

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์

สำนัก หอสมุด

ปีการศึกษา 2556

วันที่ประเมิน 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

รายชื่อกรรมการประเมิน

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.นิมมวล ศรีจาด | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี | กรรมการ |
| 3. อาจารย์อำพรพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ส่วนสาระ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก มีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อไปเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)”

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่านอธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSi มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพ รุดหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของยุคสารสนเทศของโลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเป็นการเสริมขบวนการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ซึ่งมีบริการอย่างกว้างขวางอยู่แล้วเป็นจำนวนประมาณ 400 เครื่อง) สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” และ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น อาทิเช่น การให้บริการด้วยเครื่องเล่น DVD เป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม ตลอดจนการบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม ฯ

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ “ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม”

เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co. Ltd. ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต (WEB PAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยังเว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <http://e-library.siam.edu>

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” เข้ากับฐานข้อมูล “Thai Digital Collection (TDC)” ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ. 2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น/ค้นคืนเอกสาร “โครงการ” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วเช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)”

นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯ ยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้านการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับการขยายตัวที่มีพัฒนาการก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่ม ให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้เนกประสงค์ (Learning Auditorium)” ซึ่งประกอบด้วย 1) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็น

ส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งในการนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” ไปเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)”

ในด้านการบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้นั้น สำนักฯได้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 2 ให้บริการหนังสือวิชาการภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ หนังสือสารอง “มุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (Music & Performing Arts)” ที่นั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) และกลุ่มที่ต้องการศึกษาค้นคว้าทั้งด้านวิชาการและนันทนาการ (ภาพยนตร์ สารคดี) (กลุ่มละ 13 คน) ด้วยจอภาพยนตร์ระบบ 3 มิติ ขนาด 52 นิ้ว ด้วยมุมสบายที่ให้บริการพร้อมทั้งคอมพิวเตอร์ระบบ Touchscreen ซึ่งรองรับในระบบ WiFi ด้วย, พร้อมทั้งให้บริการด้วย ระบบ WEB OPAC (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ) ให้แก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง

สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทย ทั้งที่เป็นวิชาการ สารคดี ฯลฯ อาทิเช่น พ็อคเก็ตบุ๊กส์ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ยังมี “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” ไว้เพื่อให้บริการการสืบค้นข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลซีดีรอม และ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรฯ ประเภทสื่อโสตทัศน รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

ชั้นลอยซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 (ด้านซ้าย) ให้บริการ “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” จำนวน 6 ห้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่สำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มได้ และให้บริการ “มุมความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Corner) สาขามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งให้บริการข้อมูลสารสนเทศในด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การเงิน และเศรษฐกิจ ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Smart) และให้บริการ “มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)” ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การผลิต การค้าและการบริการ รายงานข้อมูลและผลงานต่างๆของอุตสาหกรรมรายสาขาซึ่งเป็นช่องทางรับข้อมูล นโยบายการสนับสนุนต่างๆ จาก สสว.หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ SMEs และยังช่วยสร้างโอกาส สร้างแรงจูงใจและความตื่นตัวให้นักศึกษาให้อยากเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยจัดสถานที่ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือ วารสาร ตลอดจนรายงานการประเมินผล มาตรการส่งเสริม SMEs รายงานศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมด้านต่างๆ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

1. ปรัชญา

ปัญญา นรานํ รตนํ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

2. ปณิธาน

ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

3. พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอด จริยธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

5. แผนงาน / โครงการของสำนักหอสมุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานของมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ* ดังนี้

“แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Action Plan : SAP) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555-2557” ประกอบด้วยกลยุทธ์ 3 ด้าน โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไว้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์ประกอบด้วยแผนงาน โดยในปีการศึกษา 2556 มีแผนงานรวม 7 แผนงาน รวมตัวบ่งชี้ของแผนงาน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1: บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน

3 แผนงาน คือ

- 1.) แผนงานการบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)
- 2.) แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2556 (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)
- 3.) แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนักหอสมุด ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ “คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน” เมื่อปีการศึกษา 2555 รวมจำนวน 6 ข้อเสนอแนะ (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

กลยุทธ์ที่ 2: เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 1 แผนงาน คือ

- 4.) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 4 ตัวบ่งชี้)

กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

- 5.) แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)
- 5.) แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)
- 6.) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

“แผนปฏิบัติการประจำ” (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2556” ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ 8 โครงการ กับอีก 8 กิจกรรม รวมตัวบ่งชี้ของโครงการ และกิจกรรม 40 ตัวบ่งชี้ (เป้าหมายที่ตั้งไว้: มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 จาก 40 ตัวบ่งชี้) ดังนี้

โครงการที่ 1: โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุด (ระยะที่ 2)” (มี 5 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 2: โครงการ “การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2556” (มี 4 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 3: โครงการ “การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2556” (มี 4 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 4: โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 5: โครงการ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2556” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 6: โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 7: โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตปีการศึกษา 2556” (มี 7 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 8: โครงการ “การพัฒนาบุคลากรของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556” (มี 7 ตัวบ่งชี้)

กิจกรรม/งานประจำ รวม 8 กิจกรรม มี 7 ตัวบ่งชี้

กิจกรรม “การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 4 ตัวบ่งชี้)

1. จัดให้บริการชุมชนและบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
2. จัดส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทางมหาวิทยาลัย
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/จัดมุมความรู้/การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด” ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 3 ตัวบ่งชี้)

1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อทัศนวัสดุทั้งทางเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “Digital Library News” “คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์” ฯ
4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

สถานภาพทางกายภาพ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3

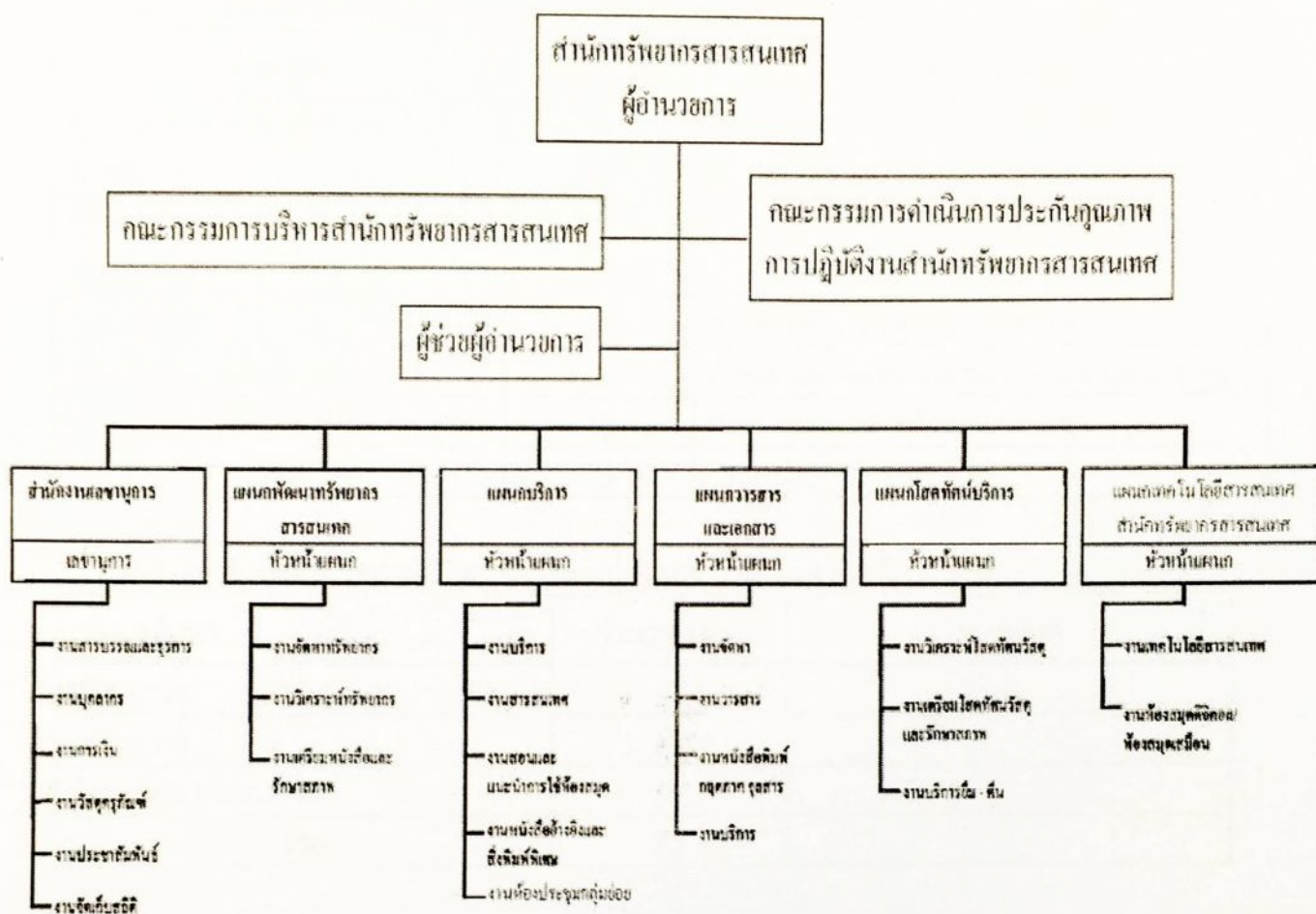
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-25

โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม



จำนวนบุคลากร นักศึกษา งบประมาณ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 23 คน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1 และ 2)

ตารางที่ 1: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	23	

ตารางที่ 2: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ปริญญาโท	2	
ปริญญาตรี	19	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	
รวม	23	

งบประมาณของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา 2555 และ 2556

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	3,400,000.00	3,001,747.44	3,250,000.00	2,903,267.05
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	2,150,000.00	2,135,953.00	2,150,000.00	2,213,182.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและ ฐานข้อมูล*				
- โสตทัศนวัสดุ (DVD,VCD)	53,000.00	32,077.30	50,000.00	78,371.50
- ฐานข้อมูล (Online, CD-ROM) ScienceDirect, EBSCO-, IEEE,Matichon e-Library,E-Journals, E-Books	1,208,000.00	1,206,546.08	1,210,000.00	1,191,967.24
*โครงการ สท.1702	6,811,000.00	6,376,323.82	6,660,000.00	6,386,787.79

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สท.1702)	1,794,000.00	725,205.11	3,954,500.00	6,200,723.50
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากร สนับสนุนจาก ส่วนกลาง) 195,000.00	(ทรัพยากร สนับสนุนจาก ส่วนกลาง=195, 373.30)	(ทรัพยากร สนับสนุนจาก ส่วนกลาง) 195,500.00	(ทรัพยากร สนับสนุนจาก ส่วนกลาง) 74,336.00
รวม	8,800,000.00	7,296,902.23	10,810,000.00	12,661,847.29

*ตามโครงการ สท.1702: งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 725.19 บาท: 1 คน
(จากงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2556 จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,386,787.79 บาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษา 2556 จำนวนทั้งสิ้น 8,807.1 คน)

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย :8..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงานตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	/		
ข้อที่ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน	/		
ข้อที่ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจ	/		
ข้อที่ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุม พันธกิจหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
	ผลการดำเนินงาน8.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
จุดเด่น - สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ ในการบริหารงานของสำนักฯ ควรพัฒนา ปรับปรุงในส่วนของคณะกรรมการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนขึ้น ดังนี้ 1) ปรับคณะกรรมการบริหารเดิม ซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย คณบดีทุกคณะ เป็นคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมสำนักฯ โดยมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาหน่วยงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (ในฐานะเป็นผู้รับบริการด้วย) 2) ปรับรวมคณะกรรมการบริหารเดิมและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยองค์ประกอบประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าแผนกต่างๆ มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานภายในสำนักฯ ให้สอดคล้องและบรรลุตามภารกิจ				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.1)	มีระบบในการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นสายลักษณะอักษรที่ชัดเจน	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับ บริการรับทราบ	/		
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	/		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.2)	การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (เป้าหมาย :ข้อที่ 5.....)			
ข้อที่ 1	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 60		X	
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 60-79 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 60-79 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 80 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 80 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
	ผลการดำเนินงานข้อที่ 4..... คิดเป็น4..... คะแนน			
2.3)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีนโยบายและแผนงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	/		
ข้อที่ 6	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	/		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.4)	มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ		X	พบการดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ให้บริการไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	/		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
2.5)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : ≥ 3.51 ทุกด้าน (7 ด้าน))			
	รายละเอียด ≥ 3.51 คะแนน / 6 ด้าน	ตัวตั้ง	%/สัดส่วน	เทียบคะแนนเต็ม 5 ≥ 3.51 คะแนน ทุกด้าน (6 ด้าน)...เท่ากับ 4 คะแนน.....
		ตัวหาร		
	ผลการดำเนินงาน ≥ 3.51 คะแนน ทุกด้าน (6 ด้าน)..... คิดเป็น4..... คะแนน			
2.6)	งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เป้าหมาย : ≥ 600บาทต่อคน)			
	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวตั้ง	%/สัดส่วน	
		6,386,787.79	725.19	4 คะแนน.....
	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	ตัวหาร	บาท/คน	
		8,807.1		
	ผลการดำเนินงาน 725.19 บาท/คน..... คิดเป็น4..... คะแนน			
2.7)	การบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เป้าหมาย :8..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามนโยบายที่กำหนด		/	
ข้อที่ 2	มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือวารสารฯ) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) ที่ทันสมัยและได้สัดส่วนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		/	
ข้อที่ 3	มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือวารสารฯ) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้		/	
ข้อที่ 4	มีบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม สะดวกรวดเร็ว และผู้ให้บริการมีความพร้อมในการบริการ		/	
ข้อที่ 5	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา		/	
ข้อที่ 6	มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		/	
ข้อที่ 7	นำผลการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล		/	
ข้อที่ 8	มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง /พัฒนาต่อไป		/	
	ผลการดำเนินงาน8.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.8)	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย :9..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม		/	
ข้อที่ 2	มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษาริเริ่มรู้ตามมาตรฐาน		/	
ข้อที่ 3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น		/	
ข้อที่ 4	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน		/	
ข้อที่ 5	มีการจัดสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม		/	
ข้อที่ 6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ		/	
ข้อที่ 7	มีมุมศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		/	
ข้อที่ 8	มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ		/	
ข้อที่ 9	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		/	
	ผลการดำเนินงาน9.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2			(.....36...../8) =4.5.....	

จุดเด่น

- หน่วยงานมีการพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพื้นที่การให้บริการในด้านต่างๆ
- สำนักทรัพยากรสารสนเทศมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการค้นคว้าแบบเป็นกลุ่มและแบบส่วนตัว อาทิ มีห้อง study room, SET corner, พื้นที่การเรียนรู้ผ่อนคลาย และมุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง เป็นต้น

จุดควรพัฒนา :

- ควรดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมการบริการครบทุกกลุ่ม

ข้อเสนอแนะในรายการประกอบ

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้คุณภาพ		มี	ไม่มี	หมายเหตุ
6.1)	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบ	/		
ข้อที่ 3	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
6.2)	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	/		
ข้อที่ 2	อาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	/		
ข้อที่ 3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/		
ข้อที่ 4	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	/		
ข้อที่ 5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 6	(.....10.../2) =5.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
- ควรเพิ่มหัวข้อในแบบประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสำรวจว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานด้านใดได้บ้าง				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ	/		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	/		เป็นการบริหารงานผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพ
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
7.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	/		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปฐกศษษาปัจจุบันหรือปฐกศษษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย :7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	/		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	/		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	/		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	/		
	ผลการดำเนินงาน7.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
7.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	/		
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
7.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	/		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	/		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 7	(.....25...../5) =5.....		

จุดเด่น

- มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา :

ข้อเสนอแนะในรายการประกอบ

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
9.1)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย :7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	/		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบองค์ประกอบคุณภาพของสำนักหอสมุด	/		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน7.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 9	(.....5....../1) =5.....		
จุดเด่น - มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(..5.../.1...) 5	(..5.../.1...) 5
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(..37.../.8...) 4.63	(..36.../.8...) 4.5
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(..10.../.2...) 5	(..10.../.2...) 5
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	(..25.../.5...) 5	(..25.../.5...) 5
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(..5.../.1...) 5	(..5.../.1...) 5
	ผลการประเมิน	(...82.../.17...) 4.82	(...81.../.17...) 4.76

ลงชื่อผู้ประเมิน 1..... พิชิต เดชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมิตล ศรีจาด)

ลงชื่อผู้ประเมิน 2..... นิพนธ์ วี
(อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี)

ลงชื่อผู้ประเมิน 3..... อำพร ไชยกุล
(อาจารย์อำพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก..... จิรภัทร หาญนุสรณ์
(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์)

ลงชื่อผู้ประเมิน 1..... พิชิต โอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมิต ศรีจาด)

ลงชื่อผู้ประเมิน 2..... นิมิต อ.
(อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี)

ลงชื่อผู้ประเมิน 3..... อำพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์
(อาจารย์อำพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก..... จิรภัทร หาญนุสรณ์
(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์)