

**ใบสมัครขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์**  
วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม

เรียน กองบรรณาธิการ วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (โปรดระบุ)

 ศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  อาจารย์  อื่นๆ ระบุ.....

สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ .....

โทรสาร .....

E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความ  บทความวิชาการ  บทความวิจัยภาษาที่ใช้ในการเขียนบทความ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

ชื่อบทความ (ภาษาไทย) .....

ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ).....

กองบรรณาธิการสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่  สถานที่ทำงานที่ระบุข้างต้น  ที่อยู่ดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ .....

โทรสาร .....

E-mail.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารฉบับอื่น

ลงชื่อ.....เจ้าของบทความ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ส่งใบสมัครและบทความ

กองบรรณาธิการ วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2867-8026

## คำแนะนำสำหรับผู้เขียนวารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม (Guidelines for Authors in Journal of Food Technology, Siam University)

วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม มีขอบเขตครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดพิมพ์ปีละ 1 ฉบับ ต้องเป็นงานที่ไม่เคยถูกนำไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาลงพิมพ์ในวารสารใดๆ

บทความที่เสนอเพื่อตีพิมพ์ลงวารสาร มี 2 ประเภท ได้แก่ 1) บทความวิจัย เป็นบทความที่มีรูปแบบการเขียนตามหลักวิชาการ ระบุถึงปัญหาวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงานวิจัย สามารถอภิปรายและสรุปผลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำไปประยุกต์ใช้ และ 2) บทความวิชาการ เป็นบทความที่เขียนขึ้นในลักษณะวิเคราะห์ วิจารณ์หรือเสนอแนวคิดใหม่ๆ จากพื้นฐานวิชาการที่ได้อบรมและเรียบเรียงมาจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้สำหรับผู้สนใจทั่วไป

### การเตรียมต้นฉบับบทความ

1. ขนาดกระดาษต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว พิมพ์แบบแนวตั้ง (portrait) โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (page setup) ดังนี้

ส่วนระยะขอบ (margins):

ด้านบน (top)	2.9 เซนติเมตร
ด้านล่าง (bottom)	2.9 เซนติเมตร
ด้านซ้าย (left)	2.1 เซนติเมตร
ด้านขวา (right)	2.1 เซนติเมตร

ขอบเย็บกระดาษ (gutter): 0 นิ้ว

หัวกระดาษ (header)	1.25 เซนติเมตร
ท้ายกระดาษ (footer)	1.25 เซนติเมตร

2. ระยะห่างระหว่างบรรทัด หนึ่งช่วงบรรทัดของเครื่องคอมพิวเตอร์ (line spacing) เป็นลักษณะบรรทัดเดี่ยว (Single Space) และต้องระบุหมายเลขบรรทัดและเลขหน้ากำกับไว้ทุกหน้า ให้มีขนาด 16 point

3. ตัวอักษร ใช้ไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK) และพิมพ์ตามที่กำหนดดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง (title) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษขนาด 18 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา

### 3.2 ชื่อผู้เขียน (ทุกคน)

- ชื่อผู้เขียน (author (s)) ภาษาไทย-อังกฤษ ขนาด 14 point ตัวธรรมดา กำหนดกึ่งกลาง หากมีผู้แต่งหลายคนและมีหน่วยงานที่แตกต่างกัน ให้ใช้ตัวอักษรอารบิกตัวเล็กที่แตกต่างกัน กำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลของแต่ละคน ใส่เครื่องหมายจุลภาค (comma) ถัดจากตัวอักษรอารบิก และใช้เครื่องหมายดอกจัน (asterisk) สำหรับผู้ที่ใช่เป็นบุคคลในการติดต่อ (corresponding author)

- ชื่อหน่วยงานของผู้เขียน (affiliation) ภาษาไทย-อังกฤษ ขนาด 14 point ตัวธรรมดา กำหนดกึ่งกลาง อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อผู้เขียน ให้เขียนเรียงตามลำดับตัวอักษรอารบิกที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้แต่ง โดยใช้ตัวอักษรแบบ ขนาด 14 point ตัวธรรมดา โดยประกอบด้วยสาขาวิชา คณะวิชา และมหาวิทยาลัย สำหรับสถาบันการศึกษา ส่วนหน่วยงานอื่นประกอบด้วยแผนก และหน่วยงาน

- อีเมลล์ของผู้แต่งที่ต้องการใช้ในการติดต่อ (email of corresponding author) อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อผู้แต่ง โดยให้ใส่อีเมลล์ที่สามารถติดต่อกลับได้ในระหว่างดำเนินการ โดยใช้ตัวอักษรและขนาดเดียวกับที่อยู่ของผู้แต่ง

### 3.3 บทคัดย่อ

- ชื่อ “บทคัดย่อ” และ “ABSTRACT” ขนาด 16 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา
- ข้อความของบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ขนาด 16 point กำหนดชิดขอบ, ตัวธรรมดา
- ให้อยู่หน้า 1.27 เซนติเมตร
- มีจำนวนคำไม่เกิน 250 คำ สำหรับภาษาไทย และไม่เกิน 200 คำ สำหรับภาษาอังกฤษ
- คำสำคัญ (keyword) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่เกินภาษาละ 5 คำ ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ (โดยอยู่ด้านล่างของบทคัดย่อ) และใช้ตัวอักษร ขนาด 14 point ตัวธรรมดา

**3.4 เนื้อหาของบทความ (content)** ความยาวเรื่องไม่ควรเกิน 15 หน้า รวมทั้งตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

- หัวข้อใหญ่ ขนาด 16 point กำหนดชิดซ้าย ตัวหนา
- หัวข้อรอง ขนาด 16 point กำหนดชิดซ้าย ตัวหนา
- ตัวอักษร ขนาด 16 point กำหนดชิดขอบ ตัวธรรมดา
- ย่อหน้า 1.27 เซนติเมตร
- กรณีที่มีคำอธิบายเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาบทความ มีดังต่อไปนี้

- 1) บทนำ (introduction)
- 2) วัสดุ อุปกรณ์และวิธีการทดลอง (materials and methods)
- 3) ผลการทดลองและวิจารณ์ (results and discussion)
- 4) สรุปผล (conclusions)
- 5) กิตติกรรมประกาศ (acknowledgements) (ถ้ามี)
- 6) เอกสารอ้างอิง (references)

### 3.5 ตารางและรูปภาพ (table and figure)

สำหรับหัวตารางและหัวรูปภาพ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวหนา สำหรับคำอธิบายตารางหรือรูปภาพให้ใช้ตัวอักษรขนาดเดียวกันแต่เป็นตัวธรรมดา ตัวอักษรหรือตัวเลขที่นำเสนอในรูปภาพหรือตาราง ให้มีขนาดตามความเหมาะสม ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อตีพิมพ์แล้ว **คำอธิบายและตัวอักษรต่างๆ ในตาราง กราฟ และรูปภาพต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น** สำหรับคำอธิบายเชิงอรรถ (footnote) ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวธรรมดา

### 3.6 การเขียนเอกสารอ้างอิง

1) การพิมพ์อ้างอิงแทรกในเนื้อหาของบทความ

- ใช้การอ้างอิงระบบลำดับหมายเลข (numerical order system) โดยระบุลำดับหมายเลขอ้างอิงท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่นำมาอ้างอิง ให้เริ่มจากหมายเลข 1, 2, 3 ไปตามลำดับที่อ้างอิงก่อน-หลัง โดยใช้เลขอารบิกอยู่ในวงเล็บใหญ่

- การอ้างอิงจากเอกสารมากกว่า 1 ฉบับ ถ้ามีการอ้างอิงต่อเนื่องกันจะใช้เครื่องหมายติงศสงฆ์ (hyphen หรือ -) เชื่อมระหว่างฉบับแรกถึงฉบับสุดท้าย เช่น [1-5] แต่ถ้าอ้างอิงเอกสารที่มีลำดับไม่ต่อเนื่องกันจะใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่าง เช่น [4,8,12-15] เป็นต้น

2) การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ การอ้างอิงในตอนท้ายของบทความให้เรียงลำดับก่อน-หลัง (numerical order)

- ตำราหรือหนังสือ : ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เล่มที่ หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

[1] ปาริชาติ สถาปิตานนท์. (2546). ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: ด่านสุทธาการพิมพ์.

[2] Mitchell, T.R. and Larson, J.R. (1987). People in organization: An introduction to organization behavior (3<sup>rd</sup> ed.). New

York: McGraw-Hill.

• วารสาร: ชื่อ-สกุลผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารชื่อเต็ม. ปีที่(ฉบับที่): หน้า-หน้าที่อ้างอิง.

[1] สุจินต์ สิมารักษ์. (2542). หลากหลายปัญหาการเลี้ยงโคนมในประเทศไทย. แก่นเกษตร. 27(2): 53-57.

[2] Debeaufort, F. and Voiley, A. (1997). Methylcellulose based edible films and coating: Mechanical and thermal properties as a function of plasticizer content. Journal of Agricultural and Food chemistry. 45: 685-689.

• รายงานการประชุมทางวิชาการ : ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความหรือเอกสาร. ใน ชื่อบรรณานุกรม (บรรณานุกรม). ชื่อรายงานการประชุม, เลขหน้า.วัน เดือน ปี. สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์.

[1] ประเสริฐ จรรย์านุกุล. (2540). การประกันคุณภาพของอุดมศึกษา. ใน เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพทางวิชาการ, หน้า 6-10. 17 มีนาคม 2540. เลย : สถาบันราชภัฏเลย.

[2] Silalai, N., Hogan, S., O'Callaghan, D. and Roos, Y.H. (2009). The control of dairy powder characteristics using alpha-relaxation and glass transition data. In S. Devahastin, (ed). Drying 2009 - Proceedings of the 6<sup>th</sup> Asia-Pacific Drying Conference (ADC2009), pp 61-64. October 19-21, 2009, Bangkok. Thailand.

• ปรินูญานินพนธ์หรือวิทยานินพนธ์หรือสารนิพนธ์ (research reports) : ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานินพนธ์. ระดับวิทยานินพนธ์, มหาวิทยาลัย.

[1] ขวัญใจ สุชินพงพันธ์. (2541). การนำโคโตแซนไปใช้ประโยชน์ทางด้านภาชนะบรรจุ. วิทยานินพนธ์ ปรินูญานินพนธ์ มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

[2] Almeida, D.M. (1990). Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria British Columbia, Canada.

• ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Electronic Sources) : ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงานที่จัดทำ. (ปี). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วัน เดือน ปีที่ค้น, จากแหล่งสารสนเทศหรือ URL.

[1] ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2552). การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style. ค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2552, จาก <http://www.human.cmu.ac.th/~lib/documents/Bliography.pdf>

[2] Carranza, L.E. (1994). Le Corbusier and the problems of representation. Journal of Architectural Education. Retrieved May 15, 1995 from <http://www.mitpress.mit.edu/jrnis-catalog/arch-edabstracts/File:jae48-2.html>.

ทั้งนี้การอ้างอิงที่นอกเหนือจากตัวอย่างข้างต้นสามารถดูตัวอย่างได้จากเว็บไซต์ <http://www.foodtech.siam.edu>

**บทความวิชาการ** เป็นบทความที่เขียนขึ้นหรือการเรียบเรียง (reviews) เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือแนวคิดใหม่ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการในแขนงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความยาวไม่เกิน 10 หน้า พร้อมบทนำ (introduction) รูปแบบลักษณะการพิมพ์ใช้แบบ

เกี่ยวกับต้นฉบับบทความวิจัย

### การส่งบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม

การจัดส่งต้นฉบับบทความ ให้จัดส่งจำนวน 2 ชุด พร้อมข้อมูลในแผ่น CD โดยส่งมาที่กองบรรณาธิการวารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ

10160 หรือส่งไฟล์ต้นฉบับนามสกุล .doc และ .pdf อย่างละ 1 ไฟล์ มาที่ Email: JFT.SiamU@gmail.com และสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร รายละเอียดการเตรียมบทความ และแบบฟอร์มวารสารได้ที่ <http://www.foodtech.siam.edu> หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 0-2867-8026



### ใบสมัครสมาชิกวารสารเทคโนโลยีการอาหาร ม.สยาม

วารสารเทคโนโลยีการอาหาร ม.สยาม ปีละ 1 เล่ม ราย 12 เดือน  
ผู้ใดสนใจสั่งซื้อในราคาเล่มละ 70 บาท พร้อมระบุ ปี/ฉบับ และจำนวนที่ต้องการ

<p>แบบสมัครสมาชิกวารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>ชำระเงินโดย</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย สาขาย่อย มหาวิทยาลัยสยาม ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 159-2-00129-9</p> <p>กรุณาפקซ์ใบสมัครนี้ พร้อมกับหลักฐานการโอนเงินมาที่ ฝ่ายสมาชิก</p> <p>Fax No. 02-8678026</p> <p><input type="checkbox"/> ธานี/ตัวแลกเงิน ส่งจ่าย</p> <p>ปณฝ. มหาวิทยาลัยสยาม รหัส 10163</p> <p>ชื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>38 มหาวิทยาลัยสยาม ถนนเพชรเกษม บางหว้า ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160</p> <p>กรุณาส่งใบสมัครนี้ พร้อมกับธานี/ตัวแลกเงินมาที่ ฝ่ายสมาชิก</p> <p>(กรุณาอย่านำเงินสดแบบมาในจดหมายทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายสมาชิกจะไม่รับผิดชอบหากสูญหาย)</p>	<p style="text-align: right;">กรุณาเขียนตัวบรรจง</p> <p>ชื่อ-สกุล.....</p> <p>หน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>แผนก.....</p> <p>ที่อยู่ เลขที่..... ต.รอก/ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ที่อยู่ เลขที่..... ต.รอก/ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... e-mail address.....</p> <p>.....</p> <p>วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>ปีที่.....ฉบับที่.....จำนวน.....ฉบับ</p> <p>ต้องการให้ส่ง ไปตามที่อยู่ ที่ระบุใน <input type="checkbox"/> ที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ที่บ้าน</p>
--	---

## Guidelines for authors in Journal of Food Technology, Siam University

Journal of Food Technology, Siam University is a Thai and English peer-reviewed journal, which publishes once a year by Faculty of Science, Siam University. The scopes of the journal include food chemistry, agricultural and food science, biochemistry, microbiology and other related fields. Reviews and research articles in any related areas are welcomed for publication free of charge. Contributions that do not fulfill these requirements will not be considered for review and publication. Submission of a paper will be held to imply that it presents original research, which it has not been published previously, and it is not under consideration for publication elsewhere.

1) Research articles are reports of complete, scientifically sound and original research contributing to new knowledge. The paper must be organized as described in 'Article structure' below. Papers should not exceed 5,000 words or about 15 printed pages including figures and tables for both Thai and English language.

2) Reviews should present a focused aspect on topic of current interest or an emerging field. They are not intended as comprehensive literature surveys covering all aspects of the topic, but should include all major findings and bring together reports from a number of sources. The reviews should aim to give balanced, objective assessment by giving due reference to relevant published work, and not merely present the opinions of

individual authors or summarize only work carried out by the authors or by those with whom the authors agree. Undue speculation should also be avoided. Reviews generally should not exceed 10,000 words.

### Preparation of manuscripts

**1) Page setup of a manuscript:** It is important that the file will be saved in the native format of the word processor used. The text should be in single-column format. Keep the layout of the text as simple as possible. All manuscripts could be written in both Thai and English language on portrait A4 papers with page setting up as follows:

Margins	Top:	2.9	cm
	Bottom	2.9	cm
	Left	2.1	cm
	Right	2.1	cm
Gutter:		0	inch
	Header	1.25	cm
	Footer	1.25	cm

Line spacing: All lines and pages must be continuously numbered. All text in the content must be TH SarabunPSK with the size of 16 point.

### 2) Article structure

2.1. Title: Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid abbreviations and formulae where possible. Size of fonts for the title is bold 18 point at the middle of the page.

2.2. Author name(s) and affiliations: Present name and surname must be clearly and written in size of 14 point at the middle of the page. Present the author's affiliation address (where the actual work should be done) below the names. Indicate all affiliations with a low-case superscript letter immediately after the author's name and in front of the appropriate address.

2.3. Corresponding author: Clearly indicate who will handle correspondence at all stages of refereeing and publication, also post-publication. Contact information for the corresponding author, including full name, complete mailing address, telephone, fax, and e-mail address. Contact details must be kept up to date by the corresponding author with size of 14 point.

2.4. Abstract: The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. References should be avoided. An abstract is often presented separately from the article; therefore, it must be able to stand alone. Also, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if essential they must be defined at their first mention in the abstract itself. The abstract is not exceeding 250 words for Thai and 200 words for English language in length.

2.5. Keyword: Immediately after the abstract, provide a maximum of 5-6 keywords, using American spelling for English version as well as Thai version and avoiding general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, 'and', 'of'). Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly

established in the field may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes.

2.6. Introduction: Review pertinent work, cite key references and explain importance of the research. State the objectives of the work and provide an adequate background, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results.

2.7. Material and methods: Provide sufficient detail to allow the work to be reproduced. Methods already published should be indicated by a reference: only relevant modifications should be described. Trade names should be avoided in defining products whenever possible. If naming a product trade name cannot be avoided, the trade names of other like products also should be mentioned, and first use should be accompanied by the superscript symbol, e.g. <sup>TM</sup> or ®, followed in parentheses by the owner's name. If a product trade name is used, it is imperative that the product can be described in sufficient detail so that professionally trained readers will understand the nature of the product. Do not use trade names in titles. The mention of critical, especially novel, supplies and pieces of equipment ought to be followed, in parenthesis, by name of manufacturer or provider, and on the first mention only, city, state/province, and country (such as Sigma-Aldrich Corp., St. Louis, Mo., U.S.A.).

2.8. Results and discussion: A combined Results and Discussion section is often appropriate. Present and discuss results concisely using figures and tables as needed. Do not present the same information in figures

and tables. Results should be clear and concise, while discussion should explore the significance of the results of the work and clearly indicate what new information is contributed by the present study. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

2.9. Conclusion: Conclusions of the study may be presented in a brief conclusions section (not a summary) without references.

2.10. Reference: List only those references cited in the text. Please ensure that every reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa). All publications cited in the text must be presented in number only, enclosed in brackets. At the end of the manuscript, list the references in the order they appear in the text. Please do not abbreviate journal titles. The manuscript should be carefully checked to ensure that the spelling of authors' names and dates are exactly the same in the text as in the reference list.

*Format or references:*

Journal: Tsami, E. and Katsioti, M. (2000). Drying kinetics for some fruits: Predicting of porosity and colour during dehydration. *Drying Technology*. 18: 1559–1581.

Book: Lachman, L., Lieberman, H.A. and Kanig, J.L. (1974). *The Theory and Practice of Industrial Pharmacy*. Philadelphia: Lea and Febiger.

Contribution to a Book: Epstein, N. and Grace, J.R. (1997). Spouting of particular solids. In M.E. Fayed and L. Otten, (Eds), *Handbook of*

*Powder Science and Technology*. New York: Van Nostrand Reinhold Co., 509–536.

Conference Proceedings: Lericci, C.R., Dalla Rosa, M. and Pinnavia, G. (1983). Direct osmotic as pre-treatment to fruit drying. In *Proceedings of European Conference on Food Chemistry*, pp 287–296. March 15–18, 1983, Rome, Italy.

2.11. Acknowledgement: List sources of financial or material support, the names of individuals whose contributions were significant but not deserving of authorship, and journal series numbers. Acknowledgment of an employer's permission to publish will not be printed.

Illustrations. Illustrations submitted should be digital files. Digital files should follow these guidelines: 300 dpi or higher, sized to fit on journal page, EPS, TIFF, or PSD format only, submitted as separate files, not embedded in text files.