ตัวบ่งชี้ ๒.๕ [๖.๑]
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5/(6.1) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน				
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.มีระบบ มีกลไก	2.มี(1)+ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมินกระบวน การ	3.มี(2)+ มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการจากผลการประเมิน	4. มี(3)+ มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่า 1 รอบ หรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ	5.มีการดำเนินการในข้อ 4 และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยเทียบเคียงกับหน่วย งานในสถาบันกลุ่มเดียวกันที่เหมะสมหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

เป้าหมายของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินคุณภาพ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1.มีระบบ มีกลไก	สำนักฯ**ได้กำหนด "นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ"** ไว้อย่างชัดเจน **มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีกระบวนการการมีส่วนร่วมของอาจารย์จากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรต่าง ๆ** เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ ทั้ง หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ (เริ่มตั้งแต่การขอเปิดหลักสูตรใหม่และต่อเนื่องจนถึงการตรวจรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามวาระของแต่ละหลักสูตร) รวมทั้งมีวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะ/กลุ่มสาขาวิชา ในปีการศึกษา 2557 สำนักฯได้จัดทำ**โครงการ "การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ** ปีการศึกษา 2557" ซึ่งอยู่ภายใต้<u>แผนงานการบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> เพื่อให้มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม มีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ(นักศึกษาและคณาจารย์) นอกจาก**การนำผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการมาใช้ในด้านการจัดหาทรัพยากรฯ และการพัฒนาการบริการในด้านต่างๆ** (ตัวบ่งชี้ที่ 2.3) แล้วสำนักฯยังได้จัดให้**ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอ แนะทรัพยากรสารสนเทศ** ทาง **"แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้ เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด"** ได้ตลอดปีการศึกษาและยังได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของคณาจารย์ที่ได้แจ้งไว้ใน**"รายละเอียดลักษณะของรายวิชาแบบ มคอ. 3 ตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ ปีการศึกษา 2557"** นอกจากจะได้จัดหาทรัพยากรฯมาไว้ให้บริการแล้ว สำนักฯ ยังได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้บริการ	**เอกสารหมายเลข 1.2** นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ **เอกสารหมายเลข 1.10** ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของ 6 แผนก **เอกสารหมายเลข 5** แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557 **เอกสารหมายเลข** 5.1 โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557" **เอกสารหมายเลข 5.2** โครงการ "การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการ ศึกษา 2557" **เอกสารหมายเลข 6** แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้ เพื่อจัดหาเข้า

		สำนักหอสมุด **เอกสารหมายเลข 7.1** สรุปผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557
2. มี(1)+ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ	**สำนักฯได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุด ในปีการศึกษา 2557 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,624,384.76 บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 92.73 ของเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ โดยค่าใช้จ่ายหลักนำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,855,581.26 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8,226.66 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1 คน : 711.78 บาท (ปีการศึกษา 2556 มีสัดส่วน 1 คน : 725.19 บาท)** กลุ่มสาขา วิชาที่ได้รับงบประมาณมากที่สุด คือ กลุ่มสาขา วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพรองลงมาคือกลุ่มสาขา วิชาบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนกลุ่มที่น้อยที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาสำนักฯ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 655,366.00 บาท และในส่วนของค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นจำนวนเงิน 113,437.50 บาท **สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท จำนวนรวมทั้งสิ้น 234,717 รายการ (หนังสือ 203,879 เล่ม วารสาร 578 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 22 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศนวัสดุ 22,385 รายการ ฐานข้อมูลออนไลน์ 20 ฐาน) หรือถ้าจำแนกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในแต่ละฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งมีจำนวน 18,550,675 รายการ สำนักฯจะมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวนรวมทั้งสิ้น 18,785,372 รายการ** โดยมีสัดส่วนของ**จำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8,226.66 คน เท่ากับสัดส่วน 1 คน : 24.78 เล่ม** ซึ่งได้สัดส่วนมากกว่ามาตรฐานตามเกณฑ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ได้กำหนดไว้ที่ 1:15 เป็นฐานในการคิดคำนวณ **ในปีการศึกษา 2557 มีทรัพยากรสารสนเทศใหม่เพิ่มขึ้นโดยรวมทุกประเภทเป็นจำนวน 6,646 รายการ** (ปีการศึกษา 2556 เป็นจำนวน 9,087 ราย การ) โดยจำแนกตามประเภทดังนี้ หนังสือใหม่ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 5,121 เล่ม วารสาร 578 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 22 ชื่อเรื่อง โสตทัศนวัสดุ 905 รายการและฐานข้อมูลออนไลน์ 20 ฐาน **ในการดำเนินงานด้านบริการ** สำนักฯ มีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 07.45 น. ถึง 19.00 น. รวมชั่วโมงที่เปิดให้บริการ 11.15 ชั่วโมง มีบริการยืม-คืนโดยมีการกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับบริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควรได้รับ และมีการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว และผู้ให้บริการมีความพร้อมในการบริการ มีการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ รวมทั้งได้จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้	**เอกสารหมายเลข 9.4** **"รายงานประจำปี 2557 (การบริหารงบประมาณ)"** **ตารางที่ 1:** งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2556 และ 2557 **ตารางที่ 2:** สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557 **ตารางที่ 3:** สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แยกตามประเภท ให้กับกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2557 **เอกสารหมายเลข 9.7** **รายงานประจำปี 2557 (ทรัพยากรสารสนเทศ)"** **แผนภูมิที่ 1:** จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 **แผนภูมิที่ 2:** จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา **ตารางที่ 13:** จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ **เอกสารหมายเลข 9.9** **รายงานประจำปี 2557 (สรุปสถิติการใช้บริการ)** **ตารางที่ 17:** สถิติการใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 และ 2557 **ตารางที่ 18:** สถิติการเข้าใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามคณะ (5 ม.ค.-31 พ.ค.2558) **เอกสารหมายเลข 11.1** เว็บไซต์สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ที่ http://e-library. siam.edu คลิกที่ OPAC **เอกสารหมายเลข 11.2**

	สำนักฯ ได้จัดให้มีบริการผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ซึ่งบริการหลักที่จำเป็นต่อการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน คือ บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต (WEB PAC) ซึ่งสำนักฯได้ใช้ระบบบริหารจัดการโดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ระบบดังกล่าวสามารถ สืบค้น /ค้นคืน “ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC / WEB PAC)” และบริการตรวจ สอบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทางออนไลน์ ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ **มีการดำเนินงานในการส่งเสริมวิชาการและการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ โดยได้ดำเนินกิจกรรมตาม**โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557” ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ จำนวน 3,076 คน จาก 10 คณะวิชา (ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก (4.04) การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ จำนวน 29 ครั้ง 867 คน จาก 10 คณะ(ยกเว้นวิทยาลัยศิลปการแสดง)ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก (4.04) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเชิงรุกทั้งทาง **Facebook** เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อกระตุ้นการอ่านและการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จากการจัดให้บริการต่างๆ **ในปีการศึกษา 2557 มีการเข้าใช้บริการสำนักฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น 160,549 ครั้ง ซึ่งมากกว่าในปีการศึกษา 2556 จำนวน 61,617 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 62.28 (ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนการเข้าใช้บริการ 98,932 ครั้ง) ส่วนในด้าน**สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 6,427 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56 (ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) และมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 44,111 ครั้ง ซึ่งมีจำนวน เพิ่มขึ้น 10,108 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 29.73 (ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนการใช้ 34,003 ครั้ง) **สำนักฯมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ**เป็นประจำทุกปีการศึกษา สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2557**โดยภาพรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.96)** เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน **พบว่า** ทั้ง 7 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\overline{X}$ = 3.86) รองลงมาคือด้านการประ ชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ($\overline{X}$ = 3.83) ด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้ บริการ($\overline{X}$ = 3.80) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\overline{X}$ = 3.80) ด้านสภาพแวดล้อม ($\overline{X}$ = 3.79) ด้านบุคลากร ($\overline{X}$ = 3.67) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ($\overline{X}$ = 3.58) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อของ**ความพึงพอใจ**ในเรื่อง **<u>จำนวน</u>ของสิ่งตีพิมพ์/ โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล มีคะแนนอยู่ในระดับมาก 3.79/ 3.88 และ 3.73 <u>ความทันสมัย</u>ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ 3.84 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีคะแนนอยู่ในระดับมาก 3.74**	หน้าจอ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB **เอกสารหมายเลข 16.1** สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ/แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557 **เอกสารหมายเลข 17.1** สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557 **เอกสารหมายเลข 18.1** สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

3.มี(2)+ มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการจากผลการประเมิน	**สำนักฯ มีกระบวนการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยหรือปานกลางไปวางแผน**พัฒนาโดยนำมาพิจารณาในที่ประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและนำเสนอเป็นโครงการและดำเนินงานตามโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจได้มากขึ้น ซึ่งจากผลการประเมินปีการศึกษา 2556 ใน**ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ได้**ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับปานกลาง ($\overline{X} =$ 3.45) มีค่าคะแนนเพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษา 2557 ($\overline{X} =$ 3.58) จากการที่สำนักฯได้เพิ่มประสิทธิภาพ(ความเร็ว)ของระบบ WI-FI และระบบเครือข่าย INTERNET เพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุในส่วนพื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditoriam) หรือบริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงใหม่ (ชั้น 1 ของสำนักฯ) ตามโครงการ"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)" **ผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพของสำนักฯ** เมื่อปีการศึกษา 2556 "คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน"ได้ให้ข้อเสนอแนะทั้งหมด 4 ข้อ **สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 75 โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักฯได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ในเรื่องของการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการ ไปบูรณาการในการพัฒนาทางด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร** โดยได้มี<u>การสำรวจความต้องการ</u>ของผู้ใช้บริการเพิ่มเติมในเรื่อง 1.) **การบริการค้นหาข้อมูลของห้องสมุดผ่าน WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ และ 2.) การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อ - สารข้อมูลทาง Facebook ให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้ใช้บริการมีความต้องการในระดับสูง คือ (3.81) , (3.78) ตามลำดับ และสำนักฯสามารถดำเนินการโดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการทั้ง 2 เรื่อง**	**เอกสารหมายเลข 2.1** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2557 **เอกสารหมายเลข 4.8** สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 **เอกสารหมายเลข 5.4** โครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)" **เอกสารหมายเลข 10** รายงานการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556
4. มี(3)+ มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่า 1 รอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ	**ในปีการศึกษา 2557 สำนักฯได้มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการในเชิงรุกเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย เพิ่มขึ้น (จากที่มีอยู่ด้วยการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ)** **โดยสำนักฯ ได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดผ่าน <u>WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ</u> ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส(iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์(Android) ซึ่งได้มีการพัฒนา function ต่างๆ ตามผลการสำรวจความต้องการ ซึ่งทุก function มีความต้องการอยู่ในระดับมาก** อาทิเช่น **function** ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง (3.80) การดาวน์โหลด<u>งานวิจัย</u>อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (3.76) การดาวน์โหลด<u>โครงงาน</u>อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (3.76) การดาวน์โหลด<u>วิทยานิพนธ์</u>อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยา ลัยสยาม (3.74) การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ /OPAC (3.70) ตามลำดับ **สำนักฯ ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง** โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา กว่า 14 ปี โดยนำระบบประกันคุณภาพการดำเนินงานตามวงจร PDCA มาผนวกใช้กับระบบการปฏิบัติงานของ**สำนักฯ เริ่มตั้งแต่การวางแผนงาน/โครงการ(ปีการศึกษา 2557 สำนักฯมี 7 แผน**	**เอกสารหมายเลข 5.5** โครงการ"การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย" **เอกสารหมายเลข 5.13** สรุปแผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557 **เอกสารหมายเลข 5.14** โครงการ"การพัฒนา **Application ("SiamULib") ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศบน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android"**

	งาน 11 โครงการ 40 ตัวชี้วัด) มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้วางไว้ (บรรลุตามตัวชี้วัดโครงการ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 95) มีการตรวจสอบการดำเนินงานทุกระยะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และมีการนำไปพัฒนาและปรับปรุงโดยนำเสนอเป็นโครงการในปีการศึกษา 2558 อาทิเช่น โครงการ "การพัฒนา **Application ("SiamULib") ของสำนักทรัพยากรสนเทศ บน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android"** ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติ งานในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาโดยตลอด กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2555 และ2556 ได้คะแนน 4.76 เท่ากันทั้ง 2 ปี เป็นต้น	
5.มีการดำเนินการในข้อ 4 และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยเทียบเคียงกับหน่วย งานในสถาบันกลุ่มเดียว กันที่เหมะสมหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	สำนักฯมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ได้แก่ 1. **การพัฒนาระบบบริการค้นหาข้อมูลต่างๆของห้องสมุดผ่าน <u>WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ</u> โดยสามารถแสดงผลแบบ Responsive ได้ทั้ง 2 ระบบทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส(iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ "SiamULib.com" โดยผู้ใช้สามารถแสกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์** <u>http://e-library.siam.edu</u> หรือสามารถ**ดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น "Siam University Bangkok" ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่** <u>library</u> 2. มีการบูรณาการโดยนำผลงานที่ได้จากโครงการ **"การจัดทำ WEB App. ("SiamULib") ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย"** มาใช้ในโครงการ **"การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557"** ในกิจกรรม**ปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ** และ**กิจกรรมอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ ของห้องสมุดด้วยการนำ WEB Application มาใช้ในการปฐมนิเทศและอบรม โดยการให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลของสำนักฯโดยใช้โทรศัพท์มือถือ ของนักศึกษา** เองและได้จัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศและอบรม พร้อมทั้งแจก**คิวอาร์โค้ด** ให้กับนักศึกษาด้วย	**เอกสารหมายเลข 11.4** หน้าจอ WEB **Application** สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ที่ "Siam ULib.com" **เอกสารหมายเลข 11.5** เอกสาร **Database on Mobile Library** เอกสารหมายเลข 11.3 เอกสาร การสัมมนา"**การพัฒนา** Website Design **สำหรับห้องสมุดดิจิตอล**"

นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ได้กำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศขึ้น เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมตลอดจนการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้ห้องสมุด ในอันที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ ดังนี้

1. <u>ประเภท</u>ของทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 หนังสือ

1.2 วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ/หรือฐานข้อมูลออนไลน์

1.4 สื่อโสตทัศน์

1.5 วิทยานิพนธ์

2. <u>ลักษณะ</u>ของทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 สอดคล้องกับหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 ผลิตโดยมหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

2.3 เกี่ยวกับท้องถิ่น และ/หรือเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมอันดีงามทั้งของไทยและสากล

2.4 เป็นงานประดิษฐ์คิดค้นและ/หรืองานวิจัย

2.5 ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ที่ส่งเสริมความคิด สติปัญญาและนันทนาการ

3. <u>วิธีการจัดหา</u>ทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 การจัดซื้อ จะต้องมีการตรวจสอบก่อนเพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากค่าบำรุงห้องสมุดและจากทางมหาวิทยาลัย

3.2 ถ่ายสำเนา หนังสือเก่าที่ปัจจุบันไม่สามารถจัดหาซื้อได้ สำนักหอสมุดจะดำเนินการขอถ่ายสำเนาจากสถาบันอื่น

3.3 การยืมระหว่างห้องสมุด

3.4 การขอรับบริจาค

3.5 การขอแลกเปลี่ยน

4. <u>ผู้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ/คัดเลือก</u>ทรัพยากรสารสนเทศ

4.1 คณาจารย์

4.2 คณะกรรมการพิจารณาจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

4.3 นักศึกษา

4.4 บรรณารักษ์ประจำสำนักฯ

5. <u>เนื้อหาสาระ</u>ของทรัพยากรสารสนเทศ

5.1 วิชาการภาษาไทย และภาษาอังกฤษในสาขาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

5.2 ประเภทที่ใช้อ้างอิงโดยพิจารณาจากทรัพยากรดีมีคุณค่าและสามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการศึกษาค้นคว้าได้

5.3 ที่ให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมความเป็นอยู่ และประเพณีไทยและสากล

5.4 ให้ความรู้ด้านสารนิเทศท้องถิ่น

5.5 วิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยของสถาบันต่าง ๆ

5.6 สารคดี

5.7 หนังสืออนุสรณ์ในวาระต่าง ๆ

5.8 หนังสือนวนิยายดีเด่น หรืองานวรรณกรรมที่ได้รับรางวัล

5.9 ที่ออกโดยหน่วยงานทางราชการ

5.10 ที่เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์

6. <u>เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>เพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาต่างๆ

งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) เฉพาะที่ใช้ในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ไม่รวมกับหน่วยงานอื่นๆ) ที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ให้คิดตามปีการศึกษา ซึ่งกำหนดเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาต่างๆจากค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี (เฉลี่ยปีการศึกษาละ 800.- บาท) เป็นฐานในการคำนวณ โดยคำนวณในรูปร้อยละของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของคณะต่างๆ หารจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

สูตรในการคำนวณ

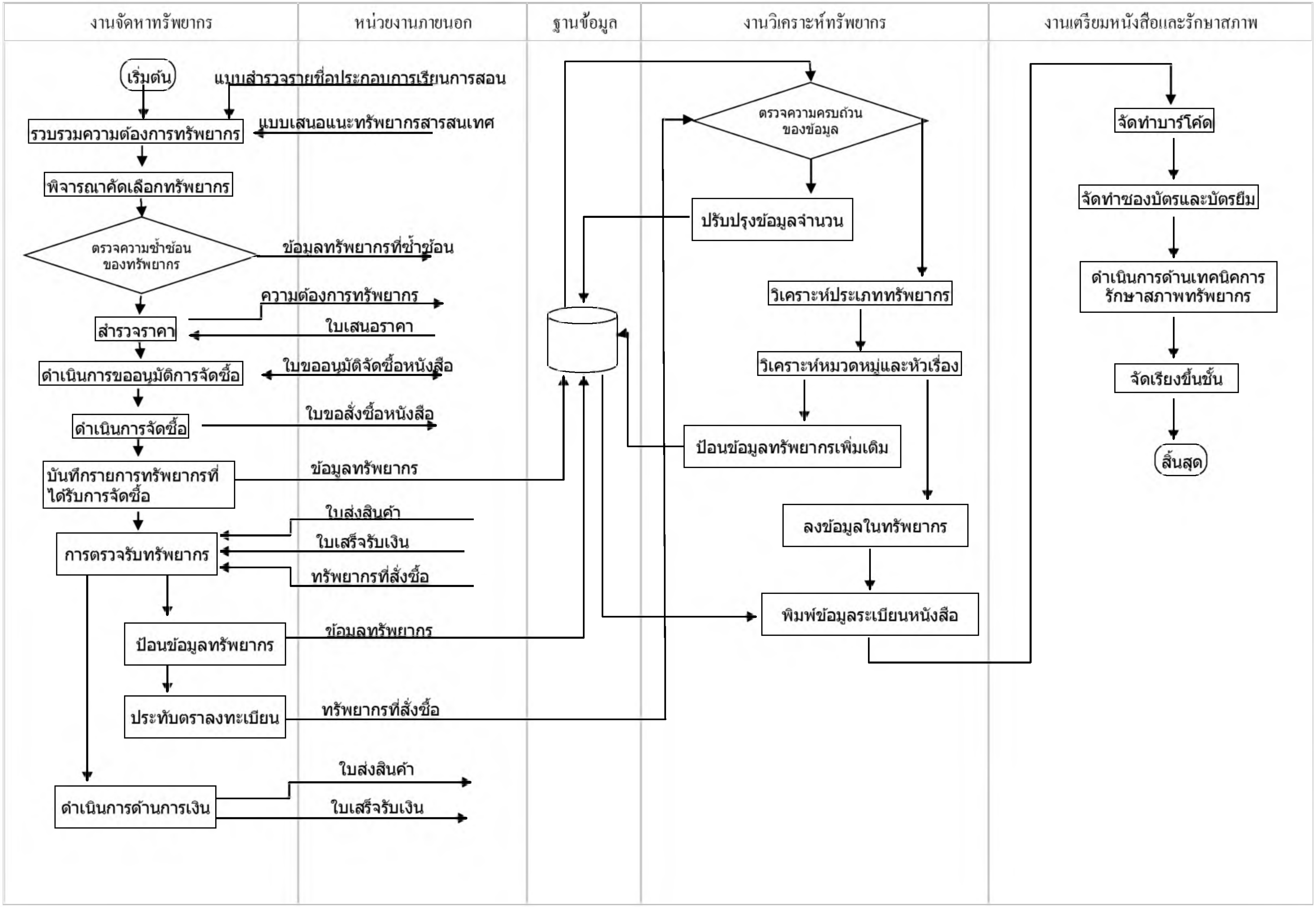
$$\frac{\text{นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ของคณะ}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES)ทั้งหมด}} \times 100$$

การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาต่างๆ นอกจากจะใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรแล้ว สำนักฯจะคำนวณจากราคาทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละสาขาวิชาด้วย อาทิเช่น กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากกว่า เพราะราคาของทรัพยากรสารสนเทศมีราคาค่อนข้างสูง เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> : งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 6,660,000.-บาท (ได้มาจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมด **8,325 คน x** ค่าบำรุงห้องสมุด **800.-บาท) โดยจัดสรรให้กับคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้**

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาต่างๆ	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณที่ตั้งไว้	ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรร
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
	-คณะพยาบาลศาสตร์	335.00	470,000.00	7.00 %
	-คณะเภสัชศาสตร์	200.00	465,000.00	6.98 %
	-คณะแพทยศาสตร์	70.00	450,000.00	6.75 %
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
	-คณะวิทยาศาสตร์	700.00	550,000.00	8.25 %
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	500.00	453,000.00	6.80 %
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	35.00		
	-ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ			
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		750,000.00	11.37 %
	-คณะวิศวกรรมศาสตร์	550.00		
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	60.00		
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		1,000,000.00	15 %
	-คณะบริหารธุรกิจ	1,600.00		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	220.00		
	-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	380.00		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการตลาด	30.00		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการจัดการ	30.00		
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		899,000.00	13.50 %
	-คณะศิลปศาสตร์	1,900.00		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	95.00		
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	35.00	243,000.00	3.65 %
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์			
	-คณะนิติศาสตร์	300.00	450,000.00	6.75 %
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์	25.00		
	-คณะนิเทศศาสตร์	1,150.00	900,000.00	13.50 %
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์	30.00		
	-วิทยาลัยศิลปะการแสดง	65.00	20,000.00	0.30 %
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์และสันติภาพการฑูต	15.00	10,000.00	0.15 %
	รวม	**8,325**	**6,660,000.00**	**100**

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกพัฒนาทรัพยากร



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/ 2557

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องอ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)

รายนามผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธานกรรมการ
3. นางพรรณี จิวพุทธิธรรม	หัวหน้าแผนกวารสารและเอกสาร	รองประธานกรรมการ
4. นางอรุณี ชื้นประไพ	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
5. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่	หัวหน้าแผนกบริการ	กรรมการ
6. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด	กรรมการ
7.นางสาวพรพิศ องค์ศรัทธา	หัวหน้าแผนกโสตทัศน์บริการ	กรรมการ
8. นางสาววีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์	หัวหน้างานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ	กรรมการ
9. นางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล	บรรณารักษ์งานวิเคราะห์ทรัพยากร	กรรมการ
10. นางสาวกัลยา นาคเสวี	บรรณารักษ์งานวารสาร	กรรมการ
11. นางอารี แก้วพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่งานเตรียมหนังสือ	กรรมการ
12. นางสาวกาญจนี รักมั่น	เลขานุการสำนักหอสมุด	กรรมและเลขานุการ
13. นางสุดา ทองชิว	หัวหน้างานจัดหาทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายมโนณัฐ รัตนจันทร์

เริ่มประชุมเวลา **09.30 น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2556

ตามที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 โดยมีคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.นิ่มนวล ศรีจาด (ประธานกรรมการ) อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี (กรรมการ) และ อาจารย์อำพรรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์ (กรรมการและเลขานุการ) ซึ่งเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเมื่อปีการศึกษา 2555 ด้วย ผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คือ 4.76 (สำนักฯ ประเมินตนเองไว้ที่ 4.82) ประธานได้กล่าวขอบคุณบุคลากรของสำนักฯที่ได้ร่วมกันทำงานให้บรรลุผลสำเร็จและสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดได้ในระดับมาก คือ 3.76 ทั้งนี้ภายหลังการตรวจประเมิน

สำนักฯต้องแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดส่งให้กับสำนักประกันคุณภาพ ภายในเดือน สิงหาคม 2557 ประธานได้มอบหมายให้ คุณพรรณี จิวพุทธิธรรม ได้ทำการแก้ไขและจัดส่งให้กับสำนักประกันคุณภาพต่อไป

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยสยาม จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา จากเดิมภายในสัปดาห์ที่4 ของเดือนสิงหาคม 2557 ไปเป็นต้นเดือนกันยายน 2557

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่ประธานและรองประธานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงหลักไว้ 3 ด้าน ได้แก่ 1.) ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2.) ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ 3.) ด้านการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงไว้ 5 ปัจจัย โดยได้วางแผนงาน **“แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557”** นั้น ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้จัดส่งเอกสารให้กับท่านเลขาธิการคณะกรรมการบริการความเสี่ยง (ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี) ทางe-mail เรียบร้อยแล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การเยี่ยมชมสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มาศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยสยามและจะขอมาเยี่ยมชมสำนักฯ ในวันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2557 ในเวลาประมาณ 15.15-16.30 น. โดยมีจำนวนประมาณ 50 คน ประธานจึงขอให้บุคลากรผู้ที่มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ ได้ตรวจดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือและสถานที่ให้สะอาดสวยงาม

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

1.5 การจัดส่งบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชากร

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยร่วมกับสวทช. ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ทิศทางและพัฒนาการ Website Design สำหรับห้องสมุดดิจิทัล” ในวันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2557 ประธานได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากท่านอธิการบดีเพื่อขอให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาในวันดังกล่าวจำนวน 3 คน ได้แก่ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ และนายทศพร ศิริโชคทรัพย์ เป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2</u> พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2557

<u>มติ</u> รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้มีการแก้ไข

<u>วาระที่ 3</u> **เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 การนำเสนอแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำ ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2557

ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.3, 4.4 และ 4.5 ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี/โครงการปีการศึกษา 2557 ให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ พร้อมทั้งได้พิจารณาถึงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ กับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสยามประจำปีการศึกษา 2557 ตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสยามปี 2555-2557 ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลัก 4 วัตถุประสงค์ 15 เป้าหมาย และ 6 ยุทธศาสตร์ นั้นแต่เนื่องจากได้มีการปรับแก้ไขข้อความยุทธศาสตร์ทั้ง 6 **รวมทั้งค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยไปเล็กน้อย แต่เนื้อหาประเด็นหลักยังคงเดิมเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ประธานจึงได้นำประเด็นหลักของ 6 ยุทธศาสตร์ มาทบทวนในการวางแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งประกอบด้วย <u>กลยุทธ์ 3 กลยุทธ์</u> เช่นเดิม โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไว้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์ประกอบด้วยแผนงาน โดยในปีการศึกษา 2557 มีแผนงานรวม 7 แผนงาน รวมตัวบ่งชี้ของแผนงาน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u>: บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

1.) <u>แผนงานการบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

2.) <u>แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักหอสมุด ประจำ ปีการศึกษา 2557</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)

3.) <u>แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนักหอสมุด ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556</u> เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ "คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน" (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u>: เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 1 แผนงาน คือ

4.) <u>แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 4 ตัวบ่งชี้)

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u>: พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

5.) <u>แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

6.) <u>แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)

7.) <u>แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ 3/2557 ประธานได้ขอให้บุคลากรในแต่ละแผนก ได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผ่านทางหัวหน้าแผนก ด้วยการนำเสนอโครงการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานของสำนักฯ ที่ได้วางไว้ แล้วจะนำมาซึ่ง "แผนปฏิบัติการประจำของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2557" โดยขอให้จัดส่งโครงการภายในเดือนมิถุนายน 2557 นั้น ในขณะนี้ประธานได้รับเอกสารแผนงาน/โครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งรายละเอียดในวาระที่ 3.2

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเสนอแผนงาน/โครงการตามที่ประธานกำหนด

3.2 การติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการประจำ/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2557

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับเอกสารของแผนปฏิบัติการประจำ **(Routine Action Action Plan : RAP) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557** และโครงการฉบับเต็มจากผู้รับผิดชอบโครงการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บางโครงการได้มีการดำเนินงานไปบ้างแล้ว เพราะเป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งมีจำนวน 8 โครงการ และอีก 3 โครงการเป็นโครงการใหม่ **รวมโครงการในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ 4 กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 40 ตัวบ่งชี้** (โดยมีตัวบ่งชี้ของโครงการที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 7 ตัวบ่งชี้) ดังนี้

1. โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557" (มี 6 ตัวบ่งชี้)
2. โครงการ"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557" (มี 3 ตัวบ่งชี้)
3. โครงการ "การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557" (มี 4 ตัวบ่งชี้)
4. โครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)" (มี 3 ตัวบ่งชี้)
5. โครงการ"การจัดทำ WEB App. ("SiamULib")ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย" (มี 3 ตัวบ่งชี้)
6. โครงการ "การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2557" (มี 2 ตัวบ่งชี้)
7. โครงการ "การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนัก หอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557" (มี 2 ตัวบ่งชี้)
8. โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557" (มี 2 ตัวบ่งชี้)
9. โครงการ"การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557" (มี 6 ตัวบ่งชี้)
10. โครงการ"การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook" (มี 2 ตัวบ่งชี้)
11. โครงการ "การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557" (มี 5 ตัวบ่งชี้)

<u>กิจกรรม/งานประจำ</u> รวม 4 กิจกรรม มี 2 ตัวบ่งชี้

<u>กิจกรรม</u> "การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด" ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 2 ตัวบ่งชี้)

1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุทั้งทางเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น "คู่มือการใช้ห้องสมุด" "Digital Library News" "คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์" ฯ
4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ประธานขอตรวจสอบและแก้ไขในรายละเอียดของโครงการอีกครั้ง อาทิเช่นวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดโครงการและค่าเป้าหมายต่างๆ ดังนั้นจึงอาจมีข้อสอบถามเพิ่มเติมไปยังผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะนำเสนอโครงการต่อสำนักแผนงานและวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม ศกนี้

<u>มติ</u> ที่ประชุมเห็นควรดำเนินการตามที่ประธานได้กำหนด และให้ตั้งเป้าหมายความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำฯ ไว้ที่ร้อยละ 90 เพราะเป็นค่าเป้าหมายอิงตามฐานเดิมของปีการศึกษา 2556

<u>วาระที่ 4</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการ จากปีการศึกษา 2556

ตามที่สำนักฯได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะทั้งหมด 4 ข้อ ได้แก่

1.) ในการบริหารงานของสำนักฯควรพัฒนา ปรับปรุงในส่วนของคณะกรรม การ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนขึ้น ดังนี้

1.1) ปรับคณะกรรมการบริหารเดิม ซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย คณบดีทุกคณะ เป็นคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมสำนักฯ โดยมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาหน่วยงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (ในฐานะเป็นผู้รับบริการด้วย)

1.2) ปรับรวมคณะกรรมการบริหารเดิมและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยองค์ประกอบประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าแผนกต่างๆ มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานภายในสำนักฯให้สอดคล้องและบรรลุตามภารกิจ

2.) ควรดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

3.) สำนักทรัพยากรสารสนเทศควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปวางแผนพัฒนาสำหรับด้านที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยหรือปานกลางเพื่อให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ในระดับมากในทุกด้าน

4.) ควรเพิ่มหัวข้อในแบบประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสำรวจว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานด้านใดได้บ้าง

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงสำนักฯ โดยเฉพาะในข้อเสนอแนะที่ 1 ที่ควรนำมาพิจารณาได้ในการประชุมครั้งนี้

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติ 1.)ร่วมกันพิจารณาถึงความสอดคล้องของหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด และมีมติเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการทั้งสองชุด ดังนี้ 1.1)ปรับเปลี่ยนชื่อ "คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด" เดิมไปเป็น "คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสำนักทรัพยากรสารสนเทศ" 1.2.)ปรับเปลี่ยนชื่อ "คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด" เดิมไปเป็น "คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ" และให้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการที่ร่วมประชุมในครั้งนี้ คือครั้งที่ 4/2557 นี้ได้เลย **โดยผู้อำนวยการสำนักฯจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน**

2.) มีมติให้ดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มโดยให้บรรจุเป็นกิจกรรมในโครงการ "การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"

3.) มีมติให้คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม นำเสนอโครงการพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการโดยเฉพาะ (ซึ่งมีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง) เพื่อให้การพัฒนาด้านดังกล่าวสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้มากขึ้น ซึ่งอาจารย์คมเดช บุญปะเสริฐ ประธานคณะทำ

งานได้แจ้งว่า ได้นำเสนอโครงการ “"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)" เพื่อแก้ปัญหาในประเด็นดังกล่าวแล้ว

4.) **มีมติไม่เห็นควร**เพิ่มหัวข้อตามที่คณะกรรมการเสนอแนะในข้อที่ 4 เพราะเป็นข้อคำถามปลายเปิดที่ต้องตอบแบบข้อเขียนซึ่งลงลายเอียดมากเกินไปอีกทั้งใน “แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ” มีข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็น การได้รับความรู้และการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันหรือในการเรียนการสอนได้ อยู่แล้ว

4.2 ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด กับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่ประธานได้วางแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารแนบ) ประธานได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาถึงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยสยาม พร้อมทั้งพิจารณาถึงความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุดด้วย

มติ **ที่ประชุมมีมติเห็นชอบว่าด้วยแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยสยามและสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯด้วย**

ปิดประชุมเวลา **12.00 น.**

นางพรรณี จิวพุทธิธรรม
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)
นางสุดา ทองชิว
(ผู้บันทึกการประชุม)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนัก สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตาม จุดควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ (4 ข้อ*) ปีการศึกษา 2556	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	กำหนดเวลา
(ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน) : ในการบริหารงานของสำนักฯควรพัฒนา ปรับปรุงในส่วนของคณะกรรมการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนขึ้น ดังนี้ 1)ปรับคณะกรรมการบริหารเดิม ซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย คณบดีทุกคณะ เป็นคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมสำนักฯ โดยมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาหน่วยงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (ในฐานะเป็นผู้รับบริการด้วย) 2)ปรับรวมคณะกรรมการบริหารเดิมและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยองค์ประกอบประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าแผนกต่างๆ มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานภายในสำนักฯให้สอดคล้องและบรรลุตามภารกิจ	จัดประชุม “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อร่วมกันพิจารณาถึงความเป็นไปได้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	“คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” หรือในชื่อใหม่ “คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” (ซึ่งประกอบ ด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้บริหารของสำนักฯในระดับหัวหน้าแผนก พร้อมทั้งตัวแทนบุคลากรในระดับบรรณารักษ์และในระดับเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการ) ได้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2557 เพื่อร่วมกันพิจารณาถึงความสอดคล้องของหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด และมีมติเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการทั้งสองชุด โดยผู้อำนวยการสำนักฯจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ) บรรลุความสำเร็จตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ	ภาคการศึกษาที่ 1/2557

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

จุดควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตาม จุดควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ (4 ข้อ*) ปีการศึกษา 2556	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	กำหนดเวลา
(จุดควรพัฒนาโดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน) : ควรดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม	คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพฯ จัดประชุมเพื่อพิจารณาและปรับปรุง "แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศฯ"เพื่อให้การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความต้องการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงานและครบทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ	**2.3) มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ [มส.]** **(*ข้อที่3) สำนักฯ** มีการสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ**ได้แก่ นักศึกษาร้อยละ 94.30 และคณาจารย์ร้อยละ 5.70 ตามโครงการ "การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา** 2557"และเมื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกลุ่มผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ ซึ่งผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ 3.74	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	ภาคการศึกษาที่ 1/2557
(จุดควรพัฒนาจากผลคะแนนที่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ) : สำนักทรัพยากรสารสนเทศควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปวางแผนพัฒนาสำหรับด้านที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยหรือปานกลางเพื่อให้สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ในระดับมากในทุกด้าน	คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม นำเสนอโครงการพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการโดยเฉพาะ (ซึ่งมีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง) เพื่อให้การพัฒนาด้านดังกล่าวสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้มากขึ้น	2.4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [มส.] (*ข้อที่ 4) สำนักฯ ได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ให้มีความเร็วสูงและครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วทั้งห้องสมุด พัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออก เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งได้พัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากขึ้นตามโครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงานของสำทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)" ผลจากการพัฒนาดังกล่าว ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเพิ่มขึ้นในระดับมาก คือ 3.58 (ปีการศึกษา 2556 อยู่ในระดับปานกลาง 3.45)	≥ 3.51ทุกด้าน (มี 7ด้าน) / ≥ 3.51 (7ด้าน) (✓บรรลุ)	ตลอดปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

จุดควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตาม จุดควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ (4 ข้อ*) ปีการศึกษา 2556	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	กำหนดเวลา
(จุดควรพัฒนาจากผลคะแนนที่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ) : งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2556ถึงแม้จะบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ มากกว่าหรือเท่ากับ 680.-บาท ต่อนักศึกษา 1 คน ยังควรดำเนินการให้ได้เพิ่มมากขึ้นตามสัดส่วนค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี	สำนักทรัพยากรสารสนเทศควรวิเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาพร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาไปยังคณะวิชาเพื่อสร้างเสริมความร่วมมือในการคัดเลือกและการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มากขึ้น	สำนักฯได้ดำเนินงานตามโครงการ "การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557" โดยได้ใช้เงินงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..........................บาท โดยมีสัดส่วนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 1 คน: 714.02 บาท ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 680.-บาท ต่อนักศึกษา 1 คน	680.-บาท ต่อนักศึกษา 1 คน / 714.02 บาท / 1 คน (✔บรรลุ)	ตลอดปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตาม จุดควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ (4 ข้อ*) ปีการศึกษา 2556	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	กำหนดเวลา
(ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน) : ควรเพิ่มหัวข้อในแบบประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสำรวจว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานด้านใดได้บ้าง	**“คณะทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุด” จัดประชุมเพื่อพิจารณาและปรับปรุงหัวข้อในด้านการบูรณาการในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ**	**“คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” (ซึ่งประกอบ ด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้บริหารของสำนักฯในระดับหัวหน้าแผนก พร้อมทั้งตัวแทนบุคลากรในระดับบรรณารักษ์และในระดับเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นกรรมการ) ได้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2557 มีมติ** ไม่เห็นควรเพิ่มหัวข้อตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ เพราะใน“แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้การที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557” มีข้อสอบถามเกี่ยวกับประเด็น การได้รับความรู้และการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันหรือในการเรียนการสอนได้ อยู่แล้ว	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✔ **บรรลุ**) **แต่ ✘ไม่บรรลุตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ**	**ภาคการศึกษาที่ 1/2557**

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

แผนปฏิบัติการประจำ

(Routine Action Plan : RAP)

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ปีการศึกษา 2557

(มิถุนายน 2557 – พฤษภาคม 2558)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแผนงาน /โครงการ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและสรุปการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในส่วนของการดำเนินงานประจำในรอบปีการศึกษา 2557 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2557 – 31 พฤษภาคม 2558) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและได้ให้คำแนะนำพร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาทั้งการบริหาร และการดำเนินงาน เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

นอกจากนี้ **แผนปฏิบัติการประจำ** ฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักฯเจริญ ก้าวหน้าและพัฒนามาโดยลำดับ

อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

สารบัญ

		หน้า
1	ข้อมูลพื้นฐาน	1
2	แนวการพัฒนาจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556	1
3	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557	3

ภาคผนวก

1. รายละเอียดโครงการ 12
2. สรุปโครงการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
3. สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

1. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากร

ระดับการศึกษา	จำนวน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2
ปริญญาตรี	19
ปริญญาโท	2
ปริญญาเอก	-

งบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา

อนุมัติ	ใช้จริง
10,614,500.- บาท	12,587,511.29.- บาท

1. แนวการพัฒนาจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ทรัพยากรสารเทศ (หนังสือ,วารสาร,ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯ) มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และครอบคลุมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุดนำเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสรรหาทรัพยากรสารสนเทศและงบฯในการพัฒนาสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง
สำนักหอสมุดมีการพัฒนาห้องสมุดสู่ E-library และการปรับปรุง Database ให้มีคุณภาพมากขึ้น	สำนักหอสมุดดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ และสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางพัฒนา
ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย internet ต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้นและอุปกรณ์ประเภทจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการมีจำนวนน้อย	สำนักหอสมุดควรนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ความร่วมมือระหว่างสำนักฯและคณะวิชาในการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะ/ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ยังมีน้อย	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชาในเชิงรุกมากขึ้น

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ตัวเลขฐาน (ปี 2556)	ค่าเป้าหมายกลาง	ค่าเป้าหมายสำนัก
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	**3.76**	มากกว่า 3.51	**มากกว่าหรือเท่ากับ 3.76**
ร้อยละของโครงการที่บรรลุตัวชี้วัดโครงการทุกตัวต่อจำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ **80**	ร้อยละ 80	ร้อยละ **80**

ตัวชี้วัดอื่นๆตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด	ตัวเลขฐาน (ปี 2556)	ค่าเป้าหมาย
จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ทรัพยากรสารสนเทศ)ที่เพียงพอและเหมะสม ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที ตรงตามความต้องการ และความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	-ความพึงพอใจด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ มีคะแนนเฉลี่ย 3.66 -มีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการมี คะแนนเฉลี่ย 3.77 -ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศมี คะแนนเฉลี่ย 3.84	-ความพึงพอใจด้านจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.66 -มีทรัพยากรสารสนเทตรงตามความ ต้องการมีคะแนนเศลี่ย 3.77 -ความทันสมัยของทรัพยากร สารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย 3.84
งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท:คน)	**725.19 บาท : 1 คน**	**680 บาท : 1 คน**

แผนงาน/ โครงการ / กิจกรรม

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา	**สห. 1-01** โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2.เพื่อกระตุ้นผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีนิสัยรักการอ่านและปลูกฝังอัตลักษณ์ด้านการใฝ่รู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม 3.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน 2.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน 3.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ **4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ** 5.ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใฝ่รู้จากการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 6.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90 -มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมมาก กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 -800 คน จาก 10 คณะ **-ในระดับมากกว่า 3.55** **-ร้อยละ 20** **-ร้อยละ 20 / ปี**	**-ปฐมนิเทศ** **-อบรม**	**ก.ค.57**	**พ.ค.58**	**2,000.-**

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 1-02** โครงการ"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้ 2.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีพัฒนาการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมะสม	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	-มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.66	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	**มิ.ย.57**	**พ.ค.58**	**1.ค่าหนังสือ- 3,200,000.** **2.ค่าวารสารฯ-2,200,000.-** **3.โสตทัศฯ- 50,000.-** **4.ฐานข้อมูลฯ-1,210,000.-** **=6,660,000.-**
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 6-01** โครงการ "การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายใน การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 2. เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (Full Text) ที่สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน 3.เพื่อให้มีฐานข้อมูล "โครงงาน อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม" ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 4.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสา สนเทศประเภทตำราหลักและ หนังสืออ่านประกอบของทุกภาควิชา อย่างครบถ้วน ตามที่ปรากฏใน "เค้าโครงรายวิชา" และ/หรือ "รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)" และมีรายชื่อของตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปของฐานข้อมูลฯ	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 3.มีจำนวนโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 4.มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ"	-เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏในมคอ.3	เพิ่มเติมข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลฯ	**ส.ค.57**	**พ.ค.58**	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 6-02** **โครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"**	1.เพื่อพัฒนาระบบควบคุมประตูทาง เข้า-ออกของสำนักฯให้ทันสมัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯด้ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น 2.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ(ความเร็ว) ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ 3.เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ผู้ใช้ บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และ บุคลากร) เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้ 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ 3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ตามที่ได้กำหนด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ในระดับมากกว่า 3.51	**ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**	**ก.ค.57**	**พ.ค.58**	**350,000.-**
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**สห. 6-03** โครงการ“การจัดทำ **WEB App. (“SiamU Lib”)ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย”**	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ 2.เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้ ใช้ต้องการผ่าน **โปรแกรม ห้องสมุดบนอุป -กรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)** 3.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติ งานหรือพัฒนางานบริ -การสารสนเทศโดยมีเทคโน โลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนสนับสนุน	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2.สำนักฯนำผลการสำรวจฯมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย 1 ครั้ง -อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา **-ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ “SiamU Lib.” ที่ใช้งานได้จริง**	-จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา -สำรวจความต้องการ **-สร้างช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App.**	มิ.ย.57	พ.ค.58	44,500.-

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักทรัพยา กรสารสน เทศฯ	**สห. 6-04** โครงการ "การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ 2.เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยงแก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ	1.สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง 2.โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน	- มีแผนบริหารความเสี่ยง - ระดับความเสี่ยงลดน้อยลงกว่าเดิม	ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	**ก.ค.57**	**เม.ย.57**	-
แผนงานพัฒนาคุณ ภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	**สห. 6-05** โครงการ "การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่มีต่อการบริการต่างๆของสำนักฯ 2.เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน และการให้บริการในด้านต่างๆของสำนักฯ	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่ 2.สำนักฯนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษาที่ผ่านมามาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ**ให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น**	- อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน) - ด้านที่มีคะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมีคะแนนเพิ่มขึ้นในระดับมากกว่า**3.51**	สำรวจ วิเคราะห์และสรุปผล	พ.ย.57	**เม.ย.58**	-
แผนงานพัฒนาคุณ ภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	**สห. 6.06** โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการ และการดำเนิน งานต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามที่ "คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน" ได้ให้ข้อเสนอแนะ	-มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก -มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อเสนอแนะ	-ประชุมคณะกรรมการฯ -จัดทำเอกสาร -ตรวจประเมิน	มิ.ย.57	**พ.ค.58**	**2,600.-**

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร	**สห. 6-07** โครงการ“การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557”	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนาหน่วยงาน	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำ 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากร 4.มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5.ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง **6.**มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดทั้งหมด -ในระดับมากกว่า 3.55 -อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง -อย่างน้อย1 เรื่อง -อย่างน้อย 1 เรื่อง	-จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพ -ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิ.ย.57	พ.ค.58	10,000.-
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**สห. 6-08** โครงการ“**การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook**”	1.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) กับสำนักฯ 2.เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ เข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น	**1.จำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ** **2.ระดับความพึงพอใจ**ในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร	-1 ช่องทาง -มากกว่า 3.50	**-สร้างช่องทางการประชาสัม -พันธ์และการสื่อสารข้อมูลผ่านทาง Facebook**	ส.ค.57	พ.ค.58	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รูปแบบการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา(เดือน)		งบประมาณ
						เริ่ม	สิ้นสุด	
แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรม	**สห. 7-01** โครงการ **“การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรม ปีการศึกษา 2557”**	1.เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลป วัฒนธรรมเกี่ยวกับมรดกทางภูมิปัญญาของชาติไทย การเผยแพร่เกียรติคุณและพระเกียรติคุณของบุคคลสำคัญ ที่มีคุณูปการต่อสังคมและประเทศชาติทั้งในอดีตและปัจจุบัน 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริการและบุคลากรสำนักฯ	1.สำนักฯได้เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 3.สำนักฯได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้น 4.สำนักฯได้จัดสภาพ แวดล้อมให้มีความสุนทรีภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก 5.บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒน –ธรรมของทางมหาวิทยาลัย	-ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี -ในระดับมากกว่า 3.51 -จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม -ในระดับมากกว่า 3.51 -ไม่น้อยน้อยกว่าร้อยละ 90	จัดทำคลิปวีดิโอ/นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม -จัดส่งบุคลากรของสำนักฯเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทางมหาวิทยาลัย -จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มิ.ย.57	พ.ค.58	-
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**<u>กิจกรรม</u> “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักฯ”** **1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุทั้งทาง เอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกเดือน** **2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันที่ 1 และ16** **3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์” “Digital Library News”ฯ**	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของสำนักฯ **4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ**	1.)สำนักฯ ได้แนะนำ**“ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ”**ตามวันเวลาที่กำหนด 2.)สำนักฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)”	-ตามวันเวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน -ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี		มิ.ย.57	พ.ค.58	-

ภาคผนวก

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ สห. 1-01

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ความร่วมมือระหว่างสำนักฯและคณะวิชาในการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะ/ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ยังมีน้อย ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรมีการประชาสัม-พันธ์และประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชาในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมให้ได้ตามเป้าหมายและมีจำนวนมากขึ้น เพื่อขยายโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา

***ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย* ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม**

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการ 3.51 ขึ้นไป จาก 5

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์ครบทุกประเด็นต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นายทศพร ศิริโชคทรัพย์และนางสาวกาญจนี รักมั่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาระหน้าที่หลักของสำนักฯ ในฐานะที่เป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารและเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรฯหลากหลายประเภท ทั้งประเภทสิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งแม้ว่าในปัจจุบันนี้ ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเองได้ด้วยการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต ได้อย่างสะดวกรวดเร็วก็ตาม แต่เนื่องจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆนั้นมีปริมาณมากมายมหาศาล **การที่จะได้มาซึ่งข้อมูลที่ดีมีคุณค่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วนั้น ก็ยังคงต้องอาศัยการใช้ทักษะในการค้นคว้าที่ชำนาญ เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ก็ยังคงเป็นทรัพยากรฯหลักที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ขั้นพื้นฐานของผู้ใช้ห้องสมุดมาโดยตลอด**

ดังนั้น สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ **"การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต"** ขึ้นอีกเพื่อให้เป็นโครงการต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น **โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสยามให้ได้รับความรู้และทักษะ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้พร้อมเข้าสู่โลกแห่งการศึกษาสืบเนื่องไปจนถึงในช่วงการทำงาน และเพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการใฝ่หาความรู้ให้กับนักศึกษาตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด** ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้ด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะการใช้ห้องสมุด/การปฐมนิเทศและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน	ร้อยละ 90	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน	มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
	จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ	800 คน จาก 10 คณะ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ	ในระดับมากกว่า 3.55
2.เพื่อกระตุ้นผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีนิสัยรักการอ่าน และปลูกฝังอัตลักษณ์ด้านการใฝ่รู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม	ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใฝ่รู้จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20		
3.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสน เทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20 / ปี		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการ**ปฐมนิเทศ** ฯจำนวนประมาณ 3000 คนจากทุกคณะ/ทั้งหมด 11 คณะ

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-4 ที่เข้ารับการการ**อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล**ฯ จำนวนประมาณ 800 คนจากทุกคณะ/ทั้งหมด 11 คณะ (การตั้งค่าเป้าหมายของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและรับการอบรมได้ใช้เกณฑ์ร้อยละเป็นฐานในการคิดคำนวณ จากนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับปริญญาตรีจำนวนประมาณการจากปีการศึกษา 2556 ซึ่งมีทั้งหมดประมาณ 7,993 คน ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 10 คิดเป็นจำนวน 800 คน จาก 11 คณะ ได้แก่ 1.คณะวิศวกรรมศาสตร์ 78 คน: จากทั้งหมด 785 คน 2.คณะบริหาร172 คน:จากทั้งหมด 1,723 คน 3.คณะศิลปศาสตร์188 คน: จากทั้งหมด 1,883 คน 4.คณะนิติศาสตร์23 คน:จากทั้งหมด 226 คน 5.คณะนิเทศศาสตร์ 125 คน:จากทั้งหมด 1,247 คน 6.คณะวิทยาศาสตร์ 82 คน:จากทั้งหมด 828 คน 7.คณะพยาบาลศาสตร์ 26 คน:จากทั้งหมด 257 คน 8.คณะเภสัชศาสตร์ 22 คน:จากทั้งหมด 215 คน 9.คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 64 คน:จากทั้งหมด 636 คน 10.คณะแพทยศาสตร์ 2 คน: จากทั้งหมด 14 คน 11. วิทยาลัยศิลปะการแสดง 18 คน:จากทั้งหมด 179 คน)

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.ประสานงานไปยังคณบดี เพื่อกำหนดวันเวลา การจัดปฐมนิเทศ/อบรมนักศึกษาของแต่ละคณะวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานที่ และเอกสารประกอบการ**ปฐมนิเทศ/การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ/อบรมการสืบค้น/ค้นคืนฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์**	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
4.จัดกิจกรรม **"ปฐมนิเทศและแนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ"** และ **"อบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ"**	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
5.ประชาสัมพันธ์**กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ "นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้ของสยาม"**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผล และมอบรางวัล ยกย่อง ชมเชย **"นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้ของสยาม"**												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	ค่าของรางวัลชนะเลิศ **"นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้แห่งสยาม"** ประเภทนักศึกษาและประเภทอาจารย์	ชิ้น	2	1,000.- บาท	2,000.- บาท	1,500.-บาท
2	เอกสารการประชาสัมพันธ์,เอกสารการปฐมนิเทศ/อบรมฯ และเอกสารการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ/อบรมฯ (ทรัพยากรฯเบิกจากส่วนกลาง)	รีม	5			กระดาษ 4 รีม
	รวม				**2,000.- บาท**	**1,500.-บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
2. ประเมินจาก จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
3. ประเมินจาก การเปรียบเทียบสถิติของผู้เข้าร่วมโครงการในปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับการปลูกฝัง และพัฒนานิสัยรักการอ่านและอัตลักษณ์การใฝ่รู้มากขึ้น
3. ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ สห.1-02

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรจัดหาทรัพยากรให้มีความหลากหลายและทันสมัยอยู่เสมอเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากขึ้น อีกทั้งงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2556 ถึงแม้จะบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่มากกว่าหรือเท่ากับ 680.-บาท ต่อนักศึกษา 1 คน ยังควรดำเนิน การให้ได้เพิ่มมากขึ้นตามสัดส่วนค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการบริหารและการจัดการ

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1:* พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม *ตัวชี้วัดที่ 1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่......................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ นางสุดา ทองชิว นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวพรพิศ องค์ศรัทธา และนายทศพร ศิริโชคทรัพย์

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดนับว่าเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ตามความต้องการและความสนใจ จึงถือว่าห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญในการวางพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้ใช้เนื่องจากมีบทบาทในการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งให้ความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งผู้ใช้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยนักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีไปจนถึงปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและให้ความรู้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน มาไว้เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง ให้ทันกับพัฒนาการของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง นอกเหนือไปจากการจัดหาทรัพยากรฯที่ตรงตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพิ่มมากขึ้นโดยลำดับอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษามาโดยตลอดเพื่อให้ได้สัดส่วนตาม**"มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544"** ซึ่งได้กำหนดสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา ไว้ที่ 15 เล่ม : 1 คน **ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สามารถจัดหนังสือเป็นจำนวน 6,065 เล่ม คิดเป็นสัดส่วน 18 เล่ม : 1 คน สำหรับปีการศึกษา 2555 สำนักฯ สามารถจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 6,573 เล่ม คิดเป็นจำนวนหนังสือทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้สัดส่วนที่ 20 เล่ม : 1 คน และในปีการศึกษา 2556 สำนักฯ สามารถจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 7,050 เล่ม คิดเป็นจำนวนหนังสือทั้งหมด 198,758 เล่มต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8807.1 คน ได้สัดส่วนที่ 22.57 เล่ม : 1 คน และได้ใช้งบประมาณเพื่อการสนับสนุนห้องสมุดในด้านการจัดหา**

ทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าถึง 725.19 บาท: 1 คน จากงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 6,386,787.79 บาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8807.1 คน (ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาและอื่นๆ) ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักฯ ได้มีพัฒนาการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ในสัดส่วนที่เกินจาก "มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544" ได้กำหนด และได้ใช้งบประมาณเพื่อการนี้เกือบร้อยละ 100 (90.65%) ของเงินงบประมาณค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี (800 บาท:ปี) แม้กระนั้นก็ตาม สำนักฯ ก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรฯ ให้กับผู้ใช้ให้มากที่สุด และเพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาให้มาตรฐานในด้านสัดส่วนดังกล่าวเพิ่มมากขึ้นเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้กำหนด สำนักฯจึงได้จัดทำ โครงการ **"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"** ขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.84 คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.77		
2.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีพัฒนาการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมะสม	1.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.66 คะแนน		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของผู้ใช้ อาทิเช่น จาก **"แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด"**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.พิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.สำรวจและเปรียบเทียบราคากับแหล่งจำหน่าย/แหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆและตรวจสอบราคาจากเครือข่ายในการบอกรับฐานข้อมูลร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.ดำเนินการขออนุมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามที่ได้รับอนุมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.นำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการให้กับผู้ใช้โดยเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน ที่ **http : // e-library.siam.edu**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.จัดเก็บสถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.วิเคราะห์และรายงานใน **"รายงานประจำปี 2557 ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)"**												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	จัดซื้อหนังสือ	เล่ม	7,000	457.14 บาท	3,200,000.- บาท	2,903,267.05บาท
2	จัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	577	3,812.83 บาท	2,200,000.- บาท	2,213,182.- บาท
3	จัดซื้อโสตทัศนวัสดุ	แผ่น	470	106.18 บาท	50,000.- บาท	78,371.50 บาท
4	จัดซื้อฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์	ฐาน	17	71,176.47 บาท	1,210,000.- บาท	1,191,967.24บาท
	รวม				**6,660,000.- บาท**	**6,386,787.79บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมินจาก "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"
2. ประเมินจาก จำนวนเงินงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และมีพัฒนาการในด้านสัดส่วนจำนวนที่เพิ่มมากกว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. ผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-01**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็น e-Resource ในปริมาณที่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี พร้อมทั้งได้ปรับปรุงฐานข้อมูล (Database) ของ e-Resource ดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและให้มีคุณภาพมากขึ้น จึงควรรักษาคุณภาพและพัฒนาให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้สะดวกรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการบริหารและการจัดการ

***ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย* ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม *ตัวชี้วัดที่* 1.14** ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่......................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐนางสุดา ทองชิวและ นางสาววีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา นับได้ว่าเป็นแหล่งรวมของข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองที่สำคัญของผู้ใช้ห้องสมุด ดังนั้น หนึ่งใน**ภารกิจหลักของห้องสมุดจึงเน้นที่การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ**มาให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ใช้ การจัดหาทรัพยากร ฯ ถือได้ว่าเป็นหัวใจหลักของห้องสมุดแต่ก็ยังคงมีสิ่งที่สำคัญ ซึ่งจะขาดเสียมิได้ ก็คือการบริหารจัดการทรัพยากรฯที่สรรหามาให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นคว้าและเสาะแสวงหาความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งในทุกๆปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศจากรูปแบบรูปเล่มให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ปีการศึกษา 2550 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯที่ **"ฐานข้อมูล<u>บทคัดย่อวิทยานิพนธ์</u>มหาวิทยาลัยสยามออนไลน์ (E-Theses)"**

ต่อมาในปีการศึกษา 2551 ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ได้จากการที่สำนักฯได้จัดทำโครงการ **"ฐานข้อมูล<u>วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection)</u> ของมหาวิทยาลัยสยามและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)"**ขึ้น พร้อมทั้งได้จัดทำโครงการ "ฐานข้อมูลรายชื่อ **<u>ตำราหลัก</u>**และ**<u>หนังสืออ่านประกอบ</u>**" ขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ นักศึกษา และ คณาจารย์ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนและสะดวกรวดเร็ว ในรูปแบบของฐานข้อมูลเฉพาะด้านผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯที่ http://e-library.siam.edu ซึ่งผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว สำนักหอสมุดสามารถรวบรวมรายชื่อ **<u>ตำราหลัก</u>**และ**<u>หนังสืออ่านประกอบ</u>** ในรูปของฐานข้อมูลได้ 24 สาขาวิชา และสามารถรวบรวมเพิ่มเติมได้อีก 6 สาขาวิชา ในปีการศึกษา 2552 **ส่วนในปีการศึกษา 2553** สามารถรวบรวมได้ 30 สาขาวิชา จากทั้งหมด 36 สาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2552 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการ **"ฐานข้อมูล<u>โครงงาน</u>อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project : Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม"**ขึ้น ในรูปแบบ Web Database ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักฯ

ในปีการศึกษา 2554 สำนักฯ ได้จัดทำ **"ฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม"** ซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่นเดียวกันกับทรัพยากรฯ ประเภท **วิทยานิพนธ์ โครงงาน และรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ** ที่ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบของ**ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่**มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นโดยลำดับ

และในปีการศึกษา 2555-2556 สำนักฯ ได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายทรัพยากรสารสนเทศ**ประเภทงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม เข้ากับฐานข้อมูลของโครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)**เช่นเดียวกันกับทรัพยากรฯ ประเภท **วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม** และเพื่อให้สามารถจัดการทรัพยากรฯ ดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ อีกทั้งเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศประเภท **งานวิจัย วิทยานิพนธ์ โครงงาน และรายชื่อ ตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ**ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นสำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ **"การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557"** ขึ้นอีก เป็นโครงการต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	มีจำนวน**งานวิจัย** อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLISเพิ่มขึ้น	**เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง**		
2. เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (Full Text) ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	**มีจำนวนวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น**	**เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง**		
3.เพื่อให้มีฐานข้อมูล "โครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม"ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	**มีจำนวนโครงงาน อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล**เพิ่มขึ้น	**เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง**		
4.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบของทุกภาควิชาอย่างครบถ้วนตามที่ปรากฏใน "เค้าโครงรายวิชา" และ/หรือ "รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)" และมีรายชื่อของตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปของฐานข้อมูลฯ	**มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ"**	**ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏในมคอ.3**		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.รวบรวมผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์และโครงงานฉบับใหม่ ของมหาวิทยาลัยสยามทั้งแบบตัวเล่มและซีดีรอม				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Scan ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์และโครงงานฉบับใหม่ (เฉพาะที่มีแต่รูปเล่ม) และแปลงรูปเอกสารเป็นPDF พร้อมทั้งการป้องกันเอกสารจากการลอกเลียน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ป้อนข้อมูลผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์และโครงงานเข้าสู่ฐานข้อมูลของแต่ละฐาน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.เชื่อมโยงข้อมูลผลงานวิจัย และวิทยานิพนธ์เข้ากับเครือข่าย ThaiLIS					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.รวบรวมรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ จาก “เค้าโครงรายวิชา” และ/หรือ “รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)” ของทุกสาขาวิชาและป้อนข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลฯ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	-				

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

ประเมินจาก จำนวนเอกสารฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศประเภท **งานวิจัย วิทยานิพนธ์ โครงงาน และรายชื่อ ตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ** ที่ปรากฏใน **“ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”**ของเอกสารแต่ละประเภท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีงานวิจัยวิทยานิพนธ์ และ**โครงงานอิเล็กทรอนิกส์**ฉบับเต็ม (Full Text) ออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสยาม ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และ**โครงงานอิเล็กทรอนิกส์**ฉบับเต็ม (Full Text) ออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสยามได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. ผู้ใช้บริการมีแหล่งข้อมูลรายชื่อของตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบของสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบของ **ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** ไว้ค้นคว้าอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-02**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯควรจะมีการปรับปรุง**ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย internet** และควรพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ให้มีความเร็วสูง รวมทั้งควรพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากขึ้น

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: **พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม**

ตัวชี้วัดที่ 1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จาก คะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ....

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และ คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

หลักการและเหตุผล

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดที่ผ่านมาในทุกๆปีการศึกษา : สำนักฯสามารถตอบสนองความพึงพอใจโดยรวมให้กับผู้ใช้บริการในระดับมากมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในระยะ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 -2556 ได้คะแนนดังนี้ 3.76 3.65 และ 3.76 คะแนน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมากมาโดยตลอด **โดยพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากในเกือบทุกด้าน ยกเว้นในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับปานกลางมาโดยตลอด ทั้ง 3 ปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดที่คณะกรรมการผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า ควรพัฒนาในด้านประสิทธิภาพและความเร็วของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย internet และระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง และที่สำคัญที่สุดก็คือ การแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานของมหาวิทยาลัยสยามในปีการศึกษา 2555 ที่ต้องการพัฒนาสำนักหอสมุดในด้านพื้นที่ให้ทันสมัยสามารถดึงดูดให้มีผู้เข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น ควบคู่กันไปกับการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) ดังนั้น** สำนักฯจึงได้จัดทำ **โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด”**ขึ้น เมื่อปีการศึกษา 2555 ซึ่งโครงการนี้ได้จัดแบ่งระยะเวลาในการดำเนินการ ออกเป็น 2 ระยะต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จนถึงปีการศึกษา 2556 เพราะเป็นโครงการที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาและต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก **แม้กระนั้นโครงการก็ยังไม่แล้วเสร็จครอบคลุมในทุกระบบ ยังคงเหลือระบบรักษาความปลอดภัยด้วย RFID ดังนั้นในปีการศึกษา 2557 นี้ สำนักฯจึงได้จัดทำ** โครงการ **"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"** ขึ้น โดยวางกรอบการพัฒนาในด้าน **“การควบคุมระบบประตูทางเข้า-**

ออก" เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการทดสอบระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง(WI-FI) พร้อมทั้งการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการและสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯให้ทันสมัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯได้ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น	สำนักฯ ได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้	ตามที่ได้กำหนด		
2.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ(ความเร็ว) ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์			ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	ในระดับมากกว่า 3.51
3.เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน			ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ในระดับมากกว่า 3.51

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ศึกษาระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**เพื่อให้รองรับกับการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกประตูด้วยบัตรระบบแถบแม่เหล็ก ของนักศึกษาและบุคลากร	✓	✓	✓									
2. จำแนกรายการสถิติต่างๆที่ต้องการให้มีในระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก** เพื่อนำข้อมูลสถิติไปใช้ในการพัฒนาสำนักฯต่อไป			✓									
3.สำรวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเตรียมขออนุมัติ			✓									
4. ขออนุมัติโครงการ			✓	✓								
5. ติดตั้งระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**					✓	✓						
6. ทดลองและตรวจสอบระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**					✓	✓	✓	✓	✓			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
7. ตรวจสอบระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI)ที่ได้ติดตั้งไว้แล้วเมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา	✓	✓										
8. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			✓	✓								
9. ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการและสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็น i3 หรือ i5 และ รองรับUSB 3 (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น							✓	✓	✓	✓	✓	
10. จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน							✓	✓	✓	✓	✓	

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ: ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รายจ่ายจริงปี2556
1/56	ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงาน บริเวณชั้น 1 และหน้าลิฟท์ชั้น 1,2 ของสำนักฯ				-	3,503,554.50บาท
2/56	ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI)				-	ใช้งบฯรวมทั้งม.
3/56	พัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง จอ LED ฯลฯ				-	2,687,519.00บาท
	รวม รายการที่1-3 (ปีการศึกษา 2556)					**6,191,073.50บาท**
1/57	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย **ของผู้ใช้บริการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยการ** ติดตั้งระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**				100,000.-	
2/57	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงานให้เป็น CPUi3 หรือ i5 และ รองรับ USB 3 ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1TB RAM 4GB (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น	เครื่อง	4	20,000.-	80,000.-	
3/57	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ**สำหรับการ**สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ(OPAC) ของสำนักฯให้เป็นจอสัมผัส CPU i3 และ รองรับ USB 3	เครื่อง	6	15,000.-	90,000.-	

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รายจ่ายจริงปี 2556
4/57	จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับผู้ใช้บริการ	เครื่อง	1	56,000.-	56,000.-	
5/57	จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	เครื่อง	6	4,000.-	24,000.-	
	รวม				**350,000.-**	

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมิน"แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา2557"
2. ประเมินจาก จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการปรับปรุง
3. ประเมินจาก การเรียกใช้สถิติต่างๆได้จริงตามที่ได้กำหนดไว้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมืออุปกรณ์การให้บริการที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ และเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ 6-03

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ "การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย"

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา -

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 6: พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 6.7 ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร >3.50

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี และนางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การให้บริการด้านสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายและมีความเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีใหม่ๆ และเครื่องมือที่ทันสมัยหลากหลาย อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ทั้งด้วยระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่ส่งผลให้ห้องสมุด หน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยงานการวิจัย และทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศ ต้องพัฒนากระบวนการการทำงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในวัย Gen Y ซึ่งล้วนแต่มีความต้องการวิธีการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลและบริการสารสนเทศที่รวดเร็ว หลากหลาย และครบถ้วน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเข้าใช้ได้ในทุกที่ และทุกเวลาได้มากที่สุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวนี้ จึงได้จัดทำโครงการ **"การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")"ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย" ขึ้น ทั้งนี้** เกิดจากความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำความรู้**ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นจะเป็นเรื่องของการสร้างงานหรือพัฒนางาน โดยมีเทคโนโลยีเป็นส่วนสนับสนุน โดยริเริ่มการสร้างเว็บไซต์ของสำนักฯที่ปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ** ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น **Responsive Website Design และ Mobile Website ทั้งนี้** ในการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย **(Library Mobile App.)**ไม่ว่าจะเป็น **Smartphone หรือ Tablet** ของสำนักฯ จะมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการประกอบการพัฒนาเพื่อให้สามารถสนองตอบตามความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ	บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุ - ประสงค์ที่ตั้งไว้	อย่างน้อย 1 ครั้ง		
2.เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการผ่าน **โปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**	สำนักฯนำผลการสำรวจฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ	อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา		
3.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการสารสน เทศโดยมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนสนับสนุน	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	**ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamU Lib."** ที่ใช้งานได้จริง		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ				✓								
3.จัดทำและแจกแบบ**สำรวจความต้องการในสิ่งที่ ผู้ใช้**บริการต้องการจาก**โปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**				✓								
4.วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความต้องการฯ				✓								
5.Scan/ถ่ายภาพ หนังสือใหม่/ที่น่าสนใจ/ที่มีสถิติการยืมมากที่สุดของสำนักฯให้อยู่ในรูปแบบPDF เพื่อรองรับฟังค์ชั่นการแนะนำหนังสือ				✓	✓	✓						
6.**สร้างเว็บไซต์ของสำนักฯที่รองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**					✓	✓	✓	✓	✓			
7.ดำเนินการใช้บริการ **Web App. ที่ "SiamU Lib."** บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย										✓	✓	✓
8.สำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับบริการสรสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ	คน	3	1,500.00 บาท	4,500.- บาท
2	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (CPUi3 หรือ i5 และรองรับ USB 3 ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1TB RAM 4GB (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น)	เครื่อง	2	20,000.00 บาท	40,000.- บาท
	รวม				**44,500.- บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1.ประเมินจาก การที่บุคลากรของสำนักฯมีความรู้ในด้านการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สายและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. ประเมินจาก แบบสำรวจ**ความต้องการในสิ่งที่ผู้ใช้**บริการต้องการจากโป**รแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**

3.ประเมินจาก ความพึงพอใจในการเข้าใช้ **Web App. ที่ "SiamU Lib"** จากผู้เข้าใช้บริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักฯสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย
2. ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทัสมัยและตรงกับความต้องการ
3. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานห้องสมุดได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทางมากขึ้น
4. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-04**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีการศึกษา เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันจะนำไปสู่ผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 6: พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร ตัวชี้วัดที่ 6.8 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นประเด็นที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

หลักการและเหตุผล

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภท ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งทำให้**สำนักฯ ต้องปฏิบัติภารกิจในการให้บริการในด้านต่างๆหลายด้าน** ตั้งแต่ ด้านงานให้บริการยืม-คืน งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศงานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสารและสิ่งพิมพ์พิเศษ งานเอกสารและงานผลิตคู่มือต่างๆในห้องสมุด งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ใช้ จึงเห็นได้ว่า**สำนักฯ เป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งในการที่จะช่วยขับเคลื่อนและผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยสยาม สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการศึกษา ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

ดังนั้น สำนักทรัพยากรสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับน้อยหรือลดปัจจัยเสี่ยงให้น้อยที่สุด **สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ "การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557" ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ป้องกันปัจจัยเสี่ยงและแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ**

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ	สำนักฯมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง	มีแผนบริหารความเสี่ยง		
2.เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยง แก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ	โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงลดน้อยลงกว่าเดิม		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

บุคลากรของสำนักฯ และผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ		✓										
2.วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดย คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)			✓									
3.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง			✓	✓								
4.ดำเนินงานตามแผน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5.สรุปผลการดำเนินงาน											✓	

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	-ค่าหมึกพิมพ์และค่ากระดาษจัดทำเอกสาร (ทรัพยากรฯเบิกจากส่วนกลาง)	รีม	1		

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

ประเมินจาก แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) และผลการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

2. สำนักฯ สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-05**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่อยู่ในระดับน้อยหรือปานกลางไปวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาจนสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ในระดับมากในทุกด้าน (ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2555 และ 2556 **<u>โดยรวม</u> ได้คะแนน 3.65 และ 3.76 ซึ่งผลการประเมินในทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในด้านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางทั้งสองปีการศึกษา)**

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการบริหารและการจัดการ

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม ตัวชี้วัดที่ 1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่......................

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ และ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ

หลักการและเหตุผล

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) เป็นศูนย์กลางของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนั้น **การให้บริการของสำนักฯ ย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพทางด้านการเรียนการสอน และคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยรวม** สำนักฯ จึงได้พัฒนาและปรับปรุงงานบริการในด้านต่างๆ ให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนองตอบต่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการมาโดยตลอด แต่**การที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการในด้านต่างๆของสำนักฯว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการได้มากน้อยเพียงใดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับข้อมูลในทุกๆด้านจากผู้ใช้โดยตรง**

ดังนั้นสำนักฯ ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง**นักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้หลัก ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพในการให้บริการของสำนักฯได้เป็นอย่างดี** และประการสำคัญก็คือการนำไปสู่การพัฒนาสำนักฯโดยรวม สำนักฯจึงได้ดำเนินโครงการ **"การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"** ขึ้น ทั้งนี้ <u>ได้ดำเนินการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมา</u> โดยได้นำผลที่ได้รับจากการสำรวจมาวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขเพื่อพัฒนาสำนักฯให้เจริญก้าวหน้ามาโดยลำดับ สามารถสนองตอบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้รับความพึงพอใจ<u>โดยรวม</u>ในระดับสูงสุดเสมอมา

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่มีต่อการบริการต่างๆ ของสำนักฯ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน)		
2.เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน และการให้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักฯ	สำนักฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษาที่ผ่านมามาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น	**ด้านที่มีคะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมีคะแนนเพิ่มขึ้นในระดับมากกว่า 3.51**		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย) จำนวนประมาณ 650 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ		✓										
2.พิจารณาแก้ไขปรับปรุงและจัดทำ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"						✓						
3.แจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มเป้า หมาย (นักศึกษาและคณาจารย์ ด้วยการสุ่มตัวอย่างจากทุกคณะวิชา)									✓	✓		
4.วิเคราะห์และประเมินผลแบบสอบถาม											✓	
5.สรุปและรายงานผล											✓	

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่ากระดาษและหมึกจัดทำแบบสอบถามและสรุปผล 650 ชุด (ทรัพยากรฯเบิกจากส่วนกลาง)	รีม	5		-
					-

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

ประเมินจาก "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ ได้รับทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการต่างๆของสำนักฯและรับทราบถึงความต้องการที่ผู้ใช้บริการคาดหวังจากสำนักฯ
2. สำนักฯ ได้นำผลจากการสำรวจไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-06**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในส่วนของข้อเสนอแนะที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานพัฒนาคุณภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: **พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม**

ตัวชี้วัดที่ 1.15 มีกลไกในการกลั่นกรองข้อเสนอแนะต่อบริการต่างๆ และนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการ

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่..................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทรหาญนุสสรณ์ และ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

หลักการและเหตุผล

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยได้เริ่มจากการจัดทำ **"แผนงานการสร้างระบบประกันคุณภาพสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม"** ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และเนื่องจาก สำนักฯ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศที่สำคัญยิ่งในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น **การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดย่อมต้องมีคุณภาพ จึงจะสามารถตอบสนองและทันต่อการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ**

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตามภารกิจหลักของสำนักฯเพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งมุ่งมั่นในอันที่จะให้บริการที่ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งก็ได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ**สำหรับปีการศึกษา 2557 สำนักฯ ได้มุ่งเน้นที่การปรับปรุงและพัฒนาตามที่คณะผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในองค์ประกอบที่มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านที่ได้คะแนนน้อยถึงปานกลาง** มาวางแผนพัฒนา ดังนั้น สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ **"การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"** ขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557	มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก		
2.เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามที่**"คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน"** ได้ให้ข้อเสนอแนะ	มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อเสนอ แนะ		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.ประชุม **"คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ"** 2 เดือน / ครั้งเพื่อ -วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุง/แก้ไข -นำเสนอแผนงาน/โครงการฯ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาสำนักฯ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
-ทบทวนปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ และตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตามเอกลักษณ์ของหน่วยงาน -ติดตามและประเมินการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักฯ												
3.ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ พร้อมทั้งจัดทำ**“รายงานประจำปี”**	✓	✓										
4.ดำเนินการจัดทำเอกสาร **“รายงานการประเมินตนเอง (SAR)”**	✓	✓										
5.ตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในโดย **“คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน”**			✓									
6.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ **http://e-library.siam.edu**			✓									

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	ค่าจัดทำเอกสารรายงานประจำปี, รายงานการประเมินตนเอง	เล่ม	37	70.27.- บาท	2,600.- บาท	1,610.-บาท
2	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินฯ	คน	3		ใช้งบฯรวมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	ใช้งบฯรวมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
3	ค่าอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มของผู้ตรวจประเมินฯ	คน	3		ใช้งบฯรวมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	340.-บาท
	รวม				**2,600.- บาท**	**1,950.-บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

ประเมินจาก ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯและผลการพัฒนาตามที่**"คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน"** ได้ให้ข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้อย่างสูงสุด
3. ระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักฯ ในด้านต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน การบริการและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-07**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อให้การบริการสารสนเทศของสำนักฯ มีประสิทธิภาพและสามารถดึงดูดผู้เข้าใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 6: พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร ตัวชี้วัดที่ 6.9 การจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์

หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่มีความสำคัญมากที่สุดต่อการบริหารงานของทุกองค์กร กล่าวคือ องค์กรใดที่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงและมีประสบการณ์ตรงตามภาระหน้าที่ในอัตราส่วนที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงานได้และสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะย่อมเป็นองค์กรที่มีโอกาสประสบความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรที่มีหน้าที่ในการให้บริการทางการศึกษา นอกจากการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงแล้ว ยังมีความจำเป็นสูงสุดที่จะต้องพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะรอบด้าน เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมที่จะก้าวทันกับพัฒนาการของความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพราะคุณภาพของบุคลากรจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพขององค์กรและคุณภาพของผู้รับบริการ ซึ่งก็คือคุณภาพของบัณฑิตด้วย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ให้บริการทางด้านการศึกษา มีบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในห้องสมุดในระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ไปจนถึงระดับผู้อำนวยการสำนัก ล้วนแต่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษามาจากสายวิชาชีพโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และ/หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้กับผู้ใช้ห้องสมุด ซึ่งส่วนใหญ่ ได้แก่ นักศึกษาในทุกระดับการศึกษา และ คณาจารย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนำองค์กรคือมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จทั้งในด้านพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยตลอดจนด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นสำนักฯ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการโดยตรงให้กับมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติภารกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ประสิทธิผลของการพัฒนา

บุคลากรนอกจากจะเกิดผลในด้านมาตรฐานของคุณภาพของบุคลากรและมาตรฐานของงานแล้ว ยังสามารถตอบสนองทันต่อความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นตามพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักฯสามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำ	ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดทั้งหมด
			ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากร	ในระดับมากกว่า 3.55
2.เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนาหน่วยงาน	มีการประชุมเพื่อการแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อยภาคการ ศึกษาละ 1 ครั้ง	ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	อย่างน้อย 1 เรื่อง
			มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้	อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) อย่างน้อยจำนวน 19 คนที่ได้รับการพัฒนาจากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 23 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.**จัดอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.จัด**ประชุมเพื่อการแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งกำหนดประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา**					✓						✓	
4.**ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	ค่าเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	คน	19	526.32 บาท	10,000.- บาท	6,200.- บาท
	รวม				**10,000.- บาท**	**6,200.- บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมินจาก จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
2. ประเมินจาก กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผลงานการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
3. ประเมินจาก "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา2557"

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง
3. ผู้ใช้ห้องสมุดมีความพึงพอใจในระดับสูงต่อการให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณภาพ

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ 6-08

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ “การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook”

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา -

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม

ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนช่องทาง/กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น (ภายใต้กฎกติกาของสังคม)

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....................

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี นางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล และ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ทำให้ผู้คนในสังคมสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันตลอดจนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆในยุคโลกไร้พรมแดน ห้องสมุดจึงมิได้มีบทบาทหน้าที่เป็นเพียงแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ที่รอให้ผู้ใช้ก้าวเข้ามาใช้บริการดังเช่นแต่ก่อนเท่านั้น แต่ห้องสมุดยังต้องสามารถตอบสนองรองรับความต้องการตามวิถีชีวิตในปัจจุบันที่ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งหนึ่งในรูปแบบของสังคมออนไลน์ที่ผู้คนนิยมใช้ในปริมาณมากเป็นอันดับหนึ่ง คือ Facebook ดังนั้น รูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อเข้าถึงข้อมูลให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเพิ่มช่องทางที่ทันสมัยและสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ **“การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook” ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับทางสำนักฯ ได้อีกช่องทางหนึ่ง ในขณะเดียวกันสำนักฯ ก็สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น**

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) กับสำนักฯ	จำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ	1 ช่องทาง		
2.เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ เข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น			ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร	มากกว่า 3.50

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.**สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง ผู้ใช้บริการ** (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) **กับสำนักฯ ผ่านทาง Facebook ที่ Facebook. Com/siamlib**				✓	✓	✓	✓					
3.ดำเนินการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักฯ ผ่าน **Facebook.com/siamlib**								✓	✓	✓		
4.สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ											✓	
5.วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจฯ												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
-	-				
	รวม				

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1.ประเมินจาก ช่องทางการติดต่อสื่อสาร(ทาง Facebook.com/siamlib) ซึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง

2. ประเมินจาก "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทาง (ทาง Facebook.com/siamlib)
2. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆของสำนักฯได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทางมากขึ้น
3. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **7-01**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ “การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557”

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา -

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ : 7 ตัวชี้วัดที่ 7.3 มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ และนางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล

หลักการและเหตุผล

หนึ่งในสี่พันธกิจหลัก ของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม คือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งทุกคณะวิชาและหน่วยงานภายในสถาบันได้ตระหนักถึงความสำคัญ และได้มีการดำเนินงานในด้านดังกล่าว โดยสามารถบรรลุผลในระดับดีมากมาโดยตลอด นับตั้งแต่เริ่มมีระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) จึงได้ยึดถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่สำคัญตลอดมา **ดังจะเห็นได้จาก<u>วัตถุประสงค์</u>ของสำนักฯที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มต้นในการจัดตั้งสำนักฯ ดังนี้ “ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้ทั่วไปตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม อันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ให้กับผู้ใช้”** และยังได้กำหนด**<u>นโยบาย</u>ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**ไว้ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร **ซึ่งหนึ่งในสี่ข้อของนโยบายดังกล่าวที่ได้ดำเนินการมาทุกปีการศึกษา** ได้แก่ **“การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการจัดนิทรรศการ/ จัดบอร์ด/ จัดมุมความรู้/ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส”**

ในปีการศึกษา 2557 “คณะทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” ได้กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้**ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการจัดนิทรรศการ/ จัดทำคลิปวีดิโอ/ จัดมุมความรู้/ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาสไว้<u>อย่างน้อย 6 เรื่อง/ปี</u>** รวมทั้งกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมการจัดส่งบุคลากรของสำนักฯเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานที่ได้ตั้งไว้

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวกับมรดกทางภูมิปัญญาของชาติไทย และเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและเกียรติคุณของบุคคลสำคัญ ที่มีคุณูปการต่อสังคมและประเทศชาติทั้งในอดีตและปัจจุบัน	สำนักฯได้เผย แพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส	ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม	ในระดับมากกว่า 3.51
2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรของสำนักฯ	สำนักฯได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้น	จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม	สำนักฯได้จัดสภาพ แวดล้อมให้มีสุนทรียภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระดับมาก	ในระดับมากกว่า 3.51
	บุคลากรของสำนักฯได้ เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรของสำนักฯ ทั้งหมด		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.จัดทำคลิปวีดิโอและเผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ **เรื่อง “82 พรรษา มหาราชินี: วันแม่แห่งชาติ”**			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.จัดทำคลิปวีดิโอและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงาน ดร. ณรงค์มงคล วาณิช **เรื่อง “15 สิงหาคม 2557 วันที่ระลึกถึงท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัยสยาม”**			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำคลิปวีดิโอและจัดฉายภาพยนต์เผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 19 **และ** ว่าที่สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 20 **เรื่อง “สมเด็จพระสังฆราช แห่งกรุงรัตนโกสินทร์”**					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
5.จัดทำคลิปวีดิโอและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม **เรื่อง "มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ปี 2557"**						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.จัดทำคลิปวีดิโอและเผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว **เรื่อง "10 ธันวา ประชาธิปไตยไทย"**						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.จัดทำคลิปวีดิโอและนิทรรศการเผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ **เรื่อง "87 พรรษา มหาราชา"**							✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.จัดทำคลิปวีดิโอและนิทรรศการเผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี **เรื่อง "60 พรรษา: เจ้าฟ้ามหาจักรีนารีรัตน์"**										✓	✓	✓
9. จัดทำคลิปวีดิโอและเผยแพร่ความรู้วัฒนธรรมไทย **เรื่อง "ครอบครัวสุขสันต์ วันสงกรานต์"**										✓	✓	✓
10. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.จัดส่งบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักฯให้มีสุนทรีภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13.จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ										✓	✓	✓
14.วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจฯ												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ : ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	-				

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1.ประเมินจาก จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

2. ประเมินจาก “แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557”

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้เผยแพร่ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ อาทิเช่น ที่เกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเผยแพร่พระเกียรติคุณของบุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อประเทศไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน อาทิเช่น สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปรินายก และว่าที่สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 20 สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ (ช่วง วรปุญโญ) พระเกียรติคุณในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตลอดจนการเผยแพร่เกียรติคุณของผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัยสยาม (ดร. ณรงค์ มงคลวนิช)
2. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) ได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ การดำเนินชีวิตประจำวัน และ/หรือ ในด้านการเรียนการสอน

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **สห. 1-01**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ความร่วมมือระหว่างสำนักฯและคณะวิชาในการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะ/ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ยังมีน้อย ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรมีการประชาสัม-พันธ์และประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชาในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมให้ได้ตามเป้าหมายและมีจำนวนมากขึ้น เพื่อขยายโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการ 3.51 ขึ้นไป จาก 5

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์ครบทุกประเด็นต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นายทศพร ศิริโชคทรัพย์และนางสาวกาญจนี รักมั่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาระหน้าที่หลักของสำนักฯ ในฐานะที่เป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารและเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรฯหลากหลายประเภท ทั้งประเภทสิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งแม้ว่าในปัจจุบันนี้ ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเองได้ด้วยการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต ได้อย่างสะดวกรวดเร็วก็ตาม แต่เนื่องจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆนั้นมีปริมาณมากมายมหาศาล **การที่จะได้มาซึ่งข้อมูลที่ดีมีคุณค่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วนั้น ก็ยังคงต้องอาศัยการใช้ทักษะในการค้นคว้าที่ชำนาญ เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ก็ยังคงเป็นทรัพยากรฯหลักที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ขั้นพื้นฐานของผู้ใช้ห้องสมุดมาโดยตลอด**

ดังนั้น สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ **"การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต"** ขึ้นอีกเพื่อให้เป็นโครงการต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น **โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสยามให้ได้รับความรู้และทักษะ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้พร้อมเข้าสู่โลกแห่งการศึกษาสืบเนื่องไปจนถึงในช่วงการทำงาน และเพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการใฝ่หาความรู้ให้กับนักศึกษาตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด** ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้ด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะการใช้ห้องสมุด/การปฐมนิเทศและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน	ร้อยละ 90	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน	มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
	จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ	800 คน จาก 10 คณะ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ	ในระดับมากกว่า 3.55
2.เพื่อกระตุ้นผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีนิสัยรักการอ่านและปลูกฝังอัตลักษณ์ด้านการใฝ่รู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม	ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใฝ่รู้จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20		
3.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสน เทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20 / ปี		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการ**ปฐมนิเทศ** ฯจำนวนประมาณ 3000 คนจากทุกคณะ/ทั้งหมด 11 คณะ

นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-4 ที่เข้ารับการการ**อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล**ฯ จำนวนประมาณ 800 คนจากทุกคณะ/ทั้งหมด 11 คณะ (การตั้งค่าเป้าหมายของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและรับการอบรมได้ใช้เกณฑ์ร้อยละเป็นฐานในการคิดคำนวณ จากนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับปริญญาตรีจำนวนประมาณการจากปีการศึกษา 2556 ซึ่งมีทั้งหมดประมาณ 7,993 คน ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 10 คิดเป็นจำนวน 800 คน จาก 11 คณะ ได้แก่ 1.คณะวิศวกรรมศาสตร์ 78 คน: จากทั้งหมด 785 คน 2.คณะบริหาร172 คน:จากทั้งหมด 1,723 คน 3.คณะศิลปศาสตร์188 คน: จากทั้งหมด 1,883 คน 4.คณะนิติศาสตร์23 คน:จากทั้งหมด 226 คน 5.คณะนิเทศศาสตร์ 125 คน:จากทั้งหมด 1,247 คน 6.คณะวิทยาศาสตร์ 82 คน:จากทั้งหมด 828 คน 7.คณะพยาบาลศาสตร์ 26 คน:จากทั้งหมด 257 คน 8.คณะเภสัชศาสตร์ 22 คน:จากทั้งหมด 215 คน 9.คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 64 คน:จากทั้งหมด 636 คน 10.คณะแพทยศาสตร์ 2 คน: จากทั้งหมด 14 คน 11. วิทยาลัยศิลปะการแสดง 18 คน:จากทั้งหมด 179 คน)

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.ประสานงานไปยังคณบดี เพื่อกำหนดวันเวลา การจัดปฐมนิเทศ/อบรมนักศึกษาของแต่ละคณะวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3.จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานที่ และเอกสารประกอบการ**ปฐมนิเทศ/การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ/อบรมการสืบค้น/ค้นคืนฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์**	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
4.จัดกิจกรรม **"ปฐมนิเทศและแนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ"** และ **"อบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ"**	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
5.ประชาสัมพันธ์**กิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ "นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้ของสยาม"**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผล และมอบรางวัล ยกย่อง ชมเชย **"นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้ของสยาม"**												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	ค่าของรางวัลชนะเลิศ **"นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้แห่งสยาม"** ประเภทนักศึกษาและประเภทอาจารย์	ชิ้น	2	1,000.- บาท	2,000.- บาท	1,500.-บาท
2	เอกสารการประชาสัมพันธ์,เอกสารการปฐมนิเทศ/อบรมฯ และเอกสารการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ/อบรมฯ (ทรัพยากรฯเบิกจากส่วนกลาง)	รีม	5			กระดาษ 4 รีม
	รวม				**2,000.- บาท**	**1,500.-บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
2. ประเมินจาก จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
3. ประเมินจาก การเปรียบเทียบสถิติของผู้เข้าร่วมโครงการในปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับการปลูกฝัง และพัฒนานิสัยรักการอ่านและอัตลักษณ์การใฝ่รู้มากขึ้น
3. ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ สห.1-02

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"**

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯ ควรจัดหาทรัพยากรให้มีความหลากหลายและทันสมัยอยู่เสมอเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากขึ้น อีกทั้งงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2556 ถึงแม้จะบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่มากกว่าหรือเท่ากับ 680.-บาท ต่อนักศึกษา 1 คน ยังควรดำเนิน การให้ได้เพิ่มมากขึ้นตามสัดส่วนค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการบริหารและการจัดการ

***ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย* ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม ตัวชี้วัดที่ 1.14** ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่......................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ นางสุดา ทองชิว นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวพรพิศ องค์ศรัทธา และนายทศพร ศิริโชคทรัพย์

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดนับว่าเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ตามความต้องการและความสนใจ จึงถือว่าห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญในการวางพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้ใช้เนื่องจากมีบทบาทในการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งให้ความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งผู้ใช้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยนักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีไปจนถึงปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและให้ความรู้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน มาไว้เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง ให้ทันกับพัฒนาการของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง นอกเหนือไปจากการจัดหาทรัพยากรฯที่ตรงตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพิ่มมากขึ้นโดยลำดับอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษามาโดยตลอดเพื่อให้ได้สัดส่วนตาม**"มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544"** ซึ่งได้กำหนดสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา ไว้ที่ 15 เล่ม : 1 คน **ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สามารถจัดหนังสือเป็นจำนวน 6,065 เล่ม คิดเป็นสัดส่วน 18 เล่ม : 1 คน สำหรับปีการศึกษา 2555 สำนักฯ สามารถจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 6,573 เล่ม คิดเป็นจำนวนหนังสือทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้สัดส่วนที่ 20 เล่ม : 1 คน และในปีการศึกษา 2556 สำนักฯ สามารถจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 7,050 เล่ม คิดเป็นจำนวนหนังสือทั้งหมด 198,758 เล่มต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8807.1 คน ได้สัดส่วนที่ 22.57 เล่ม : 1 คน และได้ใช้งบประมาณเพื่อการสนับสนุนห้องสมุดในด้านการจัดหา**

ทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าถึง 725.19 บาท: 1 คน จากงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 6,386,787.79 บาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8807.1 คน (ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาและอื่นๆ) ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักฯ ได้มีพัฒนาการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ในสัดส่วนที่เกินจาก "มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544" ได้กำหนด และได้ใช้งบประมาณเพื่อการนี้เกือบร้อยละ 100 (90.65%) ของเงินงบประมาณค่าบำรุงห้องสมุดที่นักศึกษาแต่ละคนต้องจ่ายต่อปี (800 บาท:ปี) แม้กระนั้นก็ตาม สำนักฯ ก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรฯ ให้กับผู้ใช้ให้มากที่สุด และเพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาให้มาตรฐานในด้านสัดส่วนดังกล่าวเพิ่มมากขึ้นเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้กำหนด สำนักฯจึงได้จัดทำ โครงการ **"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"** ขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.84 คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.77		
2.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีพัฒนาการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมะสม	1.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.66 คะแนน		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	✓											
2.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของผู้ใช้ อาทิ เช่น จาก **“แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด”**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.พิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.สำรวจและเปรียบเทียบราคากับแหล่งจำหน่าย/แหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆและตรวจสอบราคาจากเครือข่ายในการบอกรับฐานข้อมูลร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.ดำเนินการขออนุมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามที่ได้รับอนุมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.นำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการให้กับผู้ใช้โดยเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน ที่ **http : // e-library.siam.edu**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.จัดเก็บสถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.วิเคราะห์และรายงานใน **“รายงานประจำปี 2557 ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)”**												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ   ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รายจ่ายจริงปี2556
1	จัดซื้อหนังสือ	เล่ม	7,000	457.14 บาท	3,200,000.- บาท	2,903,267.05บาท
2	จัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	577	3,812.83 บาท	2,100,000.- บาท	2,213,182.- บาท
3	จัดซื้อโสตทัศนวัสดุ	แผ่น	470	106.18 บาท	100,000.- บาท	78,371.50 บาท
4	จัดซื้อฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์	ฐาน	17	71,176.47 บาท	1,260,000.- บาท	1,191,967.24บาท
	รวม				**6,660,000.- บาท**	**6,386,787.79บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมินจาก “แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557”
2. ประเมินจาก จำนวนเงินงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และมีพัฒนาการในด้านสัดส่วนจำนวนที่เพิ่มมากกว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. ผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและหลากหลาย ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ **6-02**

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ **"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"**

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สำนักฯควรจะมีการปรับปรุง**ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย internet** และควรพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ให้มีความเร็วสูง รวมทั้งควรพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากขึ้น

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักศึกษาโดยเน้นการพัฒนาทักษะสากล ทักษะการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม

ตัวชี้วัดที่ 1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ....

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และ คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

หลักการและเหตุผล

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดที่ผ่านมาในทุกๆปีการศึกษา : สำนักฯสามารถตอบสนองความพึงพอใจโดยรวมให้กับผู้ใช้บริการในระดับมากมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในระยะ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 -2556 ได้คะแนนดังนี้ 3.76 3.65 และ 3.76 คะแนน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมากมาโดยตลอด **โดยพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากในเกือบทุกด้าน ยกเว้นในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับปานกลางมาโดยตลอด ทั้ง 3 ปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดที่คณะกรรมการผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า ควรพัฒนาในด้านประสิทธิภาพและความเร็วของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย internet และระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง และที่สำคัญที่สุดคือ การแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานของมหาวิทยาลัยสยามในปีการศึกษา 2555 ที่ต้องการพัฒนาสำนักหอสมุดในด้านพื้นที่ให้ทันสมัยสามารถดึงดูดให้มีผู้เข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น ควบคู่กันไปกับการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) ดังนั้น** สำนักฯจึงได้จัดทำ **โครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด"**ขึ้น เมื่อปีการศึกษา 2555 ซึ่งโครงการนี้ได้จัดแบ่งระยะเวลาในการดำเนินการ ออกเป็น 2 ระยะต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จนถึงปีการศึกษา 2556 เพราะเป็นโครงการที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาและต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก **แม้กระนั้นโครงการก็ยังไม่แล้วเสร็จครอบคลุมในทุกระบบ ยังคงเหลือระบบรักษาความปลอดภัยด้วย RFID ดังนั้นในปีการศึกษา 2557 นี้ สำนักฯจึงได้จัดทำ** โครงการ **"การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"** ขึ้น โดยวางกรอบการพัฒนาในด้าน **"การควบคุมระบบประตูทางเข้า-**

ออก" เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการทดสอบระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง(WI-FI) พร้อมทั้งการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการและสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯให้ทันสมัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯได้ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น	สำนักฯ ได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้	ตามที่ได้กำหนด		
2.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ(ความเร็ว)ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์			ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	ในระดับมากกว่า 3.51
3.เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน			ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ในระดับมากกว่า 3.51

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ศึกษาระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**เพื่อให้รองรับกับการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกประตูด้วยบัตรระบบแถบแม่เหล็ก ของนักศึกษาและบุคลากร	✓	✓	✓									
2. จำแนกรายการสถิติต่างๆที่ต้องการให้มีในระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก** เพื่อนำข้อมูลสถิติไปใช้ในการพัฒนาสำนักฯต่อไป			✓									
3.สำรวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเตรียมขออนุมัติ			✓									
4. ขออนุมัติโครงการ			✓	✓								
5. ติดตั้งระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**					✓	✓						
6. ทดลองและตรวจสอบระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**					✓	✓	✓	✓	✓			

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
7. ตรวจสอบระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI)ที่ได้ติดตั้งไว้แล้วเมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา	✓	✓										
8. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			✓	✓								
9. ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการและสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็น i3 หรือ i5 และ รองรับUSB 3 (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น							✓	✓	✓	✓	✓	
10. จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน							✓	✓	✓	✓	✓	

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ: ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รายจ่ายจริงปี2556
1/56	ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงาน บริเวณชั้น 1 และหน้าลิฟท์ชั้น 1,2 ของสำนักฯ				-	3,503,554.50บาท
2/56	ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI)				-	ใช้งบฯรวมทั้งม.
3/56	พัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง จอ LED ฯลฯ				-	2,687,519.00บาท
	รวม รายการที่1-3 (ปีการศึกษา 2556)					**6,191,073.50บาท**
1/57	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย **ของผู้ใช้บริการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยการ**ติดตั้งระบบควบคุม**ประตูทางเข้า-ออก**				100,000.-	
2/57	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงานให้เป็น CPUi3 หรือ i5 และ รองรับ USB 3 ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1TB RAM 4GB (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น	เครื่อง	4	20,000.-	80,000.-	
3/57	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ**สำหรับการ**สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ(OPAC) ของสำนักฯให้เป็นจอสัมผัส CPU i3 และ รองรับ USB 3	เครื่อง	6	15,000.-	90,000.-	

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รายจ่ายจริงปี 2556
4/57	จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับผู้ใช้บริการ	เครื่อง	1	56,000.-	56,000.-	
5/57	จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ อาทิเช่น เครื่อง Printer สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	เครื่อง	6	4,000.-	24,000.-	
	รวม				**350,000.-**	

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1. ประเมิน"แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา2557"
2. ประเมินจาก จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการปรับปรุง
3. ประเมินจาก การเรียกใช้สถิติต่างๆได้จริงตามที่ได้กำหนดไว้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมืออุปกรณ์การให้บริการที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ และเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

....

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

รหัสโครงการ 6-03

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ "การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย"

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา -

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 6: พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 6.7 ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร >3.50

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....................

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี และนางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การให้บริการด้านสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายและมีความเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีใหม่ๆ และเครื่องมือที่ทันสมัยหลากหลาย อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ทั้งด้วยระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่ส่งผลให้ห้องสมุด หน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยงานการวิจัย และทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศ ต้องพัฒนากระบวนการการทำงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในวัย Gen Y ซึ่งล้วนแต่มีความต้องการวิธีการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลและบริการสารสนเทศที่รวดเร็ว หลากหลาย และครบถ้วน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเข้าใช้ได้ในทุกที่ และทุกเวลาได้มากที่สุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวนี้ จึงได้จัดทำโครงการ **"การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")"ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย" ขึ้น ทั้งนี้ เกิดจากความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นจะเป็นเรื่องของการสร้างงานหรือพัฒนางานโดยมีเทคโนโลยีเป็นส่วนสนับสนุน โดยริเริ่มการสร้างเว็บไซต์ของสำนักฯที่ปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น Responsive Website Design และ Mobile Website ทั้งนี้ ในการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)ไม่ว่าจะเป็น Smartphone หรือ Tablet ของสำนักฯ จะมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการประกอบการพัฒนาเพื่อให้สามารถสนองตอบตามความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด**

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ	บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุ - ประสงค์ที่ตั้งไว้	อย่างน้อย 1 ครั้ง		
2.เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการผ่าน **โปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**	สำนักฯนำผลการสำรวจฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ	อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา		
3.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการสารสน เทศโดยมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนสนับสนุน	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	**ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamU Lib."** ที่ใช้งานได้จริง		

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ				✓								
3.จัดทำและแจกแบบ**สำรวจความต้องการในสิ่งที่ ผู้ใช้**บริการต้องการจาก**โปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**				✓								
4.วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความต้องการฯ				✓								
5.Scan/ถ่ายภาพ หนังสือใหม่/ที่น่าสนใจ/ที่มีสถิติการยืมมากที่สุดของสำนักฯให้อยู่ในรูปแบบPDF เพื่อรองรับฟังค์ชั่นการแนะนำหนังสือ				✓	✓	✓						
6.**สร้างเว็บไซต์ของสำนักฯที่รองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**					✓	✓	✓	✓	✓			
7.ดำเนินการใช้บริการ **Web App. ที่ "SiamU Lib."** บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย										✓	✓	✓
8.สำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับบริการสรสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ	คน	3	1,500.00 บาท	4,500.- บาท
2	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (CPUi3 หรือ i5 และรองรับ USB 3 ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1TB RAM 4GB (ปัจจุบันเป็น Pentium Dual-Core ซึ่งใช้งานมาเป็นระเวลามากกว่า 10 ปี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับงานที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เช่น App, E-book, ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น)	เครื่อง	2	20,000.00 บาท	40,000.- บาท
	รวม				**44,500.- บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1.ประเมินจาก การที่บุคลากรของสำนักฯมีความรู้ในด้านการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สายและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. ประเมินจาก แบบ**สำรวจความต้องการในสิ่งที่ผู้ใช้**บริการต้องการจาก**โปรแกรมห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)**

3.ประเมินจาก ความพึงพอใจในการเข้าใช้ **Web App. ที่ "SiamU Lib"** จากผู้เข้าใช้บริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักฯสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย
2. ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทัสมัยและตรงกับความต้องการ
3. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานห้องสมุดได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทางมากขึ้น
4. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

....

สรุปแผนปฏิบัติการประจำ

(Routine Action Plan : RAP)

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ปีการศึกษา 2557

(1 มิถุนายน 2557 – 31 พฤษภาคม 2558)

คำนำ

สรุปแผนปฏิบัติการประจำ **(Routine Action Plan : RAP) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557** ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ รวมทั้งสรุปการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในส่วนของการดำเนินงานประจำในรอบปีการศึกษา 2557 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2557 – 31 พฤษภาคม 2558) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและได้ให้คำแนะนำพร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาทั้งการบริหาร และการดำเนินงาน เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

นอกจากนี้ สรุป**แผนปฏิบัติการประจำฯ** ฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักฯเจริญ ก้าวหน้าและพัฒนามาโดยลำดับ

อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

สารบัญ

		หน้า
1.	ข้อมูลพื้นฐาน	1
2.	แนวการพัฒนาจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556	1
3.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557	3
4.	**สรุปการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรม สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557**	4

ภาคผนวก

1. แบบสรุปโครงการ 12
2. สรุปโครงการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
3. แบบติดตามผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

1. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากร

ระดับการศึกษา	จำนวน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2
ปริญญาตรี	19
ปริญญาโท	2
ปริญญาเอก	-
รวม	23

งบประมาณปีการศึกษา 2555, 2556 และ 2557

ปีการศึกษา	ขออนุมัติ	ใช้จริง
2555	8,800,000.- บาท	7,296,902.23 บาท
2556	10,614,500.- บาท	12,587,511.29 บาท
2557	7,144,100.- บาท	6,624,384.76

1. แนวการพัฒนาจากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ทรัพยากรสารเทศ (หนังสือ,วารสาร,ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯ) มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และครอบคลุมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุดนำเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสรรหาทรัพยากรสารสนเทศและงบฯในการพัฒนาสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง
สำนักหอสมุดมีการพัฒนาห้องสมุดสู่ E-library และการปรับปรุง Database ให้มีคุณภาพมากขึ้น	สำนักหอสมุดดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ และสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางพัฒนา
ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย internet ต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้นและอุปกรณ์ประเภทจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการมีจำนวนน้อย	สำนักหอสมุดควรนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ความร่วมมือระหว่างสำนักฯและคณะวิชาในการส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะ/ ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ยังมีน้อย	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชาในเชิงรุกมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ตัวเลขฐาน (ปี 2556)	ค่าเป้าหมายกลาง	ค่าเป้าหมายสำนักฯ	ผลการดำเนินงาน
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	**3.76**	มากกว่า 3.51	**มากกว่าหรือเท่ากับ 3.76**	**ได้ 3.96**
ร้อยละของโครงการที่บรรลุตัวชี้วัดโครงการทุกตัวต่อจำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ได้ ร้อยละ **81.82** จากทั้งหมด 11 โครงการ

ตัวชี้วัดอื่นๆตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด	ตัวเลขฐาน (ปี 2556)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ทรัพยากรสารสนเทศ)ที่เพียงพอและเหมะสม ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทีตรงตามความต้องการ และความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	-ความพึงพอใจด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย 3.66 -ความพึงพอใจด้านการมีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการมีคะแนนเฉลี่ย 3.77 -ความพึงพอใจในความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย 3.84	-ความพึงพอใจด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.66 -ความพึงพอใจด้านการมีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการมีคะแนนมากกว่า 3.51 -ความพึงพอใจในความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนมากกว่า 3.51	-ความพึงพอใจด้านจำนวนทรัพยา -กรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย 3.80 -ความพึงพอใจด้านการมีทรัพยากรสารสนเทตรงตามความต้องการมีคะแนนเฉลี่ย 3.74 -ความพึงพอใจในความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย 3.84
งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท:คน)	**725.19 บาท : 1 คน**	**680 บาท : 1 คน**	**711.78 บาท : 1 คน**

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรม สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

แผนงาน	รหัส โครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา	**สห. 1-01** โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดย เฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2.เพื่อกระตุ้นผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีนิสัยรักการอ่านและปลูกฝังอัตลักษณ์ด้านการใฝ่รู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม 3.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน 2.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน 3.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ **4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ** 5.ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใฝ่รู้จากการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 6.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90 -มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมมาก กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 -800 คน จาก 10 คณะ **-ในระดับมากกว่า 3.55** **-ร้อยละ 20** **-ร้อยละ 20 / ปี**	**1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนจำนวน 3,076 คน จากทั้งหมด 3,182 คน คิดเป็นร้อยละ** 96.67 **(บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.7 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)** **2.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับมาก คือ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.8 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)** **3.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ** จำนวน 867 คน จาก 10 คณะ **(บรรลุ)** **4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆในระดับมาก 4.01 (บรรลุ)** **5.ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใฝ่รู้จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) โดยมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56 (บรรลุ)** **6.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 34,003 ครั้ง) โดยมีจำนวน 44,111 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 29.73 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.5.2.2 ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสยาม ปี2555-2557)**	**1,698.-**

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 1-02** โครงการ"การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้ 2.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีพัฒนาการในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมะสม	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	-มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.66	**1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้** โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.84 **(บรรลุ)** **2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้** โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.74 **(บรรลุ)** **3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.80 (บรรลุ)**	**1.)ค่าหนังสือ- 2,548,684.60 บาท** **2.)ค่าวารสารฯ- 1,812,158.- บาท** **3.)โสตทัศฯ- 91,554.50.-** **4.)ฐานข้อมูลฯ- 1,403,184.16 บาท** **รวมทั้งสิ้น 5,855,581.26 บาท**
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 6-01** โครงการ "การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายใน การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 2. เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (Full Text) ที่สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน 3.เพื่อให้มีฐานข้อมูล "โครงงาน อิเล็กทรอ -นิกส์ฉบับเต็ม ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม" ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 4.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสาสนเทศประเภทตำราหลักและ หนังสืออ่านประกอบของทุกภาควิชา อย่างครบถ้วน ตามที่ปรากฏใน "เค้าโครงรายวิชา" และ/หรือ "รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3)" และมีรายชื่อของตำรา หลักและหนังสืออ่านประกอบ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปของฐานข้อมูลฯ	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 3.มีจำนวนโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 4.มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ"	-เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง **รวมทั้งสิ้น 83 ชื่อเรื่อง (บรรลุ)** 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอ นิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น20 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้น 158 ชื่อเรื่อง **(บรรลุ)** 3.มีจำนวนโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง **รวมทั้งสิ้น 140 ชื่อเรื่อง (บรรลุ)** 4.มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ" ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3 **(บรรลุ)**	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	**สห. 6-02 โครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)"**	1.เพื่อพัฒนาระบบควบคุมประตูทาง เข้า-ออกของสำนักฯให้ทันสมัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯดีครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น 2.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ(ความเร็ว) ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ 3.เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และ บุคลากร) เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้ 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ 3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ตามที่ได้กำหนด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ในระดับมากกว่า 3.51	**1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้ตามที่ได้กำหนด (บรรลุ)** **2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการในระดับมาก คือ 3.58 (บรรลุ)** **3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**ในระดับมาก คือ 3.74 **(บรรลุ)**	**589,548.-**
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**สห. 6-03** โครงการ“การจัดทำ **WEB App. (“SiamU Lib”)** ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย”	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ 2.เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้ ใช้ต้องการผ่าน **โปรแกรม ห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)** 3.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการสารสน เทศโดยมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนสนับ สนุน	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2.สำนักฯนำผลการสำรวจฯมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย 1 ครั้ง -อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา **-ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ “SiamULib.” ที่ใช้งานได้จริง**	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ 1 ครั้ง **(บรรลุ)** 2.สำนักฯนำผลการสำรวจฯมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนาได้แก่ **Function ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์** (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์**ที่ดี/เด่น/ดัง,** การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยา ลัยสยาม, การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น **(บรรลุ)** 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ “SiamULib.com.” ที่ใช้งานได้จริง **(บรรลุ)**	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	**สห. 6-04** โครงการ "การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักฯ 2.เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยง แก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ	1.สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง 2.โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน	- มีแผนบริหารความเสี่ยง - ระดับความเสี่ยงลดน้อยลงกว่าเดิม	1.สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง **(บรรลุ)** 2.โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน **และสามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงกว่าเดิม 4 ความเสี่ยง จากทั้งหมด 5 ความเสี่ยง (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 6.8 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)**	-
แผนงานพัฒนาคุณภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	**สห. 6-05** โครงการ "การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่มีต่อการบริการต่างๆของสำนักฯ 2.เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน และการให้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักฯ	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่ 2.สำนักฯนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษาที่ผ่านมามาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ**ให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น**	- อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน) - ด้านที่มีคะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมีคะแนนเพิ่มขึ้นในระดับมากกว่า3.51	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน ได้แก่ 1.ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 3.80, 2.ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 3.80, 3.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ 3.58, 4.ด้านบุคลากร 3.67, 5.ด้านวันเวลาในการเปิดทำการ 3.86, 6.ด้านสภาพแวดล้อม 3.79, 7.ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 3.83) **(บรรลุ)** 2.สำนักฯนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษาที่ผ่านมามาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการมีคะแนน เพิ่มขึ้นในระดับมาก **3.58 (บรรลุ)**	-
แผนงานพัฒนาคุณภาพ สำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	**สห. 6.06** โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการ และการดำเนิน งานต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามที่ "คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน" ได้ให้ข้อเสนอแนะ	-มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก -มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อเสนอแนะ	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก **4.93 (บรรลุ)** 2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามที่ "คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน" ได้ให้ข้อเสนอแนะ **จำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 4 ข้อ** (ไม่บรรลุ)	**1,576.-(ไม่รวมค่าผู้ประเมิน)**

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร	**สห. 6-07** โครงการ"การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557"	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนาหน่วยงาน	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำ 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากร 4.มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5.ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง **6.**มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดทั้งหมด -ในระดับมากกว่า 3.55 -อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง -อย่างน้อย1 เรื่อง -อย่างน้อย 1 เรื่อง	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)**ได้ร้อยละ 8**2.61 **(บรรลุ)** 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำได้ร้อยละ 95.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัวชี้วัด (บรรลุ) 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรในระดับมาก คือ 3.67 **(บรรลุ)** 4.มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา (บรรลุ) 5.ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย1 เรื่อง **(บรรลุ)** 6.มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้อย่างน้อย 1 เรื่อง **(บรรลุ)**	62,544.-
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**สห. 6-08** โครงการ"**การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook"**	1.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) กับสำนักฯ 2.เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ เข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น	**1.จำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ** **2.ระดับความพึงพอใจ**ในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร	-1 ช่องทาง -มากกว่า 3.50	1.จำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ เพิ่มขึ้น 1 ช่องทางผ่านทาง Facebook **(บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.13 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)** 2.ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กรอยู่ในระดับมาก คือ 3.83 **(บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 6.7 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)**	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จริง
แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	**สห. 7-01** **โครงการ "การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรม ปีการศึกษา 2557"**	1.เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลป วัฒนธรรมเกี่ยวกับมรดกทางภูมิปัญญาของชาติไทย การเผยแพร่เกียรติคุณและพระเกียรติคุณของบุคคลสำคัญ ที่มีคุณูปการต่อสังคมและประเทศชาติทั้งในอดีตและปัจจุบัน 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และสร้างเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริการและบุคลากรสำนักฯ	1.สำนักฯได้เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 3.สำนักฯได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้น 4.สำนักฯได้จัดสภาพ แวดล้อมให้มีความสุนทรียภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก 5.บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒน – ธรรมของทางมหาวิทยาลัย	-ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี -ในระดับมากกว่า 3.51 -จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม -ในระดับมากกว่า 3.51 -ไม่น้อยน้อยกว่าร้อยละ 90	1.สำนักฯได้เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยว กับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส จำนวน 8 เรื่อง **(บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 7.3 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)** 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในระดับมาก 3.70 **(บรรลุ)** 3.สำนักฯได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 2,592 เล่ม **(ไม่บรรลุ)** 4.สำนักฯได้จัดสภาพ แวดล้อมให้มีความสุนทรีภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก คือ 3.79 **(บรรลุ)** 5.บุคลากรของสำนักฯ ทั้ง 23 คน เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 100 **(บรรลุ)**	-
แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	**<u>กิจกรรม</u> "การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักฯ"** **1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุทั้งทางเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกเดือน** **2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันที่ 1 และ16** **3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น "คู่มือการใช้ห้องสมุด" "คู่มือ**	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของสำนักฯ **ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์" "Digital Library News" ฯ** **4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ**	1.)สำนักฯ ได้แนะนำ"**ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ**"ตามวันเวลาที่กำหนด 2.)สำนักฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ "(Digital Library News)"	-ตามวันเวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน -ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี	1.)สำนักฯ ได้แนะนำ"ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ"ตามวันเวลาที่กำหนดตามวันเวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน (บรรลุ) 2.)สำนักฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ "(Digital Library News)"ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี **(บรรลุ)**	-

ภาคผนวก

แบบสรุปโครงการ

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.1-01 **ชื่อโครงการ** การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย 1.ปฐมนิเทศ 2. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ 3.ส่งเสริมการอ่านและการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ“นักอ่านดาวทองและผู้ใฝ่รู้ของสยาม”

งบประมาณที่ใช้จริง 1,698.- บาท

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด), อาคาร 3, 5 และ 12

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
นักศึกษา	1.ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ร้อยละ 90 2.อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ จำนวน 800 คน จาก 10 คณะ ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 10	1.นักศึกษาใหม่รับการปฐมนิเทศ จำนวน 3,076 คน จากทั้งหมด 3,182 คน 2.อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ จำนวน 867 คน จาก 10 คณะ (นักศึกษาทั้งหมด 7,993 คน)	1. คิดเป็นร้อยละ 96.67 2. คิดเป็นร้อยละ 10.85
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.7 ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน (ปฐมนิเทศ) 1.8 นักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน (ปฐมนิเทศ) มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์ครบทุกประเด็นต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ 90 มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์การใฝ่รู้จากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นร้อยละ20/ปี	1.7 นักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน (ปฐมนิเทศ) จำนวน 3,076 คน จากทั้งหมด 3,182 คน คิดเป็นร้อยละ 96.67 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (บรรลุ) 1.8 นักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน (ปฐมนิเทศ) มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในโครงการ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5 (บรรลุ) 1.12 สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นโดยมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56 (ปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) และ.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 29.73 โดยมีจำนวน 44,111 ครั้ง (ปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 34,003 ครั้ง) (บรรลุ)
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ	ในระดับมากกว่า 3.55	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆในระดับมาก คือ 4.01 (บรรลุ)
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ของ สกอ.	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21)	ระบบ PDCA	สำนักฯมีระบบ กลไก และการดำเนินงานในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนด้านการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศแก่นักศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจทั้งกิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ และได้นำผลจากการประเมินมาวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในทุกปีการศึกษา (บรรลุ)

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ การประชาสัมพันธ์โครงการและการประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชา ควรเร่งดำเนินการตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ให้ได้ตามเป้าหมายและมีจำนวนมากขึ้น เพื่อขยายโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

สรุปข้อมูลกิจกรรม **“การปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ”** ปีการศึกษา 2557

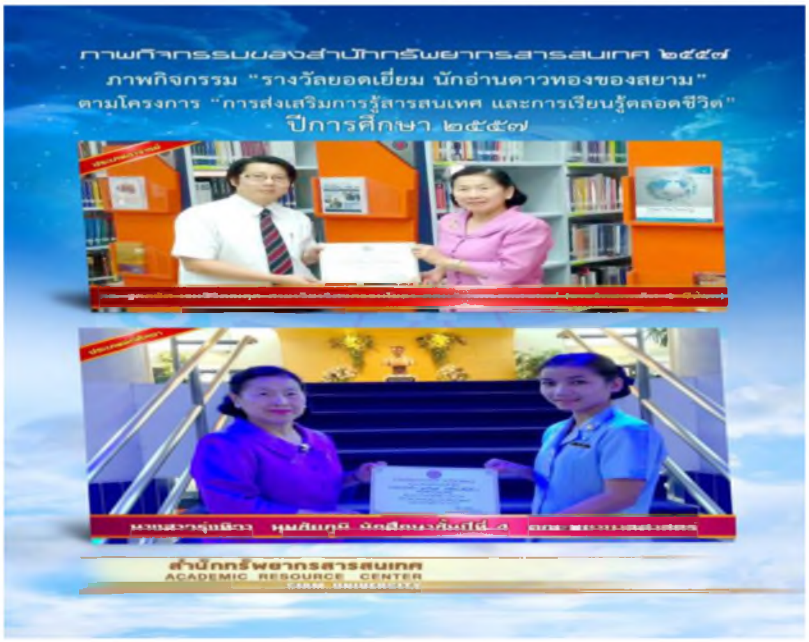
วันที่	คณะที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
17 มิถุนายน 2557 19 มิถุนายน 2557 20 มิถุนายน 2557 18 สิงหาคม 2557	กลุ่มที่ 1: คณะวิทยาศาสตร์/คณะพยาบาลศาสตร์/คณะศิลปศาสตร์/คณะวิศวกรรมศาสตร์(ภาคปกติ)/คณะนิติศาสตร์(ภาคปกติ)/หลักสูตรนานาชาติ กลุ่มที่ 2: คณะบริหารธุรกิจ/คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/คณะนิเทศศาสตร์/วิทยาลัยศิลปะการแสดง	3,076	96.67
รวม	3,182	3,076	96.67

สรุปข้อมูลกิจกรรม “การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ” ปีการศึกษา 2557

คณะที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	จำนวนของแบบสอบถาม	ร้อยละการได้คืนของแบบสอบถาม	ร้อยละของผู้เข้าอบรมเป้าหมายสัดส่วนตามคณะ	ร้อยละของผู้เข้าอบรมจริงสัดส่วนตามคณะ	ส่วนต่าง%
เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	80	72	90.00	8.13	9.23	1.10
นิติศาสตร์	1	25	21	84.00	2.88	2.88	0.01
นิเทศศาสตร์	3	92	83	90.22	16.00	10.61	-5.39
บริหารธุรกิจ	5	148	137	92.57	22.00	17.07	-4.93
พยาบาลศาสตร์	4	155	155	100.00	3.25	17.88	14.63
แพทยศาสตร์	1	26	23	88.46	0.25	3.00	2.75
เภสัชศาสตร์	2	95	76	80.00	2.75	10.96	8.21
วิทยาศาสตร์	1	11	11	100.00	10.63	1.27	-9.36
วิศวกรรมศาสตร์	2	30	30	100.00	10.00	3.46	-6.54
ศิลปศาสตร์	7	205	161	78.54	24.13	23.64	-0.48
รวมทั้งหมด	**29**	**867**	**769**	**88.70**	**100.00**	**100.00**	

สรุปข้อมูลกิจกรรม **“นักอ่านดาวทองของสยาม”** ปีการศึกษา 2557

ผู้ที่ได้รับรางวัล	คณะ	จำนวนการยืมหนังสือ
อาจารย์ ฐกลพัศ เจนจิวัฒนกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	191 ครั้ง
นักศึกษา นางสาว รุ่งทิวา นุ่มชัยภูมิ	**คณะพยาบาลศาสตร์**	113 ครั้ง



ลงชื่อ.......อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ.......

(อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)

(อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณีจิวพุทธิธรรม นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นายทศพร ศิริโชคทรัพย์และนางสาวกาญจนี รักมั่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.1-02 **ชื่อโครงการ** การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา2557

กิจกรรมย่อย 1.สำรวจความต้องการของนักศึกษา 2. ตรวจสอบรายชื่อหนังสือจาก มคอ. 3 และแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศฯ 3.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

งบประมาณที่ใช้จริง

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร(ทุกสาขาวิชาที่มี มคอ.3) เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ทรัพยากรสารสนเทศ)		
นักศึกษา	สำรวจความต้องการของนักศึกษาทุกคณะ		
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5	มีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5	นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย (สำนักทรัพยากรสารสนเทศ) จัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.96 จากคะแนนเต็ม 5
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	-มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ยมาก กว่าหรือเท่ากับ3.66	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.84 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.74 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 3.80
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ของ สกอ.	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพ แวดล้อมการเรียนรู้ (2557/6.1 ระบบการดำเนินงานของสถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมะสม)	ระบบ PDCA	สำนักฯมีระบบการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ(นักศึกษาและอาจารย์)โดยได้ให้การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศและความต้องการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ทรัพยากรสารสนเทศ) ที่เพียงพอและเหมะสม (จำนวนหนังสือต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 24.78 เล่มต่อนักศึกษา 1 คนในปีการศึกษา 2557 จัดหาหนังสือได้เพิ่มขึ้นจำนวน 5,121 เล่ม รวมจำนวนหนังสือที่มีในสำนักฯทั้งสิ้น 203,879 เล่ม (ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรมีหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 เล่ม) วารสาร 578 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 22 ชื่อเรื่อง โสตทัศนวัสดุ 905 รายการ ฐานข้อมูลออนไลน์ 20 ฐาน และเมื่อสำรวจความพึงพอใจต่อบริการต่างๆของสำนักฯในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนสิ่งตีพิมพ์ จำนวนโสตทัศนวัสดุ และจำนวนฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมาก รวมทั้งด้านความทันสมัยและมีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ก็มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากเช่นกัน

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ...

....

ตารางที่1: สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557 และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

ลำดับที่	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
	-คณะพยาบาลศาสตร์	313.99	470,000.00	869,307.29
	-คณะเภสัชศาสตร์	197.87	465,000.00	640,354.52
	-คณะแพทยศาสตร์	72.95	450,000.00	701,489.33
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
	-คณะวิทยาศาสตร์	709.66	550,000.00	320,667.56
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	497.27	453,000.00	402,973.48
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	33.42		
	-ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ			
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		750,000.00	625,271.12
	-คณะวิศวกรรมศาสตร์	534.70		
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	56.10		
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		1,000,000.00	825,817.61
	-คณะบริหารธุรกิจ	1,592.71		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	219.08		
	-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	378.74		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการตลาด	28.35		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการจัดการ	30.08		
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		899,000.00	800,196.56
	-คณะศิลปศาสตร์	1,891.19		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	91.49		
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	32.51	243,000.00	21,540.50
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์			
	-คณะนิติศาสตร์	288.29	450,000.00	258,408.82
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์	21.90		
	-คณะนิเทศศาสตร์	1,130.13	900,000.00	350,581.57
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์	29.65		
	-วิทยาลัยศิลปะการแสดง	63.15	20,000.00	27,305.63
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์และสันติภาพ	13.43	10,000.00	11,667.27
	รวม	**8,226.66**	**6,660,000.00**	**5,855,581.26**

ตารางที่2: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

ประเภท **ทรัพยากรสารสนเทศ**	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
1.วัสดุตีพิมพ์	1,026	340	477	2,134	203	941	**5,121**
2.โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล	20	90	30	266	2	517	**925**
3.วารสารและหนังสือพิมพ์	112	46	62	202	32	146	**600**
***รวม**	1,158	478	569	2,602	237	1,604	***6,646**

ลงชื่อ......อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ นางสุดา ทองชิว นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางสาวพรพิศ องค์ศรัทธา และนายทศพร ศิริโชคทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-01 **ชื่อโครงการ** การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย พัฒนารูปแบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็น e-Resource

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	**1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**
ดำเนินการจริง	**1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

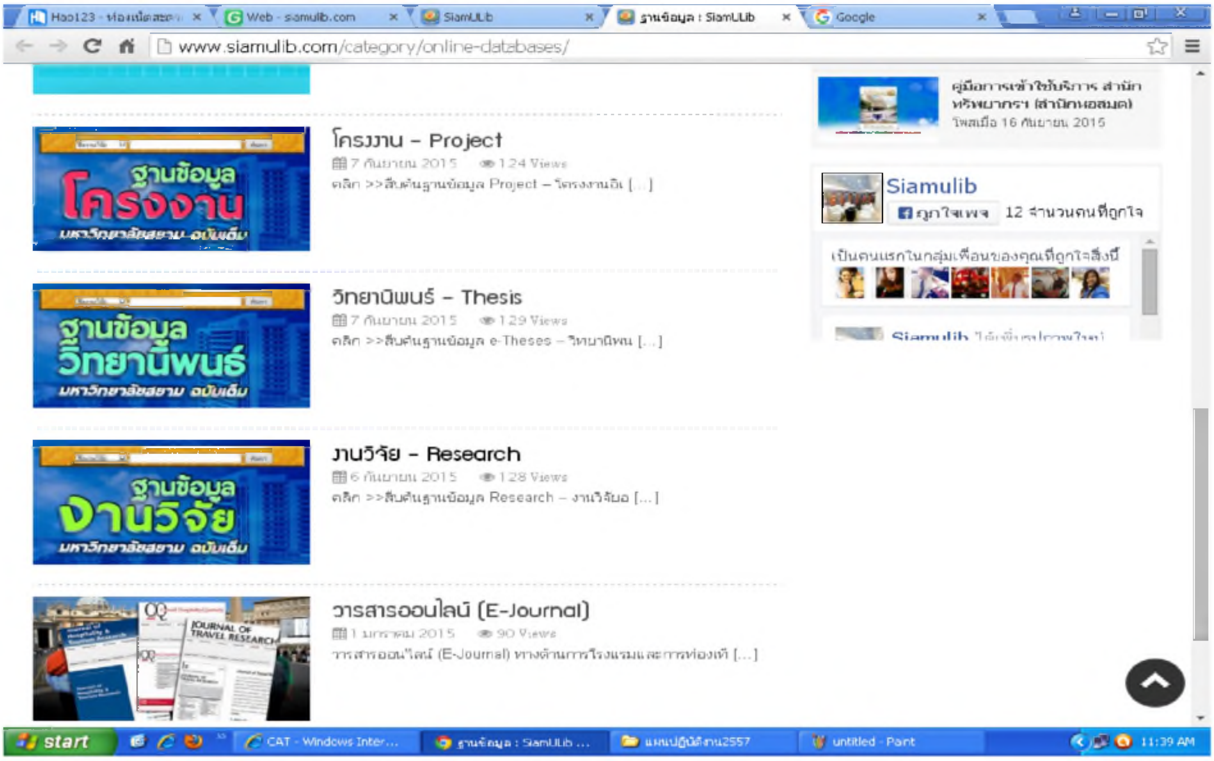
ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	**1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5**	**มีคะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5**	**นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย (สำนักทรัพยากรสารสนเทศ) จัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.96 จากคะแนนเต็ม 5**
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลThaiLIS เพิ่มขึ้น 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอ นิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 3.มีจำนวนโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 4.มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ"	-เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3	**ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 เพิ่มขึ้นดังนี้** 1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง **รวมทั้งสิ้น 83 ชื่อเรื่อง** 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น20 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้น 158 ชื่อเรื่อง 3.มีจำนวนโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง **รวมทั้งสิ้น 140 ชื่อเรื่อง** 4.มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน "ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2557 ของคณะต่างๆ" ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	**2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้** **(2557/6.1 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมะสม)**	**เพียงพอและเหมะสม**	**สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็น e-Resource ในปริมาณที่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี พร้อมทั้งได้ปรับปรุงฐานข้อมูล (Database) ของ e-Resource ดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มของทรัพยากรสารสนเทศประเภท งานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยสยาม วิทยานิพนธ์และโครงงานของนักศึกษา และรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น**

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ..

....



ลงชื่อ.....อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ........

(อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)

(อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางสุดา ทองชิวและ นางสาววีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สท.6-02 **ชื่อโครงการ** **การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)**

กิจกรรมย่อย 1.พัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออก ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) และเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.จัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯ

งบประมาณที่ใช้จริง 589,548.- บาท

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	**1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**
ดำเนินการจริง	**1 มิ.ย. 57 – 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	**1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5**	**มีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5**	**นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย (สำนักทรัพยากรสารสนเทศ) จัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.96 จากคะแนนเต็ม 5**
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้ 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ 3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ตามที่ได้กำหนด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ในระดับมากกว่า 3.51	**1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติต่างๆได้ตามที่ได้กำหนด** **2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการในระดับมาก คือ 3.58** **3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** ในระดับมาก คือ 3.74
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	**2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้** **(2557/6.1 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)**	ระบบ PDCA	**สำนักฯมีระบบการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ(นักศึกษาและอาจารย์)ที่ได้ให้การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศและความต้องการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ทรัพยากรสารสนเทศ)ที่เพียงพอและเหมะสม มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ และจากผลการประเมินความพึงพอใจในปีที่ผ่านมานั้น(ปีการศึกษา 2556)มีเพียงด้านเดียวที่ยังมีคะแนนในระดับปานกลาง(3.45) คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ สำนักฯ ได้พัฒนาในด้านดังกล่าว ได้แก่ พัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออก ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WI-FI) และเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถได้รับคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้นในระดับมาก คือ 3.58**

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ..

....

ลงชื่อ....อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์.......

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-03 **ชื่อโครงการ** การจัดทำ WEB App. ("SiamULib") ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย

กิจกรรมย่อย 1.สำรวจความต้องการของนักศึกษา 2. บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ Web App.

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	**1 ส.ค. 57 – 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**
ดำเนินการจริง	**1 ส.ค. 57 – 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	**6.7 ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร >3.50**	**มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5**	**ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)มีคะแนนเฉลี่ย 3.83 จากคะแนนเต็ม 5**
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2.สำนักฯนำผลการสำรวจฯมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย 1 ครั้ง -อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา **-ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamULib" ที่ใช้งานได้จริง**	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ 1 ครั้ง จำนวน 3 คน 2.สำนักฯนำผลการสำรวจฯมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการมากกว่า 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนาได้แก่ Function **ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์** (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์**ที่ดี/เด่น/ดัง,** การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม, การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamULib.com" ที่ใช้งานได้จริง
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	**2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (2557/6.1 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)**	ระบบ PDCA	**สำนักฯมีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการบริการในด้านต่างๆ รวมถึงความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ได้นำลำดับความต้องการ 5 ลำดับแรกมาพัฒนาจนสามารถใช้งานได้จริง และผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการค้นหาข้อมูลผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก คือ 3.81**

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ เป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และยังสามารถนำไปพัฒนาต่อเนื่องได้อีก โดยอาจจัดทำเป็น Application ที่สามารถดาวโหลดได้บน App Store หรือบน Play Store เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่ก้าวตามเทคโนโลยีการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

หน้าจอ WEB Application ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศบนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแสดงผลแบบ Responsive ได้ทั้ง 2 ระบบทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส(iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์(Android) ในชื่อ "SiamULib.com"

ลงชื่อ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์)

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี และนางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-04 **ชื่อโครงการ** การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย 1.วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2.ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
ศิษย์เก่า			
บุคคลภายนอก			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	6.8 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นประเด็นที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงาน)	สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ และสามารถควบคุมปัจจัยสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงกว่าเดิม 4 ความเสี่ยง จากทั้งหมด 5 ความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ระบบ PDCA	สำนักฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ และสามารถควบคุมปัจจัยสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงกว่าเดิม 4 ความเสี่ยง จากทั้งหมด 5 ความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ

สรุปการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง	2.ปัจจัยเสี่ยง	3. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่)
1.1 ความไม่ทันสมัยของข้อมูลในเว็บไซต์และสื่อประเภทต่างๆ ของสำนักฯ	2.1 บุคลากรของสำนักฯขาดทักษะ/ความรู้ในด้านเทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ๆเพื่อใช้สำหรับการประชา สัมพันธ์และสื่อสารข้อมูล	3.1 บุคลากรของสำนักฯ จำนวน 3 คน ได้รับการอบรมความรู้เรื่อง "ทิศทางและพัฒนาการ Website Design สำหรับห้องสมุดดิจิทัล" และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ โดยได้จัดทำ WEB **Application** ของสำนักฯเป็นผลสำเร็จในชื่อ "**SiamU Lib.com**"ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงด้านความไม่ทันสมัยของข้อมูลในเว็บไซต์และสื่อประเภทต่างๆ ของสำนักฯ จากระดับ 9 (ปานกลาง) เหลือระดับ 4 (น้อย) ในปีการศึกษา 2557
1.2 ความปลอดภัยของระบบเทคโน-โลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทรัพยากรสารสน เทศของสำนักฯ	2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ไม่เสถียร	**3.2 ได้บำรุงรักษา "ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักฯ" ตามแนวทางที่ได้วางไว้ และสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ไม่ให้เกิดผลกระทบเสียหายร้ายแรงต่อการดำเนินงาน (ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ คือ สำนักฯไม่ได้จัดซื้อระบบ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Maintenance) จากบริษัทที่จำหน่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โดยตรงต่อเนื่องมา 3 ปีการศึกษา (2555-2557) หากระบบล่มการแก้ไขอาจล่าช้าและเกิดการชะงักงันของการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้)**
1.3 ผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศลดลง	2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งสำหรับการให้บริการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	**3.3 สำนักฯได้ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้ในทั้ง 3 โครงการ บรรลุผลสำเร็จซึ่งผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆของสำนักฯผ่านทาง WEB App. ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ จากสถิติผู้เข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปีการศึกษา 2556 จำนวน 10,717 ครั้ง และ 2557 จำนวน 11,655 ครั้ง)และสถิติของผู้เข้าใช้บริการสำนักฯ ก็มีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นกัน (ปีการศึกษา 2556 จำนวน 98,932 คน และ 2557 จำนวน 160,549 คน) ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงในด้านจำนวนผู้ใช้ บริการของสำนักฯในปีการศึกษา 2557 เป็นศูนย์**
1.4 โอกาสที่จะเกิดปัญหาเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์และทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ	2.4 การขาดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้ บริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ อาจสูญหายและ/หรือเสียหายจากการถูกลักขโมย การถูกกรีด ถูกฉีก	**3.4 ได้ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้ และสำนักฯ ได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงในด้านความปลอด ภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการจากระดับความเสี่ยง 16 (สูงมาก) เหลือที่ระดับความเสี่ยง 12 (สูง)(ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ คือ สำนักฯยังไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของ<u>ทรัพยากรสารสนเทศ</u>ที่มีประสิทธิภาพสูงเช่นระบบ RFID หรือระบบอื่นๆ)**
1.5 ศักภาพความพร้อมของนักศึกษาในการใช้ทักษะ/ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิ ภาพ	2.5 ประสิทธิภาพของการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับผู้ใช้บริการ	**3.5 ได้ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้ในทุกข้อ และบรรลุผลสำเร็จในข้อ 1-3 โดยสามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงจากระดับความเสี่ยง 4 (น้อย)เหลือความเสี่ยง 2 (น้อย)(ยังคงความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่คือการใช้/สถิติของจำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศถึงแม้จะเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 22.56 เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ที่ร้อยละ 20 แต่จำนวนผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ยังมีจำนวนน้อย)**

ลงชื่อ ....<u>อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์</u>.......

(<u>อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์</u>)

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ <u>25/ก.ย./2558</u>

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-05 **ชื่อโครงการ** **การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2557**

กิจกรรมย่อย สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ(นักศึกษาและอาจารย์)สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 ก.ค. 57- 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 ก.ค. 57- 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา	สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกคณะ		
ศิษย์เก่า			
บุคคลภายนอก			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.14 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5	มีคะแนนเฉลี่ย 3.51ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5	นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย (สำนักทรัพยากรสารสนเทศ) จัดให้โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.96 จากคะแนนเต็ม 5
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (2557/6.1 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	ระบบ PDCA	สำนักฯ มีกระบวนการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจในปีที่ผ่านมานั้นมีเพียงด้านเดียวที่ยังมีคะแนนในระดับปานกลาง(3.45) คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ สำนักฯ ได้พัฒนาในด้านดังกล่าวทำให้สามารถได้รับคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้นในระดับมาก คือ 3.58

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ...

....

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ
ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

<u>ข้อมูลทั่วไป</u> จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 515 คน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.8 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 26.4 ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.2 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.6 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาร้อยละ 93.0 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 36.5 เป็นหลักสูตรภาคปกติร้อยละ 90.7 และสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.3 รองลงมาเป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 21.55 ตามด้วยคณะศิลปศาสตร์ และ คณะนิเทศศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 13.0 เท่ากัน

<u>ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด</u> พบว่า ส่วนมากจะเข้าใช้บริการ 2-5 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 37.1 โดยเข้าใช้บริการด้าน ยืม-คืน หนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.6 รองลงมาคือ พื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditorium) และส่วนฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 42.5 และ 41.8 ตามลำดับ โดยผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด (หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่หน้าประตูเข้า-ออก) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.3 และเมื่อต้องการค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรใดๆ ของสำนักหอสมุด ส่วนใหญ่จะเดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.4 รองลงมาคือ ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 51.1

<u>ความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557</u> โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X}$ = 3.86) รองลงมาคือด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ($\bar{X}$ = 3.83) ด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{X}$ =3.80) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 3.80) เท่ากัน ด้านสภาพแวดล้อม($\bar{X}$ = 3.79) และ ด้านบุคลากร ($\bar{X}$ = 3.67) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้บริการ ($\bar{X}$ = 3.58)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเย็นสบาย($\bar{X}$ = 4.00) รองลงมาคือ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการด้านสื่อโสตทัศน์ ($\bar{X}$ = 3.93) และ ความสะอาด ($\bar{X}$ = 3.90) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X}$ = 3.31) รองลงมาคือ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET ($\bar{X}$ = 3.51) และประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด ($\bar{X}$ = 3.53) ตามลำดับ

<u>ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

1) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชาย 26.41 % เป็นผู้หญิง 72.82 %
2) ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในช่วงอายุ 21-25 ปี มากที่สุด 53.20 % รองลงมาเป็นช่วงอายุ 16-20 ปี 33.59 %
3) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มากที่สุด 36.50% รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 27.96 %
4) ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าห้องสมุด 2-5 วันต่อสัปดาห์ มากที่สุด 37.09 % รองลงมาน้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ 29.51 %
5) ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ในห้องสมุดมากที่สุด 65.63 % รองลงมาเป็นการใช้บริการ พื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditorium) 42.52 %
6) ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับ**ข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด** จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด **มากที่สุด 52.23 % รองลงมา** จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด 40.00 %
7) ผู้ตอบแบบสอบถาม**ค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศ**ของสำนักหอสมุด **โดย** เดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง มากที่สุด 65.44 % รองลงมา จะขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ 51.07 %

ข้อมูลความพึงพอใจ

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ			
1.1 ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.75	0.75	มาก
1.2 ด้านสื่อโสตทัศน์	3.93	0.87	มาก
1.3 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.76	0.73	มาก
1.4 ด้านการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.77	0.74	มาก
1.5 ห้องสมุดดิจิตอล/ห้องสมุดเสมือน	3.80	0.89	มาก
1.6 ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	3.82	0.82	มาก
1.7 หนังสืออ้างอิง	3.77	0.89	มาก
1.8 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.78	0.79	มาก
2 ทรัพยากรสารสนเทศ			
2.1 **จำนวน<u>สิ่งตีพิมพ์</u>** (หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค ฯ)	3.79	0.75	มาก
2.2 **จำนวน<u>โสตทัศนวัสดุ</u>** (วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี ฯ)	3.88	0.87	มาก
2.3 **จำนวน<u>ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์</u>** (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (ThaiLIS) มติชนออนไลน์, Science Direct, MED-Line, EBSCO ฯ)	3.73	0.75	มาก
2.4 ทรัพยากรสารสนเทศ**ตรงกับความต้องการของท่าน**	3.74	0.74	มาก
2.5 **ความทันสมัย** ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	3.84	0.75	มาก
3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ			
3.1 จำนวน<u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u>ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักหอสมุด	3.64	0.83	มาก
3.2 จำนวน<u>เครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/ เครื่องรับโทรทัศน์</u>	3.65	0.90	มาก
3.3 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	3.31	0.99	ปานกลาง
3.4 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของ<u>**เครื่องคอมพิวเตอร์**</u>ที่ให้บริการในห้องสมุด	3.53	0.82	มาก
3.5 ประสิทธิภาพของ<u>เครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์</u>	3.63	0.88	มาก
3.6 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของ<u>ระบบเครือข่าย INTERNET</u>	3.51	0.86	มาก
3.7 <u>**ระบบ WI-FI**</u> ภายในสำนักหอสมุด**ครอบคลุมทั่วถึง**	3.56	0.87	มาก
3.8 อุปกรณ์การเรียนรู้อเนกประสงค์(Learning Auditorium) ในส่วนที่ฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก **(Mini Theatre)** และในส่วนไอทีไลบรารี่ **(IT Library) * บริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงใหม่**	3.77	0.81	มาก
4 บุคลากร			
4.1 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.63	0.76	มาก
4.2 ความสุภาพ เรียบร้อยของผู้ให้บริการ	3.73	0.79	มาก
4.3 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้ใช้	3.70	0.77	มาก
4.4 การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้	3.63	0.82	มาก

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความพึงพอใจ
5 วันเวลาในการเปิดทำการ			
5.1 วัน เปิดทำการ (จันทร์-เสาร์)	3.87	0.76	มาก
5.2 เวลาเปิดทำการ (7.45 -19.00 น.)	3.84	0.75	มาก
6 สภาพแวดล้อม 6.1 สถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่ท่านสะดวกที่จะมาใช้บริการ	3.82	0.74	มาก
6.2 พื้นที่ของสำนักหอสมุด	3.71	0.79	มาก
6.3 จำนวนที่นั่ง	3.66	0.83	มาก
6.4 แสงสว่าง	3.89	0.75	มาก
6.5 ความเงียบสงบ	3.63	0.87	มาก
6.6 ความเย็นสบาย	4.00	0.79	มาก
6.7 ความสะอาด	3.90	0.89	มาก
6.8 ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	3.74	0.91	มาก
7 การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 7.1 การประชาสัมพันธ์มีหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล์ Facebook, WEB App. จดหมายข่าว/เอกสาร/คู่มือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการและการเผยแพร่ความรู้ในด้านต่างๆให้กับผู้ใช้บริการ ฯลฯ	3.87	0.77	มาก
7.2 ป้ายแนะนำการให้บริการ / เอกสาร / แผ่นพับ มีความชัดเจนและเพียงพอ	3.75	0.77	มาก
7.3 ความสม่ำเสมอในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ และบริการต่างๆ ในทุกๆวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน	3.87	0.78	มาก
7.4 บริการค้นหาข้อมูลจาก Function ต่างๆ ผ่าน Application บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.) ของสำนักฯ (ที่ "SiamU Lib") ตรงกับความต้องการของท่าน	3.82	0.76	มาก
8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยรวม	**3.96**	**0.75**	**มาก**

ลงชื่อ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่

(นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่)

(นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ และ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-06 **ชื่อโครงการ** การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ประจำปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณที่ใช้จริง 1,576.- บาท

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์	บุคลากรของสำนักฯ		
นักศึกษา			
ศิษย์เก่า			
บุคคลภายนอก			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.15 มีกลไกในการกลั่นกรองข้อเสนอแนะต่อบริการต่างๆ และนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการ	มี	สำนักฯ มีกลไกในการกลั่นกรองข้อเสนอแนะต่อบริการต่างๆ และนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการตามที่"คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน" ได้ให้ข้อเสนอแนะได้ ร้อยละ 75 จากจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 4 ข้อ รวมทั้งได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปปรับปรุงทำให้สามารถได้รับคะแนนความพึงพอใจโดยรวมเพิ่มขึ้นในระดับมาก คือ 3.96
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	ระบบ PDCA	สำนักฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา2557

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ปีการศึกษา 2556 เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	ปีการศึกษา 2557 เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการประเมินคุณภาพ
1.(1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ 1.1(1.1) **กระบวนการพัฒนาแผน** [มส.]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	**(5/1)** **5**
2. (2) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2.1(2.1) มีระบบในการปฏิบัติงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ(✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ(✓ บรรลุ)	**(30/6)** **5**
2.2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน [มส.]	5 ข้อ/ 4 ข้อ (✗ไม่บรรลุ)	---	
2.3(2.2) มีระบบและกลไกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.4(2.3) **มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ [มส.]**	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.5(2.4) **ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [มส.]**	≥ 3.51ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6ด้าน) (✗ไม่บรรลุ)	≥ 3.51ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6ด้าน) (✓ บรรลุ)	
2.6 **งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)** [ภารกิจ.PULINET1.1]	680 บาท : 1 คน / 725.19 บาท : 1 คน (✓ บรรลุ)	680 บาท : 1 คน / 711.78 บาท : 1 คน (✓ บรรลุ)	
2.7)(2.5/6.1) **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้)** ([สกอ.6.1]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.8(2.6) **การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้** [ภารกิจ. PULINET4.6]	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	
6.(4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6.1(4.1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม [สกอ 4.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	**(5/1)** **5**
6.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม [มส.]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	---	
7. (5) การบริหารและการจัดการ 7.1(5.1) **ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน** [สกอ.5.1]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 5 ข้อ (✗ไม่บรรลุ)	**(29/6)** **4.83**
7.2(5.2) **การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้** [สกอ.5.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.3(5.3) **ระบบการพัฒนาบุคลากร** [สกอ.5.1]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.4(5.4) **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ** [สกอ.5.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.5(5.5) **ระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ)** [สกอ.5.1]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 9.1(5.6) **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** [สกอ.5.2] [สมศ.7.1]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	
รวม	**17 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้** **(81/17) 4.76**	**14 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้** **(69/14) 4.93**	**(69/14)** **4.93**

ลงชื่อ.......อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์.......

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ และ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-07 **ชื่อโครงการ** การพัฒนาบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

ประจำปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย 1.จัดส่งบุคลากรของสำนักฯเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน 2.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

งบประมาณที่ใช้จริง 62,544.- บาท

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	**1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**
ดำเนินการจริง	**1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58**	**สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)**

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์	จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
นักศึกษา			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	6.9 การจัดการความรู้ในทุกหน่วยงาน โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	สำนักฯ มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน โดยมีการประชุมเพื่อการแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และสามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและมีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ 1 เรื่อง
ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำ 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากร	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดทั้งหมด -ในระดับมากกว่า 3.55	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)**ได้ร้อยละ** 82.61 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำได้ร้อยละ 95 ของตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัวชี้วัด 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรในระดับมาก คือ 3.67
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ระบบ PDCA	สำนักฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีแผนงาน/โครงการ และมีการดำเนินงาน โดยมีจำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) ได้ร้อยละ 82.61 มีการวัดผลจากการพัฒนาโดยบุคลากรของสำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำได้ร้อยละ 95 ของตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัวชี้วัด และผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรในระดับมาก 3.67

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ..

....

ตาราง: การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
1.	อบรมวิชาการ เรื่อง **"Google apps"**	**5 มิถุนายน 2557** มหาวิทยาลัยสยาม	1.นางกัลยา นาคเสวี 2.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 3.กาญจนี รักมั่น 4.น.ส.จันทิรา ดีเมฆ 5.นางณัชชา เดชาเต็งประทีบ 6.น.ส.ธนัญญา พันธุทิม 7.น.ส.พรพิศ องค์ศรัทธา 8.นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ 9.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค 10.นางวิภูษณะ ไทรพุฒทอง 11.น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 12.นางสุดา ทองชิว 13.นายสุเทพ บัวหลวง 14.นายอดุลย์ ประชุมพล	**-**
2.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 5/2557	**- 8 กรกฎาคม 2557** มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	นางพรรณี จิวพุทธิธรรม	300.00
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา ครั้งที่ 29 (29Th WUNCA)"**	**- 8 - 10 กรกฎาคม 2557** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**5,500.00**
4.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (MyCat)"	**- 18 กรกฎาคม 2557** ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ อาคารศูนย์ประชุมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	1. น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 2. นายมโนณัฐ รัตน์จันทร์	**300.00** **300.00**
5.	สัมมนาทางวิชาการ **เรื่อง "Global Trends of Library and information Science Education"**	**- 18 กรกฎาคม 2557** ม.สุโขทัยธรรมาธิราช อาคารมหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์ฯ	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**300.00**
6.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ **"ทิศทางและพัฒนาการ Website Design สำหรับห้องสมุดดิจิทัล"**	**- 5 กันยายน 2557** สำนักหอสมุดกลาง ม.หอการค้าไทย ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช)	1. อ.คมเดช บุญประเสริฐ 2. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 3. นายมโนณัฐ รัตน์จันทร์	**1,500.00** **1,500.00** **1,500.00**
7.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 6/2557	**- 11 กันยายน 2557** ม.ศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	300.00
8.	อบรมวิชาการระดับภูมิภาค เรื่อง **"International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries" (ICADL 2014)**	**- 5-7 พฤศจิกายน 2557**	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**18,000.00**

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
9.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 7/2557	**- 18 พฤศจิกายน 2557** ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	นางพรรณี จิวพุทธิธรรม	300.00
10.	อบรม เรื่อง "ตัดภาษี มีเงินออม พร้อมยื่นแบบ"	**15 มกราคม 2558** มหาวิทยาลัยสยาม	1.นางพรรณี จิวพุทธิธรรม 2.นางรัตนา ชาวไทย	-
11.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 30**	**- 21-23 มกราคม 2558** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุวรรณภูมิศูนย์หันตราพระนครศรีอยุธยา	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**2,900.00**
12.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 8//2558	**- 5 กุมภาพันธ์ 2558** วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก วิทยาเขตบางนา	นางพรรณี จิวพุทธิธรรม	300.00
13.	ประชุมนานาชาติ **"Post graduate Colloquium between STOU and UiTM"**	**- 15-17 กุมภาพันธ์ 2558** มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับ Universiti Teknologi Mara **UiTM**	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**26,139.00**
14.	อบรมวิชาการ เรื่อง **"Impact Factor กับการประเมินวารสารวิชาการ"**	**- 20 กุมภาพันธ์ 2558** สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ร่วมกับ สำนักหอสมุด กลางมหวิทยาลัยหอการค้าไทย	1.นางพรรณี จิวพุทธิธรรม 2.น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์	**300.00** **300.00**
15.	สัมมนาวิชาการ เรื่อง **"ดีโอไอ-ไทยแลนด์" (DOI-Thailand)**	**- 17 มีนาคม 2558** สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**300.00**
16.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง **"Librarianship and Academic Libraries in the Digital Environment"**	**- 20 มีนาคม 2558** มหาวิทยาลัยมหิดล	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	**500.00**
17.	ประชุมวิชาการเรื่อง **"การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ."**	**- 25 มีนาคม 2558** สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม	1. ผู้อำนวยการสำนักฯ 2.นางพรรณี จิวพุทธิธรรม 3.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 4. นางสุดา ทองชิว	-
18.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 9//2558	**- 30 เมษายน 2558** สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม	1.ผู้อำนวยการสำนักฯ 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 3.นางพรรณี จิวพุทธิธรรม	**2,005.00**
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**62,544.00**
			(หกหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)	

ลงชื่อ อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.6-08 **ชื่อโครงการ** **การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)ผ่านทาง Facebook**

กิจกรรมย่อย สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) กับสำนักฯ ผ่านทาง Facebook

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
ศิษย์เก่า			
บุคคลภายนอก			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.13 จำนวนช่องทาง/กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น (ภายใต้กฎกติกาของสังคม)	1 ช่องทาง/กิจกรรม	สำนักฯ มีจำนวนช่องทางที่จัดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มขึ้นอีก 1 ช่องทางผ่านทาง Facebook (จากที่มีอยู่แล้ว 4 ช่องทาง ได้แก่ 1.ทางอีเมล์ของสำนัก 2.ทางแบบสอบถาม 3. ทางตู้รับความคิดเห็น 4.ทางโทรศัพท์)
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	ระบบ PDCA	สำนักฯ มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร(สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 3.83 จากคะแนนเต็ม 5

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ

ลงชื่อ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์)

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี

นางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล และ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

มหาวิทยาลัยสยาม

แบบสรุปโครงการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

รหัสโครงการ สห.7-01 **ชื่อโครงการ** การเผยแพร่ความรู้และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557

กิจกรรมย่อย จัดนิทรรศการ/ จัดทำคลิปวีดิโอ/ จัดมุมความรู้/ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส

งบประมาณที่ใช้จริง ไม่มี

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการโครงการ

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ดำเนินการ	วัน / เดือน / ปี	สถานที่ดำเนินการ
วางแผนและเสนอไว้ในโครงการ	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ดำเนินการจริง	1 มิ.ย. 57 - 30 พ.ค. 58	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วมจริง	คิดเป็นร้อยละ
อาจารย์			
นักศึกษา			
ศิษย์เก่า			
บุคคลภายนอก			
รวม			

ผลการประเมินโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		เป้าหมาย	ผลที่ได้
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	7.3 มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ทุกคณะ	สำนักฯ มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้ตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี ได้แก่ 1. “ราชินีไหมไทย: วันแม่แห่งชาติ” 2. “มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ปี 2557” 3. “15 สิงหาคม 2557 วันที่ระลึกสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม” 4. “87 พรรษา มหาราชา : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” 5. “สงกรานต์ 4 ภาค” 6. “ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ” 7. นิทรรศการและคลิปวีดิโอ “60 พรรษา เจ้าฟ้ามหาจักรีนารีรัตน์” 8. “วันรัฐธรรมนูญ”
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของ สกอ.	6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ระบบ PDCA	สำนักฯมีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.70 จากคะแนนเต็ม 5

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการโครงการ

ลงชื่อ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์)

(นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี

นางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล และ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 25/ก.ย./2558

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2558

รหัสโครงการ 6-03

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม)

ชื่อโครงการ “การพัฒนา Application (“Siam ULib”) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศบน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android”

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่องหรือพัฒนาจากโครงการเดิม

ข้อเสนอแนะจากโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา -

โครงการนี้อยู่ภายใต้แผน (ของสำนัก/ศูนย์) แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 6: พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 6.7 ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร >3.50

โครงการนี้สนับสนุนการประกันคุณภาพของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่.....................

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมโนณัฐ รัตนจันทร์ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณี จิวพุทธิธรรม นางกัลยา นาคเสวี และนางสาวกัลยาณี วีระยุทธวิไล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การให้บริการด้านสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายและมีความเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีใหม่ๆ และเครื่องมือที่ทันสมัยหลากหลาย อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ทั้งด้วยระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่ส่งผลให้ห้องสมุด หน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยงานการวิจัย และทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศ ต้องพัฒนากระบวนการการทำงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในวัย Gen Y ซึ่งล้วนแต่มีความต้องการวิธีการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลและบริการสารสนเทศที่รวดเร็ว หลากหลาย และครบถ้วน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเข้าใช้ได้ในทุกที่ และทุกเวลาได้มากที่สุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวนี้ จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดทำ WEB App. (“Siam ULib”)”ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย” ขึ้นเมื่อปีการศึกษา 2557 โดยสามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักฯสามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่างๆ ผ่าน **WEB Application** บนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแสดงผลแบบ **Responsive** ได้ทั้ง **2** ระบบทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส**(iOS)** และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์**(Android)** ในชื่อ **“Siam ULib”** โดยผู้ใช้สามารถแสกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ **http://e-library.siam.edu** หรือสามารถดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น **“Siam University Bangkok”** ได้ที่ **App Store** (ระบบปฏิบัติการ **iOS)** และคลิกที่ **library** แต่ **Application** นี้ยังไม่สามารถดาวโหลดได้บน **Play Store** ในระบบปฏิบัติการ **Android** ดังนั้น สำนักฯ จึงเห็นควรพัฒนาโครงการให้ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา Application **“Siam ULib”** ให้สามารถสืบค้นได้จากทั้งสองระบบปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์	เชิงผลผลิต		เชิงผลลัพธ์	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของสำนักฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.)	สำนักฯ**ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย**	**สามารถดาวโหลด Application “SiamULib” ได้บน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android**		
2.เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ เข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น			ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร	มากกว่า 3.50

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ			✓									
2.Scan/ถ่ายภาพ หนังสือใหม่/ที่น่าสนใจ/ที่มีสถิติการยืมมากที่สุดของสำนักฯให้อยู่ในรูปแบบPDF เพื่อรองรับฟังค์ชั่นการแนะนำหนังสือ				✓	✓	✓						
3.สร้าง Application “SiamULib” ของสำนักฯบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.) ในระบบ ปฏิบัติการ Android					✓	✓	✓	✓	✓			
4. Upload Application “SiamULib” บน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android										✓		
5.ดำเนินการใช้บริการหรือดาวโหลด **Application “SiamULib”** ที่ **Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android**										✓	✓	✓
6.สำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												✓

วัน-เวลา-สถานที่ดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2557 ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าเครื่อง Scan	เครื่อง	1	5,500.00 บาท	5,500.- บาท
2	ค่า Upload Application "SiamULib" บน Play Store ในระบบปฏิบัติการ Android	account	1	850.00 บาท	850.00 บาท
3	ค่าเช่าพื้นที่ Web hosting + Domain Name	Package	1	4,300.00 บาท	4,300.00 บาท
4	ค่า Web Template	Template	1	3,900.00 บาท	3,900.00 บาท
	รวม				**14,550.- บาท**

วิธีประเมินโครงการ (สอดคล้องวัตถุประสงค์)

1.ประเมินจาก การที่บุคลากรของสำนักฯ สามารถสร้างช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย และสามารถใช้งานได้จริง

2.ประเมินจาก ความพึงพอใจในการเข้าใช้ **Application ที่ "SiamU Lib"** จากผู้เข้าใช้บริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักฯสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย
2. ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยยิ่งขึ้น
3. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

....

ภาคผนวก

วันที่รับ ....

เสนอที่ประชุมครั้งที่ ....

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม

(Siam University Central Library)

แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้ เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด

(Form for Resource Suggestion)

ผู้เสนอแนะ : .... คณะ .... ภาควิชา/สาขาวิชา .... วันที่ ....

(Suggest by) (Faculty) (Department/School) (d/m/y)

โทร. (Tel.) ....

ลำดับที่ (No.)	ชื่อเรื่อง (Title)	ชื่อผู้แต่ง (Author)	ครั้งที่พิมพ์ (Edition)	ปีที่พิมพ์ (Year)	ชื่อร้านค้า (Bookstore)	ราคา (Price)	จำนวนนักศึกษา (Course Enrollment)	หมายเหตุ (Remark)

แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม

ประจำปีการศึกษา 2557

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น **เพื่อสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ** โดยสำนักฯได้นำข้อมูลที่ได้รับจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆที่สำนักฯได้ดำเนินการสำรวจเมื่อปีการศึกษา 2556 ซึ่งพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากในทุกด้าน (ด้านความสะดวกรวดเร็วในการบริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการเปิดทำการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร) ยกเว้น**ในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการเท่านั้นที่ได้รับความพึงพอใจในระดับปานกลาง** ดังนั้น **เพื่อให้ท่านได้รับความพึงพอใจในด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น** สำนักฯจึงขอความอนุเคราะห์ในการสำรวจความต้องการของท่านในด้านดังกล่าวและในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการของสำนักฯให้ตรงกับความต้องการและให้เป็นที่พึงพอใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้ต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในส่วนที่กำหนดให้ (……………………………..)

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักศึกษา ☐ เจ้าหน้าที่ สังกัดคณะ/สำนัก/ศูนย์…………………… ☐ บุคคลภายนอก

3. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปีที่ 1 ☐ ปีที่ 2 ☐ ปีที่ 3 ☐ ปีที่ 4 ☐ ปีที่ 5 ขึ้นไป ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2. ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการบริการในด้านต่างๆ ในปีการศึกษา2557

ประเภทของงานที่ให้บริการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ ท่านคิดว่ามีจำนวนพอเพียงกับความต้องการของท่านมากน้อยเพียงใด	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1 **คอมพิวเตอร์** ที่มีไว้บริการภายในสำนักฯ					
1.2 **อุปกรณ์สื่อโสตทัศน์** 1.2.1 เครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ (ซีดี วีซีดี ดีวีดี)					
1.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์					
1.3 **อุปกรณ์เสริมการเรียนรู้** 1.3.1 หูฟัง					
1.3.2 แว่นตาสามมิติ					
1.3.3 เครื่องเล่นMP3/IPOT					
1.3.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)……………………………………………………………					
1.4 **บริการ เครื่องถ่ายเอกสาร**					
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 ท่าน**ต้องการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ** (อาทิเช่น หนังสือ วารสาร ซีดี ดีวีดี ฐานข้อมูลออนไลน์ฯ) เพื่อจัดหามาไว้บริการตามความต้องการของท่าน					
2.2 **ทรัพยากรสารสนเทศ** ที่ท่านต้องการให้สำนักฯจัดหาเพิ่มเติม					
2.2.1 หนังสือ (โปรดระบุสาขาวิชา)……………………………………………………					
2.2.2 วารสาร/หนังสือพิมพ์ (โปรดระบุสาขาวิชา)……………………………………					
2.2.3 โสตทัศนวัสดุ อาทิเช่น ซีดี วีซีดี ดีวีดี (โปรดระบุสาขาวิชา)…………………………					
2.2.4 ฐานข้อมูลออนไลน์/ซีดี รอม (โปรดระบุสาขาวิชา)…………………………………					
2.2.5 อื่นๆ (โปรดระบุ)…………………………………………………………					

ประเภทของงานที่ให้บริการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3 ท่านมีความต้องการระดับใดในการใช้ **ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์** ตามรายการดังต่อไปนี้	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.3.1 Science Direct					
2.3.2 IEEE					
2.3.3 Academic Search Complete					
2.3.4 Business Source Premier					
2.3.5 MEDLINE Complete					
2.3.6 DynaMed					
2.3.7 Communication & Mass Media Complete					
2.3.8 Computers & Applied Science Complete					
2.3.9 Education Research Complete					
2.3.10 Hospitality & Tourism Complete					
2.3.11 Regional Business News					
2.3.12 ERIC (The Education Resource Information (Center)					
2.3.13 Matichon e-Library					
2.3.14 อื่นๆ (โปรดระบุ)..					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลทาง **Facebook** ให้กับผู้ใช้บริการ					
3.2 บริการค้นหาข้อมูลผ่าน **Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ**ของท่าน					
3.3 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"การแนะนำการใช้ห้องสมุด"**					
3.4 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ"**					
3.5 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง"**					
4. บริการอื่นๆ ที่ท่านต้องการให้สำนักฯจัดหาเพิ่มเติม (โปรดระบุ)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

ส่วนที่ 3. ในการค้นหาข้อมูลผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือของท่าน ท่านมีความต้องการ Function ต่างๆ **(ดังต่อไปนี้) ในระดับใด**

Function Application ที่ท่านต้องการสืบค้นผ่านโทรศัพท์มือถือ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)					
2. การจองหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆที่ท่านต้องการ					
3. การแนะนำหนังสือใหม่หรือสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ					
4. การตรวจสอบและ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (เช่น การตรวจสอบประวัติการยืมคืน และการต่ออายุการยืม)					
5. การค้นหาบทความและการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้ให้บริการ					
6. ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด					
7. คู่มือการใช้ห้องสมุด					
8. ตัวอย่างหนังสือที่น่าสนใจ และ/หรือ ที่มีสถิติการยืมมากที่สุด					

Function Application ที่ท่านต้องการสืบค้นผ่านโทรศัพท์มือถือ	ระดับความต้องการ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9. ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง					
10. การดาวน์โหลดงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม					
11. การดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม					
12. การดาวน์โหลดโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม					
13. ฟังค์ชั่น**อื่นๆ ที่ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักฯ จัดทำเพิ่มเติม (โปรดระบุรายการที่ต้องการ)**					
13.1..					
13.2..					
13.3..					

ส่วนที่ 4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

....

....

....

....

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

สรุปผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. 1 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 33.78 เป็นเพศหญิงร้อยละ 66.22

1.2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาร้อยละ 94.30 (จำนวน 497) และอาจารย์ ร้อยละ 5.70 (จำนวน 30 คน) นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ระบุคณะ ส่วนที่มีการระบุคณะนั้นเป็นนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์มากที่สุดร้อยละ 25.09 รองลงมาเป็นคณะพยาบาลศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ ได้ร้อยละ 22.58 และร้อยละ 17.20 ตามลำดับ

1.3 ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 96.96 อยู่ชั้นปีที่ 3 มากที่สุด ร้อยละ 34.54 รองลงมาเป็นชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ได้ร้อยละ 28.46 และร้อยละ 25.24 ตามลำดับ

2. ความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557 พบว่า ด้านที่มีค่า เฉลี่ยความต้องการมากที่สุดคือ ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร (3.76) รองลงมา **คือ**ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม (3.68) และความต้องการการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสน เทศ (3.68) ส่วนด้านที่มีความต้องการน้อยที่สุด คือ**ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ (3.40) ส่วนด้านบริการอื่นๆ ที่ต้องการให้สำนักฯจัดหาเพิ่มเติมก็มีความต้องการในระดับมาก อาทิเช่น** มุมพักผ่อน, ทีวีจอใหญ่, ห้องถ่ายภาพ, จัดทำรอบหนัง และกล้องวงจรปิด **เป็นต้น** และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า **ข้อที่มีค่าเฉลี่ย ความต้องการมากที่สุด คือ บริการค้นหาข้อมูลผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ (3.81)** รองลงมาคือ การเพิ่มช่องทางการติดต่อ สื่อสารข้อมูลทาง **Facebook** ให้กับผู้ใช้บริการ (3.78) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ "วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ" (3.76) และการให้จัดหาทรัพยากรฯประเภทหนังสือเพิ่มเติม (3.76) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความต้องการน้อยที่สุดคือ แว่นตาสามมิติ (3.21) บริการเครื่องถ่ายเอกสาร (3.22) และเครื่องเล่น MP3/IPOT (3.27) ตามลำดับ

ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการบริการในด้านต่างๆ

รายการความต้องการ	**ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)**	**S.D**	**ระดับความต้องการ**
1. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ			
1.1 **คอมพิวเตอร์** ที่มีไว้บริการภายในสำนักฯ	3.65	0.91	มาก
1.2 **อุปกรณ์สื่อโสตทัศน์** 1.2.1 เครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ (ซีดี วีซีดี ดีวีดี)	3.58	0.96	มาก
1.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์	3.47	0.92	ปานกลาง
1.3 **อุปกรณ์เสริมการเรียนรู้** 1.3.1 หูฟัง	3.38	1.04	ปานกลาง
1.3.2 แว่นตาสามมิติ	3.21	1.06	ปานกลาง
1.3.3 เครื่องเล่นMP3/IPOT	3.27	1.04	ปานกลาง
1.3.4 อื่นๆ เช่น มี wifi ให้ครอบคลุม, ห้องประชุมย่อย, Mac Book เป็นต้น	3.45	1.08	ปานกลาง
1.4 **บริการ เครื่องถ่ายเอกสาร**	3.22	1.10	ปานกลาง

รายการความต้องการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความต้องการ
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ			
2.1 **ต้องการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ** (อาทิเช่น หนังสือ วารสาร ซีดี ดีวีดี ฐานข้อมูลออนไลน์ฯ)	3.68	0.82	มาก
2.2 **ทรัพยากรสารสนเทศ** ที่ต้องการให้จัดหาเพิ่มเติม			
2.2.1 ประเภทหนังสือ	3.76	0.90	มาก
2.2.2 วารสาร/หนังสือพิมพ์	3.69	0.89	มาก
2.2.3 โสตทัศนวัสดุ	3.71	0.90	มาก
2.2.4 ฐานข้อมูลออนไลน์/ซีดี รอม	3.67	0.88	มาก
2.2.5 อื่นๆ ไม่ระบุ	3.57	0.88	มาก
2.3 **ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์**			
2.3.1 Science Direct	3.52	0.84	มาก
2.3.2 IEEE	3.50	0.78	ปานกลาง
2.3.3 Academic Search Complete	3.46	0.82	ปานกลาง
2.3.4 Business Source Premier	3.46	0.85	ปานกลาง
2.3.5 MEDLINE Complete	3.47	0.82	ปานกลาง
2.3.6 DynaMed	3.46	0.81	ปานกลาง
2.3.7 Communication & Mass Media Complete	3.48	0.86	ปานกลาง
2.3.8 Computers & Applied Science Complete	3.51	0.88	มาก
2.3.9 Education Research Complete	3.49	0.83	ปานกลาง
2.3.10 Hospitality & Tourism Complete	3.51	0.91	ปานกลาง
2.3.11 Regional Business News	3.40	0.89	ปานกลาง
2.3.12 ERIC (The Education Resource Information (Center)	3.46	0.83	ปานกลาง
2.3.13 Matichon e-Library	3.52	0.88	มาก
2.3.14 อื่นๆ ไม่ระบุ	3.48	0.86	ปานกลาง
3. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
3.1 การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลทาง **Facebook** ให้กับผู้ใช้บริการ	3.78	0.84	มาก
3.2 บริการค้นหาข้อมูลผ่าน **Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ**ของท่าน	3.81	0.85	มาก
3.3 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"การแนะนำการใช้ห้องสมุด"**	3.72	0.82	มาก
3.4 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ"**	3.76	0.83	มาก
3.5 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ **"การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง"**	3.73	0.85	มาก
4. **บริการอื่นๆ ที่ท่านต้องการให้สำนักฯจัดหาเพิ่มเติม เช่น** มุมพักผ่อน, ทีวีจอใหญ่, ห้องถ่ายภาพ, จัดทำรอบหนัง และกล้องวงจรปิด เป็นต้น	3.78	1.05	มาก

รายละเอียดข้อมูลความต้องการ Function ต่างๆ ในการค้นหาข้อมูล ผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ

รายการความต้องการ	**ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)**	**S.D**	**ระดับความต้องการ**
1. การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)	3.70	0.79	มาก
2. การจองหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆที่ท่านต้องการ	3.67	0.80	มาก
3. การแนะนำหนังสือใหม่หรือสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ	3.67	0.80	มาก
4. การตรวจสอบและ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (เช่น การตรวจสอบประวัติการยืมคืนและการต่ออายุการยืม)	3.65	0.80	มาก
5. การค้นหาบทความและการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้ให้บริการ	3.64	0.84	มาก
6. ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด	3.64	0.85	มาก
7. คู่มือการใช้ห้องสมุด	3.62	0.86	มาก
8. ตัวอย่างหนังสือที่น่าสนใจ และ/หรือ ที่มีสถิติการยืมมากที่สุด	3.70	0.87	มาก
9. ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง	3.80	0.90	มาก
10. การดาวน์โหลดงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.76	0.87	มาก
11. การดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.74	0.89	มาก
12. การดาวน์โหลดโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.76	0.89	มาก
13. ฟังค์ชั่น**อื่นๆ ที่ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักฯ จัดทำเพิ่มเติม (โปรดระบุรายการที่ต้องการ)**	3.64	0.96	มาก

4. การบริหารงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2557 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้รับงบประมาณในการบริหารงานและจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัย สำหรับจัดสรรให้กับคณะต่างๆ ดังนี้ (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1, 2 และ 3)

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2556 และ 2557

รายการ	ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	**3,250,000.00**	**2,903,267.05**	**3,200,000.00**	**2,548,684.60**
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	**2,150,000.00**	**2,213,182.00**	**2,100,000.00**	**1,812,158.00**
3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลออนไลน์*	**1,260,000.00**	**1,270,338.74**	**1,360,000.00**	**1,494,738.66**
- โสตทัศนวัสดุ (DVD, VCD, CD-ROM)	(50,000.00)	(78,371.50)	(100,000.00)	(91,554.50) (DVD=29,104.00, VCD=54,710.50, CD-ROM=7,740.00)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -ScienceDirect		596,260.24	USD20,236.24	689,232.16
- ฐานข้อมูลออนไลน์ –EBSCO 8 ฐาน		559,857.00	USD19,200.00	633,214.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -Matichon e-Library		12,840.00		12,840.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -IEEE		23,010.00		---
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -E-Journals (ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว)		(นำไปรวมในข้อ2)	USD1,997.00	67,898.00
รวม-ค่าจัดซื้อ ฐานข้อมูลออนไลน์	(1,210,000.00)	(1,191,967.24)	(1,260,000.00)	(1,403,184.16)
***รวม(1-3)ตามโครงการ สห.1-02**	**6,660,000.00**	**6,386,787.79**	**6,660,000.00**	**5,855,581.26**
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สห.1-02)	3,954,500.00	**6,200,723.50**	409,100.00	**655,366.00**
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) 195,500.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) **74,336.00**	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) 75,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) **113,437.50**
รวม	**10,810,000.00**	**12,661,847.29**	**7,144,100.00**	**6,624,384.76**

การใช้เงินงบประมาณ (เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนด) โดยได้ใช้เงินงบประมาณในพัฒนาสำนักทรัพยากรสารสน - เทศ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,624,384.76 บาท คิดเป็น ร้อยละ 92.73 ของเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้

<u>หมายเหตุ</u> : งบประมาณของสำนักหอสมุดหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาเฉลี่ยปีการศึกษาละ 800.-บาท : 1 คน

ตารางที่ 2: สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557 และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

ลำดับที่	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา/ คณะต่างๆ	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
	-คณะพยาบาลศาสตร์	313.99	470,000.00	869,307.29
	-คณะเภสัชศาสตร์	197.87	465,000.00	640,354.52
	-คณะแพทยศาสตร์	72.95	450,000.00	701,489.33
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
	-คณะวิทยาศาสตร์	709.66	550,000.00	320,667.56
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	497.27	453,000.00	402,973.48
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	33.42		
	-ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ			
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		750,000.00	625,271.12
	-คณะวิศวกรรมศาสตร์	534.70		
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	56.10		
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		1,000,000.00	825,817.61
	-คณะบริหารธุรกิจ	1,592.71		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	219.08		
	-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	378.74		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการตลาด	28.35		
	-ดุษฎีบัณฑิตด้านการจัดการ	30.08		
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		899,000.00	800,196.56
	-คณะศิลปศาสตร์	1,891.19		
	-หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	91.49		
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	32.51	243,000.00	21,540.50
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์			
	-คณะนิติศาสตร์	288.29	450,000.00	258,408.82
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์	21.90		
	-คณะนิเทศศาสตร์	1,130.13	900,000.00	350,581.57
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์	29.65		
	-วิทยาลัยศิลปะการแสดง	63.15	20,000.00	27,305.63
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์และสันติภาพการ	13.43	10,000.00	11,667.27
	รวม	**8,226.66**	**6,660,000.00**	**5,855,581.26**
7	ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ		409,100.00	655,366.00
8	การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์		75,000.00	113,437.50
	รวม		**7,144,100.00**	**6,624,384.76**

ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลและสื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2557

ประเภททรัพยากรสารสนทศ	กลุ่ม1 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่ม2 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์	กลุ่ม3 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	กลุ่ม4 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่ม5 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	กลุ่ม6 สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หนังสือ (2,548,684.60)	959,082.70	393,546.85	298,605.35	645,610.30	65,279.25	186,560.15
วารสารและหนังสือพิมพ์ (1,812,158.-)	473,278.00	159,319.00	286,013.00	582,300.00	76,171.00	235,077.00
ฐานข้อมูล และสื่อโสตฯ (1,494,738.66)	778,790.44	170,775.19	40,652.77	368,249.08	987.00	135,284.18
รวม (5,855,581.26)	2,211,151.14	723,641.04	625,271.12	1,596,159.38	142,437.25	556,921.33

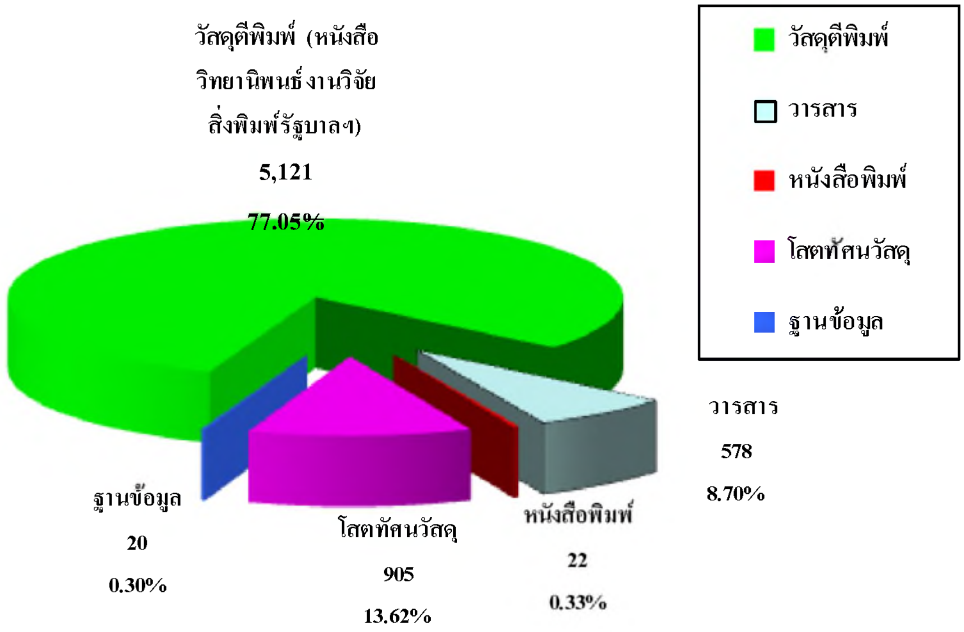
สรุปผล: งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา2557 จำนวนรวมทั้งสิ้น **5,855,581.26** บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า **8,226.66** คน คิดเป็นอัตราส่วน 1 คน : **711.78** บาท กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับงบประมาณมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนกลุ่มที่น้อยที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

งบประมาณในการพัฒนาสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 - 2557
7,776,372
6,234,890
7,296,902
12,661,847
6,624,584

7. ทรัพยากรสารสนเทศ

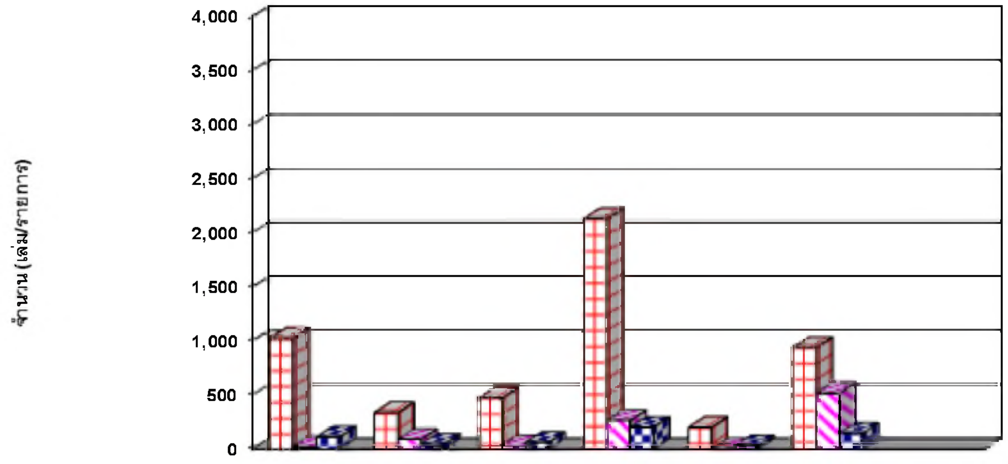
สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเข้าสู่สำนักฯ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ เนื่องจากสำนักฯ เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศและอำนวยประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษา จากการเปิดดำเนินงานเรื่อยมา จนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2557 สำนักฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มาไว้ให้บริการให้กับผู้ใช้ ตามรายละเอียดในตารางที่ 13, 14 15 และ 16 ส่วนจำนวน **<u>"ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหาในปีการศึกษา 2557"</u>** จะปรากฏอยู่ในแผนภูมิที่ 1 และ 2 ดังนี้

แผนภูมิที่ 1: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ<u>โดยรวมทุกประเภท</u> ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557



ในปีการศึกษา 2557: สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหา<u>ทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท</u>เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น **<u>6,646 รายการ</u>** เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา ดังนี้ วัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) จำนวน 5,121 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 77.05 โสตทัศนวัสดุจำนวน 905 รายการ คิดเป็นร้อยละ 13.62 วารสาร 578 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 8.70 หนังสือพิมพ์ 22 รายชื่อคิดเป็นร้อยละ 0.33 และฐานข้อมูลจำนวน 20 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 0.30

แผนภูมิที่ 2: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
1.วัสดุตีพิมพ์	1,026	340	477	2,134	203	941	**5,121**
2.โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล	20	90	30	266	2	517	**925**
3.วารสารและหนังสือพิมพ์	112	46	62	202	32	146	**600**
***รวม**	1,158	478	569	2,602	237	1,604	***6,646**

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล รวมทั้งวารสารและหนังสือพิมพ์ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอมา โดย**ในปีการศึกษา 2557** สำนักหอสมุดได้จัดหา**ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,646 รายการ** โดยจำแนกเป็น **1.วัสดุตีพิมพ์**จำนวน 5,121 รายการ **2.โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล**จำนวน 925 รายการ และ **3.วารสารและหนังสือพิมพ์**จำนวน 600 รายการ **กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2,602 รายการ** รองลงมาได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,604 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,158 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 569 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 478 รายการ และกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ 237 รายการ

ตารางที่ 13: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักทรัพยากรสารสนเทศเปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา 2556 และ 2557

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
	วัสดุตีพิมพ์		
1	หนังสือ (เล่ม)	190,156	194,506
2	วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	1,062	1,073
3	บทคัดย่อ (เล่ม)	159	159
4	งานวิจัย (เล่ม)	1,742	1,784
5	หลักสูตรการศึกษา (เล่ม)	148	148
6	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (เล่ม)	2,698	2,793
7	สิ่งพิมพ์เอกชน (เล่ม)	423	428
8	หนังสืออนุสรณ์ (เล่ม)	78	80
9	สารนิพนธ์ (เล่ม)	475	491
10	วารสารเย็บเล่ม (เล่ม)	1,817	2,417
	รวม	**198,758**	**203,879**
11	วารสาร (ชื่อ)	577	578
12	จุลสาร (ชื่อ)	1,947	1,947
13	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	24	22
14	กฤตภาค (ชิ้น)	5,886	5,886
	รวม	**8,434**	**8,433**
	วัสดุไม่ตีพิมพ์		
15	CD-ROM Multimedia (แผ่น)	1,092	1,092
16	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาไทย (แผ่น)	2,195	2,256
17	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาอังกฤษ (แผ่น)	3,082	3,118
18	VCD	3,750	3,975
19	DVD (แผ่น)	1,311	1,572
20	แถบบันทึกภาพ	3,732	3,732
21	แถบบันทึกเสียง	2,789	2,789
22	สไลด์	1,467	1,467
23	ดิสเก็ตต์	403	403
24	วัสดุย่อส่วน	52	52
25	CD-ROM ฐานข้อมูลและสารานุกรม (แผ่น)	110	110
26	CD-ROM ของมหาวิทยาลัยสยาม (วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงงาน/สหกิจศึกษา)	1,497	1,819
	รวม	**21,480**	**22,385**

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
	ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์		
27	ฐานข้อมูล Online : IEEE	1 ฐาน /3,665,189 รายการ	1 ฐาน / 3,714,084 รายการ
28	ฐานข้อมูล Online : ScienceDirect	1 ฐาน / 32,500 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 13,397,561 รายการ
29	ฐานข้อมูล Online : Matichon e-Library	1 ฐาน / 25 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 715,853 ระเบียน
30	ฐานข้อมูล Online : Academic Search Complete	1 ฐาน / 4,600 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 4,600 ชื่อเรื่อง
31	ฐานข้อมูล Online : Business Source Premier	1 ฐาน / 3,000 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3,400 ชื่อเรื่อง
32	ฐานข้อมูล Online : MEDLINE Complete	1 ฐาน / 2,100 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 2,100 ชื่อเรื่อง
33	ฐานข้อมูล Online : Communication & Mass Media Complete	1 ฐาน / 420 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 450 ชื่อเรื่อง
34	ฐานข้อมูล Online : Education Research Complete	1 ฐาน / 1,700 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3,800 ชื่อเรื่อง
35	ฐานข้อมูล Online : Hospitality & Tourism Complete	1 ฐาน / 640 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 640 ชื่อเรื่อง
36	ฐานข้อมูล Online : Regional Business News	1 ฐาน / 75 แหล่ง	1 ฐาน / 80 แหล่ง
37	ฐานข้อมูล Online : ERIC (The Education Resource Information (Center)	1 ฐาน / 323,000 รายการ	1 ฐาน / 323,000 รายการ
38	ฐานข้อมูล Online : Computers & Applied Sciences Complete	-	1 ฐาน / 2,200 ชื่อเรื่อง
39	ฐานข้อมูล Online : DynaMed	-	1 ฐาน / 500 ชื่อเรื่อง
40	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการโรงแรมและท่องเที่ยว	1 ฐาน / 3 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3 ชื่อเรื่อง
41	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยีการอาหาร	1 ฐาน / 1 ฐาน	1 ฐาน / 1 ฐาน
42	ฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)	1 ฐาน / 380,500 รายการ	1 ฐาน / 382,021 รายการ
	ฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดทำโดยสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม		
43	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 138 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 158 ชื่อเรื่อง
44	ฐานข้อมูลโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 120 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 140 ชื่อเรื่อง
45	ฐานข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 73 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 83 ชื่อเรื่อง
46	ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ	1 ฐาน / 1 ฐาน	1 ฐาน / 1 ฐาน
	รวม	18 ฐาน/ 4,414,085 รายการ	20 ฐาน/ 18,550,675 รายการ
	***จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมทั้งสิ้น**	**228,690 / 4,642,757 รายการ**	**234,717 / 18,785,372 รายการ**

9. สรุปสถิติการใช้บริการต่าง ๆ

สำนักฯ **ได้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากการจัดให้บริการต่างๆ มีการเข้าใช้บริการสำนักฯ (ทั้งบุคลภายในและภายนอก) ในปีการศึกษา 2557 เพิ่มมากขึ้นจำนวนรวมทั้งสิ้น 160,549 ครั้ง (จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 98,932 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 61.62** สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) โดยมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56 และมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 34,003 ครั้ง) โดยมีจำนวน 44,111 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 29.73 **ตามรายละเอียดในตารางที่ 17 และ 18 ดังนี้**

ตารางที่ 17 : สถิติการใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 และ 2557

ลำดับที่	ประเภท	ปีการศึกษา 2556 (มิ.ย.56-พ.ค.57)	ปีการศึกษา 2557 (มิ.ย.57-พ.ค.58)
1	การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (เล่ม/แผ่น)	28,489	34,916
2	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ครั้ง)	34,003	44,111
3	การเข้าชมเว็บไซต์สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ครั้ง)	10,717	11,655
5	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room) (คน)	1,407	7,000
4	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องโสตทัศน์บริการ (AV Division) (คน)	2,684	2,185
6	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library (คน)	897	559
7	รับสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ (คน)	2,554	2,200
8	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (คน)	328	569
9	บริการทำสำเนา/ถ่ายเอกสาร (แผ่น)	9,786	4,917
10	บริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (คน)	2,367	1,888
11	การเข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายใน (ครั้ง)	97,159	154,533
12	การเข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายนอก (ครั้ง)	1,773	6,016
	รวมทั้งสิ้น	**192,164**	**270,549**

ตารางที่ 18: สถิติการเข้าใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามคณะ (5 ม.ค.-30 มิ.ย.2558)*

Faculty No.	Faculty Name	Monthly	Total
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	ม.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		824
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		608
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		2,191
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		204
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		6,284
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		991
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		93
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,062
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,270
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		2,685
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		126
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,788
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		831
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		3
			21,960
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	ก.พ.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		1,361
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		703
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		2,505
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		148
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		10,307
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,418
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		70
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,997
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,398
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		4,811
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		109
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		6,588
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		605
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			32,022
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	มี.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		697
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		872
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		1,913
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		152
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		5,456
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,569
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		186
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,282
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		960
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		2,102
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		72
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,040
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		619
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		6
			19,926

ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	เม.ย.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		1,373
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		2,638
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		1,914
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		218
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		9,188
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		981
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		156
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,490
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,231
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		3,483
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		24
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,693
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		661
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			28,052

ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	พ.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		183
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		505
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		627
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		207
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		2,393
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,681
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		158
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		467
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		233
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		1,433
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		4
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		1,646
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		579
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		0
			10,116

ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	มิ.ย.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		270
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		557
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		812
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		329
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		2,737
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		2,294
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		194
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		91
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		211
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		1,092
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		12
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		2,051
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		832
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			11,484
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	5ม.ค.-30มิ.ย.58	123,560

*หมายเหตุ: เป็นช่วงระยะเวลาที่สำนักฯได้ติดตั้งระบบประตูอัตโนมัติจึงสามารถจำแนกสถิติตามคณะต่างๆ ได้

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์
สำนัก หอสมุด
ปีการศึกษา 2556
วันที่ประเมิน 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ผศ.ดร.นิ่มนวล ศรีจาด ประธานกรรมการ
2. อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี กรรมการ
3. อาจารย์อำพรรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

ส่วนสาระ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก มีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า "สำนักหอสมุด (Central Library)" เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อไปเป็น "สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)"

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้เข้าใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่านอธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSi มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพรุดหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของยุคสารสนเทศของโลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเป็นการเสริมข่ายงานการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ซึ่งมีบริการอย่างกว้างขวางอยู่แล้วเป็นจำนวนประมาณ 400 เครื่อง) สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ "ห้องสมุดดิจิตอล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)" และ "ห้องโสตทัศน์บริการ (AV)" ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น อาทิเช่น การให้บริการด้วยเครื่องเล่น DVD เป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม ตลอดจนการบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม ฯ

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ "ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม"

เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co. Ltd. ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต (WEB PAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยังเว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ http ://e-library.siam.edu

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง "ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)" เข้ากับฐานข้อมูล "Thai Digital Callection (TDC)" ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ. 2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ "ฐานข้อมูลโครงงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)" รวมทั้ง "เอกสารรายงานสหกิจศึกษา" เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น/ค้นคืนเอกสาร "โครงงาน" และ "สหกิจศึกษา" <u>ฉบับเต็ม</u> ได้อย่างสะดวกรวดเร็วเช่นเดียวกันกับ"ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)"

นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ "ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม" เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร "งานวิจัย" <u>ฉบับเต็ม</u> ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "พฤติกรรมการรู้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้าน<u>รูปลักษณ์</u>ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับการขยายตัวที่มีพัฒนาการก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น "พื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditorium)" ซึ่งประกอบด้วย 1) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง "ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)" ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็น

ส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสน เทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง **พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งในการนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักหอสมุด (Central Library)"** ไปเป็น **"สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)"**

ในด้านการบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้นั้น สำนักฯได้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักทรัพยากรสาร**สนเทศ<u>ชั้น 2</u>** ให้บริการหนังสือวิชาการภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ หนังสือสำรอง **"มุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (Music & Performing Arts)"** ที่นั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) และกลุ่มที่ต้องการศึกษาค้นคว้าทั้งด้านวิชาการและนันทนาการ (ภาพยนตร์ สารคดี) (กลุ่มละ 13 คน) ด้วยจอภาพยนตร์ระบบ 3 มิติ ขนาด 52 นิ้ว ด้วยมุมสบายที่ให้บริการพร้อมทั้งคอมพิวเตอร์ระบบ Touchscreen ซึ่งรองรับในระบบ WiFi ด้วย, พร้อมทั้งให้บริการด้วย ระบบ WEB OPAC (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ) ให้แก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ<u>ชั้น 3</u> ให้บริการหนังสือภาษาไทย ทั้งที่เป็นวิชาการ สารคดี ฯลฯ อาทิเช่น พ็อคเก็ตบุ๊คส์ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ นอกจากนี้ยังมี **"ห้องสมุดดิจิตอล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)"** ไว้เพื่อให้บริการการสืบค้นข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลซีดีรอม และ **"ห้องโสตทัศนบริการ (AV)"** เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรฯ ประเภทสื่อโสตทัศน์ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

<u>ชั้นลอย</u>ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 (ด้านซ้าย) ให้บริการ "ห้องประชุมกลุ่มย่อย" จำนวน 6 ห้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่สำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นกลุ่มได้ และให้บริการ **"มุมความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Corner) สาขามหาวิทยาลัยสยาม"** ซึ่งให้บริการข้อมูลสารสนเทศในด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การเงิน และเศรษฐกิจ ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Smart) และให้บริการ **"มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)"** ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การผลิต การค้าและการบริการ รายงานข้อมูลและผลงานต่างๆของอุตสาหกรรมรายสาขาซึ่งเป็นช่องทางรับข้อมูล นโยบายการสนับสนุนต่างๆ จาก สสว.หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SMEs และยังช่วยสร้างโอกาส สร้างแรงจูงใจและความตื่นตัวให้นักศึกษาให้อยากเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยจัดสถานที่ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือ วารสาร ตลอดจนรายงานการประเมินผล มาตรการส่งเสริม SMEs รายงานศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมด้านต่างๆ รวมทั้งระบบ WiFi ทุกจุด

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

1. ปรัชญา

   ปญฺญา นรานํ รตนํ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

2. ปณิธาน

   ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

3. พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป **รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอด จนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

5. แผนงาน / โครงการของสำนักหอสมุด

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานของมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา สำหรับในปี**การศึกษา 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ* ดังนี้**

"<u>แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์</u> (Strategic Action Plan : SAP) **สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555-2557"** ประกอบด้วยกลยุทธ์ 3 **ด้าน** โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ไว้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์ประกอบด้วยแผนงาน โดยในปีการศึกษา 2556 มีแผนงานรวม 7 แผนงาน รวมตัวบ่งชี้ของแผนงาน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u>: บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

1.) <u>แผนงานการบริหารและการจัดการ</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

2.) <u>แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักหอสมุด ประจำ ปีการศึกษา 2556</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)

3.) <u>แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสำนักหอสมุด ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555</u> เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ **"คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน"** เมื่อปีการศึกษา 2555 รวมจำนวน 6 ข้อเสนอแนะ (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u>: เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 1 แผนงาน คือ

4.) <u>แผนงานส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 4 ตัวบ่งชี้)

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u>: พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ ภายใต้กลยุทธ์นี้ประกอบด้วยแผนงาน 3 แผนงาน คือ

5.) <u>แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

5.) <u>แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 1 ตัวบ่งชี้)

6.) <u>แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร</u> (ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน 2 ตัวบ่งชี้)

"แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2556" ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ 8 โครงการ กับอีก 8 กิจกรรม รวมตัวบ่งชี้ของโครงการและกิจกรรม 40 ตัวบ่งชี้ (เป้าหมายที่ตั้งไว้: มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 จาก 40 ตัวบ่งชี้) ดังนี้

โครงการที่ 1: โครงการ "**การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่ 2)**" (มี 5 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 2: โครงการ"**การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2556**" (มี 4 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 3: โครงการ "**การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2556**" (มี 4 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 4: โครงการ "**การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556**" (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 5: โครงการ "**การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2556**" (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 6: โครงการ"**การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555**" (มี 2 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 7: โครงการ "**การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตปีการศึกษา 2556**" (มี 7 ตัวบ่งชี้)

โครงการที่ 8: โครงการ"**การพัฒนาบุคลากรของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556**" (มี 7 ตัวบ่งชี้)

กิจกรรม/งานประจำ รวม 8 กิจกรรม มี 7 ตัวบ่งชี้

กิจกรรม "**การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**" ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 4 ตัวบ่งชี้)

1. จัดให้บริการชุมชนและบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
2. จัดส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทางมหาวิทยาลัย
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/จัดมุมความรู้/การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม "การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักหอสมุด" ประกอบด้วย 4 กิจกรรม (มี 3 ตัวบ่งชี้)

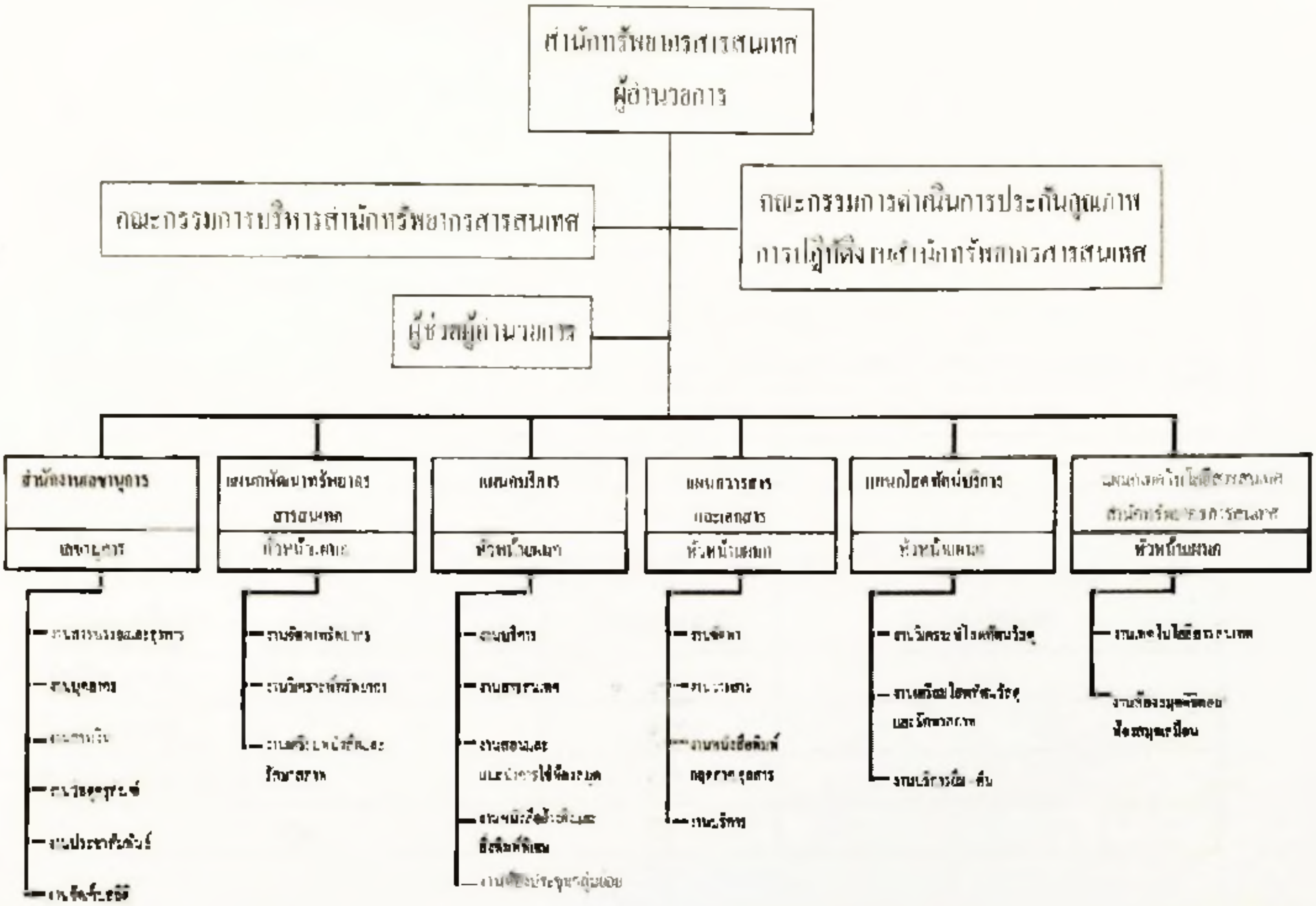
1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุทั้งทางเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น "คู่มือการใช้ห้องสมุด" "Digital Library News" "คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์" ฯ
4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

สถานภาพทางกายภาพ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-25
โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม



จำนวนบุคลากร นักศึกษา งบประมาณ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 23 คน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1 และ 2)

ตารางที่ 1: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	**23**	

ตารางที่ 2: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ปริญญาโท	2	
ปริญญาตรี	19	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	
รวม	23	

งบประมาณของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา 2555 และ 2556

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	3,400,000.00	3,001,747.44	3,250,000.00	2,903,267.05
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	2,150,000.00	2,135,953.00	2,150,000.00	2,213,182.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล*				
- โสตทัศนวัสดุ (DVD,VCD)	53,000.00	32,077.30	50,000.00	78,371.50
- ฐานข้อมูล (Online, CD-ROM) ScienceDirect, EBSCO-, IEEE,Matichon e-Library,E-Journals, E-Books	1,208,000.00	1,206,546.08	1,210,000.00	1,191,967.24
*โครงการ สห.1702	6,811,000.00	6,376,323.82	6,660,000.00	6,386,787.79

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สห.1702)	1,794,000.00	725,205.11	3,954,500.00	6,200,723.50
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) 195,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง=195,373.30)	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) 195,500.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจากส่วนกลาง) 74,336.00
รวม	8,800,000.00	7,296,902.23	10,810,000.00	12,661,847.29

***ตามโครงการ สห.1702: งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 725.19 บาท: 1 คน**

(จากงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา2556 จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,386,787.79 บาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษา 2556 จำนวนทั้งสิ้น 8,807.1 คน)

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : ......8...... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงานตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย	/		
ข้อที่ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน	/		
ข้อที่ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจ	/		
ข้อที่ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำ ปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุม พันธกิจหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
	ผลการดำเนินงาน ....8..........ข้อ คิดเป็น ....5....... คะแนน			

จุดเด่น

- สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้

จุดควรพัฒนา :

ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

ในการบริหารงานของสำนักฯ ควรพัฒนา ปรับปรุงในส่วนของคณะกรรมการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนขึ้น ดังนี้

1) ปรับคณะกรรมการบริหารเดิม ซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย คณบดีทุกคณะ เป็นคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมสำนักฯ โดยมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาหน่วยงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (ในฐานะเป็นผู้รับบริการด้วย)
2) ปรับรวมคณะกรรมการบริหารเดิมและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ โดยองค์ประกอบประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าแผนกต่างๆ มีหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานภายในสำนักฯ ให้สอดคล้องและบรรลุตามภารกิจ

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2.1)	**มีระบบในการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย : ......6....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดภาระงานของแต่ละส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ให้ผู้รับ บริการรับทราบ	/		
ข้อที่ 4	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการตรวจสอบมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	/		
	ผลการดำเนินงาน ....6.............ข้อ คิดเป็น ....5....... คะแนน			
2.2)	**การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (เป้าหมาย : .....ข้อที่ 5......)**			
ข้อที่ 1	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 60		X	
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 60-79 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 60-79 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 80 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 5	มีการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานร้อยละ 80 และมีการดำเนินงานสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ครบทุกตัวบ่งชี้		X	
	ผลการดำเนินงาน ....ข้อที่ 4......... คิดเป็น ....4........ คะแนน			
2.3)	**มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน (เป้าหมาย : ....6...... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีนโยบายและแผนงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	/		
ข้อที่ 6	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	/		
	ผลการดำเนินงาน ....6............ข้อ คิดเป็น ....5....... คะแนน			
2.4)	**มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : ......5....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ		X	พบการดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	/		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน ....4...........ข้อ คิดเป็น ....4....... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
2.5)	**ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : ≥ 3.51 ทุกด้าน (7 ด้าน))**			
	รายละเอียด ....≥ 3.51 คะแนน / 6 ด้าน	ตัวตั้ง ตัวหาร	%/สัดส่วน	เทียบคะแนนเต็ม 5 ....≥ 3.51 คะแนน ทุกด้าน (6 ด้าน)...เท่ากับ 4 คะแนน.............. ....
	ผลการดำเนินงาน .....≥ 3.51 คะแนน ทุกด้าน (6 ด้าน)...... คิดเป็น ......4........ คะแนน			
2.6)	**งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เป้าหมาย : ....≥600......บาทต่อคน)**			
	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวตั้ง 6,386,787.79	%/สัดส่วน 725.19 บาท/คน	....4 คะแนน........................... ....
	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	ตัวหาร 8,807.1		
	ผลการดำเนินงาน .... 725.19 บาท/คน....... คิดเป็น ....4........ คะแนน			
2.7)	**การบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เป้าหมาย : ....8...... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามนโยบายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือวารสารฯ) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) ที่ทันสมัยและได้สัดส่วนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	/		
ข้อที่ 3	มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือวารสารฯ) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	/		
ข้อที่ 4	มีบริการทรัพยากรสาร สนเทศที่ครอบคลุม สะดวกรวดเร็ว และผู้ให้บริการมีความพร้อมในการบริการ	/		
ข้อที่ 5	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา	/		
ข้อที่ 6	มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	/		
ข้อที่ 7	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	/		
ข้อที่ 8	มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง /พัฒนาต่อไป	/		
	ผลการดำเนินงาน ....8...........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
2.8)	**การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย : ......9....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม	/		
ข้อที่ 2	มีแสงสว่างอย่างพอเพียงต่อการศึกษาเรียนรู้ตามมาตรฐาน	/		
ข้อที่ 3	มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิการใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ เป็นต้น	/		
ข้อที่ 4	มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน	/		
ข้อที่ 5	มีการจัดสถานที่ให้สะอาดและสวยงาม	/		
ข้อที่ 6	มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบายๆ	/		
ข้อที่ 7	มีมุมศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	/		
ข้อที่ 8	มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหลากหลายรูปแบบ	/		
ข้อที่ 9	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	/		
	ผลการดำเนินงาน ....9............ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2	(.....36....../8) = ...4.5........		

จุดเด่น - หน่วยงานมีการพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพื้นที่การให้บริการในด้านต่างๆ - สำนักทรัพยากรสารสนเทศมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการค้นคว้าแบบเป็นกลุ่มและแบบส่วนตัว อาทิ มีห้อง study room, SET corner, พื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ และมุมหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง เป็นต้น
จุดควรพัฒนา : - ควรดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมการบริการครบทุกกลุ่ม
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
6.1)	**ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย : .....5....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบ	/		
ข้อที่ 3	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน ....5..........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
6.2)	**การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (เป้าหมาย : .....5...... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	/		
ข้อที่ 2	อาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	/		
ข้อที่ 3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/		
ข้อที่ 4	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	/		
ข้อที่ 5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	/		
	ผลการดำเนินงาน ....5..........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 6	(.....10.../2) = ...5........		

จุดเด่น

จุดควรพัฒนา :

ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

- ควรเพิ่มหัวข้อในแบบประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสำรวจว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานด้านใดได้บ้าง

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.1)	**ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย : ......6 .... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	/		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	/		เป็นการบริหารงานผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพ
	ผลการดำเนินงาน ....6..........ข้อ คิดเป็น ......5........ คะแนน			
7.2)	**การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ (เป้าหมาย : ......5..... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ	/		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	/		
	ผลการดำเนินงาน ....5...........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7.3)	**ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ....7...... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	/		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	/		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	/		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	/		
	ผลการดำเนินงาน ....7..........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
7.4)	**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย : ....5....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	/		
ข้อที่ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/		
	ผลการดำเนินงาน ....5...........ข้อ คิดเป็น ....5........ คะแนน			
7.5)	**ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ....6....... ข้อ)**			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	/		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	/		
	ผลการดำเนินงาน ....6...........ข้อ คิดเป็น ......5......... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 7	(.....25...../5) = ...5........		

จุดเด่น - มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
จุดควรพัฒนา :
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

ผลการประเมินคุณภาพภายในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
9.1)	**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** (เป้าหมาย : ......7....... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	/		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบองค์ประกอบคุณภาพของสำนักหอสมุด	/		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน ....7..........ข้อ คิดเป็น ....5...... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 9	(.......5..../1) = ...5........		

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

จุดควรพัฒนา :

ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินโดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(..5.../..1...) 5	(..5.../..1...) 5
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(..37../...8...) 4.63	(..36.../. 8...) 4.5
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(...10.. /...2...) 5	(...10.../..2...) 5
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	(..25.../...5...) 5	(..25.../..5...) 5
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(..5.../..1...) 5	(..5.../..1..) 5
	ผลการประเมิน	(...82.../...17...) 4.82	(..81.../...17..) 4.76

ลงชื่อผู้ประเมิน 1..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิ่มนวล ศรีจาด)

ลงชื่อผู้ประเมิน 2..

(อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี)

ลงชื่อผู้ประเมิน 3..

(อาจารย์อำพรรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก..

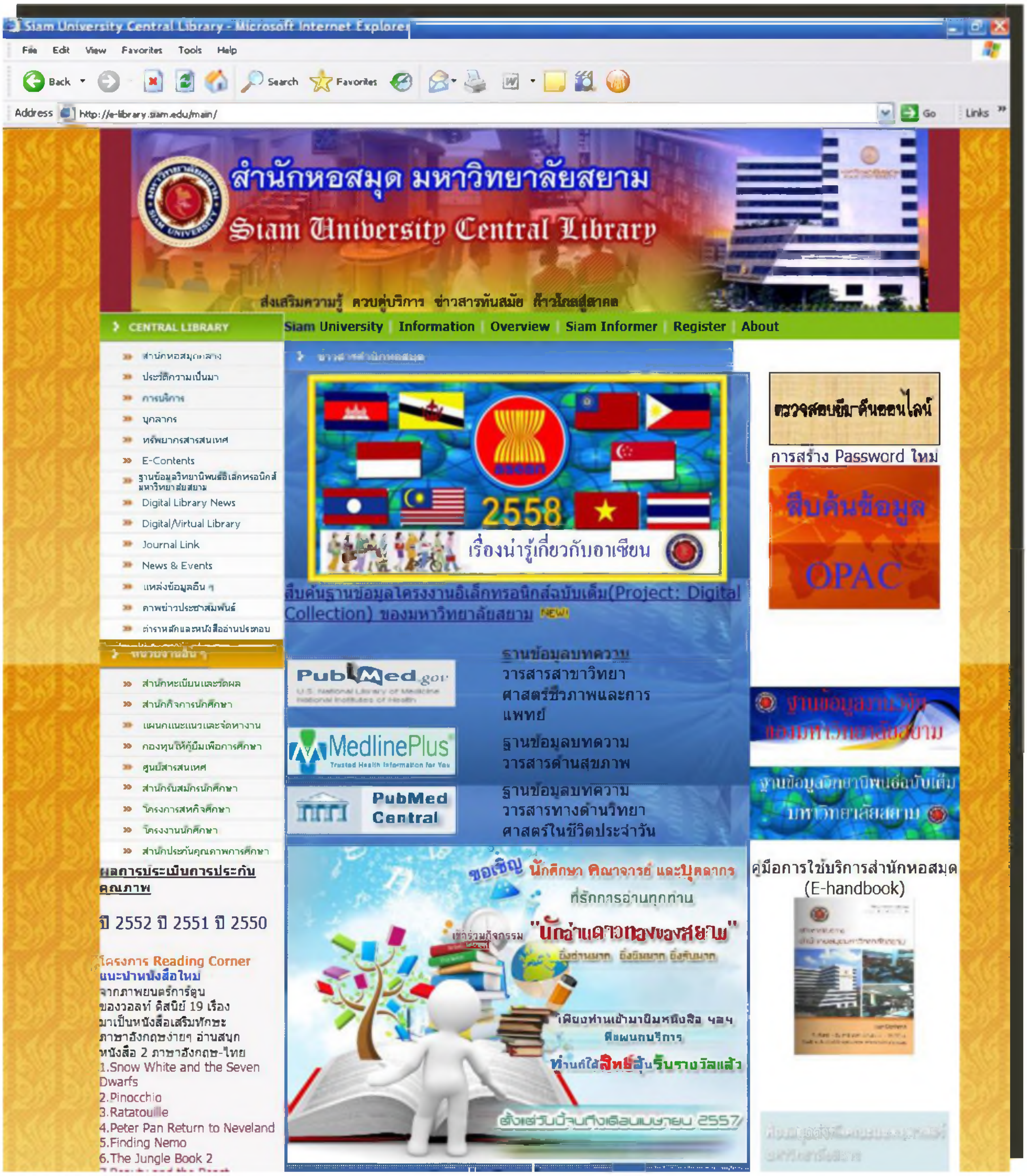
(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)

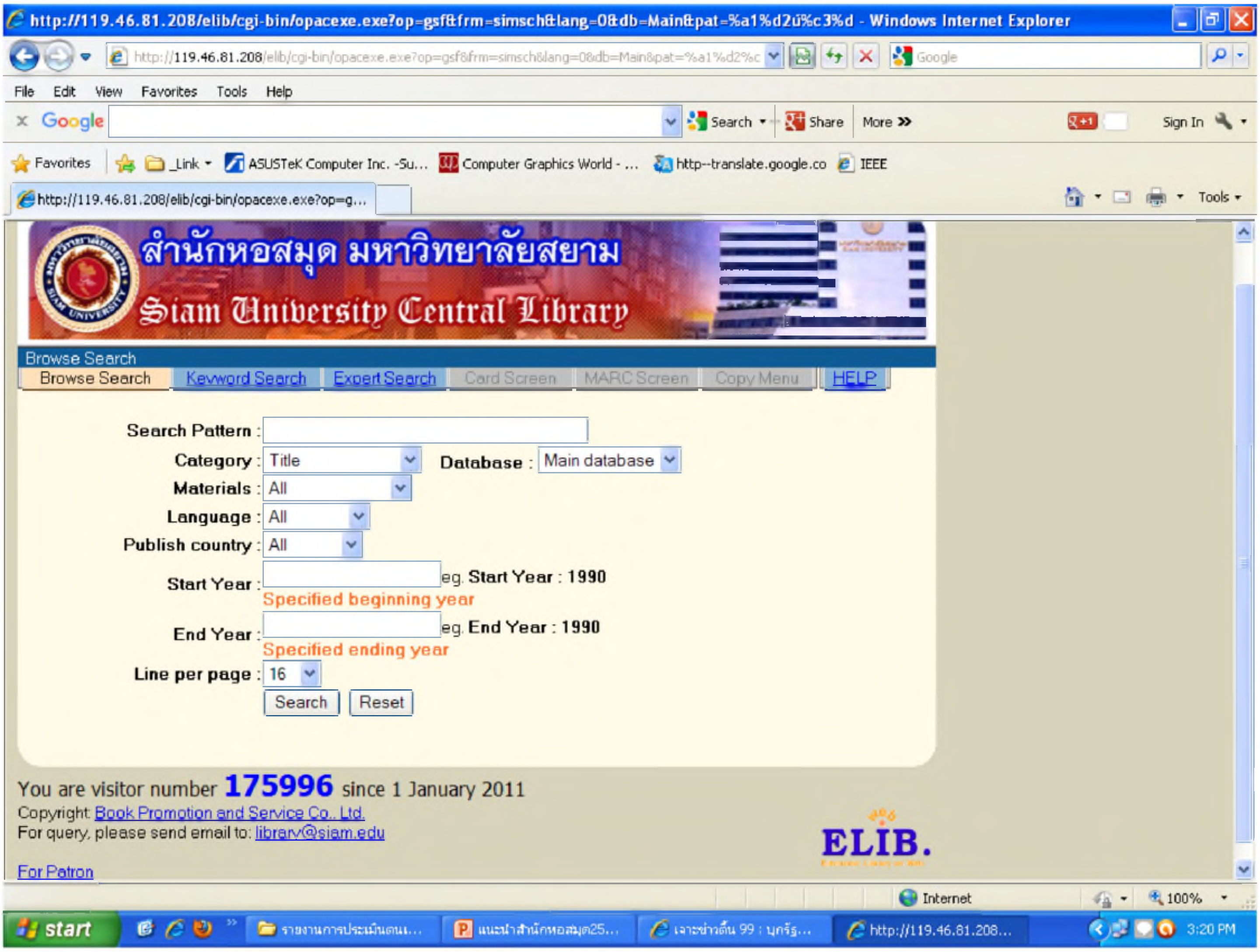
ลงชื่อผู้ประเมิน 1...
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิ่มนวล ศรีจาด)

ลงชื่อผู้ประเมิน 2...
(อาจารย์สุภาพร พงษ์มณี)

ลงชื่อผู้ประเมิน 3...
(อาจารย์อำพรรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก...
(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์)


Siam University Central Library - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Back Search Favorites
Address http://e-library.siam.edu/main/
Go Links
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม
Siam University Central Library
ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล
CENTRAL LIBRARY
Siam University | Information | Overview | Siam Informer | Register | About
ประวัติความเป็นมา
บุคลากร
E-Contents
Digital Library News
Digital/Virtual Library
Journal Link
News & Events
2558
เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับอาเซียน
สืบค้นฐานข้อมูลโครงงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม(Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม
ตรวจสอบยืม-คืนออนไลน์
การสร้าง Password ใหม่
สืบค้นข้อมูล
OPAC
PubMed.gov
ฐานข้อมูลบทความ
วารสารสาขาวิทยา
ศาสตร์ชีวภาพและการ
แพทย์
MedlinePlus
ฐานข้อมูลบทความ
วารสารด้านสุขภาพ
PubMed Central
ฐานข้อมูลบทความ
วารสารทางด้านวิทยา
ศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
ผลการประเมินการประกันคุณภาพ
ปี 2552 ปี 2551 ปี 2550
โครงการ Reading Corner
แนะนำหนังสือใหม่
1.Snow White and the Seven Dwarfs
2.Pinocchio
3.Ratatouille
4.Peter Pan Return to Neveland
5.Finding Nemo
6.The Jungle Book 2
ขอเชิญ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร
ที่รักการอ่านทุกท่าน
"นักอ่านดาวทองของสยาม"
คู่มือการใช้บริการสำนักหอสมุด
(E-handbook)

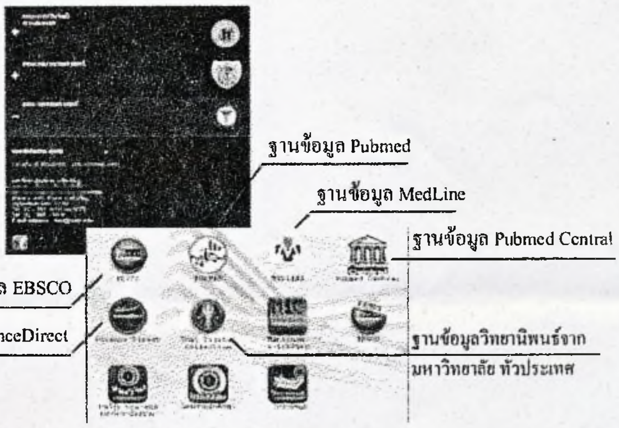

http://119.46.81.208/elib/cgi-bin/opacexe.exe?op=gsf&frm=simsch&lang=0&db=Main&pat=%a1%d2ú%c3%d - Windows Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม
Siam University Central Library
Browse Search
Browse Search
Keyword Search
Expert Search
Card Screen
MARC Screen
Copy Menu
HELP
Search Pattern :
Category : Title
Database : Main database
Materials : All
Language : All
Publish country : All
Start Year :
eg. Start Year : 1990
Specified beginning year
End Year :
eg. End Year : 1990
Specified ending year
Line per page : 16
Search
Reset
You are visitor number 175996 since 1 January 2011
Copyright Book Promotion and Service Co., Ltd.
For query, please send email to: library@siam.edu
For Patron
ELIB.
Internet
100%
start
3:20 PM

Hao123 - ท่องเน็ตสะดวกปลอ
Web - Siamulib.com
SiamULib
www.siamulib.com
หน้าแรก
OPAC
แนะนำหนังสือ
ฐานข้อมูลวิชาการ
Edutainment
ข่าวสาร-กิจกรรม
Gallery
สมาชิก-VIP
เกี่ยวกับสำนักฯ
ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา
2558
อบรมการใช้บริการสืบค้นข้อมูล
(ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ 17-19
มิถุนายน2558)
อบรมการใช้บริการสืบค้นข้อมูล (ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ 17-19 มิถุนายน2558)
ACADEMIC RESOURCE
ฐานข้อมูล
ทั้งหมด
สำนักหอสมุด มหาวิท
Siam University Cen
Science Direct
Science Direct ฐานข้อมูลวิชาการ
EBSCO
INFORMATION SERVICES
EBSCO HOST ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ
ฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)
start
elib - Paint
SiamULib - G...
3:34 PM

Database on Mobile Library

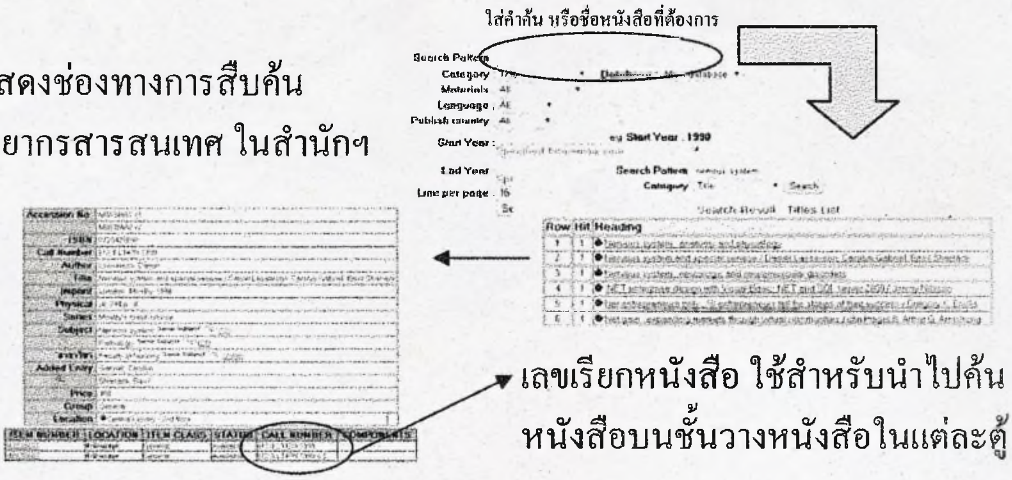
อ่าน QR Code จากโปรแกรม QR Code Reader ทั่วไป

จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของแต่ละคณะใน ม.สยาม และการ Link



จะแสดงช่องทางการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ในการค้นคว้า

จะแสดงช่องทางการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ในสำนักฯ



จะแสดงตัวอย่างหนังสือของแต่ละคณะ ที่มีให้บริการในสำนัก ฯ

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ
สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

<u>ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

จากแบบสอบถามที่ตอบกลับจำนวน 1099 ชุด สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 38.22% เป็นเพศหญิง 61.78% ซึ่งเป็นนักศึกษาทั้งหมด 100.00% โดยอยู่คณะบริหารธุรกิจมากที่สุด 28.12% รองลงมาได้แก่คณะคณะศิลปศาสตร์ 25.75% นอกจากนั้น คณะนิเทศศาสตร์ 11.37% คณะวิศวกรรมศาสตร์ 9.37% คณะพยาบาลศาสตร์ 9.28% คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.82% คณะวิทยาศาสตร์ 4.73% คณะนิติศาสตร์ 2.64% วิทยาลัยศิลปการแสดง 2.09% และคณะเภสัชศาสตร์ 1.82%

<u>ข้อมูลความพึงพอใจ</u>

หัวข้อ	Mean	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1 ความน่าสนใจของ**เนื้อหาความรู้**ในการปฐมนิเทศ/แนะนำฯ	4.06	0.66	มาก
2 **สื่อและอุปกรณ์**การปฐมนิเทศ/แนะนำฯมีความเหมาะสม	4.05	0.70	มาก
3 **สถานที่**ที่ใช้ในการปฐมนิเทศ/การแนะนำฯมีความเหมาะสม	4.24	0.69	มาก
4 **ระยะเวลา**ในการปฐมนิเทศ/แนะนำฯมีความเหมาะสม	3.79	0.85	ปานกลาง
5 ท่าน**ได้รับความรู้**จากการเข้ารับการปฐมนิเทศ/แนะนำฯในครั้งนี้	4.01	0.69	มาก
6 ท่านสามารถ**นำความรู้**ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ/แนะนำฯในครั้งนี้ **ไปใช้**ในการเรียนและในชีวิตประจำวันได้	4.05	0.70	มาก
7 **ความพึงพอใจ<u>โดยรวม</u>ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆในครั้งนี้**	**4.04**	**0.74**	**มาก**

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

จากจำนวนการอบรมฯ ทั้งหมด **29** ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด **867** คน โดยมีแบบสอบถามที่ตอบกลับจำนวน 769 ชุด สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 27.31% เป็นเพศหญิง 72.69% ซึ่งเป็นนักศึกษาทั้งหมด 100.00% โดยอยู่คณะศิลปศาสตร์มากที่สุด 23.64% รองลงมาได้แก่คณะพยาบาลศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้ 17.88% กับ 17.07% ตามลำดับ โดยผู้ตอบแบบสอบถามนั้นรู้จักฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ 29.52% แต่เคยใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ 12.35% ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามได้มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ทั่วไป 23.67%

ข้อมูลความพึงพอใจ

หัวข้อ	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1 วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่อบรม	4.19	0.60	มาก
2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้ท่านเข้าใจได้	3.98	0.67	มาก
3 สื่อ/เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	3.91	0.75	มาก
4 สถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.00	0.75	มาก
5 วัสดุอุปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร ฯ) ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	3.90	0.81	มาก
6 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.88	0.75	มาก
7 ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้	3.97	0.70	มาก
8 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้	3.98	0.74	มาก
9 ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับ จากการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ฯในครั้งนี้	4.04	0.73	**มาก**

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ
ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

<u>**ข้อมูลทั่วไป**</u> จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 515 คน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.8 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 26.4 ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.2 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.6 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาร้อยละ 93.0 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 36.5 เป็นหลักสูตรภาคปกติร้อยละ 90.7 และสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.3 รองลงมาเป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 21.55 ตามด้วยคณะศิลปศาสตร์ และ คณะนิเทศศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 13.0 เท่ากัน

<u>**ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด**</u> พบว่า ส่วนมากจะเข้าใช้บริการ 2-5 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็น ร้อยละ 37.1 โดยเข้าใช้บริการด้าน ยืม-คืน หนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.6 รองลงมาคือ พื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditorium) และส่วนฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 42.5 และ 41.8 ตามลำดับ โดยผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด (หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่หน้าประตูเข้า-ออก) มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 52.3 และเมื่อต้องการค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรใดๆ ของสำนักหอสมุด ส่วนใหญ่จะเดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.4 รองลงมาคือ ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 51.1

<u>**ความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557**</u> **โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.96)** เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X}$ = 3.86) รองลงมาคือด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ($\bar{X}$ = 3.83) ด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{X}$ =3.80) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X}$ = 3.80) เท่ากัน ด้านสภาพแวดล้อม($\bar{X}$ = 3.79) และ ด้านบุคลากร ($\bar{X}$ = 3.67) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้บริการ ($\bar{X}$ = 3.58)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเย็นสบาย ($\bar{X}$ = 4.00) รองลงมาคือ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการด้านสื่อโสตทัศน์ ($\bar{X}$ = 3.93) และ ความสะอาด ($\bar{X}$ = 3.90) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X}$ = 3.31) รองลงมาคือ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET ($\bar{X}$ = 3.51) และประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด ($\bar{X}$ = 3.53) ตามลำดับ

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชาย 26.41 % เป็นผู้หญิง 72.82 %
2) ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในช่วงอายุ 21-25 ปี มากที่สุด 53.20 % รองลงมาเป็นช่วงอายุ 16-20 ปี 33.59 %
3) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มากที่สุด 36.50% รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 27.96 %
4) ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าห้องสมุด 2-5 วันต่อสัปดาห์ มากที่สุด 37.09 % รองลงมาน้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ 29.51 %
5) ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ในห้องสมุดมากที่สุด 65.63 % รองลงมาเป็นการใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้อเนกประสงค์ (Learning Auditorium) 42.52 %
6) ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับ**ข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด** จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด **มากที่สุด 52.23 % รองลงมา** จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด 40.00 %
7) ผู้ตอบแบบสอบถาม**ค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศ**ของสำนักหอสมุด **โดย** เดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง มากที่สุด 65.44 % รองลงมา จะขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ 51.07 %

ข้อมูลความพึงพอใจ

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 1.1 ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.75	0.75	มาก
1.2 ด้านสื่อโสตทัศน์	3.93	0.87	มาก
1.3 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.76	0.73	มาก
1.4 ด้านการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.77	0.74	มาก
1.5 ห้องสมุดดิจิตอล/ห้องสมุดเสมือน	3.80	0.89	มาก
1.6 ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	3.82	0.82	มาก
1.7 หนังสืออ้างอิง	3.77	0.89	มาก
1.8 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.78	0.79	มาก

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความพึงพอใจ
2 ทรัพยากรสารสนเทศ			
2.1 **จำนวน**สิ่งตีพิมพ์ (หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค ฯ)	3.79	0.75	มาก
2.2 **จำนวน**โสตทัศนวัสดุ (วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี ฯ)	3.88	0.87	มาก
2.3 **จำนวน**ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (ThaiLIS) มติชนออนไลน์, Science Direct, MED-Line, EBSCO ฯ)	3.73	0.75	มาก
2.4 ทรัพยากรสารสนเทศ**ตรงกับความต้องการของท่าน**	3.74	0.74	มาก
2.5 **ความทันสมัย** ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	3.84	0.75	มาก
3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ			
3.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักหอสมุด	3.64	0.83	มาก
3.2 จำนวนเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/ เครื่องรับโทรทัศน์	3.65	0.90	มาก
3.3 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	3.31	0.99	ปานกลาง
3.4 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด	3.53	0.82	มาก
3.5 ประสิทธิภาพของเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.63	0.88	มาก
3.6 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET	3.51	0.86	มาก
3.7 **ระบบ WI-FI** ภายในสำนักหอสมุด**ครอบคลุมทั่วถึง**	3.56	0.87	มาก
3.8 อุปกรณ์การเรียนรู้อเนกประสงค์(Learning Auditorium) ในส่วนที่ฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก **(Mini Theatre)** และในส่วนไอทีไลบรารี่ **(IT Library)** * **บริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงใหม่**	3.77	0.81	มาก
4 บุคลากร			
4.1 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.63	0.76	มาก
4.2 ความสุภาพ เรียบร้อยของผู้ให้บริการ	3.73	0.79	มาก
4.3 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้ใช้	3.70	0.77	มาก
4.4 การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้	3.63	0.82	มาก
5 วันเวลาในการเปิดทำการ			
5.1 **วัน** เปิดทำการ (จันทร์-เสาร์)	3.87	0.76	มาก
5.2 **เวลา**เปิดทำการ (7.45 -19.00 น.)	3.84	0.75	มาก

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความพึงพอใจ
6 สภาพแวดล้อม			
6.1 สถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่ท่านสะดวกที่จะมาใช้บริการ	3.82	0.74	มาก
6.2 พื้นที่ของสำนักหอสมุด	3.71	0.79	มาก
6.3 จำนวนที่นั่ง	3.66	0.83	มาก
6.4 แสงสว่าง	3.89	0.75	มาก
6.5 ความเงียบสงบ	3.63	0.87	มาก
6.6 ความเย็นสบาย	4.00	0.79	มาก
6.7 ความสะอาด	3.90	0.89	มาก
6.8 ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	3.74	0.91	มาก
7 การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
7.1 การประชาสัมพันธ์มีหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล์ Facebook, WEB App. จดหมายข่าว/เอกสาร/คู่มือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการและการเผยแพร่ความรู้ในด้านต่างๆให้กับผู้ใช้บริการ ฯลฯ	3.87	0.77	มาก
7.2 ป้ายแนะนำการให้บริการ / เอกสาร / แผ่นพับ มีความชัดเจนและเพียงพอ	3.75	0.77	มาก
7.3 ความสม่ำเสมอในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ และบริการต่างๆ ในทุกๆวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน	3.87	0.78	มาก
7.4 บริการค้นหาข้อมูลจาก Function ต่างๆ ผ่าน Application บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.) ของสำนักฯ (ที่ “SiamU Lib”) ตรงกับความต้องการของท่าน	3.82	0.76	มาก
8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยรวม	**3.96**	**0.75**	**มาก**

การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลด้วย Drupal

โดย
ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลด้วย Drupal
โดย บุญเลิศ อรุณพิบูลย์

ISBN 978-616-12-0223-1

เอกสารเผยแพร่
พิมพ์ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2555
จำนวน 3,000 เล่ม

ครีเอทีฟคอมมอนส์แบบแสดงที่มา - ไม่ใช้เพื่อการค้า - อนุญาตแบบเดียวกัน (by-nc-sa)
เมื่อนำเนื้อหาในหนังสือเล่มนี้ไปใช้ ควรอ้างอิงแหล่งที่มา
โดยไม่นำไปใช้เพื่อการค้าและยินยอมให้ผู้อื่นนำเนื้อหาไปใช้ต่อได้
ด้วยสัญญาอนุญาตแบบเดียวกันนี้
ข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.cc.in.th www.creativecommons.org

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์.
การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลด้วย Drupal / โดย บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ -- ปทุมธานี :
ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2555.
28 หน้า : ภาพประกอบ
ISBN: 978-616-12-0223-1

1. การพัฒนาเว็บไซต์ 2. เว็บไซต์ -- การออกแบบ 3. โอเพนซอร์สซอฟต์แวร์
4. ดรูพอล (แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์) 5. Drupal (Computer file) I. บุญเลิศ อรุณพิบูลย์
II. ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี III. ชื่อเรื่อง

TK5105.888 005.72

จัดทำโดย
ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0 2564 7000 โทรสาร 0 2564 7001-5
email: info@nstda.or.th
http://www.nstda.or.th

ผลิตและออกแบบโดย
งานออกแบบ ฝ่ายสื่อสารวิทยาศาสตร์
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

คำนำ

เมื่อพูดถึงการพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลอย่าง IR หรือ Institutional Repository หลายๆ ที่ มักจะนึกถึงซอฟต์แวร์อย่าง DSpace และมีการเลือกใช้ DSpace มาใช้งานกันหลายหน่วย อย่างไรก็ดีประเด็นหนึ่งที่ผู้ใช้ DSpace มักจะไม่พูดถึงกันมากก็คือ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการติดตั้ง การปรับแต่งระบบให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานเป็นอะไรที่สุดยอดของความ “หิน” พอสมควร เนื่องจากหลากหลายสาเหตุ STKS จึงได้ศึกษาดูว่ามีซอฟต์แวร์ใดอีกบ้างที่น่าจะนำมาพัฒนา IR ได้ โดยมีความสามารถไม่แตกต่างจาก DSpace อันได้แก่ การลงรายการโดยผู้ใช้ มีระบบอนุมัติตามสิทธิ์ สนับสนุนการเชื่อมข้อมูลด้วย Protocol OAI-PMH

ในที่สุดก็ก้าวถึงความฝันที่ต้องการได้ โดย Drupal ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในกลุ่มพัฒนาเว็บ (CMS - Content Management System) เป็นเครื่องมือที่น่าสนใจมากเครื่องมือหนึ่ง เพียงแต่ติดตั้งโปรแกรมเสริม (Module) เพิ่ม อย่าง Bibliography, Workflow และ OAI2 ก็ทำให้ Drupal กลายสภาพจากเว็บไซต์ปกติ เป็น IR ที่รองรับการนำเข้าเอกสารดิจิทัลได้หลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ บทความออนไลน์ สามารถเชื่อมข้อมูลกับ DSpace และซอฟต์แวร์ในกลุ่ม OAI-PMH ได้อย่างสมบูรณ์ ท่านที่สนใจลองศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารครับ

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์
28 สิงหาคม 2555

สารบัญ

การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล Drupal 5

การดาวน์โหลดและติดตั้ง Drupal 6

หน้าแรกของ Drupal 11

การปรับแต่งระบบของ Drupal 13

- การปรับแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ 14
- Clean URLs 15
- การอนุมัติการสมัครสมาชิก 16

ระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล 16

- การดาวน์โหลดและติดตั้ง Module 18

การนำเข้าเอกสารดิจิทัล 20

- การนำข้อมูลเข้าอัตโนมัติ 22
- การนำเข้าข้อมูลผ่าน PubMed ID 22
- การนำเข้าอัตโนมัติ Bib Tex 24

การปรับแต่งเมนู Biblio 26

ปิดท้าย 28

การพัฒนา
คลังเอกสารดิจิทัลด้วย
Drupal

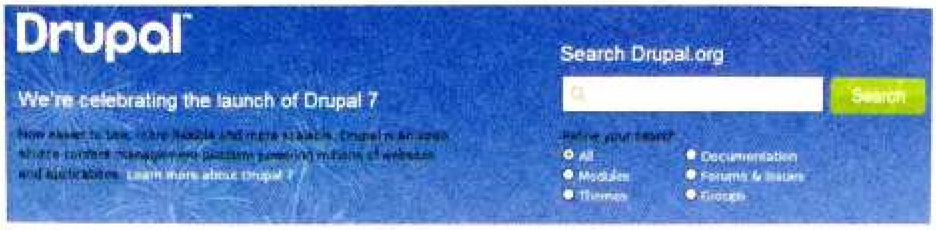
Drupal เป็นซอฟต์แวร์ในกลุ่ม Open Source Content Management System ที่ช่วยในการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ โดยเน้นฟังก์ชันการบริหารจัดการเนื้อหาเว็บ อย่างไรก็ดี Drupal ยังสามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย โดยการติดตั้งโปรแกรมเสริม (Module) ให้เหมาะสม และรองรับการเขียนระบบเพิ่มด้วยฟังก์ชัน Content Management Framework

จากกระแสการพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัล ทั้งในรูปของ IR: Institutional Repository หรือคลังเอกสารสถาบัน/องค์กร คลังเอกสารวิชาการ (Scholar Repository) คลังผลงานวิจัย (Research Repository) โดยสถาบันการศึกษาในประเทศไทยหลายสถาบันเลือกใช้ซอฟต์แวร์ DSpace (www.dspace.org) อันเป็นซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ มีความซับซ้อนและยากต่อการติดตั้ง การปรับปรุงระบบ ผู้เขียนจึงได้ศึกษาว่ามี Open Source Software ใดบ้างที่มาสนับสนุนการจัดทำคลังเอกสารดิจิทัลแทน DSpace ได้ โดย Open Source Software ดังกล่าวควรทำงานบนพื้นฐานของ PHP, MySQL ซึ่งเป็นระบบที่สะดวกในการติดตั้ง ปรับแต่งระบบ และใช้งาน

Drupal เป็นซอฟต์แวร์ทางเลือกอีกตัวที่น่าสนใจ โดยการติดตั้งโปรแกรมเสริมเพิ่มเติมก็จะทำให้ Drupal เป็นระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัลที่รองรับเอกสารได้หลากหลายประเภท

การดาวน์โหลดและติดตั้ง Drupal

Drupal สามารถดาวน์โหลด Source Code เพื่อดำเนินการติดตั้งได้จากเว็บไซต์ (เอกสารชุดนี้ขอแนะนำ Drupal 6.20)



รูปที่ 1 : จอภาพเว็บ Drupal.org

โดยจะได้แฟ้มติดตั้งโปรแกรม Drupal คือ drupal-6.20.zip

Downloads

Recommended releases

Version	Downloads	Date	Links
7.0	tar.gz (2.6 MB) | zip (3.05 MB)	2011-Jan-05	Notes
6.20	tar.gz (1.05 MB) | zip (1.23 MB)	2010-Dec-15	Notes

รูปที่ 2 : ต้นฉบับโปรแกรม Drupal

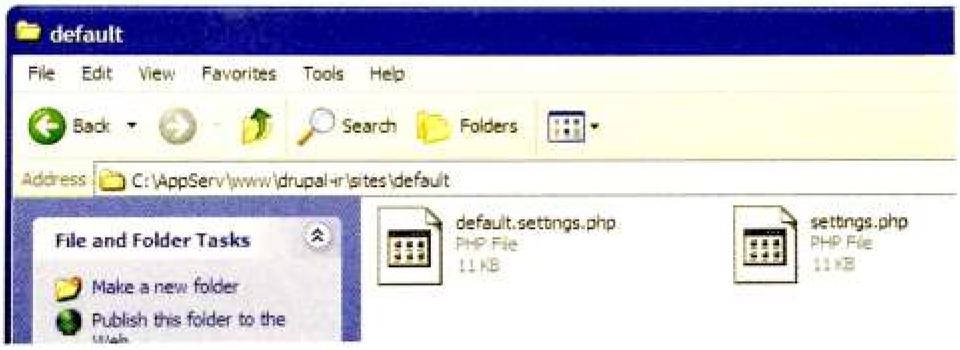
เมื่อได้แฟ้มโปรแกรมติดตั้งแล้วให้ unzip แฟ้มโปรแกรมติดตั้ง แล้วคัดลอกโปรแกรมไปไว้ใน www-root ของเครื่องแม่ข่ายเว็บ เอกสารชุดนี้ขอนำเสนอการติดตั้งผ่านโปรแกรม AppServ จึงต้องคัดลอกแฟ้มโปรแกรมติดตั้ง Drupal ไปไว้ที่ C:\AppServ\www เปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ให้เหมาะสม ตัวอย่าง drupal-ir

รูปที่ 3 : โฟลเดอร์ของ AppServ

จากนั้นเปิดเว็บเบราว์เซอร์สร้างฐานข้อมูลสำหรับ Drupal ผ่าน PHPMyAdmin โดยพิมพ์คำสั่งผ่าน Address bar เป็น http://localhost/phpmyadmin

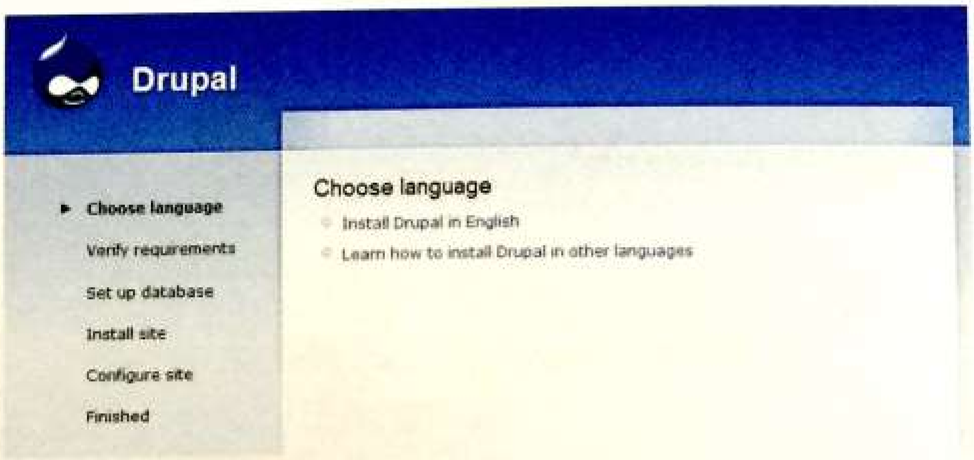
รูปที่ 4 : การสร้างฐานข้อมูล MySQL

เมื่อสร้างฐานข้อมูล MySQL แล้วให้กลับไปที่โฟลเดอร์ C:\AppServ\www\drupal-ir\sites\default คัดลอก (copy) แฟ้ม default.settings.php แล้ววาง (paste) พร้อมเปลี่ยนชื่อแฟ้มใหม่ที่ได้เป็น settings.php



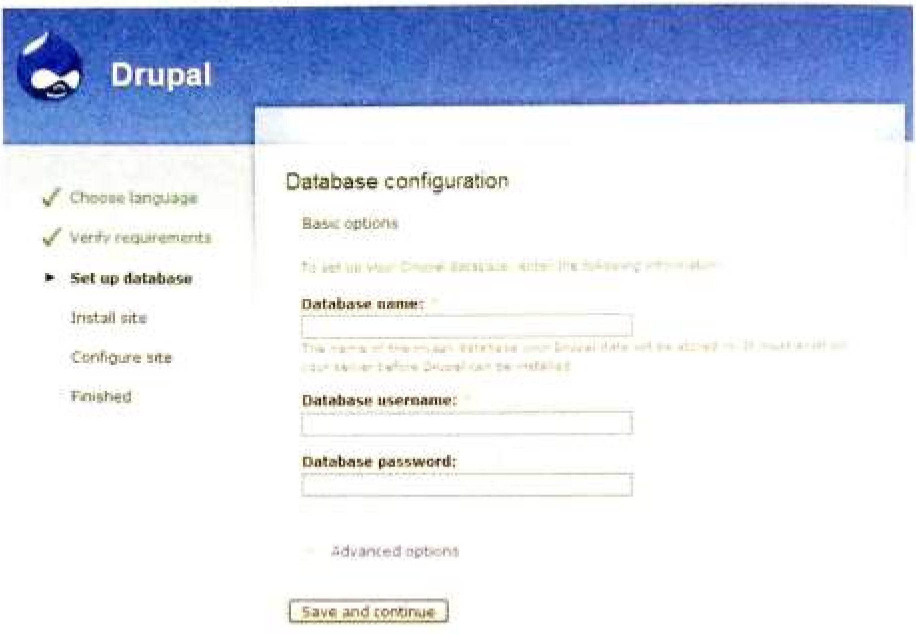
รูปที่ 5 : การสร้างแฟ้ม setting.php ของ Drupal

กลับสู่โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เข้าสู่การติดตั้ง Drupal โดยพิมพ์คำสั่ง http://localhost/drupal-ir



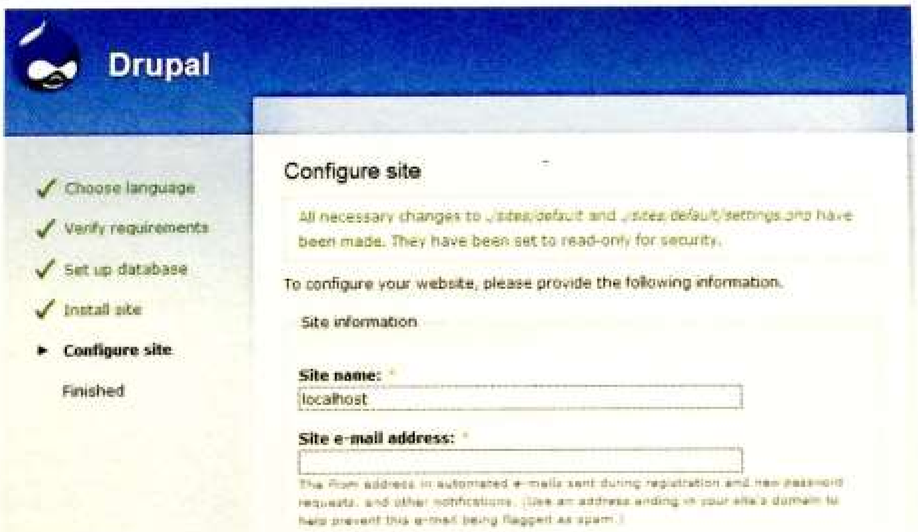
รูปที่ 6 : เลือกภาษาควบคุมการติดตั้ง

ให้คลิกเลือกรายการ Install Drupal in English ก็จะเข้าสู่ส่วนควบคุมฐานข้อมูล



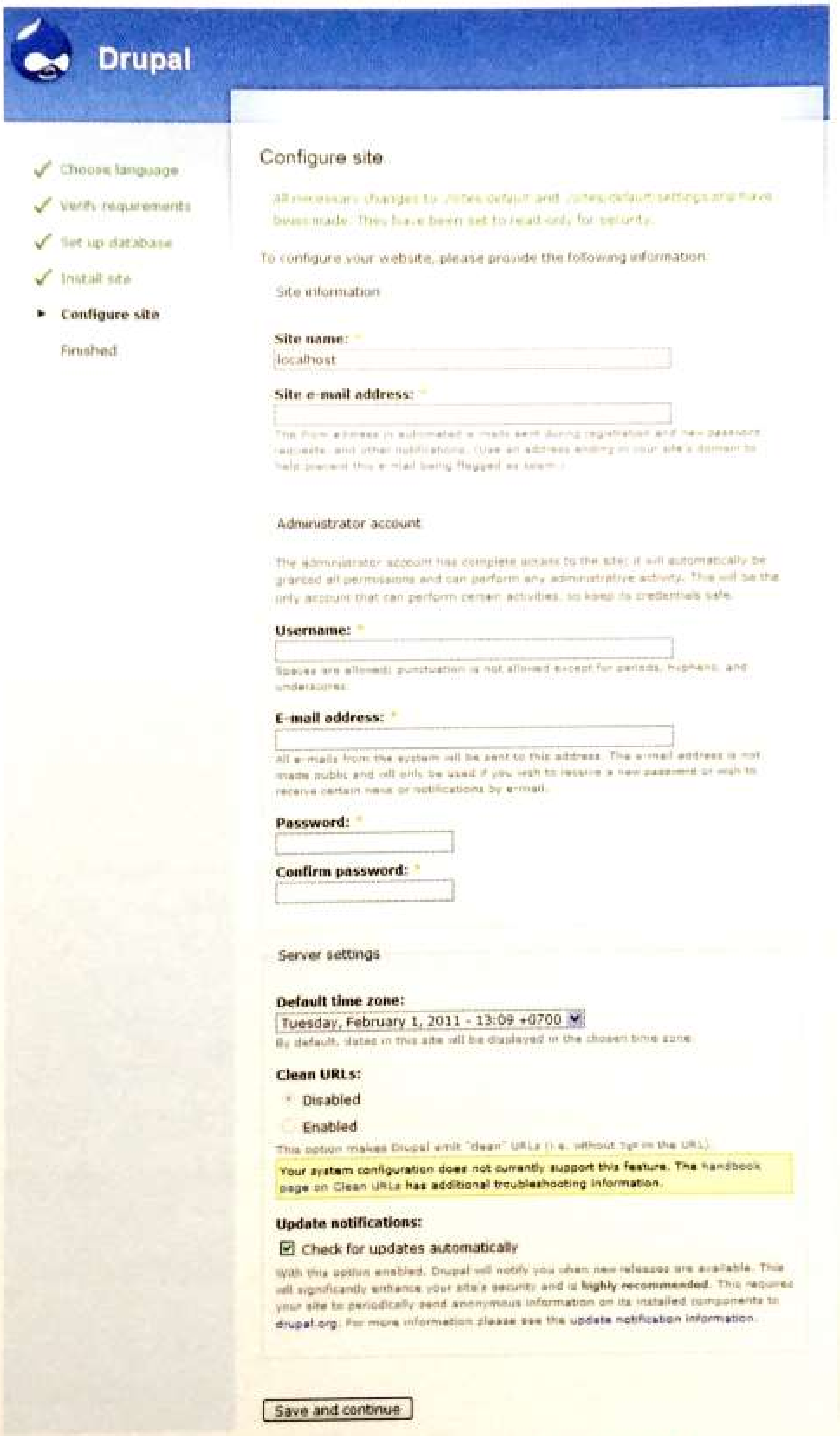
รูปที่ 7 : เลือกค่าควบคุมเกี่ยวกับฐานข้อมูล

ป้อนชื่อฐานข้อมูล (Database name) ชื่อผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database user name) และรหัสผ่านของผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database password) แล้วคลิกปุ่ม Save and continue เพื่อเข้าสู่ส่วนการทำงานถัดไป



รูปที่ 8 : ส่วนควบคุมการตั้งค่าเว็บไซต์

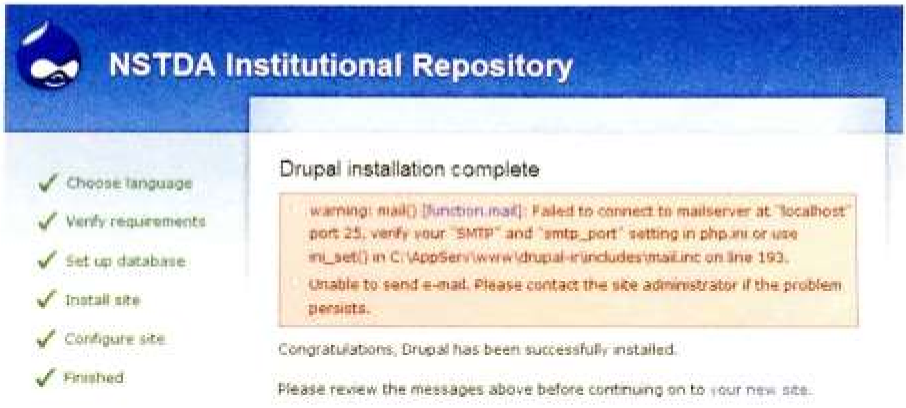
จอภาพข้างต้น แสดงว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ส่วนที่เหลือจะเป็นการกำหนดชื่อเว็บไซต์ (Site name) และอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์ (Site e-mail address) พร้อมข้อมูลอื่นๆ ดังรายละเอียดถัดไป



รูปที่ 9 : ส่วนกำหนดค่าควบคุมเกี่ยวกับเว็บไซต์

- **Site name** ควรกำหนดเป็นข้อความที่สื่อความหมายชัดเจน เช่น NSTDA Institutional Repository - คลังเอกสารดิจิทัลสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- **Site e-mail address** ระบุอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์
- **Username** ระบุบัญชีผู้ใช้ในระดับ Super Administrator
- **E-mail address** ระบุอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์
- **Password** กำหนดรหัสผ่าน
- **Default time zone** ระบุเขตพื้นที่เวลาประเทศไทยให้เลือกเป็น +0700
- **Update notifications** ให้คลิกยกเลิก

เมื่อตั้งค่าต่างๆ แล้วคลิกปุ่ม Save and continue



รูปที่ 10 : การติดตั้ง Drupal เสร็จสมบูรณ์

จอภาพข้างต้นแสดงว่าการติดตั้ง Drupal เสร็จสมบูรณ์ สำหรับ Error ที่ปรากฏแสดงว่ายังไม่ได้ปรับแต่งค่าควบคุมเกี่ยวกับระบบอีเมล ทำให้ระบบไม่สามารถแจ้งรหัสผ่านไปยังสมาชิกได้ ซึ่งสามารถปรับแต่งได้หลายหลังจากนี้

จากจอภาพข้างต้นให้คลิกลิงก์ "your new site" จะปรากฏหน้าเว็บดังนี้

รูปที่ 11 : หน้าเว็บเริ่มต้นของ Drupal

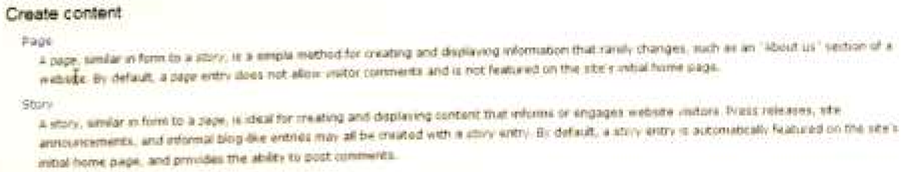
ขณะนี้ Drupal ก็พร้อมใช้งานต่อได้แล้วครับ

หน้าแรกของ Drupal

จากรูปภาพข้างต้น Drupal จะแนะนำให้เริ่มต้นตามข้อ 4 โดยการให้สร้างหน้าแรกของเว็บไซต์เพื่อปิดหน้าต้อนรับดังภาพข้างต้น (จำเป็นมากๆ ครับ) ดังนั้นให้เริ่มจากการคลิกเลือกลิงก์ "create content" ในข้อ 4

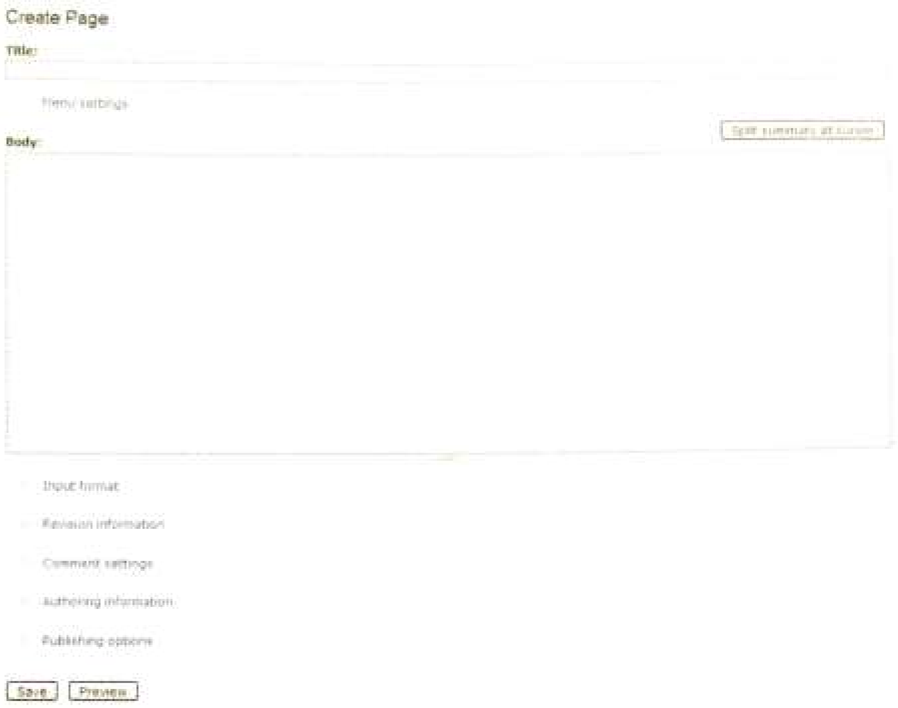
รูปที่ 12 : การเริ่มสร้างหน้าแรกของเว็บไซต์

จะเข้าสู่ส่วนควบคุมการสร้างเนื้อหาของเว็บไซต์ ดังนี้



รูปที่ 13 : ส่วนควบคุมการสร้างเนื้อหาเว็บไซต์

คลิกเลือกรูปแบบการสร้างเนื้อหาเป็น Page เนื่องจากเป็นหน้าเอกสารที่ไม่ค่อยมีการปรับปรุง (static content) ปรากฏจอภาพส่วนควบคุมการสร้างเนื้อหา ดังนี้



รูปที่ 14 : จอภาพการนำเข้าเนื้อหาเว็บของ Drupal

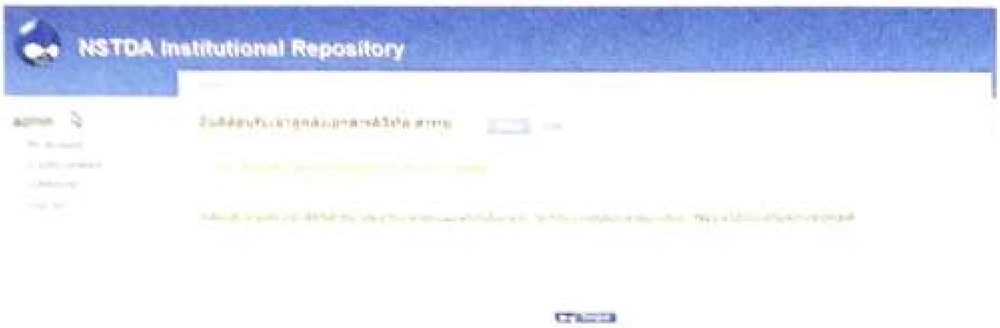
ป้อนชื่อเรื่องเนื้อหาในรายการ Title แล้วป้อนเนื้อหาในส่วน Body ดังตัวอย่าง

รูปที่ 15 : ตัวอย่างการป้อนเนื้อหาเว็บ

จากนั้นกำหนดค่าตัวเลือกของเนื้อหาให้เหมาะสมจากรายการย่อย ดังนี้

- **Publishing options** รูปแบบการเผยแพร่เนื้อหา
- **Published** คลิกเพื่อให้เนื้อหาเผยแพร่ทันที
- **Promoted to front page** คลิกเพื่อให้เนื้อหาแสดงบนหน้าแรกของเว็บ

จากนั้นคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกและเผยแพร่เนื้อหาเว็บ



รูปที่ 16 : การแสดงผลเนื้อหาเว็บ

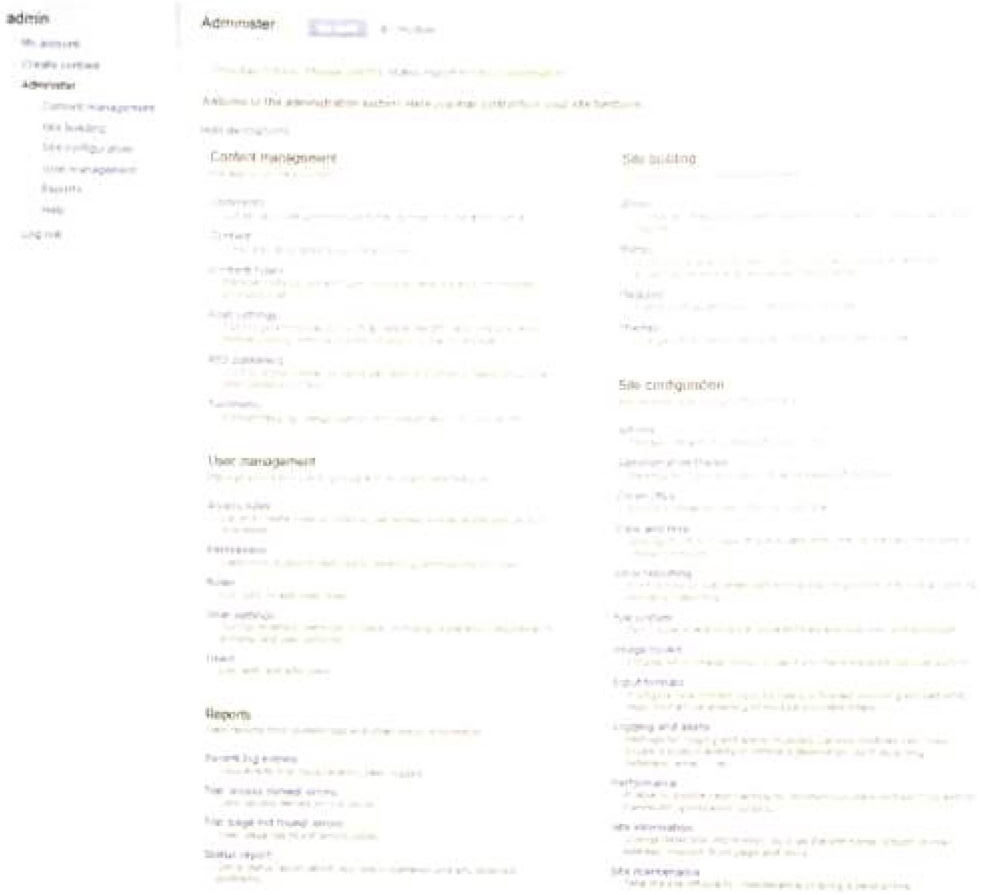
ทดลองโดยการคลิกรายการคำสั่ง Log out เพื่อออกจากระบบ จะพบว่าหน้าเว็บในส่วนผู้ใช้แสดงเนื้อหาเอกสารที่สร้างดังข้างต้น

รูปที่ 17 : การแสดงผลหน้าแรกของเว็บ

การปรับแต่งระบบของ Drupal

เพื่อให้การใช้งาน Drupal เป็นไปอย่างเหมาะสม และปลอดภัย ผู้ดูแลควรกำหนดค่าปรับแต่งระบบก่อนเปิดใช้งานจริง โดยเริ่มจากการ Login เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ

รูปที่ 18 : ส่วน login



รูปที่ 19 : รายการคำสั่งสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บ

การปรับแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์

ข้อมูลเว็บไซต์ เช่น Site name อีเมลของผู้ดูแล สามารถเข้าไปปรับแก้ไขได้จากรายการคำสั่ง Administer, Site Configuration, Site information

รูปที่ 20 : การกำหนดข้อมูลเว็บไซต์

รายการสำคัญที่ควรปรับแต่ง ประกอบด้วย

- **Name** ปรับแก้ไขชื่อเว็บไซต์
- **E-mail address** ปรับแก้ไขอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์
- **Footer message** ข้อความกำกับส่วนท้ายของเว็บ มักจะแสดงเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

Clean URLs

Clean URLs เป็นเทคนิคการสร้าง URL ที่สื่อความหมายทั้งต่อผู้ใช้และ Search Engine ซึ่งการกำหนด Clearn URLs จะผ่านการปรับแต่งจากค่าปรับแต่งของเครื่องแม่ข่ายเว็บ กรณีของ AppServ ทำได้โดยเลือกลบเครื่องหมาย # ออกจากรายการ LoadModule rewrite_module modules/mod_rewrite.so ในไฟล์ httpd.conf จากนั้น Restart Apache แล้วกลับเข้าสู่ส่วนควบคุมของ Drupal ในรายการคำสั่ง Administer, Site Configuration, Clean URLs

รูปที่ 21 : ค่าควบคุม Clean URLs ก่อนปรับค่า mod_rewrite

เมื่อปรับค่า mod_rewrite แล้ว Restart Apache จากนั้นเข้าสู่ระบบ Drupal ใหม่แล้วจะพบว่าตัวเลือก Clean URLs สามารถคลิกเลือกได้ ดังนี้

รูปที่ 22 : ตัวเลือก Clean URLs ที่ปรับแต่งค่าได้

การอนุมัติการสมัครสมาชิก

ตามค่าติดตั้งของ Drupal จะอนุญาตให้ผู้ใช้ทั่วไปสมัครสมาชิกได้ ซึ่งควรปิดระบบนี้ออกไป โดยให้ผู้ดูแลเว็บเป็นผู้สร้างบัญชีสมาชิกเอง การปิดระบบการสมัครสมาชิกทำได้โดยเลือกคำสั่ง Administer, User management, User settings คลิกเลือกรายการ Only site administrators can create new user accounts

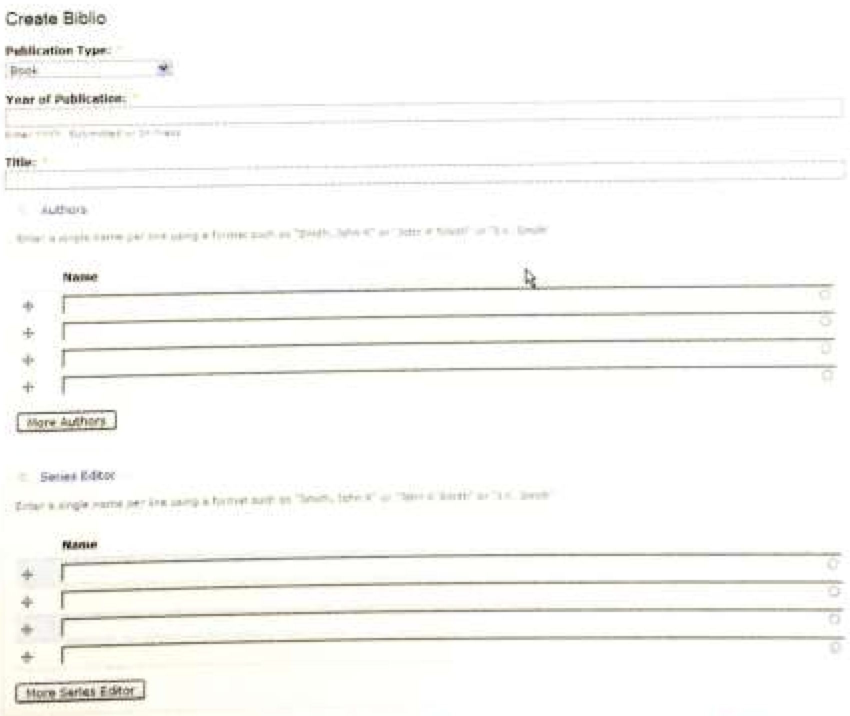
ระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล

เนื่องจาก Drupal เป็นระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ โดยมีเนื้อหาให้เลือกใช้ตามค่าติดตั้งคือเนื้อหาแบบ Page และเนื้อหาแบบ Story อย่างไรก็ดี เอกสารชุดนี้นำเสนอแนวทางการพัฒนา Drupal ให้เป็น Institutional Repository เพื่อให้รองรับการนำเข้าเอกสารดิจิทัลพร้อมข้อมูลบรรณานุกรมที่จำเป็น เช่น ชื่อผลงานวิชาการ ผู้เขียน/ผู้สร้างสรรค์ ประเภทผลงานวิชาการ ซึ่งแนวทางดำเนินการ

สามารถทำได้โดยการติดตั้งโปรแกรมเสริม (Module) ได้แก่ Bibliography Module นอกจากนี้ยังสามารถปรับปรุงให้เป็น Institutional Repository ที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน OAI-PMH ได้ด้วย OAI2 Module

การบริหารจัดการเว็บที่เป็น Institutional Repository จะมีลักษณะที่แตกต่างจากการบริหารจัดการเว็บทั่วไป ที่เห็นได้ชัด คือ การพัฒนาระบบเว็บ (ฐานข้อมูลบนเว็บ) ที่นำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมของผลงานวิชาการ (รวมถึงการนำเข้าแฟ้มเอกสารดิจิทัลต้นฉบับ) ในขณะที่เว็บทั่วไปจะเป็นการสร้างเนื้อหาเผยแพร่ผ่านเว็บในรูปแบบบทความมากกว่า

ดังนั้นการพัฒนา Institutional Repository จึงควรเริ่มจากหน่วยงานกำหนดว่าผลงานวิชาการที่ต้องการนำเข้ามีกี่ประเภท มีรายการที่ต้องการลงในแต่ละประเภทอย่างไร แตกต่างกันหรือไม่ ทั้งนี้ Bibliography Module ได้อำนวยความสะดวก คือ มีการกำหนดประเภทของผลงานวิชาการไว้ให้เลือกใช้หลากหลาย กล่าวได้ว่าครบถ้วนมาก อันได้แก่ หนังสือ บทความในหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร บทความผ่านเว็บ เป็นต้น



รูปที่ 23 : รายการที่ต้องป้อนในแต่ละประเภทผลงานวิชาการ

เมื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ได้แล้ว ก็เริ่มจากการติดตั้ง Bibliography Module และอื่นๆ ที่จำเป็น

การดาวน์โหลดและติดตั้ง Module

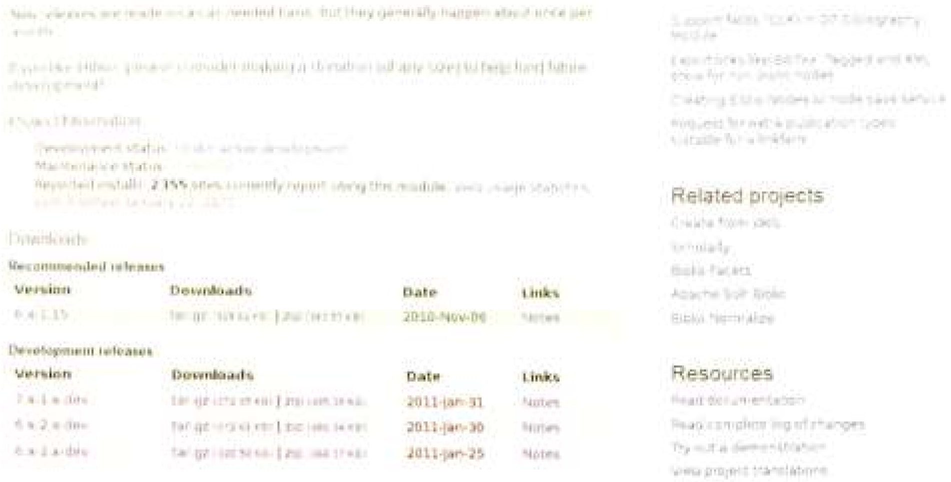
Module ของ Drupal ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://drupal.org/project/modules โดยสามารถใช้วิธีการค้นด้วยคำค้น เช่น Bibliography หรือ OAI ซึ่งจะปรากฏผล ดังนี้

รูปที่ 24 : การสืบค้น Module

เมื่อได้โมดูลที่ต้องการและดาวน์โหลดแล้ว จะต้อง unzip แล้วคัดลอกนำไปไว้ในโฟลเดอร์ ...\modules เช่นกรณีของ AppServ ได้แก่ C:\AppServ\www\drupal-ir\modules

Bibliography Module

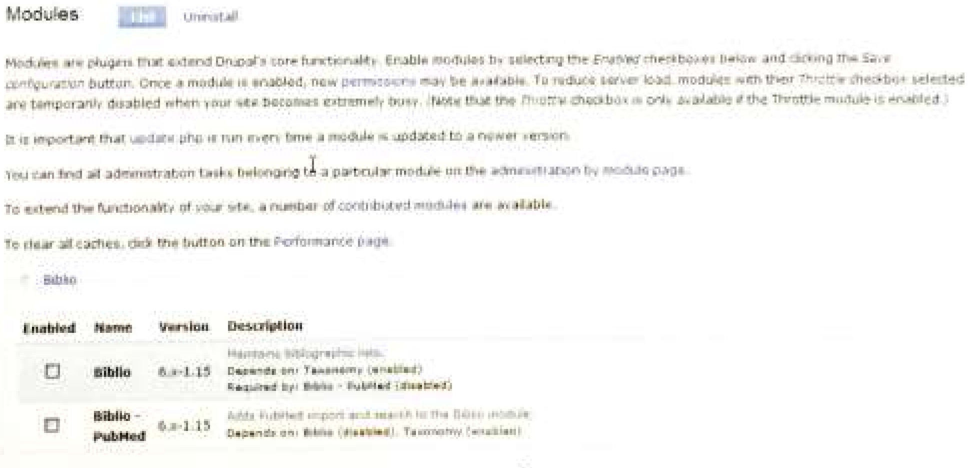
โมดูลสำหรับพัฒนาระบบ Institutional Repository ได้แก่ Bibliography Module ซึ่งจะต้องเลือกให้ตรงกับรุ่นของ Drupal ที่เลือกใช้งาน



รูปที่ 25 : รายละเอียดของ Biliography Module

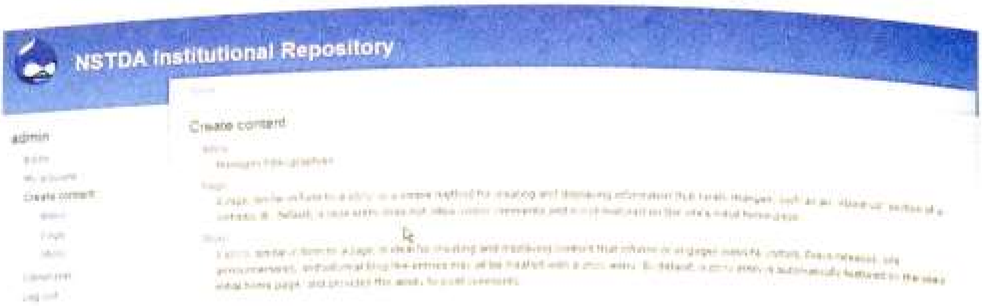
ตามเอกสารชุดนี้ดาวน์โหลดแฟ้ม bibliography module รุ่น 6.x-1.15 ซึ่งได้แฟ้ม biblio-6.x-1.15.zip เมื่อ unzip จะได้โฟลเดอร์ชื่อ biblio ให้คัดลอกโฟลเดอร์ดังกล่าวไปไว้ที่ C:\AppServ\www\drupal-ir\modules

เข้าสู่ระบบ Administer, Site Building, Module ของ Drupal จะปรากฏชื่อโมดูล Biblio ในระบบ Drupal ดังนี้



รูปที่ 26 : การเลือกติดตั้ง Biblio Module

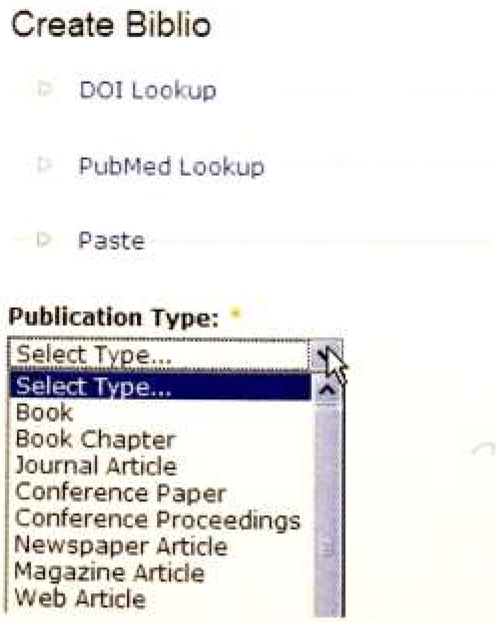
คลิกเลือกรายการ Biblio และ Biblio PubMed แล้วคลิกปุ่ม Save เพื่อให้ Bibliography Module ทำงาน โดยสามารถตรวจสอบได้ด้วยคำสั่ง Create Content จะปรากฏรายการเลือก Content แบบ Biblio ดังตัวอย่าง



รูปที่ 27 : รายการเลือกการสร้างเนื้อหาเว็บ

การนำเข้าเอกสารดิจิทัล

เมื่อติดตั้ง Bibliography Module แล้วขณะนี้ Drupal ก็พร้อมที่จะนำเข้าเอกสารดิจิทัล เพื่อจัดทำ Institutional Repository ได้แล้วครับ ยกตัวอย่างต้องการนำเข้าข้อมูลผลงานวิชาการในรูปแบบ “หนังสือ” สามารถทำได้โดยเลือกรายการคำสั่ง Create content, Biblio

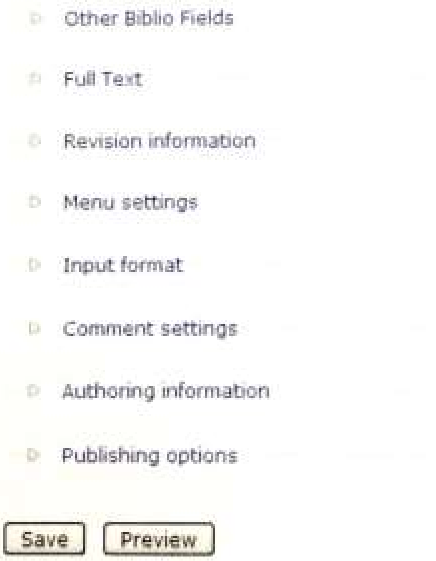


รูปที่ 28 : รูปแบบการนำเข้าข้อมูล

คลิกเลือกรายการ Book จาก Publication Type จะปรากฏส่วนนำเข้าบรรณานุกรมของหนังสือ ดังนี้

รูปที่ 29 : รายการบรรณานุกรมของหนังสือ

ป้อนข้อมูลตามแบบฟอร์มที่โปรแกรมกำหนดและ/หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งรายการก็จะแตกต่างกันตามประเภทผลงานวิชาการ นอกจากข้อมูลที่ต้องป้อนแล้ว ยังมีรายการเลือกของ Drupal ที่ต้องเลือกเพื่อประกอบการเผยแพร่ ดังนี้



รูปที่ 30 : ตัวเลือกเพิ่มเติม

โดยรายการเลือกดังข้างต้น จะมีลักษณะเดียวกับรายการเลือกของ Page ที่ได้แนะนำไปก่อนหน้า ซึ่งเมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏผล ดังนี้

OpenOffice.org 2.0 ซอฟต์แวร์ทางเลือกตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง View Edit

Biblio OpenOffice.org 2.0 ซอฟต์แวร์ทางเลือกตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง has been created

Title	OpenOffice.org 2.0 ซอฟต์แวร์ทางเลือกตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
Publication Type	Journal Article
Year of Publication	2009
Authors	ธรณ์ทิพย์, บุญเลิศ, เจตจำนงนง บุญเกียรติ
Journal	นิตยสาร สสวท.
Volume	36
Issue	152
Start Page	59
Pagination	59-61
Date Published	ม.ค.-ก.พ. 2551
Type of Article	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ISSN	0857-2801
Call Number	080410s2551
Keywords	Open Source Software, OpenOffice.org, ซอฟต์แวร์, เศรษฐกิจพอเพียง, โปรแกรมคอมพิวเตอร์

Add new comment Tagged XML BibTex Google Scholar

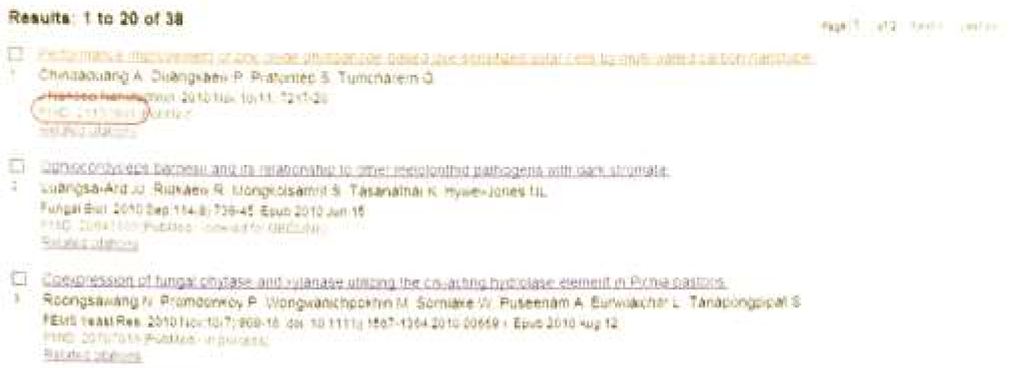
รูปที่ 31 : ข้อมูลบรรณานุกรมที่นำเข้า

การนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ

นอกจากการป้อนข้อมูลนำเข้าดังตัวอย่างข้างต้นแล้ว โปรแกรมยังรองรับการนำเข้าอัตโนมัติหลากหลายวิธี เช่น การนำเข้าด้วยวิธีการระบุเลข DOI-Digital Object Identifier การระบุ PubMed ID และการนำเข้าจาก BibTeX (เนื่องจาก DOI จำเป็นต้องไปลงทะเบียนและทำงานได้กับเว็บจริง จึงไม่ขอแนะนำในเอกสารนี้)

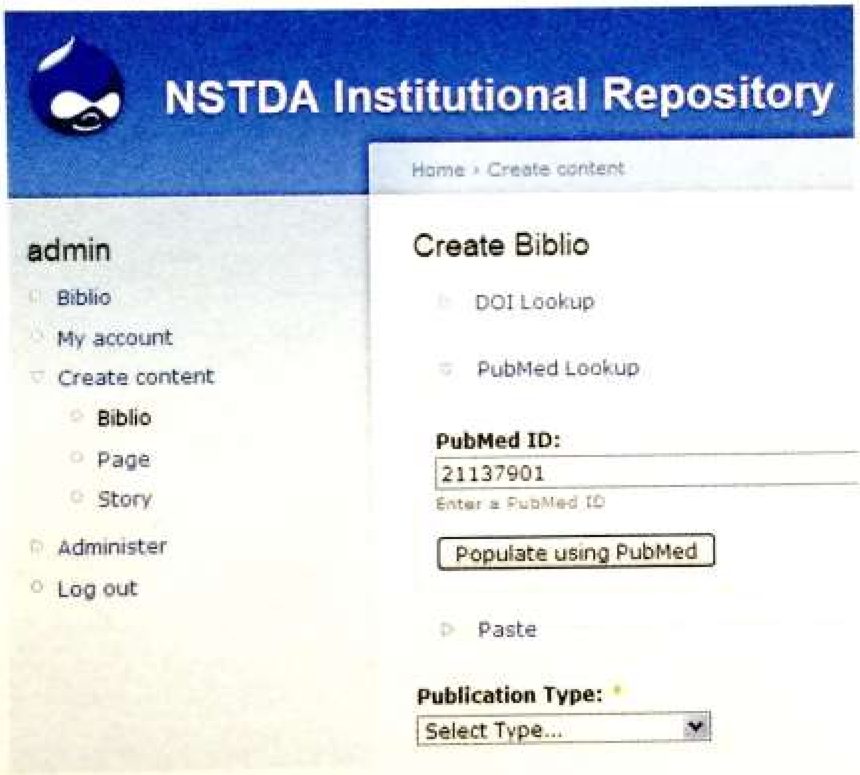
การนำเข้าข้อมูลผ่าน PubMed ID

ตัวอย่างการนำเข้าโดยผ่าน PubMed ID เริ่มได้ง่ายๆ เพียงนำบทความวิชาการที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ PubMed http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed แล้วดูว่ามีรหัสประจำเอกสารของ PubMed กำกับอยู่หรือไม่ ดังตัวอย่าง



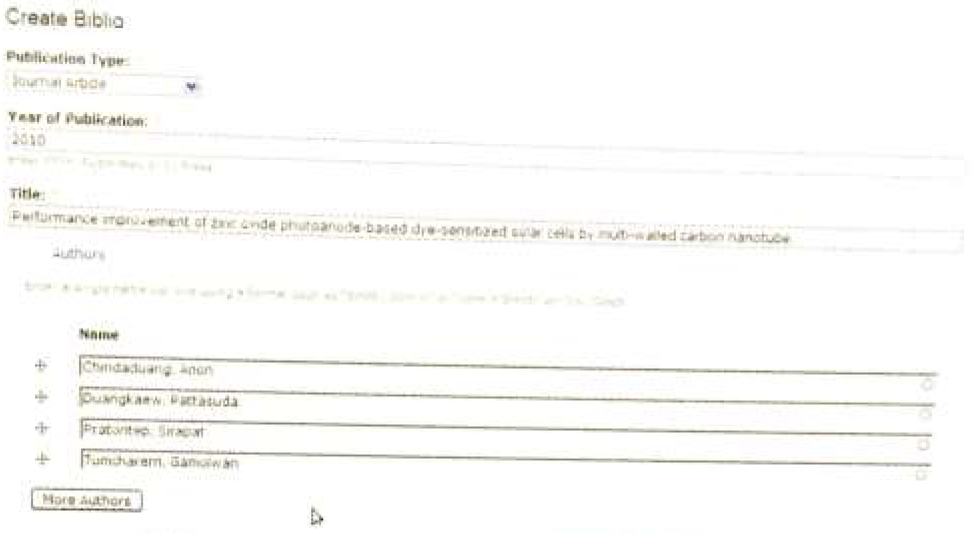
รูปที่ 32 : ตัวอย่าง PMID หรือ PubMed ID

เมื่อได้เลข PubMed ID หรือ PMID แล้วนำเลขดังกล่าวมาป้อนใน PubMed Lookup



รูปที่ 33 : การนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติผ่าน PMID

เมื่อคลิกปุ่ม Populate using PubMed แล้วรอสักครู่โปรแกรมจะติดต่อกับเว็บไซต์ PubMed และดึงรายการบรรณานุกรมของบทความที่ระบุมาใส่ในเว็บให้อัตโนมัติ พร้อมแสดงผลดังนี้



รูปที่ 34 : รายการบรรณานุกรมที่ดึงอัตโนมัติผ่าน PubMed

การนำเข้าอัตโนมัติผ่าน BibTex

สำหรับบทความวิชาการที่เผยแพร่ผ่าน Online Database อื่นๆ สามารถนำเข้าได้อัตโนมัติเพียงสืบค้นแล้วแปลงผลลัพธ์การสืบค้นที่ต้องการให้อยู่ในฟอร์แมต BibTeX ดังตัวอย่างการสืบค้นจาก ACM Digital Libray http://portal.acm.org/

รูปที่ 35 : ผลลัพธ์การสืบค้นของ ACM Digital Library

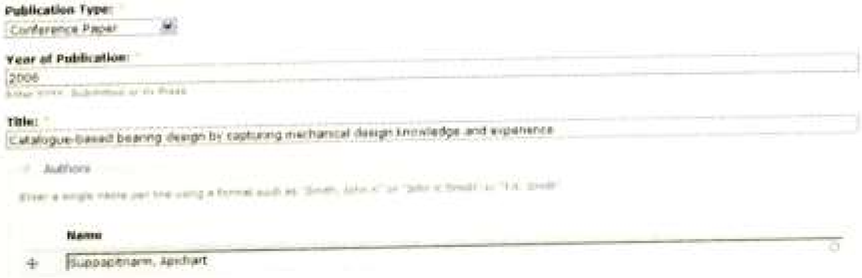
จากหน้าผลลัพธ์การสืบค้นของ ACM Digital Library ให้ใช้รายการลิงก์ Export Formats: BibTeX จะปรากฏชุดคำสั่ง BibTeX ดังนี้

รูปที่ 36 : จอภาพแสดงข้อมูล BibTeX

คัดลอกข้อมูลดังกล่าว จากนั้นนำไปวางในรายการ Create content, Biblio, Paste

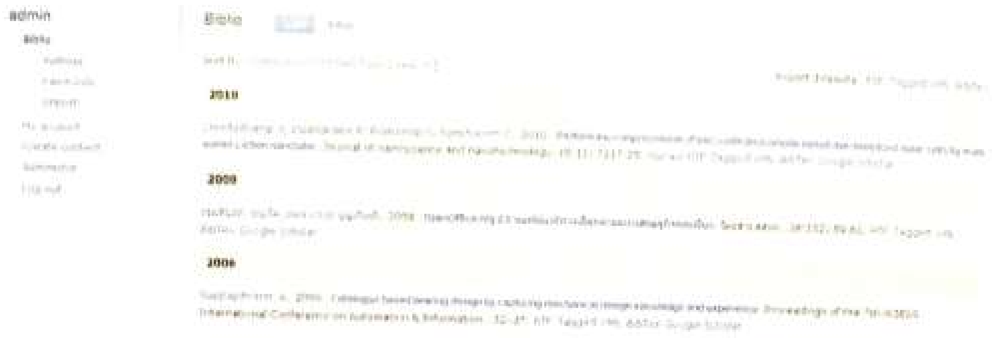
รูปที่ 37 : การวาง BibTex เพื่อนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ

เมื่อคลิกปุ่ม Populate using BibTeX จะปรากฏผล ดังนี้



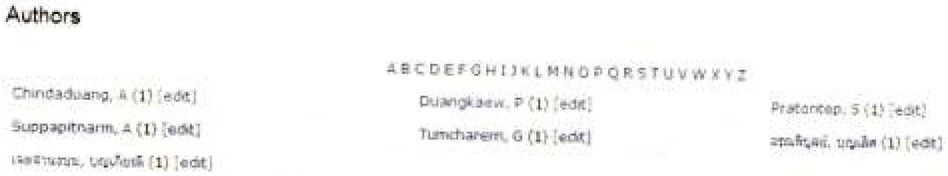
รูปที่ 38 : ผลลัพธ์จาก BibTeX

ขณะนี้เมื่อคลิกเลือกเมนู Biblio จะปรากฏผลงานวิชาการที่นำเข้า 3 รายการ ดังนี้

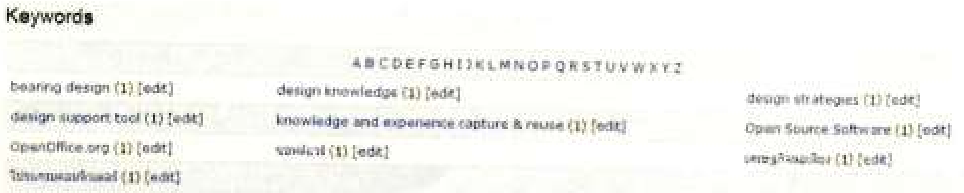


รูปที่ 39 : ข้อมูลจากเมนู Biblio

จะพบว่า Drupal แสดงข้อมูลจำแนกตามปีที่เผยแพร่ผลงานวิชาการให้อัตโนมัติ พร้อมด้วยเมนูย่อยแสดงข้อมูลจำแนกตามผู้เขียน (Authors) และคำค้น (Keywords) ซึ่งจะมีรูปแบบการแสดงผล ดังนี้



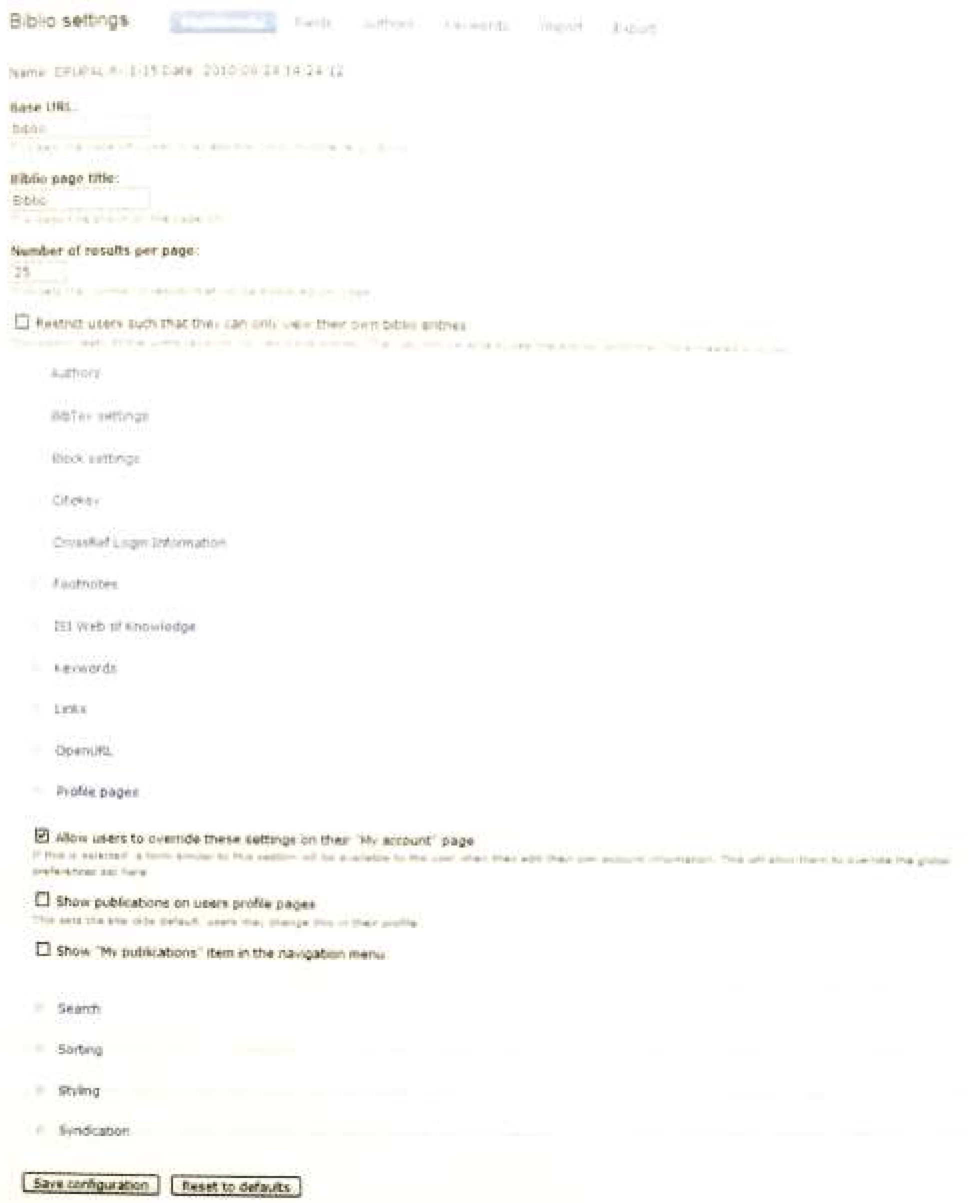
รูปที่ 40 : แสดงผลจำแนกตามผู้เขียน



รูปที่ 41 : แสดงผลจำแนกตามคีย์เวิร์ด

การปรับแต่งเมนู Biblio

จากตัวอย่างจะพบว่ารายการเมนูและชุดคำสั่งของ Bibliography Module จะแสดงด้วยคำว่า Biblio ซึ่งอาจจะไม่สื่อความหมายที่ถูกต้อง หรือตรงกับที่ต้องการ การปรับแก้ไขทำได้โดยคลิกรายการคำสั่ง Administer, Site configuration, Biblio Settings



รูปที่ 42 : ส่วนควบคุม Bibliography Module

รายการที่ควรปรับแก้ไข ได้แก่

แท็บ Preferences

- **Base URI** ส่วนประกอบของ url ในกรณีที่กำหนดในรูปแบบ Clean URL เช่น nstda-ir/biblio ซึ่งสามารถปรับแก้ไขได้ เช่น nstda-ir/dc โดย DC แทนคำว่า Digital Content ก็ได้ ดังนั้นรายการนี้จึงปรับแก้ไขเป็น dc
- **Biblio page title** ชื่อเรียกหน้าเนื้อหาที่สร้างด้วย Bibliography Module เช่นปรับแก้ไขเป็น Digital Content

รูปที่ 43 : ผลจากการปรับแก้ไข Biblio Settings

ปิดท้าย

การพัฒนาคลังเอกสารดิจิทัลด้วย Drupal เล่มนี้เป็นเพียงเอกสารเบื้องต้นสำหรับการพัฒนาระบบ ทั้งนี้การพัฒนาจริง จำเป็นที่หน่วยงาน หรือผู้สนใจต้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการ ทั้งนี้ในการใช้งานจริง ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการประยุกต์ใช้ Drupal กับระบบงานหลายระบบ ดังเช่น

- คลังเอกสารดิจิทัล สวทช. ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่สามารถเผยแพร่ได้ของบุคลากร สวทช. โดยบางรายการเผยแพร่เฉพาะข้อมูลบรรณานุกรม และบางรายการเผยแพร่เอกสารฉบับเต็ม ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บ www.nstda.or.th/thairesearch อีกทั้งเว็บไซต์นี้ยังติดตั้งระบบเชื่อมโยงข้อมูลบนมาตรฐาน OAI-PMH เพื่อเชื่อมข้อมูลกับระบบคลังวิจัยไทย (www.tnrr.in.th) ด้วย
- ระบบฐานข้อมูลบรรณานุกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อภัยพิบัติ อันเป็นระบบฐานข้อมูลที่เก็บรวบรวมบรรณานุกรมของผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อภัยพิบัติต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ที่ http://technology.in.th/disaster

นอกจากนี้ ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังได้นำ Drupal ไปเผยแพร่ให้กับหน่วยงานเครือข่าย เพื่อพัฒนาระบบคลังเอกสารดิจิทัล เอกสารวิจัย เอกสารวิชาการขององค์กร และมีการใช้งานจริง ดังนี้

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยหน่วยงานข้างต้น สามารถเชื่อมข้อมูลงานวิจัยเข้ามาที่ระบบคลังข้อมูลวิจัยไทย (www.tnrr.in.th) ได้เช่นกัน

ดังนั้น Drupal จึงน่าจะเป็นทางเลือกทางหนึ่งสำหรับท่านที่สนใจพัฒนาระบบคลังเอกสารดิจิทัลได้