



รายงานประจำปี 2555

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

Siam University Central Library - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://e-library.siam.edu/main/>

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม
Siam University Central Library

ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

CENTRAL LIBRARY | Siam University | Information | Overview | Siam Informer | Register | About

ข่าวสารสำนักหอสมุด

สืบค้นฐานข้อมูลโครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม

ฐานข้อมูลบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและการแพทย์

ฐานข้อมูลบทความ

รายงานประจำปี 2555

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยสยาม

รวบรวมข้อมูล	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม
จัดพิมพ์	แผนกวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุด
ปกและเข้าเล่ม	งานเตรียมหนังสือชั้นชั้น แผนกพัฒนาทรัพยากร
ปีที่พิมพ์	2556

คำนำ

รายงานประจำปี 2555 ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินมาในรอบปีการศึกษา 2555 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้สนใจโดยทั่วไปได้รับทราบ ตั้งแต่ประวัติและพัฒนากิจการ การบริหาร และการดำเนินงานของแต่ละแผนก กิจกรรมในรอบปี การปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญๆ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักหอสมุดใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักหอสมุดเจริญก้าวหน้าและพัฒนาโดยลำดับ

(อาจารย์จักรภัทร หาญนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

คำนำ

1. พัฒนาการ	1
2. การแบ่งองค์กรและการบริหารงาน	5
3. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	7
4. การบริหารงบประมาณ	8
5. การบริหารงานบุคลากร	11
6. ผลการดำเนินงาน	
- สำนักงานเลขานุการ	12
- แผนกพัฒนาทรัพยากรสำนักหอสมุด	15
- แผนกโสตทัศนบริการ	21
- แผนกวารสารและเอกสาร	25
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	31
- แผนกบริการ	36
7. ทรัพยากรสารสนเทศ	41
8. กิจกรรมในรอบปี	48
9. การผลิตสิ่งพิมพ์	55
10. การพัฒนาและปรับปรุงงาน	56

ภาคผนวก

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2555-2556	63
สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2555	66
ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุด 2555	68

สารบัญตาราง และแผนภูมิ

ตารางที่ 1	งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555	8
ตารางที่ 2	งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	9
ตารางที่ 3	สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่อ วัสดุทัศนฯ	10
ตารางที่ 4	บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามแผนก	11
ตารางที่ 5	บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามตำแหน่ง	11
ตารางที่ 6	บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามวุฒิการศึกษา	11
ตารางที่ 7	สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด	14
ตารางที่ 8	สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	18
ตารางที่ 8.1	จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555	20
ตารางที่ 9	สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนศึกษา	23
ตารางที่ 9.1	จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกโสตทัศนศึกษา แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555	24
ตารางที่ 10	สถิติการดำเนินงานของแผนกวารสารและเอกสาร	28
ตารางที่ 10.1	จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกวารสารและเอกสาร แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555	30
ตารางที่ 11	สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	34
ตารางที่ 11.1	จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555	35
ตารางที่ 12	สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ	39
ตารางที่ 13	สถิติการยืมสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2555	40
ตารางที่ 14	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ ปีการศึกษา 2554 และ 2555	42
ตารางที่ 15	จำนวนหนังสือในสำนักหอสมุดตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2555	44
ตารางที่ 16	ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2555	45
แผนภูมิที่ 1:	แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555	46
แผนภูมิที่ 2:	แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แยกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ	

1. พัฒนาการ

ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม

- พ.ศ. 2516 สำนักหอสมุดได้เปิดดำเนินการพร้อมกับการเปิดดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคสยาม โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1
- พ.ศ.2523 ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวานิช) ชั้น 1,2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3
- พ.ศ.2528 ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุด มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี
- พ.ศ.2531 สำนักหอสมุดได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 12 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ) ชั้น 2,3 และชั้นลอยซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 ทั้ง 2 ปีก โดยมีพื้นที่ทำการประมาณ 3,200 ตารางเมตร และที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 1,200 ที่นั่ง
- พ.ศ.2533 เปิดบริการแผนกโสตทัศนศึกษา
- พ.ศ.2534 เริ่มนำคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library/ Electronic Library) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ และเริ่มให้บริการยืม-คืน หนังสือด้วยระบบ Barcode แก่นักศึกษาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรรพสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้น มาใช้เป็นครั้งแรก
- พ.ศ.2537 ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ The Information Navigator Library System (TINLIB) มาใช้ในการปฏิบัติงานและงานให้บริการ รวมทั้งสิ้น 6 Users
- พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 12 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พ.ศ.2543 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดห้องสมุดดิจิทัล (Digital/Virtual Library) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้เป็นจำนวน 18 เครื่อง (นอกเหนือจากที่ศูนย์สารสนเทศมีคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการสืบค้นทั่วไปจำนวน 350 เครื่อง)
- เริ่มบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ “LEXIS-NEXIS Academic Universe” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2543
- พ.ศ.2544 เริ่มมีเว็บไซต์เป็นของสำนักหอสมุด <http://library.siamu.ac.th> และได้เริ่มประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น “จดหมายข่าว Digital Library News” “แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่น่าสนใจ” “รายชื่อหนังสือใหม่” เป็นประจำทุกเดือน โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน

- สร้าง “ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ขึ้น
- พ.ศ.2545 สำนักหอสมุดได้ร่วมสอนวิชา “ทักษะการศึกษา 111-104” ในส่วนการใช้ห้องสมุด ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้กับสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาต่อมา (ปีการศึกษา 2546)
- พ.ศ.2547 1 เมษายน ได้เปิดบริการห้องโสตทัศนศึกษา (AV) ให้กับผู้ใช้งานด้วยสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งประกอบด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว เครื่องรับชมและเครื่องเล่น DVD เฉพาะบุคคล จำนวน 21 เครื่อง การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม พร้อมทั้งการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท CD, VCD, DVD ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกทักษะในด้านภาษาให้กับนักศึกษาเป็นสำคัญ
- ได้บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ “FDI Clipping Online” เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan) ภายในสำนักหอสมุดทุกชั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลให้กับผู้ใช้
- พ.ศ.2548 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก 3 ฐาน เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ได้แก่
1. ProQuest Dissertation & Theses
 2. ACM Digital Library
 3. H.W. Wilson
- 4 สิงหาคม ได้เปิดบริการ “มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ความรู้ ในด้านเศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุนและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ให้กับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนชุมชนในละแวกใกล้เคียง
- พ.ศ.2549 22 พฤศจิกายน ได้เปิดบริการ “มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาให้พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต
- ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก “TINLIB” ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น “ELIB” ของบริษัท Book Promotion & Service Co.Ltd. ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการบน Windows เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ -

เทศ ในระบบเครือข่ายร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง
ประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรฯ ของสำนักหอสมุดผ่านทางเว็บไซต์

[http:// e-library.siam.edu](http://e-library.siam.edu)

— จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอ LCD จำนวน 22 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบ
ค้นข้อมูลทาง Internet ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด ในส่วนห้องสมุดดิจิทัล/ ห้องสมุดเสมือน
(Digital/Virtual Library)

- พ.ศ.2550 สำนักหอสมุดร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขัน
โครงการประกวด “Living @ SET Corner : Top 20 & Best Activity” ของ ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย โดย ได้รับ “รางวัล Top 20 & Best Activity” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.
2550 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อม เงินรางวัลสนับสนุนโครงการ 30,000.-บาท และ
รางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุด มูลค่า 22,000.- บาท ที่ Central Library –
Vietnam National University และ HCM City University of Technology ณ กรุงโฮจิมิ
นห์ ประเทศเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 23-26 พฤศจิกายน พ.ศ.2550
- พ.ศ.2551 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐาน
ข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก ได้แก่ “ScienceDirect” ของบริษัท Elsevier และ ฐานข้อมูลจากบริษัท
EBSCO เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- พ.ศ.2552 สำนักหอสมุดร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขัน
โครงการประกวด “The TOP10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552” ของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ได้รับรางวัล “The TOP10 BEST Investment Hub” เมื่อ
วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ในงาน “SET in the City” ณ ศูนย์การค้า สยามพารากอน และ
รางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง
มูลค่า 22,700.- บาท ในระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
- พ.ศ.2553 สำนักหอสมุดได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)”
รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ภายนอกทั่วไป
สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวด
เร็ว เช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)”
นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักหอสมุด ให้

เป็น “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” อีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ในการใช้พื้นที่ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในรูปแบบกลุ่มย่อยและ/หรือในรูปแบบเอกเทศ

- พ.ศ. 2554 สำนักหอสมุดได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็มได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (ตามที่ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้เป็นผู้เริ่มดำเนินการ) เพื่อทำการศึกษาดูพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ได้มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักหอสมุด อาทิเช่น สามารถตรวจสอบสถานะภาพการยืม-คืน และต่ออายุการยืมได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสามารถทำการจองทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเองผ่านทาง OPAC เป็นต้น
- พ.ศ. 2556 ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสำนักหอสมุดโดยรวมในหลายๆด้าน ทั้งในด้านรูปลักษณ์ของห้องสมุดมีชีวิตให้ทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองรองรับพัฒนาการต่างๆในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น อาทิเช่น ในด้านพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในด้านระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi) รวมทั้งการจัดหาคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งผู้ใช้ห้องสมุดจะสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในด้านวิชาการและ/หรือเสาะแสวงหาความเพลิดเพลินควบคู่กันไป (edutainment) ด้วยตนเองเพียงลำพังหรือเป็นกลุ่มประมาณ 8-10 คน ได้ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบ RFID “มูมนหนังสือทางด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (Music & Performing Arts)” ฯ เป็นต้น
- ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” ไปเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)” เพื่อให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ใหม่ พร้อมทั้งได้เปลี่ยน URL ของเว็บไซต์ใหม่เป็น [<http://e-library@siam.edu>] เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการใช้บริการออนไลน์

ปรัชญา: ปัญญา นรานัน รตน์ ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ปณิธาน: ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ: ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

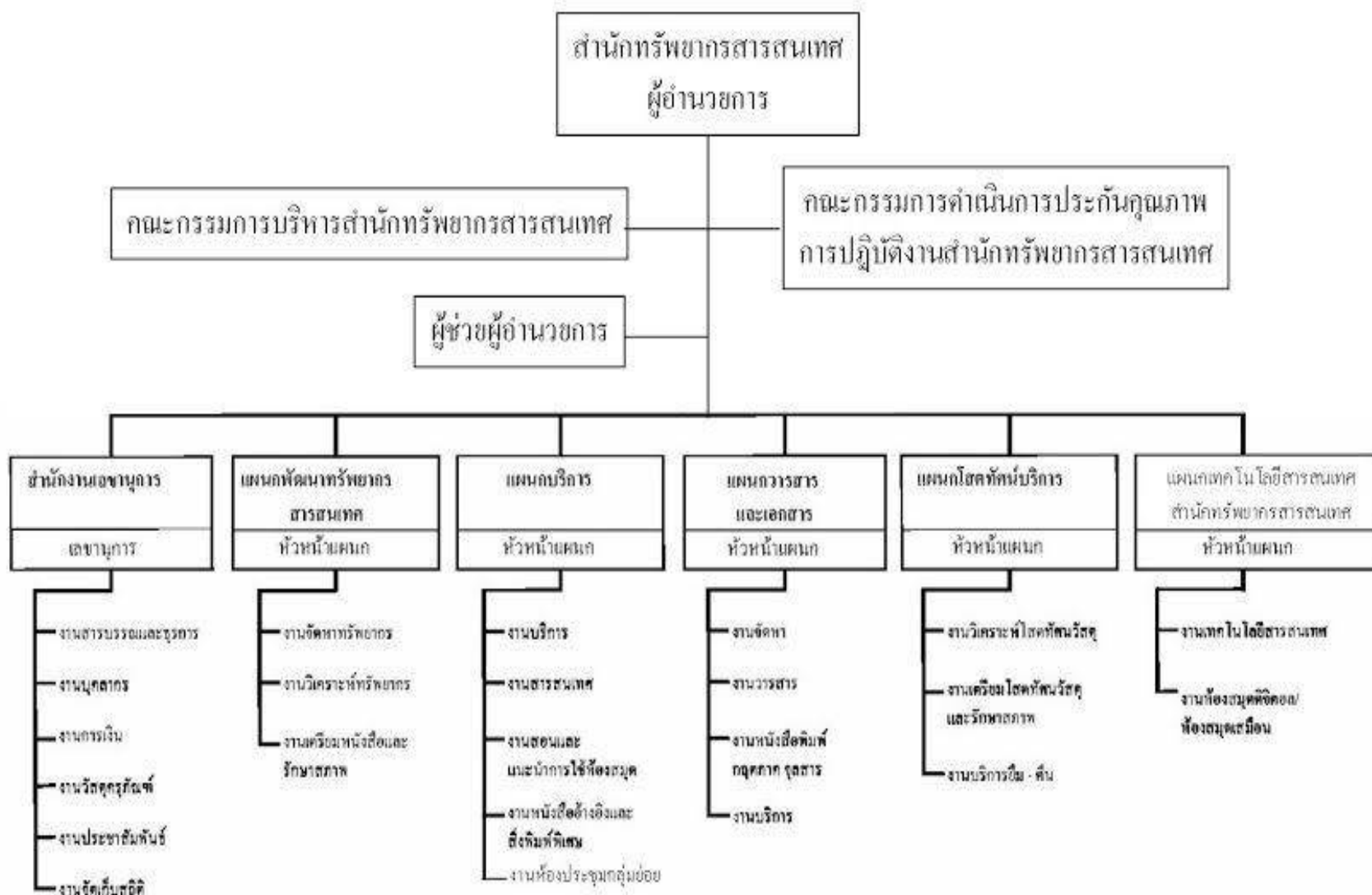
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้
2. เป็นศูนย์รวมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่สอดคล้องตามหลักสูตร
3. เป็นศูนย์รวมทางวิชาการ เพื่อให้บริการทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก
4. เป็นแหล่งให้ความบันเทิง และจรรโลงใจแก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการแก่ชุมชนตามความเหมาะสม

การบริหารและการแบ่งองค์กร

สำนักหอสมุด มี ผู้อำนวยการ (อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์) เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบและ ผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วย บริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมี “คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด” และ “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด” ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ให้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการจัดแบ่งองค์กรออกเป็น 6 แผนก (รวมทั้งสำนักงาน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าแผนก) ตามรายละเอียดในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม



3. คณะกรรมการของสำนักหอสมุด

การบริหารงานของสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด โดยมีคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ในแต่ละระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด : มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา พัฒนางานทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของสำนักหอสมุด

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีแต่งตั้ง	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธาน
4. ผู้แทนจาก 9 คณะ	กรรมการ
5. หัวหน้าแผนกทั้ง 6 แผนก	กรรมการ
6. หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง	เลขานุการ
7. บุคลากร ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด : มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางตลอดจนพัฒนาการในด้านต่างๆ ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และ/หรือ หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง	รองประธาน
3. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	กรรมการ
4. ตัวแทนบรรณารักษ์	กรรมการ
5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
6. เลขานุการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
7. หัวหน้างานที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแต่งตั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. การบริหารงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2555 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการบริหารงานและจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัย สำหรับจัดสรรให้กับคณะต่างๆ ดังนี้ (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1, 2 และ 3)

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

รายการ	ปีการศึกษา 2554		ปีการศึกษา 2555	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1. ค่าจัดซื้อหนังสือ	3,400,000.00	2,891,092.60	3,400,000.00	3,001,747.44
2. ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์	1,900,000.00	1,966,601.00	2,150,000.00	2,135,953.00
3. ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนวัสดุและ ฐานข้อมูล - โสตทัศนวัสดุ (CD, VCD, DVD) - ฐานข้อมูล (Online, CD-ROM) ScienceDirece, ฐานข้อมูลของ บริษัท EBSCO, IEEE, Matichon e- Library, E-Journal, E-Books	100,000.00 1,100,000.00	53,183.36 986,898.40	53,000.00 1,208,000.00	32,077.30 1,206,546.08
4. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์	144,600.00	161,761.30	195,000.00	195,373.30
5. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ	2,155,400.00	175,354.00	1,794,000.00	725,205.11
รวม	8,800,000.00	6,234,890.66	8,800,000.00	7,296,902.23

สรุปผล การใช้เงินงบประมาณ (เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนด) โดยได้ใช้เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในปีการศึกษา 2555 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,296,902.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.92 ของเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ (8,800,000.00 บาท)

หมายเหตุ : งบประมาณของสำนักหอสมุดหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาเฉลี่ยปีการศึกษาละ 800.-บาท : 1 คน

ตารางที่ 2: แผนงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555 9
และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

ลำดับ ที่	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์	266.10 249.50	470,000.00 465,000.00	675,222.67 712,811.12
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	802.90 736.90 48.50	550,000.00 453,000.00	639,094.93 458,353.82
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ -คณะวิศวกรรมศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	747.30 9.50	750,000.00	1,647,502.84
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ -คณะบริหารธุรกิจ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ -ศูนย์บัณฑิตด้านการตลาด -ศูนย์บัณฑิตด้านการจัดการ	1,965.70 161.10 375.50 48.50 0.40 4.70	1,100,000.00	699,979.35
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว -คณะศิลปศาสตร์ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว	2,168.90 120.40	1,300,000.00	419,466.89 334,616.30
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	44.00	343,000.00	160,565.15
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	271.70 1,392.10 7.00 30.20	450,000.00 900,000.00 30,000.00	108,139.47 302,312.22 218,259.06
	รวม	9,450.90	6,811,000.00	6,376,323.82
7	การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์		195,000.00	195,373.30
8	ค่าดำเนินงาน โครงการต่างๆ		1,794,000.00	725,205.11
	รวม		8,800,000.00	7,296,902.23

สรุปงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (6,376,323.82 บาท : 9,450.90 คน) คิดเป็นอัตราส่วน 674.68 บาท : 1 คน

ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลและสื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ
แบ่งตามกลุ่มตามสาขาวิชา /คณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555

ประเภททรัพยากร	กลุ่ม1 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่ม2 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์	กลุ่ม3 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	กลุ่ม4 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่ม5 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	กลุ่ม6 สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
หนังสือ (3,001,747.44)	618,803.35	433,597.71	1,118,675.84	601,486.64	44,155.15	185,028.75
วารสารและ หนังสือพิมพ์ (2,135,953.-)	466,197.00	195,408.00	414,957.00	617,704.00	116,410.00	325,277.00
ฐานข้อมูล และสื่อโสตฯ (1,238,623.38)	393,173.44	378,303.04	113,870.00	144,731.90	90,140.00	118,405.00
รวม	1,478,173.79	1,007,308.75	1,647,502.84	1,363,922.54	250,705.15	628,710.75

สรุปผล การใช้งบประมาณ (เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนด) โดยได้ใช้งบประมาณในด้านทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,376,323.82 บาท คิดเป็น ร้อยละ 93.62 ของเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ (6,811,000.-บาท)

5. การบริหารงานบุคลากร

สำนักหอสมุด มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 21 คน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 4, 5 และ 6)

ตารางที่ 4: บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามแผนก

แผนก	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1
สำนักงานเลขานุการ	1
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	7
แผนกวารสารและเอกสาร	3
แผนกบริการ	4
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนกสื่อโสตทัศนศึกษา	2
รวม	21

ตารางที่ 5: บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด	8	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	21	

ตารางที่ 6: บุคลากรของสำนักหอสมุด จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ปริญญาโท	2	
ปริญญาตรี	16	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	
รวม	21	

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในรอบปีการศึกษา 2555 จำแนกตามแผนงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

หัวหน้าแผนก นางสาวกาญจณี รักมัน

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145

บุคลากรรวมทั้งหมด 1 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

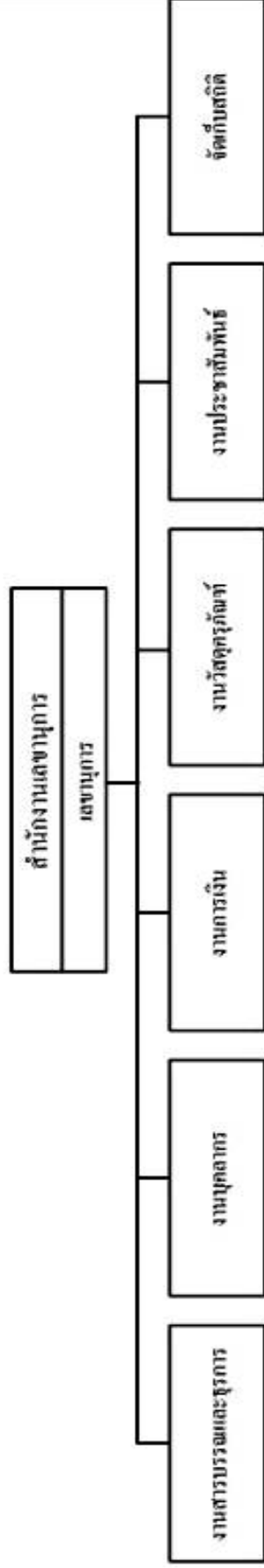
1. งานสารบรรณและธุรการ
2. งานบุคลากร
3. งานการเงิน
4. งานวัสดุครุภัณฑ์
5. งานประชาสัมพันธ์
6. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
7. จัดทำรายงานประจำปี
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 7)

1.1 ชื่อแผนก สำนักงานเลขานุการ

1.2 โครงสร้างของแผนก

1.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



1.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 7 : สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2555							ปี 2556					รวม
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานสารบรรณและธุรการ													
	- รับเอกสาร (ฉบับ)	484	435	395	379	389	411	518	461	476	350	394	460	5,152
	- ส่งเอกสาร/เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ (ฉบับ)	15	13	19	13	32	15	22	13	29	14	-	21	206
	- จัดเก็บเอกสาร (ฉบับ)	20	24	25	35	28	15	28	24	22	42	10	30	303
	- พิมพ์เอกสาร (ฉบับ)	22	26	25	35	28	15	30	24	22	45	12	35	319
2	งานบุคลากร													
	- รวบรวม "แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม" (ชุด)	80	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	980
	- รายงานวัน/เวลา ปฏิบัติงานของบุคลากร (วันละครั้ง)	22	21	20	21	21	22	18	22	20	22	18	23	250
	- การเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา บุคลากร (ครั้ง)	1	2	5	2	-	1	-	-	2	-	-	2	15
3	งานการเงิน													
	- การเบิกจ่ายเงิน (ครั้ง)	6	8	8	9	16	11	28	20	23	6	15	8	158
	- ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ครั้ง)	11	22	-	17	12	-	31	33	20	14	35	12	207
	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ครั้ง)	8	-	-	13	-	6	5	4	11	2	4	16	69
4	งานวัสดุครุภัณฑ์													
	- จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ (ครั้ง)	1	3	-	-	-	-	2	-	-	2	1	-	8
	- เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ภายในสำนักฯ (ครั้ง)	8	6	2	7	1	-	1	5	2	1	1	2	36
	- แจงทรัพย์สินชำรุด (ครั้ง)	1	1	-	1	-	1	-	1	1	-	1	3	9

2. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นางอรุณี ชื่นประไพ

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145

บุคลากรรวมทั้งหมด 7 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. จัดทำงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา
2. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือในหลายวิธี ตั้งแต่การจัดซื้อ ขอรับบริจาค แลกเปลี่ยน และการทำสำเนาเพิ่มจำนวน (โดยไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์)
3. ดูแลรับผิดชอบและควบคุมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ตั้งแต่ประทับตรา ลงทะเบียน
4. งานจัดเก็บสถิติ

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. ตรวจสอบหนังสือใหม่ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
2. ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือจากฐานข้อมูลต่างๆ
3. วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง
4. ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนหนังสือใหม่
6. จัดเก็บสถิติ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ

1. พิมพ์และติด Barcode หนังสือ
2. พิมพ์ซองบัตรและบัตรยืม
3. แก้ไขและปรับปรุง Barcode หนังสือ
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาภาพสิ่งพิมพ์

1. ใสंपกพลาสติกให้กับหนังสือทุกเล่มที่ได้ผ่านกระบวนการทางเทคนิคเรียบร้อยแล้วและพร้อมจะนำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ
2. ซ่อมแซมรักษาสภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งเข้าปกแข็ง
3. เย็บเล่มหนังสือและวารสารทุกประเภท
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

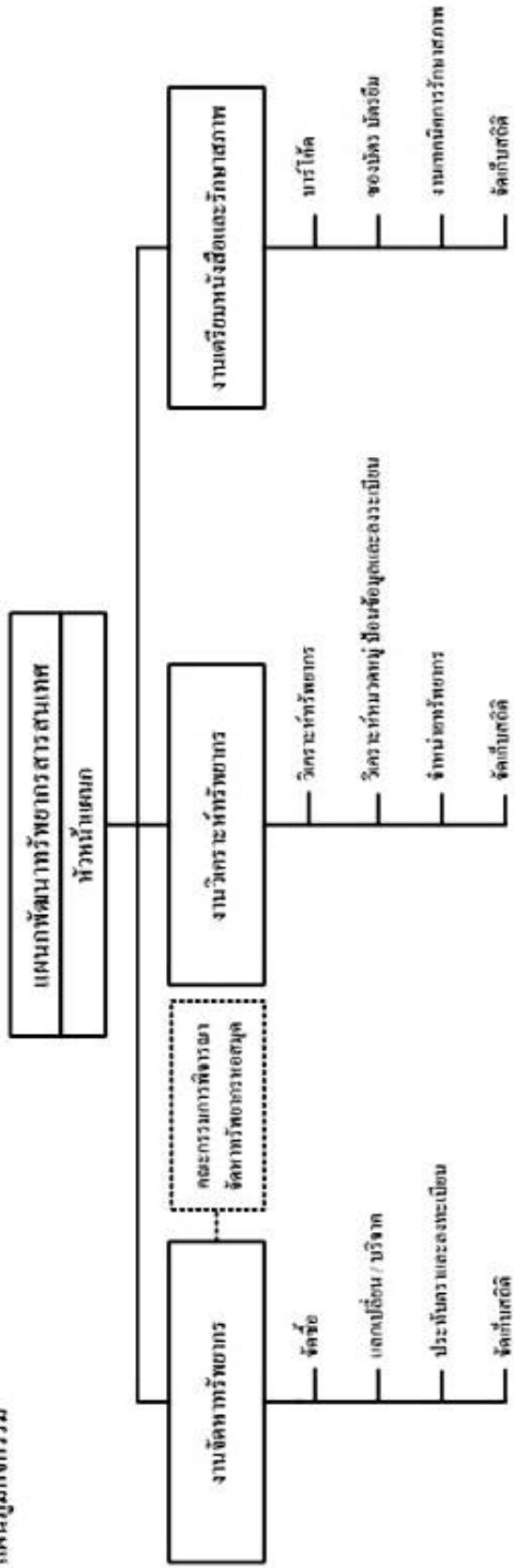
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 8. 8.1)



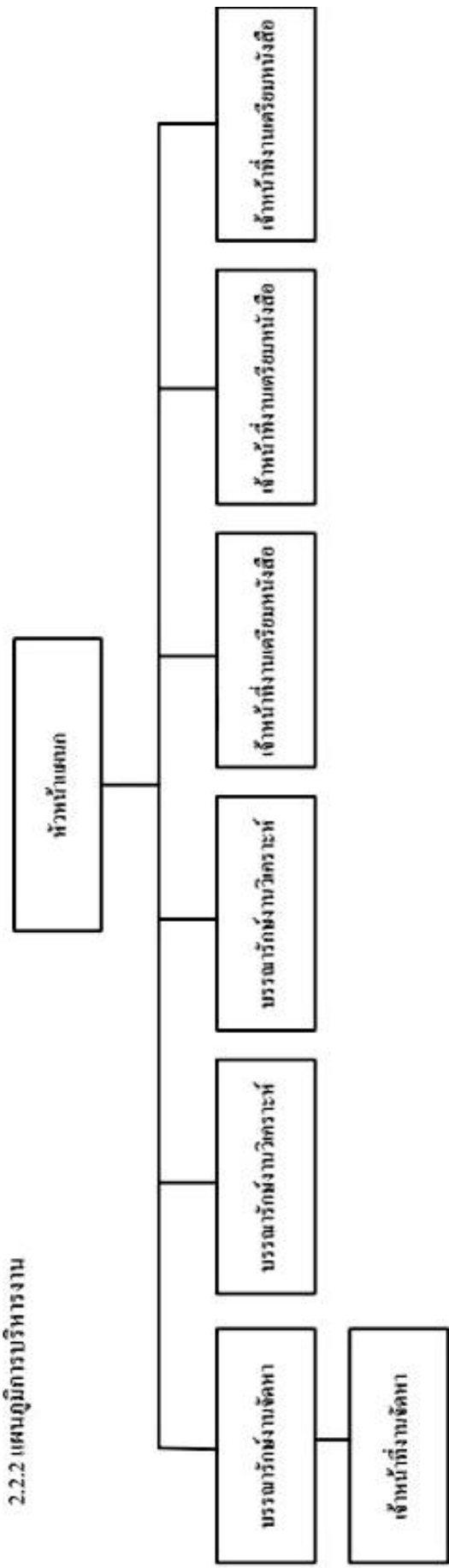
2.1 ชื่อแผนก พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 โครงสร้างของแผนก

2.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



2.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 8: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2555							ปี 2556					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ													
	1.1 การจัดหาหนังสือ													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	3	-	142	107	65	12	37	79	227	208	55	369	1,304
	(เล่ม)	18	-	261	191	152	34	92	127	561	451	120	968	2,975
	- ภาษาอังกฤษ (ซื้อเรื่อง)	11	9	48	371	155	40	4	79	4	71	7	210	1,009
	(เล่ม)	12	13	49	372	160	60	8	93	7	95	17	247	1,133
	รวม (ซื้อเรื่อง)	14	9	190	478	220	52	41	158	231	279	62	579	2,313
	(เล่ม)	30	13	310	563	312	94	100	220	568	546	137	1,215	4,108
	1.2 รับบริจาค													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	87	113	118	83	132	102	69	64	125	116	131	118	1,258
	(เล่ม)	87	113	118	83	132	102	69	64	125	116	131	118	1,258
	- ภาษาอังกฤษ (ซื้อเรื่อง)	-	-	7	10	10	4	39	50	8	7	5	2	142
	(เล่ม)	-	-	7	10	10	4	94	91	8	7	5	3	239
	รวม (ซื้อเรื่อง)	87	113	125	93	142	106	108	114	133	123	136	120	1,400
	(เล่ม)	87	113	125	93	142	106	163	155	133	123	136	121	1,497
	1.3 มุม SET Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 มุม SMEs Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	142	235	199	192	18	87	69	176	257	291	158	264	2,088
	(เล่ม)	261	383	311	327	18	163	119	256	477	471	270	439	3,495

	- ภาษต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	78	29	42	61	312	169	146	146	10	36	44	21	1,094
	(เล่ม)	104	41	45	63	317	195	267	227	18	38	55	25	1,395
	รวม (ชื่อเรื่อง)	220	264	241	253	330	256	215	322	267	327	202	285	3,182
	(เล่ม)	365	424	356	390	335	358	386	483	495	509	325	464	4,890
3	งานเตรียมหนังสือก่อนออก													
	3.1 งานพิมพ์บาร์โค้ด													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	331	288	356	205	120	184	63	161	293	424	96	243	2,764
	(เล่ม)	473	433	451	318	124	257	87	246	520	571	164	441	4,085
	- ภาษต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	43	51	42	59	242	174	129	124	23	23	26	18	954
	(เล่ม)	59	68	44	64	244	190	249	193	29	27	36	22	1,225
	รวม (ชื่อเรื่อง)	374	339	398	264	362	358	192	285	316	447	122	261	3,718
	(เล่ม)	532	501	495	382	368	447	336	439	549	598	200	463	5,310
	3.2 งานพิมพ์ซองบัตร/บัตรยืม													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	331	288	356	205	120	184	63	161	293	424	96	243	2,764
	(เล่ม)	473	433	451	318	124	257	87	246	520	571	164	441	4,085
	- ภาษต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	43	51	42	59	242	174	127	124	23	23	26	18	952
	(เล่ม)	59	68	44	64	244	190	249	193	29	27	36	22	1,225
	รวม (ชื่อเรื่อง)	374	339	398	264	362	358	190	285	316	447	122	261	3,716
	(เล่ม)	532	501	495	382	368	447	336	439	549	598	200	463	5,310
4	งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์													
	- ห่อปกหนังสือ+ซ่อมหนังสือ													
	ภาษาไทย (เล่ม)	337	436	335	373	160	143	76	244	499	493	224	378	3,698
	ภาษต่างประเทศ (เล่ม)	84	54	26	62	268	242	192	285	141	171	145	123	1,793
	รวม (เล่ม)	421	490	361	435	428	385	268	529	640	664	369	501	5,491

ตารางที่ 8.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
(งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	สาขา / คณะ	หนังสือ	
		จำนวน (เล่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
	-คณะพยาบาลศาสตร์	542	151,446.75
	-คณะเภสัชศาสตร์	195	467,356.60
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์		
	-คณะวิทยาศาสตร์	408	307,865.41
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	60	125,732.30
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	591	1,118,675.84
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ		
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1,612	212,638.35
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1,804	336,451.89
	หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	170	52,396.40
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	343	44,155.15
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		
	-คณะนิติศาสตร์	132	26,485.80
	-คณะนิเทศศาสตร์	59	48,719.65
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	56	109,823.30
	รวม	5,972	3,001,747.44

3. แผนกโสตทัศนบริการ

หัวหน้าแผนก นางสาวพรพิศ องค์กรัษฐา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5245 กด 24

บุคลากรรวมทั้งหมด 2 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน
2. งานวิเคราะห์โสตทัศนวัสดุ
 - 2.1 จัดทำสำเนาสื่อโสตทัศน
 - 2.2 กรอกรข้อมูลลงในแบบฟอร์มการทำสำเนาสื่อโสตทัศน
 - 2.3 ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือโสตทัศนทุกประเภท
3. งานเตรียมโสตทัศนวัสดุและรักษาสภาพ
 - 3.1 งานเตรียมสื่อโสตทัศนก่อนออกให้บริการ
 - 3.2 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพสื่อโสตทัศน
4. งานบริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
5. จัดทำสถิติการยืมสื่อโสตทัศน
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

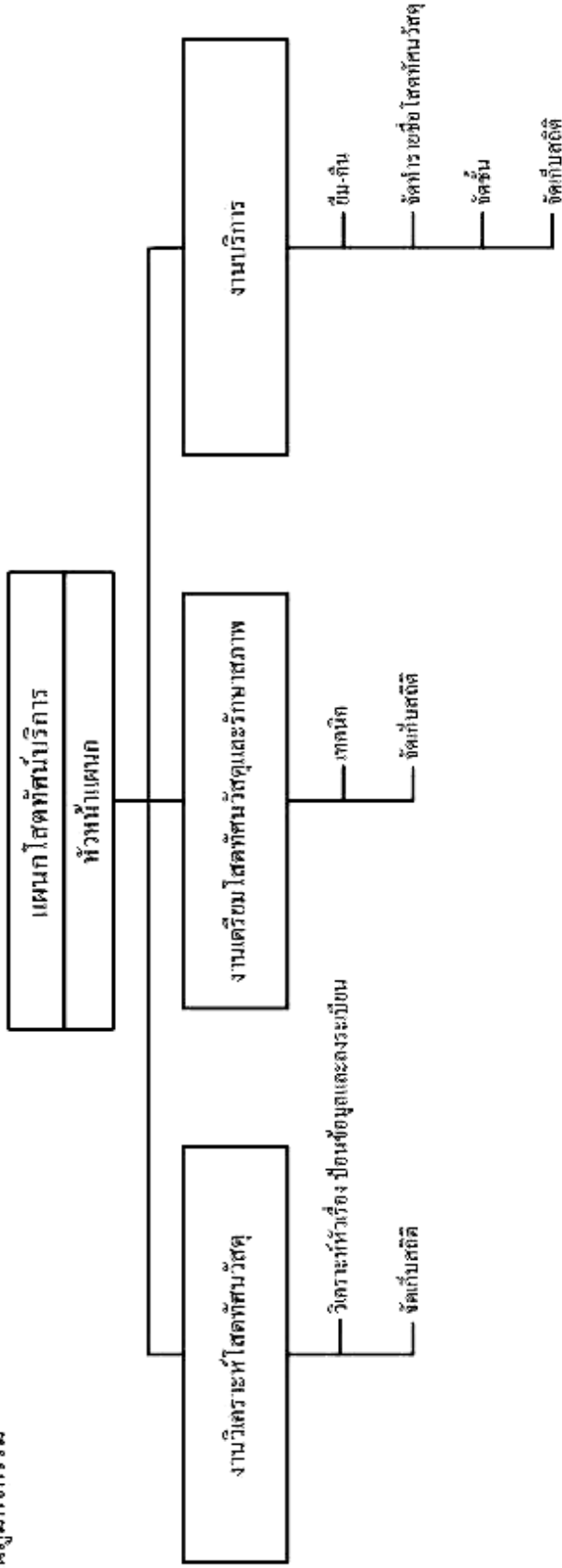
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 9, 9.1)



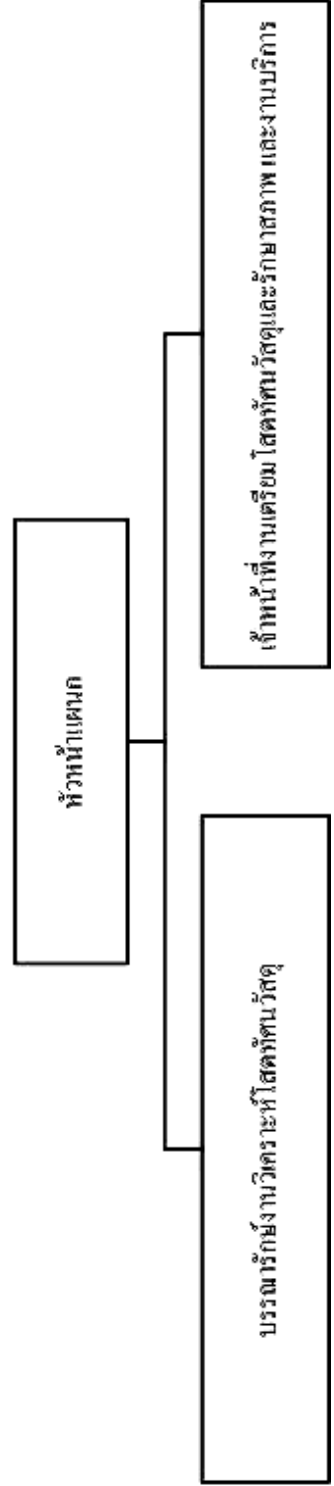
5.1 ชื่อแผนก ไรศตัทศน์บริการ

5.2 โครงสร้างของแผนก

5.2.1 แผนกภูมิกิจกรรม



5.2.2 แผนกภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 9: สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2555						ปี 2556					รวม	
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
1	การจัดหาทรัพยากรโสตทัศนศึกษา													
	วีซีดี ภาษาไทย (แผ่น)	8 / 16	-	-	-	11 / 22	8 / 16	-	-	-	24 / 48	-	-	51 / 102
	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	-	-	-	-	-	7 / 17	-	-	-	2 / 5	-	-	9 / 22
	ดีวีดี ภาษาไทย (แผ่น)	4 / 10	2 / 2				8 / 16	18 / 36	6 / 12	-	33 / 68	-	-	71 / 144
	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	16 / 32	11 / 22	8 / 16	6 / 12	6 / 12	4 / 8	2 / 4	12 / 24	-	10 / 20	-	-	75 / 150
2	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ													
	แถบบันทึกเสียง ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วีซีดี ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	8 / 16	-	-	-	11 / 22	6 / 21	-	-	-	-	-	-	25 / 59
	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	5 / 12	-	-	-	-	-	-	5 / 12
	ดีวีดี ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	3 / 6	1 / 2	-	-	-	-	26 / 52	2 / 4	4 / 8	-	-	19 / 40	55 / 112
	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	28 / 56	8 / 16	6 / 12	1 / 2	6 / 12	3 / 6	12 / 24	-	-	-	7 / 14	71 / 142
	แก้ไขเพิ่มข้อมูล ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทรัพยากรฯ เก่า ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	การบริการยืม-คืน													
	แถบบันทึกภาพ (ม้วน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แถบบันทึกเสียง (ม้วน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วีซีดี (แผ่น)	150	346	312	299	156	328	203	267	158	130	115	97	2,561
	Fiction	6	10	8	9	6	12	25	14	8	12	4	2	116
4	จำนวนผู้ใช้บริการในห้อง AV (ครั้ง)	186	460	318	304	150	250	130	269	125	82	47	91	2,412

ตารางที่ 9.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนศึกษาแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555

ลำดับ ที่	สาขา / คณะ	VCD		DVD (แผ่น)		รวม	
		จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-
	-คณะพยาบาลศาสตร์	8		15		23	
	-คณะเภสัชศาสตร์			1	(DL)	1	
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
	-คณะวิทยาศาสตร์						
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย						
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ		-				-
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	4				4	-
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28		5		33	
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	76		128		204	
	-คณะนิติศาสตร์	8				8	
	-คณะนิเทศศาสตร์			146		146	
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์						
	รวม	124		295		419	

4. แผนกวารสารและเอกสาร

หัวหน้าแผนก นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5245 กค 22

บุคลากร 3 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหา

1. จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. แลกเปลี่ยนและการขอรับบริจาค
3. ติดตามและทวงวารสาร
4. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลวารสารใหม่

งานวารสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนวารสาร
2. ตระชนีวารสาร (วิเคราะห์ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนตระชนีวารสาร)
3. วารสารเย็บเล่ม
 - คู่มือคัดเลือก รวบรวมวารสารเพื่อจัดทำวารสารเย็บเล่ม
 - ลงทะเบียนและประทับตราวารสารเย็บเล่ม
4. วิเคราะห์และจำหน่าย

งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์และจุลสาร
2. กฤตภาค (วิเคราะห์พร้อมทั้งป้อนข้อมูลและลงทะเบียนกฤตภาค)
3. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลจุลสาร

งานบริการ

1. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร
2. ยืมระหว่างห้องสมุดและสำเนาบทความวารสารผ่านเว็บไซต์ Journal Link
3. แนะนำวารสารใหม่ (ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด)
4. บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้าในการใช้วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร
5. จัดชั้นและขยายชั้น ดูแลความเรียบร้อยของชั้นวารสารเล่มปกเล็ก, วารสารเย็บเล่ม, หนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร ฝึกอบรม รวบรวมบรรยาย เรื่องสั้น นวนิยาย ตำราอาจารย์
6. จัดเก็บสถิติรายปีของแผนก
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

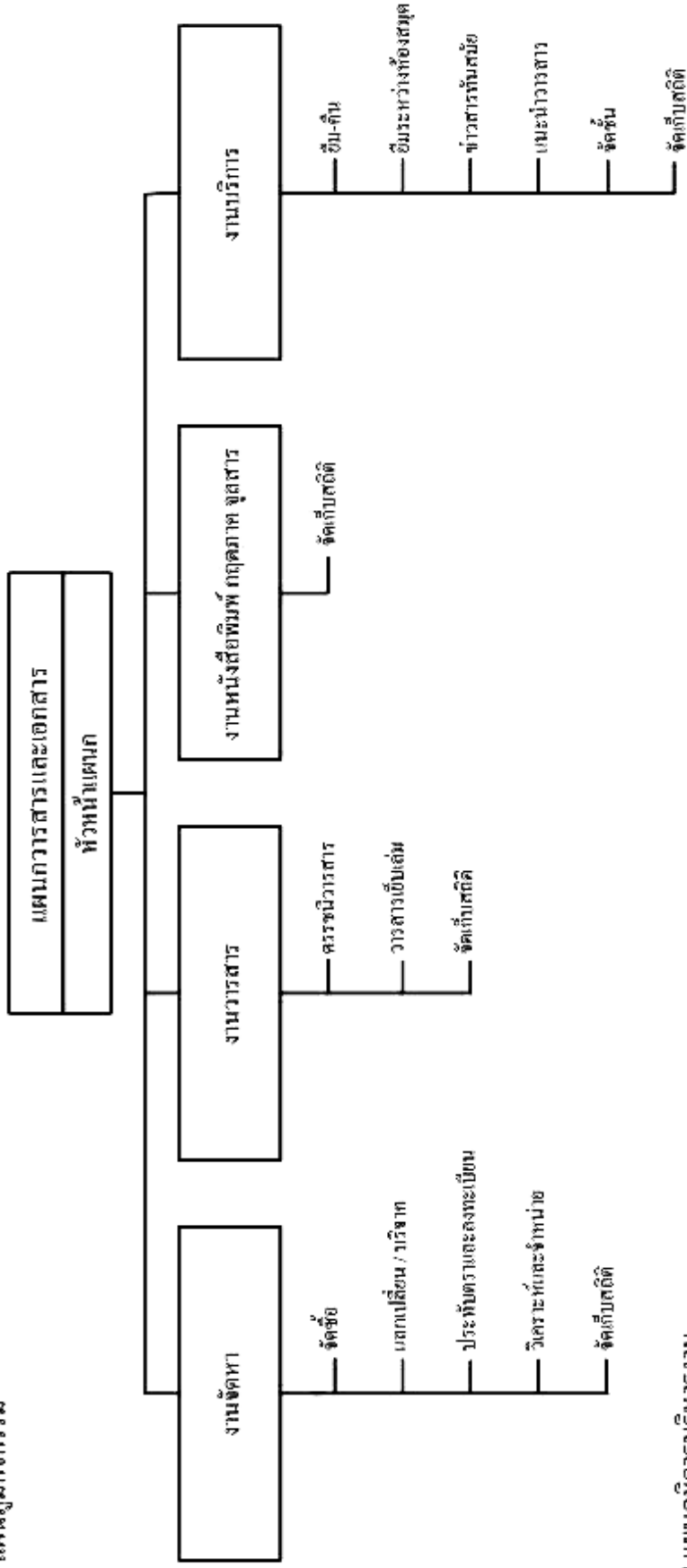
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 10, 10.1)



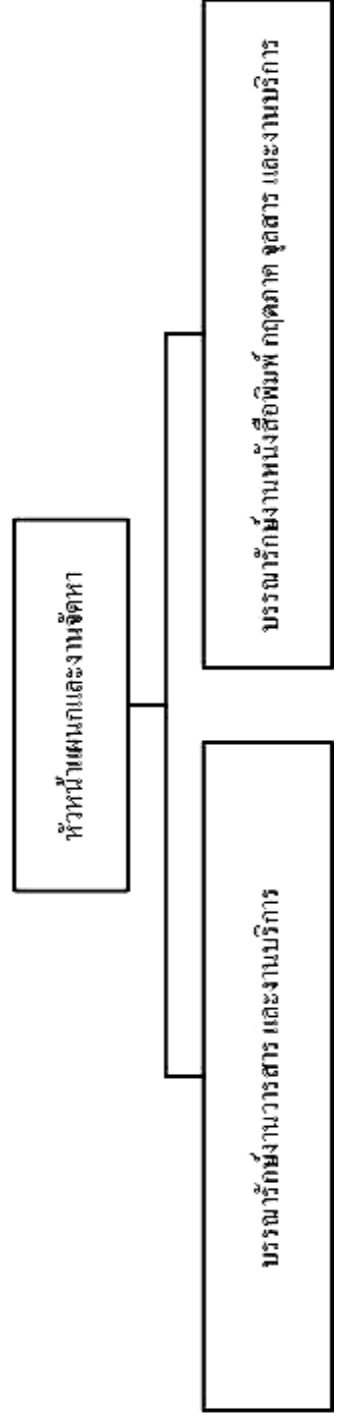
4.1 ชื่อแผนก วารสารและเอกสาร

4.2 โครงสร้างของแผนก

4.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



4.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 10: สถิติการดำเนินงานของแผนกวารสารและเอกสาร

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2555						ปี 2556					รวม	
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
	งานจัดหา													
1	บอกรับวารสารใหม่													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	
2	ต่ออายุสมาชิกวารสาร													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	-	-	35	77	-	-	-	15	-	-	49	176	
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	29	16	57	-	15	-	-	-	117	
3	ตรวจสอบและทวงวารสารค้างส่ง													
	- ภาษาไทย (เล่ม)	-	-	35	28	63	-	-	15	14	49	-	169	
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	-	-	-	29	16	57	3	15	-	-	4	124	
4	ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนวารสารใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	
	งานวารสาร													
1	ประทับตราและลงทะเบียนวารสาร													
	- ภาษาไทย (เล่ม)	297	312	354	336	329	204	359	368	370	341	298	367	3,935
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	148	151	163	166	129	137	154	119	159	137	114	136	1,713
2	วิเคราะห์บทความวารสาร (ชื่อเรื่อง)	42	39	54	86	108	276	215	161	153	149	147	205	1,635
3	ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนบรรณานุกรมวารสาร	42	39	54	86	108	276	215	161	153	149	147	205	1,635
4	คัดลอกและรวบรวมวารสารส่งเข้าเล่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	601	601

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2555							ปี 2556					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
5	ลงทะเบียนและประทับตราวารสารเข็บบเล่ม	-	-	-	-	614	-	-	-	-	-	-	-	614
	งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร													
1	ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ (ฉบับ)	702	717	689	712	746	739	680	734	693	723	647	702	8,484
2	วิเคราะห์กฤตภาค (ชื่อเรื่อง)	19	25	31	46	22	12	14	-	-	-	-	-	169
3	ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนกฤตภาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ประทับตราจุลสาร	7	7	9	5	4	8	6	7	6	4	2	6	71
5	ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนจุลสาร	7	7	9	5	4	8	6	7	6	4	2	6	71
	งานบริการ													
1	บริการยืมวารสารเล่มปลีก (เล่ม)	50	55	102	102	90	24	18	39	85	92	10	28	695
2	บริการยืมวารสารฉบับเข็บบเล่ม (เล่ม)	2	8	4	2	5	5	6	7	5	8	3	4	59
3	บริการยืมหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า (ฉบับ)	6	10	10	9	4	12	5	10	4	2	4	10	86
4	บริการยืม กฤตภาค และจุลสาร (ชื่อเรื่อง)	3	6	-	9	-	-	-	-	-	-	-	4	22
5	แนะนำวารสารใหม่ (ชื่อเรื่อง)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
6	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าวารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร (ราย)	9	13	21	15	17	18	7	17	22	19	5	8	171

ตารางที่ 10.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสารฯ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	สาขา / คณะ	วารสาร (จำนวน 577 ชื่อเรื่อง)			
		หนังสือพิมพ์ (จำนวน 24 ชื่อเรื่อง)			จำนวนเงิน
		วารสารภาษาไทย	วารสารภาษาต่างประเทศ	รวมวารสาร	(บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
	-คณะพยาบาลศาสตร์	46	30	76	378,798.00
	-คณะเภสัชศาสตร์	28	8	36	87,399.00
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	30	16	46	97,008.00
	-คณะวิทยาศาสตร์				98,400.00
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย				
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	44	18	62	414,957.00
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ				
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	93	29	122	307,061.00
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	42	29	71	310,643.00
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	25	7	32	116,410.00
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์				
	-คณะนิติศาสตร์	29	7	36	40,107.00
	-คณะนิเทศศาสตร์	37	19	56	207,050.00
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	30	10	40	78,120.00
	รวม	404	173	577	2,135,953.00

5. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นายทศพร ศิริโชคทรัพย์

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5245 กด 25

บุคลากรรวมทั้งหมด 2 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. บริการการใช้ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM)
2. บริการแนะนำการใช้ CD-ROM และ Internet
3. บริการยืม-คืน แผ่น CD
4. บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) ทั้งจากฐานข้อมูล CD-ROM และ Internet
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แนะนำวิธีค้นแก่ผู้ใช้

งานพัฒนาทรัพยากร

1. การจัดซื้อ CD ใหม่
2. ตรวจสอบ CD ประกอบหนังสือที่ส่งมาจากแผนกพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
3. ลงทะเบียน CD ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. จัดทำสถิติรายปีของแผนก

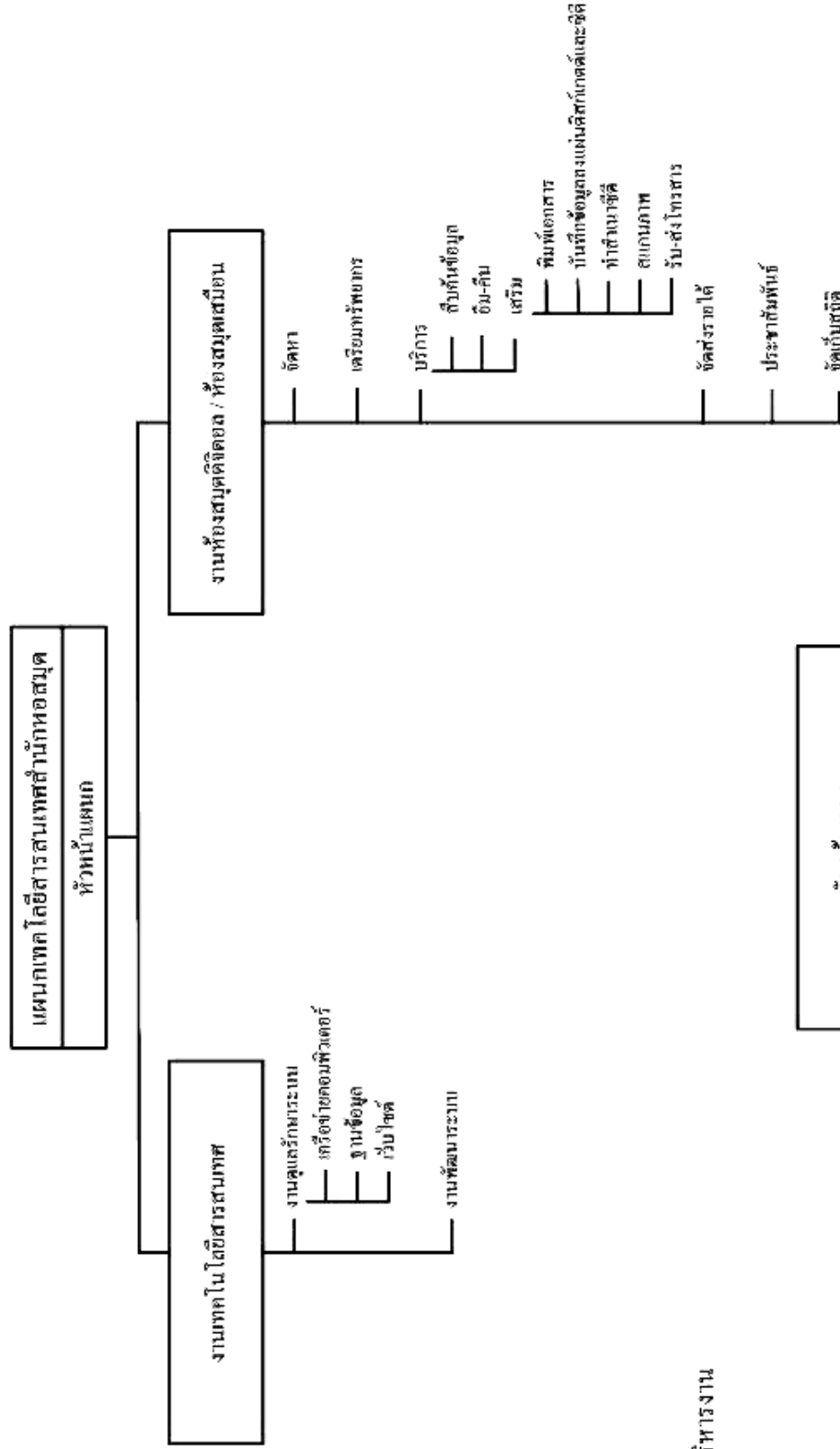
งานเทคโนโลยี

1. งานควบคุมระบบ LAN และระบบ ELIB
2. งานบริการ Software และ Application Programs
3. สอนและแนะนำการทำงานและการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแก่บุคลากรห้องสมุด
4. งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้ง Hardware และ Software)

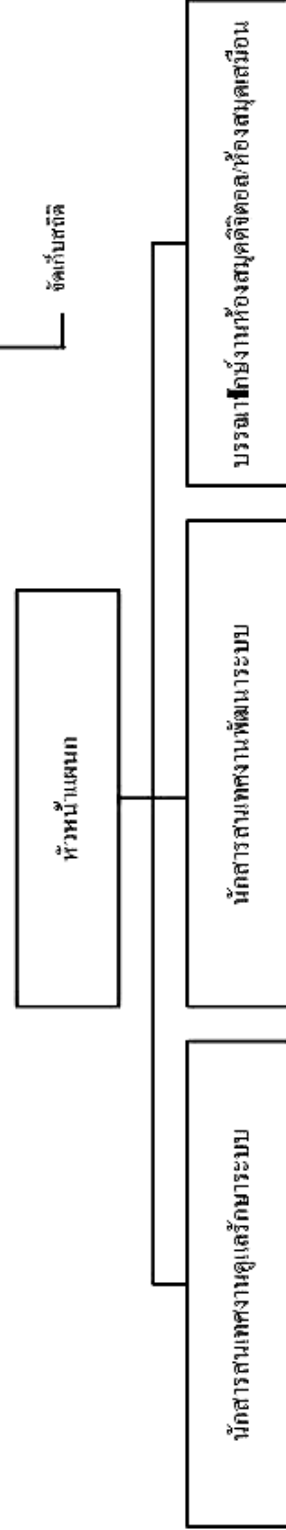
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 11, 11.1)



- 6.1 ชื่อแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด
- 6.2 โครงสร้างของแผนก
 - 6.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



6.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2555							ปี 2556					รวม
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	การบริการยืม-คืนซีดี (CD) (ครั้ง) (แผ่น)	4	1	1	-	1	3	4	3	4	5	2	1	29
		5	1	2	-	1	4	5	3	4	6	3	1	35
2	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library (คน)	529	535	284	446	379	268	129	197	286	174	16	38	3,281
3	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ - ซีดีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12+8	20
4	สถิติผู้ใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (ครั้ง)	938	859	690	855	762	856	532	647	747	801	467	699	8,853
5	สถิติผู้ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์													
	5.1 ScienceDirect (ครั้ง)	152	89	78	225	141	438	180	146	100	136	55	89	1,829
	5.2 Academic Search Premier (ครั้ง)	138	66	65	247	232	458	280	459	91	162	496	232	2,926
	5.3 Computer & Applied Sciences Complete (ครั้ง)	88	33	37	107	141	397	166	248	59	32	359	123	1,790
	5.4 Education Research Complete (ครั้ง)	68	46	28	57	203	612	197	145	91	58	405	124	2,034
	5.5 Business Source Premier (ครั้ง)	57	48	53	51	124	745	221	380	80	60	396	188	2,403
	5.6 Regional Business News (ครั้ง)	58	30	12	41	130	515	162	102	59	36	366	126	1,637
	5.7 CINAHL Plus (ครั้ง)	73	67	33	85	176	429	177	93	79	82	386	310	1,990
	5.8 Communication & Mass Media Complete (ครั้ง)	75	30	25	42	204	442	172	117	157	32	385	144	1,825
	5.9 ERIC (ครั้ง)	80	38	27	40	138	395	171	91	82	64	369	149	1,644
	5.10 Hospitality & Tourism (ครั้ง)	59	30	29	69	166	398	157	109	97	41	348	188	1,691
	รวมสถิติผู้ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	848	477	387	964	1,655	4,829	1,883	1,890	895	703	3,565	1,673	19,769

ตารางที่ 11.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	สาขา / คณะ	CD-ROM Multimedia		CD-ROM ที่มากับหนังสือ ภาษาไทย		CD-ROM ที่มากับหนังสือ ภาษาอังกฤษ		CD-ROM/ONLINE ฐานข้อมูลและ สารานุกรม	
		จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น/ฐาน	จำนวนเงิน
1	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	4	-	2ฐาน	288,163.04
2	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	8	-	4	-	2ฐาน	468,443.04
3	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	4	-	3ฐาน	113,870.00
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	-	-	4	-	2	-	5ฐาน	234,430.00
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ								
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว								
5	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	2	-	2	-	2ฐาน	30046.66
6	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	6	-	-	-	3ฐาน 9แผ่น	60,093.34 11,500.00
	รวม	-	-	20		16		9แผ่น/17ฐาน	1,206,546.08

6. แผนกบริการ

หัวหน้าแผนก นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5142

บุคลากรรวมทั้งหมด 4 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. งานควบคุม ดูแล สมาชิกห้องสมุด
2. งานบริการยืม-คืนหนังสือ
3. งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด
4. งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
5. งานบริการหนังสือสำรองและรับจองหนังสือ
6. งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป
7. งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ได้แก่ การจัดหนังสือชั้นชั้น และการขยายชั้นหนังสือ
8. งานตรวจประตูทางเข้า-ออก ของห้องสมุด
9. งานสอนการสืบค้นข้อมูล OPAC และแนะนำการใช้ห้องสมุด
10. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสิ่งพิมพ์พิเศษ

1. จัดทำสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานราชการ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร บริษัท/บริษัทต่าง ๆ หนังสืออนุสรณ์งานศพและงานที่ระลึก วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานการประชุม โครงการนักศึกษา หลักสูตรการศึกษาฯ
2. ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนสิ่งพิมพ์พิเศษ
3. วิเคราะห์หมวดหมู่และลงทะเบียนสิ่งพิมพ์พิเศษ
4. ให้บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ
5. ดูแลความเรียบร้อยของชั้นสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ การจัดชั้น การขยายชั้น การส่งซ่อม
6. จัดทำสถิติ

งานอ้างอิง

1. ดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสืออ้างอิง ได้แก่ การจัดชั้น การขยายชั้น การส่งซ่อม
2. บริการยืมหนังสืออ้างอิง
3. บริการถ่ายสำเนา
4. จัดทำสถิติ

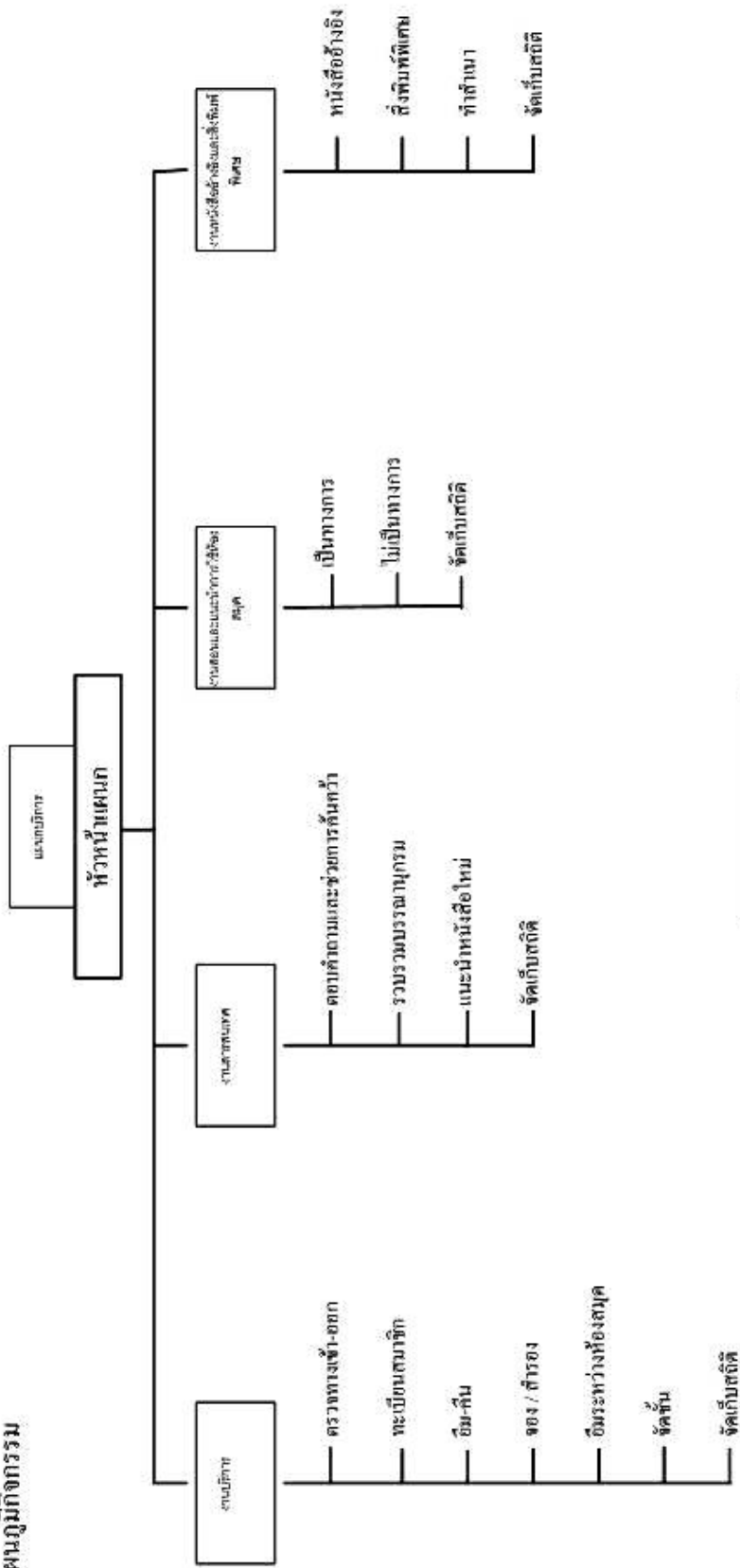
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 12)



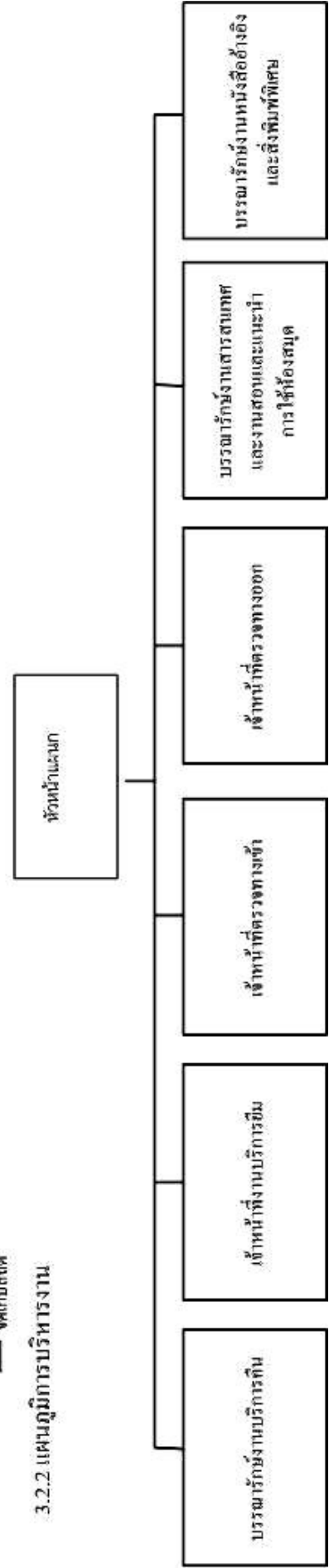
3.1 ชื่อแผนก บริการ

3.2 โครงสร้างของแผนก

3.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



3.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2555							ปี 2556					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
	งานบริการ													
1	บริการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	2,751	3,018	2,510	2,411	1,692	2,065	2,116	1,937	1,759	1,529	875	1,126	23,789
2	บริการต่ออายุการยืมทางโทรศัพท์ (เล่ม)	343	323	301	204	262	178	171	215	230	161	155	206	2,749
3	บริการนักศึกษาเช็คค้างส่ง ขอบการศึกษา(คน)	97	91	74	286	280	617	390	3	11	136	72	165	2,222
4	ผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุด- บุคคลภายใน (คน)	11,722	14,980	14,721	12,563	13,977	9,069	10,587	6,972	11,554	4,270	2,376	2,620	115,411
	- บุคคลภายนอก (คน)	156	203	130	146	140	204	151	95	95	120	75	83	1,598
5	บริการยืมระหว่างห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	รับสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ (คน)	582	426	206	146	188	473	210	117	112	272	73	49	2,854
7	บริการยืมหนังสือ เพื่อถ่ายสำเนา (เล่ม)	13	10	15	24	17	13	15	27	21	13	6	13	187
8	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ราย)	40	38	36	46	20	40	31	37	34	21	24	22	389
9	แนะนำหนังสือใหม่ขึ้นเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)	387	373	349	267	370	348	204	309	293	362	223	347	3,832
10	สำรองหนังสือให้คณะวิชา (ชื่อเรื่อง)	19	36	-	8	-	-	8	6	-	4	-	-	81
	งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ													
1	บริการทำสำเนา (แผ่น)	2,284	2,089	3,364	1,596	2,284	859	1,650	1,449	1,433	419	550	897	18,874
2	ประทับตราสิ่งพิมพ์พิเศษ (RH,T,PA) (เล่ม)	-	2	6	-	30	12	23	20	21	-	-	-	114
3	วิเคราะห์หมวดหมู่ ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ	-	-	-	-	-	-	-	-	16	93	-	-	109
	3.2 CD-ROM:วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (แผ่น)	50	49	40	-	127	51	-	35	19	26	-	30	427
4	เตรียมสิ่งพิมพ์พิเศษก่อนออกให้บริการ													
	4.1 สิ่งพิมพ์: วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	93	-	109
	4.2 CD-ROM:วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (แผ่น)	183	99	40	-	-	127	51	-	-	54	-	30	584

ตารางที่ 13: สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2555

เดือน		หนังสือ	ยืมหนังสือทางโทรศัพท์	ยืมหนังสือถ่ายสำเนา	วารสารเล่มปลีก	หนังสือพิมพ์ล่วงเวลา	วารสารเย็บเล่ม	กฤตภาค	CD	VCD, DVD
2555	มิถุนายน	2,751	343	13	50	6	2	3	5	150
	กรกฎาคม	3,018	323	10	55	10	8	6	1	346
	สิงหาคม	2,510	301	15	102	10	4	-	2	312
	กันยายน	2,411	204	24	102	9	2	9	-	299
	ตุลาคม	1,692	262	17	90	4	5	-	1	156
	พฤศจิกายน	2,065	178	13	24	12	5	-	4	328
	ธันวาคม	2,116	171	15	18	5	6	-	5	203
2556	มกราคม	1,937	215	27	39	10	7	-	3	267
	กุมภาพันธ์	1,759	230	21	85	4	5	-	4	158
	มีนาคม	1,529	161	13	92	2	8	-	6	130
	เมษายน	875	155	6	10	4	3	-	3	115
	พฤษภาคม	1,126	206	13	28	10	4	4	1	97
รวมทั้งสิ้น 30,183		23,789	2,749	187	695	86	59	22	35	2,561

7. ทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเข้าสู่สำนักหอสมุด เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ เนื่องจากสำนักหอสมุดเป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศและอำนวยความสะดวกต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษา จากการเปิดดำเนินงานเรื่อยมา จนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2555 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มาไว้ให้บริการให้กับผู้ใช้ ตามรายละเอียดในตารางที่ 14, 15 และ 16 ส่วนจำนวน “ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหามาเฉพาะในปีการศึกษา 2555” จะปรากฏอยู่ในแผนภูมิที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 14: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีไว้เพื่อให้บริการ ในปีการศึกษา 2554 และ 2555

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555
วัสดุตีพิมพ์			
1	หนังสือ (เล่ม)	178,476	184,081
2	วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	982	1,030
3	บทความ (เล่ม)	151	151
4	งานวิจัย (เล่ม)	1,548	1,675
5	หลักสูตรการศึกษา (เล่ม)	146	148
6	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (เล่ม)	2,368	2,503
7	สิ่งพิมพ์เอกชน (เล่ม)	369	394
8	หนังสืออนุสรณ์ (เล่ม)	76	78
9	สารนิพนธ์ (เล่ม)	405	433
10	วารสารเย็บเล่ม (เล่ม)	614	1,215
	รวม	185,135	191,708
11	วารสาร (ชื่อ)	572	577
12	จุลสาร (ชื่อ)	1,947	1,947
13	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	22	24
14	กฤตภาค (ชิ้น)	5,886	5,886
	รวม	8,427	8,434
วัสดุไม่ตีพิมพ์			
15	CD-ROM Multimedia (แผ่น)	1,092	1,092
16	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาไทย (แผ่น)	1,937	1,961
17	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาอังกฤษ (แผ่น)	2,468	2,484
18	VCD	3,284	3,561
19	DVD (แผ่น)	798	1,206
20	แถบบันทึกภาพ	3,732	3,732
21	แถบบันทึกเสียง	2,789	2,789
22	สไลด์	1,467	1,467
23	คิสเก็ตต์	403	403
24	วัสดุย่อยส่วน	52	52
25	CD-ROM ฐานข้อมูลและสารานุกรม (แผ่น)	101	110
26	CD-ROM ของมหาวิทยาลัยสยาม (วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ/สหกิจศึกษา)	-	1,204
	รวม	18,123	20,061

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555
	ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์		
27	ฐานข้อมูล Online : IEEE	1	1
28	ฐานข้อมูล Online : ScienceDirect	1	1
29	ฐานข้อมูล Online : Matichon e-Library	1	1
30	ฐานข้อมูล Online : Academic Search Elite	1	1
31	ฐานข้อมูล Online : Business Source Premier	1	1
32	ฐานข้อมูล Online : CINAHL Plus	1	1
33	ฐานข้อมูล Online : Communication & Mass Media Complete	1	1
34	ฐานข้อมูล Online : Education Research Complete	1	1
35	ฐานข้อมูล Online : Hospitality & Tourism Complete	1	1
36	ฐานข้อมูล Online : Regional Business News	1	1
37	ฐานข้อมูล Online : ERIC (The Education Resource Information (Center))	1	1
38	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการโรงแรม และท่องเที่ยว	1	1
	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยี การอาหาร	1	1
39	ฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดทำโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม		
40	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
41	ฐานข้อมูลโครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
42	ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่าน ประกอบ	1	1
43	ฐานข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
	รวม	17	17
	*รวมทั้งสิ้น	211,702	220,220

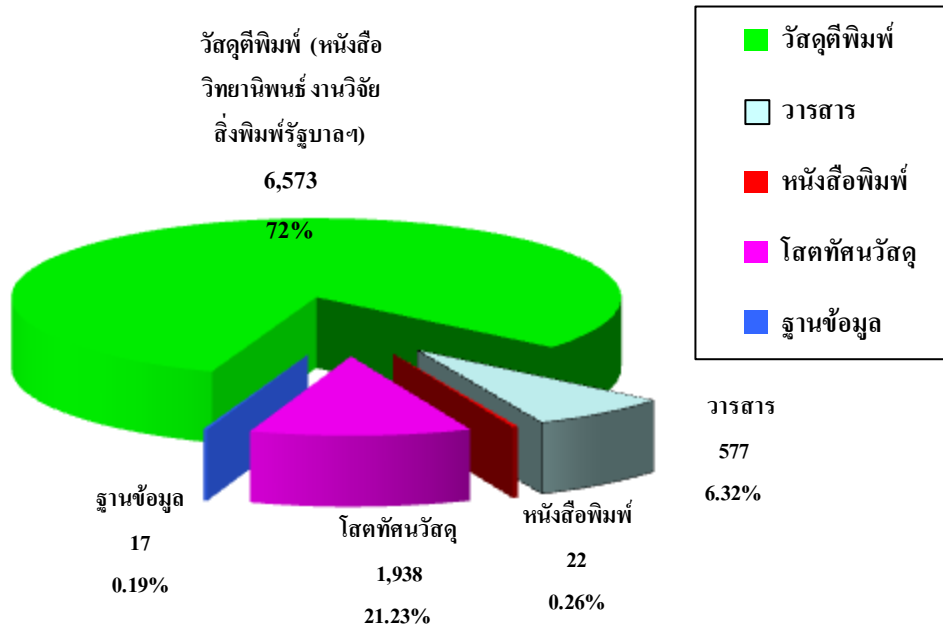
ตารางที่ 15: จำนวนหนังสือในสำนักหอสมุด ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2555

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	8,534	4,730
100	ปรัชญา	1,717	389
200	ศาสนา	1,298	433
300	สังคมศาสตร์	22,392	4,711
400	ภาษาศาสตร์	8,656	3,656
500	วิทยาศาสตร์	12,243	6,075
600	เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ประยุกต์	60,390	31,985
700	ศิลปกรรม	2,508	1,330
800	วรรณคดี	2,054	1,130
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	3,917	1,599
น/รศ/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	10,861	1,100
รวม		134,570	57,138
* รวมทั้งสิ้น		191,708	

ตารางที่ 16 ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2555

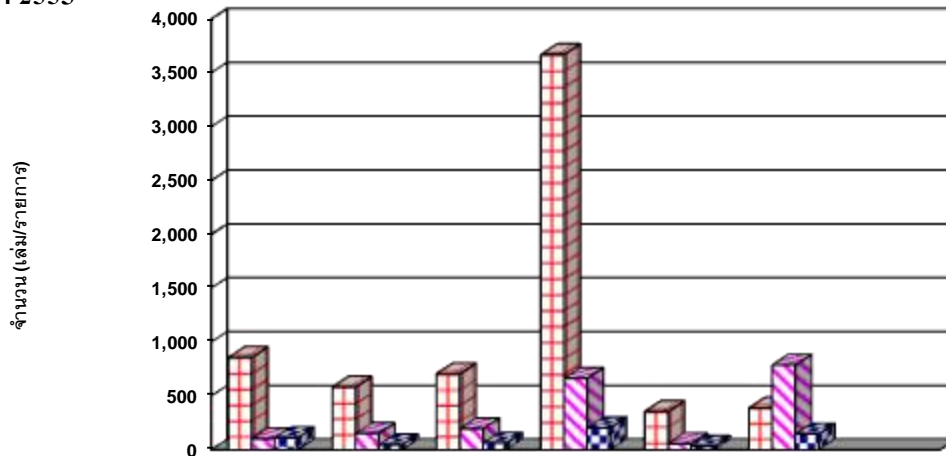
เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
200	ศาสนา	1,298	433
300	สังคมศาสตร์	22,392	4,711
700	ศิลปกรรม	2,508	1,330
800	วรรณคดี	2,054	1,130
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	3,917	1,599
น/รต/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	10,861	1,100
วารสาร	วารสารด้านศิลปวัฒนธรรม	34	3
DVD/VCD	โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	2,121	15
รวม		45,185	10,321
* รวมทั้งสิ้น		55,506	

แผนภูมิที่ 1: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม ทุกประเภท ประจำปีการศึกษา 2555



ในปีการศึกษา 2555: สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม ทุกประเภทเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,129 รายการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา ดังนี้ วัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) จำนวน 6,573 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 72.00 วัสดุทัศนวัสดุจำนวน 1,938 รายการ คิดเป็นร้อยละ 21.23 วารสาร 577 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 6.32 หนังสือพิมพ์ 24 รายชื่อคิดเป็นร้อยละ 0.26 และฐานข้อมูลจำนวน 17 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 0.19

แผนภูมิที่ 2: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2555



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
<u>1. วัสดุตีพิมพ์</u>	859	586	708	3,672	358	390	6,573
<u>2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล</u>	103	152	194	663	56	787	1,955
<u>3. วารสารและหนังสือพิมพ์</u>	112	46	62	203	32	146	601
*รวม	1,074	784	964	4,538	446	1,323	*9,129

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล รวมทั้งวารสารและหนังสือพิมพ์ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอมา โดยในปีการศึกษา 2555 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,129 รายการ โดยจำแนกเป็น 1. วัสดุตีพิมพ์ จำนวน 6,573 รายการ 2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล จำนวน 1,955 รายการ และ 3. วารสารและหนังสือพิมพ์ จำนวน 601 รายการ กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 4,538 รายการ รองลงมาได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,323 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,074 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 964 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 784 รายการ และกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ 446 รายการ

8. กิจกรรมในรอบปี

1. การขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด

วัน/เดือน/ปี	ผู้เยี่ยมชม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
26 มิ.ย. 55	นักศึกษาแลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	40	
10 ก.ค.55	นักศึกษาแลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	25	
1 ส.ค.55	นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ม.สยาม	104	
14 ส.ค.55	ผู้บริหารจาก Asia E-University ประเทศมาเลเซีย	2	
7 ธ.ค.55	สถาบันวิศวกรรมการพิมพ์	3	
25 ม.ค.56	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	50	
31 ม.ค.55	สภากาชาด	3	
16 ก.พ.56	นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12	
	รวมผู้เยี่ยมชม	239	

2. การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
1.	การบรรยาย เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์”	- 20 มิถุนายน 2555 มหาวิทยาลัยสยาม	- ผู้อำนวยการสำนักฯ - อ.คมเดช บุญประเสริฐ - นางพรรณณี จิวพุทธธรรม	300.00
2.	ประชุมวิชาการ STKS ประจำปี 2555 เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงสำหรับการรับสถานการณ์ภัยพิบัติจากสภาวะโลกร้อน : มุมมองของห้องสมุด”	- 4 - 5 กรกฎาคม 2555 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช)	- ผู้อำนวยการสำนักฯ - นายทศพร ศิริโชคทรัพย์	2,000.00 2,000.00
3.	ประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 36 เรื่อง “การส่งเสริมการอ่านเพื่อการพัฒนา”	- 30 กรกฎาคม 2555 สำนักหอสมุดแห่งชาติ	- น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่	800.00
4.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 25” (WUNCA25th)	- 7- 9 สิงหาคม 2555 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	- ผู้อำนวยการสำนักฯ	7,498.40
5.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 6/2555	- 8 สิงหาคม 2555 ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	อ.คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณณี จิวพุทธธรรม	600.00
6.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนบทความภาษาอังกฤษเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ”	- 21 – 22 สิงหาคม 2555 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	- อ.คมเดช บุญประเสริฐ	600.00
7.	ประชุมในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555”	- 24 – 28 สิงหาคม 2555 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์	- อ.คมเดช บุญประเสริฐ	1,000.00
8.	สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การสื่อสารขององค์กรและการจัดเก็บเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านไอที Google Apps for Business by aseancloud.com”	- 29 สิงหาคม 2555 บริษัท เบนสตีม จำกัด ที่อาคารสโมสรทหารบก วิวาดี	- ผู้อำนวยการสำนักฯ - อ.คมเดช บุญประเสริฐ - นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ - นายธนวัฒน์ เลิศพูนรณศ	1,200.00

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
9.	สัมมนาเชิงวิชาการร่วมกับ Mara University of Technology จากประเทศมาเลเซีย เรื่อง “ Academic Colloquium in Information Science and Information Managements ”	- 19 – 21 กันยายน 2555 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ชิราช	- อ.คมเดช บุญประเสริฐ	900.00
10.	สัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง “ การบริหารจัดการงานห้องสมุดเพื่อรองรับผลกระทบประชาคมอาเซียน 2558 (Seminar and Workshop on Library Management for ASEAN Community 2015) ”	-26 กันยายน 2555 ห้องสมุดวิทยาลัยการ จัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	- ผู้อำนวยการสำนักฯ - อ.คมเดช บุญประเสริฐ - นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ - นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม	3,200.00
11.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 7/2555	- 7 พฤศจิกายน 2555 ที่มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม	300.00
12.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ โปรแกรม Google Apps ”	-8,11,13,14,15 กุมภาพันธ์ 2556 มหาวิทยาลัยสยาม	- อ.คมเดช บุญประเสริฐ - นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ - นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม - น.ส.กาญจณี รักมั่น - น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ - นางอรุณี ชื่นประไพ - น.ส.วีรนนท์ พิชิตสถิตพงษ์ - น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล - นางกัลยา นาคเสวี - นางอารี แก้วพิพัฒน์ - นางสุดา ทองชีว - น.ส.วิญฉะ ไทรพุทธทอง - น.ส.ประภาพร ปาลกะวงษ์ ณ อยุธยา - นางณัฐชา เฉาเต็งประทีป - นายอดุลย์ ประชุมพล - นายสุเทพ บัวหลวง - นางรัตนา ชาวไทย - น.ส.ศิริพรรณ แจ่มจิรวรรณ	-

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
13.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 8/2556	- 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อ.คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม	400.00
14.	สัมมนา เรื่อง “แนวคิด หลักการ และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบบระบบผสม (Cloud Computing)”	- 9 พฤษภาคม 2556 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) ที่โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค	- ผู้อำนวยการสำนักฯ - นายทศพร ศิริโชคทรัพย์	600.00
15.	การบรรยาย “โครงการพัฒนาบุคลากรงานบริการห้องสมุดและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด”	- 22 – 23 พฤษภาคม 2556 สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์	- นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม - น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่	300.00
สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ 20 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 21 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,698.40
			สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์	

3. กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 การจัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/เผยแพร่ทรัพยากรฯใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์
1.	นิทรรศการ เรื่อง “สยาม...นามมงคล”	เพื่อให้ทราบถึงประวัติและที่มาของคำว่าสยาม ซึ่งเป็นชื่อประเทศไทยก่อนที่จะเปลี่ยนมาเป็น “ประเทศไทย” และที่น่าสนใจสำหรับนักศึกษา ก็เพราะคำว่า “สยาม” ตรงกับชื่อของมหาวิทยาลัย จึงถือว่าเป็นนามที่เป็นมงคลยิ่ง	มิถุนายน 2555 – กันยายน 2555
2.	จัดบอร์ด เรื่อง “พุทธชยันตี: 2,600 ปี แห่งการตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2555
3.	จัดบอร์ด เรื่อง “วันที่ระลึกท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัยสยาม-15 สิงหาคม 2555”	เพื่อระลึกถึงท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัยสยาม (ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) พร้อมทั้งประวัติและผลงาน	1-31 สิงหาคม 2555
4.	จัดบอร์ด เรื่อง “80 พรรษาพระราชินี วันแม่แห่งชาติ-12 สิงหาคม 2555”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในด้านพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจที่ได้ทรงบำเพ็ญมาตลอด 80 พรรษา	1 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2555
5.	จัดบอร์ด เรื่อง “5 ธันวาคมหาราช: วันพ่อแห่งชาติ 2555”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในด้านพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย	1 พฤศจิกายน 2555 – 31 มกราคม 2556
6.	นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เรื่อง “ก้าวสู่อาเซียน 2558...จะได้ประโยชน์อะไร”	เพื่อให้ความรู้ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน-ASEAN Economic Community (AEC) ซึ่งจะรวมกันเป็นหนึ่งเดียวในปี พ.ศ.2558	1 พฤศจิกายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556
7.	“การแนะนำทรัพยากรฯใหม่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม” ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (เล่มที่ 1 ในการแนะนำทุกครั้ง) (http://e-library.siam.edu)	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงทรัพยากรฯใหม่ของสำนักหอสมุดที่มีประโยชน์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือนที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด(http://e-library.siam.edu)

3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดโดยมหาวิทยาลัยสยาม) ของบุคลากรสำนักหอสมุด

ประจำปีการศึกษา 2555

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1. พิธีสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	11 เม. ย.55	อาคารทรงไทย ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. นายคมเดช บุญประเสริฐ 3. นางอรุณี ชื่นประไพ 4. น.ส.พรพิศ องค์กร์ศรัทธา 5. น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์
2. หล่อเทียนพรรษา	27 ก.ค.55	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. นายคมเดช บุญประเสริฐ 3. น.ส.อรชรร ینگใหญ่ 4. น.ส.กาญจณี รักมัน 5. นางรัตนา ชาวไทย 6. น.ส.จันทิรา ดีเมฆ 7. นางอารี แก้วพิพัฒน์ 8. นางสุดา ทองชีว 9. น.ส.ประภาพร ปาละกะวงค์ 10. นางพรรณิ จิวพุทธธรรม 11. น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 12. นางกัลยา นาคเสวี 13. น.ส.พรพิศ องค์กร์ศรัทธา 14. น.ส.วิญญะ ไทรพุทธทอง 15. นายอดุลย์ ประชุมพล 16. นายศิริชัย สุขประยูร 17. นายธนาวัฒน์ เลิศพูนธเนศ 18. นางณัชชา เดชาตั้งประทีป
3. แห่เทียนพรรษา	1 ส.ค.55	วัด โคนอน	1. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 2. นางอรุณี ชื่นประไพ 3. น.ส.พรพิศ องค์กร์ศรัทธา
4. การใส่บาตรในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ.2555	4, 25 ส.ค.55 22 ก.ย.55 6 ต.ค.55	หน้าอาคาร 3 (อาคารที่ระลึก ดร.ณรงค์ มงคลวานิช)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 3. น.ส.จันทิรา ดีเมฆ 4. น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล
5. ถวายพระพรวันแม่แห่งชาติ	10 ส.ค.55	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. นายคมเดช บุญประเสริฐ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
6. ถวายผ้าพระกฐิน	8 พ.ย.55	วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร	1. นางอรุณี ชื่นประไพ 2. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 3. นายธนาวัฒน์ เลิศพูนธเนศ 4. นายอัครุทธ์ ประชุมพล
7. ถวายพระพรวันพ่อแห่งชาติ	4 ธ.ค.55	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. นายคมเดช บุญประเสริฐ
8. ทำบุญตักบาตรวันสงท่ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	28 ธ.ค.55	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. นางอรุณี ชื่นประไพ 3. น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 4. น.ส.กาญจณี รักมัน 5. นายสุเทพ บัวหลวง 6. น.ส.วีระนันท์ พิซิดสติดพงษ์ 7. นายศิริชัย สุขประยูร 8. นายอัครุทธ์ ประชุมพล 9. นางกัลยา นาคเสวี 10. นางอารี แก้วพิพัฒน์ 11. น.ส.กัลยาณี วีระบุทวิไล
9. “วันไหว้ครู” ประจำปีการศึกษา 2555-2556	27 มิ.ย.55	หอประชุม ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2. น.ส.วีระนันท์ พิซิดสติดพงษ์ 3. นางกัลยา นาคเสวี 4. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 5. นางสุดา ทองชีว 6. นางอารี แก้วพิพัฒน์
บุคลากรทั้งหมด 21 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100			

9. การผลิตสิ่งพิมพ์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ได้ผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ในปีการศึกษา 2555 ดังนี้

ชื่อสิ่งพิมพ์	การเผยแพร่		จำนวน
	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	
1. รายงานประจำปีสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2555	√	-	15 ฉบับ
2. คู่มือการใช้ห้องสมุด	√	√	3,000 เล่ม
3. Digital Library News	√	—	6 ฉบับ (3,000 ชุด)
4. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555	√	-	20 ฉบับ

10. การพัฒนาและปรับปรุงงาน

สำนักหอสมุดได้บริหารจัดการและดำเนินงานต่างๆ ในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการให้กับผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ใช้และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เป็นประเด็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากความก้าวหน้าและพัฒนาการมาโดยลำดับของสำนักหอสมุดในทุกๆ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา 2555 สำนักหอสมุดสามารถดำเนินการต่างๆ บรรลุตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 8 โครงการ และ 12 กิจกรรม ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด 37 ตัวบ่งชี้ บรรลุความสำเร็จ 34 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 91.89 (ยังไม่บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป) ดังมีรายละเอียดตามตาราง “สรุปการบรรลุตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2555”

สรุปการบรรลุตามตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2555

แผนกลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การบรรลุความสำเร็จ
บริการอย่างมี ประสิทธิภาพผู้ คุณภาพที่ยั่งยืน	1.การบริหาร จัดการและการ ประกันคุณภาพ	1. โครงการ “พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและพื้นที่การให้ บริการและการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุด (ระยะที่ 1)”	690,955.71	1.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความ ชัดเจนของป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และการให้บริการในระดับมาก 2.) ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระดับมาก 3.) สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงพื้นที่การ ให้บริการและการปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ ได้กำหนด	1.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความชัดเจนของ ป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ ในระดับมาก คือ 3.51 2.) ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินในระดับมาก คือ 3.84 3.) สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงพื้นที่การให้ บริการ และการปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้กำหนด คือ พื้นที่ ของแผนกวารสารและเอกสาร
		2.โครงการ“การเพิ่มจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555”	3,001,747.44	4.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการในระดับมาก 1.)สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 2.)สำนักหอสมุดมีจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า จำนวน 19 เล่ม: 1 คน (มากกว่าปีการศึกษา 2554 ที่ 17.65 เล่ม: 1 คน)	4.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ให้บริการในระดับปานกลาง คือ 3.32 (ไม่ บรรลุ) 1.)สำนักหอสมุดได้สำรวจความพึงพอใจใน ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ ผู้ใช้มี ความพึงพอใจในระดับมาก คือ 3.59 2.)สำนักหอสมุดมีจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า จำนวน <u>20.29</u> เล่ม: 1 คน (มากกว่าปี การศึกษา2554ที่ 17.65 เล่ม: 1 คน) จากจำนวน หนังสือทั้งหมด 191,708 เล่มและนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า 9,450.9 คน
		3.โครงการ “พัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION”	3,465.00	1.)มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยามใน “ฐานข้อมูล ThaiLIS” จำนวนไม่น้อยกว่า 63 ชื่อเรื่อง	1.)มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของ มหาวิทยาลัยสยามใน “ฐานข้อมูล ThaiLIS” จำนวน 63 ชื่อเรื่อง

		<p>4.โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักหอสมุด”</p> <p>5 โครงการ “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2555”</p>	<p>895.00</p> <p>1,055.00</p>	<p>2.)มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง</p> <p>3.)มีจำนวน <u>โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม</u>ของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง</p> <p>4.)มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน “<u>ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2555</u>” ของคณะต่างๆ ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3</p> <p>1.)สำนักหอสมุดมี “<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>” และดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้</p> <p>2.)โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน</p> <p>1.)ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ใน 6 ด้าน (จากทั้งหมด 7 ด้าน)</p> <p>2.)สำนักหอสมุดนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</p>	<p>2.)มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 31 ชื่อเรื่อง รวมวิทยานิพนธ์ทั้งหมดของที่มีอยู่ในฐานข้อมูล 118 ชื่อเรื่อง</p> <p>3.)มีจำนวน <u>โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม</u>ของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 23 ชื่อเรื่อง รวมโครงการทั้งหมดของที่มีอยู่ในฐานข้อมูล 100 ชื่อเรื่อง</p> <p>4.)มีจำนวนรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน “<u>ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปีการศึกษา 2555</u>” ของคณะต่างๆ ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3</p> <p>1.)สำนักหอสมุดมี “<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>” และสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้</p> <p>2.)ไม่เกิดผลกระทบอันเกิดจากความเสียหาย เนื่องจากการควบคุมความเสี่ยง</p> <p>1.)ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดทั้ง 7 ด้าน มี 6 ด้านที่มีคะแนนอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>2.)สำนักหอสมุดได้นำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางคือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ มาแก้ไขปรับปรุงในโครงการปี 2556</p>
--	--	---	-------------------------------	---	---

		<p>6 โครงการ“การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2555”</p> <p><u>กิจกรรม/งานประจำ</u></p> <p>7. ระบบการเงินและงบประมาณ</p> <p>8. เครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>9. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>	4,126.00	<p>1.)ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2555 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>2.)สำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามที่ “คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้เมื่อปีการศึกษา 2554 มากกว่า ร้อยละ 70 ของข้อเสนอแนะ</p> <p>1.)มีการใช้เงินงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนด โดยได้รับเงินงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 600.- บาท : 1 คน และได้รับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเงินงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>1.)มีเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรฯ</p> <p>1.)มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและผู้ใช้สามารถตรวจสอบทรัพยากรฯ จาก</p>	<p>1.)ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก คือ 4.88</p> <p>2.)สำนักหอสมุดได้รับการพัฒนา (ตามที่ “คณะกรรมการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา2554) เป็นจำนวน 5 ข้อ จากข้อเสนอแนะทั้งหมด 7 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 71.43</p> <p>1.)มีการใช้เงินงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนดโดยได้รับเงินงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 674.68 บาท: 1 คน (จากจำนวนเงิน 6,376,323.82 บาทและนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า 9,450.9 คน) และได้รับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด 7,296,902.23 บาทคิดเป็นร้อยละ 82.92 ของเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ (8,800,000.-บาท)</p> <p>1.)มีเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จำนวน 2 เครือข่าย (“อพส.”และ “ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทำให้สามารถช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรฯ ลงไปได้บางส่วน</p> <p>1.)ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการอยู่ในระดับมาก คือ 3.51 และผู้ใช้สามารถตรวจสอบทรัพยากรฯ</p>
--	--	---	----------	---	---

		10. บริการทรัพยากรสารสนเทศและบริการเสริม อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		<p>“ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม (WEB OPAC)” ได้ภายใน 1 วันหลังจากได้รับทรัพยากรฯ</p> <p>1.) สำนักหอสมุดมีบริการสารสนเทศที่ครอบคลุม และให้บริการที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>จาก “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม (WEB OPAC)” ได้ภายใน 1 วันหลังจากได้รับทรัพยากรฯ</p> <p>1.) สำนักหอสมุดมีบริการสารสนเทศที่ครอบคลุมและให้บริการที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีความพึงพอใจด้านความสะดวกรวดเร็วอยู่ในระดับมาก คือ 3.63</p>
เพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	2. ส่งเสริมคุณภาพนักศึกษา	1. โครงการ “ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตปีการศึกษา 2555”	3,010.00	<p>1.) จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมไม่น้อยกว่า 600 คน จากทั้งหมด 9 คณะ</p> <p>2.) ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ/อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ และผู้เข้าชมนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอาเซียนมีความพึงพอใจในระดับมาก 3.55</p> <p>3.) สถิติจำนวนการเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นกว่าในปีการศึกษา 2554 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3</p> <p>4.) มีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อ ปี</p> <p>5.) มีการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนอย่างน้อย 1 เรื่อง / ปี</p>	<p>1.) จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมมีจำนวนเพียง 317 คน จากทั้งหมด 9 คณะ (ไม่บรรลุนิติภาวะ)</p> <p>2.) ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ และผู้เข้าชมนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอาเซียนมีความพึงพอใจในระดับมาก ทั้ง 3 กิจกรรม คือ 4.15, 4.14 และ 4.17 ตามลำดับ</p> <p>3.) สถิติจำนวนการเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 30,183 รายการ เพิ่มขึ้นกว่าในปีการศึกษา 2554 คิดเป็นร้อยละ 3.73</p> <p>4.) มีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 19,769 ครั้ง ในปีการศึกษา 2555 เพิ่มขึ้นกว่าในปีการศึกษา 2554 (จำนวน 10,105 ครั้ง) จำนวน 9,664 ครั้ง หรือเท่ากับร้อยละ 95.64</p> <p>5.) มีการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 1 เรื่อง</p>
พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	3. พัฒนาบุคลากร	1. โครงการ “การพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดปีการศึกษา 2555”	21,698.40	1.) สำนักหอสมุดได้รับการบรรจุบุคลากรในอัตราจำเป็นเร่งด่วน อย่างน้อย 1 อัตรา	1.) ไม่ได้รับการบรรจุบุคลากรในอัตราจำเป็นเร่งด่วน (ไม่บรรลุนิติภาวะ)

			<p>2.)บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>3.)ผู้ให้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวม ด้านการให้บริการของบุคลากรอยู่ในระดับมากกว่า 3.55</p> <p>4.)มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>5.)มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>2.)บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) จำนวน 20 คน จากบุคลากรทั้งหมด 21 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24</p> <p>3.)ผู้ให้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุดคือ 3.60</p> <p>4.)มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง เรื่อง “การนำโปรแกรม Google Apps มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด”</p> <p>5.)มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ 1 เรื่อง คือ เรื่อง “Google Apps สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด”</p>
	<p>4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>กิจกรรม/งานประจำ</p> <p>1.จัดให้บริการชุมชนและบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดโดยไม่เสียค่าบริการ รวมทั้งการขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>2. จัดส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทางมหาวิทยาลัย</p> <p>3.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>1.)สำนักหอสมุดได้จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก</p> <p>2.)บุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>3.)สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม</p>	<p>1.)สำนักหอสมุดได้จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก คือ 3.91</p> <p>2.)บุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยจำนวน 21 คน จากบุคลากรทั้งหมด 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3.)สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2555 อีกเป็นจำนวน 3,107 เล่ม</p>

		4. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/ การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		4.)สำนักหอสมุดได้จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี	4.)สำนักหอสมุดได้จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/การ เผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมในปีการศึกษา2555จำนวน 6 เรื่อง
	5.การประชาสัมพันธ์และ การสื่อสาร	กิจกรรม/งานประจำ 1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือ ใหม่และสื่อโสตทัศนวัสดุใหม่ทั้ง ทางเอกสารและทางเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด 2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำ “ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่ น่าสนใจ” ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด 3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่เพื่อ การประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ใช้ อาทิเช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “Digital Library News” ฯ 4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด		1.)ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของ สำนักหอสมุดในระดับมาก 2.)สำนักหอสมุดได้แนะนำ“ทรัพยากร สารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ”ตามวันเวลาที่ กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน 3.)สำนักหอสมุดได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)” ได้ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี	1.)ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารของสำนักหอสมุดในระดับ มาก คือ 3.55 2.)สำนักหอสมุดได้แนะนำ“ทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่/ที่น่าสนใจ”ตามวัน เวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ 3.)สำนักหอสมุดได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)” ได้ 6 ฉบับ/ปี
3 กลยุทธ์	5 แผนงาน	*รวม 8 โครงการ และ 12 กิจกรรม	3,726,952.55	รวม ตัวบ่งชี้ 37 ตัวบ่งชี้	บรรลุ 34 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 91.89 (ไม่บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้)

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2555-2556

ข้อมูลทั่วไป จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 519 คน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 63.6 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 36.4 ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.3 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 15-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาร้อยละ 95.1 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 มากที่สุดร้อยละ 33.1 เป็นหลักสูตรภาค ปกติร้อยละ 97.4 และสังกัดคณะบริหารธุรกิจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.4 รองลงมาเป็นนักศึกษาคณะ ศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 18.3 และคณะนิเทศศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 13.5 ตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด พบว่า ส่วนมากจะเข้าใช้บริการ 2-5 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็น ร้อยละ 43.2 โดยเข้าใช้บริการด้าน ยืม-คืน หนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.2 รองลงมาคือ ถ่ายสำเนาเอกสารและใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา ทางด้านนันทนาการ คิดเป็นร้อยละ 53.2 และ 28.7 ตามลำดับ และเมื่อต้องการค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรใดๆ ของสำนักหอสมุด ส่วนใหญ่จะเดิน ไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 59.2 รองลงมาคือ สืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด (OPAC) คิดเป็นร้อยละ 38.5

ความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2555 โดยภาพรวมมี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ มากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X} = 3.97$) รองลงมาคือด้านสภาพแวดล้อม ($\bar{X} = 3.91$) และด้านความ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{X} = 3.63$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้บริการ ($\bar{X} = 3.32$) รองลงมาคือ ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.55$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเย็นสบาย ($\bar{X} = 4.09$) รองลงมาคือ ความสะอาด ($\bar{X} = 4.06$) และสถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่สะดวกในการมา ใช้บริการ ($\bar{X} = 4.00$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.14$) รองลงมาคือ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC) และ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่อง คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลและ INTERNET ใด้ค่า เท่ากัน ($\bar{X} = 3.26$)

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2555-2556

ด้าน	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ			
1.1 ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.77	0.72	มาก
1.2 ด้านสื่อโสตทัศน	3.59	0.75	มาก
1.3 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.59	0.75	มาก
1.4 ด้านการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.61	0.74	มาก
1.5 ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน	3.55	0.76	มาก
1.6 ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	3.64	0.79	มาก
1.7 หนังสืออ้างอิง	3.64	0.77	มาก
1.8 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.63	0.80	มาก
2. ทรัพยากร			
2.1 จำนวนสิ่งตีพิมพ์ (หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค ฯ)	3.70	0.78	มาก
2.2 จำนวนโสตทัศนวัสดุ (วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี ฯ)	3.54	0.76	มาก
2.3 จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (ThaiLIS) ฐานข้อมูลกฎหมายไทย+คำพิพากษาฎีกาฯ, มติชนออนไลน์, Science Direct, EBSCO ฯ)	3.57	0.77	มาก
2.4 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของท่าน	3.59	0.80	มาก
2.5 ความทันสมัย ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	3.51	0.85	มาก
3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ			
3.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.45	0.83	ปานกลาง
3.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลและ INTERNET	3.40	0.84	ปานกลาง
3.3 จำนวนเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/ เครื่องรับโทรทัศน์	3.35	0.85	ปานกลาง
3.4 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	3.14	0.95	ปานกลาง
3.5 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.26	0.92	ปานกลาง
3.6 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือนที่ใช้ในการสืบค้นฐานข้อมูลและ INTERNET	3.26	0.95	ปานกลาง
3.7 ประสิทธิภาพของเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.37	0.85	ปานกลาง
3.8 ระบบ WI-FI ภายในสำนักหอสมุดครอบคลุมทั่วถึง	3.32	1.09	ปานกลาง
4. บุคลากร			
4.1 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.58	0.85	มาก
4.2 ความสุภาพ เรียบร้อยของผู้ให้บริการ	3.66	0.85	มาก
4.3 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้ใช้	3.62	0.86	มาก
4.4 การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้	3.54	0.88	มาก

ด้าน	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
5. การเปิดทำการ			
5.1 วัน เปิดทำการ (จันทร์-เสาร์)	4.00	0.74	มาก
5.2 เวลาเปิดทำการ (7.45 -19.00 น.)	3.94	0.78	มาก
6. สภาพแวดล้อม			
6.1 สถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่ท่านสะดวกที่จะมาใช้บริการ	4.00	0.75	มาก
6.2 พื้นที่ของสำนักหอสมุด	3.89	0.79	มาก
6.3 จำนวนที่นั่ง	3.86	0.81	มาก
6.4 แสงสว่าง	3.87	0.80	มาก
6.5 ความเงียบสงบ	3.64	0.99	มาก
6.6 ความเย็นสบาย	4.09	0.76	มาก
6.7 ความสะอาด	4.06	0.76	มาก
6.8 ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	3.84	0.83	มาก
7. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
7.1 การประชาสัมพันธ์มีหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ จดหมายข่าว การจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ ฯลฯ	3.62	0.80	มาก
7.2 ป้ายแนะนำการให้บริการ / เอกสาร / แผ่นพับ มีความชัดเจนและเพียงพอ	3.51	0.79	มาก
7.3 ความสม่ำเสมอในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ และบริการต่างๆ	3.53	0.81	มาก
สรุปด้าน ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	3.63	0.07	มาก
สรุปด้าน ทรัพยากร	3.58	0.07	มาก
สรุปด้าน อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	3.32	0.10	ปานกลาง
สรุปด้าน บุคลากร	3.60	0.05	มาก
สรุปด้าน การเปิดทำการ	3.97	0.04	มาก
สรุปด้าน สภาพแวดล้อม	3.91	0.14	มาก
สรุปด้าน การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	3.55	0.80	มาก
สรุปภาพรวมทั้งหมด	3.65	0.24	มาก

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา @ บาท	จำนวนเงิน
1	วารสารวิชาการและข้อสอบเย็บเล่ม	660 เล่ม	140.00	92,400.00
2	บัตรยืมภาษาไทย	10,000 ใบ	0.40	4,000.00
3	บัตรยืมภาษาอังกฤษ	6,000 ใบ	0.40	2,400.00
4	ซองบัตรบัตรยืม	10,000 ใบ	0.40	4,000.00
5	LABEL SIZE 20' x 10"	10 ม้วน	900.00	9,000.00
6	Ribbon Size : 102mm x 250M	3 ม้วน	650.00	1,950.00
7	กระดาษสี 180 แกรม	2 ห่อ	136.00	136.00
8	กระดาษ A4	20 ห่อ	80.00	1,600.00
9	กระดาษ F4	2 ห่อ	102.00	204.00
10	พลาสติก (ห่อปกหนังสือ)	6 ม้วน	1,750.00	10,500.00
11	เทปใส (ครึ่งนิ้ว) (1 กล่อง มี 12 ม้วน)	12 กล่อง	125.00	1,605.00
12	เทปชุน 3 M (แพ็ค มี 7 ม้วน)	10 แพ็ค		7,115.50
13	เครื่อง Printer HP LaserJet P1102	1 เครื่อง	3,450.00	3,450.00
14	เครื่อง Scanner Canon 5600 F	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00
15	แผ่น CD-R	400 แผ่น (4 กล่อง)	195.00	780.00
16	แผ่น DVD+R	100 แผ่น	4.80	480.00
17	กล่อง CD/DVD	800 กล่อง	4.50	3,600.00
18	หมึกพิมพ์ (LEXMARK 17 ดำ)	7 ตลับ	815.00	5,705.00
19	หมึกพิมพ์ (LEXMARK 27 สี)	1 ตลับ	835.00	835.00
20	หมึกพิมพ์ LaserJet NTH (06F)	1 ตลับ	1,284.00	1,284.00
21	หมึกพิมพ์ HP 8727 ดำ	2 ตลับ	630.00	1,260.00
22	หมึกพิมพ์ HP 8728 สี	1 ตลับ	775.00	775.00
23	หมึกพิมพ์ Cannon 40 Black	1 ตลับ	705.00	705.00
24	หมึกพิมพ์ Cannon 41 Color	1 ตลับ	885.00	885.00
25	หมึกพิมพ์ HTH (85A)	2 กล่อง	1,337.00	2,674.00
26	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet (05A)	2 กล่อง	2,950.00	5,900.00
27	หมึกพิมพ์ HP INK 6578	1 กล่อง	1,160.00	1,160.00
28	หมึกพิมพ์ HP INK 51645A	1 กล่อง	1,120.00	1,120.00
29	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ขนาดคู่	6 ขวด	40.00	240.00
30	ปากกาสะท้อนแสง	6 ด้าม	16.00	96.00
31	ลวดเย็บกระดาษ No.1	12 กล่อง	9.00	108.00
32	ลวดเย็บกระดาษ No.10	24 กล่อง	4.50	108.00
33	ดินสอ	12 แท่ง (1 กล่อง)	135.00	135.00
34	แฟ้มพลาสติก (A4)	24 แฟ้ม	4.50	108.00

35	หมึกเติมแท่นประทับ	12 ขวด	15.00	180.00
36	คลิปดำ No.108	1 กล่อง	57.00	57.00
37	คลิปดำ No.110	1 กล่อง	25.00	25.00
38	คลิปดำ No.111	1 กล่อง	17.00	17.00
39	ปากกาถูกลื่น	10 ด้าม	5.00	25.00
40	เชือกฟาง (ม้วนเล็ก)	3 โหล (36 ม้วน)	6.00	216.00
41	เชือกฟาง (ม้วนใหญ่)	5 โหล (60 ม้วน)	40.00	2,400.00
42	แฟ้มตราช้าง (ขนาด 3 นิ้ว)	2 ลัง (24 แฟ้ม)	1,320.00	2,824.80
43	เทปผ้าสีดำ (ขนาด 1.50")	20 ม้วน	33.00	660.00
44	เทปผ้าสีฟ้า (ขนาด 1.50")	12 ม้วน	33.00	396.00
45	เทปโฟม 3 M	24 ม้วน	38.00	912.00
46	HDD IDE 250GB/7200 rpm	2 หน่วย	2,500.00	5,000.00
47	ฟิวเจอร์บอร์ด	5 แผ่น	30.00	150.00
48	ฟิวเจอร์บอร์ด	4 แผ่น	45.00	180.00
49	ตรายาง	6 อัน		860.00
50	เครื่องร่นนับเบอร์ 8 หลัก	2 เครื่อง	3,300.00	7,062.00
51	ผงหมึกถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	2,000.00	2,000.00
52	ตัวแสดมบ้วนที่	2 กล่อง	45.00	90.00
รวมค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสตางค์)				195,373.30

ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุด 2555

ภาพกิจกรรมการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด จากสถาบันวิศวกรรมการพิมพ์



ภาพกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดบอร์ดเรื่อง “ พุทธชยันตี 2,600 ปี
แห่งการตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า”



การจัดบอร์ดเรื่อง “ 5 ธันวาคมมหาราช: วันพ่อแห่งชาติ 2555”

ภาพกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



การจัดบอร์ดเรื่อง “วันแม่แห่งชาติ -12 สิงหาคม 2555”



การจัดบอร์ดเรื่อง “วันที่ระลึกการสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม 15 สิงหาคม 2555”

ภาพกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เรื่อง “ก้าวสู่อาเซียน 2558...จะได้ประโยชน์อะไร?”

