

## รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์

สำนัก.....ทรัพยากรสารสนเทศ.....

ปีการศึกษา ..2557

วันที่ประเมิน ..15.. เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

### รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ....ผศ.ดร.อรทิพา.....ส่องศิริ.....(ประธาน)
2. ...อาจารย์ สุภาพร.....พงษ์มณี.....(กรรมการ)
3. ...อาจารย์ญาดานันท์.....กวยรักษา.....(กรรมการและเลขานุการ)

### ส่วนสาระ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนกภายใต้ชื่อ “แผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” ในปี พ.ศ. 2556 หลังจากที่ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสำนักฯให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองรองรับกับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่านอธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSI มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพ รุดหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของยุคสารสนเทศของโลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเป็นการเสริมขยายงานการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ซึ่งมีบริการอย่างกว้างขวางอยู่แล้วเป็นจำนวนประมาณ 400 เครื่อง) สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” และ “ห้องโสตทัศนศึกษา (AV)” ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น อาทิเช่น การให้บริการด้วยเครื่องเล่น DVD เป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม ตลอดจนการบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม ฯ

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ “ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co.Ltd.ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่าย

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทาง อินเทอร์เน็ต (WEB PAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยัง เว็บไซต์ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <http://e-library.siam.edu>

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” เข้ากับฐานข้อมูล “Thai Digital Collection (TDC)” ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ. 2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้ให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้อย่างอื่นสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วเช่นเดียวกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)”

นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้ นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้อย่างอื่นสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมมารู้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่ง ทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิถีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของ นักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการให้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้าน รูปลักษณ์ ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Auditorium)” ซึ่งประกอบด้วย 1.) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด ที่นั่ง 2.) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3.) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งขึ้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งในการนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” มาเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)”

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักฯ ได้มุ่งพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในเชิงรุก โดยได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดผ่าน WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแสดงผลในแบบ Responsive ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ “SiamULib.com” โดยผู้ใช้สามารถแสกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu> หรือสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “Siam University Bangkok” ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่ [library](#) ซึ่งมีบริการ function ต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้สำรวจไว้ อาทิเช่น function การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, ตัวอย่างสื่อสตรีททัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง, การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลผ่านทาง Facebook ด้วย

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

### ปรัชญา

ปัญญา นรานิ รตนํ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

### ปณิธาน

ส่งเสริมความรู้ ควบคุมบริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

### พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอดจน คุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

### นโยบายการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำ “แผนงาน / โครงการด้านการประกันคุณภาพสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้ง “คณะกรรมการ” ต่างๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาและประสานงานการดำเนินการประกันคุณภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และความเข้าใจการประกันคุณภาพ
4. เร่งรัดการดำเนินงานทุกหน่วยงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ด้วยการส่งเสริมคุณภาพ (Quality Enhancement) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) โดยเน้นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุด เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ
5. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ และดัชนีที่กำหนดไว้ในระบบประกันคุณภาพ โดยสามารถตรวจสอบได้ตรงตามเกณฑ์ตัดสิน

6. ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีความพร้อมในการตรวจสอบและประเมินทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการดำเนินการประกันคุณภาพ และการตรวจสอบการประเมินคุณภาพ
8. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพของสำนักฯ

#### แผนงาน / โครงการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานของมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา 2557 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ\* ดังนี้

“แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Action Plan : SAP) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555-2557” ประกอบด้วยกลยุทธ์ 3 ด้าน โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไว้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์ประกอบด้วยแผนงาน โดยในปีการศึกษา 2557 มีแผนงานรวม 7 แผนงาน รวมตัวบ่งชี้ของแผนงาน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1:** บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

- 1.) แผนงานการบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)
- 2.) แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)
- 3.) แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนักหอสมุด ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ “คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน” เมื่อปีการศึกษา 2556 รวมจำนวน 4 ข้อเสนอแนะ (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

**กลยุทธ์ที่ 2:** เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 1 แผนงาน คือ

- 4.) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 4 ตัวบ่งชี้)

**กลยุทธ์ที่ 3:** พัฒนาคความรู้สู่การปฏิบัติ ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

- 5.) แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)
- 6.) แผนงานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)
- 7.) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

“แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557” ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ 11 โครงการ กับอีก 4 กิจกรรม รวมตัวบ่งชี้ของโครงการและกิจกรรม 40 ตัวบ่งชี้ (เป้าหมายที่ตั้งไว้: มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 จาก 40 ตัวบ่งชี้) ดังนี้

**โครงการที่ 1:** โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557” (มี 6 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 2:** โครงการ “การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557” (มี 3 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 3:** โครงการ “การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557” (มี 4 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 4:** โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)” (มี 3 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 5:** โครงการ “การจัดทำ WEB App. (“SiamULib”)ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย” (มี

3 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 6:** โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2557” ( มี 2 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 7:** โครงการ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ) ปีการศึกษา 2557” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 8:** โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 9:** โครงการ “การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด ) ประจำปีการศึกษา 2557” (มี 6 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 10:** โครงการ “การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook” (มี 2 ตัวบ่งชี้)

**โครงการที่ 11:** โครงการ “การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557” (มี 5 ตัวบ่งชี้)

**กิจกรรม/งานประจำ** รวม 4 กิจกรรม มี 2 ตัวบ่งชี้

**กิจกรรม “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด”** ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 2 ตัวบ่งชี้)

1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุทั้งทางเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “Digital Library News” “คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์” ฯ
4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**สถานภาพทางกายภาพ**

ในด้านการบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ นั้น สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

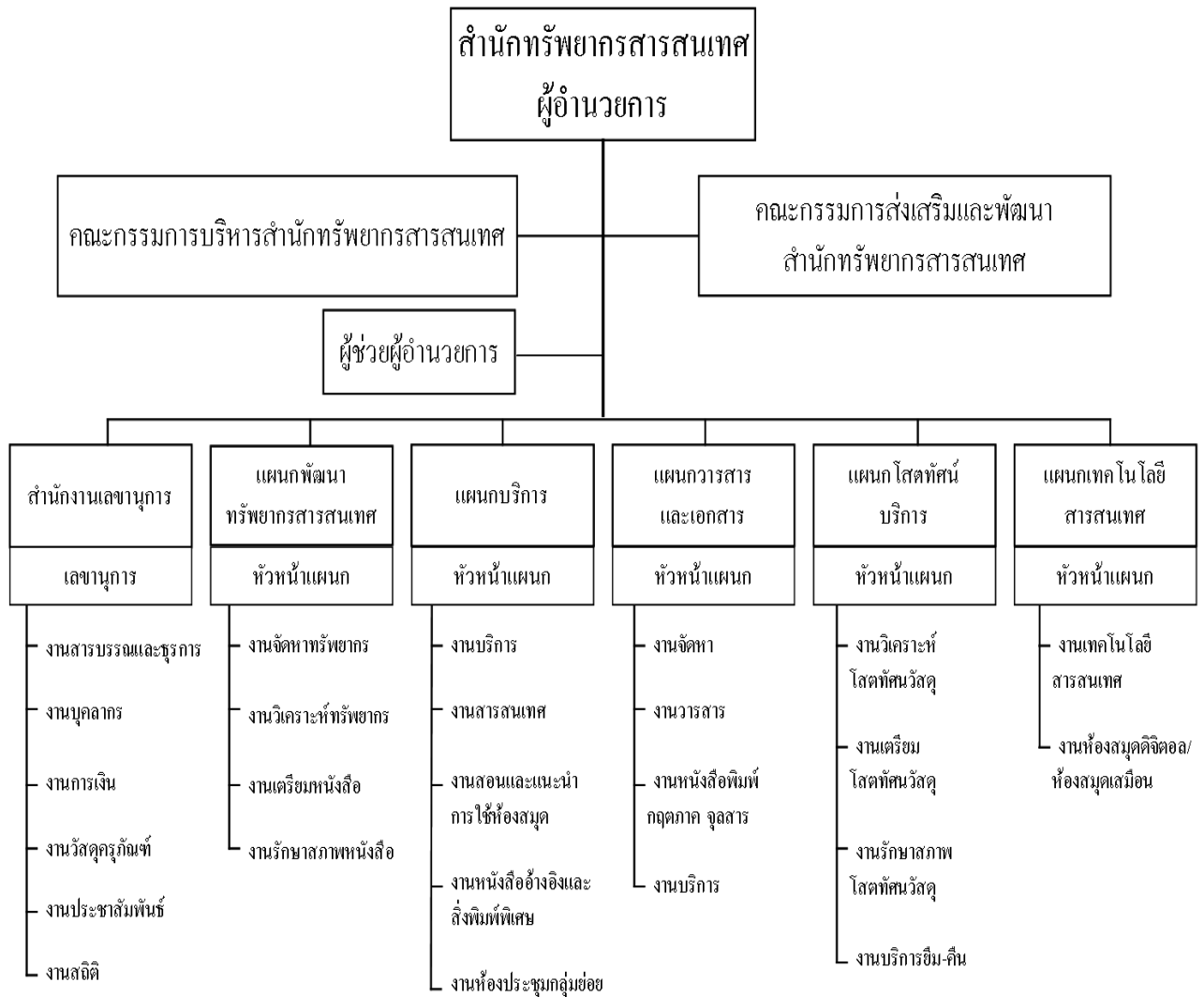
**สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 2** ให้บริการหนังสือวิชาการภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ หนังสือสารคดี “มุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (Music & Performing Arts)” ที่นั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) และกลุ่มที่ต้องการศึกษาค้นคว้าทั้งด้านวิชาการและนันทนาการ (ภาพยนตร์ สารคดี) (กลุ่มละ 13 คน) ด้วยจอภาพยนตร์ระบบ 3 มิติ ขนาด 52 นิ้ว ด้วยมุมสบายที่ให้บริการพร้อมทั้งคอมพิวเตอร์ระบบ Touchscreen ซึ่งรองรับในระบบ WiFi ด้วย, พร้อมทั้งให้บริการด้วย ระบบ WEB OPAC (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ) ให้แก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง

**สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 3** ให้บริการหนังสือภาษาไทย ทั้งที่เป็นวิชาการ สารคดี ฯลฯ อาทิเช่น พ็อค-เก็ตบุ๊กส์ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ยังมี “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” ไว้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลซีดีรอม และ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรฯ ประเภทสื่อโสตทัศนฯ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

**ชั้นลอยซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 (ด้านซ้าย)** ให้บริการ “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” จำนวน 6 ห้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่สำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มได้ และให้บริการ “มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)” ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การค้าและการบริการ รายงานข้อมูลและผลงานต่างๆของอุตสาหกรรมรายสาขาซึ่งเป็นช่องทางรับข้อมูล นโยบายการสนับสนุนต่างๆ จาก สสว.หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SMEs และยังช่วยสร้างโอกาสสร้างแรงจูงใจและความตื่นตัวให้นักศึกษาให้อยากเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยจัดสถานที่ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือวารสาร ตลอดจนรายงานการประเมินผล มาตรการส่งเสริม SMEs รายงานศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมด้านต่างๆ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

แผนภูมิการบริหารงานบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ



## จำนวนบุคลากร นักศึกษา งบประมาณ

## บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
<b>รวม</b>	<b>23</b>	

## งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2556 และ 2557

รายการ	ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
<b>1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*</b>	<b>3,250,000.00</b>	<b>2,903,267.05</b>	<b>3,200,000.00</b>	<b>2,548,684.60</b>
<b>2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*</b>	<b>2,150,000.00</b>	<b>2,213,182.00</b>	<b>2,100,000.00</b>	<b>1,812,158.00</b>
<b>3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลออนไลน์*</b>	<b>1,260,000.00</b>	<b>1,270,338.74</b>	<b>1,360,000.00</b>	<b>1,494,738.66</b>
- โสตทัศนวัสดุ (DVD, VCD, CD-ROM)	(50,000.00)	(78,371.50)	(100,000.00)	(91,554.50) ( DVD=29,104.50, VCD=54,710.50, CD-ROM=7,740.00)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -ScienceDirect		596,260.24	USD20,236.24	689,232.16
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -EBSCO 8 ฐาน		559,857.00	USD19,200.00	633,214.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -Maticchon e-Library		12,840.00		12,840.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -IEEE		23,010.00		---
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -E-Journals (ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว)		(นำไปรวมในข้อ2)	USD1,997.00	67,898.00
<b>รวมค่าจัดซื้อ ฐานข้อมูลออนไลน์</b>	<b>(1,210,000.00)</b>	<b>(1,191,967.24)</b>	<b>(1,260,000.00)</b>	<b>(1,403,184.16)</b>
<b>*รวม(1-3)ตามโครงการ สห.1-02</b>	<b>6,660,000.00</b>	<b>6,386,787.79</b>	<b>6,660,000.00</b>	<b>5,855,581.26</b>
<b>4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สห.1-02)</b>	<b>3,954,500.00</b>	<b>6,200,723.50</b>	<b>409,100.00</b>	<b>655,366.00</b>
<b>5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์</b>	(ทรัพยากรสนับสนุน ส่วนกลาง)195,500.00	(ทรัพยากรสนับสนุน ส่วนกลาง)74,336.00	(ทรัพยากรสนับสนุน ส่วนกลาง)75,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) <b>113,437.50</b>
<b>รวม</b>	<b>10,810,000.00</b>	<b>12,661,847.29</b>	<b>7,144,100.00</b>	<b>6,624,384.76</b>

**ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ  
ดำเนินการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>1.1)</b>	<b>กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : .....8..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของคณะ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	/		
ข้อที่ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน	/		
ข้อที่ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจ	/		
ข้อที่ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
	ผลการดำเนินงาน .....8.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	<b>คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>(5/1) = 5</b>	
<b>จุดเด่น</b>				
<b>จุดควรพัฒนา :</b>				
- สรุปแผน แยกเป็นภาคทั้ง 2 ภาคการศึกษาตามภาระงานของมหาวิทยาลัย				
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</b>				



## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>2.1)</b>	<b>มีระบบในการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ	/		
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	/		
	<b>ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>			
<b>2.2)</b>	<b>มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีนโยบายและแผนงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	/		
ข้อที่ 6	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	/		
	<b>ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>			
<b>2.3)</b>	<b>มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ	/		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	/		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	/		
	<b>ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
<b>2.4)</b>	<b>ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : ร้อยละ.....5..... )</b>			
	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก ทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557 โดยภาพรวม ทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 515 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้ง 7 ด้านที่มีค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 และด้านที่มี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการเปิดทำการ (<math>\bar{X} = 3.86</math>)</li> <li>- ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร                (<math>\bar{X} = 3.83</math>)</li> <li>- ด้านความสะดวกรวดเร็วในการ                ให้บริการ (<math>\bar{X} = 3.80</math>)</li> </ul>	<b>ตัวตั้ง</b>	<b>%/สัดส่วน</b>	เทียบคะแนนเต็ม 5 ทั้ง 7 ด้าน มีค่าเฉลี่ยแต่ละด้านมากกว่า 3.51 เท่ากับได้คะแนนเต็ม 5
		<b>ตัวหาร</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (<math>\bar{X} = 3.80</math>)</li> <li>- ด้านสภาพแวดล้อม (<math>\bar{X} = 3.79</math>)</li> <li>- ด้านบุคลากร (<math>\bar{X} = 3.67</math>)</li> <li>- ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ</li> <li>- ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ (<math>\bar{X} = 3.58</math>).</li> </ul>			
<b>ผลการดำเนินงาน .....&gt;3.51 ทั้ง 7 ด้าน..... คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>				

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.5)	<b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)</b>			
ข้อที่ 1	มีระบบ มีกลไก	/		
ข้อที่ 2	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ การ		/	ไม่เห็นการประเมินกระบวนการ ให้เขียนให้เห็นการประเมินกระบวนการโดยไม่ใช้การประเมินโครงการ
ข้อที่ 3	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการจากผลการประเมิน	/		
ข้อที่ 4	มีการเรียนรู้โดยดำเนิน การตามวงจร PDCA มากกว่า 1 รอบ หรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ	/		
ข้อที่ 5	การดำเนินการในข้อ 4 และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยเทียบ เคียงกับหน่วย งานในสถาบันกลุ่มเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	/		
<b>ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>				
2.6)	<b>การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย : .....9..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	/		
ข้อที่ 2	มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารูตามมาตรฐาน	/		
ข้อที่ 3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	/		
ข้อที่ 4	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	/		
ข้อที่ 5	มีกำจัดสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม	/		
ข้อที่ 6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ	/		
ข้อที่ 7	มีมุมศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับนักศึกษา	/		
ข้อที่ 8	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ	/		
ข้อที่ 9	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	/		
<b>ผลการดำเนินงาน .....9.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>				
<b>คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2</b>		<b>(30/6) = 5</b>		

<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การจัดทำ Web Application ทำให้เข้าถึงกลุ่มวัยรุ่นได้ง่าย</li></ul>
<p>จุดควรพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรปรับการเขียนให้เห็นกระบวนการและการประเมินกระบวนการ เพื่อให้เห็นขั้นตอนอย่างชัดเจน</li></ul>
<p>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์การใช้งาน Web Application ให้กับหน่วยงานสนับสนุนคณะ/และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจติดตั้ง QR Code บน <a href="http://www.siam.edu">www.siam.edu</a></li><li>2. จัดทำการสรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นร้อยละ</li></ol>

**ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>6.1)</b>	<b>ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	/		
ข้อที่ 2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	/		
ข้อที่ 3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	/		
ข้อที่ 4	มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	/		
ข้อที่ 5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	/		
ข้อที่ 6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	/		
ข้อที่ 7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	/		
	ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	<b>คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 6</b>	<b>(5/1) = 5</b>		
<b>จุดเด่น</b>				
จุดควรพัฒนา : ข้อที่ 5 เปลี่ยนจากพ.ศ. เป็นปีการศึกษา				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>7.1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>				
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	/		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		/	
ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....4..... คะแนน				
<b>7.2) การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)</b>				
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	/		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	/		
ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน				
<b>7.3) ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : .....7..... ข้อ)</b>				
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	/		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	/		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	/		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	/		
ผลการดำเนินงาน .....7.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน				

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>7.4)</b>	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย : .....5..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	/		
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>7.5)</b>	<b>ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : .....6..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	/		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> </ul>	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	/		
	ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 7	(24/5) = 4.8		
<b>จุดเด่น</b>				
<b>จุดควรพัฒนา :</b>				
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</b>				

## ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>9.1)</b>	<b>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย : .....7..... ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	/		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบองค์ประกอบคุณภาพของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน .....7.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 9		(5/1) = 5	
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 (1)	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(5/1) 5	(5/1) 5
องค์ประกอบที่ 2 (2)	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(30/6) 5	(30/6) 5
องค์ประกอบที่ 6 (4)	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(5/1) 5	(5/1) 5
องค์ประกอบที่ 7 (5)	การบริหารและการจัดการ	(29/6) 4.83	(29/6) 4.83
องค์ประกอบที่ 9 (5.6)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
	ผลการประเมิน	(69/14) 4.93	(69/14) 4.93

ลงชื่อผู้ประเมิน 1..... อ.ดร. สอนท์  
 (.....อ.ดร. สอนท์.....)  
 ลงชื่อผู้ประเมิน 2..... สิทธร ฐ.  
 (.....สิทธร พงษ์มณี.....)  
 ลงชื่อผู้ประเมิน 3..... อ.ทนายธรรม นวรัตน์  
 (.....ทนายธรรม นวรัตน์.....)  
 ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก..... สิทธร นวรัตน์  
 (.....อ.ทนายธรรม นวรัตน์.....)