

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2561

วันที่ประเมิน 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ศ.ดร.ชนิตา...รักษพลเมือง
2. ผศ.ดร.ธัญญาภรณ์...ศิริเลิศ
3. ดร.สมพร...ปานยีนดี

ส่วนสาระ

สรุปสาระสำคัญของสำนัก/ศูนย์ เพื่อให้มองเห็นภาพหรือลักษณะสำคัญของสำนัก/ศูนย์ ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนกภายใต้ชื่อแผนกห้องสมุด โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” และในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library & Academic Resource Center)”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา	ปณญา นรานํ รตน์ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”
พันธกิจ	1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ 3. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชน และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center) 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม 3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	1. มีทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทันและสอดคล้องกับความต้องการสำหรับคนยุคใหม่ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 3. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง

	4.เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย 5.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 6.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ 7.มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 8.บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	
ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	1.ร่วมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับทรัพยากรบุคคล 2.พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อผู้ใช้บริการ 3.พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	1.พัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับทรัพยากรบุคคล 2.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ 3.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน 4.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	
วัฒนธรรม องค์กร	1.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง 2.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.การบริการด้วยใจ	
อัตลักษณ์	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ	

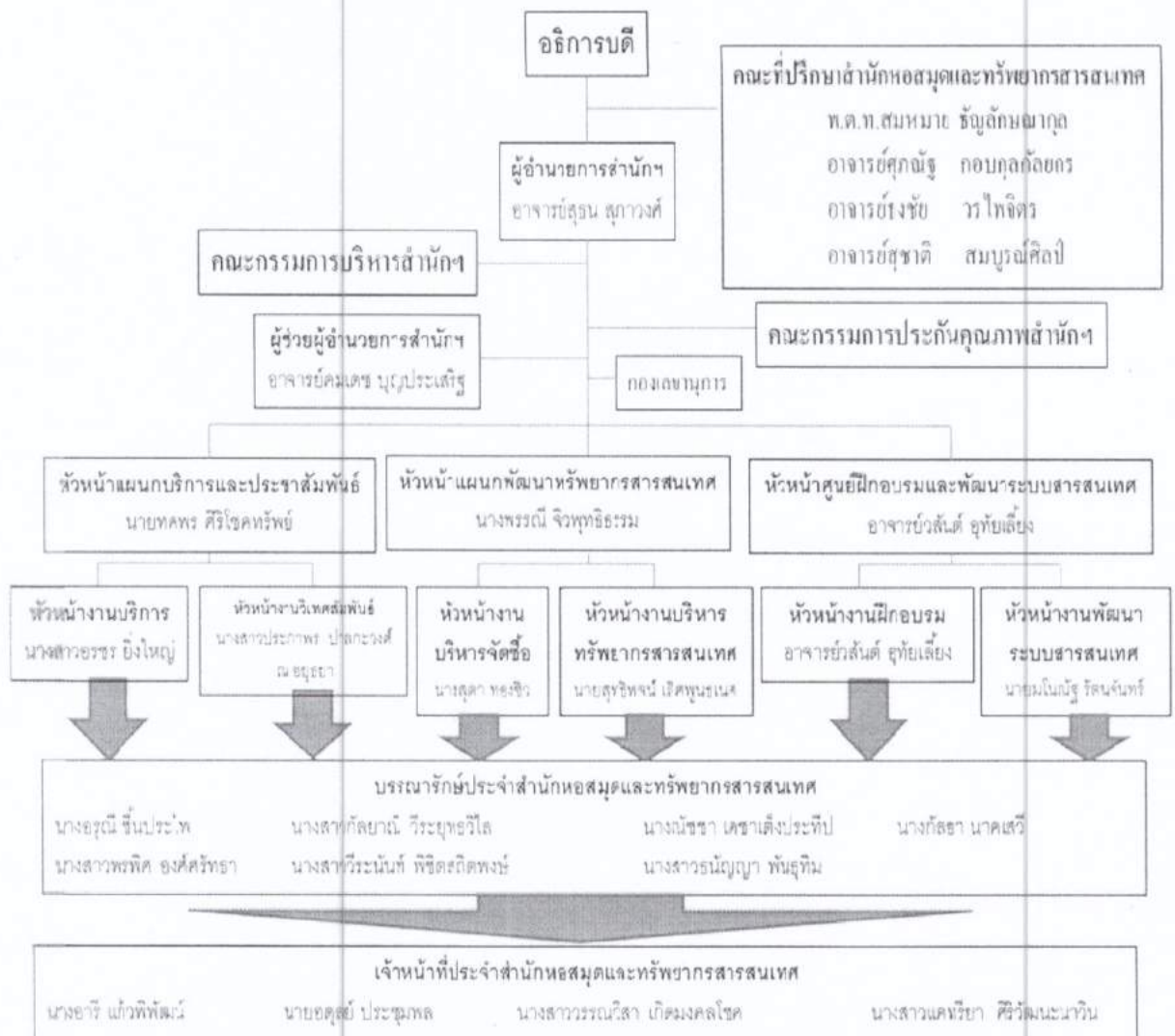
สถานภาพทางกายภาพ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3
 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
 โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-24, 26
 โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044 เว็บไซต์ <https://e-library.siam.edu>

จำนวนบุคลากร งบประมาณ

จำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 19 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์จำนวน 12 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 7 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ (พิการ) 1 คน)

โครงสร้างองค์การและการบริหาร



ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	/		
ข้อที่ 2	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	/		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา		/	
ข้อที่ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		/	
	ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ คิดเป็น 3 คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(3/1) = 3.00		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
- ควรระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การกำกับติดตาม และสรุปโครงการเกิดประสิทธิภาพ - ในการจัดทำสรุปผลโครงการ ควรมีการระบุรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ งบประมาณ ผลการดำเนินงาน ให้ชัดเจน				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
- หลังการประเมินคุณภาพควรมีการประชุมเพื่อปรับปรุงแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ใหม่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานในหน่วยงานให้ดีขึ้น - ควรร่วมพิจารณาภาพลักษณ์ของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับปณิธาน และพันธกิจ				

ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.1)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (เป้าหมาย : 6 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล		/	
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร		/	
	ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ คิดเป็น 4 คะแนน			
2.2)	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน		/	
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล		/	
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน		/	
	ผลการดำเนินงาน 2 ข้อ คิดเป็น 2 คะแนน			
2.3)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : 3.51)			
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการแต่ละด้าน (คะแนนเต็ม 5)			
	ผลการดำเนินงาน 3.92 คิดเป็น 3.92 คะแนน			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	/		
ข้อที่ 3	มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ	/		
ข้อที่ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ทันเวลา มีความทันสมัยและเพียงพอ		/	
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา		/	
	ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ คิดเป็น 3 คะแนน			

2.5)	การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	/		
ข้อที่ 2	มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ		/	
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด		/	
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		/	
ข้อที่ 5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา		/	
	ผลการดำเนินงาน 1 คิดเป็น 1 คะแนน			
2.6)	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผน	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	/		
ข้อที่ 4	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน		/	
ข้อที่ 5	มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น		/	
	ผลการดำเนินงาน 3 คิดเป็น 3 คะแนน			
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
- ควรอธิบายรายละเอียดของผลสำรวจความพึงพอใจในแต่ละด้านให้ชัดเจน - ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ชัดเจน - ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาแก้ไขให้ชัดเจนและสอดคล้องกัน				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
- ควรเขียนรายละเอียดในการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน ตรงกับตัวบ่งชี้แต่ละข้อ - ในการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการในการใช้ห้องสมุด ควรสำรวจให้ครอบคลุมตามจำนวนประชากร ซึ่งในปี 2561 ควรมีการสำรวจมากกว่า 385 คนขึ้นไป ตามระเบียบวิธีวิจัยและเขียนลงในรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน - ปรับแก้ไขแบบสำรวจความต้องการให้มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายปิด โดยระบุประเด็นต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและบริบทของห้องสมุด อย่างไรก็ตามควรมีคำถามปลายเปิดร่วมด้วย เพื่อให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้ได้ความต้องการครอบคลุมทุกประเด็น - ปรับแก้ไขสรุปผลการดำเนินงานในโครงการ UpToDate และ EBSCO จากไม่บรรลุ เป็นบรรลุ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วบรรลุตามวัตถุประสงค์				

ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย : 6 ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ		/	
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/	
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		/	
	ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ คิดเป็น 3 คะแนน			
3.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	/		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : 7 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด		/	
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	/		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	/		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร		/	
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 4 คะแนน			
3.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/		
ข้อที่ 2	มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		/	
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		/	
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/		
	ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ คิดเป็น 3 คะแนน			
	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	/		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	/		

ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	/		
	ผลการดำเนินงาน 2 ข้อ คิดเป็น 2 คะแนน			
3.6) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย : 5 ข้อ)				
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 4	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	/		
ข้อที่ 5	มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย	/		
	ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ คิดเป็น 4 คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(21/6) = 3.50		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
-ควรวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเป็นรายด้านอย่างน้อย 3 ด้านจาก 4 ด้านต่อไปนี้ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ประเด็นความเสี่ยงที่แท้จริง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป				
- ควรมีการดำเนินการติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการที่ได้รับการเสนอแนะในปี 2560 เช่น				
▪ ควรขยายผลการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม				
▪ ควรฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร เพื่อการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่ได้จัดทำไว้				
▪ ควรมีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม				

ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

-ในการเขียนอธิบายผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ควรอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สะท้อนถึง

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินโดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	(3/1) = 3.00	(3/1) = 3.00
	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3.00	3.00
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(21.92/6) =3.65	(16.92/6) =2.82
	ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	5.00	4.00
	ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	2.00
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.92	3.92
	ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.00	3.00
	ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	2.00	1.00
	ตัวบ่งชี้ 2.6 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	2.00	3.00
องค์ประกอบที่ 3	การบริหารจัดการ	(25/6) =4.17	(21/6) =3.50
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	4.00	3.00
	3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	5.00	5.00
	3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร	4.00	4.00
	3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	5.00	3.00
	3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00	2.00
	3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.00	4.00
	ผลการประเมิน	(49.92/13) =3.84	(40.92/13) =3.15

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ศ.ดร.ชนิตา รักษ์พลเมือง)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ผศ.ดร.ธัญญาภรณ์ ศิริเลิศ)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(ดร.สมพร ปานยันที้)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก

(อ.จารย์สุธน สุภาวงศ์)