

รายงานประจำปี ๒๕๕๗

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
มหาวิทยาลัยสยาม



รายงานประจำปี ๒๕๕๗

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
มหาวิทยาลัยสยาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์ (ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ)

รวบรวมข้อมูล สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

จัดพิมพ์ แผนกวารสารและเอกสาร

ออกแบบปกและภาพกิจกรรมต่างๆ นายมนโณัฐ รัตนจันทร์

ปีที่พิมพ์ ๒๕๕๘

คำนำ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน และดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสยาม รวมทั้งการให้บริการสารสนเทศตามอัตลักษณ์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาสำนักฯ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ แผนงาน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมได้อย่างดีเยี่ยม ที่สำคัญอาทิเช่น โครงการ“การจัดทำ WEB App. (“SiamULib”) ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย” โครงการ “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการและการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะที่ 3)” และ โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2557” ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และยังได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายงานประจำปี 2557 ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาในรอบปีการศึกษา 2557 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2557 - 31 พฤษภาคม 2558) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้สนใจโดยทั่วไปได้รับทราบ ตั้งแต่ประวัติและพัฒนาการ การบริหาร และการดำเนินงานของแต่ละแผนก กิจกรรมในรอบปี การปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ที่สำคัญๆ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักฯ เจริญก้าวหน้าและพัฒนาโดยลำดับ

อาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

สารบัญ

คำนำ

1. พัฒนาการ	1
2. การแบ่งองค์กรและการบริหารงาน	5
3. คณะกรรมการของสำนักฯ	7
4. การบริหารงบประมาณ	8
5. การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	11
6. ผลการดำเนินงานของ 6 แผนก	
- สำนักงานเลขานุการ	16
- แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	19
- แผนกบริการ	25
- แผนกวารสารและเอกสาร	29
- แผนกโสตทัศนศึกษา	35
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	39
7. ทรัพยากรสารสนเทศ	43
8. กิจกรรมในรอบปีและการผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่	49
9. สถิติการใช้บริการต่างๆ	53
10. การพัฒนาและปรับปรุงงาน	56

ภาคผนวก

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2557	65
สรุปผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557	66
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับการปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557	69
สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557	70
สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557	71
สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557	72
ภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ 2557	76

สารบัญตาราง และแผนภูมิ

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2556 และ 2557	8
ตารางที่ 2: สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	9
ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลฯ	10
ตารางที่ 4: รายชื่อบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) จำแนกตามแผนก	12
ตารางที่ 5: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา	13
ตารางที่ 6: การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศฯ	13
ตารางที่ 7: สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด	18
ตารางที่ 8: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	22
ตารางที่ 8.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2557	24
ตารางที่ 9: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ	27
ตารางที่ 9.1: สถิติการยืมและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ห้องสมุดฯ	28
ตารางที่ 10: สถิติการดำเนินงานของแผนกวารสารและเอกสาร	32
ตารางที่ 10.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสารและเอกสาร แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2557	34
ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนบริการ	37
ตารางที่ 11.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนบริการ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2557	38
ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	41
ตารางที่ 12.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชาต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557	42
ตารางที่ 13: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักฯ เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2556 และ 2557	45
ตารางที่ 14: จำนวนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครื่องมือของสำนักฯ สำหรับให้บริการนักศึกษา	47
ตารางที่ 15: จำนวนหนังสือในสำนักฯ ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2557	47
ตารางที่ 15.1: จำนวนหนังสือที่จัดหา ในปีการศึกษา 2557	48
ตารางที่ 16: ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	48
ตารางที่ 17: สถิติการใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 และ 2557	53
ตารางที่ 17: สถิติการเข้าใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามคณะ (5ม.ค.-30มิ.ย.2558)	54
แผนภูมิที่ 1: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557	43
แผนภูมิที่ 2: แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 แยกตามกลุ่มสาขาวิชา	44

1. พัฒนาการ

ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)มหาวิทยาลัยสยาม

- พ.ศ. 2516** สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด)ได้เปิดดำเนินการพร้อมกับการเปิดดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคสยาม โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1
- พ.ศ.2523** ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) ชั้น 1,2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3
- พ.ศ.2528** ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักหอสมุด มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี
- พ.ศ.2531** สำนักฯ ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ อาคาร 12 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ) ชั้น 2,3 และชั้นลอย ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3 ทั้ง 2 ปีก โดยมีพื้นที่ทำการประมาณ 3,200 ตารางเมตร และที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 1,200 ที่นั่ง
- พ.ศ.2533** เปิดบริการแผนกโสตทัศนบริการ
- พ.ศ.2534** เริ่มนำคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library/ Electronic Library) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ และเริ่มให้บริการยืม-คืน หนังสือด้วยระบบ Barcode แก่นักศึกษาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุชาติ สรรเสถียร เป็นผู้จัดทำขึ้น มาใช้เป็นครั้งแรก
- พ.ศ.2537** ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ The Information Navigator Library System (TINLIB) มาใช้ในการปฏิบัติงานและงานให้บริการ รวมทั้งสิ้น 6 Users
- พ.ศ.2541** จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 12 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พ.ศ.2543** ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดห้องสมุดดิจิทัล (Digital/Virtual Library) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งานจำนวน 18 เครื่อง (นอกเหนือจากที่ศูนย์สารสนเทศมีคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการสืบค้นทั่วไป จำนวน 350 เครื่อง)
- เริ่มบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ “LEXIS-NEXIS Academic Universe” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2543
- พ.ศ.2544** เริ่มมีเว็บไซต์เป็นของสำนักหอสมุด <http://library.siamu.ac.th> และได้เริ่มประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น “จดหมายข่าว Digital Library News” “แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่น่าสนใจ” “รายชื่อหนังสือใหม่” เป็นประจำทุกเดือน โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน
- สร้าง “ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ขึ้น

- พ.ศ.2545** สำนักฯ ได้ร่วมสอนวิชา “ทักษะการศึกษา 111-104” ในส่วนการใช้ห้องสมุด ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้กับสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาต่อมา (ปีการศึกษา 2546)
- พ.ศ.2547** 1 เมษายน ได้เปิดบริการห้องโสตทัศนบริการ (AV) ให้กับผู้ใช้งานด้วยสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ซึ่งประกอบด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว เครื่องรับชมและเครื่องเล่น DVD เฉพาะบุคคล จำนวน 21 เครื่อง การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม พร้อมทั้งการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท CD, VCD, DVD ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกทักษะในด้านภาษาให้กับนักศึกษาเป็นสำคัญ
- ได้บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ “FDI Clipping Online” เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
 - ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan) ภายในสำนักฯ ทุกชั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลให้กับผู้ใช้
- พ.ศ.2548** ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก 3 ฐาน เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นได้แก่
1. ProQuest Dissertation & Theses
 2. ACM Digital Library
 3. H.W. Wilson
- 4 สิงหาคม ได้เปิดบริการ “มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้าน เศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุนและการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ให้กับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนชุมชนในละแวกใกล้เคียง
- พ.ศ.2549** 22 พฤศจิกายน ได้เปิดบริการ “มุมสื่อสารสาธารณะ (SMEs Corner)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อเผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ให้พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต
- ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก “TINLIB” ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น “ELIB” ของบริษัท Book Promotion & Service Co.Ltd. ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการบน Windows เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในระบบเครือข่ายร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรฯ ของสำนักหอสมุดผ่านทางเว็บไซต์ [http:// e-library.siam.edu](http://e-library.siam.edu)
 - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอ LCD จำนวน 22 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ให้กับผู้ใช้งานห้องสมุด ในส่วนห้องสมุดดิจิทัล/ ห้องสมุดเสมือน

(Digital/Virtual Library)

- พ.ศ.2550 สำนักฯ ร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “Living @ SET Corner : Top 20 & Best Activity” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ได้รับ “รางวัล Top 20 & Best Activity” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อม เงินรางวัลสนับสนุนโครงการ 30,000.-บาท และรางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านห้องสมุด มูลค่า 22,000.- บาท ที่ Central Library –Vietnam National University และ HCM City University of Technology ณ กรุงโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 23-26 พฤศจิกายน พ.ศ.2550
- พ.ศ.2551 ได้พัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นอีก ได้แก่ “ScienceDirect” ของบริษัท Elsevier และ ฐานข้อมูลจากบริษัท EBSCO เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
- พ.ศ.2552 สำนักฯ ร่วมกับสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการประกวด “The TOP10 BEST Investment Hub @ SET Corner 2552” ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ได้รับรางวัล “The TOP10 BEST Investment Hub” เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน
- พ.ศ. 2552 ในงาน “SET in the City” ณ ศูนย์การค้า สยามพารากอน และรางวัล การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง มูลค่า 22,700.- บาท ในระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
- พ.ศ.2553 สำนักฯ ได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา”เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักหอสมุด ให้เป็น “ห้องประชุมกลุ่มย่อย” อีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ในการใช้พื้นที่ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในรูปแบบกลุ่มย่อยและ/หรือในรูปแบบเอกเทศ
- พ.ศ. 2554 สำนักฯ ได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมความรู้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (ตามที่ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้เป็นผู้ริเริ่มดำเนินการ) เพื่อทำการศึกษาพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิถีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักฯยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และคณาจารย์ได้มากยิ่งขึ้นในด้านการให้บริการของ

สำนักฯ อาทิเช่น สามารถตรวจสอบสถานะภาพการยืม-คืน และต่ออายุการยืมได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสามารถทำการจองทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเองผ่านทาง OPAC เป็นต้น

พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้าน**รูปลักษณ์**ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับการขยายตัวที่มีพัฒนาการก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้รอบประสาท (Learning Auditorium)” ซึ่งประกอบด้วย 1.) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2.) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Computer Information Desk 2 จุด 3.) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Work Station 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง (จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้อง-สมุด ตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ทั้งนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” ไปเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resources Center)” เพื่อให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ใหม่ พร้อมทั้งได้เปลี่ยน Url ของเว็บไซต์ใหม่เป็น [<http://e-library@siam.edu>] เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการใช้บริการออนไลน์

พ.ศ. 2557 สำนักฯ ได้มุ่งพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในเชิงรุก โดยได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดผ่าน WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ “SiamULib” โดยผู้ใช้สามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu> หรือสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “Siam University Bangkok” ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่ [library](#) ซึ่งมีบริการ Function ต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้สำรวจไว้ อาทิเช่น Function ตัวอย่างสื่อโสตทัศน (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง, การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม, การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลผ่านทาง Facebook ด้วย

2. การแบ่งองค์กรและการบริหารงาน

ปรัชญา: ปณฺญา นรานํ รตน์ ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ปณิธาน: ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ: ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของ คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆทั่วไป ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยให้กับผู้ใช้
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้
2. เป็นศูนย์รวมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่สอดคล้องตามหลักสูตร
3. เป็นศูนย์รวมทางวิชาการ เพื่อให้บริการทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก
4. เป็นแหล่งให้ความบันเทิง และจรรโลงใจแก่นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการแก่ชุมชนตามความเหมาะสม

การบริหารและการแบ่งองค์กร

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มี ผู้อำนวยการ (อาจารย์จิรภัทร หาญนุสสรณ์) เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วย บริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยมี “คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากร” และ “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และภารกิจ มีการจัดแบ่ง

3. คณะกรรมการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

การบริหารงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด โดยมีคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมการบริหารและปฏิบัติงานของสำนักฯ ในแต่ละระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ช่วยแก้ไขปัญหา พัฒนางานทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีแต่งตั้ง | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักฯ | ประธาน |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | รองประธาน |
| 4. ผู้แทนจาก 9 คณะ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าแผนกทั้ง 6 แผนก | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | เลขานุการ |
| 7. บุคลากร ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางตลอดจนพัฒนาการในด้านต่างๆ ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้

คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักฯ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ และ/หรือ
หัวหน้าแผนกใดแผนกหนึ่ง ที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนบรรณารักษ์ | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 6. เลขานุการสำนักฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้างานที่ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. การบริหารงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2557 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้รับงบประมาณในการบริหารงานและจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัย สำหรับจัดสรรให้กับคณะต่างๆ ดังนี้ (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1, 2 และ 3)

ตารางที่ 1: งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2556 และ 2557

รายการ	ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	3,250,000.00	2,903,267.05	3,200,000.00	2,548,684.60
2.ค่าจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์*	2,150,000.00	2,213,182.00	2,100,000.00	1,812,158.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อทัศนวัสดุและฐานข้อมูลออนไลน์*	1,260,000.00	1,270,338.74	1,360,000.00	1,494,738.66
- ทัศนวัสดุ (DVD, VCD, CD-ROM)	(50,000.00)	(78,371.50)	(100,000.00)	(91,554.50) (DVD=29,104.00, VCD=54,710.50, CD-ROM=7,740.00)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -ScienceDirect		596,260.24	USD20,236.24	689,232.16
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -EBSCO 8 ฐาน		559,857.00	USD19,200.00	633,214.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -Matichon e-Library		12,840.00		12,840.00
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -IEEE		23,010.00		---
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -E-Journals (ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว)		(นำไปรวมในข้อ2)	USD1,997.00	67,898.00
รวม-ค่าจัดซื้อ ฐานข้อมูลออนไลน์	(1,210,000.00)	(1,191,967.24)	(1,260,000.00)	(1,403,184.16)
*รวม(1-3)ตามโครงการ สห.1-02	6,660,000.00	6,386,787.79	6,660,000.00	5,855,581.26
4. ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ (ยกเว้นโครงการ สห.1-02)	3,954,500.00	6,200,723.50	409,100.00	655,366.00
5. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 195,500.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 74,336.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 75,000.00	(ทรัพยากรสนับสนุน จากส่วนกลาง) 113,437.50
รวม	10,810,000.00	12,661,847.29	7,144,100.00	6,624,384.76

การใช้เงินงบประมาณ (เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนด) โดยได้ใช้เงินงบประมาณในพัฒนสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,624,384.76 บาท คิดเป็น ร้อยละ 92.73 ของเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้

หมายเหตุ : งบประมาณของสำนักหอสมุดหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาเฉลี่ยปี

การศึกษาละ 800.-บาท : 1 คน

ตารางที่ 2: สรุปงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มสาขาวิชา/คณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557
และงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ฯ

ลำดับ ที่	การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับกลุ่มสาขาวิชา/ คณะต่างๆ	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลา	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์ -คณะแพทยศาสตร์	313.99 197.87 72.95	470,000.00 465,000.00 450,000.00	869,307.29 640,354.52 701,489.33
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ -ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ	709.66 497.27 33.42	550,000.00 453,000.00	320,667.56 402,973.48
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ -คณะวิศวกรรมศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	534.70 56.10	750,000.00	625,271.12
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ -คณะบริหารธุรกิจ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต -ดุษฎีบัณฑิตด้านการตลาด -ดุษฎีบัณฑิตด้านการจัดการ	1,592.71 219.08 378.74 28.35 30.08	1,000,000.00	825,817.61
4.2	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว -คณะศิลปศาสตร์ -หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1,891.19 91.49	899,000.00	800,196.56
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรศึกษาศาสตร์	32.51	243,000.00	21,540.50
6	สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรนิเทศศาสตร์ -วิทยาลัยศิลปการแสดง -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์และสันติภาพการทูต	288.29 21.90 1,130.13 29.65 63.15 13.43	450,000.00 900,000.00 20,000.00 10,000.00	258,408.82 350,581.57 27,305.63 11,667.27
	รวม	8,226.66	6,660,000.00	5,855,581.26
7	ค่าดำเนินงานโครงการต่างๆ		409,100.00	655,366.00
8	การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์		75,000.00	113,437.50
	รวม		7,144,100.00	6,624,384.76

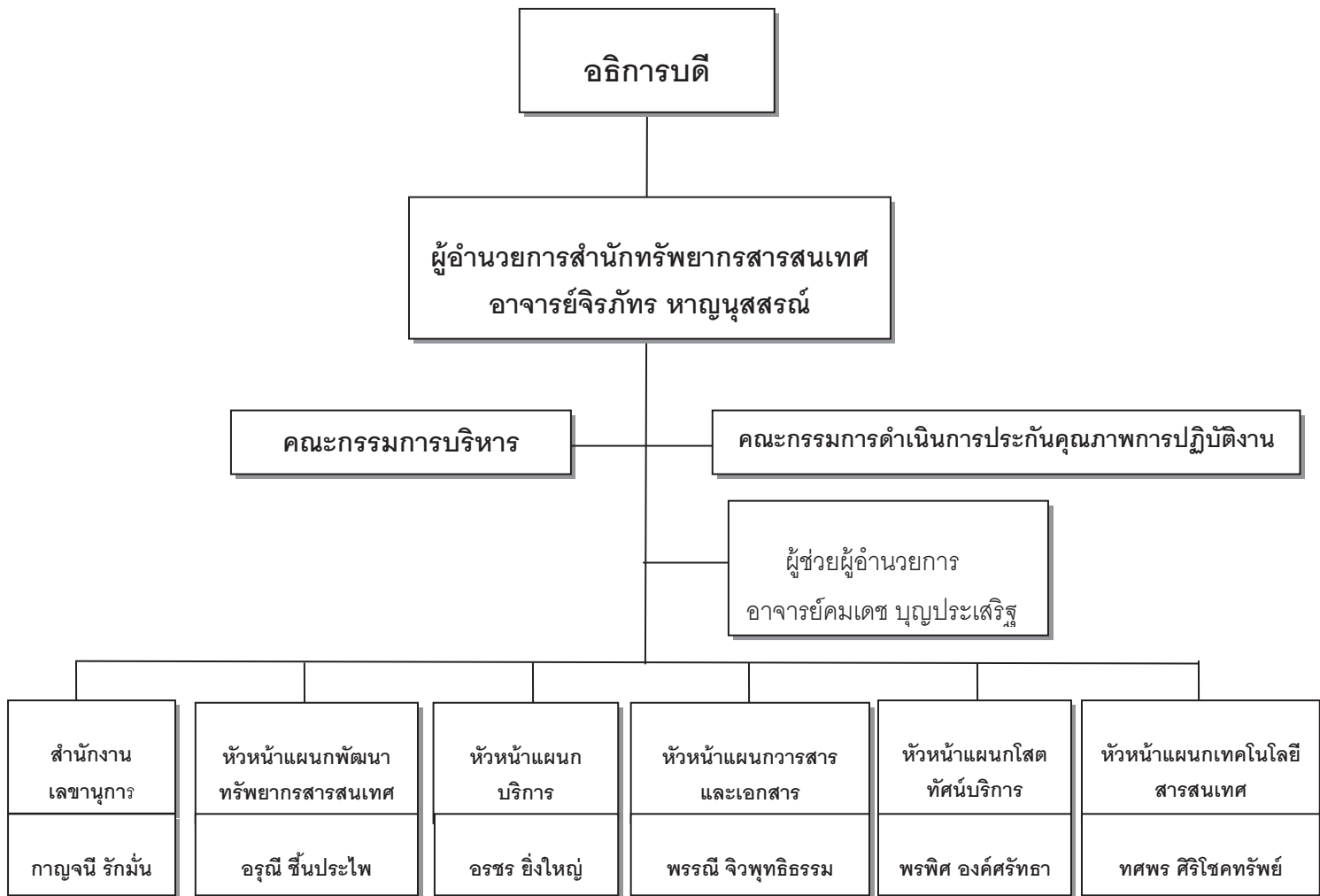
ตารางที่ 3: สรุปรายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลและสื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ
แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2557

ประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่ม1 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่ม2 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์	กลุ่ม3 สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	กลุ่ม4 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	กลุ่ม5 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	กลุ่ม6 สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
หนังสือ (2,548,684.60)	959,082.70	393,546.85	298,605.35	645,610.30	65,279.25	186,560.15
วารสารและหนังสือพิมพ์ (1,812,158.-)	473,278.00	159,319.00	286,013.00	582,300.00	76,171.00	235,077.00
ฐานข้อมูล และสื่อโสตฯ (1,494,738.66)	778,790.44	170,775.19	40,652.77	368,249.08	987.00	135,284.18
รวม (5,855,581.26)	2,211,151.14	723,641.04	625,271.12	1,596,159.38	142,437.25	556,921.33

สรุปผล: งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา2557 จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,855,581.26 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 8,226.66 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1 คน : 711.78 บาท กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับงบประมาณมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ส่วนกลุ่มที่น้อยที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ปัจจุบันสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 23 คน (ดูแผนภูมิการบริหารและรายละเอียดในตารางที่ 4, 5 และ 6)

2. แผนภูมิการบริหารงานบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ



- | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| - กัลยาณี วีระยุทธวิไล | - รัตนา ชาวไทย | - กัลยา นาคเสวี | - อุดลย์ ประชุมพล | - ธนัญญา พันธุทิม |
| - สุดา ทองชีว | - วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ | - วรณวิสา เกิดมงคลโชค | - มโนณัฐ รัตนจันทร์ | |
| - วิษุณณะ ไทรพุ่มทอง | - ณัฏชา เดชาแดงประทีป | | | |
| - อารี แก้วพิพัฒน์ | - จันทิรา ดีเมฆ | | | |
| - สุเทพ บัวหลวง | | | | |
| - ศิริชัย สุขประยูร | | | | |

ตารางที่ 4: รายชื่อบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามแผนก

แผนก	รายชื่อบุคลากร	โทรศัพท์/โทรสาร โทรศัพท์ภายใน
		0-2457-0068 / 0-2457-3982
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร สารสนเทศ	อาจารย์ จิรภัทร หาญนุสรณ์	5143, 5245 กด 21
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร สารสนเทศ	อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ	5245 กด 25
สำนักงานเลขานุการ	นางสาว กาญจณี รักมั่น	5145
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1.นาง อรุณี ชื่นประไพ	5145
	2.นางสาว กัลยาณี วีระยุทธวิไล	5145
	3.นาง สุดา ทองชีว	5145
	4.นางสาว วิญญะ ไตรพุมทอง	5145
	5.นาง อารี แก้วพิพัฒน์	5145
	6.นาย สุเทพ บัวหลวง	5145
	7.นาย ศิริชัย สุขประยูร	5145
แผนกวารสารและเอกสาร	1.นาง พรรณี จิวพุทธิธรรม	5245 กด 22
	2.นาง กัลยา นาคเสวี	5245 กด 23
	3.นางสาว วรรณวิสา เกิดมงคลโชค (เริ่มงานเมื่อ 4 มี.ค. 57 ทดแทน นางสาวศิริพรรณ แจ่มจิรวรรณ ลาออกเมื่อ 28 ก.พ.57)	5245 กด 22
แผนกบริการ	1.นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่	5142
	2.นาง รัตนา ชาวไทย	5142
	3.นางสาว วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์	5243
	4.นาง ณิชชา เดชาเต็งประทีป	5243
	5.นางสาว จันทิรา ดีเมฆ (เริ่มงานเมื่อ 18 ก.พ.57 ทดแทน นางสาวจันทิรา ดีเมฆ ลาออกเมื่อ 30 ก.ย.55)	
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.นาย ทศพร ศิริโชคทรัพย์	5245 กด 25
	2.นางสาว ธนัญญา พันธุทิม (เริ่มงานเมื่อ 20 ม.ค.57 ทดแทน นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ลาออกเมื่อ 31 ม.ค.57)	5245 กด 25
แผนกสื่อโสตทัศนบริการ	1.นางสาว พรพิศ องค์กรรักษา	5245 กด 24
	2.นาย อุดลย์ ประชุมพล	5245 กด 24
	3.นาย มโนธัฐ รัตนจันทร์ (เริ่มงานเมื่อ 20 ม.ค.57 ทดแทน นายธนาววัฒน์ เลิศพูนชนเสถ ลาออกเมื่อ 30 พ.ย.55)	5142

ตารางที่ 5: บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ปริญญาโท	1	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร สารสนเทศ	ปริญญาโท	1	
บรรณารักษ์	ปริญญาตรี	10	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 4 คน
เลขานุการ	ปริญญาตรี	1	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ 1 คน
เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ปริญญาตรี	8	ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก 1 คน
	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	2	
รวม	23	23	

ตารางที่ 6: การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)
ประจำปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
1.	อบรมวิชาการ เรื่อง “Google apps”	5 มิถุนายน 2557 มหาวิทยาลัยสยาม	1.นางกัลยา นาคเสวี 2.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 3.กาญจณี รักมั่น 4.น.ส.จันทิรา คีเมฆ 5.นางฉัชชา เดชาเต็งประทีป 6.น.ส.ธนัญญา พันธุทิม 7.น.ส.พรพิศ องค์ศรีรักษา 8.นายมนโณัฐ รัตนจันทร์ 9.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค 10.นางวิญญะ ไทรพุดทอง 11.น.ส.วีระนันท์ พิชิตสติดพงษ์ 12.นางสุดา ทองชีว 13.นายสุเทพ บัวหลวง 14.นายอดุลย์ ประชุมพล	-
2.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 5/2557	- 8 กรกฎาคม 2557 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	นางพรณี จิวพุทธิธรรม	300.00

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา ครั้งที่ 29 (29 th WUNCA)”	- 8 - 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	5,500.00
4.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (MyCat)”	- 18 กรกฎาคม 2557 ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ อาคารศูนย์ประชุมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	1. น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 2. นายมนโณัฐ รัตนจันทร์	300.00 300.00
5.	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “Global Trends of Library and information Science Education”	- 18 กรกฎาคม 2557 ม.สุโขทัยธรรมาราช อารามหาจักรีสิรินธร จุฬาลงกรณ์ฯ	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	300.00
6.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ทิศทางและพัฒนากา Website Design สำหรับห้องสมุดดิจิทัล”	- 5 กันยายน 2557 สำนักหอสมุดกลาง ม.หอการค้าไทย ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช)	1. อ.คมเดช บุญประเสริฐ 2. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 3. นายมนโณัฐ รัตนจันทร์	1,500.00 1,500.00 1,500.00
7.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 6/2557	- 11 กันยายน 2557 ม.ศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	300.00
8.	อบรมวิชาการระดับภูมิภาค เรื่อง “International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries” (ICADL 2014)	- 5-7 พฤศจิกายน 2557	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	18,000.00
9.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส) ครั้งที่ 7/2557	- 18 พฤศจิกายน 2557 ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม	300.00
10.	อบรม เรื่อง “ศัลยกรรม มีเงินออม พร้อมอื่นแบบ”	15 มกราคม 2558 มหาวิทยาลัยสยาม	1.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม 2.นางรัตนา ชาวไทย	-
11.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา” ครั้งที่ 30	- 21-23 มกราคม 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภูมิศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	2,900.00

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ / หน่วยงานที่จัด / สถานที่	รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	ค่าใช้จ่าย
12.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 8//2558	- 5 กุมภาพันธ์ 2558 วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก วิทยาเขตบางนา	นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม	300.00
13.	ประชุมนานาชาติ “Post graduate Colloquium between STOU and UiTM”	- 15-17 กุมภาพันธ์ 2558 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับ Universiti Teknologi Mara UiTM	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	26,139.00
14.	อบรมวิชาการ เรื่อง “Impact Factor กับการประเมินวารสารวิชาการ”	- 20 กุมภาพันธ์ 2558 สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ร่วมกับ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	1.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม 2.น.ศ.วีระนันท์ พิจิตตดิพงษ์	300.00 300.00
15.	สัมมนาวิชาการ เรื่อง “ดีไอไอ-ไทยแลนด์” (DOI-Thailand)	- 17 มีนาคม 2558 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	300.00
16.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “Librarianship and Academic Libraries in the Digital Environment”	- 20 มีนาคม 2558 มหาวิทยาลัยมหิดล	อ.คมเดช บุญประเสริฐ	500.00
17.	ประชุมวิชาการเรื่อง “การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ.”	- 25 มีนาคม 2558 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม	1. ผู้อำนวยการสำนักฯ 2.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม 3.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 4. นางสุดา ทองชีว	-
18.	ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 9//2558	- 30 เมษายน 2558 สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม	1.ผู้อำนวยการสำนักฯ 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 3.นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม	2,005.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	62,544.00
(หกหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				

6. ผลการดำเนินงานของ 6 แผนก

ผลการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ในรอบปีการศึกษา 2557 จำแนกตามแผนงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ

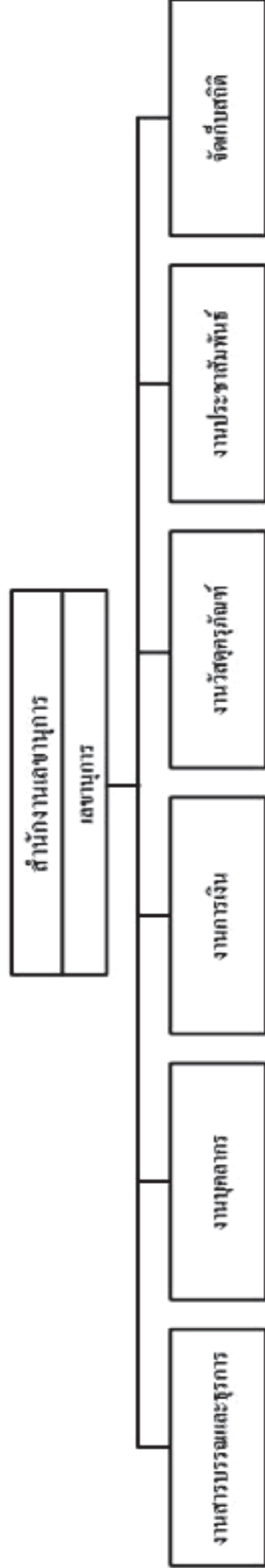
หัวหน้าแผนก นางสาวกาญจน์ รักมั่น
หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145
บุคลากรรวมทั้งหมด 1 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

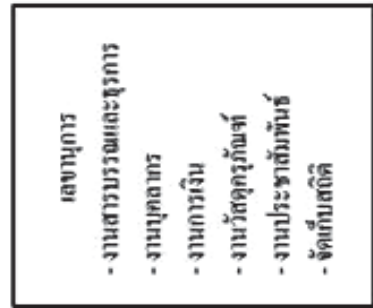
1. งานสารบรรณและธุรการ
2. งานบุคลากร
3. งานการเงิน
4. งานวัสดุครุภัณฑ์
5. งานประชาสัมพันธ์
6. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
7. จัดทำรายงานประจำปี
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 7)

- 1.1 ชื่อแผนก สำนักงานเลขานุการ
- 1.2 โครงสร้างของแผนก
 - 1.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



1.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 7 : สถิติการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2557								ปี 2558					รวม
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1.	งานสารบรรณ														
	- รับเอกสาร (ฉบับ)	324	350	314	350	341	375	290	370	336	359	262	362	4,033	
	- ส่งเอกสาร/เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ (ฉบับ)	15	13	19	13	32	15	22	13	29	14	-	21	206	
	- จัดเก็บเอกสาร (ฉบับ)	20	24	25	35	28	15	28	24	22	42	10	30	303	
	- พิมพ์เอกสาร (ฉบับ)	22	26	25	35	28	15	30	24	22	45	12	35	319	
2.	งานบุคลากรและธุรการ														
	- รวบรวม "แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม" (ชุด)	84	105	63	105	84	84	84	84	84	105	63	63	1,008	
	- รายงานวัน/เวลา ปฏิบัติงานของบุคลากร (วันละครั้ง)	20	22	21	21	21	21	17	20	20	19	20	20	242	
	- การเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา บุคลากร (ครั้ง)	1	4	-	2	-	2	-	2	1	3	1	-	17	
3.	งานการเงิน														
	- การเบิกจ่ายเงิน (ครั้ง)	6	8	8	9	16	11	28	20	23	6	15	8	158	
	- ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ครั้ง)	11	22	-	17	12	-	31	33	20	14	35	12	207	
	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ครั้ง)	28	6	-	4	5	4	4	4	-	-	-	-	55	
4.	งานวัสดุ ครุภัณฑ์														
	- จัดซื้อ/เบิกวัสดุครุภัณฑ์ (ครั้ง)	2	1	1	2	-	2	-	1	-	-	-	1	10	
	- เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ภายในสำนักฯ (ครั้ง)	7	4	5	5	2	3	3	8	3	8	6	5	59	
5.	งานอาคารสถานที่														
	- แจ้งทรัพย์สินชำรุด (ครั้ง)	2	3	1	2	-	2	-	3	1	-	2	4	18	

2. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นางอรุณี ชื่นประไพ
หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5145
บุคลากรรวมทั้งหมด 7 คน



ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1. จัดทำงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา
2. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือในหลายวิธี ตั้งแต่การจัดซื้อ ขอรับบริจาค แลกเปลี่ยน และการทำสำเนาเพิ่มจำนวน (โดยไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์)
3. ดูแลรับผิดชอบและควบคุมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ตั้งแต่ประทับตรา ลงทะเบียน
4. งานจัดเก็บสถิติ

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1. ตรวจรับหนังสือใหม่ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
2. ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือจากฐานข้อมูลต่างๆ
3. วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง
4. ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลระเบียบหนังสือใหม่
6. จัดเก็บสถิติ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ

1. พิมพ์และติด Barcode หนังสือ
2. พิมพ์ซองบัตรและบัตรยืม
3. แก้ไขและปรับปรุง Barcode หนังสือ
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาสภาพสิ่งพิมพ์

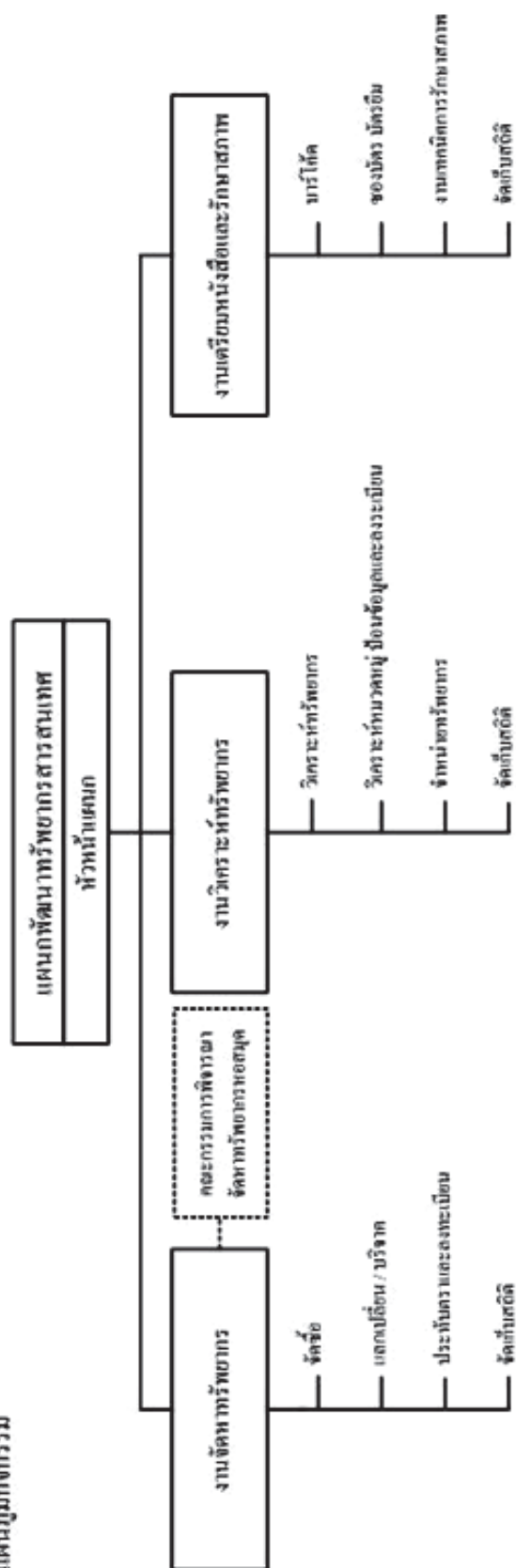
1. ใส่ปกพลาสติกให้กับหนังสือทุกเล่มที่ได้ผ่านกระบวนการทางเทคนิคเรียบร้อยแล้วและพร้อมจะนำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ
2. ซ่อมแซมรักษาสภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งเข้าปกแข็ง
3. เย็บเล่มหนังสือและวารสารทุกประเภท
4. จัดเก็บสถิติรายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 8, 8.1)

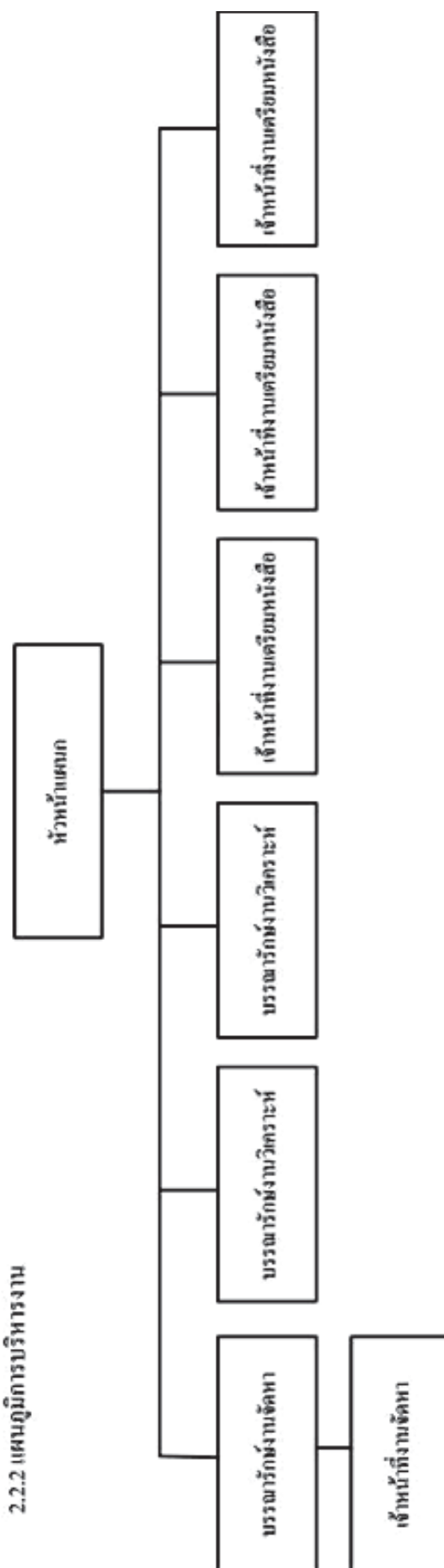
2.1 ชื่อแผนก พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 โครงสร้างของแผนก

2.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



2.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 8: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2557							ปี 2558					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ													
	1.1 การจัดหาน้ำดื่ม													
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	216	97	68	149	161	69	68	85	197	66	125	124	1,425
	(เล่ม)	436	224	152	314	495	128	151	199	413	93	258	260	3,123
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	4	25	4	25	97	61	24	28	59	31	54	164	576
	(เล่ม)	9	52	11	48	134	89	30	37	100	38	88	170	806
	รวม	220	122	72	174	258	130	92	113	256	97	179	288	2,001
	(เล่ม)	445	276	163	362	629	217	181	236	513	131	346	430	3,929
	1.2 ทรัพยากร													
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	-	4	71	138	38	54	7	44	46	-	22	5	429
	(เล่ม)	-	5	103	182	55	64	9	46	59	-	31	5	559
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	-	1	-	-	-	-	1	-	-	3	-	-	5
	(เล่ม)	-	1	-	-	-	-	1	-	-	3	-	-	5
	รวม	-	5	71	138	38	54	8	44	46	3	22	5	434
2	(เล่ม)	-	6	103	182	55	64	10	46	59	3	31	5	564
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ													
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	224	291	209	351	197	123	173	162	216	231	130	97	2,404
	(เล่ม)	484	425	315	461	292	228	400	307	286	340	248	142	3,928
	- ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง)	17	100	16	33	26	9	52	84	32	32	34	32	467
	(เล่ม)	32	104	17	60	38	9	69	100	38	46	52	70	635

	รวม	(ชื่อเรื่อง)	241	391	225	384	223	132	225	246	248	263	164	129	2,871
		(เล่ม)	516	529	332	521	330	237	469	407	324	386	300	212	4,563
3	งานเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ														
	3.1 งานพิมพ์บัตรได้														
	- ภาษาไทย	(ชื่อเรื่อง)	224	291	209	351	197	123	173	162	216	231	130	97	2,404
	(เล่ม)		484	425	315	461	292	228	400	307	286	340	248	142	3,928
	- ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเรื่อง)	17	100	16	33	26	9	52	84	32	32	34	32	467
	(เล่ม)		32	104	17	60	38	9	69	100	38	46	52	70	635
	รวม	(ชื่อเรื่อง)	241	391	225	384	223	132	225	246	248	263	164	129	2,871
	(เล่ม)		516	529	332	521	330	237	469	407	324	386	300	212	4,563
	3.2 งานพิมพ์ซองบัตร/บัตรยืม														
	- ภาษาไทย	(ชื่อเรื่อง)	224	291	209	351	197	123	173	162	216	231	130	97	2,404
	(เล่ม)		484	425	315	461	292	228	400	307	286	340	248	142	3,928
	- ภาษาอังกฤษ	(ชื่อเรื่อง)	17	100	16	33	26	9	52	84	32	32	34	32	467
	(เล่ม)		32	104	17	60	38	9	69	100	38	46	52	70	635
	รวม	(ชื่อเรื่อง)	241	391	225	384	223	132	225	246	248	263	164	129	2,871
	(เล่ม)		516	529	332	521	330	237	469	407	324	386	300	212	4,563
4	งานรักษาภาพสิ่งพิมพ์														
	- ห่อปกหนังสือ+ซ่อมหนังสือ														
	ภาษาไทย (เล่ม)		610	416	457	414	410	166	288	465	305	255	219	236	4,241
	ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)		10	86	59	46	45	9	59	145	96	38	69	30	692
	รวม	(เล่ม)		502	516	460	455	175	347	610	401	293	288	266	4,933

ตารางที่ 8.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (งานจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศ) แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา2557

ลำดับ ที่	สาขา / คณะ	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		จำนวนเงินสุทธิ
		จำนวน (เล่ม)	จำนวนเงิน	จำนวน (เล่ม)	จำนวนเงิน	(บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
	-คณะพยาบาลศาสตร์	519	179,996.60	116	254,423.90	434,420.50
	-คณะเภสัชศาสตร์	48	11,459.00	119	399,622.70	411,081.70
	-คณะแพทยศาสตร์	40	16,192.00	72	85,688.50	101,880.50
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์					
	-คณะวิทยาศาสตร์	154	40,640.05	22	70,974.70	111,614.75
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	8	1,802.00	110	270,380.10	272,182.10
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	269	75,173.30	124	211,432.05	286,605.35
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ					
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	587	167,266.80	59	87,376.50	254,643.30
4.2	สาขาวิชาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	861	253,412.75	143	98,022.75	351,435.50
	หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	44	12,183.50	8	9,348.00	21,531.50
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	171	59,429.25	-	-	59,429.25
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์					
	-คณะนิติศาสตร์	258	61,825.80	-	-	61,825.80
	-คณะนิเทศศาสตร์	123	32,219.60	29	49,980.00	82,199.60
	-วิทยาลัยศิลปะการแสดง	10	1,753.25	-	-	1,753.25
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	35	8,081.50	-	-	8,081.50
รวม		3,127	921,435.40	802	1,537,249.20	2,458,684.60

3. แผนกบริการ

หัวหน้าแผนก นางสาวอรรช ยิ่งใหญ่
หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5142
บุคลากรรวมทั้งหมด 5 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ
งานบริการ

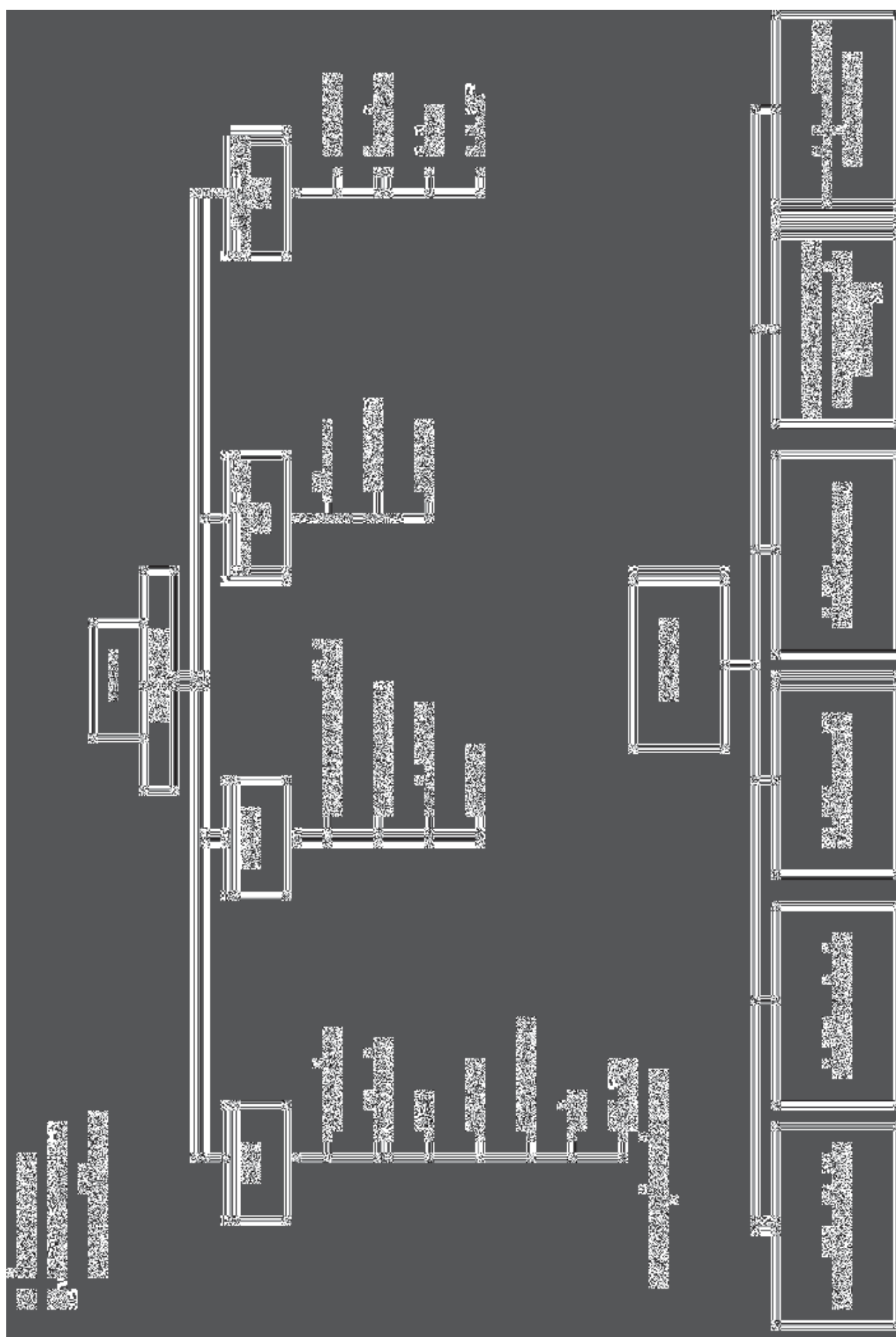
1. งานควบคุม ดูแล และลงระเบียบสมาชิกห้องสมุด
2. งานบริการยืม-คืนและต่ออายุการยืมหนังสือ
3. งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด
4. งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
5. งานบริการหนังสือสำรองและรับจองหนังสือ
6. งานบริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา
7. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป ได้แก่ แนะนำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ขึ้นเว็บไซต์
8. งานรวบรวมบรรณานุกรม เพื่อการตรวจรับรองมาตรฐานหลักสูตร
9. งานดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ ได้แก่ การจัดหนังสือขึ้นชั้น และการขยายชั้นหนังสือ
10. งานตรวจประตูทางเข้า-ออก ของห้องสมุด
11. งานสอนการสืบค้นข้อมูล OPAC และแนะนำการใช้ห้องสมุด
12. จัดทำสถิติรายปีของแผนก
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ

1. ประทับตราสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการวิจัย
2. วิเคราะห์หมวดหมู่ ป้อนข้อมูลและลงระเบียบสิ่งพิมพ์พิเศษ: งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์
3. วิเคราะห์หมวดหมู่ ป้อนข้อมูลและลงระเบียบ พร้อมทั้งจัดเตรียม (พิมพ์ปกและติดบาร์โค้ด) CD-ROM: งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการงาน สหกิจศึกษา
4. ให้บริการหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ
5. บริการถ่ายสำเนา
6. ดูแลความเรียบร้อยของชั้นหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ การจัดชั้น การขยายชั้น การส่งซ่อม
7. จัดทำสถิติ

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 9)





ตารางที่ 9: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการ

ลำดับ ที่	ประเภทของงาน	ปี 2557								ปี 2558					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
	งานบริการ														
1	บริการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	2,146	2,245	2,569	3,341	2,175	1,772	1,336	2,603	1,898	1,563	1,130	1,723	24,501	
2	บริการต่ออายุการขึ้นทางโทรศัพท์ (เล่ม)	190	364	353	346	317	197	252	212	234	263	153	328	3,209	
3	บริการตรวจสอบการจ้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่จบการศึกษา (คน)	74	77	26	299	168	311	77	82	234	435	42	63	1,888	
4	ผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุด- บุคคลภายใน (คน) - บุคคลภายนอก* (คน)	5,324	8,166	13,204	22,735	22,111	14,007	10,800	12,552	16,209	10,111	14,166	5,148	154,533	
		176	129	136	106	114	92	73	288	1,478	1,294	1,239	891	6,016	
5	ลงทะเบียนประวัติสมาชิกใหม่ของห้องสมุด (คน)	268	179	435	247	156	100	82	262	138	88	141	104	2,200	
6	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ราย)	49	53	66	83	66	43	44	44	33	29	32	27	569	
7	แนะนำรายชื่อบริการสารสนเทศใหม่ขึ้นเว็บไซต์ (ข้อเรื่อง)	382	366	394	389	388	370	378	369	386	389	363	375	4,549	
	งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ														
1	บริการทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) (แผ่น)	850	1,164	310	244	80	698	274	100	50	483	569	95	4,917	
2	ประทับตราสิ่งพิมพ์พิเศษ (RH,T,PA) (เล่ม)	9	5	4	18	5	14	3	2	11	5	7	11	94	
3	วิเคราะห์หมวดหมู่ป้อนข้อมูลและลงระเบียบสิ่งพิมพ์พิเศษ:งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์โครงการ สหกิจศึกษา (ข้อเรื่อง)	-	-	-	10	-	-	-	8	-	1	7	-	26	
4	วิเคราะห์หมวดหมู่ป้อนข้อมูลและลงระเบียบจัดเตรียม(พิมพ์ปกและติดบาร์โค้ด) CD-ROM:งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ สหกิจศึกษา (แผ่น)	65	52	51	47	57	-	-	19	18	13	-	-	322	

*หมายเหตุ: สถิติผู้เข้าใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก ในเดือน ม.ค.-พ.ค.58 ได้นับรวมคนที่ไม่ได้นำบัตรนศ.มาผ่านประตูเข้า-ออก

ตารางที่ 9.1: สถิติการยืมและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ของผู้ใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2557

เดือน		1.ยืมหนังสือ	2.ยืมหนังสือทางโทรศัพท์	3.ยืมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	4.Fiction	5.VCD, DVD	6.3D	7.CD	8.การใช้บริการห้อง AV	9.การใช้บริการห้อง Digital	10.การใช้ห้อง Study Room	11.ผู้ใช้บริการสำนักฯ
2557	มิถุนายน	2,146	190	11	-	146	474	4	60	36	333	5,500
	กรกฎาคม	2,245	364	11	2	133	495	6	96	49	370	8,295
	สิงหาคม	2,569	353	12	8	171	376	6	186	76	536	13,340
	กันยายน	3,341	346	43	2	213	476	-	294	73	1,091	22,841
	ตุลาคม	2,175	317	14	4	239	402	2	263	26	1,143	22,225
	พฤศจิกายน	1,772	197	7	3	192	431	3	278	105	734	14,099
	ธันวาคม	1,336	252	12	2	168	407	-	129	69	639	10,873
2558	มกราคม	2,603	212	2	2	184	487	4	231	50	344	12,840
	กุมภาพันธ์	1,898	234	7	7	173	349	-	334	20	715	17,687
	มีนาคม	1,563	263	5	4	178	403	-	154	11	480	11,405
	เมษายน	1,130	153	7	4	146	294	3	46	44	508	15,405
	พฤษภาคม	1,723	328	10	4	129	329	-	114	-	107	6,039
รวม(1-7)*	34,916	24,501	3,209	141	42	2,072	4,923	28	2,185	559	7,000	160,549

*หมายเหตุ: เปรียบเทียบสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศในรายการที่ 1-7 ของปีการศึกษา 2556 (มีจำนวน 8,489 เล่ม/แผ่น) กับปีการศึกษา 2557 (มีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น)

มีจำนวนเพิ่มขึ้น 6,427 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56

4. แผนกวารสารและเอกสาร

หัวหน้าแผนก นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5245

กค 22

บุคลากร 3 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานจัดหา

1. จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. แลกเปลี่ยนและการขอรับบริจาค
3. ติดตามและทวงวารสาร
4. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลวารสารใหม่

งานวารสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนวารสาร
2. ตระชนีวารสาร (วิเคราะห์ป้อนข้อมูลและลงระเบียนตระชนีวารสาร)
3. วารสารเย็บเล่ม
 - ดูแลคัดเลือก รวบรวมวารสารเพื่อจัดทำวารสารเย็บเล่ม
 - ลงทะเบียนและประทับตราวารสารเย็บเล่ม
4. วิเคราะห์และจำหน่าย

งานหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร

1. ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์และจุลสาร
2. กฤตภาค (วิเคราะห์พร้อมทั้งป้อนข้อมูลและลงระเบียนกฤตภาค)
3. จัดสร้างและควบคุมฐานข้อมูลจุลสาร

งานบริการ

1. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร
2. ยืมระหว่างห้องสมุดและสำเนาบทความวารสารผ่านเว็บไซต์ Journal Link
3. แนะนำวารสารใหม่ (ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด)



4. บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว้าในการใช้วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร
5. จัดชั้นและขยายชั้น ดูแลความเรียบร้อยของชั้นวารสารเล่มปลีก, วารสารเย็บเล่ม, หนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร พ็อคเก็ตบุ๊ก รวมคำบรรยาย เรื่องสั้น นวนิยาย ตำราอาจารย์
6. จัดเก็บสถิติรายปีของแผนก
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

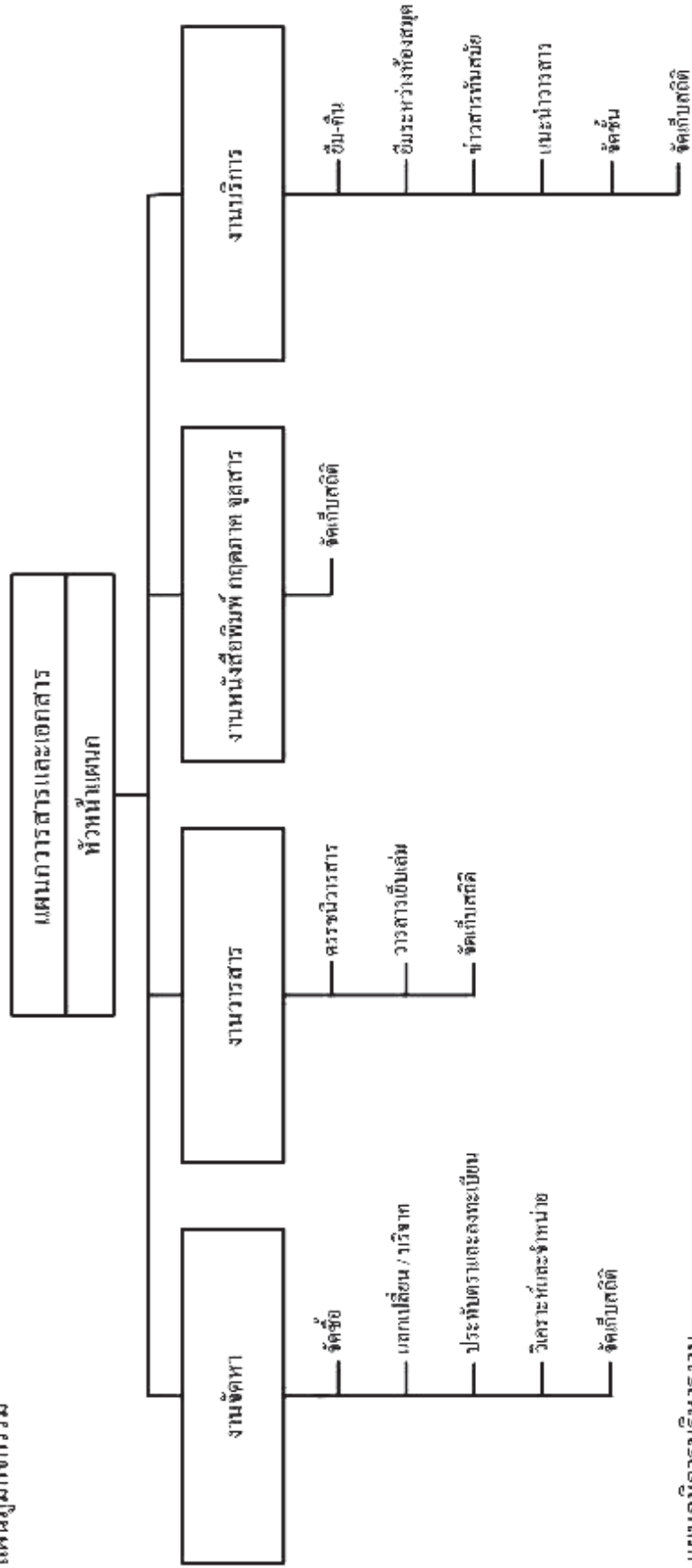
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 10, 10.1)



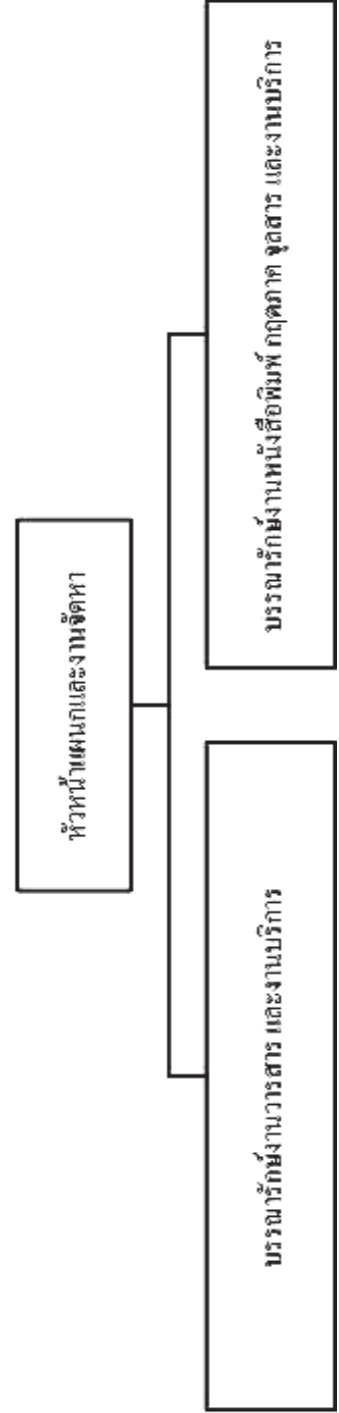
4.1 ชื่อแผนก วารสารและเอกสาร

4.2 โครงสร้างของแผนก

4.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



4.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



ตารางที่ 10.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกวารสารฯ แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา / ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2557						
ลำดับที่	สาขา / คณะ	วารสาร (จำนวน 578 ชื่อเรื่อง)				
		หนังสือพิมพ์ (จำนวน 22 ชื่อเรื่อง)		รวมวารสาร	จำนวนเงิน (บาท)	
		วารสารภายใน	วารสารภายนอกประเทศ			
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
	-คณะพยาบาลศาสตร์	46	30	76	411,905.00	
	-คณะเภสัชศาสตร์	28	8	36	61,373.00	
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	30	16	46		
	-คณะวิทยาศาสตร์				59,719.00	
	-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย				99,600.00	
3	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	44	18	62	286,013.00	
4	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ					
4.1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	94	29	123	336,066.00	
4.2	สาขาวิชาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการท่องเที่ยว	42	29	71	246,234.00	
5	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	25	7	32	76,171.00	
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์					
	-คณะนิติศาสตร์	29	7	36	50,767.00	
	-คณะนิเทศศาสตร์	37	19	56	130,420.00	
	-บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	30	10	40	53,890.00	
รวม		405	173	578	1,812,158.00	

5. แผนกโสตทัศนศึกษา

หัวหน้าแผนก นางสาวพรพิศ องค์ศรีธา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ

5245 กด 24

บุคลากรรวมทั้งหมด 3 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานวิเคราะห์โสตทัศนวัสดุ

1. จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน
2. จัดทำสำเนาสื่อโสตทัศน
3. กรอกรวบรวมข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
การทำสำเนาสื่อโสตทัศน
4. ป้อนข้อมูลและลงระเบียบหนังสือโสตทัศนทุกประเภท

งานเตรียมโสตทัศนวัสดุและรักษาสภาพ

1. เตรียมสื่อโสตทัศนก่อนออกให้บริการ
2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพสื่อโสตทัศน

งานบริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน

1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน
2. จัดทำสถิติการยืมสื่อโสตทัศน
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 9, 9.1)



ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกโสตทัศนศึกษา

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2557								ปี 2558					รวม
		มีย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	การจัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน														
	วีซีดี ภาษาไทย (แผ่น)	58	1	-	-	6	-	-	5	-	-	1	-	71	
	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	7	1	-	10	-	-	-	2	2	-	-	-	22	
	วีซีดี ภาษาไทย (แผ่น)	-	-	15	3	1	-	-	-	-	-	1	10	30	
	ภาษาอังกฤษ (แผ่น)	-	-	3	-	39	-	31	-	16	7	2	3	101	
2	ป้อนข้อมูลและลงทะเบียน														
	วีซีดี ภาษาไทย (ข้อเรื่อง/แผ่น)	34/68	24 / 48	1/3	-	5/13	-	-	4/14	-	-	3/7	-	71 / 153	
	ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง/แผ่น)	-	1 / 2	6 / 18	7 / 23	4 / 12	-	-	2 / 8	-	-	-	2 / 9	22 / 72	
	วีซีดี ภาษาไทย (ข้อเรื่อง/แผ่น)	-	-	6 / 10	1 / 2	1 / 8	2 / 4	-	10 / 20	-	-	1 / 3	10 / 20	30 / 67	
	ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง/แผ่น)	-	-	3 / 6	-	14 / 25	25 / 50	23 / 41	-	17 / 33	16 / 32	2 / 4	1 / 3	101 / 194	
3	แก้ไขเพิ่มข้อมูล ภาษาไทย (ข้อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ทรัพยากรฯเก่า ภาษาอังกฤษ (ข้อเรื่อง/แผ่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	การบริการยืม-คืน														
	วีซีดี+วีดิทัศน์ (แผ่น)	146	133	171	213	239	192	168	184	173	178	146	129	2,072	
	Fiction	-	2	8	2	4	3	2	2	7	4	4	4	42	
4	3D Zone (แผ่น)	474	495	376	476	402	431	407	487	349	403	294	329	4,923	
	จำนวนผู้ใช้บริการในห้อง AV (ครั้ง)	60	96	186	294	263	278	129	231	334	154	46	114	2,185	

ตารางที่ 11.1: จำนวนทรัพยากรและงบประมาณการจัดซื้อของแผนกโสตทัศนศึกษาแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ตามคณะต่างๆ ปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	สาขา / คณะ	VCD		DVD (แผ่น)		รวม	
		จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน	จำนวนแผ่น	จำนวนเงิน
1	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ -คณะพยาบาลศาสตร์ -คณะเภสัชศาสตร์ -คณะแพทยศาสตร์	2 3	 2,610.00	3	 	5 3	- 2,610.00
2	สาขาวิทยาศาสตร์ -คณะวิทยาศาสตร์ -คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
3	สาขาวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
4	กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ						
4.1	สาขาบริหารธุรกิจ						
4.2	สาขาศิลปศาสตร์และการโรงแรมและการท่องเที่ยว	103	30,560.00	15	-	118	30,560.00
5	สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ -คณะนิติศาสตร์ -คณะนิเทศศาสตร์ -วิทยาลัยศิลปะการแสดง -บัณฑิตวิทยาลัยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	117	21,540.50	60 183	1,443.00 27,661.00	177 183	22,983.50 27,661.00
	รวม	225	54,710.50	261	29,104.00	486	83,814.50

6. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าแผนก นายทศพร ศิริโชคทรัพย์

หมายเลขโทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ

5245 กด 25

บุคลากรรวมทั้งหมด 2 คน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริการ

1. บริการการใช้ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM)
2. บริการแนะนำการใช้ CD-ROM และ Internet
3. บริการยืม-คืน แผ่น CD
4. บริการพิมพ์ข้อมูล (Print) ทั้งจากฐานข้อมูล CD-ROM และ Internet
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แนะนำวิธีค้นแก่ผู้ใช้

งานพัฒนาทรัพยากร

1. การจัดซื้อ CD ใหม่
2. ตรวจสอบ CD ประกอบหนังสือที่ส่งมาจากแผนกพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
3. ลงทะเบียน CD ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. จัดทำสถิติรายปีของแผนก

งานเทคโนโลยี

1. งานควบคุมระบบ LAN และระบบ ELIB
2. งานบริการ Software และ Application Programs
3. สอนและแนะนำการทำงานและการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติแก่บุคลากรห้องสมุด
4. งานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้ง Hardware และ Software)

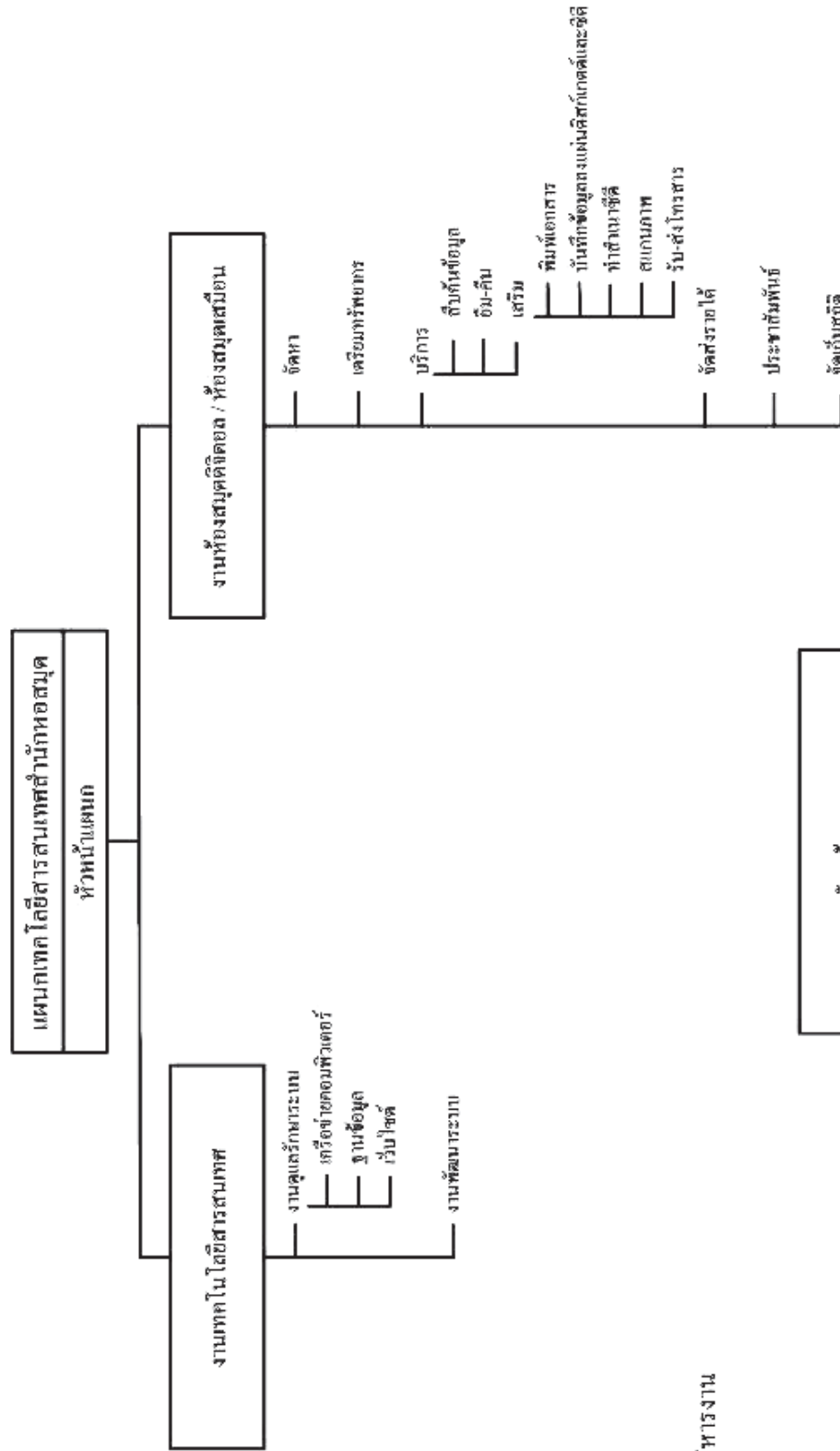
ผลการดำเนินงาน (ดูรายละเอียดในตารางที่ 11, 11.1)



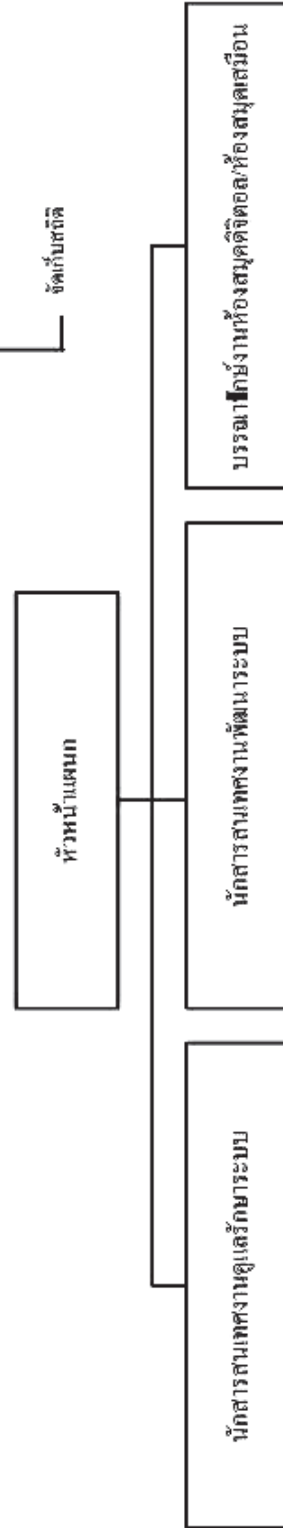
6.1 ชื่อแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด

6.2 โครงสร้างของแผนก

6.2.1 แผนภูมิกิจกรรม



6.2.2 แผนภูมิการบริหารงาน



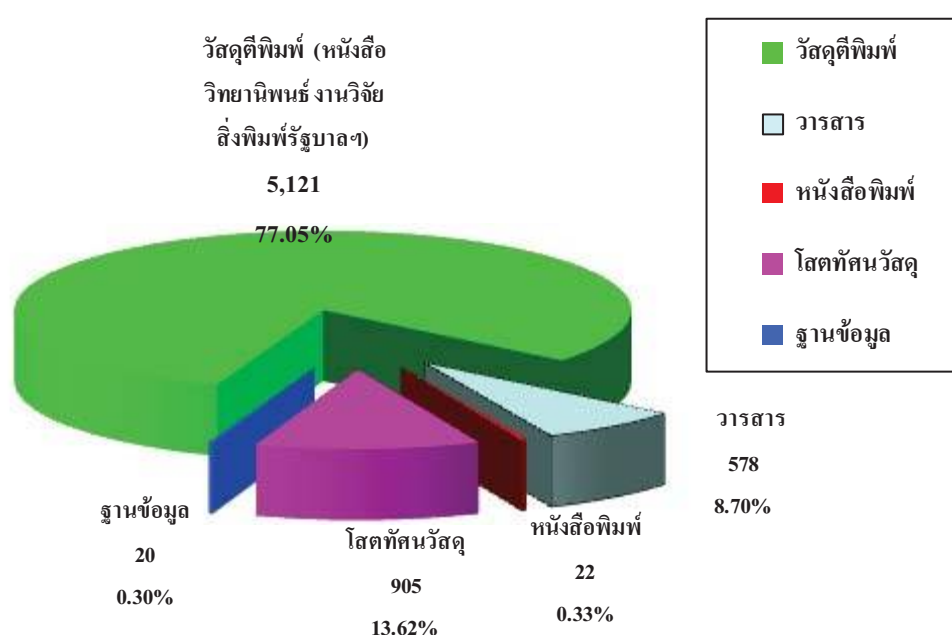
ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ประเภทของงาน	ปี 2557								ปี 2558					รวม
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	การบริการยืม-คืนซีดี (แผ่น)	4	6	6	-	2	3	-	4	-	-	3	-	28	
2	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library (คน)	36	49	76	73	26	105	69	50	20	11	44	-	559	
3	ป้อนข้อมูลและลงระเบียน														
	- ซีดีภาษาไทย (ซีดีเรื่อง/แผ่น)	-	4/8	-	13/36	-	-	-	1/2	-	5/10	-	-	23/56	
	- ซีดีภาษาอังกฤษ (ซีดีเรื่อง/แผ่น)	-	3/7	8/17	2/4	4/7	1/2	-	-	-	-	-	-	18/37	
	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลทรัพยากรฯ														
	- ซีดีภาษาไทย (ซีดีเรื่อง/แผ่น)	-	12/72	-	10/29	-	1/2	21/44	23/57	10/29	15/34	10/29	9/23	111/319	
	- ซีดีภาษาอังกฤษ (ซีดีเรื่อง/แผ่น)	-	11/26	19/41	24/60	12/22	-	-	12/39	-	-	24/60	13/29	115/277	
4	สถิติผู้เข้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (ครั้ง)	863	712	934	1,373	951	1,173	1,167	864	1,167	1,275	1,154	22	11,655	

7. ทรัพยากรสารสนเทศ

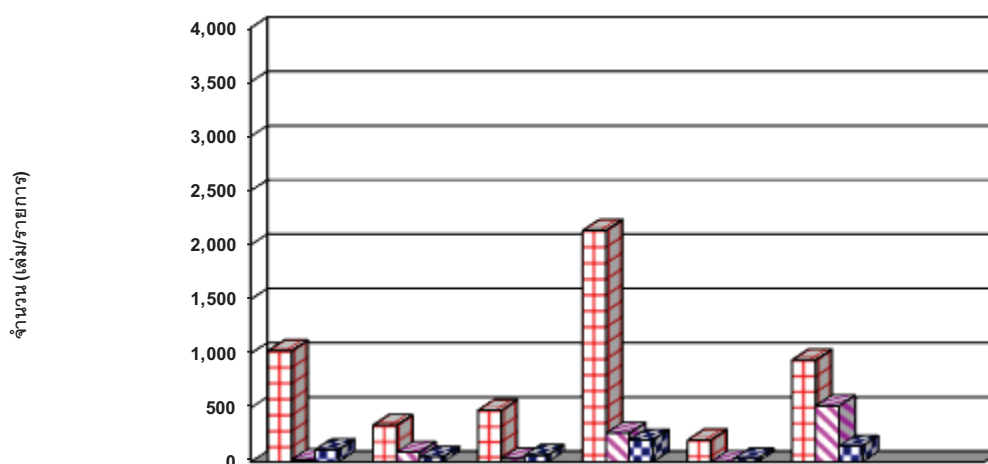
สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) มหาวิทยาลัยสยาม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเข้าสู่สำนักฯ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ เนื่องจากสำนักฯ เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศและอำนวยความสะดวกต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษาจากการเปิดดำเนินงานเรื่อยมา จนถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2557 สำนักฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มาไว้ให้บริการให้กับผู้ใช้ ตามรายละเอียดในตารางที่ 13, 14 15 และ 16 ส่วนจำนวน “ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหาในปีการศึกษา 2557” จะปรากฏอยู่ในแผนภูมิที่ 1 และ 2 ดังนี้

แผนภูมิที่ 1: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557



ในปีการศึกษา 2557: สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภทเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,646 รายการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหา ดังนี้ วัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) จำนวน 5,121 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 77.05 สตทัศนวัสดุจำนวน 905 รายการ คิดเป็นร้อยละ 13.62 วารสาร 578 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 8.70 หนังสือพิมพ์ 22 รายชื่อคิดเป็นร้อยละ 0.33 และฐานข้อมูลจำนวน 20 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 0.30

แผนภูมิที่ 2: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศโดยรวมทุกประเภท ที่จัดหาในปีการศึกษา 2557 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
1. วัสดุตีพิมพ์	1,026	340	477	2,134	203	941	5,121
2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล	20	90	30	266	2	517	925
3. วารสารและหนังสือพิมพ์	112	46	62	202	32	146	600
*รวม	1,158	478	569	2,602	237	1,604	*6,646

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ (หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาลฯ) โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูล รวมทั้งวารสารและหนังสือพิมพ์ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอมา โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,646 รายการ โดยจำแนกเป็น 1. วัสดุตีพิมพ์จำนวน 5,121 รายการ 2. โสตทัศนวัสดุและฐานข้อมูลจำนวน 925 รายการ และ 3. วารสารและหนังสือพิมพ์จำนวน 600 รายการ กลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2,602 รายการ รองลงมาได้แก่ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,604 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,158 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 569 รายการ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 478 รายการ และกลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ 237 รายการ

ตารางที่ 13: จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักทรัพยากรสารสนเทศเปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา 2556 และ 2557

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
	วัสดุตีพิมพ์		
1	หนังสือ (เล่ม)	190,156	194,506
2	วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	1,062	1,073
3	บทคัดย่อ (เล่ม)	159	159
4	งานวิจัย (เล่ม)	1,742	1,784
5	หลักสูตรการศึกษา (เล่ม)	148	148
6	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (เล่ม)	2,698	2,793
7	สิ่งพิมพ์เอกชน (เล่ม)	423	428
8	หนังสืออนุสรณ์ (เล่ม)	78	80
9	สารนิพนธ์ (เล่ม)	475	491
10	วารสารเย็บเล่ม (เล่ม)	1,817	2,417
	รวม	198,758	203,879
11	วารสาร (ชื่อ)	577	578
12	จุลสาร (ชื่อ)	1,947	1,947
13	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	24	22
14	กฤตภาค (ชิ้น)	5,886	5,886
	รวม	8,434	8,433
	วัสดุไม่ตีพิมพ์		
15	CD-ROM Multimedia (แผ่น)	1,092	1,092
16	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาไทย (แผ่น)	2,195	2,256
17	CD-ROM ที่มากับหนังสือภาษาอังกฤษ (แผ่น)	3,082	3,118
18	VCD	3,750	3,975
19	DVD (แผ่น)	1,311	1,572
20	แถบบันทึกภาพ	3,732	3,732
21	แถบบันทึกเสียง	2,789	2,789
22	สไลด์	1,467	1,467
23	ดิสเก็ตต์	403	403
24	วัสดุย่อยส่วน	52	52
25	CD-ROM ฐานข้อมูลและสารานุกรม (แผ่น)	110	110
26	CD-ROM ของมหาวิทยาลัยสยาม (วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ/สหกิจศึกษา)	1,497	1,819
	รวม	21,480	22,385

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
	ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์		
27	ฐานข้อมูล Online : IEEE	1 ฐาน / 3,665,189 รายการ	1 ฐาน / 3,714,084 รายการ
28	ฐานข้อมูล Online : ScienceDirect	1 ฐาน / 32,500 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 13,397,561 รายการ
29	ฐานข้อมูล Online : Matchon e-Library	1 ฐาน / 25 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 715,853 ระเบียบ
30	ฐานข้อมูล Online : Academic Search Complete	1 ฐาน / 4,600 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 4,600 ชื่อเรื่อง
31	ฐานข้อมูล Online : Business Source Premier	1 ฐาน / 3,000 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3,400 ชื่อเรื่อง
32	ฐานข้อมูล Online : MEDLINE Complete	1 ฐาน / 2,100 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 2,100 ชื่อเรื่อง
33	ฐานข้อมูล Online : Communication & Mass Media Complete	1 ฐาน / 420 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 450 ชื่อเรื่อง
34	ฐานข้อมูล Online : Education Research Complete	1 ฐาน / 1,700 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3,800 ชื่อเรื่อง
35	ฐานข้อมูล Online : Hospitality & Tourism Complete	1 ฐาน / 640 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 640 ชื่อเรื่อง
36	ฐานข้อมูล Online : Regional Business News	1 ฐาน / 75 แหล่ง	1 ฐาน / 80 แหล่ง
37	ฐานข้อมูล Online : ERIC (The Education Resource Information Center)	1 ฐาน / 323,000 รายการ	1 ฐาน / 323,000 รายการ
38	ฐานข้อมูล Online : Computers & Applied Sciences Complete	-	1 ฐาน / 2,200 ชื่อเรื่อง
39	ฐานข้อมูล Online : DynaMed	-	1 ฐาน / 500 ชื่อเรื่อง
40	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการโรงแรมและท่องเที่ยว	1 ฐาน / 3 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 3 ชื่อเรื่อง
41	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยีการอาหาร	1 ฐาน / 1 ฐาน	1 ฐาน / 1 ฐาน
42	ฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)	1 ฐาน / 380,500 รายการ	1 ฐาน / 382,021 รายการ
	ฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดทำโดยสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม		
43	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 138 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 158 ชื่อเรื่อง
44	ฐานข้อมูลโครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Project: Digital Collection) ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 120 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 140 ชื่อเรื่อง
45	ฐานข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยาม	1 ฐาน / 73 ชื่อเรื่อง	1 ฐาน / 83 ชื่อเรื่อง
46	ฐานข้อมูลรายชื่อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบ	1 ฐาน / 1 ฐาน	1 ฐาน / 1 ฐาน
	รวม	18 ฐาน / 4,414,085 รายการ	20 ฐาน / 18,550,675 รายการ
	*จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมทั้งสิ้น	228,690 / 4,642,757 รายการ	234,717 / 18,785,372 รายการ

ตารางที่ 14: จำนวนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครื่องมือของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) สำหรับให้บริการนักศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนักศึกษา	45
2	เครื่องเล่น DVD, Television, IPOT MP3, 3D Zone/ที่นั่ง	16,22,16,13
3	ระบบ Wi-Fi ภายในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของสำนักฯ
4	ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	6 ห้อง

ตารางที่ 15: จำนวนหนังสือในสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปีการศึกษา 2557

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	9,017	4,789
100	ปรัชญา	1,822	416
200	ศาสนา	1,471	436
300	สังคมศาสตร์	24,116	4,866
400	ภาษาศาสตร์	8,963	3,987
500	วิทยาศาสตร์	12,724	6,219
600	เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ประยุกต์	63,552	33,280
700	ศิลปกรรม	2,908	1,451
800	วรรณคดี	2,200	1,139
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	4,569	1,648
น/รส/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	12,954	1,124
รวม		144,524	59,355
* รวมทั้งสิ้น		203,879	

ตารางที่ 15.1: จำนวนหนังสือที่จัดหา ในปีการศึกษา 2557

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	199	25
100	ปรัชญา	39	13
200	ศาสนา	76	2
300	สังคมศาสตร์	707	72
400	ภาษาศาสตร์	228	162
500	วิทยาศาสตร์	161	61
600	เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ประยุกต์	1214	601
700	ศิลปกรรม	176	13
800	วรรณคดี	65	2
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	302	7
น/รส/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	983	13
รวม		4150	971
* รวมทั้งสิ้น		5121	

ตารางที่ 16: ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

เลขหมู่	หมวดหรือประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม	
		ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
200	ศาสนา	1,471	436
300	สังคมศาสตร์	24,116	4,866
700	ศิลปกรรม	2,908	1,451
900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	4,569	1,648
น/รส/พ	นวนิยาย เรื่องสั้น พ็อคเก็ตบุ๊ก	12,954	1,124
วารสาร	วารสารด้านศิลปวัฒนธรรม	34	3
DVD/VC D	โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	2,239	138
รวม		48,291	9,666
* รวมทั้งสิ้น		57,957	

8. กิจกรรมในรอบปีและการผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่

1. การขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าเยี่ยมชม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
11 มิ.ย.2557	คณาจารย์จาก Iwate University ประเทศญี่ปุ่น	5	
	คณาจารย์จาก Guanzhi University สาธารณรัฐประชาชนจีน	5	
25 มิ.ย.2557	คณะกรรมการประเมินสถาบัน สถาปัตย์กรรม	7	
4 ก.ค.2557	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	3	
22 ก.ค.2557	นักศึกษาแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมไทยจาก Zhejiang University สาธารณรัฐประชาชนจีน	20	
28 ก.ค.2557	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนัก คณาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	50	
25 ส.ค.2557	นักเรียน โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	40	
4 ก.ย.2557	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมค)	4	
20 ต.ค.2557	Chaoshan Polytechnic College of China	40	
29 ต.ค.2557	คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	16	
5 พ.ย.2557	คณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลตำรวจ	4	
13 พ.ย.2557	Doctor จาก Telecommunication in India	2	
18 ม.ค.2558	นักศึกษาจากประชาคมอาเซียน	40	
27 ก.พ.2558	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท)	24	
10 มี.ค.2558	นักศึกษาจากสาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ	14	
24 มี.ค.2558	นักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียตนามกรุงโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียตนาม	40	
25 มี.ค.2558	คณะผู้บริหาร จากสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	10	
	คณะผู้บริหาร จากสาธารณรัฐเยอรมนี	15	
26 มี.ค.2558	เจ้าหน้าที่สถานทูต สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	3	
30 มี.ค.2558	บุคลากรพัฒนาการศึกษาและการประกันคุณภาพ จาก สาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ	27	
23 เม.ย.2558	เภสัชกรจากภูมิภาคอาเซียน	4	
27 เม.ย.2558	สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)	10	
29 เม.ย.2558	คณะผู้บริหาร จากสาธารณรัฐนามิเบีย	5	
	รวมผู้เข้าเยี่ยมชม	388	

2. กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1 การจัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด/เผยแพร่ความรู้และทรัพยากรใหม่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา 2557

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์
1.	นิทรรศการและคลิปวิดีโอ “60 พรรษา เจ้าฟ้ามหาจักรีนาวิรัตน์”	เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจะทรงเจริญพระชนมายุ 5 รอบ ในวันที่ 2 เมษายน 2558	25 มีนาคม 2558 – จนถึงปัจจุบัน
2.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “15 สิงหาคม 2557 วันที่ระลึกสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม”	เพื่อระลึกถึงท่านผู้สถาปนามหาวิทยาลัยสยาม (ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) พร้อมทั้งประวัติและผลงาน	11 สิงหาคม 2557 – จนถึงปัจจุบัน
3.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “ราชินีใหม่ไทย: วันแม่แห่งชาติ”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในด้านพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจที่ได้ทรงบำเพ็ญตลอดมา	4 สิงหาคม 2557 – จนถึงปัจจุบัน
4.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “87 พรรษา มหาราชา: ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”	เพื่อให้ความรู้และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในด้านพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย	14 พฤศจิกายน 2557 – จนถึงปัจจุบัน
5.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “วันรัฐธรรมนูญ”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวันรัฐธรรมนูญไทย	10 ธันวาคม 2557 – จนถึงปัจจุบัน
6.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย	25 กุมภาพันธ์ 2558 – จนถึงปัจจุบัน
7.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ปี 2557”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมไทย	8 เมษายน 2558 – จนถึงปัจจุบัน
8.	คลิปวิดีโอความรู้ เรื่อง “สงกรานต์ 4 ภาค”	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยในเทศกาลสงกรานต์	25 เมษายน 2558 – จนถึงปัจจุบัน
9.	“การแนะนำทรัพยากรใหม่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม” ในเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (เล่มที่ 1 ในการแนะนำทุกครั้ง) (http://e-library.siam.edu)	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงทรัพยากรใหม่ของสำนักหอสมุดที่มีประโยชน์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือนที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด (http://e-library.siam.edu)

**2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดโดยมหาวิทยาลัยสยาม) ของบุคลากร
สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557**

3. กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1. ห่อเทียนพรรษา	4 กรกฎาคม 2557	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.นางอรุณี ชื่นประไพ 3.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 4.น.ส.วีรนนท์ พิชิตสถิตพงศ์ 5.น.ส.กาญจน์ รักมัน 6.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 7.นางอารี แก้วพิพัฒน์ 8.น.ส.วิญญะ ไทรพุ่มทอง 9.นางรัตนา ชาวไทย 10.นางสุดา ทองชีว 11.นางณัชชา เดชาเต็งประทีป 12.นางกัลยา นาคเสวี 13.นายสุเทพ บัวหลวง 14.นายมนโนชญ์ รัตนจันทร์ 15.น.ส.จันทิรา ดีเมฆ 16.นายอดุลย์ ประชุมพล 17.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค 18.น.ส.ชนัญญา พันธุทิม 19.นายศิริชัย สุขประยูร
2. ห่อเทียนพรรษาและถวายผ้าอานน้ำฝน	4 กรกฎาคม 2557	วัด โคนอน	1.นางอรุณี ชื่นประไพ 2.นายทศพร ศิริโชคทรัพย์ 3.น.ส.พรพิศ องค์กรรักษา 4.นายมนโนชญ์ รัตนจันทร์
3.ถวายพระเกียรตินิวันแม่แห่งชาติ	11 สิงหาคม 2557	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ
4.พิธีวางพวงมาลาวันสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม	15 สิงหาคม 2557	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ 3.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 4.นางพรรณิ จิวพุทธธรรม 5.น.ส.กาญจน์ รักมัน 6.นายสุเทพ บัวหลวง 7.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 8.นายมนโนชญ์ รัตนจันทร์ 9.น.ส.ชนัญญา พันธุทิม 10.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค

กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5.ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ	31 ตุลาคม 2557	วัดพระประโทนวรวิหาร จ.นครปฐม	1.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 2.นายสุเทพ บัวหลวง 3.นายอดุลย์ ประชุมพล 4.นางอรุณี ชื่นประไพ 5.น.ส.พรพิศ องค์ศรีทธา 6.นางสุดา ทองชีว 7.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค
6.เข้าร่วมฟัง “เทศน์มหาชาติ”	25 พฤศจิกายน 2557	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ห้อง Hall of Fame	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 3.นายสุเทพ บัวหลวง 4.น.ส.กาญจน์ รักมั่น 5.น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 6.นางสุดา ทองชีว 7.น.ส.จันทิรา คีเมฆ 8.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค
7.ถวายพระพรชัยมงคล “วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช “5 ธันวาคมหาราช”	3 ธันวาคม 2557	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.อ.คมเดช บุญประเสริฐ
8.ทำบุญตักบาตรวันสงท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	26 ธันวาคม 2557	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	1.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 2.น.ส.อรชร ยิ่งใหญ่ 3.น.ส.กาญจน์ รักมั่น 4.นายสุเทพ บัวหลวง 5.น.ส.วีระนันท์ พิชิตสถิตพงษ์ 6.นางอารี แก้วพิพัฒน์ 7.นางสุดา ทองชีว 8.น.ส.กัลยาณี วีระยุทธวิไล 9.นายมนโณัฐ รัตนจันทร์ 10.นางกัลยา นาคเสวี 11.น.ส.วรรณวิสา เกิดมงคลโชค
สรุป: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจำนวน 23 คน จากบุคลากรทั้งหมด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100			

3. สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้ผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ในปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ชื่อสิ่งพิมพ์	การเผยแพร่		จำนวน
	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	
1. รายงานประจำปีสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557	√	-	15 ฉบับ
2. คู่มือการใช้ห้องสมุด	√	√	3,000 เล่ม
3. Digital Library News	√	—	6 ฉบับ (3,000 ชุด)
4. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557	√	-	20 ฉบับ

9. สรุปสถิติการใช้บริการต่างๆ

สำนักฯ ได้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากการจัดให้บริการต่างๆ มีการเข้าใช้บริการสำนักฯ (ทั้งบุคคลภายในและภายนอก) ในปีการศึกษา 2557 เพิ่มขึ้นจำนวนรวมทั้งสิ้น 160,549 ครั้ง (จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 98,932 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 61.62 สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) โดยมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น คิดเป็นร้อยละ 22.56 และมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 34,003 ครั้ง) โดยมีจำนวน 44,111 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 29.73 ตามรายละเอียดในตารางที่ 17 และ 18 ดังนี้

ตารางที่ 17 : สถิติการใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556 และ 2557

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
		(มิ.ย.56-พ.ค.57)	(มิ.ย.57-พ.ค.58)
1	การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (เล่ม/แผ่น)	28,489	34,916
2	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ครั้ง)	34,003	44,111
3	การเข้าชมเว็บไซต์สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (ครั้ง)	10,717	11,655
5	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room) (คน)	1,407	7,000
4	จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา (AV Division) (คน)	2,684	2,185
6	การใช้บริการห้อง Digital/Virtual Library (คน)	897	559
7	รับสมัครสมาชิกห้องสมุดใหม่ (คน)	2,554	2,200
8	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (คน)	328	569
9	บริการทำสำเนา/ถ่ายเอกสาร (แผ่น)	9,786	4,917
10	บริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (คน)	2,367	1,888
11	การเข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายใน (ครั้ง)	97,159	154,533
12	การเข้าใช้บริการสำนักฯ - บุคคลภายนอก (ครั้ง)	1,773	6,016
	รวมทั้งสิ้น	192,164	270,549

ตารางที่ 18: สถิติการเข้าใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามคณะ (5 ม.ค.-30 มิ.ย.2558)*

Faculty No.	Faculty Name	Monthly	Total
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	ม.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		824
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		608
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		2,191
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		204
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		6,284
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		991
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		93
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,062
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,270
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		2,685
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปการแสดง)		126
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,788
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		831
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		3
			21,960
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	ก.พ.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		1,361
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		703
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		2,505
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		148
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		10,307
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,418
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		70
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,997
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,398
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		4,811
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปการแสดง)		109
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		6,588
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		605
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			32,022
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	มี.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		697
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		872
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		1,913
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		152
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		5,456
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,569
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		186
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,282
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		960
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		2,102
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปการแสดง)		72
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,040
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		619
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		6
			19,926

ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	เม.ย.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		1,373
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		2,638
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		1,914
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		218
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		9,188
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		981
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		156
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		1,490
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		1,231
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		3,483
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		24
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		4,693
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		661
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			28,052
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	พ.ค.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		183
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		505
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		627
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		207
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		2,393
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		1,681
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		158
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		467
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		233
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		1,433
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		4
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		1,646
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		579
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		0
			10,116
ลำดับคณะ	ชื่อคณะ	มิ.ย.2558	จำนวน (ครั้ง)
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ/Faculty of Information		270
2	คณะนิติศาสตร์/Faculty of Law		557
3	คณะนิเทศศาสตร์/Faculty of Communication		812
4	บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School		329
5	คณะบริหารธุรกิจ/Faculty of Business Administration		2,737
6	คณะพยาบาลศาสตร์/Faculty of Nursing		2,294
7	คณะแพทยศาสตร์/Faculty of Medicine		194
8	คณะเภสัชศาสตร์/Faculty of Pharmacy		91
9	คณะวิทยาศาสตร์/Faculty of Science		211
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์/Faculty of Engineering		1,092
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์(วิทยาลัยศิลปะการแสดง)		12
12	คณะศิลปศาสตร์/Faculty of Art		2,051
13	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Business Program		832
14	หลักสูตรนานาชาติ/Internation Hotel and Tourism		2
			11,484
รวมจำนวนทั้งสิ้น		5ม.ค.-30มิ.ย.58	123,560

*หมายเหตุ: เป็นช่วงระยะเวลาที่สำนักฯ ได้ติดตั้งระบบประตูอัตโนมัติจึงสามารถจำแนกสถิติตามคณะต่างๆ ได้

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามเป้าหมาย ปีการศึกษา 2556 เปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ระดับคะแนน ผลการ ประเมิน คุณภาพ
	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายที่ตั้งไว้ / การบรรลุเป้าหมาย	
1.(1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ			(5/1)
1.1(1.1) กระบวนการพัฒนาแผน [มส.]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	5
2. (2) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน			(30/6)
2.1(2.1) มีระบบในการปฏิบัติงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	5
2.2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน [มส.]	5 ข้อ/ 4 ข้อ (✗ ไม่บรรลุ)	---	
2.3(2.2) มีระบบและกลไกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน [มส.]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.4(2.3) มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ [มส.]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.5(2.4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [มส.]	≥ 3.51 ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6 ด้าน) (✗ ไม่บรรลุ)	≥ 3.51 ทุกด้าน (มี 7 ด้าน) / ≥ 3.51 (6 ด้าน) (✓ บรรลุ)	
2.6 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า (บาท : คน) [ภารกิจ,PULINET1.1]	680 บาท : 1 คน / 715.89 บาท : 1 คน (✓ บรรลุ)	---	
2.7)(2.5/6.1) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้) ([สกอ. 6.1]	8 ข้อ/ 8 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
2.8(2.6) การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ [ภารกิจ, PULINET4.6]	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	9 ข้อ/ 9 ข้อ (✓ บรรลุ)	
6.(4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			(5/1)
6.1(4.1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม [สกอ 4.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5
6.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม [มส.]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	---	
7. (5) การบริหารและการจัดการ			(29/6)
7.1(5.1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน [สกอ.5.1]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 5 ข้อ (✗ ไม่บรรลุ)	4.83
7.2(5.2) การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ [สกอ.5.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.3(5.3) ระบบการพัฒนาคณาจารย์ [สกอ.5.1]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.4(5.4) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ [สกอ.5.1]	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	5 ข้อ/ 5 ข้อ (✓ บรรลุ)	
7.5(5.5) ระบบบริหารความเสี่ยง (ระดับ) [สกอ.5.1]	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	6 ข้อ/ 6 ข้อ (✓ บรรลุ)	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1(5.6) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน [สกอ.5.2] [สมศ. 7.1]	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	7 ข้อ/ 7 ข้อ (✓ บรรลุ)	
รวม	17 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้ (81/17) 4.76	14 ตัวบ่งชี้ / ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้	(69/14) 4.93

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้ของโครงการ/กิจกรรม สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานโครงการ	งบประมาณ ที่แท้จริง
แผนงาน ส่งเสริมคุณ ภาพนักศึกษา	สท. 1-01 โครงการ “การ ส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะการใช้ ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด โดย เฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2.เพื่อกระตุ้นผู้เข้าใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะ อย่างยิ่งนักศึกษา และคณาจารย์ให้มีส่วนร่วม การอ่านและปลูกฝังอัตลักษณ์ด้านการ ใ้รู้ ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม 3.เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่ใช้เข้า ร่วมกิจกรรม/ฐานนิเทศ/แนะนําการ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อ เตรียมความพร้อมในการเรียน 2.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ฐานนิเทศ/แนะนําการ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อ เตรียมความพร้อมในการเรียน 3.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการ ออนไลน์ต่างๆ 4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อการ ใ้รับความรู้ จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ 5.ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ ในด้านการใ้รู้จากการยืม ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 6.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90 -มีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจใน กิจกรรมมาก กว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5 -800 คน จาก 10 คณะ -ในระดับมากกว่า 3.55 -ร้อยละ 20 -ร้อยละ 20 / ปี	1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่ใช้เข้าร่วมกิจกรรม/ฐานนิเทศ/ แนะนําการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความ พร้อมในการเรียนจำนวน 3,076 คน จากทั้งหมด 3,182 คน คิด เป็นร้อยละ 96.67 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.7 ของยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย) 2.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ฐานนิเทศ/ แนะนําการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อเตรียมความ พร้อมในการเรียนมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมใน ระดับมาก คือ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.8 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 3.จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล วิชาการออนไลน์ต่างๆ จำนวน 867 คน จาก 10 คณะ (บรรลุ) 4.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการ ใ้รับ ความรู้จากการเข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ต่างๆในระดับมาก 4.01 (บรรลุ) 5.ร้อยละของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ในด้านการใช้จากสถิติ การยืมทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มี จำนวน 28,489 เล่ม/แผ่น) โดยมีจำนวน 34,916 เล่ม/แผ่น คิด เป็นร้อยละ 22.56 (บรรลุ) 6.มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น(จากปีการศึกษา 2556 มี จำนวน 34,003 ครั้ง) โดยมีจำนวน 44,111 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 29.73 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.5.2.2 ของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสยาม ปี2555-2557)	1,698,-

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
แผนงาน บริหารและ การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ	สท. 1-02 โครงการ“การเพิ่ม จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรง ตามความต้องการของผู้ใช้ 2.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และมีพัฒนาการ ในด้านจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้ 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจใน ด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	-มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่า 3.51 -มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือ เท่ากับ 3.66	1.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.84 (บรรจุ) 2.สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ 3.74 (บรรจุ) 3.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากร สารสนเทศมีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.80 (บรรจุ)	1.)ค่าหนังสือ- 2,548,684.60 บาท 2.)ค่าวารสารฯ- 1,812,158.- บาท 3.)วัสดุทัศนฯ- 91,554.50.- 4.)ฐานข้อมูล- 1,403,184.16 บาท รวมทั้งสิ้น 5,855,581.26 บาท
แผนงาน บริหารและ การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ	สท. 6-01 โครงการ “การ พัฒนา SIAM UNIVERSITY E- RESOURCE COLLECTION ปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายใน การใช้ ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน 2.เพื่อให้มีแหล่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม (Full Text) ที่ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 3.เพื่อให้มีฐานข้อมูล “โครงการ อดิเลทรอ - นักสืบฉบับเต็ม ของ นักศึกษามหาวิทยาลัย สยาม” ที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 4.เพื่อให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทตำราหลักและ หนังสืออ่านประกอบ ของทุกภาควิชา อย่างครบถ้วน ตามที่ปรากฏ ใน “เค้าโครงรายวิชา” และ/หรือ “รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3)” และมีรายชื่อของตำรา หลักและหนังสืออ่านประกอบ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ในรูปแบบฐานข้อมูลฯ	1.มีจำนวนงานวิจัยอดิเลทรอหรือนักสืบฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามใน ฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อดิเลทรอ นักสืบฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย สยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 3.มีจำนวนโครงงานอดิเลทรอหรือนักสืบ ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามใน ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 4.มีจำนวนรายชื้อตำราหลักและ หนังสืออ่านประกอบใน หนังสืออ่านประกอบใน “ฐานข้อมูลรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปี การศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ” ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3 (บรรจุ)	-เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง -ทุกสาขาวิชา ตามที่ปรากฏใน มคอ.3	1.มีจำนวนงานวิจัยอดิเลทรอหรือนักสืบฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย สยามในฐานข้อมูล ThaiLIS เพิ่มขึ้น 10 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้น 83 ชื่อเรื่อง (บรรจุ) 2.มีจำนวนวิทยานิพนธ์อดิเลทรอ นักสืบฉบับเต็มของ มหาวิทยาลัยสยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้น 158 ชื่อเรื่อง (บรรจุ) 3.มีจำนวนโครงงานอดิเลทรอหรือนักสืบฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย สยามในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น 20 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้น 140 ชื่อเรื่อง (บรรจุ) 4.มีจำนวนรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบใน “ฐานข้อมูลรายชื้อตำราหลักและหนังสืออ่านประกอบปี การศึกษา 2556 ของคณะต่างๆ” ทุกสาขาวิชาตามที่ปรากฏใน มคอ.3 (บรรจุ)	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานโครงการ	งบประมาณ ที่แท้จริง
แผนงาน บริหารและ การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ	สห. 6-02 โครงการ "การ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ ให้บริการและการ ปฏิบัติงาน ของ สำนักทรัพยากร สารสนเทศ (ระยะที่ 3)"	1. เพื่อพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกของสำนักฯ ให้ทันสมัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้สำนักฯ ได้ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น 2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ(ความเร็ว) ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ 3. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และ บุคลากร) เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1. สำนักฯ ได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออกและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากข้อมูลสถิติต่างๆ ได้ 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ 3. ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระดับมาก คือ 3.51	-ตามที่ได้กำหนด -ในระดับมากกว่า 3.51 -ในระดับมากกว่า 3.51	1.สำนักฯได้รับการพัฒนาระบบควบคุมประตูทางเข้า-ออก และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสถิติต่างๆได้ตามที่ได้กำหนด (บรรลุ) 2.ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการในระดับมาก คือ 3.58 (บรรลุ) 3.ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระดับมาก คือ 3.74 (บรรลุ)	589,548.-
แผนงาน การประชาสัมพันธ์และ การสื่อสาร	สห. 6-03 โครงการ "การจัดทำ WEB App. ("SiamU Lib")ของ สำนักหอสมุดบน อุปกรณ์สื่อสารไร้ สาย"	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ 2. เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการผ่านโปรแกรม ห้องสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.) 3. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานบริการสารสนเทศ โดยมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นส่วนสนับสนุน	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2.สำนักฯนำผลการสำรวจมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย 1 ครั้ง -อย่างน้อย 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา -ได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamU Lib." ที่ใช้งานได้จริง	1.บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ 1 ครั้ง (บรรลุ) 2.สำนักฯนำผลการสำรวจมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลำดับความต้องการ 5 ลำดับแรกที่มีความต้องการสูงสุดได้รับการพัฒนา ได้แก่ Function ตัวอย่างสื่อโสตทัศน (ซีดี, ดีวีดี) สารคดีภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดัง, การดาวน์โหลดงานวิจัย, วารสารอิเล็กทรอนิกส์, โครงการอิเล็กทรอนิกส์บัณฑิตยสถาน, การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น (บรรลุ) 3.บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรมความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยได้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย Web App. ที่ "SiamU Lib." ที่ใช้งานได้จริง (บรรลุ)	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
แผนบริหาร ความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักทรัพยากร สารสนเทศฯ	สห. 6-04 โครงการ “การบริหาร จัดการความเสี่ยงของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุด) ปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ของสำนักฯ 2.เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตาม แนวทางการดำเนินงาน/การจัดการความ เสี่ยง แก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยง ของสำนักฯ	1.สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความ เสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง 2. โอกาสและผลกระทบอันเกิดจาก ความเสียหายลดลงไม่เป็นผล เสียหายต่อการดำเนินงาน	- มีแผนบริหารความ เสี่ยง - ระดับความเสี่ยงลด น้อยลงกว่าเดิม	1.สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง (บรรจุ) 2. โอกาสและผลกระทบอันเกิดจากความเสียหายลดลงไม่เป็นผล เสียหายต่อการดำเนินงาน และสามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยงและลด ระดับความเสี่ยงให้น้อยลงกว่าเดิม 4 ความเสี่ยง จากทั้งหมด 5 ความ เสี่ยง (บรรจุ+ตามตัวชี้วัดที่ 6.8 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)	-
แผนงาน พัฒนาคุณ ภาพ สำนัก ทรัพยากร สารสนเทศฯ	สห. 6-05 โครงการ “การสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนัก ทรัพยากรสารสนเทศ (สำนัก หอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่ มีต่อการบริหารต่างๆของสำนักฯ 2.เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปเป็น แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง วิธีการดำเนินงาน และการให้บริการใน ด้านต่างๆ ของสำนักฯ	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากร สารสนเทศที่ 2.สำนักฯ นำผลการประเมินความ พึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับ น้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษา ที่ผ่านมาแก้ไขปรับปรุงและ พัฒนาการให้บริการให้ได้คะแนน เพิ่มมากขึ้น	- อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน) - ด้านที่มีคะแนนใน ระดับน้อยหรือปาน กลางมีคะแนน เพิ่มขึ้นในระดับ มากกว่า3.51	1.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากร สารสนเทศที่อยู่ในระดับมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกด้าน (7 ด้าน ได้แก่ 1.ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 3.80, 2.ด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ 3.80, 3.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้บริการ 3.58, 4.ด้านบุคลากร 3.67, 5.ด้านเวลาในการเปิดทำการ 3.86, 6.ด้านสภาพแวดล้อม 3.79, 7.ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 3.83) (บรรจุ) 2.สำนักฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนในระดับ น้อยหรือปานกลางจากปีการศึกษาที่ผ่านมาแก้ไขปรับปรุงและ พัฒนาการให้บริการ ให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น คือด้านอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้บริการมีคะแนน เพิ่มขึ้นในระดับมาก 3.58 (บรรจุ)	-
แผนงาน พัฒนาคุณ ภาพ สำนัก ทรัพยากร สารสนเทศฯ	สห. 6.06 โครงการ “การประกัน คุณภาพการปฏิบัติงาน ของ สำนักทรัพยากร สารสนเทศ (สำนักหอ สมุดมหาวิทยาลัย สยาม) ประจำปี การศึกษา 2557”	1.เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานของสำนักฯมีการพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการ และการดำเนินงาน ต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริม ให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตาม ที่ “คณะกรรมการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ ข้อเสนอแนะ	-มีค่าคะแนนอยู่ใน ระดับดีมาก -มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ข้อเสนอแนะ	1.ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557 มีค่าคะแนน อยู่ในระดับดีมาก 4.93 (บรรจุ) 2.สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตาม ที่ “คณะกรรมการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 3 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 75 ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 4 ข้อ (ไม่บรรจุ)	1,576.- (ไม่รวม ค่าผู้ประเมิน)

แผนงาน	รหัสโครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
แผนงาน บริหารและ การพัฒนา บุคลากร	สท. 6-07 โครงการ“การพัฒนา บุคลากรสำนักทรัพยากร สารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ประจำปีการศึกษา 2557”	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนาหน่วยงาน	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมจากการให้บริการของบุคลากร 4.มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5.ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่เรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6.เมืองคัลความรู้ที่รวบรวมได้	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดทั้งหมด -ในระดับมากกว่า 3.55 -อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง -อย่างน้อย 1 เรื่อง -อย่างน้อย 1 เรื่อง	1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) ได้ร้อยละ 82.61 (บรรลุ) 2.สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ร้อยละ 95.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัวชี้วัด (บรรลุ) 3.ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรในระดับมาก คือ 3.67 (บรรลุ) 4.มีการประชุมเพื่อแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง/ปี การศึกษา (บรรลุ) 5.ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 1 เรื่อง (บรรลุ) 6.เมืองคัลความรู้ที่รวบรวมได้อย่างน้อย 1 เรื่อง (บรรลุ)	62,544.-
แผนงาน การประชาสัมพันธ์และ การสื่อสาร	สท. 6-08 โครงการ“การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารข้อมูลของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ผ่านทาง Facebook”	1.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) กับสำนักฯ 2.เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ถึงผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น	1.จำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ 2.ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร 3.จำนวนช่องทางทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ 4.ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กร 5.จำนวนช่องทางทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ 6.เมืองคัลความรู้ที่รวบรวมได้	-1 ช่องทาง -มากกว่า 3.50	1.จำนวนช่องทางทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักฯ เพิ่มขึ้น 1 ช่องทางผ่านทาง Facebook (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 1.13 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 2.ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ในองค์กรอยู่ในระดับมาก คือ 3.83 (บรรลุ+ตามตัวชี้วัดที่ 6.7 ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)	-

แผนงาน	รหัสโครงการ/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จริง
แผนงาน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	สท. 7-01 โครงการ “การเผยแพร่ความรู้และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมปี การศึกษา 2557”	1. เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้าน ศิลป วัฒนธรรมเกี่ยวกับมรดก ทางภูมิปัญญาของชาติไทย การเผยแพร่เกียรติคุณและ พระเกียรติคุณของบุคคล สำคัญ ที่มีคุณูปการต่อสังคม และประเทศชาติทั้งในอดีต และปัจจุบัน 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และ สร้างเสริมพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ บริการและบุคลากรสำนักฯ	1. สำนักฯ ได้เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม 3. สำนักฯ ได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ ให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 2,592 เล่ม (ไม่บรรลุ) 4. สำนักฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสุนทรีภาพเพื่อตอบสนอง ความพึงพอใจได้ในระดับมาก คือ 3.79 (บรรลุ) 5. บุคลากรของสำนักฯ ทั้ง 23 คน เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 100 (บรรลุ)	-ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง/ ปี -ในระดับมากกว่า 3.51 -จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม -ในระดับมากกว่า 3.51 -ไม่น้อยน้อยกว่าร้อยละ 90	1.สำนักฯ ได้เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมตาม โอกาส จำนวน 8 เรื่อง (บรรลุ-ตามตัวชี้วัดที่ 7.3 ของยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย) 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมในระดับมาก 3.70 (บรรลุ) 3. สำนักฯ ได้จัดหาและมีทรัพยากรสารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ ให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 2,592 เล่ม (ไม่บรรลุ) 4. สำนักฯ ได้จัดสภาพ แวดล้อมให้มีความสุนทรีภาพเพื่อตอบสนอง ความพึงพอใจได้ในระดับมาก คือ 3.79 (บรรลุ) 5. บุคลากรของสำนักฯ ทั้ง 23 คน เข้าร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของทางมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 100 (บรรลุ)	-
		1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของ สำนักฯ 2. ประชาสัมพันธ์และแนะนำ ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่ น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักฯ ทุกเดือน 3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ อาทิ เช่น “คู่มือการใช้ห้องสมุด” “คู่มือ	1.) สำนักฯ ได้แนะนำ “ทรัพยากร สารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ”ตาม วันเวลาที่กำหนด 2.) สำนักฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)”	-ตามวันเวลาที่ กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน -ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี	1.)สำนักฯ ได้แนะนำ “ทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ”ตามวัน เวลาที่กำหนดตามวันเวลาที่กำหนดคือทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน (บรรลุ) 2.)สำนักฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ “(Digital Library News)” ไม่ต่ำกว่า 6 ฉบับ/ปี (บรรลุ)	-

ภาคผนวก

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2557

รายการ	จำนวน	ราคา @ บาท	จำนวนเงิน
ซองบัตรสีขาว	10,000 ซอง	ร้อยละ 40 สดางค์	4,000.00
บัตรยืมสีขาว	10,000 ซอง	ร้อยละ 40 สดางค์	4,000.00
เหล็กกั้นหนังสือ (Book end)	20 โหลคู่	935.00	20,009.00
แว่นตา 3 มิติ	40 อัน	30.00	1,170.00
สติ๊กเกอร์สะท้อนแสง A4	1 แพ็ค	350.00	350.00
กระดาษ A4	20 ห่อ	80.00	1,600.00
กระดาษ F4	2 ห่อ	102.00	204.00
พลาสติก (ห่อปกหนังสือ)	12 ม้วน	1,750.00	21,000.00
เทปใส (ครึ่งนิ้ว) (1 กล่อง มี 12 ม้วน)	12 กล่อง	125.00	1,605.00
เทปชุน 3 M (แพ็ค มี 7 ม้วน)	10 แพ็ค		7,115.50
หมึกพิมพ์ (LEXMARK 17 ดำ)	4 ตลับ	815.00	3,260.00
หมึกพิมพ์ (LEXMARK 27 สี)	2 ตลับ	990.00	1,980.00
หมึกพิมพ์ LaserJet NTH (06F)	1 ตลับ	1,284.00	1,284.00
หมึกพิมพ์ Cannon 40 Black	2 ตลับ	700.00	1,400.00
หมึกพิมพ์ Cannon 41 Color	2 ตลับ	910.00	1,820.00
หมึกพิมพ์ HP 8727 ดำ	8 ตลับ	660.00	5,280.00
หมึกพิมพ์ HP 8728 สี	7 ตลับ	775.00	5,424.00
หมึกพิมพ์ HTH (85A)	2 กล่อง	1,150.00	2,300.00
หมึกพิมพ์ HP Laser Jet (05A)	8 กล่อง	2,950.00	23,600.00
หมึกพิมพ์ HP INK (C6578A) Color	1 กล่อง	1,270.00	1,270.00
น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ขวดคู่	6 ขวด	40.00	240.00
ปากกาสะท้อนแสง	4 ด้าม	28.00	112.00
เครื่องเจาะกระดาษ (เล็ก)	1 ตัว	55.00	55.00
เครื่องเย็บกระดาษ HD-10	3 ตัว	67.00	201.00
เครื่องเย็บกระดาษ HD-50	1 ตัว	299.00	299.00
ลวดเย็บกระดาษ No.1 (ตราม้า)	12 กล่อง	10.00	120.00
คลิปดำ No.108	1 กล่อง (12 ตัว)	57.00	57.00
คลิปดำ No.110	1 กล่อง	25.00	25.00
คลิปดำ No.111	1 กล่อง	17.00	17.00
ลวดเย็บกระดาษ No.10	12 กล่อง	6.75	81.00
ลวดเย็บกระดาษ No.50	12 กล่อง	32.00	384.00
แฟ้มพลาสติก (A4)	24 แฟ้ม	4.50	108.00
กาว UHU 21 g	6 แท่ง	12.00	72.00
ปากกาน้ำเงิน	6 ด้าม	5.00	30.00
ปากกาแดง	6 ด้าม	5.00	30.00
หมึกเติมแท่นประทับ	8 ขวด	15.00	120.00
ผงหมึกถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	2,000.00	2,000.00
ตัวแสดงม้วนที่ (ภาษาไทย)	5 กล่อง	50.00	250.00
ดินสอดำ	1 กล่อง (12 ด้าม)	25.00	25.00
สมุดปกแข็ง (มูมมัน)	3 เล่ม	80.00	240.00
สมุดลงทะเบียนรับ	2 เล่ม	75.00	150.00
สก็อตเทป (เล็ก)	12 ม้วน	12.50	150.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			113,437.50



สรุปผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2557

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 33.78 เป็นเพศหญิงร้อยละ 66.22
2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาร้อยละ 94.30 (จำนวน 497) และอาจารย์ ร้อยละ 5.70 (จำนวน 30 คน) นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ระบุคณะ ส่วนที่มีการระบุคณะนั้นเป็นนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์มากที่สุดร้อยละ 25.09 รองลงมาเป็นคณะพยาบาลศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ ได้ร้อยละ 22.58 และร้อยละ 17.20 ตามลำดับ
3. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักศึกษานิเทศศาสตร์ ร้อยละ 96.96 อยู่ชั้นปีที่ 3 มากที่สุด ร้อยละ 34.54 รองลงมาเป็นชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ได้ร้อยละ 28.46 และร้อยละ 25.24 ตามลำดับ

รายละเอียดข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการบริการในด้านต่างๆ

รายการความต้องการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความต้องการ
1. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ			
1.1 คอมพิวเตอร์ ที่มีไว้บริการภายในสำนักฯ	3.65	0.91	มาก
1.2 อุปกรณ์สื่อทัศน			มาก
1.2.1 เครื่องเล่น สไลด์ทัศนวัสดุ (ซีดี วีซีดี ดีวีดี)	3.58	0.96	
1.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์	3.47	0.92	ปานกลาง
1.3 อุปกรณ์เสริมการเรียนรู้			ปานกลาง
1.3.1 หูฟัง	3.38	1.04	
1.3.2 แว่นตาสามมิติ	3.21	1.06	ปานกลาง
1.3.3 เครื่องเล่นMP3/IPOT	3.27	1.04	ปานกลาง
1.3.4 อื่นๆ เช่น มี wifi ให้ครอบคลุม, ห้องประชุมย่อย, Mac Book เป็นต้น	3.45	1.08	ปานกลาง
1.4 บริการ เครื่องถ่ายเอกสาร	3.22	1.10	ปานกลาง
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ			
2.1 ต้องการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ (อาทิเช่น หนังสือ วารสาร ซีดี ดีวีดี ฐานข้อมูลออนไลน์ฯ)	3.68	0.82	มาก
2.2 ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ต้องการให้จัดหาเพิ่มเติม			
2.2.1 ประเภทหนังสือ	3.76	0.90	มาก
2.2.2 วารสาร/หนังสือพิมพ์	3.69	0.89	มาก
2.2.3 สไลด์ทัศนวัสดุ	3.71	0.90	มาก
2.2.4 ฐานข้อมูลออนไลน์/ซีดี รม	3.67	0.88	มาก
2.2.5 อื่นๆ ไม่ระบุ	3.57	0.88	มาก

รายการความต้องการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความ ต้องการ
2.3 ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์			
2.3.1 Science Direct	3.52	0.84	มาก
2.3.2 IEEE	3.50	0.78	ปานกลาง
2.3.3 Academic Search Complete	3.46	0.82	ปานกลาง
2.3.4 Business Source Premier	3.46	0.85	ปานกลาง
2.3.5 MEDLINE Complete	3.47	0.82	ปานกลาง
2.3.6 DynaMed	3.46	0.81	ปานกลาง
2.3.7 Communication & Mass Media Complete	3.48	0.86	ปานกลาง
2.3.8 Computers & Applied Science Complete	3.51	0.88	มาก
2.3.9 Education Research Complete	3.49	0.83	ปานกลาง
2.3.10 Hospitality & Tourism Complete	3.51	0.91	ปานกลาง
2.3.11 Regional Business News	3.40	0.89	ปานกลาง
2.3.12 ERIC (The Education Resource Information (Center)	3.46	0.83	ปานกลาง
2.3.13 Matichon e-Library	3.52	0.88	มาก
2.3.14 อื่นๆ ไม่ระบุ	3.48	0.86	ปานกลาง
3. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
3.1 การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลทาง Facebook ให้กับผู้ให้บริการ	3.78	0.84	มาก
3.2 บริการค้นหาข้อมูลผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือของท่าน	3.81	0.85	มาก
3.3 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “การแนะนำการใช้ห้องสมุด”	3.72	0.82	มาก
3.4 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ”	3.76	0.83	มาก
3.5 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง”	3.73	0.85	มาก
4. บริการอื่นๆ ที่ท่านต้องการให้สำนักฯจัดหาเพิ่มเติม เช่น มุมพักผ่อน, ที่วีจีโอใหญ่, ห้องถ่ายภาพ, จัดทำรอบหนังสือ และกล่องวงจรปิด เป็นต้น	3.78	1.05	มาก

รายละเอียดข้อมูลความต้องการ Function ต่างๆ ในการค้นหาข้อมูล ผ่าน Application ของห้องสมุดบนโทรศัพท์มือถือ

รายการความต้องการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความ ต้องการ
1. การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)	3.70	0.79	มาก
2. การจองหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆที่ท่านต้องการ	3.67	0.80	มาก
3. การแนะนำหนังสือใหม่หรือสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ	3.67	0.80	มาก
4. การตรวจสอบและ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (เช่น การตรวจสอบประวัติการยืมคืน และการต่ออายุการยืม)	3.65	0.80	มาก
5. การค้นหาบทความและการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้ให้บริการ	3.64	0.84	มาก
6. ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด	3.64	0.85	มาก
7. คู่มือการใช้ห้องสมุด	3.62	0.86	มาก
8. ตัวอย่างหนังสือที่น่าสนใจ และ/หรือ ที่มีสถิติการยืมมากที่สุด	3.70	0.87	มาก
9. ตัวอย่างสื่อโสตทัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ดี/เด่น/ดั่ง	3.80	0.90	มาก
10. การดาวน์โหลดงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.76	0.87	มาก
11. การดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.74	0.89	มาก
12. การดาวน์โหลดโครงการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม	3.76	0.89	มาก
13. ฟังก์ชันอื่นๆ ที่ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักฯ จัดทำเพิ่มเติม (โปรดระบุรายการที่ ต้องการ)	3.64	0.96	มาก



สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ
สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

จากแบบสอบถามที่ตอบกลับจำนวน 1099 ชุด สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 38.22% เป็นเพศหญิง 61.78% ซึ่งเป็นนักศึกษาทั้งหมด 100.00% โดยอยู่คณะบริหารธุรกิจมากที่สุด 28.12% รองลงมาได้แก่คณะศิลปศาสตร์ 25.75% นอกจากนั้น คณะนิเทศศาสตร์ 11.37% คณะวิศวกรรมศาสตร์ 9.37% คณะพยาบาลศาสตร์ 9.28% คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.82% คณะวิทยาศาสตร์ 4.73% คณะนิติศาสตร์ 2.64% วิทยาลัยศิลปการแสดง 2.09% และคณะเกษตรศาสตร์ 1.82%

ข้อมูลความพึงพอใจ

หัวข้อ	Mean	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1 ความน่าสนใจของเนื้อหาความรู้ในการปฐมนิเทศ/แนะนำฯ	4.06	0.66	มาก
2 สื่อและอุปกรณ์การปฐมนิเทศ/แนะนำฯมีความเหมาะสม	4.05	0.70	มาก
3 สถานที่ที่ใช้ในการปฐมนิเทศ/การแนะนำฯมีความเหมาะสม	4.24	0.69	มาก
4 ระยะเวลาในการปฐมนิเทศ/แนะนำฯมีความเหมาะสม	3.79	0.85	ปานกลาง
5 ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการปฐมนิเทศ/แนะนำฯในครั้งนี้	4.01	0.69	มาก
6 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ/แนะนำฯในครั้งนี้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวันได้	4.05	0.70	มาก
7 ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆในครั้งนี้	4.04	0.74	มาก



สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ต่างๆ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2557

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

จากจำนวนการอบรมฯ ทั้งหมด 29 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 867 คน โดยมีแบบสอบถามที่ตอบกลับจำนวน 769 ชุด สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 27.31% เป็นเพศหญิง 72.69% ซึ่งเป็นนักศึกษาทั้งหมด 100.00% โดยอยู่คณะศิลปศาสตร์มากที่สุด 23.64% รองลงมาได้แก่คณะพยาบาลศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้ 17.88% กับ 17.07% ตามลำดับ โดยผู้ตอบแบบสอบถามนั้นรู้จักฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ 29.52% แต่เคยใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ 12.35% ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามได้มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ทั่วไป 23.67%

ข้อมูลความพึงพอใจ

หัวข้อ	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1 วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่อบรม	4.19	0.60	มาก
2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้ท่านเข้าใจได้	3.98	0.67	มาก
3 สื่อ/เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	3.91	0.75	มาก
4 สถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.00	0.75	มาก
5 วัสดุอุปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร ฯ) ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	3.90	0.81	มาก
6 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.88	0.75	มาก
7 ท่านได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้	3.97	0.70	มาก
8 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้	3.98	0.74	มาก
9 ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับ จากการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ฯในครั้งนี้	4.04	0.73	มาก



**สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม
ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557**

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย 40.10% เป็นเพศหญิง 59.90% โดยเป็นนักศึกษา 89.60% ซึ่งกำลังศึกษาปีที่ 2 มากที่สุด 41.58% รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 39.60% โดยอยู่คณะบริหารธุรกิจมากที่สุด 26.24% รองลงมาได้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้ 12.87% โดยผู้ตอบแบบสอบถามนั้นสนใจติดตามหาความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของสำนักหอสมุดจากอินเทอร์เน็ต มากที่สุด โดยเลือกเป็นอันดับ 1 จำนวน 38.12% รองลงมาได้แก่การนำเสนอในหนังสือของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวน 19.80%

ข้อมูลความพึงพอใจ

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D	ระดับความพึงพอใจ
5.1 รูปแบบการนำเสนอความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม (โดยรวม)			
5.1.1 รูปแบบการนำเสนอ ด้วยคลิปวิดีโอ	3.69	0.64	ค่อนข้างมาก
5.1.2 รูปแบบการนำเสนอ ด้วยนิทรรศการ	3.57	0.63	ค่อนข้างมาก
5.2 ความน่าสนใจของเนื้อหาความรู้ในแต่ละหัวข้อ/เรื่อง (จากที่ได้นำเสนอเป็นจำนวน 8 หัวข้อ/เรื่อง)			
5.2.1. “ราชินีไหมไทย: วันแม่แห่งชาติ”	3.70	0.68	ค่อนข้างมาก
5.2.2. “มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ปี 2557”	3.55	0.65	ค่อนข้างมาก
5.2.3. “15 สิงหาคม 2557 วันที่ระลึกสถาปนามหาวิทยาลัยสยาม”	3.41	0.68	ค่อนข้างน้อย
5.2.4. “87 พรรษา มหาราชฯ : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”	3.53	0.68	ค่อนข้างมาก
5.2.5. “สงกรานต์ 4 ภาค”	3.43	0.60	ค่อนข้างน้อย
5.2.6. “คำนิยามหลักของคนไทย 12 ประการ”	3.47	0.65	ค่อนข้างน้อย
5.2.7. นิทรรศการและคลิปวิดีโอ “60 พรรษา เจ้าฟ้ามหาดจักษุรัตนิน”	3.56	0.64	ค่อนข้างมาก
5.3 ความสวยงาม และ/หรือความน่าสนใจของคลิปวิดีโอและนิทรรศการ	3.55	0.66	ค่อนข้างมาก
5.4 ความหลากหลายของหัวข้อความรู้ที่นำเสนอ	3.43	0.60	ค่อนข้างน้อย
5.5 ความเหมาะสมของสถานที่นำเสนอความรู้ (อาทิเช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่หน้าประตูเข้า-ออก, พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่ ๆ)	3.42	0.61	ค่อนข้างน้อย
5.6 สื่อและอุปกรณ์การนำเสนอความรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ จอLED ฯ	3.42	0.67	ค่อนข้างน้อย
5.7 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ที่มีไว้ให้บริการ (หนังสือประมาณ 56,333 เล่ม ซีดี วีซีดี ดีวีดี ประมาณ 2,236 แผ่น วารสาร ประมาณ 37 ชื่อเรื่อง)	3.52	0.62	ค่อนข้างมาก
5.8 ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	3.51	0.58	ค่อนข้างมาก
5.9 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันหรือในการเรียนการสอนได้	3.63	0.56	ค่อนข้างมาก
5.10 ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับ จากการการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม	3.70	0.57	ค่อนข้างมาก



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2557

ข้อมูลทั่วไป จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 515 คน พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.8 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 26.4 ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.2 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.6 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาร้อยละ 93.0 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 36.5 เป็นหลักสูตรภาคปกติร้อยละ 90.7 และสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.3 รองลงมาเป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 21.55 ตามด้วยคณะศิลปศาสตร์ และ คณะนิเทศศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 13.0 เท่ากัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด พบว่า ส่วนมากจะเข้าใช้บริการ 2-5 ครั้งต่อสัปดาห์คิดเป็น ร้อยละ 37.1 โดยเข้าใช้บริการด้าน ยืม-คืน หนังสือมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.6 รองลงมาก็คือ พื้นที่การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Auditorium) และส่วนฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 42.5 และ 41.8 ตามลำดับ โดยผู้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด (หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่หน้าประตูเข้า-ออก) มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 52.3 และเมื่อต้องการค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรใดๆ ของสำนักหอสมุด ส่วนใหญ่จะเดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.4 รองลงมาก็คือ ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 51.1

ความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านการเปิดทำการ ($\bar{X} = 3.86$) รองลงมาก็คือด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.83$) ด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{X} = 3.80$) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.80$) เท่ากัน ด้านสภาพแวดล้อม ($\bar{X} = 3.79$) และ ด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.67$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้บริการ ($\bar{X} = 3.58$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเย็นสบาย ($\bar{X} = 4.00$) รองลงมาก็คือ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการด้านสื่อโสตทัศน์ ($\bar{X} = 3.93$) และ ความสะอาด ($\bar{X} = 3.90$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.31$) รองลงมาก็คือ ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET ($\bar{X} = 3.51$) และประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.53$) ตามลำดับ

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชาย 26.41 % เป็นผู้หญิง 72.82 %
- 2) ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในช่วงอายุ 21-25 ปี มากที่สุด 53.20 % รองลงมาเป็นช่วงอายุ 16-20 ปี 33.59 %
- 3) ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มากที่สุด 36.50% รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 27.96 %
- 4) ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าห้องสมุด 2-5 วันต่อสัปดาห์ มากที่สุด 37.09 % รองลงมาน้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ 29.51 %
- 5) ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ในห้องสมุดมากที่สุด 65.63 % รองลงมาเป็นการใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Auditorium) 42.52 %
- 6) ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด จากจุดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุด มากที่สุด 52.23 % รองลงมา จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด 40.00 %
- 7) ผู้ตอบแบบสอบถามค้นหาหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดย เดินไปค้นหาที่ชั้นด้วยตนเอง มากที่สุด 65.44 % รองลงมา จะขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ 51.07 %

ข้อมูลความพึงพอใจ

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
1 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ			
1.1 ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.75	0.75	มาก
1.2 ด้านสื่อโสตทัศน	3.93	0.87	มาก
1.3 ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.76	0.73	มาก
1.4 ด้านการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (OPAC)	3.77	0.74	มาก
1.5 ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน	3.80	0.89	มาก
1.6 ห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room)	3.82	0.82	มาก
1.7 หนังสืออ้างอิง	3.77	0.89	มาก
1.8 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.78	0.79	มาก

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
2 ทรัพยากรสารสนเทศ			
2.1 จำนวนสิ่งตีพิมพ์ (หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค ฯ)	3.79	0.75	มาก
2.2 จำนวนโสตทัศนวัสดุ (วีดิทัศน์ ซีดี ดีวีดี ฯ)	3.88	0.87	มาก
2.3 จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (ThaiLIS) มติชนออนไลน์, Science Direct, MED-Line, EBSCO ฯ)	3.73	0.75	มาก
2.4 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของท่าน	3.74	0.74	มาก
2.5 ความทันสมัย ของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	3.84	0.75	มาก
3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ			
3.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักหอสมุด	3.64	0.83	มาก
3.2 จำนวนเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.65	0.90	มาก
3.3 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	3.31	0.99	ปานกลาง
3.4 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด	3.53	0.82	มาก
3.5 ประสิทธิภาพของเครื่องเล่นโสตทัศนวัสดุ/เครื่องรับโทรทัศน์	3.63	0.88	มาก
3.6 ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) ของระบบเครือข่าย INTERNET	3.51	0.86	มาก
3.7 ระบบ WI-FI ภายในสำนักหอสมุดครอบคลุมทั่วถึง	3.56	0.87	มาก
3.8 อุปกรณ์การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Auditorium) ในส่วนที่ฉายภาพยนตร์ขนาดเล็ก (Mini Theatre) และในส่วนไอทีไลบรารี (IT Library) * บริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงใหม่	3.77	0.81	มาก
4 บุคลากร			
4.1 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.63	0.76	มาก
4.2 ความสุภาพ เรียบร้อยของผู้ให้บริการ	3.73	0.79	มาก
4.3 การให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้ใช้	3.70	0.77	มาก
4.4 การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้	3.63	0.82	มาก
5 วันเวลาในการเปิดทำการ			
5.1 วัน เปิดทำการ (จันทร์-เสาร์)	3.87	0.76	มาก
5.2 เวลาเปิดทำการ (7.45 -19.00 น.)	3.84	0.75	มาก

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
6 สภาพแวดล้อม			
6.1 สถานที่ตั้งของสำนักหอสมุด อยู่ในจุดที่ท่านสะดวกที่จะมาใช้บริการ	3.82	0.74	มาก
6.2 พื้นที่ของสำนักหอสมุด	3.71	0.79	มาก
6.3 จำนวนที่นั่ง	3.66	0.83	มาก
6.4 แสงสว่าง	3.89	0.75	มาก
6.5 ความเงียบสงบ	3.63	0.87	มาก
6.6 ความเย็นสบาย	4.00	0.79	มาก
6.7 ความสะอาด	3.90	0.89	มาก
6.8 ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	3.74	0.91	มาก
7 การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			
7.1 การประชาสัมพันธ์มีหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล Facebook, WEB App. จดหมายข่าว/เอกสาร/คู่มือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการและการเผยแพร่ความรู้ในด้านต่างๆให้กับผู้ใช้บริการ ฯลฯ	3.87	0.77	มาก
7.2 ป้ายแนะนำการให้บริการ / เอกสาร / แผ่นพับ มีความชัดเจนและเพียงพอ	3.75	0.77	มาก
7.3 ความสม่ำเสมอในการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ และบริการต่างๆ ในทุกๆวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน	3.87	0.78	มาก
7.4 บริการค้นหาข้อมูลจาก Function ต่างๆ ผ่าน Application บนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย (Library Mobile App.) ของสำนักฯ (ที่ “SiamU Lib”) ตรงกับความต้องการของท่าน	3.82	0.76	มาก
8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยรวม	3.96	0.75	มาก

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
ภาพกิจกรรมปฐมนิเทศ และอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
ตามโครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ปีการศึกษา ๒๕๕๗”



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

ภาพกิจกรรม “รางวัลยอดเยี่ยม นักอ่านดาวทองของสยาม”
ตามโครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต”
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา



ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ร่วมกิจกรรมวันรำลึกผู้สถาปนาสถาบัน



ร่วมกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ร่วมกิจกรรมทอดกฐินพระราชทาน



ร่วมกิจกรรมฟังเทศน์มหาชาติ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ร่วมกิจกรรมถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
โครงการการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)



นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม



คณะผู้บริหารจากสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



เจ้าหน้าที่สถานทูตสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)



เกสต์ชกรจากภูมิภาคอาเซียน



สถาบันวิทยาการตลาดทุน

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมบวงสรวงสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗
การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๕๗



คณะผู้บริหารจากสาธารณรัฐนามิเบีย



คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.).



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

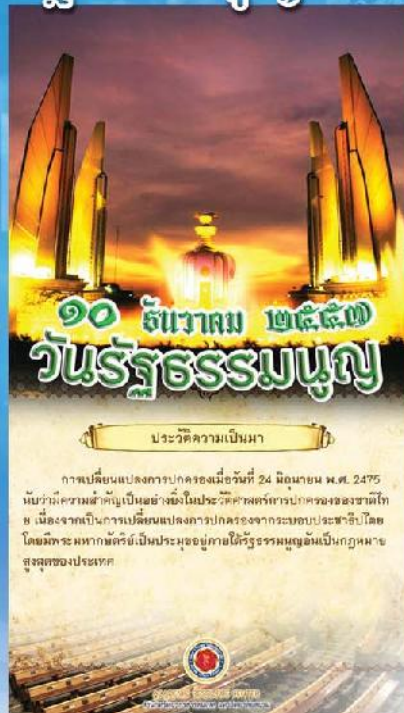
สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY

ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

Slide Show “วันรัฐธรรมนูญ”

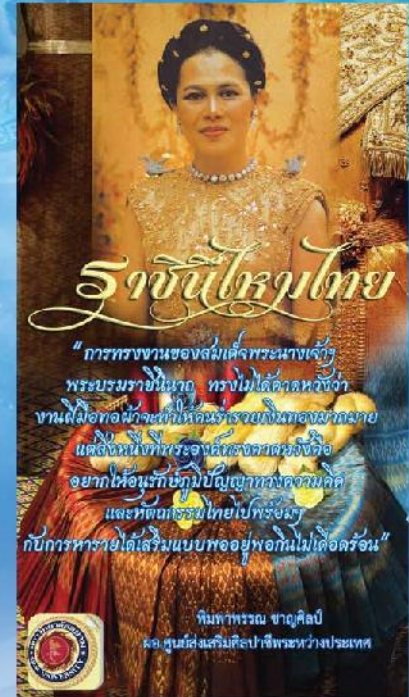
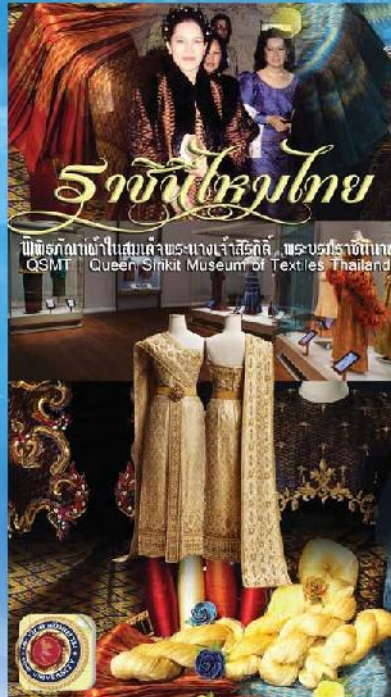


ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

Slide Show “ราชินีไหมไทย”



Video Clip เทิดพระเกียรติ



เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 5 รอบ ในวันที่ 2 เมษายน 2558 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม สำนักในพระมหากษัตริย์และเพื่อเป็นการร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 จึงได้จัดแสดงนิทรรศการ "60 พรรษา ราชจักรีวงศ์" รวมรอบพระราชปณิธาน ณ อาคาร 12 ชั้น 2 เพื่อเป็นการเผยแพร่พระมหากษัตริย์คุณในพระองค์

Slide Show “๘๗ พรรษามหาราชา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



"ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ"



ภาพกิจกรรมของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

Slide Show “สงกรานต์ ๔ ภาค”



Slide Show “ขึ้นทะเบียน มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ”



ภาพกิจกรรมบอกลำดับทรัพยากรสารสนเทศ ๒๕๕๗

โครงการ“การจัดทำ WEB App. (“SiamULib”)

ของสำนักหอสมุดบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย”



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ
ACADEMIC RESOURCE CENTER
SIAM UNIVERSITY