

รายงานประจำปี 2554



รายงานประจำปี 2554

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยสยาม

รวบรวมข้อมูล	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม
จัดพิมพ์	แผนกพัฒนาทรัพยากร สำนักหอสมุด
ปกและเข้าเล่ม	งานเตรียมหนังสือชั้นชั้น แผนกพัฒนาทรัพยากร
ปีที่พิมพ์	2554

คำนำ

รายงานประจำปี 2555 ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินมาในรอบปีการศึกษา 2554 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้สนใจโดยทั่วไปได้รับทราบ ตั้งแต่ประวัติและพัฒนาการ การบริหาร และการดำเนินงานของแต่ละแผนก กิจกรรมในรอบปี การปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญๆ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักหอสมุดใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักหอสมุดเจริญก้าวหน้าและพัฒนาโดยลำดับ

(นางจิรภัทร หาญนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

คำนำ

1. พัฒนาการ	1
2.	5
3.	7
4.	8
5.	11
6.	
-	13
-	16
-	22
-	26
-	32
-	36
7.	40
8.	48
9.	50
10.	51

สารบัญตาราง และแผนภูมิ

ตารางที่ 1	2554	8
2		9
3		10
ตารางที่ 4 บุค		11
5		11
6		12
7		15
8		19
8.1		
()	2554	20
9		24
9.1		
	2554	25
10		29
10.1		
	2554	31
ตารางที่ 11 สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		34
11.1		
	2554	35
12		39
13	2554	41
ที่ 14 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ ปีการศึกษา 2554		42
ตารางที่ 15 จำนวนหนังสือในสำนักหอสมุดตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2554		44
16	2554	45
1:	2554	46
2:	/	
2554		47

1. พัฒนาการ

ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม

- พ.ศ. 2516** สำนักหอสมุดได้เปิดดำเนินการพร้อมกับการเปิดดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคสยาม โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1
- พ.ศ.2523** ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) ชั้น 1,2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3
- พ.ศ.2528** ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุด มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี
- พ.ศ.2531** สำนักหอสมุดได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 12 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ) ชั้น 2,3 และชั้นลอย ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 ทั้ง 2 ปีก โดยมีพื้นที่ทำการประมาณ 3,200 ตารางเมตร และที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 1,200 ที่นั่ง
- พ.ศ.2533** เปิดบริการแผนกโสตทัศนบริการ
- พ.ศ.2534** เริ่มนำคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library/ Electronic Library) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ และเริ่มให้บริการยืม-คืน หนังสือด้วยระบบ Barcode แก่นักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ สุชาติ สรรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้น มาใช้เป็นครั้งแรก
- พ.ศ.2537** ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ The Information Navigator Library System (TINLIB) มาใช้ในการปฏิบัติงานและงานให้บริการ รวมทั้งสิ้น 6 Users
- พ.ศ.2541** จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 12 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พ.ศ.2543** ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดห้องสมุดดิจิทัล (Digital/Virtual Library) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลสารสนเทศ **วิชาการ** ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้เป็นจำนวน 18 เครื่อง (นอกเหนือจากที่ศูนย์สารสนเทศมีคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการสืบค้น **ทั่วไป**จำนวน 350 เครื่อง)
- > เริ่มบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ “LEXIS-NEXIS Academic Universe” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2543

- พ.ศ.2544 เริ่มมีเว็บไซต์เป็นของสำนักหอสมุด <http://library.siamu.ac.th> และได้เริ่มประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ไปยังผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น “จดหมายข่าว Digital Library News” “แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ” “รายชื่อหนังสือใหม่” เป็นประจำทุกเดือน โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน
- > สร้าง “ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ขึ้น
- พ.ศ.2545 สำนักหอสมุดได้ร่วมสอนวิชา “ทักษะการศึกษา 111-104” ในส่วนการใช้ห้องสมุด ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้กับภาควิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาต่อมา โดยได้ดำเนินการสอนอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน
- พ.ศ.2547 1 เมษายน ได้เปิดบริการห้องโสตทัศนบริการ (AV) ให้กับผู้ใช้งานด้วยสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งประกอบด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว เครื่องรับชมและเครื่องเล่น DVD เฉพาะบุคคล จำนวน 21 เครื่อง การรับชมรายการต่างๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม พร้อมทั้งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท CD, VCD, DVD, VDO, Cassette tape ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกทักษะในด้านภาษาให้กับนักศึกษาเป็นสำคัญ
- > ได้บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ “FDI Clipping Online” เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- > ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan) ภายในสำนักหอสมุดทุกชั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลให้กับผู้ใช้
- พ.ศ.2548 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก 3 ฐาน เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นได้แก่
1. ProQuest Dissertation & Theses
 2. ACM Digital Library
 3. H.W. Wilson
- 4 สิงหาคม ได้เปิดบริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ความรู้ ในด้านเศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุนและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ให้กับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนชุมชนในละแวกใกล้เคียง

- พ.ศ.2549** 22 พฤศจิกายน ได้เปิดบริการมุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเผยแพร่ความรู้ และเสริมสร้างทักษะ ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาให้พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต
- > ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2537 มาเป็น ELIB ของบริษัท Book Promotion & Service Co. Ltd. ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการบน Windows เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศในระบบเครือข่ายร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรฯ ของสำนักหอสมุดผ่านทางเว็บไซต์ [http:// e-library.siam.edu](http://e-library.siam.edu)
 - > จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอ LCD จำนวน 22 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด ในส่วนห้องสมุดดิจิทัล/ ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)
- พ.ศ.2550** สำนักหอสมุด ร่วมกับภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “Living @ SET Corner : Top 20 & Best Activity” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จน ได้รับรางวัล Top 20 & Best Activity เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อม เงินรางวัลสนับสนุนโครงการ 30,000.-บาท และรางวัล การเดินทางศึกษาดูงานด้านห้องสมุด มูลค่า 22,000.- บาท ที่ Central Library –Vietnam National University และ HCM City University of Technology ณ กรุงโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่ 23-26 พฤศจิกายน พ.ศ.2550
- พ.ศ.2551** ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูล ออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก 2 ฐาน ได้แก่ ScienceDirect และ EBSCO เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูล ทางวิชาการ ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- พ.ศ.2552** สำนักหอสมุด ร่วมกับภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “The TOP10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จน ได้รับรางวัล “The TOP10 BEST Investment Hub” เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552ในงาน SET in the City ณ ศูนย์การค้า สยามพารากอน และรางวัล การเดินทางศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง มูลค่า 22,700.- บาท ระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

- พ.ศ.2553 สำนักหอสมุดได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database) รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการ” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักหอสมุด ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย
- พ.ศ. 2554 สำนักหอสมุดได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาพฤติกรรม การใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการให้บริการของสำนักหอสมุด
-

2. การแบ่งองค์กรและการบริหารงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย ของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรม เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ไทยให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

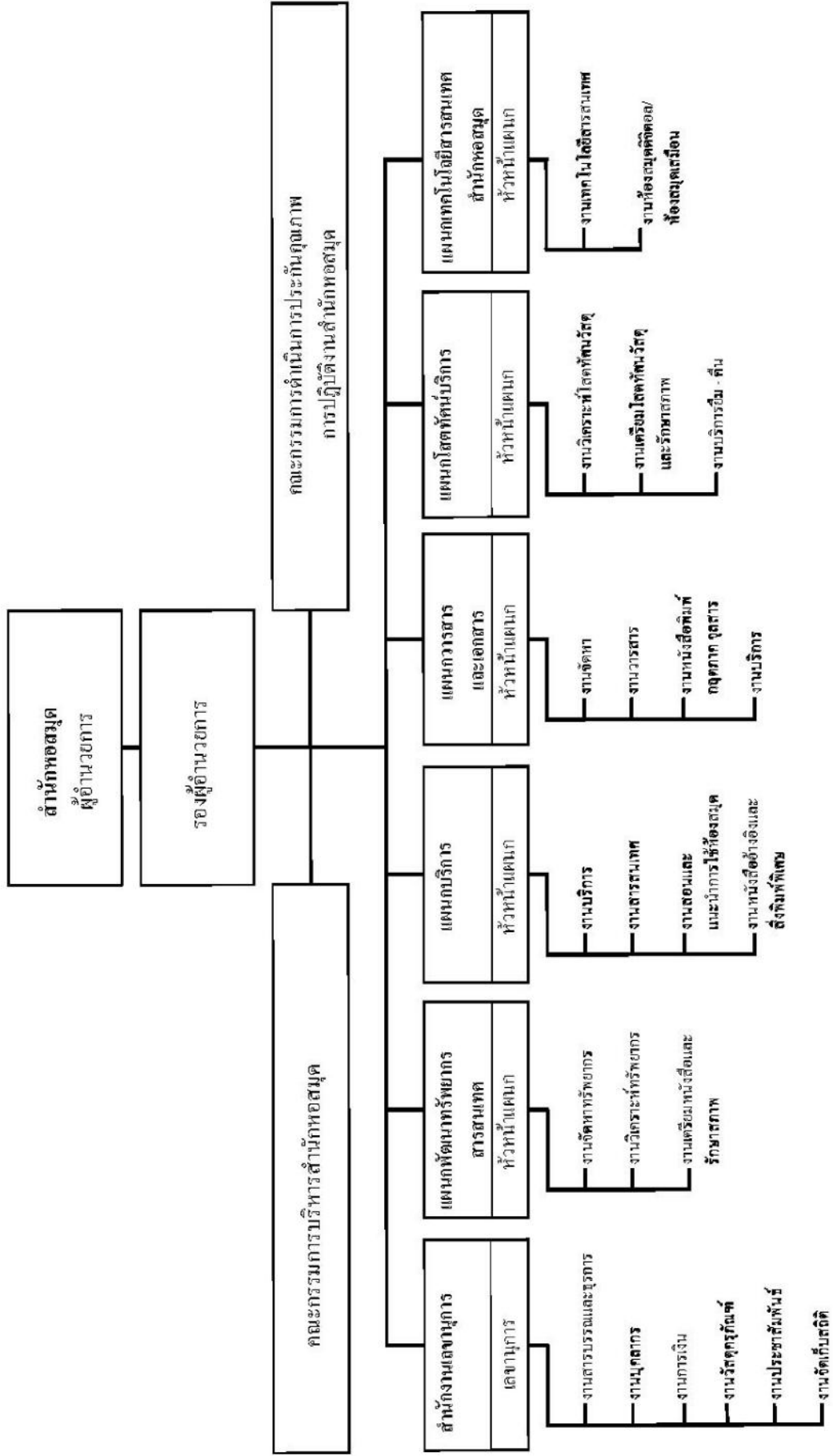
บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้
2. เป็นศูนย์รวมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่สอดคล้องตามหลักสูตร
3. เป็นศูนย์รวมทางวิชาการ เพื่อให้บริการทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก
4. เป็นแหล่งให้ความบันเทิง และจรรโลงใจแก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของ มหาวิทยาลัย
5. ให้บริการแก่ชุมชนตามความเหมาะสม

การบริหารและการแบ่งองค์กร

สำนักหอสมุด มี ผู้อำนวยการ เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสูงสุด บริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมี “คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด” และ “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด” ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการจัดแบ่งองค์กรออกเป็น 6 แผนก ตามรายละเอียดในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม



3. คณะกรรมการของสำนักหอสมุด

การบริหารงานของสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด โดยมีคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ในแต่ละระดับ ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด :** มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา พัฒนางานทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของสำนักหอสมุด

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | รองประธาน |
| 4. ผู้แทนจาก 9 คณะ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าแผนกทั้ง 6 แผน | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง | เลขานุการ |
| 7. บุคลากร ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. **คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด :** มีหน้าที่กำหนด นโยบายและแนวทาง ตลอดจนพัฒนาการในด้านต่างๆ ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านให้เป็นที่น่าพอใจมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และ/หรือ
หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนบรรณรักษ์ | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 6. เลขานุการสำนักหอสมุด | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้างานที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. การบริหารงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2554

(1, 2 3)

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2553 และ 2554

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง
1.	3,290,000.00	3,463,656.65	3,400,000.00	2,891,092.60
2. /	1,800,000.00	1,810,530.89	1,900,000.00	1,966,601.00
3. ค่าจัดซื้อสื่อ โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล				
- (VDO tape, Cassette tape, VCD)	300,000.00	288,233.93	100,000.00	53,183.36
- (Online, CD-ROM)	910,000.00	833,610.82	1,100,000.00	986,898.40
4. -	197,905.00	139,950.30	144,600.00	161,761.30
5.	2,002,095.00	1,240,390.00	2,155,400.00	175,354.00
รวม	8,500,000.00	7,776,372.59	8,800,000.00	6,234,890.66

6,234,890.66

70.85

ตาราง 2 แผนงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ ปีการศึกษา 2554
และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

	/	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง
1	- -	257.30 225.90	470,000.00 465,000.00	164,483.08 525,445.20 276,154.10
2	- - -	1,042.80 824.20 21.50	900,000.00 353,000.00	164,483.08 323,353.20 151,571.00
3	- -	914.30 25.00	750,000.00	1,120,691.71
4 4.1	- - - - -	2,160.80 104.50 43.00 207.50 9.00	1,100,000.00	1,240,172.36
4.2	- -	2,742.70 136.50	1,300,000.00	536,504.85 312,481.70
5	/ -	40.30	32,000.00	318,410.66
6	- - - - -	269.00 1,376.20 49.80 9.30 30.50	450,000.00 650,000.00 30,000.00	353,637.02 231,700.55 178,686.85
		10,490.10	6,500,000.00	5,897,775.36
7			144,600.00	161,761.30
8			2,155,400.00	175,354.00
			8,800,000.00	6,234,890.66

หมายเหตุ งบประมาณของสำนักหอสมุดหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของ
นักศึกษาเฉลี่ยปีการศึกษาละ 800.-บาท : 1 คน

สรุปงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (5,897,775.36 บาท : 10,490.10 คน) คิดเป็นอัตราส่วน 562.22 บาท : 1 คน

ตารางที่ 3

2554

ประเภททรัพยากร	กลุ่ม1 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ	กลุ่ม2 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ	กลุ่ม3 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	กลุ่ม4 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่ม5 สาขาวิชาครุ ศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่ม6 สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
หนังสือ	444,603.30	289,327.20	507,862.65	1,288,780.85	53,891.10	306,627.50
สื่อโสตฯและฐานข้อมูล	186,533.35	186,134.35	186,134.35	208,564.35	191,078.84	217,414.20
วารสารและหนังสือพิมพ์.	356,597.00	185,597.00	448,346.00	613,465.00	95,092.00	267,504.00
รวม	987,733.65	661,058.55	1,142,343.00	2,110,810.20	340,061.94	791,545.70

สรุปผลการใช้เงินงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนด โดยได้รับเงินงบประมาณ ด้านทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆทั้งหมด
คิดเป็น ร้อยละ ซึ่งบรรลุเกินกว่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ทีอย่างน้อยร้อยละ

5. การบริหารงานบุคลากร

สำนักหอสมุด มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 22 (4, 5 6)

ตารางที่ 4

แผนก	จำนวน (คน)
	1
	1
	1
	8
	2
	5
	2
	2
รวม	22

ตารางที่ 5

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	
	1	
	1	
	10	4
	1	1
	9	1
รวม	22	

ตารางที่ 6

	จำนวน (คน)	
	2	
	18	
	2	
รวม	22	

6.

2554

1. สำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 143

บุคลากรรวมทั้งหมด 1

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

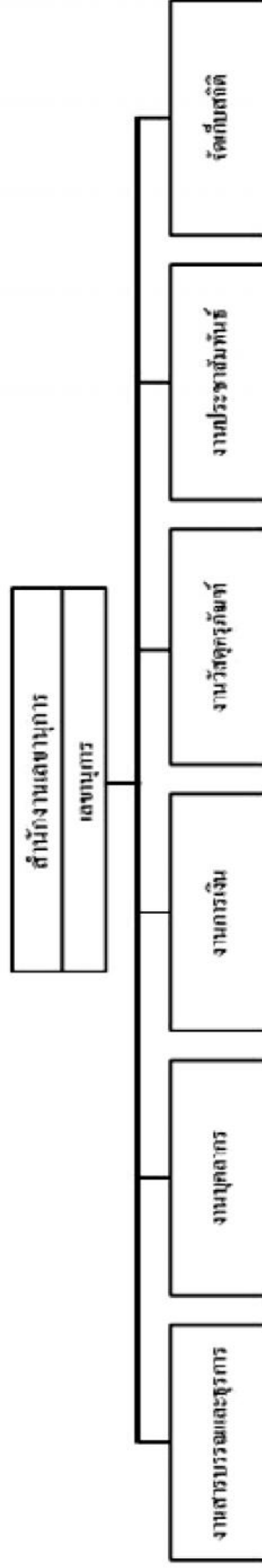
ผลการดำเนินงาน

(ดูรายละเอียดในตารางที่ 7)

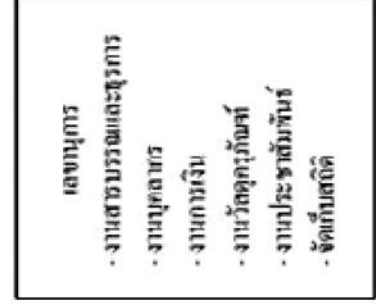
1.1 ชื่อแผนก สำนักงานเลขานุการ

1.2 โครงสร้างของแผนก

1.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



1.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 7 สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2554						ปี 2555						
		
1	งานสารบรรณ													
	- ()	444	402	383	417	385	131	431	405	486	335	379	350	4,548
	- ส่งเอกสาร/เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ()	12	9	13	26	31	-	12	33	18	31	2	12	199
	- ()	20	22	28	35	34	4	22	21	20	35	8	24	273
	- ()	15	23	28	35	30	4	35	21	28	40	13	25	297
2	งานบุคลากรและธุรการ													
	- "	84	84	105	84	84	105	84	105	84	84	84	105	1,092
	- /	22	20	21	22	21	22	21	21	21	22	16	21	250
	- / /	-	-	3	-	1	1	-	-	2	2	-	1	10
3	งานการเงิน													
	- ()	6	2	10	7	23	17	7	24	10	20	22	8	156
	- ()	16	12	-	11	26	22	-	6	18	19	24	22	176
	- ()	3	1	-	9	1	1	5	-	11	20	3	7	61
4	งานวัสดุ ครุภัณฑ์													
	- / ()	-	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	1	5
	- เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ภายในสำนักฯ (ครั้ง)	8	6	2	7	1	-	1	5	2	1	1	2	36
5	งานอาคารสถานที่													
	- ()	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	3	6

2. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 145

บุคลากรรวมทั้งหมด 7

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

งานเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ

1. Barcode
- 2.
3. Barcode
- 4.

งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์

1. ซ่อมแซมรักษาสภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น
- 2.
- 3.
- 4.

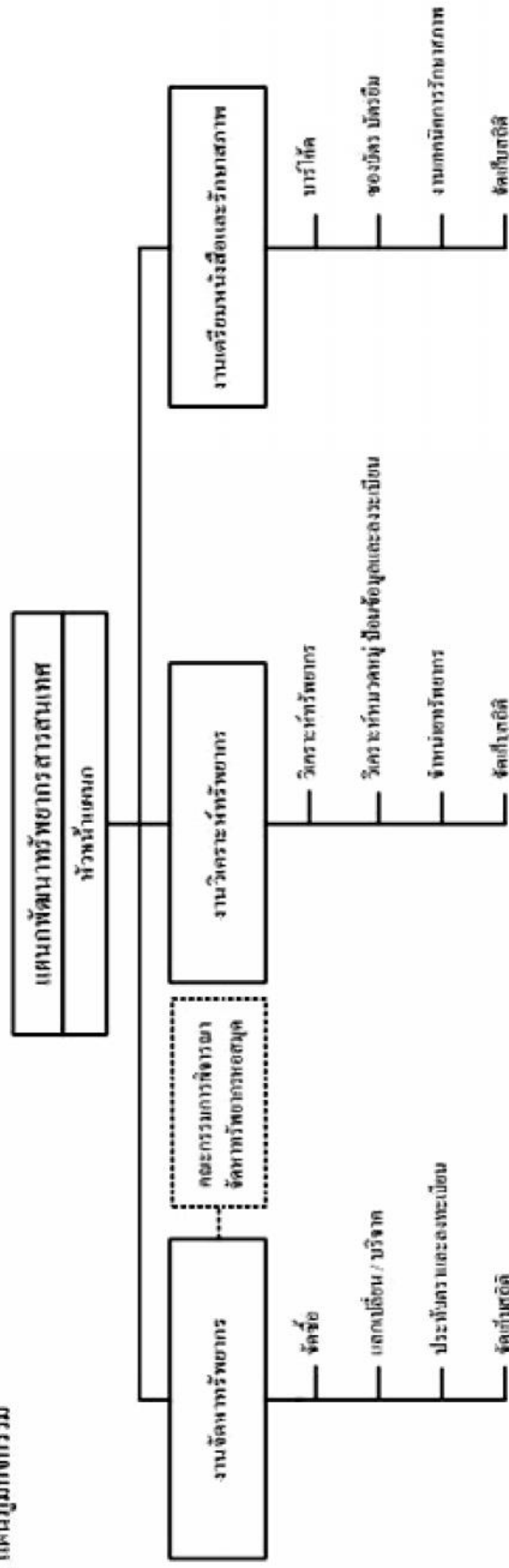
ผลการดำเนินงาน

(ดูรายละเอียดในตารางที่ 8.8.1)

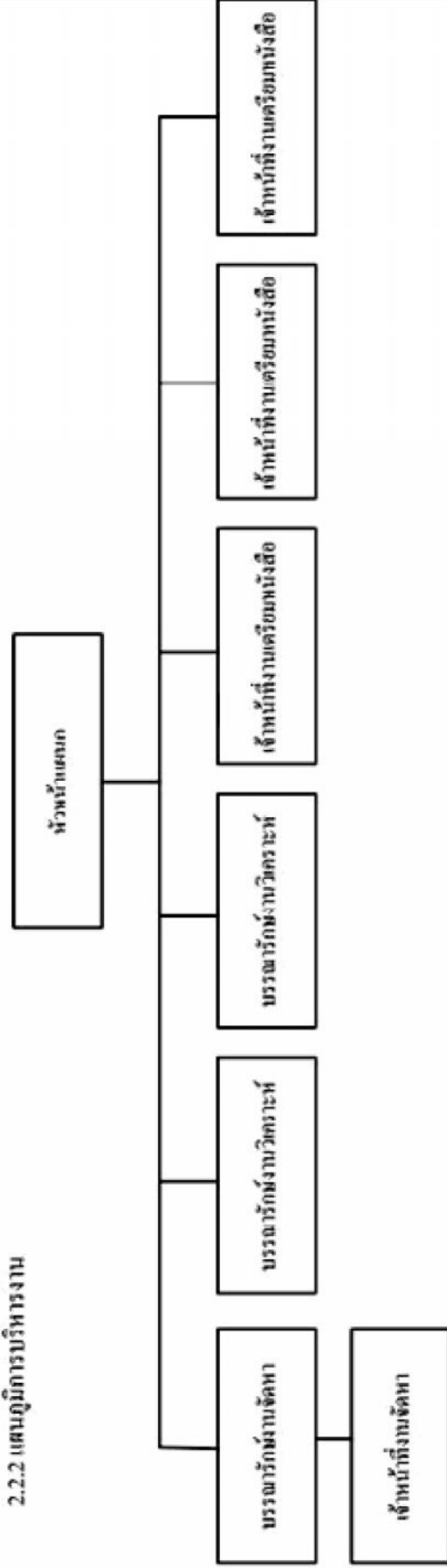
2.1 ชื่อแผนก พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 โครงสร้างของแผนก

2.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



2.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 8 สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2554							ปี 2555					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ													
	1.1 การจัดหาหนังสือ													
	- ()	106	158	115	140	268	47	18	16	224	229	249	186	1,756
	()	203	355	317	429	556	103	69	45	412	474	491	435	3,889
	- ()	31	65	156	72	100	14	55	22	144	29	64	134	886
	()	34	87	159	79	140	24	72	39	177	31	67	179	1,088
	รวม (ชื่อเรื่อง)	137	223	271	212	368	61	73	38	368	258	313	320	2,642
	(เล่ม)	237	442	476	508	696	127	141	84	589	505	558	614	4,977
	1.2 รับประทาน													
	- ()	-	-	41	63	54	-	8	14	20	4	-	-	204
	()	-	-	41	63	69	-	12	22	23	5	-	-	235
	- ()	-	-	13	-	23	-	2	4	93	2	-	23	160
	()	-	-	20	-	23	-	3	4	106	4	-	23	183
	รวม (ชื่อเรื่อง)	-	-	54	63	77	-	10	18	113	6	-	23	364
	(เล่ม)	-	-	61	63	92	-	15	26	129	9	-	23	418
1.3 มุม SET Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4 มุม SMEs Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5 วารสารเย็บเล่ม (เล่ม)													614	
2	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ													
- ()	180	72	245	106	138	49	136	167	130	181	190	184	1,778	
()	292	137	556	352	289	125	264	262	190	309	383	422	3,581	

	- ()	50	35	150	112	90	26	73	89	134	13	51	130	953
	()	54	59	154	122	120	38	92	109	143	16	54	136	1,097
	รวม (ชื่อเรื่อง)	230	107	395	218	228	75	209	256	264	194	241	314	2,731
	(เล่ม)	346	196	710	474	409	163	356	371	333	325	437	558	4,678
3	งานเตรียมหนังสือก่อนออก													
	3.1 งานพิมพ์บาร์โค้ด													
	- ()	263	45	245	204	214	25	156	169	123	132	201	265	2,042
	()	377	74	556	352	326	35	251	256	159	239	343	428	3,396
	- ()	50	6	150	231	132	17	97	56	125	40	49	133	1,085
	()	54	8	184	280	155	30	120	68	160	44	50	142	1,295
	รวม (ชื่อเรื่อง)	313	51	395	435	346	42	253	225	248	172	250	398	3,128
	(เล่ม)	431	82	740	632	481	65	371	324	319	283	393	570	4,691
	3.2 งานพิมพ์ของบัตร/บัตรยืม													
	- ()	263	45	327	232	214	25	156	169	123	132	201	265	2,152
	()	377	74	638	380	326	35	251	256	159	239	343	428	3,506
	- ()	50	6	156	231	132	17	97	56	125	40	49	133	1,092
	()	54	8	190	280	155	30	120	68	160	44	50	142	1,301
	รวม (ชื่อเรื่อง)	313	51	483	463	346	42	253	225	248	172	250	398	3,244
	(เล่ม)	431	82	828	660	481	65	371	324	319	283	393	570	4,807
4	งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์													
	- ()	624	840	619	800	388	150	255	324	117	220	251	506	5,094
	()	172	53	159	219	275	70	123	23	133	75	25	108	1,435
	- ()	-	-	23	34	-	-	16	36	-	17	-	-	126
	รวม (เล่ม)	796	893	778	1,019	663	220	378	347	250	295	276	614	6,529

ตารางที่ 8.1 จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
(งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2554

	/		
1	-	407	217,363.20
	-	148	227,240.10
2	-	289	233,156.20
	-	19	56,171.00
3		535	507,862.65
4			
4.1		1,370	713,963.30
4.2		1,446	471,450.85
		237	103,366.70
5	/	151	53,891.10
6			
	-	480	128,695.10
	-	116	82,599.55
	-	197	95,332.85
		5,395	2,891,092.60

3. แผนกโสตทัศนบริการ

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 245 24

บุคลากรรวมทั้งหมด 2

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.
2.
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
3.
 - 3.1
 - 3.2
- 4.
- 5.
- 6.

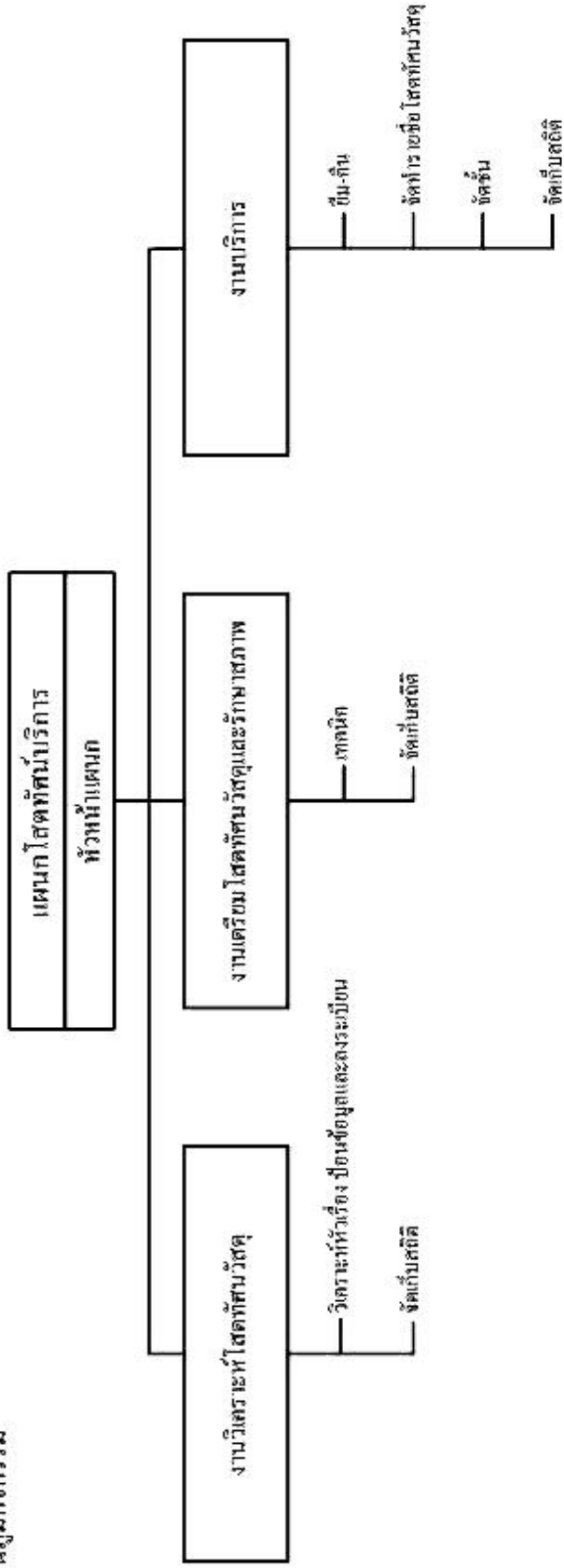
ผลการดำเนินงาน

(ดูรายละเอียดในตารางที่ 9.9.1)

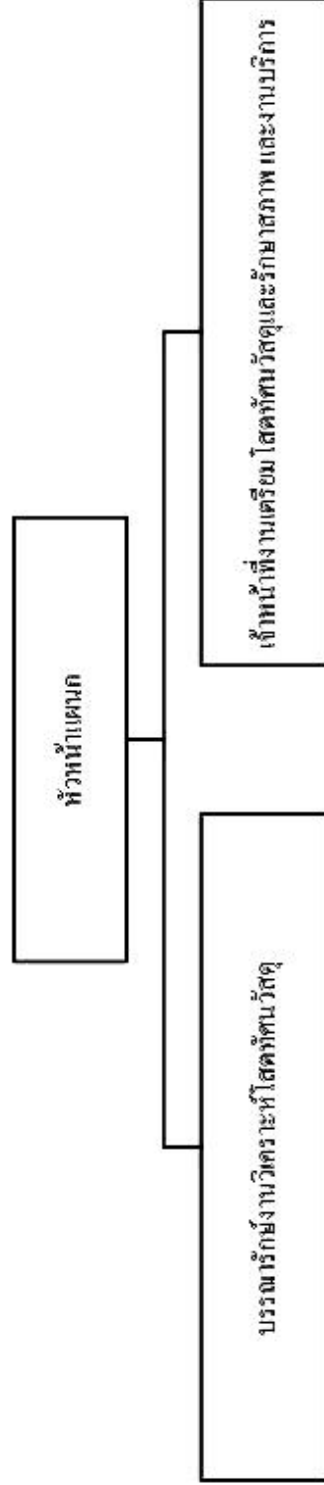
5.1 ชื่อแผนก ไรตัทศันบริการ

5.2 โครงสร้างของแผนก

5.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



5.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 9

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2554						ปี 2555					รวม	
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
1	การจัดการทรัพยากรสื่อสตัทชั่น													
	()	20							3			28		51
	()													
	()	11	3								2		11	62
	()	1	15	-	-	-	-	-	-	-	49	-	-	65
2	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ													
	(/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(/)	-	-	6/12	14/	-	-	-	13/	-	3/6	-	8/16	46/102
	(/)	2/5	-	4/12	1/2	19/	-	-	8/22	-	1/2	-	-	35/89
	(/)	-	-	2/6	-	1/2	2/4	-	-	3/9	4/13	12/	32/	56/122
	(/)	19/	22/	27/	-	10/20	5/10	-	-	5/10	-	-	-	1/3
	(/)	-	-	-	-	-	-	-	-	3/9	1/2	-	-	4/11
	(/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/3	-	1/3
3	การบริการยืม-คืน													
	()	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	()	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	()	267	300	426	504	134	44	276	232	235	154	57	78	2,707
4	การบำรุงสตัทชั่นวัสดุ/จัดทำสำเนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ค่าใช้จ่ายในห้อง AV (ครั้ง)	152	440	576	589	137	103	272	225	287	181	61	68	3091

ตารางที่ 9.1 จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนศึกษา แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2554

	/	VCD		DVD ()					
1		-	-	5	399	-	-	-	-
	-								
	-								
2		-	-	-	-	-	-	-	-
	-								
	-								
3		-	-	-	-	-	-	-	-
4		-	-	80	22,430.00	-	-	-	-
4.1									
4.2									
5	/	-	-	19	4,944.50	-	-	-	-
6		51	6,074.06	51	19,335.80	-	-	-	-
	-								
	-								
	-								
		51	6,074.06	155	47,109.30	-	-	-	-

4. แผนกวารสารและเอกสาร

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 245 22

บุคลากร 2

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหา

1. :
- 2.
- 3.
- 4.

งานวารสาร

- 1.
2. ()
- 3.
-
-
- 4.

งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร

- 1.
2. ()
- 3.

งานบริการ

1. -
2. Journal Link
3. ()
- 4.
5. : : : , ,
:
- 6.
- 7.

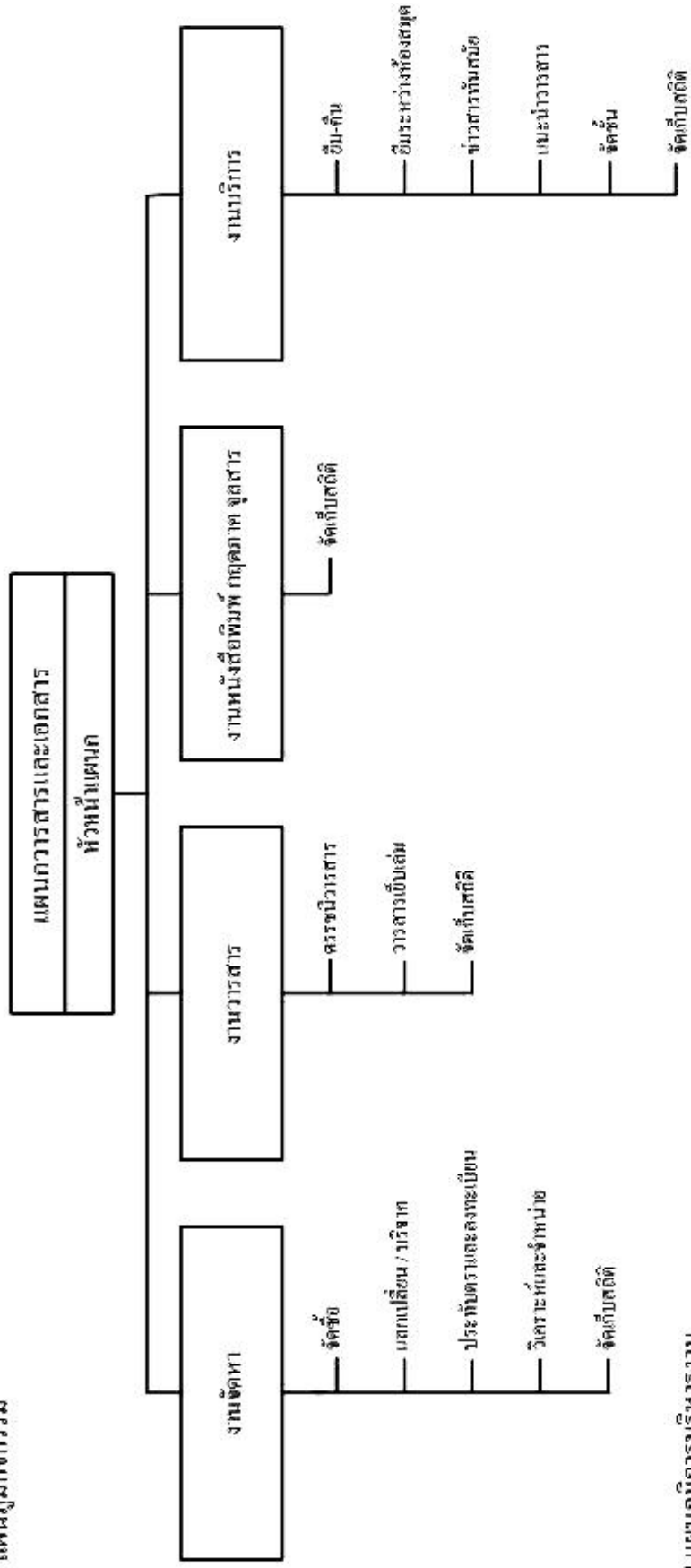
ผลการดำเนินงาน

(ดูรายละเอียดในตารางที่ 10, 10.1)

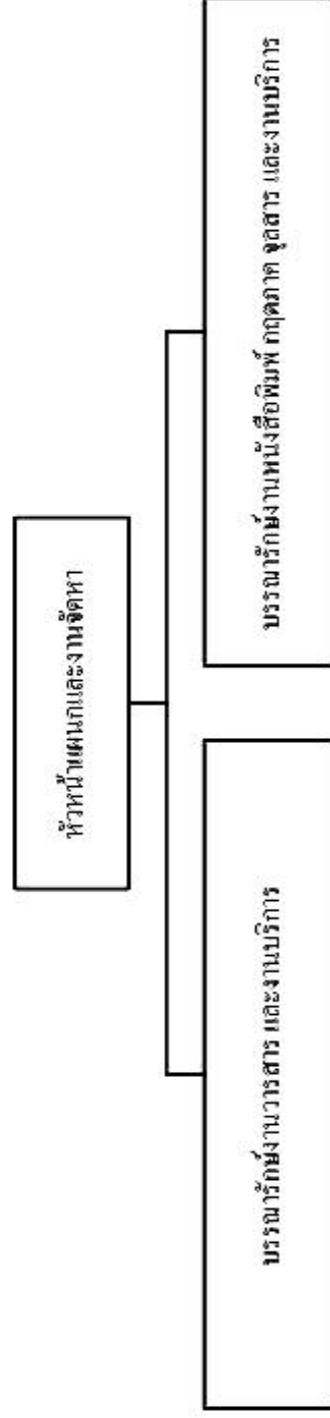
4.1 ชื่อแผนก วารสารและเอกสาร

4.2 โครงสร้างของแผนก

4.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



4.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 10

ลำดับ	ประเภทของงาน	ปี 2554							ปี 2555					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	งานจัดหา													
1	()	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	()	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	()	-	-	28	63	-	-	-	-	14	49	-	-	154
	()	-	-	2	17	39	3	-	26	18	10	1	-	116
3	()	-	-	-	28	63	-	-	-	-	14	49	-	154
	()	-	-	-	2	17	39	3	-	26	18	10	1	116
4		-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	6	9
	งานวารสาร													
1	()	341	336	348	349	311	198	361	354	359	332	343	340	3,972
	()	157	172	149	162	137	102	153	129	173	127	108	129	1,698
2	()	34	51	36	125	97	5	42	53	67	39	48	12	609
3		34	51	36	125	97	5	42	53	67	39	48	12	609
4	()	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	614	614

ตารางที่ 10.1 จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสาร แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2554

ลำดับที่	สาขา / คณะ	วารสารและหนังสือพิมพ์			
		จำนวนซื้อเรื่อง			จำนวนเงิน
1	- -	46 28	30 8	76 36	307,683.00 48,914.00
2	- - -	30	16	46	90,197.00 95,400.00
3		44	18	62	448,346.00
4					
4.1		93	29	122	339,296.00
4.2		42	24	66	274,169.00
5	/	25	7	32	95,092.00
6	- - -	29 37 30	7 19 10	36 56 40	35,049.00 149,101.00 83,354.00
		404	168	572	1,966,601.00

5. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 245 25

บุคลากรรวมทั้งหมด 2

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. (CD-ROM)
2. CD-ROM Internet
3. - CD
4. (Print) : CD-ROM Internet
- 5.

งานพัฒนาทรัพยากร

1. : CD
2. CD
3. CD :
- 4.

งานเทคโนโลยี

1. LAN ELIB
2. Software Application Programs
- 3.
4. (: Hardware Software)

ผลการดำเนินงาน

(ดูรายละเอียดในตารางที่ 11, 11.1)

ตารางที่ 11 : สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ปี 2554							ปี 2555					
			
1	การบริการ													
	- (CD) ()	7	-	5	5	3	2	6	-	12	12	1	2	55
	()	10	-	7	5	4	3	8	-	19	14	1	3	74
	digital/virtual library ()	576	777	613	863	523	222	456	363	686	246	132	364	5,821
2	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ													
	ซีดีภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	22	20	21	22	21	22	21	21	22	16	21	157	386
	ซีดีภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6
3	()	960	893	996	1,020	934	436	876	983	767	876	495	869	10,105

ตารางที่ 11.1 จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2554

	/	CD-ROM Multimedia		CD-ROM		CD-ROM		CD-ROM/ONLINE	
1	- -	-	-	-	-	-	-	-	-
2	- -	-	-	87	-	-	-	-	-
3		-	-	137	-	-	-	-	-
4 4.1 4.2		-	-	237	-	-	-	-	-
5	/	-	-	30	-	-	-	-	-
6	- - -			179	-	6	-	1	1,070.00
		24	4,800.00						
		24	1,070.00	670		6		1	1,070.00

6. แผนกบริการ

หัวหน้าแผนก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 142

บุคลากรรวมทั้งหมด 5

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

- 1.
2. -
- 3.
- 4.
- 5.
6. *
7. :
8. -
9. OPAC
- 10.
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

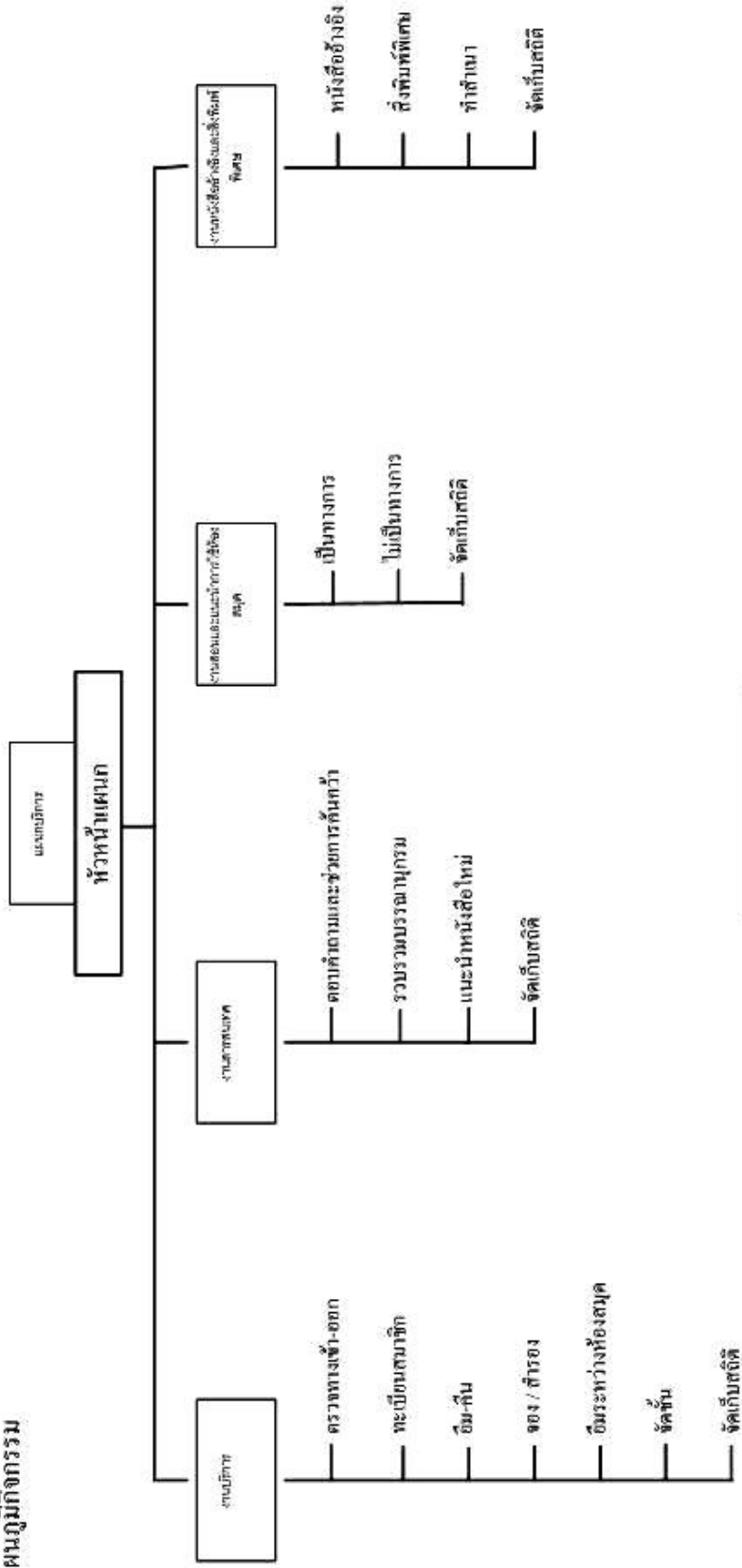
งานสิ่งพิมพ์พิเศษ

1. /
- 2.
- 3.
- 4.
5. คู่มือความเรียบร้อยของชั้นสิ่งพิมพ์พิเศษ :
- 6.

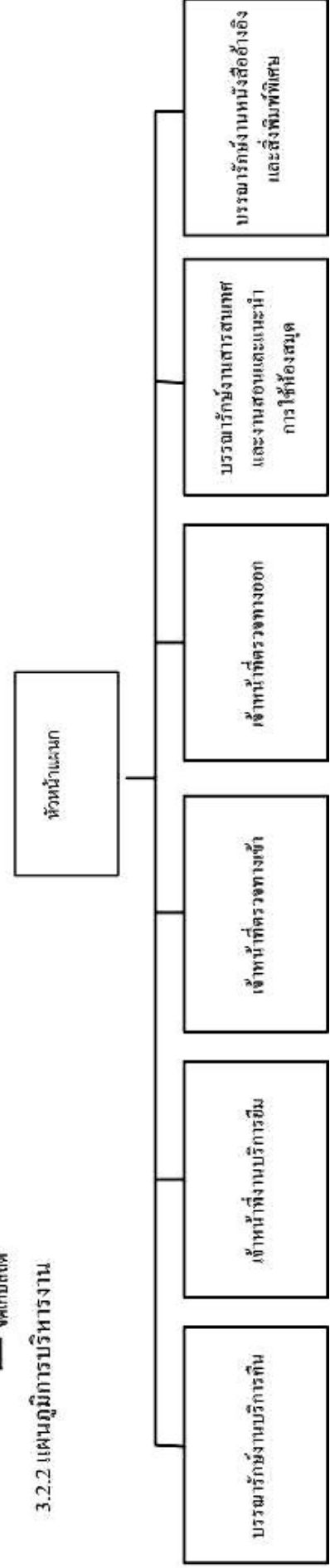
3.1 ชื่อแผนก บริการ

3.2 โครงสร้างของแผนก

3.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



3.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



7. ทรัพยากรสารสนเทศ

2554

ตารางที่ 13 : สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2554

							CD	VCD, DVD		
2554		2,735	88	-	-	2	7	267	-	-
		2,938	70	6	-	3	-	300	-	-
		3,043	120	10	5	11	6	426	-	-
		3,687	130	-	7	6	5	504	-	-
		1,573	52	14	4	-	3	134	-	-
		1,098	24	22	-	-	2	44	-	-
		2,275	66	20	6	2	6	276	-	-
2555		2,229	82	2	9	2	-	212	-	-
		2,290	135	4	5	3	12	235	-	-
		1,592	82	-	6	6	12	154	-	-
		673	36	4	8	3	1	57	-	-
		1,047	40	10	4	6	2	78	-	-
		25,180	925	92	54	44	55	2,707	0	0

ตารางที่ 14

2553

2554

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศประจำปี	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศประจำปี
	วัสดุตีพิมพ์		
1	()	173,081	178,476
2	()	955	982
3	()	151	151
4	()	1,541	1,548
5	()	142	146
6	()	2,368	2,368
7	()	368	369
8	()	74	76
9	()	390	405
10	()	-	614
	รวม	179,070	185,135
10	()	550	572
11	()	932	1,947
12	()	22	22
13	()	5,886	5,886
	รวม	7,390	8,427
	วัสดุไม่ตีพิมพ์		
14	CD-ROM Multimedia ()	1,068	1,092
15	CD-ROM ()	1,267	1,937
16	CD-ROM ()	2,462	2,468
17	VCD	3,233	3,284
18	DVD ()	643	798
19		3,732	3,732
20		2,789	2,789
21		1,467	1,467
22		403	403
23		52	52
24	CD-ROM ()	100	101
	รวม	17,216	18,123
25	ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์		
	Online : IEEE	1	1
	Online : ScienceDirect	1	1
	Online : Matichon e-Library	1	1
	Online : Academic Search Elite	1	1
	Online : Business Source Premier	1	1
	Online : CINAHL Plus	-	1
	Online : Communication & Mass Media Complete	1	1

	Online : Education Research Complete	1	1
	Online : Hospitality & Tourism Complete	1	1
	Online : Regional Business News	1	1
	Online : ERIC (The Education Resource Information (Center)	-	1
		1	1
		1	1
	(Digital Collection)	1	1
	(Project: Digital Collection)	1	1
		1	1
		-	1
		14	17
	*	203,693	211,702

ตารางที่ 15

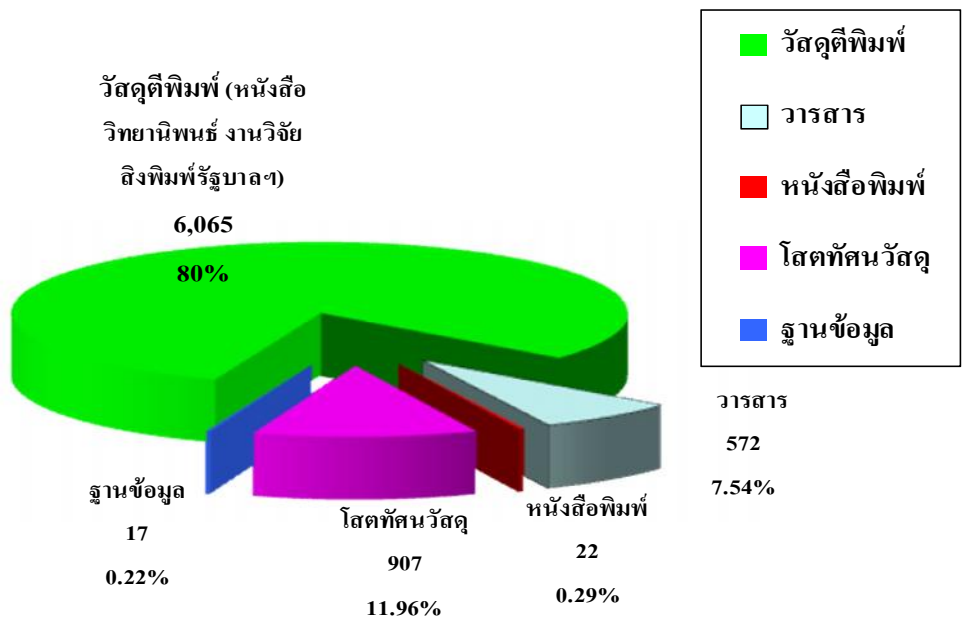
ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2554

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
000		8,247	4,619
100		1,681	384
200		1,267	429
300		21,201	4,631
400		8,387	3,609
500		12,004	6,018
600		58,606	31,320
700		2,417	839
800		2,009	1,118
900		3,522	1,513
		10,238	1,076
รวม		129,579	55,556
* รวมทั้งสิ้น		185,135	

ตารางที่ 16 ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2554

เลขหมู่	หมวดหรือประเภททรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
200		1,267	429
300		21,201	4,631
700		2,417	839
800		2,009	1,118
900		3,522	1,513
/ /	:	10,238	1,076
		34	3
		2,087	15
	รวม	42,775	9,624
	* รวมทั้งสิ้น	52,399	

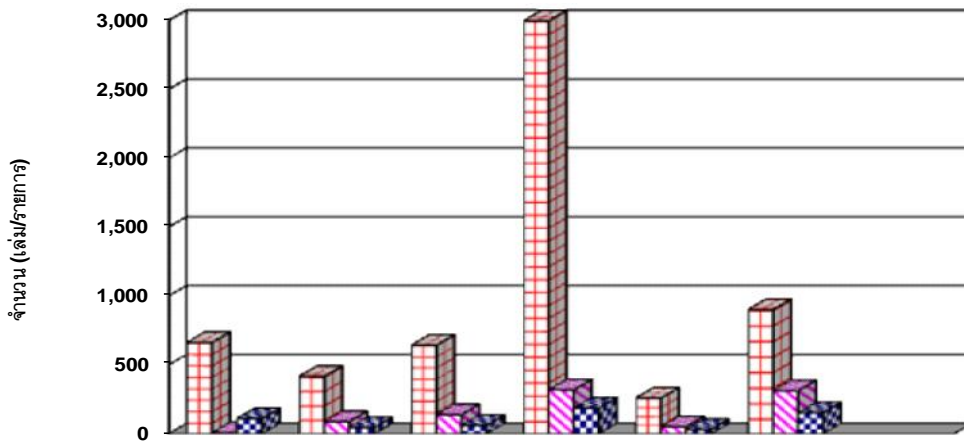
แผนภูมิที่ 1: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554



ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 7,583

() 6,065 80.00
 907 11.96 572 7.54 หนังสือพิมพ์ 22 รายซื้อคิดเป็นร้อยละ
 0.29 17 0.22

แผนภูมิที่ 2: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แยกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2554



	665	418	645	3,173	261	903	6065
	8	90	140	320	52	314	924
	112	46	62	188	32	154	594
	785	554	847	3,681	345	1,371	7,583

)

2554

6,065 รายการ โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลจำนวน 924รายการ

3,681

847

554 รายการ

345

(

รวมทั้งสิ้น 7,583

594

1,371

785

/

8.

1.

/ /			()	
18 . . 54	13.30		25	
5 . . 54	11.00	.	3	
12 ม.ค.55	15.00		97	
16 ม.ค.55	17.00		6	
21 มี.ค.55	13.00		8	
27 . . 55	10.30	.	1	
15 . . 55	14.30	.	1	
			141	

2.

/ /

2554

		/ /		
1.	"กลยุทธ์การตลาด 3.0 เพื่อการบริหารจัดการ " (Strategic Marketing 3.0 for Library management in the future)	- 19 2554	- - . - -	700.00 700.00 700.00 700.00
2.	()	- 22 2554	- - . -	1,500.00
3.	ELIB	- 24 2555	- - . . . - - -	-

			- . . . - . . . - . . . - . . . - . . . - . . . - . . . - . . .	
4.		- 24 2555	- - . -	281.00 281.00 281.00
5.	"SYMANTEC 2012 : RESILIENT DATA CENTER"	- 21 มีนาคม 2555 . Symantec.	-	300.00
6.	" iPad iPhone "	- 17 พฤษภาคม 2555	- - - . . . - . . .	
		/		
		/		
7.	() ' 13/1/1/2554	- 9 2554 .	.	300.00 300.00
8.	() ' 13/1/2/2554	- 19 2554 .	.	300.00 300.00
9.	() ครั้งที่ 4/2555	- 21 2555	300.00
10.	() ครั้งที่ 5/2555	- 11 2555 .	.	300.00 300.00
				<u>6,343.00</u>

9.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ได้ผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ในปีการศึกษา 2554

ชื่อสิ่งพิมพ์			
1. 2554		-	9
2.			4,000
3. Digital Library News		—	6 (3,000)

10.

การศึกษา 2554 สามารถดำเนินการบรรลุมัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. " SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION"

" SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION"

<http://e-library.siam.edu>

1. _____ มได้สำเร็จ โดยรวบรวมงานวิจัยได้ 63 ชื่อเรื่อง
2. _____ อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม โดยรวบรวมวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก 26 ชื่อเรื่อง รวมทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล จำนวน 82 ชื่อเรื่อง

3. _____ 21
- 77

4. _____ 34
- 2554 . 3

2. " 2554"

นการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือให้เพิ่มมากขึ้นโดยลำดับอย่างต่อเนื่อง
" . . 2544"

สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา ไว้ที่ 15 เล่ม : 1 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้
2551 : 4,768

การศึกษา 2552 จัดหาหนังสือได้เพิ่มขึ้นจำนวน 6,472 เล่ม และในปีการศึกษา 2553 จัดหาหนังสือใหม่ได้เพิ่มขึ้นอีก 6,269 เล่ม สำหรับปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดสามารถจัดหาหนังสือใหม่ได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวน 6,065 เล่ม บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 5,000 เล่ม รวมจำนวนหนังสือของสำนักหอสมุดตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปี 2554 : 185,135 (10,490.10

คน) ได้ในสัดส่วน 17.65 : 1 คน ซึ่งได้สัดส่วนมากกว่าเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

3.

"

"

Version 1.6

Version 2.0.34

ELIB

"ELIB"

"ELIB" Version ใหม่ พบความผิดพลาด 2 ครั้งต่อปี แต่ไม่ได้เกิดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ "ELIB"

(OPAC/WEB OPAC)

3.70 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามโครงการที่ได้ตั้งไว้

(RTReport) :

/

4.

"

"

"

"

กิจกรรมตามโครงการทั้ง 3 กิจกรรม ซึ่งในกิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาตามความต้องการของคณะต่างๆ และอบรมทักษะการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ มีนักศึกษาและอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมจากทั้ง 9 คณะวิชา จำนวน 189 คน ส่วนใน

ใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในปีการศึกษา 2554 สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่ง

- นักศึกษาจากคณะศิลปศาสตร์ นางสาวลลิตา ไวยเจริญกุล หมายเลขประจำตัว 5304500084 ซึ่งมีสถิติการยืมจำนวน 220 ครั้ง
- นักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ นายสมเกียรติ ณรงค์วัฒนา หมายเลขประจำตัว 5304300053 ซึ่งมีสถิติการยืมจำนวน 110 ครั้ง
- อาจารย์ประพันธ์ จันทร์เสมา หมายเลขประจำตัว 51128005 คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีสถิติการยืมจำนวน 184 ครั้ง
- อาจารย์ศลิษา เปลิยนดี หมายเลขประจำตัว 50165011 คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมี

166

(4.06) ซึ่งบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ระดับมากกว่า 3.55 และ

1 ตัวบ่งชี้ คือ สถิติจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 128,979 คน ซึ่งน้อยกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นจำนวน 3,044 คน ดังนั้นจึงไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ เพิ่มมากขึ้นกว่าในปีการศึกษา 2553 (132,023) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งสำนัก

- 2554

- พฤศจิกายน 2553

5.

"

"

4

จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราและควบคุมให้ผู้เข้าใช้ห้องสมุดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งซ่อมแซม

:

: 2

ในระดับมาก 3.85 จากคะแนนเต็ม 5 และสถิติจำนวนครั้งของการร้องเรียนเรื่องความ

6.

"

ปีการศึกษา 2554"

"

2554"

ดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ (จากทั้งหมด 2 ตัวบ่งชี้) ในกิจกรรมที่ 2 ตามที่ได้วางแนวทางการพัฒนาไว้ ด้วยการจัดส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการ/วิชาชีพ เป็นจำนวน 16 คน (จากบุคลากรทั้งหมด 22 คน) คิดเป็นร้อยละ 72.73 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 70 และส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อสูงขึ้นจำนวน 1 คน โดยได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่บรรลุผล ในตัวบ่งชี้

:

:

2

)

7.

"

"

"

"

1).

"

(SU-

ERM 1)

2554"

3

1.

(

)

2.

3.

ที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน ทั้งหมด 10 ปีจัย พร้อมทั้ง

2).

"

(SU-ERM 2)

2554"

ดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยงไว้เพื่อลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ

3).

"

(SU-ERM 2)

2554"

4).

โดยสามารถลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ ลงได้ 6 ปีจัย แต่ยังไม่

4

(

10

)

"

(SU-ERM

2)

2554"

2

:

(

)

ELIB

(20)

(8)

"

"

-ปีจัยเสี่ยง เรื่อง

(8)

(12)

"

ส่วนปีจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถลดได้ 4 ปีจัย ได้แก่

1.

(

)

2.

3.

4.

/

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ให้อยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่เหลือความเสี่ยงนั้นเลย

8. "การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2554"

สำนักหอสมุด มุ่งเน้นการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จาก การที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2544 เป็นต้น

6

ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านเวลาทำ

2554

ข้อเสนอแนะของปีการศึกษา 2553 มาวางแผนพัฒนาใน 3 ด้าน (ซึ่งมีความพึงพอใจที่อยู่ในระดับปานกลาง) ได้แก่

($\bar{X} = 3.50$)

($\bar{X} = 3.01$) นำมาพัฒนา

"

"

($\bar{X} =$

3.48) นำมาพัฒนาตามโคร

"

สยาม ปีการศึกษา 2554"

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดในปีการศึกษา 2554 โดยภาพรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย

($\bar{X} = 3.76$) จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 484 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

และด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X} = 4.01$)

($\bar{X} = 3.93$) ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.84$)

($\bar{X} = 3.70$) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ($\bar{X} =$

3.45)

($\bar{X} = 3.63$) ซึ่งสำนักฯจะนำผลการสำรวจมาใช้ในการวางแผนและพัฒนาปรับปรุง

การดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2555 ตามที่ปรากฏในโครงการต่างๆ ต่อไป

9.

"

2554"

ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ปี

2553

"

2553" :

2

7

/

(

"

2553")

"

2554"

โครงการ ครบทั้ง 6 ข้อตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1.

6

/

80

2.

"

"

40

:

3. " (SAR)"

35

4. สำนักหอสมุดได้ประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554 โดยได้คะแนน 4.76 จากคะแนนเต็ม 5 มากกว่าปีการศึกษา 2553 (4.73)

5.

2

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

6.

<http://e-library.siam.edu>

10.

"

"

"

" (.)

ไทย เพื่อที่จะได้นำผลที่ได้รับจากการวิจัยไป _____

()

1.

2. (

)

ประเมินแหล่งข้อมูล และ การให้บรรณารักษ์แนะนำการใช้เว็บไซต์ ทั้งในการศึกษาค้นคว้างานที่ได้รับมอบหมายและใน

”

2555” ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่ออบรมและแนะนำการใช้แหล่งสารสนเทศและสอนเทคนิคการสืบค้นด้วย