

# รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักสุนทรีย์

สำนัก หอสมุด

ปีการศึกษา 2554

วันที่ประเมิน 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

## รายชื่อกรรมการประเมิน

- ผศ.ดร. จอมพงศ์ มงคลวนิช
- ดร.นฤมล สงวนพาณิช
- อาจารย์สุเทพ ทัพธวัช

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

ที่ตั้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160  
โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-25  
โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044

## ประวัติ

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก มีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุด เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการ มาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน

สำนักหอสมุดได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืนในแผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สารสาพ เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักหอสมุดมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่นหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่าน อธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักหอสมุดทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (เดิมรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSi มาใช้กับการปฏิบัติงาน ของสำนักหอสมุด ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืน ได้เป็นอย่างดี

และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ ได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพ รุกหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของขุนสารเทคโนโลยี โลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงความต้องการของผู้ใช้ในด้านการศึกษาที่นักศึกษาต้องการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็นสำคัญ ดัง

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 1 ประชยา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : .....8..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เข้มข้นกับปรัชญาหรือปณิธานของคณะ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	✓		
ข้อที่ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน	✓		
ข้อที่ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจ	✓		
ข้อที่ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		ปรับเปลี่ยนเอกสารล่างอิงเป็นรายงานประจำปี
ข้อที่ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓		ปรับเปลี่ยนเอกสารล่างอิงเป็นบันทึกข้อความ ณ ณ 03/07/92
	ผลการดำเนินงาน .....8..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
1.2)	ร้อยละของกระบวนการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่ถูกอนุมัติ (เป้าหมาย : ร้อยละ .....90..... )			
	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวตั้ง 28	%/สัดส่วน 87.50	4
	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานทั้งหมด	ตัวหาร 32		
ผลการดำเนินงาน ร้อยละ .....87.50..... คิดเป็น .....4..... คะแนน				
คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1 (....9...../2) = .....4.50.....				
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>2.1)</b>	<b>มีระบบในการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ	✓		
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	✓		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....6..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>2.2)</b>	<b>การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดแผนงานครอบคลุมพื้นที่และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานครบร้อยละ 50	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานครบร้อยละ 100	✓		
ข้อที่ 4	มีการประเมินแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินแผนไปปรับปรุงและพัฒนา	✓		เพิ่มเอกสารอ้างอิงจาก รายงานการประชุมระบุ ที่มาของแผน
	ผลการดำเนินงาน .....5..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>2.3)</b>	<b>มีกระบวนการแก้ไขในกรณีเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีนโยบายและแผนงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	✓		
ข้อที่ 6	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....6..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>2.4)</b>	<b>มีการสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....6..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ		
2.5)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ปีหมาย : วันที่....3.55.....)					
	รายละเอียด	ตัวตั้ง	%/สัดส่วน	เทียบคะแนนเต็ม 5 3.76		
	..... ..... .....	ตัวหาร				
	ผลการดำเนินงาน .....3.76..... คิดเป็น .....3.76..... คะแนน					
2.6)	งบประมาณในการจัดทำทรัพยากร่างกายภาพเดือนก็อปิกายน์เดือนเวลาก่อนที่มา (ปีหมาย : .....600..... บาทต่อคน)					
	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากร่างกายภาพ	ตัวตั้ง 5,897,775.36	%/สัดส่วน 562.22	3		
	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเที่ยงเท่า (FTES)	ตัวหาร 10,490.1				
	ผลการดำเนินงาน .....562.22..... คิดเป็น .....3..... คะแนน					
2.7)	กิจกรรมทั่วไปของร่างกายภาพและกิจกรรมเสริมสร้างร่างกายภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปีหมาย : .....7..... ข้อ)					
ข้อที่ 1	มีการจัดทำทรัพยากร่างกายภาพตามนโยบายที่กำหนด	✓				
ข้อที่ 2	มีจำนวนหนังสือที่ทันสมัยและได้สัดส่วนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเที่ยงเท่า	✓				
ข้อที่ 3	มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) และวารสารที่ทันสมัยและเพียงพอ	✓				
ข้อที่ 4	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สึกษาภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา	✓				
ข้อที่ 5	มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สึกษาภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓				
ข้อที่ 6	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓				
ข้อที่ 7	มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง/พัฒนาต่อไป	✓				
	ผลการดำเนินงาน .....7.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน					
2.8)	กิจกรรมทั่วไปของร่างกายภาพ (ปีหมาย : .....9..... ข้อ)					
ข้อที่ 1	มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าทั้งเดียวและกลุ่ม	✓		ปรับเปลี่ยนยอดการตัวอ้างอิงเป็น มาตรฐานการสำรวจความพึงพอใจ		
ข้อที่ 2	มีแสงสว่างอย่างพอเพียงต่อการศึกษาเรียนรู้ตามมาตรฐาน	✓		ปรับเปลี่ยนยอดการตัวอ้างอิงเป็น มาตรฐานการสำรวจความพึงพอใจ		
ข้อที่ 3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือ น้ำยาถ่ายเทาอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	✓		ปรับเปลี่ยนยอดการตัวอ้างอิงเป็น มาตรฐานการสำรวจความพึงพอใจ		
ข้อที่ 4	มีที่นั่งน้ำใจกับข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	✓				
ข้อที่ 5	มีการจัดสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม	✓		ปรับเปลี่ยนยอดการตัวอ้างอิงเป็น มาตรฐานการสำรวจความพึงพอใจ		
ข้อที่ 6	มีบันทึกข้อมูลแบบสบายๆ	✓				
ข้อที่ 7	มีบันทึกข้อมูลแบบสบายๆสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	✓		ปรับตัวอ้างอิงเป็นข้อของนักศึกษา และลงพื้นที่ศึกษา		
ข้อที่ 8	มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัชญาศักยภาพหลายรูปแบบ	✓				

ข้อที่ 9	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<input checked="" type="checkbox"/>					
	ผลการดำเนินงาน .....9..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน						
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2			(..36.76..../8) = .....4.60.....			
<b>จุดเด่น</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาห้องสมุดสู่ E-library และการปรับปรุง Database ให้มีคุณภาพ</li> <li>- มีมุมที่อื้อคือการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบให้นักศึกษาเข้าใช้งาน</li> </ul>							
<b>จุดควรพัฒนา :</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรพัฒนาด้านระบบเครือข่าย WiFi ให้มีความเร็วสูง และครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งห้องสมุด ซึ่งจะเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดได้มากขึ้น</li> <li>- ควรปรับปรุงป้ายบ่งบอกข้อมูลสถานที่และการบริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ul>							
<b>ข้อเสนอแนะในรายงานองค์ประกอบ</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงเอกสารอ้างอิงให้ตรงกับข้อมูลของผลการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> <li>- ควรปรับเพิ่มข้อคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ</li> <li>- สำนักหอสมุดควรจะมีการปรับปรุงให้มีความน่าสนใจในการดึงดูดบุคลากรเข้าใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น เช่น ความมีความยืดหยุ่น ด้านกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องสมุด</li> </ul>							

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ			
6.1)	การพัฒนาสุนทรียภาพในวิศิททางศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)						
ข้อที่ 1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	✓					
ข้อที่ 2	อาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	✓					
ข้อที่ 3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓					
ข้อที่ 4	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓					
ข้อที่ 5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓					
	ผลการดำเนินงาน .....5..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน						
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 6	(.....5...../1) = .....5.....					
<b>จุดเด่น</b>							
<b>จุดควรพัฒนา :</b>							
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดควรจัด “นิทรรศการที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลป์วัฒนธรรม” โดยอาจร่วมกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน</li> </ul>							

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.1) กระบวนการนิรยาของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)				
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพิธิทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถล่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถานบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้ดำเนินการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเดิมตามศักยภาพ	✓		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		✓	
	ผลการดำเนินงาน .....5..... ข้อ คิดเป็น .....4..... คะแนน			
7.2) กระบวนการนิรยาของผู้บริหารเมื่อต้องตัดสินใจ (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)				
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	✓		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อกันหากาเนงไวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในความคุ้มครองและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่องค์เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการศึกษาปัจจุบันหรือไปการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (มีรายละเอียด : .....7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	✓		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคคล	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....7..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
7.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตรวจสอบ (มีรายละเอียด : .....5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓		
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานกับนักท่องเที่ยวข้องความที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
7.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (มีรายละเอียด : .....5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	✓		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓		

ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<input checked="" type="checkbox"/>		
ผลการดำเนินงาน .....6..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน				
			คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 7	(....24...../5) = .....4.80.....

#### จุดเด่น

- มีระบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น การนำความรู้ที่ได้มารวบทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม”

#### จุดควรพัฒนา :

- ควรเพิ่มอัตราบุคลากรให้สมดุลกับภาระงานประจำ เนื่องจากมีบุคลากรลาออกไป แต่ไม่ได้มีบุคลากรใหม่มาทดแทน

#### ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
9.1)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีหมาย : .....7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓		ระบุว่าเป็นร่องรอยด้านใดด้านหนึ่งของหน่วยงานให้รับผิดชอบในผลการดำเนินงาน
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</li> <li>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประจำเดือนคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด</li> <li>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</li> </ol>	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนประกอบคุณภาพของสำนักหอสมุด	✓		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้เข้าบัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....7..... ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 9	(.....5...../1) = .....5.....		
<b>จุดเด่น</b>				
<b>จุดควรพัฒนา :</b>				
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</b>				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมินโดยผู้ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปฏิชาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(9.00/2) 4.50	(9.00/2) 4.50
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(36.76/8) 4.60	(36.76/8) 4.60
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(5.00/1) 5.00	(5.00/1) 5.00
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	(25.00/5) 5.00	(24.00/5) 4.80
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(5.00/1) 5.00	(5.00/1) 5.00
	ผลการประเมิน	(80.76/17) 4.75	(79.76/17) 4.69

ลงชื่อผู้ประเมิน 1 ..... 

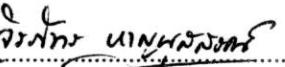
( ผศ.ดร. จอมพงษ์ มงคลวนิช )

ลงชื่อผู้ประเมิน 2 ..... 

( ดร.นุյส่อง หาญพาบุญ )

ลงชื่อผู้ประเมิน 3 ..... 

( อาจารย์สุเทพ ทพธวัช )

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก ..... 

( อาจารย์จรรยาทร หาญนุสรณ์ )