

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์

สำนัก ทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2558

วันที่ประเมิน 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารุจ ลิ้มปะวัฒน์นะ
2. อาจารย์จารุณี วรรณศิริกุล
3. ดร. วิริยาพร ศิริกุล

ส่วนสาระ

ประวัติ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก ภายใต้ชื่อ “แผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” ในปี พ.ศ. 2556 หลังจากที่ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสำนักให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองรองรับกับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่านอธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSi มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพ รุดหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของยุคสารสนเทศของโลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็น

สำคัญ อีกทั้งยังเป็นการเสริมช่วยงานการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ซึ่งมีบริการอย่างกว้างขวางอยู่แล้วเป็นจำนวนประมาณ 400 เครื่อง) สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” และ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับหลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น อาทิ เช่น การให้บริการด้วยเครื่องเล่น DVD เป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม ตลอดจนการบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม ฯ

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ “ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co.Ltd.ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทาง อินเทอร์เน็ต (WEB PAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยัง เว็บไซต์ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <http://e-library.siam.edu>

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” เข้ากับฐานข้อมูล “Thai Digital Collection (TDC)” ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ. 2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่นเดียวกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)”

นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรค

ปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยัง ได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้าน**รูปลักษณ์**ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้ห้องประสงค์ (Learning Auditorium)” ซึ่งประกอบด้วย 1.) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2.) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3.) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งในการนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” มาเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)”

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักฯ ได้มุ่งพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในเชิงรุก โดยได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่าน **WEB Application** บนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแสดงผลในแบบ Responsive ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ “SiamULib. com” โดยผู้ใช้สามารถแสกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu> หรือสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “Siam University Bangkok” ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่ [library](#) ซึ่งมีบริการ function ต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้สำรวจไว้ อาทิเช่น function การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, ตัวอย่างสื่อโสตทัศน (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่**ดี/เด่น/ดัง**, การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลผ่านทาง Facebook ด้วย

ในปี พ.ศ. 2558 สำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในด้านพื้นที่การให้บริการในส่วนของ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” ให้เป็น “ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)” เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นสำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มย่อย ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการ

สื่อสารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดย สามารถดาวน์โหลด Application “Siam ULib” ได้บนโทรศัพท์มือถือในระบบปฏิบัติการ Android และได้ร่วมพัฒนาห้องสมุดเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม (ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า) เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์มีทรัพยากรทางการศึกษาและทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามหลักสูตรและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

ในด้านการบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้นั้น สำนักฯได้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 2 ให้บริการหนังสือวิชาการภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ หนังสือสารอง “**มุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (Music & Performing Arts)**” ที่นั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) และกลุ่มที่ต้องการศึกษาค้นคว้าทั้งด้านวิชาการและนันทนาการ (ภาพยนตร์ สารคดี) (กลุ่มละ 13 คน) ด้วยจอภาพยนตร์ระบบ 3 มิติ ขนาด 52 นิ้ว ด้วยมุมสบายที่ให้บริการพร้อมทั้งคอมพิวเตอร์ระบบ Touchscreen ซึ่งรองรับในระบบ WiFi ด้วย , พร้อมทั้งให้บริการด้วย ระบบ WEB OPAC (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ) ให้แก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง

สำนักทรัพยากรสารสนเทศชั้น 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทย ทั้งที่เป็นวิชาการ สารคดี ฯลฯ อาทิเช่น พ็อค-เก็ตบุ๊กส์ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ยังมี “**ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)**” ไว้เพื่อให้บริการการสืบค้นข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลซีดีรอม และ “**ห้องโสตทัศนบริการ (AV)**” เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรฯ ประเภทสื่อโสตทัศน รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

ชั้นลอยซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 (ด้านซ้าย) ให้บริการ “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” จำนวน 6 ห้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่สำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มได้ และให้บริการ “**มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)**” ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การผลิต การค้าและการบริการ รายงานข้อมูลและผลงานต่างๆของอุตสาหกรรมรายสาขาซึ่งเป็นช่องทางรับข้อมูล นโยบายการสนับสนุนต่างๆ จาก สสว.หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SMEs และยังช่วยสร้างโอกาส สร้างแรงจูงใจและความ ตื่นตัวให้นักศึกษาให้อยากเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยจัดสถานที่ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือ วารสาร ตลอดจนรายงานการประเมินผลมาตรการส่งเสริม SMEs รายงานศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมด้านต่างๆ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา	ปัญญา นรานัน รตนัน = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”
พันธกิจ	ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการ วิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การ ค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆ ทั่วไปตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ให้กับผู้ 3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัย 2. ร่วมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพเชิงวิชาการเชิงวิชาชีพ และความพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการ ทำงาน (Learning and curriculum) 3. การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ
กลยุทธ์	1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน 2. เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน (Learning and curriculum) 3. พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ
วัฒนธรรมองค์กร	1. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง 2. การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ 3. การบริการด้วยใจ

สถานภาพทางกายภาพ

ชื่อหน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม

ที่ตั้ง

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3

38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-25

โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044 เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu>

โครงสร้างองค์การและการบริหาร



จำนวนบุคลากร งบประมาณ

ตารางบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	12	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	7	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	22	

ตารางบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ปริญญาโท	2
ปริญญาตรี	19
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1
รวม	22

งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2557 และ 2558

รายการ	ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	3,200,000.00	2,548,684.60	3,200,000.00	1,547,939.10
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	2,100,000.00	1,812,158.00	2,200,000.00	785,872.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลออนไลน์*	1,360,000.00	1,494,738.66	1,260,000.00	2,292,002.73
- โสตทัศนวัสดุ (DVD, VCD, CD-ROM)	(100,000.00)	(91,554.50) (DVD=29,104.00, VCD=54,710.50, CD-OM=7,740.00)	(50,000.00)	(12,783.55) (DVD=8,197.55, CD-ROM=4,586.00)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -ScienceDirect	USD20,236.24	689,232.16	USD21,450.42	760,923.88
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -EBSCO 9 ฐาน	USD19,200.00	633,214.00	USD20,350.00	741,279.50
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -Matichon e-Library		12,840.00		12,840.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -UpToDate	---	---	USD21,524.00	764,175.80
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -E-Journals (ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	USD1,997.00	67,898.00	---	---
รวม-ค่าจัดซื้อ ฐานข้อมูลออนไลน์	(1,260,000.00)	(1,403,184.16)	(1,210,000.00)	(2,279,219.18)
*รวม(1-3)	6,660,000.00	5,855,581.26	6,660,000.00	4,625,813.83
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ	409,100.00	655,366.00	5,630,680.00	2,269,279.00
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)75,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 113,437.50	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)75,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 48,149.00
รวม	7,144,100.00	6,624,384.76	12,365,680.00	6,943,241.83

**ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ
ดำเนินการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : 8 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของคณะ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	√	-	-
ข้อที่ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน	√	-	-
ข้อที่ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจ	√	-	-
ข้อที่ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	√	-	-
ข้อที่ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	√	-	-
ข้อที่ 8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน8.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(.....5...../1) =5.....		
จุดเด่น				
1. มีแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ทำให้ระบบการบริหารจัดการดำเนินการไปด้วยดี				
จุดควรพัฒนา :				
-				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
-				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์กรประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.1)	มีระบบในการปฏิบัติงาน(เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	√	-	-
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	√	-	-
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.2)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน(เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีนโยบายและแผนงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 2	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	√	-	-
ข้อที่ 6	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.3)	มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ(เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ	√	-	-
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	√	-	-
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.4)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย: ร้อยละ.....)			
	รายละเอียด	%/สัดส่วน	เทียบคะแนนเต็ม 5	
		79.00	5 คะแนน	
	ผลการดำเนินงานร้อยละ 79.00..... คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.5)	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสารฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)			
ข้อที่ 1	มีระบบ มีกลไก	√	-	-
ข้อที่ 2	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการจากผลการประเมิน	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการเรียนรู้โดยดำเนิน การตามวงจร PDCA มากกว่า 1 รอบ หรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ	√	-	-
ข้อที่ 5	การดำเนินการในข้อ 4 และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยเทียบเคียงกับหน่วยงานในสถาบันกลุ่มเดียวกันที่เหมาะสมหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.6)	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้(เป้าหมาย:9..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	√	-	-
ข้อที่ 2	มีแสงสว่างเพียงพอต่อการศึกษารเรียนรู้ตามมาตรฐาน	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	√	-	-
ข้อที่ 4	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	√	-	-
ข้อที่ 5	มีกาจัดสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม	√	-	-
ข้อที่ 6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ	√	-	-
ข้อที่ 7	มีมุมศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับนักศึกษา	√	-	-
ข้อที่ 8	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถยาศัยหลากหลายรูปแบบ	√	-	-
ข้อที่ 9	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน9.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2	(30/6) =5.....		
จุดเด่น				
1. มีการพัฒนา Mobile Application (Siam ULlib) จัดเป็น Best Practice ของหน่วยงาน				
จุดควรพัฒนา :				
-				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
1. ควรมีการพัฒนา Application อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานได้ทราบอย่างทั่วถึง				
2. ควรจัดให้มีการจัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุน ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือส่งเสริมให้บุคลากรอบรมตรงกับสายงานมากยิ่งขึ้น				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
6.1)	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย:6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	√	-	-
ข้อที่ 2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	√	-	-
ข้อที่ 3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	√	-	-
ข้อที่ 5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	√	-	-
ข้อที่ 6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	√	-	-
ข้อที่ 7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-	√	-
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 6	(.....5...../1) =5.....		
จุดเด่น				
-				
จุดควรพัฒนา :				
-				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
-				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน(เป้าหมาย:6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	√	-	-
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	√	-	-
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	√	-	-
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	-	√	-
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
7.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ (เป้าหมาย: ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	√	-	-
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย:7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	√	-	-
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	-	-
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	√	-	-
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	√	-	-
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน7.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
7.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย:5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	√	-	-
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
7.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย:6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	√	-	-
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	√	-	-

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	-	-
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 7	(.....24/5.....) =4.80.....		
จุดเด่น				
-				
จุดควรพัฒนา :				
-				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
<ol style="list-style-type: none"> ควรมีการประเมินแบบรอบด้าน และตามลำดับชั้นของสายงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควรจัดทำข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหารงานและสามารถมอบหมายงานให้ตรงตามภาระหน้าที่ การรายงานธรรมชาติของผู้บริหารควรแยกแต่ละด้านให้ครบทั้ง 10 ด้าน 				

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
9.1)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย:7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	√	-	-
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	√	-	-
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	√	-	-
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	√	-	-
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบองค์ประกอบคุณภาพของสำนักหอสมุด	√	-	-
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	√	-	-
	ผลการดำเนินงาน7.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 9	(.....5...../1) =5.....		
จุดเด่น				
-				
จุดควรพัฒนา :				
-				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
1. ควรมีการกำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ที่สามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	(5/1) = 5	(5/1) = 5
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(30/6) = 5	(30/6) = 5
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(5/1) = 5	(5/1) = 5
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	(24/5) = 4.80	(24/5) = 4.80
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(5/1) = 5	(5/1) = 5
	ผลการประเมิน	(69/14) = 4.93	(69/14) = 4.93

ลงชื่อผู้ประเมิน 1..... *ดร. มารูจ ลิ้มปะวิฒนะ*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารูจ ลิ้มปะวิฒนะ)

ลงชื่อผู้ประเมิน 2..... *ดร. วรณศิริกุล*
(อาจารย์จรรุณี วรณศิริกุล)

ลงชื่อผู้ประเมิน 3..... *ดร. วิริยาพร ศิริกุล*
(ดร. วิริยาพร ศิริกุล)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก..... *ดร. จิรภัทร หาญนุสรณ์*
(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์)