



นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

1. กำหนดให้ทุกส่วนงาน/แผนกของสำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดตามวิธีการหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์นั้น ๆ
2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดทุกครั้ง ต้องผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดในแต่ละช่องทาง ต้องดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้
 - 3.1 มีการปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ทุกวัน
 - 3.2 มีการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศและข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน
 - 3.3 มีการจัดทำ DIGITAL Content ออกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทุกสัปดาห์หรือตามวาระและโอกาส
 - 3.4 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักหอสมุดและบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหน้าอาคารต่าง ๆ ตามวาระและโอกาส
 - 3.5 มีการประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามวาระและโอกาส
 - 3.6 ผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทุกวัน
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักหอสมุด
5. มีนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงและพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักหอสมุด