

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา2563.....

วันที่ประเมิน 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564.....

รายชื่อกรรมการประเมิน

- | | | |
|--|---------------------|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ | |
| 2. อาจารย์ปิยะศักดิ์ ชมจันทร์ | กรรมการ | |
| 3. อาจารย์โสภิตา ทะสังขา | กรรมการและเลขานุการ | |

ส่วนสาระ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนกภายใต้ชื่อแผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” และในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library & Academic Resource Center)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ปรัชญา	ปณิธาน นรานัน รตนัน = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน			
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”			
วัฒนธรรมองค์กร	1.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2.การบริการด้วยใจ 3.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง			
อัตลักษณ์	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ			
พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อ) รับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า
พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิด	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอก

หลักของชุมชนและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ความหลากหลาย		มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม
3. พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3. พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้รับบริการ	3. ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม	4. สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ	4. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
		5. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	5. พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	5. เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ 6. บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ

- แผนการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 สำนักฯ มีแผนงาน 11 แผนงาน โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานของแผนงานไว้ รวม 11 ตัวบ่งชี้ และมีโครงการทั้งหมด 12 โครงการ โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการรวมทั้งหมด 29 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงานที่ 1 แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) (ตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 2 โครงการ 4 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 4 ตัวชี้วัด)

1. โครงการ "การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2563"
2. โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"

แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก ปีการศึกษาละ 1 หน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 2 ตัวชี้วัด)

3. โครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"

แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80: ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 2 ตัวชี้วัด)

4. โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2563"

แผนงานที่ 4 แผนงานควบคุมมาตรฐานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีกว่า ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562 คะแนน 3.80 คะแนน): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 5 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 4/ไม่บรรลู่ 1 ตัวชี้วัด)

5. โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2563"

แผนงานที่ 5 แผนงานบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: 5 ความเสี่ยงของสำนักฯ ที่อยู่ในระดับสูง ลดลงอย่างน้อย 1 ปัจจัย: ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 1/ไม่บรรลู่ 1 ตัวชี้วัด)

6. โครงการ "การบริหารจัดการความเสี่ยง"

แผนงานที่ 6 แผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานสำหรับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสยาม

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: สำนักฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินห้องสมุดสีเขียว: ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (ไม่บรรลู่ 2 ตัวชี้วัด)

7. โครงการ "ห้องสมุดสีเขียว"

แผนงานที่ 7 แผนงานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80: ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 1 ตัวชี้วัด)

8. โครงการ "การเผยแพร่ทรัพยากรสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสยามในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS"

แผนงานที่ 8 แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) (ตัวบ่งชี้ มส.): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 4 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 4 ตัวชี้วัด)

9. โครงการ "การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ"

แผนงานที่ 9 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) (ตัวบ่งชี้ มส.): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 1/ไม่บรรลู่ 1 ตัวชี้วัด)

10. โครงการ "การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content"

แผนงานที่ 10 แผนงานการจัดการความรู้ (KM)

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระบบการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) (ตัวบ่งชี้ มส.): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 2 ตัวชี้วัด)

11. โครงการ "การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน"

แผนงานที่ 11 แผนพัฒนาบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่สากล

ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ระบบการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) (ตัวบ่งชี้ มส.): ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 1 โครงการ 3 ตัวชี้วัด (บรรลู่ 2 /ไม่บรรลู่ 1 ตัวชี้วัด)

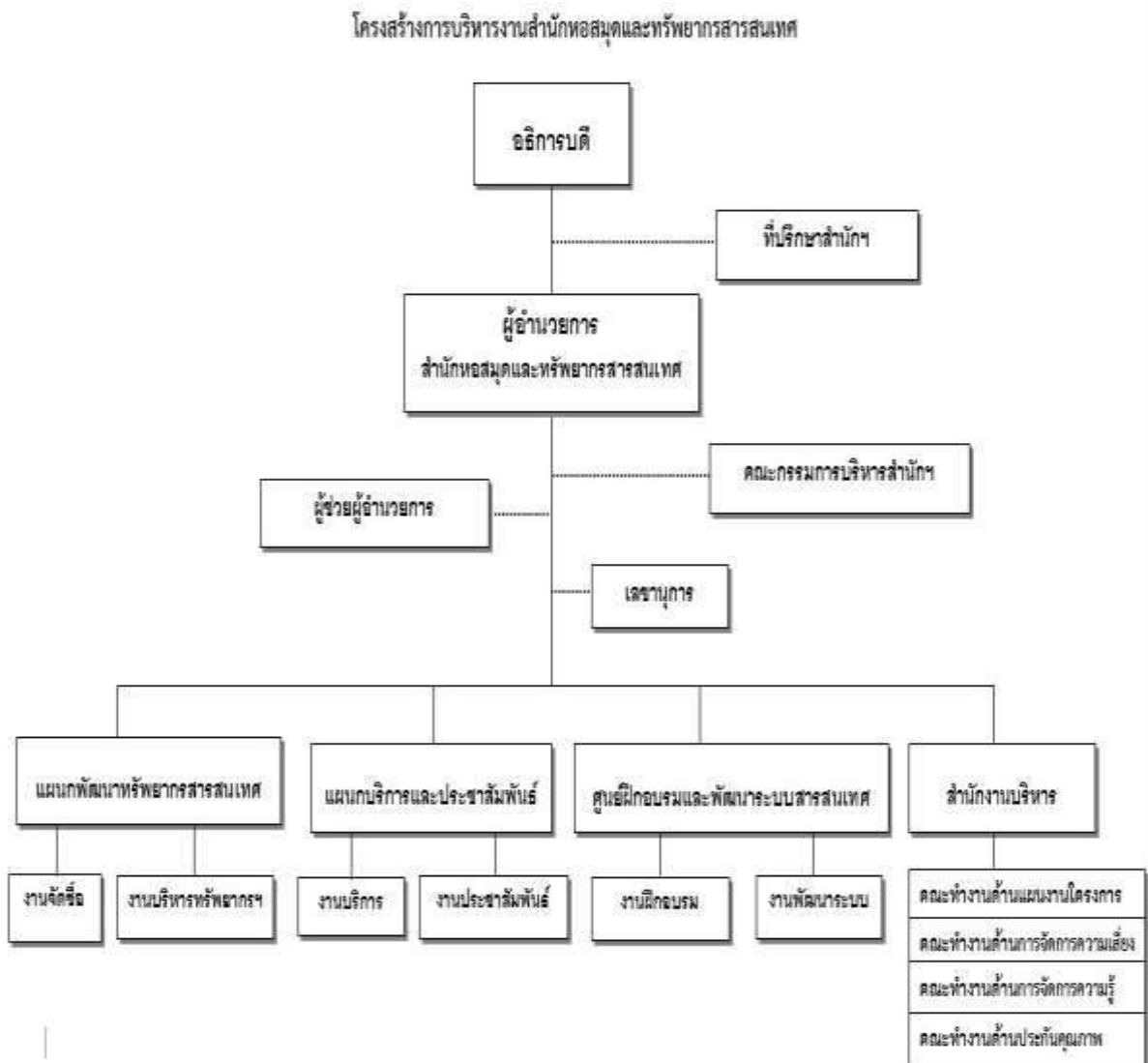
12. โครงการ "การพัฒนาบุคลากรไปสู่ความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน"

สถานภาพทางกายภาพ

..... สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (12 ชั้น).....

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

..... สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยในปีการศึกษา 2563 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ...แผนกบริการและประชาสัมพันธ์...ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ และสำนักงานบริหาร (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย...แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ...แผนกบริการ...แผนกวารสารและเอกสาร...แผนกโสตทัศนบริการ...แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศ...และสำนักงานเลขานุการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ) ดูที่ "แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ" ประกอบ



จำนวนบุคลากร งบประมาณ

ปัจจุบันสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 15 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 6 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ (พิการ) 1 คน)

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	✓		
ข้อที่ 2	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(.....5...../1) =5.00.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุให้ชัดเจนถึงความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักฯ โดยแสดงให้เห็นว่าแผนกลยุทธ์ใดสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายใดของสำนักฯ - สำนักฯ ควรมีการปรับตัวบ่งชี้ของแต่ละแผนงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้สามารถประเมินได้อย่างชัดเจนว่าการดำเนินงานตามแผนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร - การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้องมีความชัดเจน - การเขียนผลการดำเนินงานควรเขียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพในแต่ละข้อ 				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.1)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	✓		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	✓		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.2)	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.3)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย :มากกว่า 3.51.....)			
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการแต่ละด้าน (คะแนนเต็ม 5)			
	ผลการดำเนินงาน3.78..... คิดเป็น3.78..... คะแนน			

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.4)	ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจ หน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ	✓		
ข้อที่ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ทันเวลา มีความทันสมัยและเพียงพอ	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.5)	การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	✓		
ข้อที่ 2	มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนการที่กำหนด		✗	
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		✗	
ข้อที่ 5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา		✗	
	ผลการดำเนินงาน2..... คิดเป็น2..... คะแนน			
2.6)	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผน	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น	✓		
	ผลการดำเนินงาน5..... คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2	$(\dots 25.78 \dots / 6) = \dots 4.30 \dots$		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม โดยเฉพาะคำถามควรครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา - ควรมีการวิเคราะห์ผลการสำรวจ โดยแยกตามกลุ่มผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบว่าคุณสมบัติความต้องการของ 				

ผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป็นอย่างไร เพื่อจะได้นำมาจัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

- การปรับปรุงและพัฒนาจากผลการประเมินยังไม่ชัดเจน
- สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ รวมทั้งมีการจัดทำแผน แต่ยังไม่มีการดำเนินการ ซึ่งทางสำนักฯ ควรที่จะดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ยังไม่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานอย่างแท้จริง ควรปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแต่ละแผนงาน

ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		✗	
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย :7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	✓		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร		✗	พบว่าการนำผลการประเมินไปปรับปรุงยังไม่ชัดเจน
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 2	มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		✗	
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		✗	
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓		
	ผลการดำเนินงาน3.....ข้อ คิดเป็น3..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	✓		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น		x	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.6)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		x	
ข้อที่ 4	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	✓		

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
ข้อที่ 5	มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย	✓		
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(.....24...../6) =4.00.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา : <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด - สำนักฯ ควรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ 				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินโดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00 (.5.../...1...)	(.5.../...1...)
	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 (5 ข้อ)	5 (5 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	4.30 (.25.78.../..6..)	4.30 (.25.78.../...6..)
	ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	5 (6 ข้อ)	5 (6 ข้อ)
	ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	5 (5 ข้อ)	5 (5 ข้อ)
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.78 (ระดับ 3.78)	3.78 (ระดับ 3.78)
	ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	5 (5 ข้อ)	5 (5 ข้อ)
	ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	2 (2 ข้อ)	2 (2 ข้อ)
	ตัวบ่งชี้ 2.6 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	5 (5 ข้อ)	5 (5 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 3	การบริหารจัดการ	4.17 (.25.../...6...)	4.00 (.24.../...6...)
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	4 (5 ข้อ)	4 (5 ข้อ)
	3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	5 (5 ข้อ)	5 (5 ข้อ)
	3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5 (7 ข้อ)	4 (6 ข้อ)
	3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	3 (3 ข้อ)	3 (3 ข้อ)
	3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	4 (4 ข้อ)	4 (4 ข้อ)
	3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 (4 ข้อ)	4 (4 ข้อ)
	ผลการประเมิน	4.29 (.55.78.../..13...)	4.21 (.54.78.../..13..)

ข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

- 1) สำนักฯ ควรปรับ function ของห้องสมุดให้ตอบรับกับยุคดิจิทัล มุ่งเน้นการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มบริการทางดิจิทัลให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม โดยอาจเพิ่มการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล
- 2) สำนักฯ มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ อาทิ ฐานข้อมูลออนไลน์ แต่ยังคงขาดการเก็บสถิติและข้อมูลจากผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่จะทำให้ทราบกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังควรมีการประเมินผลการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้เหมาะสม
- 3) สำนักฯ ควรมีการจูงใจให้คนมาใช้บริการ โดยจัดให้มีบริการที่หลากหลาย อาทิ การปรับพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น working space เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- 4) สำนักฯ มีพันธกิจคือ พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชนและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งก็ได้มีการดำเนินการโดยการจัดพื้นที่สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน อาทิ มุมเด็ก มุมเตรียมสอบ มุมฝึกภาษา มุมวิทยาศาสตร์ มุมดาราศาสตร์ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ดี ยังมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการค่อนข้างน้อย ทั้งนี้เนื่องจากทางสำนักฯ ยังไม่มีการจัดทำแผนเชิงรุกในการส่งเสริมให้ชุมชนหรือบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ดังนั้นจึงควรจัดทำแผนเชิงรุก โดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทาง Social media เพื่อแนะนำบริการต่างๆ ที่จะเป็นการกระตุ้นให้ชุมชนสนใจและหันมาใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
- 5) สำนักฯ ควรมีการนำ Social media มาช่วยในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยเฉพาะการนำมาใช้ในการอบรมนักศึกษา อาทิ การอบรมเกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูล โดยอาจทำเป็น Clip video ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน ให้เข้าถึงนักศึกษาจำนวนมาก อีกทั้งนักศึกษายังสามารถกลับมาใช้ซ้ำได้ หรือ on demand ได้

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(อาจารย์ปิยะศักดิ์ ชมจันทร์)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(อาจารย์โสภิตา ทะสังขา)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก

(อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)