

รายงานประจำปี ๒๕๕๖

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
มหาวิทยาลัยสยาม

<http://e-library.siam.edu>



รายงานประจำปี ๒๕๕๖

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

มหาวิทยาลัยสยาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์ (ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ)

รวบรวมข้อมูล สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จัดพิมพ์ แผนกวารสารและเอกสาร

ออกแบบปกและภาพกิจกรรมต่างๆ นายมนโณัฐ รัตนจันทร์

ปีที่พิมพ์ ๒๕๕๖

คำนำ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน และดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสยาม รวมทั้งการให้บริการสารสนเทศตามอัตลักษณ์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาสำนักฯ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ แผนงาน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมได้อย่างดียิ่ง ที่สำคัญ อาทิเช่น โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่ 2)” โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2556” ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายงานประจำปี 2556 ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินมาในรอบปีการศึกษา 2556 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้สนใจโดยทั่วไปได้รับทราบ ตั้งแต่ประวัติและการพัฒนาการบริหาร และการดำเนินงานของแต่ละแผนก กิจกรรมในรอบปี การปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญๆ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ให้บริการห้องสมุดทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักฯ เจริญก้าวหน้าและพัฒนาโดยลำดับ

(อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

สารบัญ

คำนำ

1. พัฒนาการ	1
2. การแบ่งองค์กรและการบริหารงาน	5
3. คณะกรรมการของสำนักฯ	7
4. การบริหารงบประมาณ	8
5. การบริหารงานบุคลากร	11
6. ผลการดำเนินงาน	
- สำนักงานเลขานุการ	14
- แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	17
- แผนกบริการ	23
- แผนกวารสารและเอกสาร	28
- แผนกโสตทัศนศึกษา	34
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
7. ทรัพยากรสารสนเทศ	42
8. กิจกรรมในรอบปี	49
9. การผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่และสถิติการให้บริการที่สำคัญๆ	54
10. การพัฒนาและปรับปรุงงาน	56

ภาคผนวก

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2556-2557	64
สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2556	67
ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2556	68

สารบัญตาราง และแผนภูมิ

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2555 และ 2556	8
ตารางที่ 2: แผนงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	9
ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลฯ	10
ตารางที่ 4: รายชื่อบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) จำแนกตามแผนก	12
ตารางที่ 5: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	13
ตารางที่ 6: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษา	13
ตารางที่ 7: สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด	16
ตารางที่ 8: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	20
ตารางที่ 8.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556	22
ตารางที่ 9: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ	26
ตารางที่ 9.1: สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2556	27
ตารางที่ 10: สถิติการดำเนินงานของแผนกวารสารและเอกสาร	31
ตารางที่ 10.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสารและเอกสาร แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556	33
ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนศึกษา	36
ตารางที่ 11.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนศึกษา แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556	37
ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
ตารางที่ 12.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556	41
ตารางที่ 13: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ที่มีให้บริการปีการศึกษา 2555 และ 2556	43
ตารางที่ 14: จำนวนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครื่องมือของสำนักฯ สำหรับให้บริการนักศึกษา	45
ตารางที่ 15: จำนวนหนังสือในสำนักฯ ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2556	45
ตารางที่ 16: ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักฯ ในปีการศึกษา 2556	46
ตารางที่ 17: สรุปผลการให้บริการที่สำคัญของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556	55
แผนภูมิที่ 1: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม ทุกประเภท ประจำปีการศึกษา 2556	47
แผนภูมิที่ 2: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แยกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2556	48

1. พัฒนาการ

ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)มหาวิทยาลัยสยาม

- พ.ศ. 2516** สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)ได้เปิดดำเนินการพร้อมกับการเปิดดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคสยาม โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1
- พ.ศ.2523** ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) ชั้น 1,2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3
- พ.ศ.2528** ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุด มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี
- พ.ศ.2531** สำนักฯ ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 12 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ) ชั้น 2,3 และชั้นลอย ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 ทั้ง 2 ปีก โดยมีพื้นที่ทำการประมาณ 3,200 ตารางเมตร และที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 1,200 ที่นั่ง
- พ.ศ.2533** เปิดบริการแผนกโสตทัศนบริการ
- พ.ศ.2534** เริ่มนำคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library/ Electronic Library) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ และเริ่มให้บริการยืม-คืน หนังสือด้วยระบบ Barcode แก่นักศึกษาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรรเสถียร เป็นผู้จัดทำขึ้น มาใช้เป็นครั้งแรก
- พ.ศ.2537** ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ The Information Navigator Library System (TINLIB) มาใช้ในการปฏิบัติงานและงานให้บริการ รวมทั้งสิ้น 6 Users
- พ.ศ.2541** จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 12 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พ.ศ.2543** ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดห้องสมุดดิจิทัล (Digital/Virtual Library) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งานจำนวน 18 เครื่อง (นอกเหนือจากที่ศูนย์สารสนเทศมีคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการสืบค้นทั่วไป จำนวน 350 เครื่อง)
- เริ่มบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ “LEXIS-NEXIS Academic Universe” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2543
- พ.ศ.2544** เริ่มมีเว็บไซต์เป็นของสำนักหอสมุด <http://library.siamu.ac.th> และได้เริ่มประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น “จดหมายข่าว Digital Library News” “แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่น่าสนใจ” “รายชื่อหนังสือใหม่” เป็นประจำทุกเดือน โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน
- สร้าง “ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ขึ้น

พ.ศ.2545 สำนักฯ ได้ร่วมสอนวิชา “ทักษะการศึกษา 111-104” ในส่วนการใช้ห้องสมุด ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้กับสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาต่อมา (ปีการศึกษา 2546)

พ.ศ.2547 1 เมษายน ได้เปิดบริการห้องโสตทัศนบริการ (AV) ให้กับผู้ใช้อย่างต่อเนื่องด้วยสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งประกอบด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว เครื่องรับชมและเครื่องเล่น DVD เฉพาะบุคคล จำนวน 21 เครื่อง การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม พร้อมทั้งการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท CD, VCD, DVD ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกทักษะในด้านภาษาให้กับนักศึกษาเป็นสำคัญ

— ได้บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ “FDI Clipping Online” เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

— ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan) ภายในสำนักฯ ทุกชั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลให้กับผู้ใช้

พ.ศ.2548 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูล ออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก 3 ฐาน เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นได้แก่

1. ProQuest Dissertation & Theses

2. ACM Digital Library

3. H.W. Wilson

4 สิงหาคม ได้เปิดบริการ “มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ความรู้ ในด้าน เศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุนและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ให้กับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนชุมชนในละแวกใกล้เคียง

พ.ศ.2549 22 พฤศจิกายน ได้เปิดบริการ “มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ให้พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

— ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก “TINLIB” ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น “ELIB” ของบริษัท Book Promotion & Service Co.Ltd. ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการบน Windows เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในระบบเครือข่ายร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรฯ ของสำนักหอสมุดผ่านทางเว็บไซต์ [http:// e-library.siam.edu](http://e-library.siam.edu)

— จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอ LCD จำนวน 22 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ให้กับผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง ในส่วนห้องสมุดดิจิทัล/ ห้องสมุดเสมือน

(Digital/Virtual Library)

- พ.ศ.2550 สำนักฯ ร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “Living @ SET Corner : Top 20 & Best Activity” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ได้รับ “รางวัล Top 20 & Best Activity” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อม เงินรางวัลสนับสนุนโครงการ 30,000.-บาท และรางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุด มูลค่า 22,000.- บาท ที่ Central Library –Vietnam National University และ HCM City University of Technology ณ กรุงโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 23-26 พฤศจิกายน พ.ศ.2550
- พ.ศ.2551 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก ได้แก่ “ScienceDirect” ของบริษัท Elsevier และ ฐานข้อมูลจากบริษัท EBSCO เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- พ.ศ.2552 สำนักฯ ร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “The TOP10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ได้รับรางวัล “The TOP10 BEST Investment Hub” เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน
- พ.ศ. 2552 ในงาน “SET in the City” ณ ศูนย์การค้า สยามพารากอน และรางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง มูลค่า 22,700.- บาท ในระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
- พ.ศ.2553 สำนักฯ ได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา”เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้อย่างอื่นนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักหอสมุด ให้เป็น “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” อีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ในการใช้พื้นที่ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในรูปแบบกลุ่มย่อยและ/หรือในรูปแบบเอกเทศ
- พ.ศ. 2554 สำนักฯ ได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้อย่างอื่นนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (ตามที่ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้เป็นผู้ริเริ่มดำเนินการ) เพื่อทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิถีประเพณีสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ได้มากยิ่งขึ้นในด้านการให้บริการของ

สำนักฯ อาทิเช่น สามารถตรวจสอบสถานะภาพการยืม-คืน และต่ออายุการยืมได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสามารถทำการจองทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเองผ่านทาง OPAC เป็นต้น

- พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้าน**รูปลักษณ์**ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับการขยายตัวที่มีพัฒนาการก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Auditorium)” ซึ่งประกอบด้วย 1.) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2.) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3.) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้อง-สมุด ตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ
- ทั้งนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” ไปเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)” เพื่อให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ใหม่ พร้อมทั้งได้เปลี่ยน Url ของเว็บไซต์ใหม่เป็น [<http://e-library@siam.edu>] เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการใช้บริการออนไลน์

ปรัชญา: ปัญญา นรานํ รตน์ ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ปณิธาน: ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ: ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของ คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

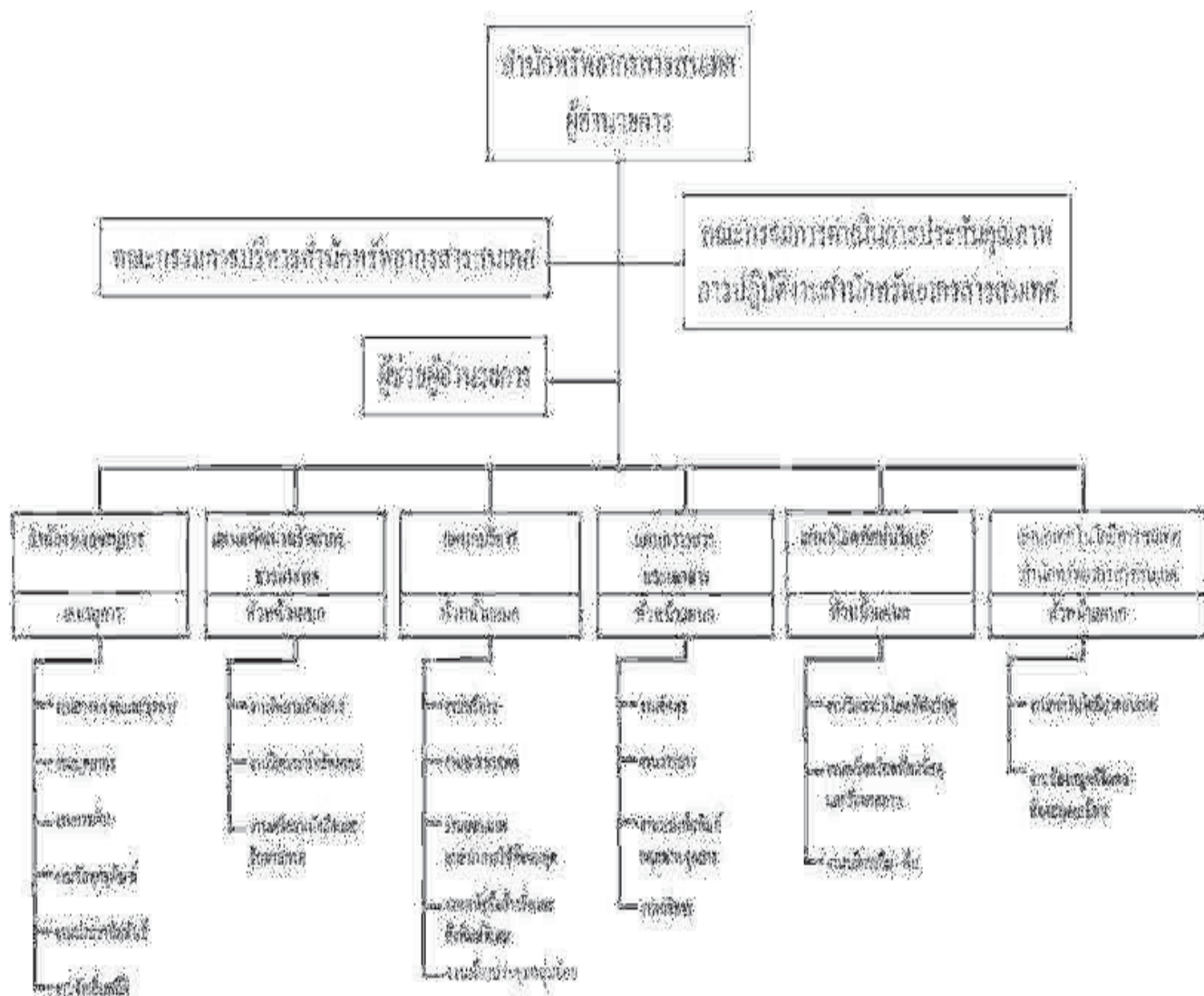
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้
2. เป็นศูนย์รวมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่สอดคล้องตามหลักสูตร
3. เป็นศูนย์รวมทางวิชาการ เพื่อให้บริการทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก
4. เป็นแหล่งให้ความบันเทิง และจรรโลงใจแก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการแก่ชุมชนตามความเหมาะสม

การบริหารและการแบ่งองค์กร

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มี ผู้อำนวยการ (อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์) เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วย บริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมี “คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากร” และ “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการจัดแบ่งองค์กรออกเป็น 6 แผนก (รวมทั้งสำนักงาน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าแผนก) ตามรายละเอียดในแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

1. The following information was obtained from the records of the Department of Health and Human Services:



3. คณะกรรมการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

การบริหารงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด โดยมีคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ในแต่ละระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาพัฒนางานทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของสำนักหอสมุด

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักฯ | ประธาน |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | รองประธาน |
| 4. ผู้แทนจาก 9 คณะ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าแผนกทั้ง 6 แผนก | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | เลขานุการ |
| 7. บุคลากร ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ : มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางตลอดจนพัฒนาการในด้านต่างๆ ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้เกิดการพัฒนาในในทุก ๆ ด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักฯ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ และ/หรือ
หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนบรรณรักษ์ | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 6. เลขานุการสำนักฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้างานที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. การบริหารงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้รับงบประมาณในการบริหารงานและจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัย สำหรับจัดสรรให้กับคณะต่างๆ ดังนี้ (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1, 2 และ 3)

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2555 และ 2556

รายการ	ปีการศึกษา 2555		ปีการศึกษา 2556	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	3,400,000.00	3,001,747.44	3,250,000.00	2,903,267.05
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	2,150,000.00	2,135,953.00	2,150,000.00	2,213,182.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อทัศนวัสดุและฐานข้อมูล*				
- ทัศนวัสดุ (DVD,VCD)	53,000.00	32,077.30	50,000.00	78,371.50
- ฐานข้อมูล (Online, CD-ROM) ScienceDirect, EBSCO-, IEEE,Matichon e-Library,E-Journals, E-Books	1,208,000.00	1,206,546.08	1,210,000.00	1,191,967.24
*โครงการ สห.1702	6,811,000.00	6,376,323.82	6,660,000.00	6,386,787.79
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สห.1702)	1,794,000.00	725,205.11	3,954,500.00	6,200,723.50
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)195,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง=195,373.30)	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)195,500.00	(ทรัพยากรสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)74,336.00
รวม	8,800,000.00	7,296,902.23	10,810,000.00	12,661,847.29

*ตามโครงการ สห.1702: งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 725.19 บาท: 1 คน
(จากงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2556 จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,386,787.79 บาท
ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษา 2556 จำนวนทั้งสิ้น 8,807.1 คน)

หมายเหตุ: งบประมาณของสำนักหอสมุดหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาเฉลี่ยปี
การศึกษาละ 800.-บาท : 1 คน

และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

ลำดับ ที่	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา /คณะต่างๆ	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์ -คณะแพทยศาสตร์	256.50 215.20 14.10	470,000.00 465,000.00 450,000.00	1,042,040.41 842,423.51 404,800.26
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	827.70 635.60 22.00	550,000.00 453,000.00	407,786.85 292,183.45
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ -คณะวิศวกรรมศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	784.70 19.40	750,000.00	998,125.41
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ -คณะบริหารธุรกิจ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ -ศูนย์บัณฑิตด้านการตลาด -ศูนย์บัณฑิตด้านการจัดการ	1,722.70 190.20 405.00 2.00 18.50 6.80	1,000,000.00	712,512.20
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว -คณะศิลปศาสตร์ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1,882.60 112.80	899,000.00	870,489.00
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	52.50	243,000.00	247,592.70
6	สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	226.40 1,246.70 84.80 28.20 52.70	450,000.00 900,000.00 30,000.00	136,139.00 114,885.00 229,127.25 88,682.75
รวม		8,807.10	6,660,000.00	6,386,787.79
7	ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ		3,954,500.00	6,200,723.50
8	การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์		195,500.00	74,336.00
รวม			10,810,000.00	12,661,847.29

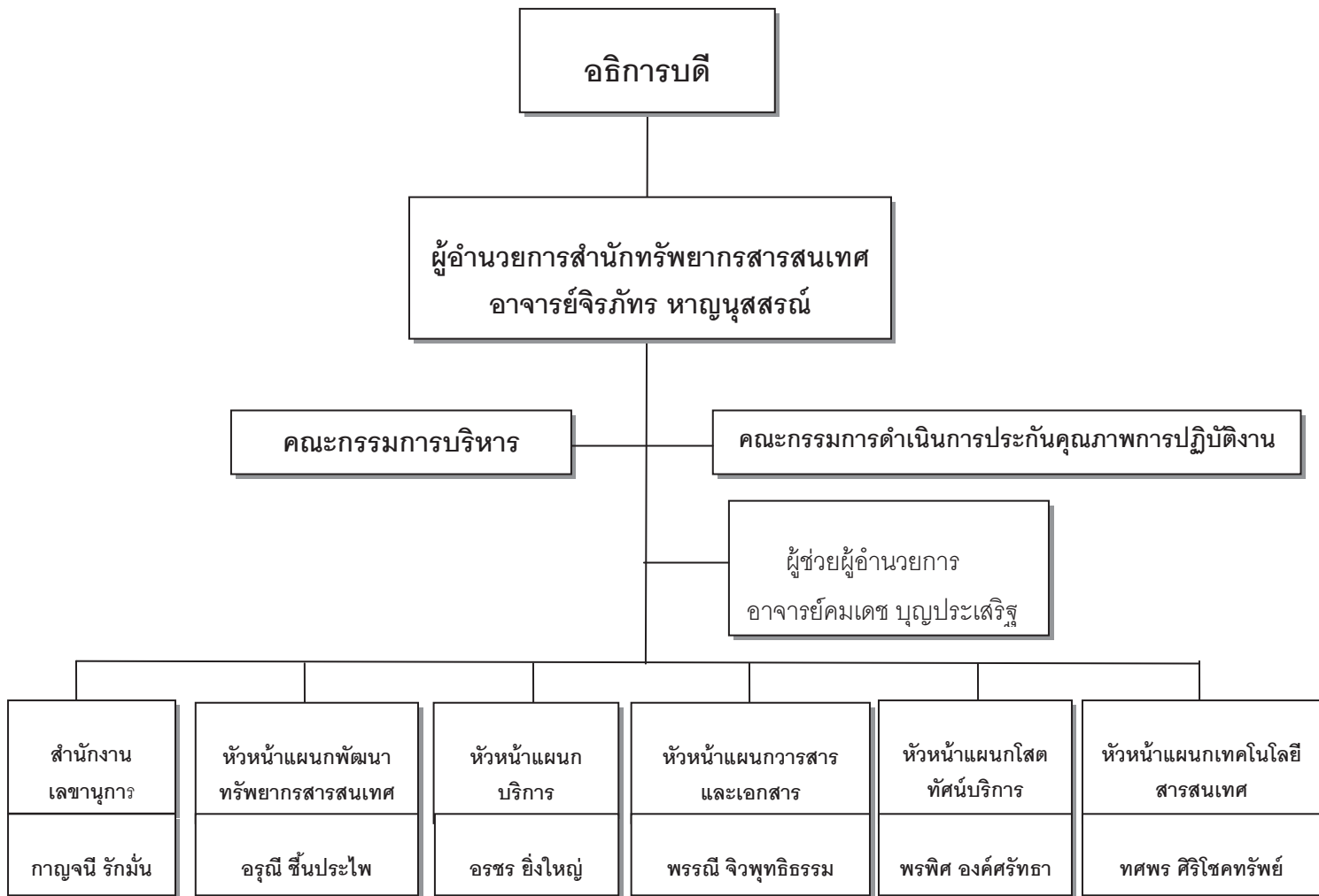
ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลและสื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ
แบ่งตามกลุ่มตามสาขาวิชา /คณะต่างๆปีการศึกษา 2556

ประเภททรัพยากร	กลุ่ม1 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่ม2 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์	กลุ่ม3 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	กลุ่ม4 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่ม5 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	กลุ่ม6 สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
หนังสือ (2,903,267.05)	1,404,754.55	186,734.90	419,557.20	733,167.20	28,565.20	130,488.00
วารสารและ หนังสือพิมพ์ (2,213,182.-)	490,930.00	250,849.00	447,375.00	598,243.00	123,578.00	302,207.00
ฐานข้อมูล และสื่อโสตฯ (1,270,338.74)	393,579.63	262,386.40	131,193.21	251,591.00	95,449.50	136,139.00
รวม	2,289,264.18	699,970.30	998,125.41	1,583,001.20	247,592.70	568,834.00

สรุปผล การใช้เงินงบประมาณ (เป็นไปตามแผนที่กำหนด) โดยได้ใช้เงินงบประมาณในด้านทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,386,787.79 บาท คิดเป็น ร้อยละ 95.90 ของเงินงบประมาณที่ได้รับ (6,660,000.-บาท)

ปัจจุบันสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 23 คน (ดูแผนภูมิการบริหารและรายละเอียดในตารางที่ 4, 5 และ 6)

2. แผนภูมิการบริหารงานบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ



- กัลยาณี วีระยุทธวิไล
- สุดา ทองชีว
- วิษณุณะ ไทรพุ่มทอง
- อารี แก้วพิพัฒน์
- สุเทพ บัวหลวง
- ศิริชัย สุขประยูร

- รัตนา ชาวไทย
- วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์
- ณัฏชา เดชาเต็งประทีป
- จันทิรา ดีเมฆ

- กัลยา นาคเสวี
- วรวิสา เกิดมงคล

- อุดลย์ ประชุมพล
- มโนณัฐ รัตนจันทร์

- ธนัญญา พันธุทิม

ตารางที่ 4: รายชื่อบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามแผนก

แผนก	รายชื่อบุคลากร	โทรศัพท์/โทรสาร โทรศัพท์ภายใน
		0-2457-0068 / 0-2457-3982
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร สารสนเทศ	อาจารย์ จิรภัทร หาญนุสรณ์	5143, 5245 กด 21
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร สารสนเทศ	อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ	5245 กด 25
สำนักงานเลขานุการ	นางสาว กาญจน์ รักมัน	5145
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1.นาง อรุณี ชื่นประไพ	5145
	2.นางสาว กัลยาณี วีระยุทธวิไล	5145
	3.นาง สุดา ทองชีว	5145
	4.นางสาว วิญญะ ไทรพุดทอง	5145
	5.นาง อารี แก้วพิพัฒน์	5145
	6.นาย สุเทพ บัวหลวง	5145
	7.นาย ศิริชัย สุขประยูร	5145
แผนกวารสารและเอกสาร	1.นาง พรณี จิวพุทธิธรรม	5245 กด 22
	2.นาง กัลยา นาคเสวี	5245 กด 23
	3.นางสาว วรรณวิสา เกิดมงคลโชค (เริ่มงานเมื่อ 4 มี.ค. 57 ทดแทน นางสาวศิริพรรณ แจ่มจิราวรรณ ลาออกเมื่อ 28 ก.พ.57)	5245 กด 22
แผนกบริการ	1.นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่	5142
	2.นาง รัดนา ชาวไทย	5142
	3.นางสาว วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์	5243
	4.นาง ณิชชา เดชาเต็งประทีป	5243
	5.นางสาว จันทิรา ดีเมฆ (เริ่มงานเมื่อ 18 ก.พ.57 ทดแทน นางสาวจันทิรา ดีเมฆ ลาออกเมื่อ 30 ก.ย.55)	
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.นาย ทศพร ศิริโชคทรัพย์	5245 กด 25
	2.นางสาว ธนัญญา พันธุทิม (เริ่มงานเมื่อ 20 ม.ค.57 ทดแทน นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ลาออกเมื่อ 31 ม.ค.57)	5245 กด 25
แผนกสื่อโสตทัศนบริการ	1.นางสาว พรพิศ องค์กรัทรธา	5245 กด 24
	2.นาย อุดลย์ ประชุมพล	5245 กด 24
	3.นาย มโนชญ์ รัตนจันทร์ (เริ่มงานเมื่อ 20 ม.ค.57 ทดแทน นายชนาวัดน์ เลิศพูนชนเสถ ลาออกเมื่อ 30 พ.ย.55)	5142

ตารางที่ 5: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	1	
บรรณารักษ์	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
รวม	23	

ตารางที่ 6: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ปริญญาโท	2	
ปริญญาตรี	19	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	
รวม	23	

6. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ในรอบปีการศึกษา 2556
 จำแนกตามแผนงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ

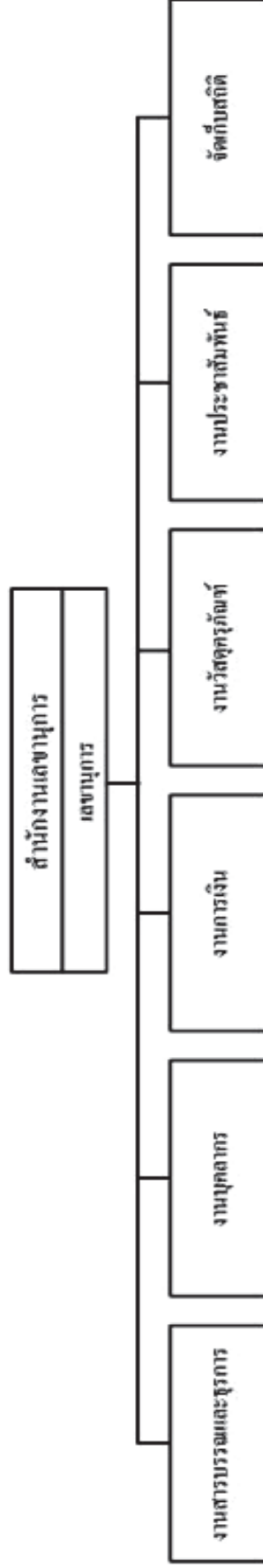
หัวหน้าแผนก นางสาวกาญจณี รักมัน
 หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145
 บุคลากรรวมทั้งหมด 1 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. งานสารบรรณและธุรการ
2. งานบุคลากร
3. งานการเงิน
4. งานวัสดุครุภัณฑ์
5. งานประชาสัมพันธ์
6. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
7. จัดทำรายงานประจำปี
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 7)

- 1.1 ชื่อแผนก สำนักงานเลขานุการ
- 1.2 โครงสร้างของแผนก
 - 1.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



1.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 7 ะ สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี2556								ปี 2557					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	งานสารบรรณ														
	-รับเอกสาร (ฉบับ)	410	323	268	302	358	281	220	357	235	239	267	298	3,558	
	- ส่งเอกสาร/เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ (ฉบับ)	40	43	53	70	33	43	32	54	25	32	33	38	496	
	- จัดเก็บเอกสาร (ฉบับ)	20	21	18	37	34	27	15	20	20	35	10	16	273	
	- พิมพ์เอกสาร (ฉบับ)	23	24	15	29	30	20	10	22	28	40	9	21	271	
2	งานบุคลากรและธุรการ														
	- รวบรวม "แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม" (ชุด)	80	80	80	80	100	80	60	92	92	92	92	69	997	
	- รายงานวัน/เวลา ปฏิบัติงานของบุคลากร (ว"นแต่ละครั้ง)	20	21	22	20	22	22	18	22	19	21	20	18	245	
	- การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา บุคลากร (ครั้ง)	1		1	1				1				1	4	
3	งานการเงิน														
	■การเบิกจ่ายเงิน (ครั้ง)	16	12	-	26	11	5	5	19	22	9	15	17	157	
	-ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ครั้ง)	14	-	-	-	8	4	3	7	10	7	2	10	65	
	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ครั้ง)	18	-	20	11	27	42	-	41	23	-	12	33	227	
4	งานวัสดุ ครุภัณฑ์														
	- "จัดซื้อ/เบิก"วัสดุครุภัณฑ์ (ครั้ง)	1	3	-	1	2	2	3	-	2	2	1	2	18	
	- เบิกจ่าย"วัสดุครุภัณฑ์"เพื่อใช้ภายในสำนักฯ (ครั้ง)	2	2	3	4	3	1	1	3	4	1	4	3	31	
5	งานอาคารสถานที่														
	■แจ้งทรัพย์สินชำรุด (ครั้ง)	1	-	2	-	1	1	1	2	1	1	1	2	12	

2. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นางอรุณี ชื่นประไพ
หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145
บุคลากรรวมทั้งหมด 7 คน



ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. จัดทำงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา
2. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือในหลายวิธี ตั้งแต่การจัดซื้อ ขอรับบริจาค แลกเปลี่ยน และการทำสำเนาเพิ่มจำนวน (โดยไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์)
3. ดูแลรับผิดชอบและควบคุมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ตั้งแต่ประทับตรา ลงทะเบียน
4. งานจัดเก็บสถิติ

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. ตรวจรับหนังสือใหม่ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
2. ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือจากฐานข้อมูลต่างๆ
3. วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง
4. ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลระเบียบหนังสือใหม่
6. จัดเก็บสถิติ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ

1. พิมพ์และติด Barcode หนังสือ
2. พิมพ์ซองบัตรและบัตรยืม
3. แก้ไขและปรับปรุง Barcode หนังสือ
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์

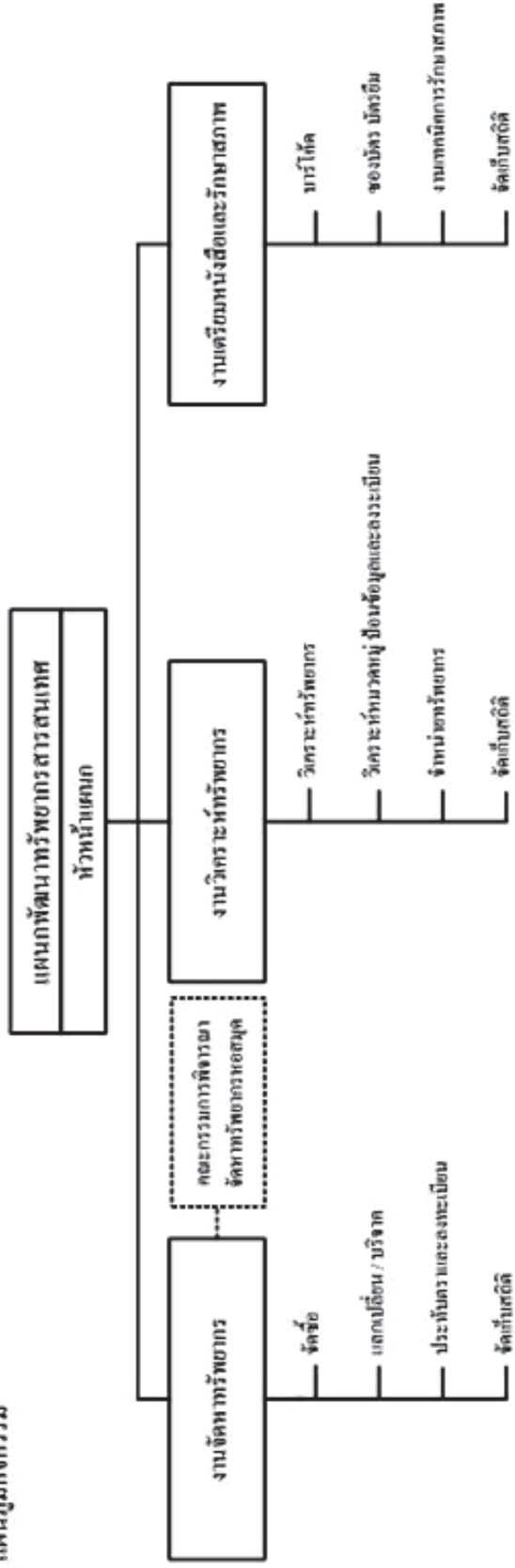
1. ใส่ปกพลาสติกให้กับหนังสือทุกเล่มที่ได้ผ่านกระบวนการทางเทคนิคเรียบร้อยแล้วและพร้อมจะนำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ
2. ซ่อมแซมรักษาสภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งเข้าปกแข็ง
3. เย็บเล่มหนังสือและวารสารทุกประเภท
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 8, 8.1)

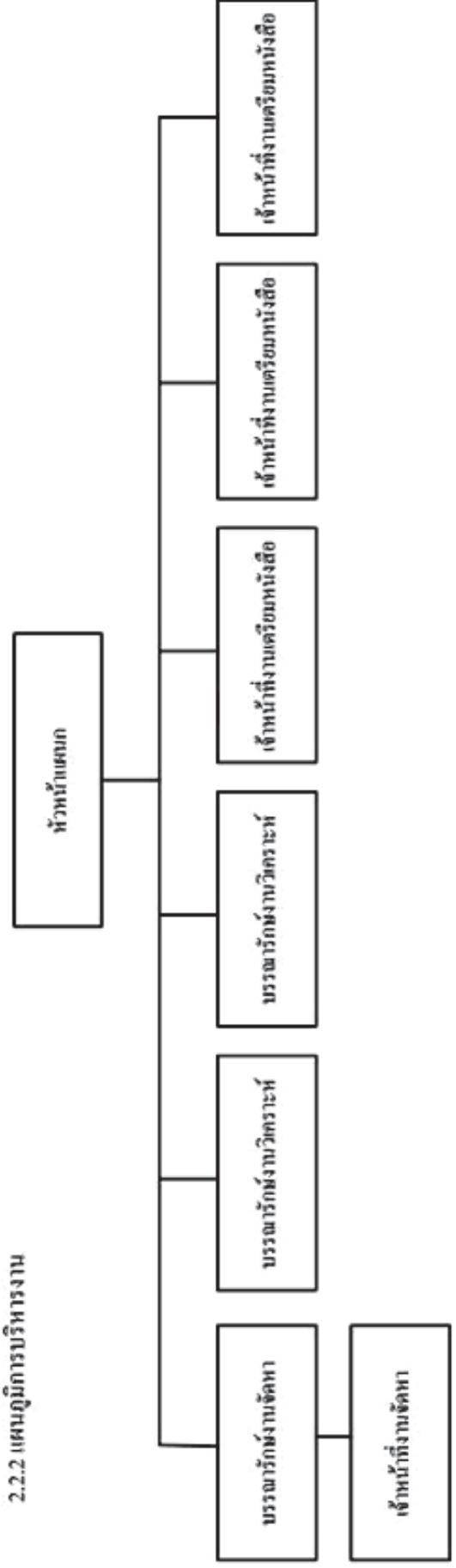
2.1 ชื่อแผนก พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 โครงสร้างของแผนก

2.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



2.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 8: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2556							ปี 2557					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ													
	1.1 การจัดหานั่งสื่อ													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	49	53	55	363	83	153	6	102	180	70	172	630	1,916
	(เล่ม)	129	103	141	783	192	494	26	236	377	159	440	1719	4,799
	- ภาษาอังกฤษ (ซื้อเรื่อง)	-	32	33	83	74	79	8	10	13	7	27	128	494
	(เล่ม)	-	42	40	141	89	157	11	15	47	13	59	176	790
	รวม (ซื้อเรื่อง)	49	85	88	446	157	232	14	112	193	77	199	758	2,410
	(เล่ม)	129	145	181	924	281	651	37	251	424	172	499	1,895	5,589
	1.2 รับบริจาค													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	-	97	19	15	4	-	16	41	20	42	25	39	318
	(เล่ม)	-	122	34	17	6	-	23	57	43	50	25	71	448
	- ภาษาอังกฤษ (ซื้อเรื่อง)	-	14	-	-	-	-	1	6	-	10	1	1	33
	(เล่ม)	-	15	-	-	-	-	1	9	-	11	1	1	38
	รวม (ซื้อเรื่อง)	-	111	19	15	4	-	17	47	20	52	26	40	351
	(เล่ม)	-	137	34	17	6	-	24	66	43	61	26	72	486
	1.3 มุม SET Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 มุม SMEs Conner (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ													
	- ภาษาไทย (ซื้อเรื่อง)	378	313	240	231	214	156	158	223	235	261	197	208	2,814
	(เล่ม)	486	456	361	439	573	409	264	397	498	426	375	357	5,041

	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	30	43	79	77	90	83	25	52	43	22	60	4	608
		44	52	104	105	126	149	30	61	89	24	90	8	882
	รวม (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	408	356	319	308	304	239	183	275	278	283	257	212	3,422
		530	508	465	544	699	558	294	458	587	450	465	365	5,923
3	งานเตรียมหนังสือก่อนออก													
	3.1 งานพิมพ์บาร์โค้ด													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	346	457	166	268	245	122	234	247	229	244	163	245	2,966
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	430	664	254	423	526	285	429	363	476	371	336	414	4,971
		12	76	85	72	61	124	57	48	54	29	71	-	689
		13	95	94	86	106	174	82	60	94	35	97	-	936
	รวม (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	358	533	251	340	306	246	291	295	283	273	234	245	3,655
		443	759	348	509	632	459	511	423	570	406	433	414	5,907
	3.2 งานพิมพ์ซองบัตร/บัตรยืม													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	346	457	166	268	245	122	234	247	229	244	163	245	2,966
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	430	664	254	423	526	285	429	333	476	371	336	414	4,941
		42	76	85	72	61	124	57	18	54	26	71	-	686
		13	95	94	86	106	174	82	60	94	35	97	-	936
	รวม (ชื่อเรื่อง) (เล่ม)	358	533	251	340	306	246	291	295	283	270	234	245	3,652
		443	759	348	509	632	459	511	393	570	406	433	414	5,877
4	งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์													
	- ห่อปกหนังสือ+ซ่อมหนังสือ													
	ภาษาไทย (เล่ม)	309	539	497	416	333	219	289	416	448	581	334	388	4,769
	ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	10	65	68	105	59	96	84	131	66	99	82	54	919
	รวม (เล่ม)		604	565	521	392	315	373	547	514	680	416	442	5,688

ตารางที่ 8.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดหาของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
(งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556

ลำดับที่	สาขา / คณะ	หนังสือ	
		จำนวน (เล่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
	-คณะพยาบาลศาสตร์	1,121	512,290.20
	-คณะเภสัชศาสตร์	274	618,857.30
	-คณะแพทยศาสตร์	354	273,607.05
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์		
	-คณะวิทยาศาสตร์	324	124,344.65
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	114	62,390.25
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	524	419,557.20
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ		
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	2,054	289,637.70
4.2	สาขาวิชาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1,483	405,904.95
	หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	134	37,624.55
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	124	28,565.20
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		
	-คณะนิติศาสตร์	359	73,328.00
	-คณะนิเทศศาสตร์	145	48,499.00
	-วิทยาลัยศิลปะการแสดง	20	4,098.25
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	20	4,562.75
รวม		7,050	2,903,267.05

3. แผนกบริการ

หัวหน้าแผนก นางสาวอรรช ยิ่งใหญ่
หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5142
บุคลากรรวมทั้งหมด 5 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. งานควบคุม ดูแล สมาชิกห้องสมุด
2. งานบริการยืม-คืนหนังสือ
3. งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด
4. งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
5. งานบริการหนังสือสำรองและรับจองหนังสือ
6. งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป
7. งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ได้แก่ การจัดหนังสือชั้นชั้น และการขยายชั้นหนังสือ
8. งานตรวจประตูทางเข้า-ออก ของห้องสมุด
9. งานสอนการสืบค้นข้อมูล OPAC และแนะนำการใช้ห้องสมุด
10. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



(ภาพก่อน การปรับปรุงพื้นที่แผนกบริการ ในปีการศึกษา 2556)

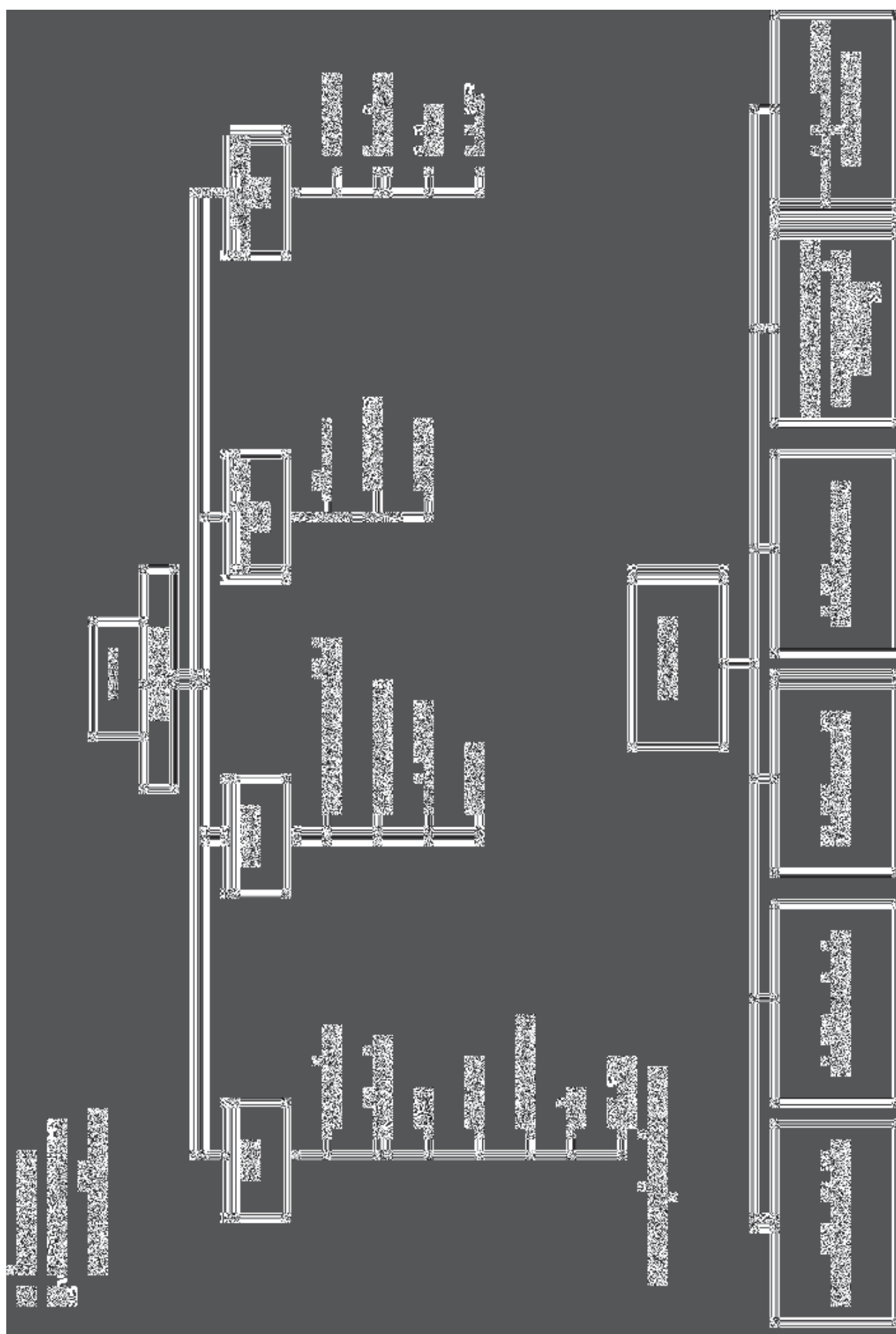
งานสิ่งพิมพ์พิเศษ

1. จัดหาสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานราชการ สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร บริษัท/บริษัทต่าง ๆ หนังสืออนุสรณ์งานศพและงานที่ระลึก วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย รายงานการประชุม โครงการงานนักศึกษา หลักสูตรการศึกษาฯ
2. ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนสิ่งพิมพ์พิเศษ
3. วิเคราะห์หมวดหมู่และลงระเบียบสิ่งพิมพ์พิเศษ
4. ให้บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ
5. ดูแลความเรียบร้อยของชั้นสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ การจัดชั้น การขยายชั้น การส่งซ่อม
6. จัดทำสถิติ

งานอ้างอิง

1. ดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสืออ้างอิง ได้แก่ การจัดชั้น การขยายชั้น การส่งซ่อม
2. บริการยืมหนังสืออ้างอิง
3. บริการถ่ายสำเนา
4. จัดทำสถิติ

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 12)



ตารางที่ 9: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2556								ปี 2557					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
	งานบริการ														
1	บริการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	2,521	3,162	2,537	2,355	1,516	1,937	1,815	1,873	1,834	1,459	902	1,098	23,009	
2	บริการต่ออายุการยืมทางโทรศัพท์ (เล่ม)	183	309	247	283	198	184	139	165	157	171	229	185	2,450	
3	บริการนักศึกษาเข้าศึกษาต่อของนักศึกษา(คน)	97	112	223	214	312	384	555	-	128	8	192	142	2,367	
4	ผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุด- บุคคลภายใน (คน)	8,537	13,386	13,758	9,247	7,207	6,643	6,014	7,681	11,351	4,742	3,664	4,929	97,159	
	- บุคคลภายนอก	111	141	128	144	115	122	85	90	99	122	238	378	1,773	
5	บริการยืมระหว่างห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	รับสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ (คน)	497	509	173	144	92	381	200	114	117	244	47	36	2,554	
7	บริการยืมหนังสือ เพื่อถ่ายสำเนา (เล่ม)	14	23	17	14	15	10	14	14	19	15	8	13	176	
8	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ราย)	33	42	25	32	24	31	28	25	27	18	25	18	328	
9	แนะนำหนังสือใหม่ขึ้นเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)	385	395	383	393	226	323	221	307	336	266	311	344	3,890	
	งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ														
1	บริการทำสำเนา (แผ่น)	506	1,726	1,452	929	781	-	700	1,363	922	79	871	457	9,786	
2	ประทับตราสิ่งพิมพ์พิเศษ (RH,T,PA) (เล่ม)	13	16	9	18	8	14	15	12	10	13	16	20	164	
3	วิเคราะห์หมวดหมู่ ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ 3.2 CD-ROM:วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (แผ่น)	-	7	13	8	9	5	3	6	9	9	7	-	76	
		39	59	-	47	40	76	-	18	14	-	-	-	293	
4	เตรียมสิ่งพิมพ์พิเศษก่อนออกให้บริการ CD-ROM:วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (แผ่น)	39	59	-	47	-	40	76	-	-	32	-	-	293	

ตารางที่ 9.1: สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2556

เดือน	หนังสือ	ยืมหนังสือทางโทรศัพท์	ยืมหนังสือถ่ายสำเนา	วารสาร/นิตยสาร	หนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	CD	Fiction	3D	VCD, DVD
2556	มิถุนายน	2,521	183	14	11	-	4	-	131
	กรกฎาคม	3,162	309	23	38	4	4	-	297
	สิงหาคม	2,537	247	17	39	2	-	-	186
	กันยายน	2,355	283	14	37	-	1	-	250
	ตุลาคม	1,516	198	15	22	4	2	-	142
	พฤศจิกายน	1,937	184	10	19	4	-	-	205
	ธันวาคม	1,815	139	14	24	-	2	-	136
	มกราคม	1,873	165	14	39	6	-	29	179
	กุมภาพันธ์	1,834	157	19	85	-	2	210	118
2557	มีนาคม	1,459	171	15	42	-	2	106	70
	เมษายน	902	229	8	25	4	4	56	63
	พฤษภาคม	1,098	185	13	28	4	6	58	91
	รวมทั้งสิ้น 28,489	23,009	2,450	176	409	55	27	459	1,868

4. แผนกวารสารและเอกสาร

หัวหน้าแผนก นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5245

กค 22

บุคลากร 3 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหา

1. จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. แลกเปลี่ยนและการขอรับบริจาค
3. ติดตามและทวงวารสาร
4. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลวารสารใหม่

งานวารสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนวารสาร
2. ตระชนีวารสาร (วิเคราะห์ป้อนข้อมูลและลงระเบียนตระชนีวารสาร)
3. วารสารเย็บเล่ม
 - ดูแลคัดเลือก รวบรวมวารสารเพื่อจัดทำวารสารเย็บเล่ม
 - ลงทะเบียนและประทับตราวารสารเย็บเล่ม
4. วิเคราะห์และจำหน่าย

งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์และจุลสาร
2. กฤตภาค (วิเคราะห์พร้อมทั้งป้อนข้อมูลและลงระเบียนกฤตภาค)
3. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลจุลสาร

งานบริการ

1. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร
2. ยืมระหว่างห้องสมุดและสำเนาบทความวารสารผ่านเว็บไซต์ Journal Link
3. แนะนำวารสารใหม่ (ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด)



(ภาพก่อน การปรับปรุงพื้นที่แผนกบริการ ในปีการศึกษา 2556)

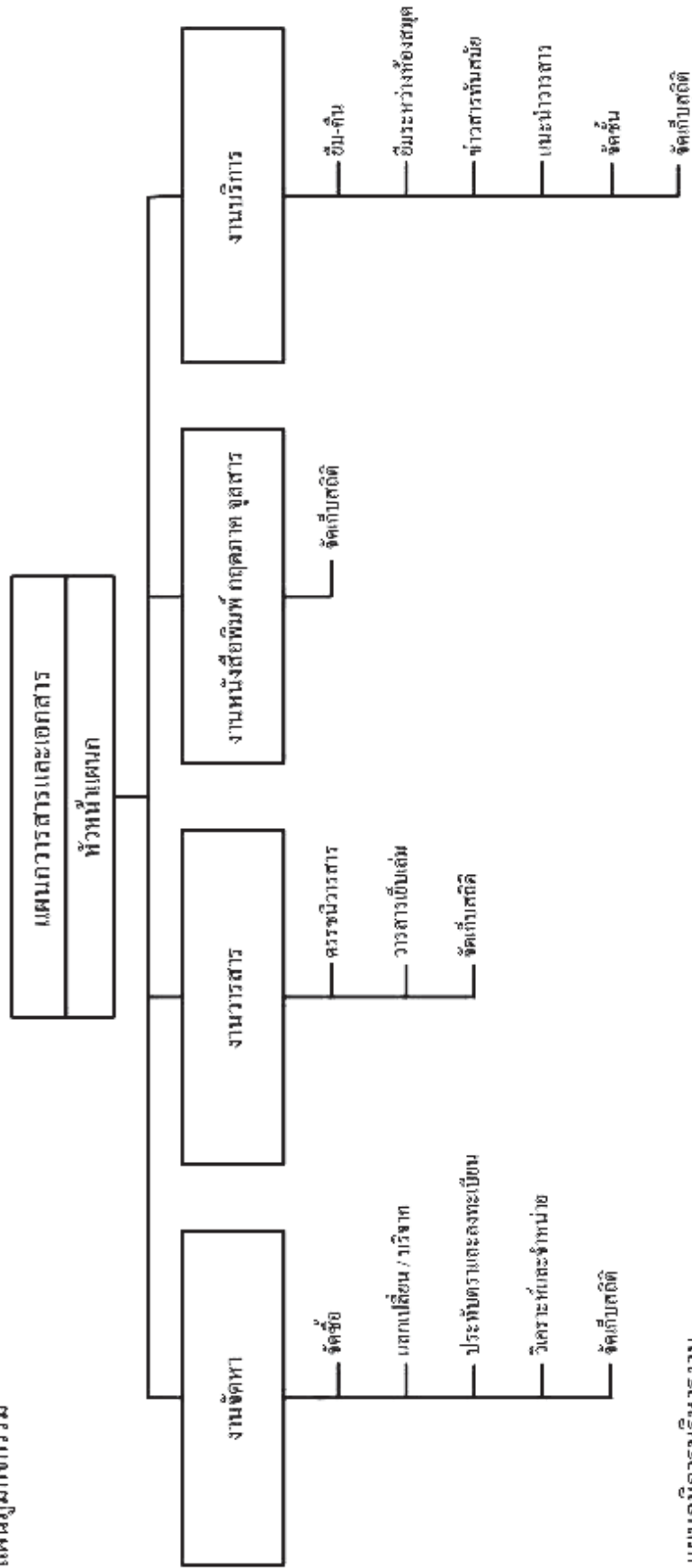
4. บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้าในการใช้วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร
5. จัดชั้นและขยายชั้น ดูแลความเรียบร้อยของชั้นวารสารเล่มปลีก, วารสารเย็บเล่ม, หนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร พ็อคเก็ตบุ๊ก รวมคำบรรยาย เรื่องสั้น นวนิยาย ตำราอาจารย์
6. จัดเก็บสถิติรายปีของแผนก
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 10, 10.1)

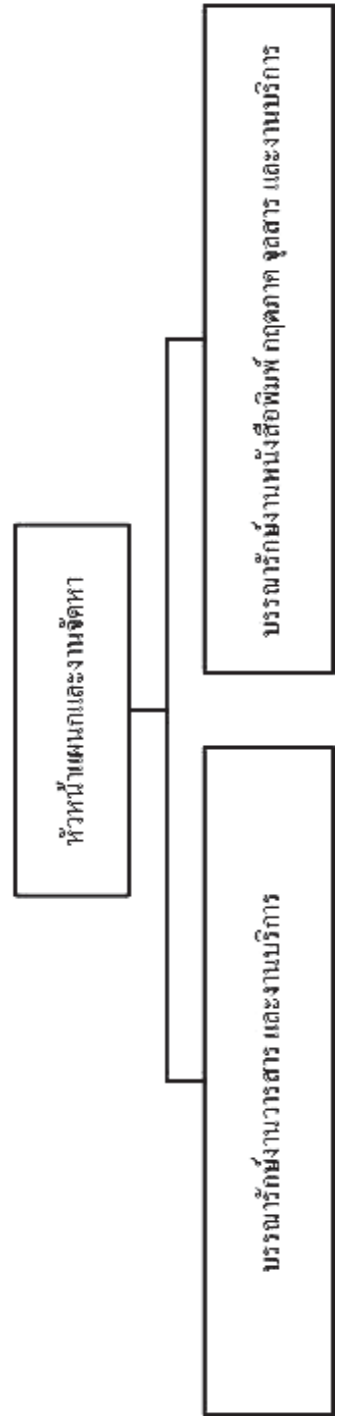
4.1 ชื่อแผนก วารสารและเอกสาร

4.2 โครงสร้างของแผนก

4.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



4.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 10: สถิติการดำเนินงานของแผนกวารสารและเอกสาร

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2556						ปี 2557					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
	งานจัดหา												
1	บอกรับวารสารใหม่												
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)												
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
2	ต่ออายุสมาชิกวารสาร												
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)												
	- ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3	ตรวจสอบและทวงวารสารค้างส่ง												
	- ภาษาไทย (เล่ม)	7	-	42	-	-	-	49	48	-	-	-	146
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	-	-	-	46	-	-	58	9	9	-	-	122
4	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบวารสารใหม่												
	- ภาษาไทย (เล่ม)	-	-	42	-	-	-	49	48	-	-	-	97
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	-	-	-	46	-	-	58	9	9	-	-	122
	งานวารสาร												
	ประพันธ์บทความและลงทะเบียนวารสาร												
	- ภาษาไทย (เล่ม)	302	298	338	354	287	275	343	370	359	341	235	384
2	วิเคราะห์บทความวารสาร (ชื่อเรื่อง)	152	138	154	169	102	145	149	187	167	123	118	129
	- ภาษาไทย (เล่ม)	272	358	317	382	331	326	271	289	190	1123	865	769
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	272	358	317	382	331	326	271	289	190	1123	865	769
3	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบวารสาร												
	- ภาษาไทย (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	คัดลอกและรวบรวมวารสารส่งเขียบเล่ม (เล่ม)												
	- ภาษาไทย (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2556							ปี 2557					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
5	ลงทะเบียนและประทับตราวารสารเข้าเล่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร													
1	ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ (ฉบับ)	717	767	770	754	765	753	757	764	666	768	734	736	8,951
2	ประทับตราจุลสาร	6	4	7	9	6	11	9	4	8	4	5	7	80
3	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบจุลสาร	6	4	7	9	6	11	9	4	8	4	5	7	80
	งานบริการ													
1	บริการพิมพ์วารสารและนิตยสาร (เล่ม)	11	38	39	37	22	19	24	39	85	42	25	28	409
2	บริการพิมพ์หนังสือพิมพ์ล่วงหน้า (ฉบับ)	-	4	1	6	4	5	5	10	4	2	4	10	55
3	บริการพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร (ชื่อเรื่อง)	-	-	3	4	-	-	-	5	-	-	-	4	22
4	แนะนำวารสารใหม่ (ชื่อเรื่อง)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าวารสาร	9	13	8	15	14	13	7	17	12	19	5	8	140

ตารางที่ 10.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสารฯ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556

ลำดับ ที่	สาขา / คณะ	วารสาร (จำนวน 577 ชื่อเรื่อง)				จำนวนเงิน	
		หนังสือพิมพ์ (จำนวน 24 ชื่อเรื่อง)		รวมวารสาร			(บาท)
		วารสารภาษาไทย	วารสารภาษาต่างประเทศ				
1	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์	46	30	76		398,557.00	92,373.00
2	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	30	16	46		152,249.00	98,600.00
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	44	18	62		447,375.00	
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ						
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	93	29	122		304,415.00	
4.2	สาขาวิชาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการท่องเที่ยว	42	29	71		293,828.00	
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	25	7	32		123,578.00	
6	สาขาวิชานวนศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	29	7	36		41,557.00	
		37	19	56		176,530.00	
		30	10	40		84,120.00	
รวม		404	173	577		2,213,182.00	

5. แผนกโสตทัศนศึกษา

หัวหน้าแผนก นางสาวพรพิศ องค์ศรีธนา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ

5245 กด 24

บุคลากรรวมทั้งหมด 3 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานวิเคราะห์โสตทัศนวัสดุ

1. จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน
2. จัดทำสำเนาสื่อโสตทัศน
3. กรอกรวบรวมข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
การทำสำเนาสื่อโสตทัศน
4. ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือโสตทัศนทุกประเภท

งานเตรียมโสตทัศนวัสดุและรักษาสภาพ

1. เตรียมสื่อโสตทัศนก่อนออกให้บริการ
2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพสื่อโสตทัศน

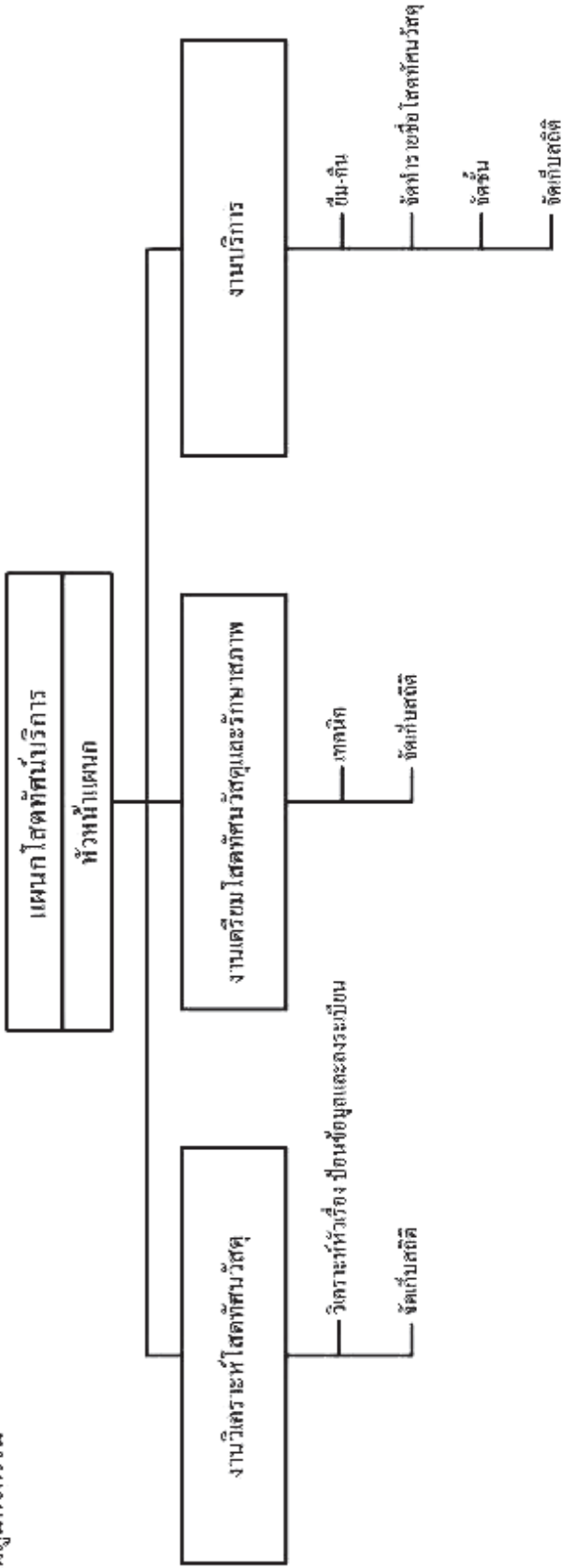
งานบริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน

1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
2. จัดทำสถิติการยืมสื่อโสตทัศน
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

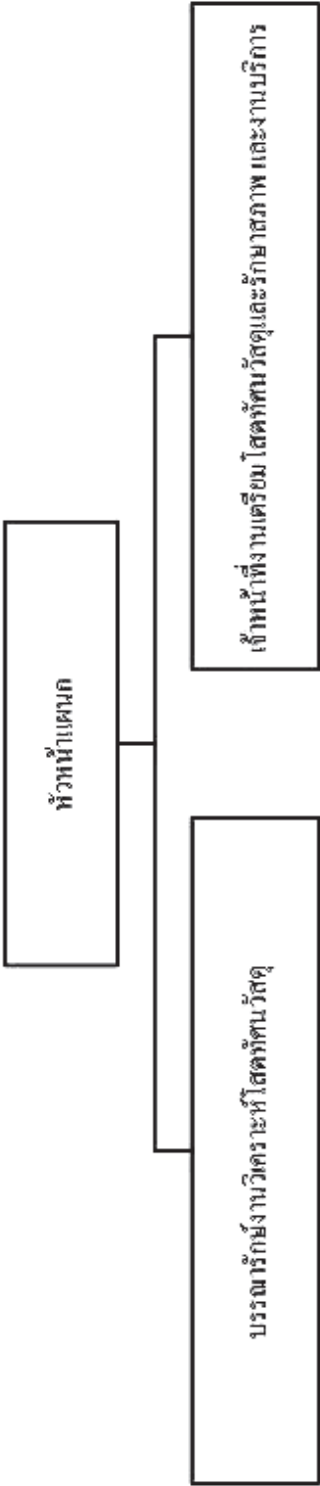
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 9, 9.1)



- 5.1 ชื่อแผนก ไลศพัฒนบริการ
- 5.2 โครงสร้างของแผนก
 - 5.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



5.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2556								ปี 2557					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	การจัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน														
	วีซีดี	-	1 / 3	45 /	-	-	-	12 / 24	-	-	5 /	9 /	-	72 / 150	
	ภาษาไทย (แผ่น)														
	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	-	-	-	-	-	9 / 27	-	-	-	3 / 6	2 / 6	-	14 / 39	
	ดีวีดี	-	-	-	-	-	-	5 / 10	9 /	-	-	3 / 6	10 /	27 / 54	
2	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	25 /	-	-	2 / 4	-	27 / 51	
	ข้อมูลและลงทะเบียน														
	วีซีดี	-	23 /	36 /	9 /	-	-	12 / 24	-	-	4 / 8	1 / 2	9 / 23	94 / 193	
	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)														
	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	9 /	-	-	-	3 / 6	-	2 / 6	14 / 39	
3	ดีวีดี	14 /	-	-	-	3 / 6	2 / 4	-	9 /	-	-	3 / 6	10 /	41 / 72	
	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)														
	ภาษาอังกฤษ (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	28 /	8 / 16	6 / 12	1 / 2	6 / 12	3 / 6	12 / 24	-	-	-	7 / 14	71 / 142	
	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ทรัพยากรเก่า														
	การบริการยืม-คืน														
	วีซีดี	131	297	186	250	142	205	136	179	118	70	63	91	1,868	
	(แผ่น)														
	Fiction	4	4	-	1	2	-	2	-	2	2	4	6	27	
3D Zone	(แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	29	210	106	56	58	459	
	จำนวนผู้ใช้บริการในห้อง AV (ครั้ง)	210	428	355	556	158	281	168	166	157	86	72	47	2,684	

ตารางที่ 11.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนศึกษาแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา

ลำดับ	สาขา / คณะ	VCD		DVD (แผ่น)		รวม	
		จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์ -คณะแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-
2	สาขาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
3	สาขาวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
4	กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ						
4.1	สาขาบริหารธุรกิจ						
4.2	สาขาวิชาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการท่องเที่ยว	159	-	47	206		
5	สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -วิทยาลัยศิลปะการแสดง -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	30	-	58	88		
รวม		189		105	294		

6. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นายทศพร ศิริโชคทรัพย์

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ

5245 กด 25

บุคลากรรวมทั้งหมด 2 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. บริการการใช้ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM)
2. บริการแนะนำการใช้ CD-ROM และ Internet
3. บริการยืม-คืน แผ่น CD
4. บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) ทั้งจากฐานข้อมูล CD-ROM และ Internet
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แนะนำวิธีค้นแก่ผู้ใช้

งานพัฒนาทรัพยากร

1. การจัดซื้อ CD ใหม่
2. ตรวจสอบ CD ประกอบหนังสือที่ส่งมาจากแผนกพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
3. ลงทะเบียน CD ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. จัดทำสถิติรายปีของแผนก

งานเทคโนโลยี

1. งานควบคุมระบบ LAN และระบบ ELIB
2. งานบริการ Software และ Application Programs
3. สอนและแนะนำการทำงานและการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแก่บุคลากรห้องสมุด
4. งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้ง Hardware และ Software)

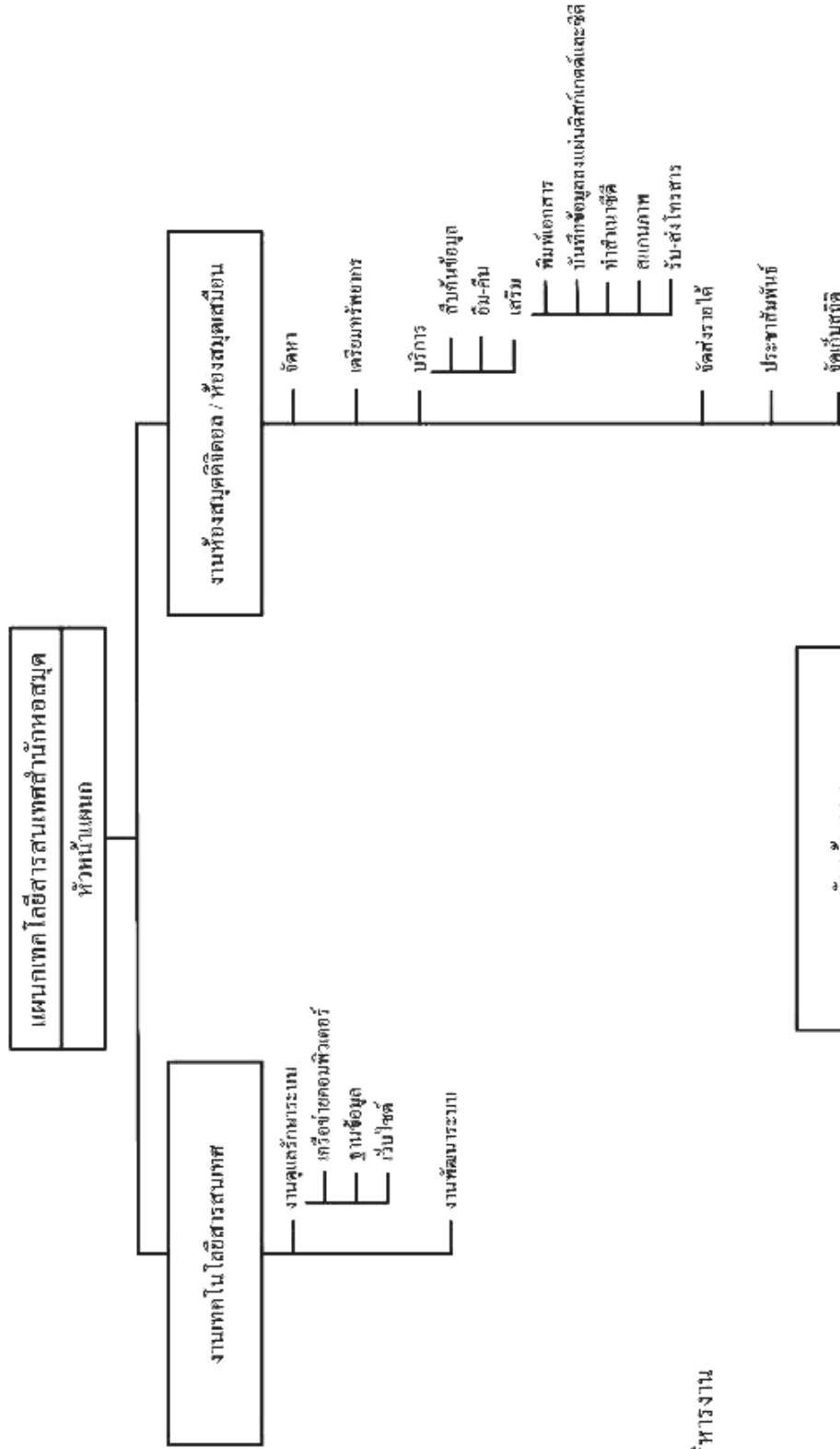
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 11, 11.1)



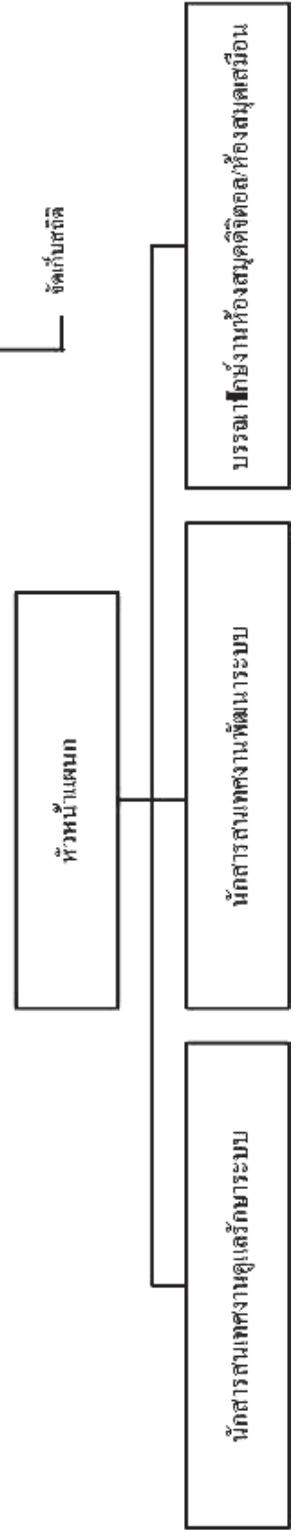
6.1 ชื่อแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด

6.2 โครงสร้างของแผนก

6.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



6.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2556								ปี 2557					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	การบริการยืม-คืนซีดี (CD) (ครั้ง) (แผ่น)	4	6	2	-	2	3	-	4	-	-	3	2	26	
		4	8	2	-	4	4	-	6	-	-	4	4	36	
2	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library	118	169	90	109	104	114	40	31	53	50	12	13	897	
3	ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ														
	- ซีดีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ซีดีเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11+11	383	
4	สถิติผู้เข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (ครั้ง)	918	1,329	713	752	850	1,012	766	1,174	878	778	753	794	10,717	
5	สถิติผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์														
	5.1 ScienceDirect (ครั้ง)	103	510	269	548	66	127	79	202	216	42	77	89	2,328	
	5.2 Academic Search Premier (ครั้ง)	446	308	278	242	109	982	351	1,390	434	142	119	929	5,730	
	5.3 Computer & Applied Sciences Complete (ครั้ง)	526	164	140	148	48	815	220	461	253	41	67	419	3,302	
	5.4 Education Research Complete (ครั้ง)	517	163	159	138	48	233	255	574	224	35	64	213	2,623	
	5.5 Business Source Premier (ครั้ง)	707	268	181	160	73	157	340	1,009	238	-	21	603	3,757	
	5.6 Regional Business News (ครั้ง)	497	196	135	139	48	141	251	1,407	367	-	23	890	4,094	
	5.7 MEDLINE Complete (ครั้ง)	471	216	193	234	157	902	235	768	289	73	56	203	3,797	
	5.8 Communication & Mass Media Complete (ครั้ง)	520	163	140	156	52	167	234	540	262	54	94	275	2,657	
	5.9 ERIC (ครั้ง)	510	186	145	147	50	128	248	560	193	-	28	214	2,409	
	5.10 Hospitality & Tourism (ครั้ง)	520	160	171	147	51	122	253	1,024	236	-	21	601	3,306	
	รวมสถิติผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	4,817	2,334	1,811	2,059	702	3,774	2,466	7,935	2,712	387	570	4,436	34,003	

ตารางที่ 12.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2556

ลำดับที่	สาขา / คณะ	CD-ROM Multimedia		CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาไทย		CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาอังกฤษ		CD-ROM/ONLINE ฐานข้อมูลและสารานุกรม	
		จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น/ฐาน	จำนวนเงิน
1	กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์ -คณะแพทยศาสตร์	-	-	-	-	70	-	2ฐาน	393,579.62
2	กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	104	-	28	-	2ฐาน	393,579.62
3	กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์	-	-	12	-	44	-	3ฐาน	118,459.50
4	กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	-	-	24	-	74	-	5ฐาน	95,449.50
4.1	สาขาบริหารธุรกิจ								
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว								
5	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2ฐาน	95449.5
6	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -วิทยาลัยศิลปะการแสดง -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	94	-	44	-	3ฐาน	95,449.50
	รวม	-	-	234	-	598	-	17ฐาน	1,191,967.24

7. ทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเข้าสู่สำนักฯ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ เนื่องจากสำนักฯ เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศและอำนวยความสะดวกต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษาจากการเปิดดำเนินงานเรื่อยมา จนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2556 สำนักฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มาไว้ให้บริการให้กับผู้ใช้ ตามรายละเอียดในตารางที่ 13, 14 15 และ 16 ส่วนจำนวน “ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหามาเฉพาะในปีการศึกษา 2556” จะปรากฏอยู่ในแผนภูมิที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 13: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ที่มีไว้เพื่อให้บริการ ในปีการศึกษา 2555 และ 2556

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556
	วัสดุตีพิมพ์		
1	หนังสือ (เล่ม)	184,081	190,156
2	วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	1,030	1,062
3	บทคัดย่อ (เล่ม)	151	159
4	งานวิจัย (เล่ม)	1,675	1,742
5	หลักสูตรการศึกษา (เล่ม)	148	148
6	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (เล่ม)	2,503	2,698
7	สิ่งพิมพ์เอกชน (เล่ม)	394	423
8	หนังสืออนุสรณ์ (เล่ม)	78	78
9	สารนิพนธ์ (เล่ม)	433	475
10	วารสารเข็บเล่ม (เล่ม)	1,215	1,817
	รวม	191,708	198,758
11	วารสาร (ชื่อ)	577	577
12	จุลสาร (ชื่อ)	1,947	1,947
13	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	24	24
14	กฤตภาค (ชิ้น)	5,886	5,886
	รวม	8,434	8,434
	วัสดุไม่ตีพิมพ์		
15	CD-ROM Multimedia (แผ่น)	1,092	1,092
16	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาไทย (แผ่น)	1,961	2,195
17	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาอังกฤษ (แผ่น)	2,484	3,082
18	VCD	3,561	3,750
19	DVD (แผ่น)	1,206	1,311
20	แถบบันทึกภาพ	3,732	3,732
21	แถบบันทึกเสียง	2,789	2,789
22	สไลด์	1,467	1,467
23	ดิสเก็ตต์	403	403
24	วัสดุย่อยส่วน	52	52
25	CD-ROM ฐานข้อมูลและสารานุกรม (แผ่น)	110	110
26	CD-ROM ของมหาวิทยาลัยสยาม (วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ/สหกิจศึกษา)	1,204	1,497
	รวม	20,061	21,480

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556
	ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์		
27	ฐานข้อมูล Online : IEEE	1	1
28	ฐานข้อมูล Online : ScienceDirect	1	1
29	ฐานข้อมูล Online : Matichon e-Library	1	1
30	ฐานข้อมูล Online : Academic Search Elite	1	1
31	ฐานข้อมูล Online : Business Source Premier	1	1
32	ฐานข้อมูล Online : MEDLINE Complete	1	1
33	ฐานข้อมูล Online : Communication & Mass Media Complete	1	1
34	ฐานข้อมูล Online : Education Research Complete	1	1
35	ฐานข้อมูล Online : Hospitality & Tourism Complete	1	1
36	ฐานข้อมูล Online : Regional Business News	1	1
37	ฐานข้อมูล Online : ERIC (The Education Resource Information (Center)	1	1
38	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการโรงแรมและท่องเที่ยว	1	1
39	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยีการอาหาร	1	1
	ฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดทำโดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม		
40	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
41	ฐานข้อมูลโครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
42	ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ	1	1
43	ฐานข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยาม	1	1
	รวม	17	17
	*รวมทั้งสิ้น	220,220	228,689

ตารางที่ 14: จำนวนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครื่องมือของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) สำหรับให้บริการนักศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนักศึกษา	45
2	เครื่องเล่น DVD, Television, IPOT MP3, 3D Zone/ที่นั่ง	16,22,16,13
3	ระบบ Wi-Fi ภายในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของสำนักฯ
4	ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	6 ห้อง

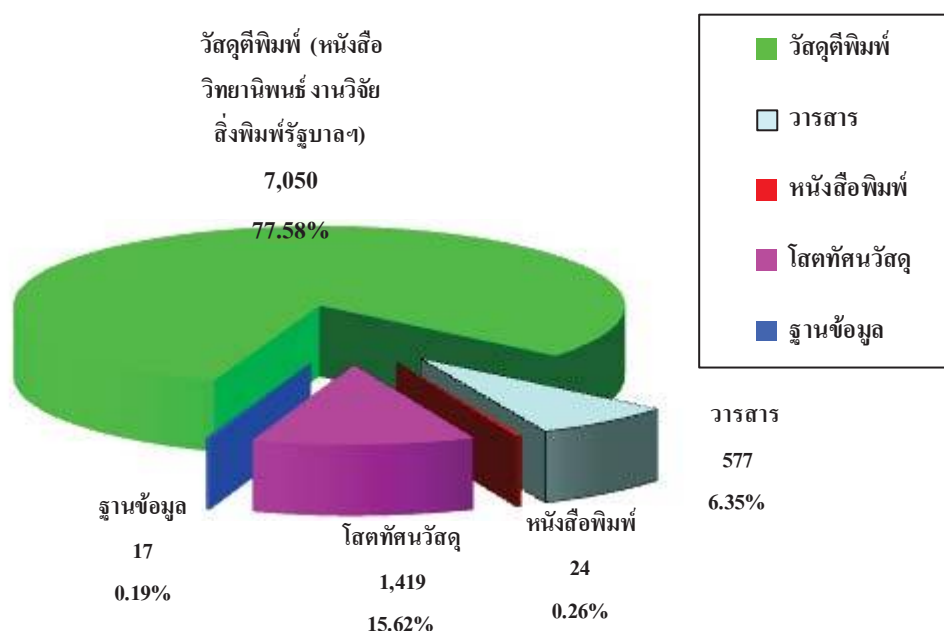
ตารางที่ 15: จำนวนหนังสือในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2556

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	8,818	4,764
100	ปรัชญา	1,783	403
200	ศาสนา	1,395	434
300	สังคมศาสตร์	23,409	4,794
400	ภาษาศาสตร์	8,963	3,825
500	วิทยาศาสตร์	12,563	6,158
600	เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ประยุกต์	62,338	32,679
700	ศิลปกรรม	2,732	1,438
800	วรรณคดี	2,135	1,137
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	4,267	1,641
น/รต/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	11,971	1,111
รวม		140,374	58,384
* รวมทั้งสิ้น		198,758	

ตารางที่ 16: ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2556

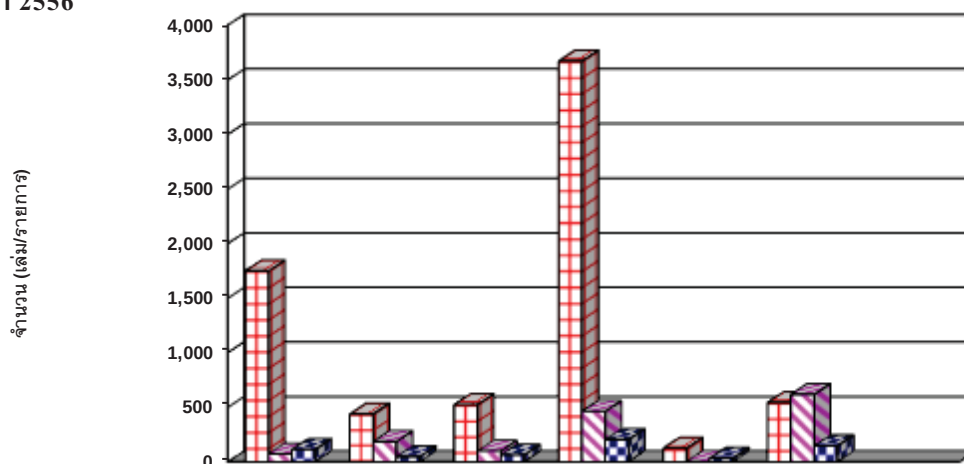
เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
200	ศาสนา	1,395	434
300	สังคมศาสตร์	23,409	4,794
700	ศิลปกรรม	2,732	1,438
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	4,267	1,641
น/รศ/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	11,971	1,111
วารสาร	วารสารด้านศิลปวัฒนธรรม	34	3
DVD/VCD	โสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	2,121	15
รวม		45,929	9,436
* รวมทั้งสิ้น		55,365	

แผนภูมิที่ 1: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม ทุกประเภท ประจำปีการศึกษา 2556



ในปีการศึกษา 2556: สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม ทุกประเภทเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,087 รายการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา ดังนี้ วัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) จำนวน 7,050 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 77.58 วัสดุทัศนวัสดุจำนวน 1,419 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15.62 วารสาร 577 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 6.35 หนังสือพิมพ์ 24 รายชื่อคิดเป็นร้อยละ 0.26 และฐานข้อมูลจำนวน 17 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 0.19

แผนภูมิที่ 2: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2556



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
1. วัสดุตีพิมพ์	1,749	438	524	3,671	124	544	7,050
2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล	72	184	99	462	2	617	1,436
3. วารสารและหนังสือพิมพ์	112	46	62	203	32	146	601
*รวม	1,933	668	685	4,336	158	1,307	*9,087

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล รวมทั้งวารสารและหนังสือพิมพ์ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอมา โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,087 รายการ โดยจำแนกเป็น 1. วัสดุตีพิมพ์จำนวน 7,050 รายการ 2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลจำนวน 1,436 รายการ และ 3. วารสารและหนังสือพิมพ์จำนวน 601 รายการ กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 4,336 รายการ รองลงมาได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,933 รายการ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,307 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 685 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 668 รายการ และกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ 158 รายการ

8. กิจกรรมในรอบปี

1. การขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าชม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
20 มิ.ย. 56	คณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม	20	
16 ก.ค. 56	นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม	60	
19 ก.ค. 56	นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม	60	
5 ก.ย. 56	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	10	
5 ก.ย. 56	กรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	1	
24 ธ.ค. 56	คณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	7	
6 ม.ค. 57	อาจารย์ จาก University of Florida	1	
24 ม.ค. 57	อาจารย์ จาก University of Washington (Miss Donna Ambrozy)	1	
4 มี.ค. 57	Dr. Paul Stonely (CEO of Association of Cooperative Education)	1	
12 มี.ค. 57	เอกอัครราชทูตฟินแลนด์ประจำประเทศไทย (Mrs. Kirsli Westphalen)	1	
9 เม.ย. 57	นักศึกษาอาสาสมัครจาก International Program Students Siam University	6	
29 เม.ย. 57	อาจารย์จาก ประเทศจีน	9	
	รวมผู้เข้าชม	177	

2. การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2556

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่าย
1.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 10/2556	- 26 มิถุนายน 2556 ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	อ.คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณิ จิวพุทธิ ธรรม	300.00 300.00
2.	เข้าร่วมประชุมวิชาการ STKS ประจำปี ๒๕๕๖ เรื่อง “บริการสารสนเทศเพื่องานวิจัยในยุค Open Access”	- 27 - 28 มิถุนายน 2556 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการสำนักฯ น.ส.วีระนันท์ พิจิต สถิตพงษ์	2,000.00 2,000.00
3.	เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ ๑๗ ปี พุทธศักราช ๒๕๕๖	- 2 สิงหาคม 2556 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการสำนักฯ	1,000.00
4.	เข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ เรื่อง “Lenovo Showcase Business Solutions 2013”	- 20 กันยายน 2556 บริษัท Lenovo ศูนย์ประชุมสิริกิติ์	นายทศพร ศิริโชค ทรัพย์	300.00
5.	เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง “เกณฑ์ EdPEX กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา”	- 30 มกราคม 2557 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ ห้องออডিทอเรีย อาคาร 19 ชั้น 19	ผู้อำนวยการสำนักฯ อ.คมเดช บุญประเสริฐ นางพรรณิ จิวพุทธิ ธรรม นายทศพร ศิริโชค ทรัพย์	-
6.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 3/2557	- 6 มีนาคม 2557 ม. หอการค้าไทย	นางพรรณิ จิวพุทธิ ธรรม	300.00
7.	เข้าร่วมรับการอบรมเรื่อง “การทำงานเป็นทีมและการบริหารจัดการความขัดแย้ง”	- 28 พฤษภาคม 2557 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 19)	- นางอรุณี ชื่นประไพ - น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ - น.ส.พรพิศ องค์ศรีธนา - น.ส.กัลยา นาคเสวี - น.ส.กัลยาณี วีระยุทธ วิไล - นางสุดา ทองชีว	

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ค่าใช้จ่าย
7.	เข้าร่วมรับการอบรมเรื่อง “การทำงานเป็นทีมและการบริหารจัดการความขัดแย้ง”	- 28 พฤษภาคม 2557 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 19)	- นางฉัชชา เดชาเต็ง ประทีป - นายมนันฐ รัตนจันทร์ - น.ส.ธนัญญา พันธุทิม - นางอารี แก้วพิพัฒน์ - น.ส.วรรณวิสา เกิด มงคล - นายสุเทพ บัวหลวง	-
8.	เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณ	- 28 พฤษภาคม 2557 สำนักงานสารบรรณ กลาง มหาวิทยาลัยสยาม อาคารศูนย์สารสนเทศ ทางวิชาการ	- น.ส.กาญจณี รักมั่น - น.ส.วิญญะ ไทร พุดทอง - นายทศพร ศิริโชค ทรัพย์	-
สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 19 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 82.61			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,200.-
			หักพันธสองร้อยบาทถ้วน	

3. กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 การจัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/เผยแพร่ความรู้และทรัพยากรฯใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา 2556

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์
1.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “รางวัลยอดเยี่ยม อันดับ ๑ (Award of Excellence) เจดีย์พระ ประธาน “วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร”	เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์และการ ธำรงรักษาปูชนียสถานของ “กรุงเทพมหานคร - นคร” ที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนได้ร่วมกันบูรณปฏิสังขรณ์มรดก อันทรงคุณค่าทางวัฒนธรรม จนได้รับการ ยกย่องและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	8 เมษายน 2557 – จนถึง ปัจจุบัน
2.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “มรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรมไทย	8 เมษายน 2557 – จนถึง ปัจจุบัน
3.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “15 สิงหาคม 2556 วันที่ระลึกการสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม”	เพื่อระลึกถึงท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัย สยาม (ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) พร้อมทั้ง ประวัติและผลงาน	14 กุมภาพันธ์ 2557 – จนถึงปัจจุบัน
4.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “อัคราภิรักษศิลป์”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในด้าน พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจที่ได้ ทรงบำเพ็ญตลอดมา	14 กุมภาพันธ์ 2557 – จนถึงปัจจุบัน
5.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “วันพ่อแห่งชาติ คู่ วัน ดินโลก”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในด้านพระ ราชประวัติและพระราชกรณียกิจที่ทรงมีต่อ พสกนิกรชาวไทย	14 กุมภาพันธ์ 2557 – จนถึงปัจจุบัน
6.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “วันมาฆบูชากับวัน แห่งความรัก”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา	25 กุมภาพันธ์ 2557 – จนถึงปัจจุบัน
7.	คลิปวิดีโอความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เรื่อง “เทศกาลสงกรานต์ วัฒนธรรมร่วมของ อาเซียน”	เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมร่วมของ ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน-ASEAN Economic Community (AEC)	25 เมษายน 2557 – จนถึง ปัจจุบัน
8.	“การแนะนำทรัพยากรฯใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ ศิลปวัฒนธรรม” ในเว็บไซต์ของสำนักหอ สมุด (เล่มที่ 1 ในการแนะนำทุกครั้ง) (http://e-library.siam.edu)	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงทรัพยากรฯ ใหม่ของสำนักหอสมุดที่มีประโยชน์ ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุก เดือนที่เว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด (http://e-library.siam.edu)

**3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดโดยมหาวิทยาลัยสยาม) ของบุคลากรสำนักหอสมุด
ประจำปีการศึกษา 2556**

กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1. หล่อเทียนพรรษา	16 กรกฎาคม 2556	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.นางอรุณี ชื่นประไพ 3.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 4.น.ส.วีรนนท์ พิชิตสถิตพงศ์ 5.น.ส.กาญจน์ รักมั่น 6.น.ส.กัลยาณี วีระบุทวิไล 7.นางอารี แก้วพิพัฒน์ 8.น.ส.วิญญะ ไทรพุดทอง 9.นางรัตนา ชาวไทย 10.นางสุดา ทองชีว 11.นางณัชชา เดชาตั้งประทีป 12.นางกัลยา นาคเสวี 13.นายสุเทพ บัวหลวง
2. แห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอานน้ำฝน	19 กรกฎาคม 2556	วัดอ่างแก้ว และ วัดโค่นอน	นางอรุณี ชื่นประไพ
3. ตักบาตรประจำสัปดาห์ เนื่องในเทศกาล เข้าพรรษา	1 สิงหาคม 2556 28 สิงหาคม 2556 26 กันยายน 2556 30 ตุลาคม 2556	หน้าธนาคารทหารไทย	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 3.น.ส.วีรนนท์ พิชิตสถิตพงศ์ 4.น.ส.กาญจน์ รักมั่น 5.น.ส.กัลยาณี วีระบุทวิไล 6.นางกัลยา นาคเสวี 7.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม
4.ถวายพระเกียรติน์แม่แห่งชาติ	9 สิงหาคม 2556	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ
5.พิธีวางพวงมาลาวันสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม	15 สิงหาคม 2556	วิทยาลัยเทคโนโลยี สยาม	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 3.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 4.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม 5.น.ส.กาญจน์ รักมั่น 6.นายสุเทพ บัวหลวง 7.น.ส.วีรนนท์ พิชิตสถิตพงศ์ 8.นางอารี แก้วพิพัฒน์ 9.นายศิริชัย สุขประยูร 10.น.ส.ศิริพรรณ แจ่มจิราวรรณ 11.นางกัลยา นาคเสวี 12.นางรัตนา ชาวไทย 13.นางอรุณี ชื่นประไพ

กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
			9.นายศิริชัย สุขประยูร 10.น.ส.ศิริพรรณ แจ่มจิราวรรณ 11.นางกัลยา นาคเสวี 12.นางรัตนา ชาวไทย 13.นางอรุณี ชื่นประไพ
6.ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ	14 พฤศจิกายน 2556	จักรวรรดิราชาวาสวรมหาวิหาร	1.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 2.น.ส.กาญจณี รักมัน 3.นายอดุลย์ ประชุมพล 4.นางอรุณี ชื่นประไพ 5.น.ส.พรพิศ องค์ศรีธา 6.น.ส.ศิริพรรณ แจ่มจิราวรรณ
7.ถวายพระพรวันพ่อแห่งชาติ	4 ธันวาคม 2556	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
8.ทำบุญตักบาตรวันสงท่ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	27 ธันวาคม 2556	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 3.น.ส.อรชร ชิ่งใหญ่ 4.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม 5.น.ส.กาญจณี รักมัน 6.นายสุเทพ บัวหลวง 7.น.ส.วีรนนท์ พิชิตสติดวงศ์ 8.นางอารี แก้วพิพัฒน์ 9.นางสุดา ทองชีว 10.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 11.นางกัลยา นาคเสวี 12.น.ส.ศิริพรรณ แจ่มจิราวรรณ
สรุป: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจำนวน 21 คน จากบุคลากรทั้งหมด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 91.30			

9. การผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่และสถิติการให้บริการที่สำคัญๆ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม ได้ผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ในปีการศึกษา 2556 ดังนี้

ชื่อสิ่งพิมพ์	การเผยแพร่		จำนวน
	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	
1. รายงานประจำปีสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556	√	-	15 ฉบับ
2. คู่มือการใช้ห้องสมุด	√	√	3,000 เล่ม
3. Digital Library News	√	—	6 ฉบับ (3,000 ชุด)
4. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556	√	-	20 ฉบับ

สถิติการให้บริการที่สำคัญ:

ตารางที่ 17 : สรุปผลการให้บริการที่สำคัญของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2556								ปี 2557					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ครั้ง)	4817	2334	1811	2059	702	3774	2466		7935	2712	387	570	4436	34,003
2	การเข้าชมเว็บไซต์สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ครั้ง)	918	1329	713	752	850	1012	766		1174	878	778	753	794	10,717
3	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library (คน)	118	169	90	109	104	114	40		31	53	50	12	13	897
4	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้อง AV (คน)	20	24	25	35	28	15	28		24	22	42	10	30	303
5	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้อง Study Room (คน)	70	208	168	170	105	128	119		127	171	54	36	51	1,407
6	การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (เล่ม/แผ่น)	2868	3845	3029	2946	1903	2364	2135		2315	2429	1867	1295	1493	28,489
7	รับสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ (คน)	497	509	173	144	92	381	200		114	117	244	47	36	2,554
8	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (คน)	33	42	25	32	24	31	28		25	27	18	25	18	328
9	บริการทำสำเนา (แผ่น)	506	1,726	1,452	929	781	-	700		1,363	922	79	871	457	9,786
10	บริการนักศึกษาเข้าถึงคลังสงฆ์ ของบการศศึกษา (คน)	97	112	223	214	312	384	555		-	128	8	192	142	2,367
11	บริการยืมหนังสือ เพื่อถ่ายสำเนา (เล่ม)	14	23	17	14	15	10	14		14	19	15	8	13	176
12	ผู้เข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายใน (คน)	8,537	13,386	13,758	9,247	7,207	6,643	6,014		7,681	11,351	4,742	3,664	4,929	97,159
13	ผู้เข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายนอก (คน)	111	141	128	144	115	122	85		90	99	122	238	378	1,773

10. การพัฒนาและปรับปรุงงาน

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ได้บริหารจัดการและดำเนินงานต่างๆ ในทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ใช้และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้เป็นประเด็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากความก้าวหน้าและพัฒนาการจาก “ผลการประกันคุณภาพภายใน” มาโดยลำดับของสำนักฯ ในทุกๆ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2556 สำนักฯ สามารถดำเนินการต่างๆ บรรลุตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ 8 โครงการ และ 2 กิจกรรมหลัก ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด 40 ตัวบ่งชี้ บรรลุความสำเร็จ 38 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 ดังมีรายละเอียดตามตาราง “สรุปการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556”

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามเป้าหมาย ปีการศึกษา 2555 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ผลคะแนน	ระดับผลประเมิน
	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย		
1.ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
1.1) กระบวนการพัฒนาแผน [สกอ.1.1]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
2. การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน				
2.1) มีระบบในการปฏิบัติงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
2.1) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน [มส.]	5 ข้อ/ 4 ข้อ (✗ ไม่บรรลุ)	5 ข้อ/ 4 ข้อ (✗ ไม่บรรลุ)	4	ดี
2.3) มีระบบและกลไกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
2.4) มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ [มส.]	5 ข้อ/ 4 ข้อ (✗ ไม่บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
2.5) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [มส.]	≥ 3.51ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6ด้าน) (✗ ไม่บรรลุ)	≥ 3.51ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6ด้าน) (✗ ไม่บรรลุ)	4	ดี
2.6)งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) [ภารกิจ,PULINET1.1]	600 บาท : 1 คน / 674.68บาท :1 คน (✓ บรรลุ)	680 บาท : 1 คน / 715.89 บาท : 1 คน (✓ บรรลุ)	4	ดี
2.7) การบริการทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต [ภารกิจ จ,PULINET1.13]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
2.8) การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ [ภารกิจ, PULINET4.6]	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
6.1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด [มส.]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
6.2) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม [มส.]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ				
7.1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน [สกอ.7.1]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
7.2) การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ [สกอ.7.2]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
7.3) ระบบการพัฒนาบุคลากร [สกอ.7.3]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
7.4) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ [สกอ.7.4]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
7.5) ระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ) [สกอ.7.5]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน [สกอ.9.1]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	5	ดีมาก
รวม	17 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 3 /4.76	17 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 2 /4.82	4.82	ดีมาก

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	งบประมาณ		การบรรลุตัวชี้วัด
						อนุมัติ	ใช้จริง	
สน.2701	โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพื้นที่การให้บริการและงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่ 2)”	1.เพื่อพัฒนาพื้นที่ในการให้บริการสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ รองรับบริการขายตัวของระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ 3.เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) เกิดความเชื่อมั่น ในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1.สำนักหอสมุดได้รับการปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการ 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด 3.สำนักหอสมุดมีเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ 4.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยในการใช้บริการในห้องสมุด 5.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ตามพื้นที่ที่ได้กำหนด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ทุกพื้นที่ ให้บริการในห้องสมุด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ในระดับมากกว่า 3.51	1.สำนักหอสมุดได้รับการปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการและการปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนด คือ ชั้น 1 ของสำนักหอสมุดและบริเวณหน้าลิฟท์ 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุดในระดับมาก คือ 3.88 3.สำนักหอสมุดมีเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้บริการในห้องสมุด (ได้ติดตั้ง Wi-Fi เพิ่มอีก 4 จุด) 4.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอุปกรณ์การเรียนรู้บริเวณพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ในระดับมาก คือ 3.87 5.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระดับมาก คือ 3.79	3,920,000 บาท	1.ปรับปรุงพื้นที่ 3,503,554.50 2.ระบบ WIFI- (ใช้บนรวมทั้งหมด) 3.เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์- 1,184,169.- 4.ระบบรักษาความปลอดภัย- RFID 1,503,350.- รวมทั้งสิ้น = 6,191,073.50	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
สน.1702	โครงการ “การเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2556”	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 2.เพื่อให้สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีพัฒนาการ ในด้านสัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาเป็นเวลาเทียบเท่าเพิ่มมากขึ้นกว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา	1.สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 3.สำนักหอสมุดมีจำนวนหนังสือที่สัดส่วนต่อนักศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการเทียบเท่าเพิ่มมากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2555 ที่ 20.29 เล่ม : 1 คน (มากกว่าปีการศึกษา 2555 ที่ 20.29 เล่ม : 1 คน) 4.มีการใช้เงินงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศที่ได้สัดส่วนต่อนักศึกษาเป็นเวลาเทียบเท่า	-มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 -คะแนนในระดับมากกว่า 3.59 -จำนวน 22 เล่ม : 1 คน (มากกว่าปีการศึกษา 2555 ที่ 20.29 เล่ม : 1 คน) -680 บาท : 1 คน	1.สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้โดยมีค่าคะแนนอยู่ในระดับมาก คือ 3.84 2.สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากคือ 3.77 3.สำนักหอสมุดมีจำนวนหนังสือที่สัดส่วนต่อนักศึกษาที่เต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 22.57 เล่ม : 1 คน (มากกว่าปีการศึกษา 2555 ที่ 20.29 เล่ม : 1 คน) จากจำนวนหนังสือทั้งหมด 198,758 เล่มและนักศึกษามีเวลาเทียบเท่า 8807.1 คน โดยมีหนังสือเพิ่มขึ้น 7,050 เล่ม ในปีการศึกษา 2556	6,660,000 บาท	1.ค่าหนังสือ- 2,903,267.05 2.ค่าวารสารฯ 2,213,182.- 3.โสตทัศนฯ 78,371.50 4.ฐานข้อมูลฯ 1,191,967.24 รวมทั้งสิ้น = 6,386,787.79	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การ บรรลุ ตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
			4.มีการใช้เงินงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศได้ด้านทรัพยากรสารสนเทศได้สัดส่วนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	-680 บาท : 1 คน	4.มีการใช้เงินงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศได้สัดส่วนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 725.19 บาท : 1 คน (งบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 6,386,787.79 ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8,807.1 คน)			✓
สห.1703	โครงการ “การพัฒนา SIAM UNIVERSITY E-RESOURCE COLLECTION ปีการศึกษา 2556”	1.เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 2.เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (Full Text) ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 3.เพื่อให้มีฐานข้อมูล “โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ของอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 4.เพื่อให้สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบของทุกภาควิชา อย่างครบถ้วน ตามที่ปรากฏใน “เค้าโครงรายวิชา” และ/หรือ “รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)” และมีรายชื่อของตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปของฐานข้อมูลฯ	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 3.มีจำนวนโครงการงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 4.มีจำนวนรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบในหนังสืออ่านประกอบใน “ฐานข้อมูลรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบที่แตกต่าง”	-เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง	1.มีจำนวนงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่องรวมทั้งสิ้น 138 ชื่อเรื่อง 3.มีจำนวนโครงการงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่องรวมทั้งสิ้น 120 ชื่อเรื่อง 4.มีจำนวนรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบเป็น “ฐานข้อมูลรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบที่แตกต่าง” ของคณะต่างๆ” ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3	-	-	✓ ✓ ✓ ✓

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
สน.1704	โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556”	1.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด 2.เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยง แก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยงของสำนักหอสมุด	1.สำนักหอสมุดมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง 2.โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายต่อการดำเนินงาน	- มีแผนบริหารความเสี่ยง - ระดับความเสี่ยงลดน้อยลงกว่าเดิม	1.สำนักหอสมุดมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน “แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง (SU-ERM 1)” และมีแผนบริหารความเสี่ยงใน “แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)” 2.โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผลเสียระดับความเสี่ยงลดน้อยลงกว่าเดิม 4 ปีจัดจ้ย จากทั้งหมด 5 ปีจัดจ้ย	-	-	✓
สน.1705	โครงการ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2556”	1.เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2.เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน และการให้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดในภาพรวม 2.สำนักหอสมุดนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมาแก้ไขปรับปรุงการศึกษาที่ผ่านมานำแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น	- อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 - ด้านที่มีคะแนนในระดับน้อยหรือปานกลางมีคะแนน เพิ่มขึ้นในระดับมากกว่า 3.51	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดอยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.76 คูที่ “สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2556” 2.สำนักหอสมุดนำผลการประเมินความพึงพอใจด้านอุปการณ์และเครื่องที่ให้บริการซึ่งได้คะแนนในระดับปานกลางมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 3.45 แต่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นไม่ถึงในระดับมากกว่า 3.51	ทรัพยากร= งบค่าจัดทำแบบสอบถาม 500 ชุด	ทรัพยากร= งบค่าจัดทำแบบสอบถาม 500 ชุด	✓
สน.1706	โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2556”	1.เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556	-มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก คือ 4.82	4,200.- บาท	ค่าจัดทำเอกสาร-ค่าของรางวัลและค่าจ้างจัดทำ-ค่าตอบแทน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน)	✓

รวม=1950.-

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
		2.เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดมีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยาม มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.สำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามที่ “คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 5 ข้อคิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 6 ข้อเสนอแนะะ จากปีการศึกษา 2555	-มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ	2.สำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาตามที่ “คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 5 ข้อคิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 6 ข้อเสนอแนะะ จากปีการศึกษา 2555			✓บรรลุ
สน.1707	โครงการ “การส่งเสริม การรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปี การศึกษา 2556”	1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะ การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3.เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีนิสัยรักการอ่าน 4.เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	1.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและรับทราบปฐมนิเทศและการอบรม 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ทางด้านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ โดยมีค่าคะแนนในระดับมาก คือ 4.10 3.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น 4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ โดยมีค่าคะแนนในระดับมาก คือ 4.11 5.สถิติจำนวนการขึ้นทรัพยากรสารสนเทศลดลง โดยมีจำนวน 28,489 -คน (ปีการศึกษา2555 จำนวน30,183คน) 6.มีการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 1 เรื่อง / ปีคือเรื่อง “เทศกาลสงกรานต์” วัฒนธรรมร่วมของอาเซียน 7.ความพึงพอใจของผู้เข้าชมคลิป์วิดีโอความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในระดับมาก คือ 3.86	- 630 คน จาก 10 คณะ - มีค่าคะแนนในระดับมาก 3.55 - ร้อยละ 20 / ปี - มีค่าคะแนนในระดับมาก 3.55 - ร้อยละ 3 / ปี -1 เรื่อง / ปี -ในระดับมาก 3.55	1.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและรับทราบอบรมจำนวน 810 คน จาก 10 คณะ(2555:317 คนจาก 9 คณะ) 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ทางด้านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ โดยมีค่าคะแนนในระดับมาก คือ 4.10 3.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวน 34,003 ครั้ง (จากปีการศึกษา2555 จำนวน 19,769 ครั้ง) เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 172 4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศและรับการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ โดยมีค่าคะแนนในระดับมาก คือ 4.11 5.สถิติจำนวนการขึ้นทรัพยากรสารสนเทศลดลง โดยมีจำนวน 28,489 -คน (ปีการศึกษา2555 จำนวน30,183คน) 6.มีการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 1 เรื่อง / ปีคือเรื่อง “เทศกาลสงกรานต์” วัฒนธรรมร่วมของอาเซียน 7.ความพึงพอใจของผู้เข้าชมคลิป์วิดีโอความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในระดับมาก คือ 3.86	10,300,- บาท	ค่าของรางวัลกิจกรรมนักอ่านดาวทองของสยาม รวมทั้งสิ้น =1,500,- บาท	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✗ ✓ ✓

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การ บรรลุ ตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
สพ.1708	โครงการ “การพัฒนาบุคลากร สำนักรหัสสมุด ปีการศึกษา 2556”	1. เพื่อให้จำนวนบุคลากรของ สำนักรหัสสมุดได้สัดส่วน กับภารกิจ และปริมาณงาน 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนัก หอสมุดให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้บุคลากร ได้มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและ สามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนา หน่วยงาน	1. จำนวนบุคลากรตามที่ได้ขออนุมัติ 2. สำนักรหัสสมุดสามารถดำเนินงาน บรรลุตามสำเนียงตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำ 3. จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุด ที่ ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน) ได้รับบริการ โดยรวมพึงพอใจ 4. ผู้ใช้บริการ ได้รับบริการด้วยความพึงพอใจ โดยรวม 5. มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง 7. มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้	- อย่างน้อย 1 อัตรา - ร้อยละ 90 ของ ตัวชี้วัดทั้งหมด - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ในระดับมากกว่า 3.55 - อย่างน้อยภาคการ ศึกษาละ 1 ครั้ง - อย่างน้อย 1 เรื่อง - อย่างน้อย 1 เรื่อง	1. ได้รับการบรรจุบุคลากรตามที่ได้ขออนุมัติ 4 คน 2. สำนักรหัสสมุดสามารถดำเนินงาน บรรลุตามสำเนียงตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำ 38 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัว บ่งชี้ 3. จำนวนบุคลากรของสำนักหอสมุด ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) จำนวน 19 คน คิด เป็นร้อยละ 82.61 จากบุคลากรทั้งหมด 23 คน 4. ผู้ใช้บริการ ได้รับบริการด้วยความพึงพอใจ โดยรวมด้านการ ให้บริการของบุคลากรในระดับมาก คือ 3.79 5. มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง/ปี 6. ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำไป ประเด็น ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ 1 เรื่อง คือ เรื่อง “การผลิตและเผยแพร่สื่อสารสนเทศ ด้วย คลิป Video เพื่อการบริการ” 7. มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ 1 เรื่อง คือ เรื่อง “ขั้นตอน การผลิตและเผยแพร่สื่อสารสนเทศผ่าน คลิป Video ด้วย โปรแกรม Windows Movie Maker”	20,000.- บาท	ค่าเช่าร่วม อบรม/ ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน- รวมทั้งสิ้น =6,200.- บาท	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
กิจกรรม1	กิจกรรม “การทำบุญบำรุงศิลปวัฒนธรรม” 1. ให้บริการชุมชนและบุคคลภายนอก เข้าใช้บริการสำนักหอสมุด โดยไม่คิด ค่า บริการ รวมทั้งการขอเยี่ยมชมและ ศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก 2. จัดส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดเข้า ร่วม ในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับ ทางมหาวิทยาลัย 3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 4. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/จัดมุม ความรู้/การเผยแพร่ทรัพยากรสาร สนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1. เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา ความรู้ด้านศิลปวัฒน ธรรมอันดีงาม และ สร้างเสริมพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ ผู้ให้บริการและ บุคลากรสำนัก หอสมุด	1.)สำนักหอสมุดได้จัดสภาพแวดล้อม ให้มีความสุนทรีย์ภาพเพื่อตอบสนององ ความพึงพอใจได้ในระดับมาก 2.)บุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วม ในกิจกรรมการทำบุญบำรุงศิลปวัฒน ธรรมของทางมหาวิทยาลัย 3.)สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการ เพิ่มขึ้น 4.)สำนักหอสมุดได้ส่งเสริมและ สนับสนุนการให้ความรู้ด้านการทำ บุญศิลปวัฒนธรรม ด้วยการจัด นิทรรศการ/ จัดบอร์ด/ จัดมุมความรู้/ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส	-ในระดับมาก กว่า 3.51 -ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 -เพิ่มขึ้นจำนวนไม่ น้อยกว่า 3,000 เล่ม -ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ปี	1.)สำนักหอสมุดได้จัดสภาพแวดล้อมให้มีความ สุนทรีย์ภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจได้ในระดับมาก คือ 3.88 2.)บุคลากรของสำนักหอสมุดเข้าร่วมในกิจกรรมการทำ บุญศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 91.30 จากทั้งหมด 23 คน 3.)สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ ศิลปวัฒนธรรมไว้ให้บริการเพิ่มขึ้น 3,112 เล่ม 4.)สำนักฯได้เผยแพร่ความรู้ ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ด้วยคลิป์วิดีโอ จำนวน 7 เรื่อง ในปีการศึกษา 2556 ได้แก่ 1.รางวัลยอดเยี่ยมอันดับ ๑ (Award of Excellence) เฉลี่ย พระประทาน “วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร” 2. มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม 3. อัครกิริยาคิดเป็น 4. 15 สิงหาคม 2556 วันที่ระลึกสถาปนามหาวิทยาลัย สยาม 5. วันพ่อแห่งชาติ สู่ วันดินโลก 6. วันมาฆบูชากับวันแห่งความรัก 7. “เทศกาลสงกรานต์” วัฒนธรรมร่วมของอาเซียน	-	-	✓
กิจกรรม2	กิจกรรม “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ สำนักหอสมุด” 1. เผยแพร่ข้อมูล รายชื่อหนังสือใหม่ และสื่อทัศนวัสดุทั้งทางเอกสาร และผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ทุกเดือน	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆของ สำนักหอสมุด	1.)ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของ สำนักหอสมุดในระดับมาก 2.)สำนักหอสมุดได้แนะนำ“ทรัพยากร สารสนเทศใหม่”ผ่านสื่อ“จานวนวัน เวลาที่กำหนด	-ในระดับมาก กว่า 3.51 -ตามวันเวลาที่ กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16ของเดือน	1.)ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารของสำนักหอสมุดในระดับมาก คือ 3.72 2.)สำนักหอสมุดได้แนะนำ“ทรัพยากรสารสนเทศใหม่”ที่ น่าสนใจ”ตามวันเวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน	-	-	✓

รหัส	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		การบรรลุตัวชี้วัด
						อนุมัติ	อนุมัติ	
	2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดทุกวันที่ 1 และ 16 3. ผลผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิเช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “คู่มือฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์” “Digital Library News” ฯ 4. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		3.)สำนักหอสมุดได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)”	-ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี	3.)สำนักหอสมุดได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)” 6 ฉบับ/ปี			✓

หมายเหตุ ในส่วนตารางการบรรลุตัวชี้วัด หากในโครงการนั้นบรรลุทุกตัวชี้วัดของโครงการให้ทำเครื่องหมาย ✓ หากโครงการนั้นบางตัวชี้วัดไม่บรรลุให้ทำเครื่องหมาย ✕

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2556-2557

ข้อมูลทั่วไป จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 466 คน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 68.7 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 31.3 ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.6 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.1 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาร้อยละ 96.6 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 34.3 เป็นหลักสูตรภาคปฏัตริร้อยละ 94.2 และสังกัดคณะบริหารธุรกิจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.2 รองลงมาเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 14.6 และคณะศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 13.9 ตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด พบว่า ส่วนมากจะเข้าใช้บริการ 2-5 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็น ร้อยละ 49.8 โดยเข้าใช้บริการด้าน ยืม-คืน หนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.83 รองลงมาคือ พื้นที่การเรียนรู้เนกประสงค์ (Learning Auditorium) และใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 53.2 และ 47.0 ตามลำดับ โดยผู้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด (หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่หน้าประตูเข้า-ออก) มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 76.2 และเมื่อต้องการค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรใดๆ ของสำนักหอสมุด ส่วนใหญ่จะขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 70.2 รองลงมาคือ สืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด (OPAC) คิดเป็นร้อยละ 60.9

ความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2556 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X} = 4.02$) รองลงมาคือด้านสภาพแวดล้อม ($\bar{X} = 3.88$) และด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.79$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้บริการ ($\bar{X} = 3.45$) รองลงมาคือ ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับด้านทรัพยากร ($\bar{X} = 3.72$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเป็นสบาย ($\bar{X} = 4.18$) รองลงมาคือ ความสะอาด ($\bar{X} = 4.14$) และวันเปิดทำการ (จันทร์ ถึง เสาร์) กับ แสงสว่าง มีความพึงพอใจเท่ากัน ($\bar{X} = 4.03$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.03$) รองลงมาคือ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET ($\bar{X} = 3.36$) และประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.37$)

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556-2557

65

ด้าน	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ			
1.1 ทีม - คณาจารย์อาสาสมัคร	4.00	0.71	มาก
1.2 ด้านสื่อโสตทัศน	3.88	0.71	มาก
1.3 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.84	0.68	มาก
1.4 ด้านการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.73	0.67	มาก
1.5 ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน	3.61	0.69	มาก
1.6 ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	3.69	0.82	มาก
1.7 หนังสืออ้างอิง	3.61	0.68	มาก
1.8 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.56	0.70	มาก
2. ทรัพยากร			
2.1 จำนวนสิ่งตีพิมพ์ (หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร จดสาร กฤตภาค ฯ)	3.79	0.76	มาก
2.2 จำนวนโสตทัศนวัสดุ (วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี ฯ)	3.67	0.73	มาก
2.3 จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (ThaiLIS) ฐานข้อมูลกฎหมายไทย+คำพิพากษาฎีกาฯ, มติชนออนไลน์, Science Direct, EBSCO ฯ)	3.51	0.72	มาก
2.4 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของท่าน	3.77	0.71	มาก
2.5 ความทันสมัย ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	3.84	0.75	มาก
3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ			
3.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักหอสมุด	3.59	0.82	มาก
3.2 จำนวนเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.44	0.75	ปานกลาง
3.3 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	3.03	0.80	ปานกลาง
3.4 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด	3.37	0.79	ปานกลาง
3.5 ประสิทธิภาพของเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.41	0.71	ปานกลาง
3.6 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET	3.36	0.83	ปานกลาง
3.7 ระบบ WI-FI ภายในสำนักหอสมุดครอบคลุมทั่วถึง	3.51	0.84	มาก
3.8 อุปกรณ์การเรียนรู้นอกประสงค์ (Learning Auditorium) ในส่วนที่ฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก (Mini Theatre) และในส่วนไอทีไลบรารี (IT Library) * บริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงใหม่	3.87	0.70	มาก
4. บุคลากร			
4.1 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.74	0.70	มาก
4.2 ความสุภาพ เรียบร้อยของผู้ให้บริการ	3.87	0.80	มาก
4.3 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้ใช้	3.84	0.72	มาก
4.4 การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้	3.71	0.76	มาก

ด้าน	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
5. การเปิดทำการ			
5.1 วัน เปิดทำการ (จันทร์-เสาร์)	4.03	0.70	มาก
5.2 เวลาเปิดทำการ (7.45 -19.00 น.)	4.02	0.71	มาก
6. สภาพแวดล้อม			
6.1 สถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่ทันสมัยสะดวกที่จะมาใช้บริการ	3.95	0.70	มาก
6.2 พื้นที่ของสำนักหอสมุด	3.76	0.79	มาก
6.3 จำนวนที่นั่ง	3.72	1.58	มาก
6.4 แสงสว่าง	4.03	0.68	มาก
6.5 ความเงียบสงบ	3.51	0.88	มาก
6.6 ความเย็นสบาย	4.18	0.75	มาก
6.7 ความสะอาด	4.14	0.72	มาก
6.8 ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	3.79	0.77	มาก
7. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
7.1 การประชาสัมพันธ์มีหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล จดหมายข่าว การจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ ฯลฯ	3.74	0.76	มาก
7.2 ป้ายแนะนำการให้บริการ / เอกสาร / แผ่นพับ มีความชัดเจนและเพียงพอ	3.64	0.80	มาก
7.3 ความสม่ำเสมอในการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ และบริการต่างๆ ในทุกๆ วันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน	3.77	0.74	มาก
สรุปด้าน ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	3.74	0.15	มาก
สรุปด้าน ทรัพยากร	3.72	0.13	มาก
สรุปด้าน อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	3.45	0.24	ปานกลาง
สรุปด้าน บุคลากร	3.79	0.08	มาก
สรุปด้าน การเปิดทำการ	4.02	0.01	มาก
สรุปด้าน สภาพแวดล้อม	3.88	0.23	มาก
สรุปด้าน การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	3.72	0.07	มาก
สรุปภาพรวมทั้งหมด	3.76	0.18	มาก

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประจำปี 2556

รายการ	จำนวน	ราคา @ บาท	จำนวนเงิน
ตรายางวันที่ (ภาษาอังกฤษ)	3 อัน	35.00	70.00
หมึกเติมตัวแสดมปีรันนึ่งนับเบอร์	3 ขวด	35.00	105.00
สติ๊กเกอร์สี A4 (อย่างบาง)	2 ห่อ	75.00	150.00
สติ๊กเกอร์สี A4 (30 แผ่น)	2 ห่อ	120.00	240.00
กระดาษ A4	30 ห่อ	76.00	2,280.00
กระดาษ F4	2 ห่อ	100.00	200.00
พลาสติก (ห่อปกหนังสือ)	6 ม้วน	1,750.00	10,500.00
เทปใส (ครึ่งนิ้ว) (1 กล่อง มี 12 ม้วน)	12 กล่อง	125.00	1,605.00
เทปชุ่น 3 M (แพ็ค มี 7 ม้วน)	5 แพ็ค		3,558.00
หมึกพิมพ์ Cannon 40 Black	2 ตลับ	700.00	1,400.00
หมึกพิมพ์ Cannon 41 Color	2 ตลับ	910.00	1,820.00
หมึกพิมพ์ LaserJet NTH (06F)	2 ตลับ	1,284.00	2,568.00
หมึกพิมพ์ HP Ink Jet No.27 สีดำ	6 กล่อง	660.00	3,960.00
หมึกพิมพ์ HP Ink Jet No.28 สี	6 กล่อง	775.00	4,650.00
หมึกพิมพ์ HTH (85A)	4 กล่อง	1,150.00	4,600.00
หมึกพิมพ์ HP Laser Jet (05A)	5 กล่อง	2,950.00	14,750.00
หมึกพิมพ์ HP INK 6578 สี	2 กล่อง	1,270.00	2,540.00
หมึกพิมพ์ HP INK 51645A สีดำ	4 กล่อง	1,120.00	4,480.00
หมึกพิมพ์ Fullmark EpsonL Q1170	3 กล่อง	65.00	195.00
หมึกพิมพ์ Laxmark 17 สีดำ	8 กล่อง	815.00	6,520.00
หมึกพิมพ์ Laxmark 27 สี	5 กล่อง	990.00	4,950.00
ล้อรถเข็นไม้	8 ล้อ	120.00	960.00
เทปผ้า	6 ม้วน	57.00	342.00
สติ๊กเกอร์สีเหลือง 10 มิล	5 ม้วน	35.00	175.00
ใบมีดคัดเตอร์ ใหญ่	5 กล่อง	230.00	1,150.00
ลวดเย็บกระดาษ NO.10	12 กล่อง	5.50	66.00
ลวดเย็บกระดาษ NO.35	12 กล่อง	9.25	111.00
ปากกาแดง	12 ด้าม	3.50	42.00
ปากน้ำเงิน	12 ด้าม	3.50	42.00
ดินสอ	12 แท่ง (1 กล่อง)	35.00	35.00
แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	3 กล่อง	32.00	96.00
แท่นประทับตรา สีแดง	3 กล่อง	32.00	96.00
ลวดเย็บกระดาษ (1 แพ็ค 10 กล่อง)	10 กล่อง	80.00	80.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			74,336.00

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมปฐมนิเทศ อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
ตามโครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2556"



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรม “นักอ่านดาวทองของสยาม”

ตามโครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2556"

ประเภทอาจารย์
ประจำปีการศึกษา 2556



อาจารย์จุฬารัตน์ เจนจิตต์วัฒนกุล

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

"นักอ่านดาวทองของสยาม ปีการศึกษา ๒๕๕๖"

ประเภทนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2556



นางสาวณัฐกานต์ ท่องอร่าม นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์

"นักอ่านดาวทองของสยาม ปีการศึกษา ๒๕๕๖"

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด



คณะคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖



สภาวิศวกรตรวจรับรองมาตรฐาน สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน
ตรวจประเมินการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสยาม
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖



Miss Donna Ambrazy
University of Washington
๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



โครงการการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2556
ร่วมอบรม “การทำงานเป็นทีมและการบริหารจัดการความขัดแย้ง”
โดย ศ.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา วันที่ 28 พฤษภาคม 2557



ร่วมอบรม “อบรม Google Apps เบื้องต้น”

A photograph of a computer lab. In the foreground, several rows of wooden desks are arranged, each with a computer monitor and keyboard. Students are seated at the desks, some looking at their screens. A lecturer, a man in a white shirt and dark trousers, stands at the front right of the room, holding a microphone and addressing the class. The room has large windows in the background, and the floor is covered with a patterned carpet.



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด



Dr. Paul Stonely, CEO of World Association
of Cooperative Education ๕ มีนาคม ๒๕๕๗



Mrs. Kirsti Westphalen เอกอัครราชทูตฟินแลนด์
ประจำประเทศไทย ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗



อาสาสมัครจาก International Program Students
Siam University มาปฏิบัติงาน
ในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๙ เมษายน ๒๕๕๗



ผู้เยี่ยมชมจากประเทศจีน
๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖



ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ร่วมกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
และวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖



ร่วมกิจกรรมวันสถาปนาผู้ก่อตั้ง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ร่วมกิจกรรมใส่บาตรในช่วงเช้าพรรษา ระหว่างวันที่ ๑, ๒๙
สิงหาคม ๒๕๕๖ ๒๖ กันยายน และ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖
และ ใส่บาตรวันขึ้นปีใหม่
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๖



ร่วมกิจกรรมทอดกฐิน
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



ร่วมกิจกรรมงานสวดพระอภิธรรมสมเด็จพระสังฆราช
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ร่วมกิจกรรมฟังเทศน์มหาชาติ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



ร่วมกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ

พิธีเฉลิมราชสักการะถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระชนมพรรษา

"๕ ธันวาคมหาราช" วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

อัคราภิรักษศิลป์

อัคราภิรักษศิลป์
The Patron Protector of Arts and Crafts

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ "อัคราภิรักษศิลป์" พระอัครราชูปถัมภ์แห่งแผ่นดิน
กระทรวงวัฒนธรรมดูแลช่วยพระราชมัญชิว "อัคราภิรักษศิลป์"
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ผู้มีพระนามว่า อัคราภิรักษศิลป์

วันพ่อแห่งชาติสู่วันดินโลก

ทรงพระเจริญ
วันพ่อแห่งชาติสู่วันดินโลก

องค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเอ็น ปีروز วันที่ 5 ธ.ค. ของทุกปี เป็นวันดินโลก
เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในฐานะทรงงานปกป้องรักษาที่ดิน

รางวัลยอดเยี่ยมอันดับ ๑ เจดีย์พระประธาน วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร

รางวัลยอดเยี่ยมอันดับ ๑ (Award of Excellence)
เจดีย์พระประธาน "วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร" กรุงเทพมหานคร
ในการประกวดโครงการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ประจำปี 2556

มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศขึ้นทะเบียน มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ๖๘ รายการ
ครอบคลุม วิถีการดำเนินชีวิตที่สืบทอดกันมา ใน ๘ สาขา ได้แก่ ภาษา วรรณกรรม
ศิลปะการแสดง งานช่างฝีมือ วรรณกรรมพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน เยาวศิลป์ทางสังคม
พิธีกรรม และงานเทศกาล และองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล รวมจำนวน 69

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

อัคราภิรักษศิลป์

อัคราภิรักษศิลป์
The Patron Protector of Arts and Crafts

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ "อัคราภิรักษศิลป์" พระอัครราชูปถัมภ์แห่งแผ่นดิน
กระทรวงวัฒนธรรมดูแลช่วยพระราชมัญญา "อัคราภิรักษศิลป์"
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ผู้มีพระทัยกว้างขวาง ทรงมีพระทัยเปี่ยมเมตตา

วันพ่อแห่งชาติสู่วันดินโลก

ทรงพระเจริญ
วันพ่อแห่งชาติสู่วันดินโลก

องค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเอ็น ปีروز วันที่ 5 ธ.ค. ของทุกปี เป็นวันดินโลก
เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในฐานะทรงงานปกป้องรักษาที่ดิน

รางวัลยอดเยี่ยมอันดับ ๑ เจดีย์พระประธาน วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร

รางวัลยอดเยี่ยมอันดับ ๑ (Award of Excellence)
เจดีย์พระประธาน "วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร" กรุงเทพมหานคร
ในการประกวดโครงการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ประจำปี 2556

มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศขึ้นทะเบียน มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ๖๘ รายการ
ครอบคลุม วิถีการดำเนินชีวิตที่สืบทอดกันมา ใน ๘ สาขา ได้แก่ ภาษา วรรณกรรม
ศิลปะการแสดง งานช่างฝีมือ วรรณกรรมพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน เยาวปฏิภูมิทางสังคม
พิธีกรรม และงานเทศกาล และองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล รวมจำนวน 69

๑. สาขาภาษาถิ่น 1.วปิ่น 2.วอตะ 3.วอเทวี 4.วอติ 5.วอติ 6.วอติ 7.วอติ 8.วอติ 9.วอติ 10.วอติ 11.วอติ 12.วอติ 13.วอติ 14.วอติ 15.วอติ 16.วอติ 17.วอติ 18.วอติ 19.วอติ 20.วอติ 21.วอติ 22.วอติ 23.วอติ 24.วอติ 25.วอติ 26.วอติ 27.วอติ 28.วอติ 29.วอติ 30.วอติ 31.วอติ 32.วอติ 33.วอติ 34.วอติ 35.วอติ 36.วอติ 37.วอติ 38.วอติ 39.วอติ 40.วอติ 41.วอติ 42.วอติ 43.วอติ 44.วอติ 45.วอติ 46.วอติ 47.วอติ 48.วอติ 49.วอติ 50.วอติ 51.วอติ 52.วอติ 53.วอติ 54.วอติ 55.วอติ 56.วอติ 57.วอติ 58.วอติ 59.วอติ 60.วอติ 61.วอติ 62.วอติ 63.วอติ 64.วอติ 65.วอติ 66.วอติ 67.วอติ 68.วอติ 69.วอติ

ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
วันที่ระลึกการสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม

[illegible][illegible][illegible]

วันระลึกการสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

๕๙ พรรษา ราชจักรีนาเรีรัตน์



วิถีโศคศิลป์ประกอบในงาน ๕๙ พรรษา ราชจักรีนาเรีรัตน์



พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



วันมาฆบูชากับวันแห่งความรัก



วันมาฆบูชากับวันแห่งความรัก

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

"ความรักของสมเด็จพระพุทธองค์ สูงส่งบริสุทธิ์มั่งคั่ง ไม่ให้ทุกข์ไม่ให้โทษไม่ให้ภัย แก่ชีวิตจิตใจทั้งนั้น ด้วยทรงมีความรักบริสุทธิ์สูงส่ง ไม่มีเสมอเหมือน"

วันมาฆบูชา คัมภีร์ศาสนาเถรวาท
มาฆบูชาเป็นวันสำคัญทางศาสนา เพราะตรงกับวันเพ็ญเดือนมาฆะ มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น ๓ ประการ คือ 1. วันประสูติของพระพุทธเจ้า 2. วันตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า 3. วันเสด็จดับขันธปรินิพพานของพระพุทธเจ้า
วันมาฆบูชา วันมาฆบูชาเป็นวันสำคัญทางศาสนา เพราะตรงกับวันเพ็ญเดือนมาฆะ มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น ๓ ประการ คือ 1. วันประสูติของพระพุทธเจ้า 2. วันตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า 3. วันเสด็จดับขันธปรินิพพานของพระพุทธเจ้า
วันมาฆบูชา วันมาฆบูชาเป็นวันสำคัญทางศาสนา เพราะตรงกับวันเพ็ญเดือนมาฆะ มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น ๓ ประการ คือ 1. วันประสูติของพระพุทธเจ้า 2. วันตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า 3. วันเสด็จดับขันธปรินิพพานของพระพุทธเจ้า

วันมาฆบูชา
กิจกรรม
1. กิจกรรมเวียนเทียน
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร
3. กิจกรรมปล่อยลูกโป่ง
4. กิจกรรมประกวดร้องเพลง
5. กิจกรรมประกวดเต้นรำ
6. กิจกรรมประกวดวาดภาพ
7. กิจกรรมประกวดทำอาหาร
8. กิจกรรมประกวดทำขนม
9. กิจกรรมประกวดทำดอกไม้
10. กิจกรรมประกวดทำการ์ด
11. กิจกรรมประกวดทำโปสเตอร์
12. กิจกรรมประกวดทำป้าย
13. กิจกรรมประกวดทำหนังสือ
14. กิจกรรมประกวดทำเอกสาร
15. กิจกรรมประกวดทำสื่อ
16. กิจกรรมประกวดทำสื่อ
17. กิจกรรมประกวดทำสื่อ
18. กิจกรรมประกวดทำสื่อ
19. กิจกรรมประกวดทำสื่อ
20. กิจกรรมประกวดทำสื่อ



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพสำนักทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการปรับปรุงตามโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพื้นที่การให้บริการ และการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่๒)



ภาพ ก่อนการปรับปรุงสำนักทรัพยากรสารสนเทศ



ภาพ ภายหลังการปรับปรุง



ภาพ ภายหลังการปรับปรุงพื้นที่บริการยืม-คืน

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพสำนักทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการปรับปรุงตามโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพื้นที่การให้บริการ และการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่๒)



ภาพ ก่อนปรับปรุง



ภาพ หลังการปรับปรุง



เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้เนกประสงค์
(3D Theatre Zone)



เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ตามอัธยาศัย
(Relaxing Area)



ปรับปรุงแผนกวารสารและเอกสาร



เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้เนกประสงค์
(Learning Auditorium)



เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ตามอัธยาศัย
(Living Library Zone)

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพสำนักทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการปรับปรุงตามโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพื้นที่การให้บริการ และการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่๒)

ภาพ ก่อนปรับปรุง

ภาพ หลังการปรับปรุง



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพสำนักทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการปรับปรุงตามโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพื้นที่การให้บริการ และการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่๒)

ภาพ ก่อนปรับปรุง



ภาพ หลังการปรับปรุง



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ACADEMIC RESOURCE CENTER SIAM UNIVERSITY



ภาพสำนักทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการปรับปรุงตามโครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพื้นที่การให้บริการ และการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด (ระยะที่๒)

ภาพ ก่อนปรับปรุง



ภาพ หลังการปรับปรุง

