

### 3. คณะกรรมการของสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ : มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทาง ตลอดจนจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมทั้งดำเนินการในด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดพัฒนาการในงานทุก ๆ ด้าน ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ : ประกอบด้วย

1. อาจารย์สุธน สุภาวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ยัยสันต์ อุทัยเลี้ยง	หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
4. นางพรณี จิวพุทธธรรม	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
5. นายทศพร ศิริโชคทรัพย์	หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
6. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
7. นางสุดา ทองชีว	หัวหน้างานบริหารจัดการซื้อ	กรรมการ
8. นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
9. นายมนโณัฐ รัตนจันทร์	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
10. นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม ขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2544 ต่อมาในปีการศึกษา 2557 ได้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเป็น “คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
- กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
- กำหนดการประชุมและวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสำนักฯ
- ดำเนินการด้านแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของสำนักฯ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่บุคลากรสำนักหอสมุด โดยการจัดประชุมสัมมนาหรือจัดส่งเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักฯ
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ได้แก่ คู่มือการประกันคุณภาพ (Quality Manual) เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เอกสารรายงานผลการ ตรวจสอบและประเมินผลการประกันคุณภาพ และ รายงานประจำปี ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ”
- ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสำนักฯ
- ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม
- แจ้งผลการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของทั้งภายในและภายนอก ให้หน่วยงานในสำนักฯทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพให้สาธารณชนได้รับทราบ
- วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงของสำนักฯ รวมทั้งการวางแผนงาน การดำเนินการ การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ