

## รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/ศูนย์

### สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด)

ปีการศึกษา 2560

วันที่ประเมิน 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

#### รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์..... ประธานกรรมการ
2. ดร.วิริยาพร ศิริกุล..... กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภรณ์ ศิริเลิศ..... กรรมการและเลขานุการ

#### ส่วนสาระ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก ภายใต้ชื่อแผนก "ห้องสมุด" โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า "สำนักหอสมุด (Central Library)" เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)" ในปี พ.ศ. 2556 หลังจากที่ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสำนักฯ ให้ทันสมัย เพื่อตอบสนองรองรับกับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21

สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยเริ่มจากการทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเฉพาะงานบริการยืม-คืน แผนกบริการเป็นงานแรก เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์รามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุชาติ สรณสถาพร เป็นผู้จัดทำขึ้นและสามารถใช้งานได้ผลดีในระยะเริ่มแรก ซึ่งมีหนังสือเพียงประมาณ 20,000 เล่มเศษ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2537 เมื่อสำนักทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณทรัพยากรและผู้ใช้ห้องสมุดขยายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือ มีจำนวนทรัพยากรที่เป็นตัวเล่มหนังสือประมาณ 70,000 เล่ม และสถิติผู้ใช้เฉลี่ยวันละประมาณ 800 คนต่อวัน ท่านอธิการบดี (ดร.พรชัย มงคลวนิช) จึงได้กรุณาอนุมัติให้สำนักทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เต็มรูปแบบ) ระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Software) ที่ชื่อว่า TINLIB จากบริษัท EOSI มาใช้กับการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกแผนกงาน และสามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนรองรับกับการขยายตัวของปริมาณการยืม-คืนได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การบริการในด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศได้พัฒนาไปอย่างเต็มศักยภาพ รุดหน้าตามความเจริญก้าวหน้าของยุคโลกไร้พรมแดน และสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ตลอดจนการมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเป็นการเสริมช่วยงานการให้บริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ซึ่งมีบริการอย่างกว้างขวางอยู่แล้วเป็นจำนวนประมาณ 400 เครื่อง) สำนักทรัพยากรสารสนเทศจึงได้เปิดบริการ "ห้องสมุดดิจิทัล/ห้องสมุดเสมือน (Digital/Virtual Library)" และ "ห้องโสตทัศนบริการ (AV)" ในปี พ.ศ. 2543 และ 2547 โดยลำดับ หลังจากที่ได้ทำการปรับ/ขยายพื้นที่ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจรยิ่งขึ้น อาทิเช่น การให้บริการด้วยเครื่องเล่น DVD เป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มด้วยเครื่องรับชมจอพลาสมาขนาด 42 นิ้ว การรับชมรายการต่าง ๆ ผ่านสัญญาณดาวเทียม ตลอดจนการบอกรับฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม ฯ

ในปี พ.ศ. 2549 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้วางแผนพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีด้านห้องสมุดอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินโครงการ “ศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อรองรับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก TINLIB ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2537 มาเป็น E-LIB ของ Book Promotion & Service Co.Ltd.ซึ่งทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และด้วยระบบใหม่นี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต (WEB OPAC) ได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยเข้าไปยัง เว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ <http://e-library.siam.edu>

ในปี พ.ศ. 2551 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการเชื่อมโยง “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” เข้ากับฐานข้อมูล “Thai Digital Collection (TDC)” ของ ThaiLIS ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสืบค้น / ค้นคืนวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับผู้ใช้ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ในปี พ.ศ. 2553 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลโครงการงานของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Project Database)” รวมทั้ง “เอกสารรายงานสหกิจศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไปสามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “โครงการงาน” และ “สหกิจศึกษา” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วเช่นเดียวกันกับ “ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยาม (Siam U. Thesis Database)” นอกจากนี้ ยังได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนชั้นลอย (ซึ่งอยู่เหนือชั้น 3) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room) อีก 6 ห้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในการใช้พื้นที่เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยกลุ่มย่อย

ในปี พ.ศ. 2554 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้จัดทำ “ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม” เพื่อให้ นักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้ใช้ภายนอกทั่วไป สามารถสืบค้น / ค้นคืนเอกสาร “งานวิจัย” ฉบับเต็ม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ (องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ) ซึ่งทำการศึกษาดูพฤติกรรมการใช้แหล่งสารสนเทศ วิธีประเมินสารสนเทศ และอุปสรรคปัญหาในกระบวนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชีย และสำนักยังได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB) จาก Version 1.6 เป็น Version 2.0.34 ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มากยิ่งขึ้นในด้านการใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆด้าน ทั้งในด้าน**รูปลักษณ์**ของสำนักฯรวมทั้งพื้นที่การให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้ตอบสนองรองรับรูปแบบของการศึกษาในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น ได้ปรับปรุงพื้นที่ห้องและตู้เก็บวารสารเย็บเล่มให้มีความทันสมัยและรองรับปริมาณวารสารเย็บเล่มได้มากขึ้น และพื้นที่บริเวณชั้น 1 ของสำนักฯและบริเวณหน้าลิฟท์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็น “พื้นที่การเรียนรู้เอนกประสงค์ (Learning Space)” ซึ่งประกอบด้วย 1.) พื้นที่ในการจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (3D Theatre Zone) ขนาด 13 ที่นั่ง 2.) ส่วนที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบจอสัมผัส (Touchscreen Computer Zone) จำนวน 14 เครื่อง, iPod และเครื่องเล่น MP3 จำนวน 16 เครื่อง, WEB OPAC 8 เครื่อง, Touchscreen Desktop Computer 2 จุด 3.) พื้นที่ให้บริการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Living Library Zone) ให้บริการที่นั่ง โซฟาแบบสบายๆ (Relaxing Area) และที่นั่งแบบ Individual Workstation 4.) ได้ขยายพื้นที่ในการติดตั้ง “ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (WiFi)” ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของสำนักฯ รวมทั้งได้จัดให้มี 5.) ส่วนประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ ในพื้นที่ 2 ส่วน คือส่วนบริเวณหน้าลิฟท์ซึ่งเป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วไปด้วยจอ LED จำนวน 2 เครื่อง

(จากรูปแบบเดิมซึ่งเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์) และอีกส่วนหนึ่งคือบริเวณภายในสำนักฯ ซึ่งใช้เป็นส่วนประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยจอ LED ระบบสัมผัส จำนวนอีก 4 เครื่อง พร้อมทั้งชั้นจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศใหม่/ที่น่าสนใจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดตามนโยบายคุณภาพในการให้บริการ ซึ่งในการนี้ สำนักทรัพยากรสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักหอสมุด (Central Library)” มาเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)”

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักฯ ได้มุ่งพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในเชิงรุก โดยได้พัฒนาบริการค้นหาข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุดผ่าน WEB Application บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถรองรับและตอบสนองได้ทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ในชื่อ “SiamULib. com” โดยผู้ใช้สามารถแสกนคิวอาร์โค้ด ที่เว็บไซต์ <http://e-library.siam.edu> หรือสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Siam University Bangkok” ได้ที่ App Store (ระบบปฏิบัติการ iOS) และคลิกที่ [library](#) ซึ่งมีบริการ function ต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้สำรวจไว้ อาทิเช่น function การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ/OPAC, ตัวอย่างสื่อสตรีททัศน์ (ซีดี, ดีวีดี) สารคดี/ภาพยนตร์ที่ตี/เด่น/ดัง, การดาวน์โหลดงานวิจัย, วิทยานิพนธ์, โครงการงานอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยาม, การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2558 สำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในด้านพื้นที่การให้บริการในส่วนของ “ห้องสตรีททัศน์บริการ (AV)” ให้เป็น “ห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room)” เพิ่มอีกจำนวน 6 ห้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นสำหรับการประชุมหรือศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มย่อย และได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้สะดวกรวดเร็วและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลด Application “SiamULib” ได้บนโทรศัพท์มือถือในระบบปฏิบัติการ Android นอกจากนี้ ยังได้ร่วมพัฒนาห้องสมุดเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม (ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนได้เพิ่มช่องทางและขีดความสามารถในการสืบค้น/ค้นคืนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ด้วยระบบ VPN (Visual Private Network) หรือระบบเครือข่ายส่วนตัวบนเครือข่ายสาธารณะ จำนวน 100 users ให้นักศึกษาและคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์มีทรัพยากรทางการศึกษาและทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามหลักสูตรและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

ในปี พ.ศ. 2559 สำนักฯ ได้พัฒนาในด้านเทคโนโลยีการให้บริการออนไลน์ โดย 1) ได้นำระบบ EDS (EBSCO Discovery Service) มาใช้ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถใช้งานจากกล่องสืบค้นเดี่ยว (Single Search) ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันสมาชิกที่ใช้ระบบ EDS ร่วมกัน จำนวน 8 สถาบัน (TU-THAIPUL) ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยสยาม 2) ได้ทำการขยายเครือข่ายและลงนามความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร ฯ ของสถาบันและเครือข่ายสมาชิกสามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด ช่วยให้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 3) ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ใหม่แทนเว็บไซต์เก่า (<http://e-library.siam.edu>) ให้เป็นเว็บไซต์ที่สามารถรองรับและตอบสนองกับ Smartphone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นเว็บไซต์ที่มีเทคโนโลยีและการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความปลอดภัยสูง รวมทั้งไม่มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

ในปี พ.ศ. 2560 สำนักฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารและได้ปรับเปลี่ยนผู้อำนวยการ จากเดิมคืออาจารย์จิรภัทร หาญนุสรณ์ เป็น อาจารย์สุธน สุภาวงศ์ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2560 คำสั่งมหาวิทยาลัยสยามที่ 227/2560) และได้พัฒนาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น ด้านเทคโนโลยีการให้บริการออนไลน์โดยได้ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ใหม่

เป็น <http://library.siam.edu> และได้ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ การปรับเปลี่ยนนโยบายและการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาและปรับบทบาทบุคลากรตามนโยบายของท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม เป็นต้น

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

<b>ปรัชญา</b>	ปัญญา นรานํ รัตนํ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน
<b>ปณิธาน</b>	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข่าวสารทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”
<b>พันธกิจ</b>	ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยให้ตรงตามตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม</li> <li>3. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)</li> <li>4. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> </ol>
<b>เป้าหมาย/ เป้าประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้</li> <li>2. บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ</li> <li>3. เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>5. มีทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทันและสอดคล้องกับความต้องการสำหรับคนยุคใหม่</li> <li>6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</li> <li>7. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง</li> <li>8. มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์ การพัฒนา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อผู้ใช้บริการ</li> <li>3. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัย</li> </ol>
<b>กลยุทธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ</li> </ol>

	3.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน 4.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
<b>วัฒนธรรมองค์กร</b>	1.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง 2.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.การบริการด้วยใจ
<b>อัตลักษณ์</b>	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ

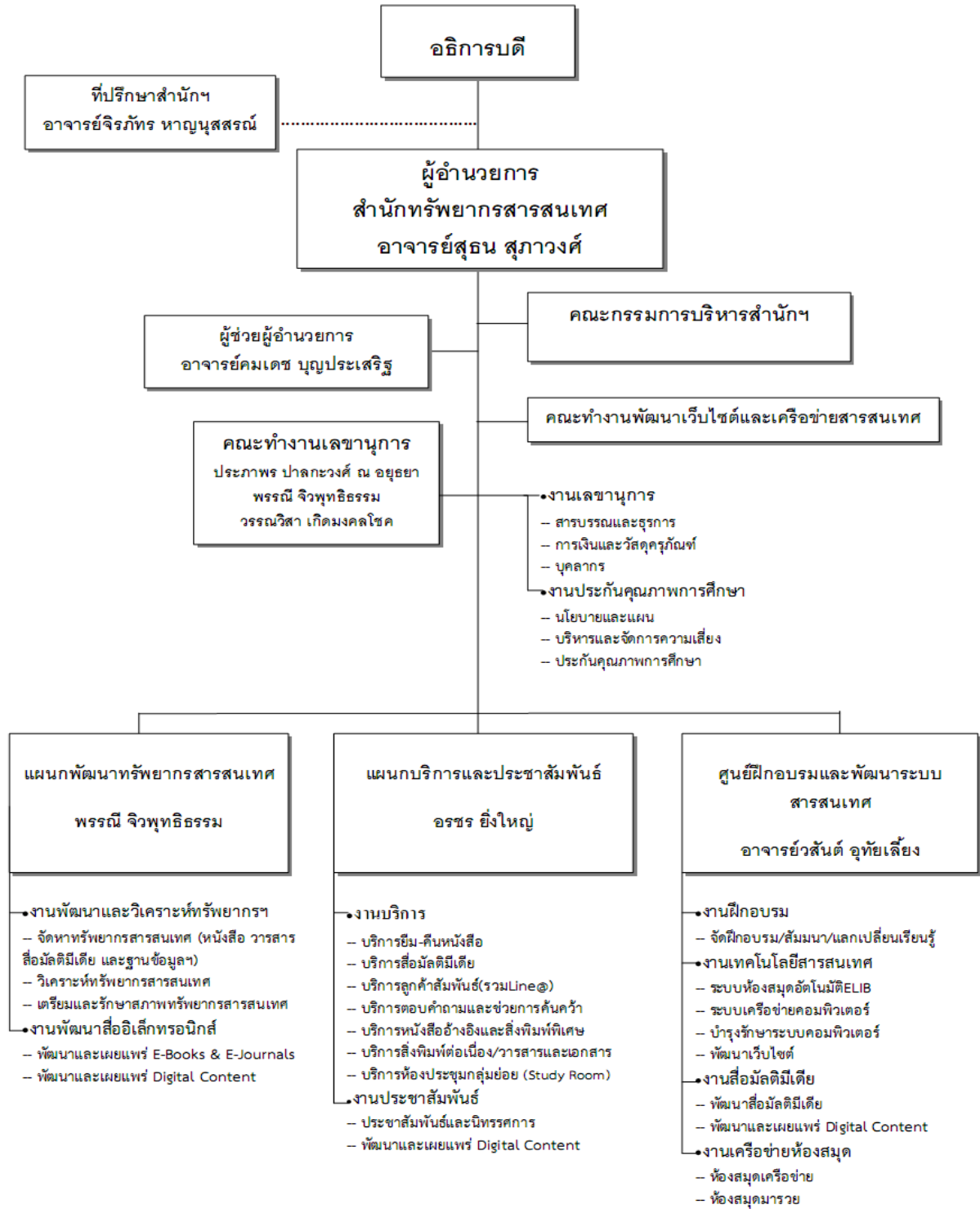
### สถานภาพทางกายภาพ

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3

### โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยในปีการศึกษา 2560 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ และ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกโสตทัศนบริการ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ)

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ



จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 21 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์จำนวน 14 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 7 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ (พิการ) 1 คน)

## แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

### แผนงาน โครงการ

แผนงานที่	โครงการ
1.แผนงานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2560”</li> <li>2.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO อย่างมีประสิทธิภาพ”</li> <li>3.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ UpToDate”</li> <li>4.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การสร้างระบบประเมินผลงานบุคลากรด้วย E-Portfolio”</li> <li>5.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ด้วย Word Press”</li> </ol>
2.แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การปรับโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (บุคลากรสายสนับสนุน) ปีการศึกษา 2560”</li> </ol>
3.แผนงานการจัดการความรู้(KM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: ในการจัดทำ E-Portfolio”</li> <li>2.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงตามมาตรฐานรูปแบบ APA”</li> <li>3.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: การจัดทำชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BookShelf) เผยแพร่บนเว็บไซต์”</li> </ol>
4.แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ”</li> <li>2.โครงการ “เผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS”</li> </ol>
5.แผนงานการบริหารและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2560”</li> <li>2.โครงการ “การจัดทำภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือ ในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ”</li> <li>3.โครงการ “ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”</li> <li>4.โครงการ “สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ TK Park”</li> </ol>
6.แผนงานพัฒนาคุณภาพการบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ (Siam Hacker Space) ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ”</li> <li>2.โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ(สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา2560”</li> <li>3.โครงการ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม) ปีการศึกษา 2560”</li> </ol>
7.แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) ปีการศึกษา 2560”</li> </ol>

### งบประมาณ

งบประมาณ รวม 5,617,720.00 บาท

ใช้จ่ายจริง รวม 2,574,086.76 บาท

## ผลการประเมินคุณภาพภายใน

### องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
<b>1.1)</b>	<b>กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย : 5 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	✓		
ข้อที่ 2	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓		
	<b>ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน</b>			
	<b>คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1</b>	<b>(.....5...../1) = .....5.....</b>		
<p><b>จุดเด่น</b> มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ของสำนักฯให้มีความชัดเจน สามารถนำไปวางแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>				
<p><b>จุดควรพัฒนา : -</b></p>				
<p><b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ :</b> (ได้เพิ่มข้อเสนอแนะวันที่ 4 ต.ค.. 2561) ควรจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาวของสำนักฯ เพื่อจัดทำแผนประจำปี ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย</p>				



**ผลการประเมินคุณภาพภายใน**  
**องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
<b>2.1)</b>	<b>มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (เป้าหมาย : 6 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	✓		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>2.2)</b>	<b>มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>2.3 )</b>	<b>ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย : ..... )</b>			
	ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้ประเมินต่องานบริการแต่ละด้าน	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....3.88..... คิดเป็น ....3.88..... คะแนน			

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.4)	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบ และกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามนโยบายและขั้นตอนที่กำหนด)	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบ (มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสารฯ) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD, VCD, DVD, ฐานข้อมูลฯ) ที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ได้สัดส่วนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินกระบวนการดำเนินการ (มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง /พัฒนาต่อไป)	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ (มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่า 1 รอบ หรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ)	✓		
ข้อที่ 5	มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
2.5)	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (เป้าหมาย : 6 ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการปรับปรุงทางกายภาพและภูมิทัศน์ โดยจัดสรรแบ่งพื้นที่/โซนให้เอื้อต่อสภาพการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน	✓		
ข้อที่ 2	มีบริการเครือข่ายสัญญาณไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในห้องสมุด	✓		
ข้อที่ 3	มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่ายผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สายเพื่อการใช้งานสารสนเทศออนไลน์	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อรองรับการให้บริการแบบ OPEN	✓		
ข้อที่ 5	มีการปรับปรุงและลดขั้นตอนการบริการ ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	✓		
ข้อที่ 6	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และฝึกอบรมการใช้งานและการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....6.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
2.6)	การบริหารทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน (เป้าหมาย : 5 ข้อ)			

ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1) การกำหนดทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นต่อการวิจัยและการเรียนการสอน 2) การมอบหมายผู้รับผิดชอบ 3) การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 4) การประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 2	2. มีการดำเนินงานตามระบบ	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5..... คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2	$(\dots 28.88 \dots / 6) = \dots 4.81 \dots$		
<b>จุดเด่น</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการ ในลักษณะศูนย์ฝึกอบรม</li> <li>- มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เพื่อการบริการแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น เช่น เครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมจากการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในการยืมระหว่างห้องสมุด (ระบบ EDS)</li> </ul>				
<b>จุดควรพัฒนา :</b>				
<p>สำนักฯ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ใช้ให้มากขึ้น และควรเพิ่มการให้บริการในเชิงรุกมากขึ้น</p>				
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวบ่งชี้ 2.4-2.6 ควรปรับเกณฑ์มาตรฐานให้มีการประเมินทั้งคุณภาพและปริมาณของ software และ hardware เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริการ</li> <li>- ควรมีการให้การอบรม education application สำหรับการศึกษ้อื่นๆ รวมทั้งจัดกลุ่มตามพื้นฐานของผู้เข้าอบรม</li> </ul>				

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน  
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
<b>3.1)</b>	<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย : 6 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		✓	
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....4..... คะแนน			
<b>3.2)</b>	<b>การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
<b>3.3)</b>	<b>ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : 7 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	✓		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....7.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>3.4)</b>	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย : 5 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 2	มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
<b>3.5)</b>	<b>ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : 5 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	✓		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> </ul>	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....5.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
<b>3.6)</b>	<b>ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย : 7 ข้อ)</b>			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓		

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓		
ข้อที่ 6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
	ผลการดำเนินงาน .....7.....ข้อ คิดเป็น .....5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(...29.../6) = ...4.83...		
<b>จุดเด่น</b> มีการกำหนดบุคลากรในการพัฒนาอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม				
<b>จุดควรพัฒนา :</b> ควรขยายผลการจัดการความรู้ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ให้บริการอื่นๆ เพื่อต่อยอดและขยายผล				
<b>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ : -</b>				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(..5.../...1...) = 5	(..5.../..1....) = 5
	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(..28.88.../..6....) = 4.81	(..28.88.../..6....) = 4.81
	ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆของหน่วยงาน		
	ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ		
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
	ตัวบ่งชี้ 2.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหรือ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
	ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และ ส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ		
	ตัวบ่งชี้ 2.6 การบริหารทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน		
องค์ประกอบที่ 3	การบริหารจัดการ	(..29.../..6....) = 4.83	(..29.../...6...) = 4.83
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน		
	3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้		
	3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร		
	3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ		
	3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง		
	3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
	ผลการประเมิน	(..62.88.../..13..) = 4.84	(..62.88.../..13..) = 4.84



ลงชื่อผู้ประเมิน ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ลงชื่อผู้ประเมิน ..... 

(ดร.วิริยาพร ศิริกุล)

ลงชื่อผู้ประเมิน ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภรณ์ ศิริเลิศ)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก ..... 

(อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)