

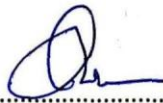


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสำนัก
ปีการศึกษา 2559

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
(สำนักหอสมุด)

วันเดือนปีที่ประเมิน 11 ตุลาคม 2560

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสำนัก



.....
(ดร.พยุงศักดิ์ จันทรสรินทร์)

ประธานกรรมการ



.....
(อาจารย์ปัญจมา เปมะโยธิน)

กรรมการ



.....
(อาจารย์จารุณี วรรณศิริกุล)

กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม มีผลการดำเนินงานระดับสำนักในปีการศึกษา 2559 อยู่ในระดับดีมาก (5.00 คะแนน) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก จำนวน 3 องค์กรประกอบ (12 ตัวบ่งชี้) โดยมีจำนวน 3 องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (องค์กรประกอบที่ 1, 2 และ 3)

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีจุดเด่นและข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม และแนวทางเสริม/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตามรายองค์กรประกอบ ดังนี้

จุดเด่นในภาพรวม

1. หน่วยงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานในแต่ละด้านตามพันธกิจที่ชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์
3. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวมที่ควรพัฒนาและปรับปรุง

1. ควรมียุทธศาสตร์สร้างขวัญและกำลังใจในหน่วยงาน อาทิ กิจกรรมยกย่องบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์กรประกอบ

องค์กรประกอบ	คะแนน การ ประเมิน เฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
		0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์กรประกอบที่ 1	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	(1 ตัวบ่งชี้)
องค์กรประกอบที่ 2	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	(5 ตัวบ่งชี้)
องค์กรประกอบที่ 3	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	(6 ตัวบ่งชี้)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์กรประกอบ (รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	(12 ตัวบ่งชี้)

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก

ประวัติ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก ภายใต้ชื่อ “แผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายมาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” ในปี พ.ศ. 2556

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก และสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSi มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยประมาณ 800 คนต่อวัน หลังจากนั้นสำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ “ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)” และ “ห้องโสตทัศนบริการ (AV)” ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ “ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก TINLIB มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co. Ltd. ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต (WEB OPAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยังเว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <http://e-library.siam.edu>

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” เข้ากับฐานข้อมูล “Thai Digital Collection (TDC)” ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวางโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ.2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database) รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการ” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วเช่นเดียวกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room) อีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียและสำนักฯ ยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านรูปลักษณ์ของสำนักฯ รวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้เนกประสงค์ (Learning Space)” ซึ่งประกอบด้วย 1) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Desktop Computer 2 จุด 3) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่งโซฟาแบบสบาย ๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Workstation 4) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ 5) จัดให้มีส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือ ส่วนบริเวณหน้าลิฟต์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง และบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย จอ LED ระบบสัมผัส จำนวน 4 เครื่อง พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่ / ที่น่าสนใจ

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้มุ่งพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารในเชิงรุก โดยได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่าน WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถรองรับและตอบสนองได้ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ “SiamULib.com” โดยผู้ใช้สามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ <http://e-libraty.siam.edu> หรือสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “Siam University Bangkok” ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่ library ซึ่งมีบริการ function ต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้สำรวจไว้

ในปี พ.ศ. 2558 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในด้านพื้นที่การให้บริการในส่วนของ “ห้องโสตทัศนศึกษา (AV)” ให้เป็น “ห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room)” เพิ่มอีกจำนวน 6 ห้อง และได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้สะดวกรวดเร็วและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลด Application “SiamULib” ได้บนโทรศัพท์มือถือในระบบปฏิบัติการ Android นอกจากนี้ยังได้ร่วมพัฒนาห้องสมุดเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม (ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนได้เพิ่มช่องทางและขีดความสามารถในการสืบค้น / ค้นคืนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ด้วยระบบ VPN (Visual Private Network) หรือระบบเครือข่ายส่วนตัวบนเครือข่ายสาธารณะจำนวน 100 users เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์มีทรัพยากรทางการศึกษาและทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามหลักสูตรและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

ในปี พ.ศ. 2559 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้พัฒนาในด้านเทคโนโลยีการให้บริการออนไลน์ โดยนำระบบ EDS (EBSCO Discovery Service) มาใช้ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan) จากสถาบันสมาชิกที่ใช้ระบบ EDS ร่วมกัน จำนวน 8 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และ มหาวิทยาลัยสยาม และได้ขยายเครือข่ายและลงนามความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้สามารถรองรับและตอบสนองกับ Smartphone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์

ปรัชญา

ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ปณิธาน

ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่น ๆ ทั่วไป ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัย
2. ร่วมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพเชิงวิชาการเชิงวิชาชีพ และความพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน
3. การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์

1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน
2. เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน
3. พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ

แผนงาน โครงการ และ งบประมาณ

แผนงานที่ 1 แผนงานการบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. โครงการ “การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2559”
2. โครงการ “การจัดทำสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”
3. โครงการ “ความร่วมมือในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”

แผนงานที่ 2 แผนบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2559”

แผนงานที่ 3 แผนงานพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย

1. โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2559”
2. โครงการ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2559”

แผนงานที่ 4 แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา ประกอบด้วย

1. โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2559”

แผนงานที่ 5 แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. โครงการ “การพัฒนาบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (บุคลากรสายสนับสนุน) ปีการศึกษา 2559”

แผนงานที่ 6 แผนงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

1. โครงการ “การจัดการความรู้ (KM) ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย: ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ด้วย WordPress”

แผนงานที่ 7 แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ประกอบด้วย

1. โครงการ “ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

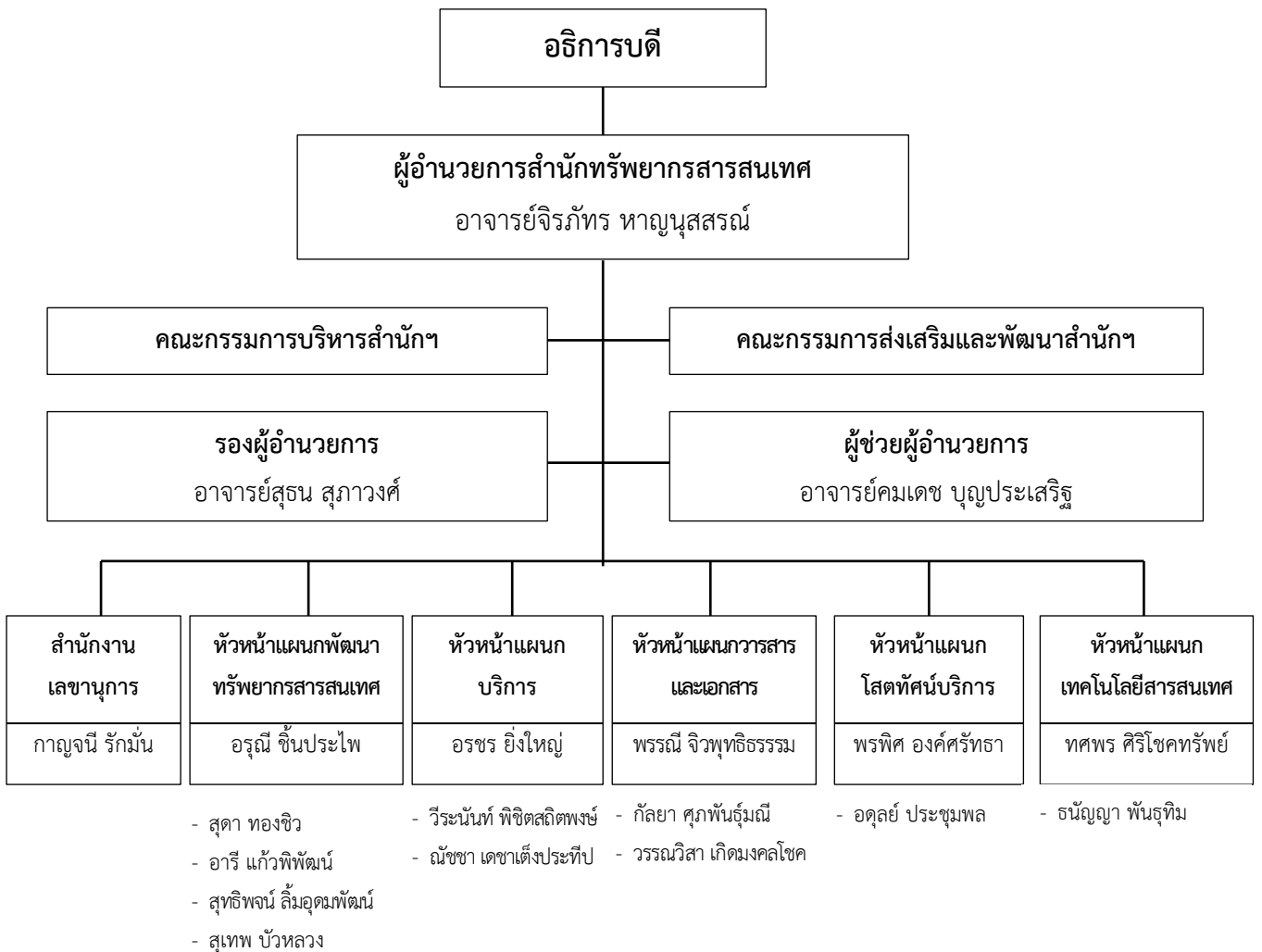
งบประมาณ

งบประมาณ รวม 5,589,100.00 บาท
 ใช้จ่ายจริง รวม 2,470,891.19 บาท

สถานภาพทางกายภาพ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และชั้น 3
 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000
 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กต 21-24, 26
 หมายเลขโทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044
 เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu>

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



ข้อมูลบุคลากร

ผู้อำนวยการ:	อาจารย์จิรภัทร	หาญนุสรณ์	
รองผู้อำนวยการ:	อาจารย์สุธน	สุภาวงศ์	(เริ่มงาน 10 ม.ค. 60)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ:	อาจารย์คมเดช	บุญประเสริฐ	
สำนักงานเลขานุการ:	นางสาวกาญจน์	รักมัน	
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ:	นางอรุณี	ชื่นประไพ	
	นางสุดา	ทองชีว	
	นางอารี	แก้วพิพัฒน์	
	นายสุทธิพงษ์	ลิ้มอุดมพัฒน์	
	นายสุเทพ	บัวหลวง	
	นางพรณี	จิ๋วพุทธิธรรม	
	นางสาวกัลยา	ศุภพันธุ์มณี	
แผนกบริการ:	นางสาววรรณวิสา	เกิดมงคลโชค	
	นางสาวอรชร	ยิ่งใหญ่	
	นางสาววีระนันท์	พิชิตสถิตพงษ์	
	นางณัชชา	เดชาเต็งประทีป	
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ:	นายทศพร	ศิริโชคทรัพย์	
	นางสาวธนัญญา	พันธุ์ทิม	
แผนกโสตทัศนศึกษา:	นางสาวพรพิศ	องค์ศรีธา	
	นายอดุลย์	ประชุมพล	

จำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	5	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	19	

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 1
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	✓		
ข้อที่ 2	มีกระบวนการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนงานและโครงการ	✓		
ข้อที่ 3	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	✓		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 7	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓		
	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(5/1) = 5.00		

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 2
การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.1)	มีระบบในการปฏิบัติงาน			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ	✓		
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	✓		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓		
	ผลการดำเนินงาน 6 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
2.2)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการรับทราบ	✓		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	✓		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	✓		
	ผลการดำเนินงาน 6 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
2.3)	มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
2.4)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ			
	ผลการดำเนินงาน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ≥ 3.51 ทุกด้าน (7 ด้าน)	เทียบคะแนน	5	
	ผลการดำเนินงาน ≥ 3.51 ทุกด้าน (7 ด้าน) คิดเป็น 5 คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.5)	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)			
ข้อที่ 1	มีระบบและมีกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบ	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้	✓		
ข้อที่ 5	มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น	✓		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2	(25/5) = 5		

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์กรประกอบที่ 3
การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓		
	ผลการดำเนินงาน 6 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
3.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	✓		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	✓		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	✓		
	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
3.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓		
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
3.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง	✓		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	✓		
	ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3.6)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(30/6) = 5.00		

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน			คะแนน
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	(5/1)			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ			5.00
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(25/5)			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	6 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ≥ 3.51 ทุกด้าน (7 ด้าน)			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5 ข้อ			5.00
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	(30/6)			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	7 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	5 ข้อ			5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	7 ข้อ			5.00
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 - 3 (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้)	(ผลรวมทุกตัวบ่งชี้)	60.00		5.00
	(จำนวนตัวบ่งชี้)	12		

ผู้อำนวยการลงนามรับรอง..... *จิรภัทร หาญนุสรณ์*

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ