

แบบฟอร์มเสนอโครงการปีการศึกษา 2561
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม

โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ 3 สร้างคนและระบบงาน ตัวชี้วัดที่ 3.5 พัฒนาระบบ

สารสนเทศฯ

โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของคณะ/หน่วยงาน

ชื่อโครงการ: โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2561”

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา โดยได้เริ่มจากการจัดทำ “แผนงานการสร้างระบบประกันคุณภาพสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และเนื่องจาก สำนักฯ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศที่สำคัญยิ่งในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดย่อมต้องมีคุณภาพ จึงจะสามารถตอบสนองและทันต่อการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ

สำหรับปีการศึกษา 2561 นี้ สำนักฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตามภารกิจหลักของสำนักฯ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งมุ่งมั่นในอันที่จะให้บริการที่ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้มุ่งเน้นที่การปรับปรุงและพัฒนาตามที่คณะผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในองค์ประกอบที่มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านที่ได้คะแนนน้อยถึงปานกลาง มาวางแผนพัฒนา ดังนั้น สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2561” ขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน
ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ควรมีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในหน่วยงาน อาทิ กิจกรรมยกย่องบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

รูปแบบการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเอกสาร และตรวจประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน ส.ค. 2561 – ก.ย. 2562

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												
	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62
1.ประชุม “คณะกรรมการบริหารสำนักฯ” 2 เดือน / ครั้งเพื่อ -วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุง/แก้ไข -มอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ให้ชัดเจน -นำเสนอแผนงาน/โครงการฯ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาสำนักฯ -ทบทวนปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ และตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตามเอกลักษณ์ของหน่วยงาน -ติดตามและประเมินการดำเนินงานต่างๆของสำนักฯ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักฯ พร้อมทั้งจัดทำ“รายงานประจำปี”												✓	✓
3.ดำเนินการจัดทำเอกสาร “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)”												✓	✓
4.ตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในโดย “คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน”													ก.ย. 62
5.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu													ก.ย. 62

งบประมาณ (กรณีไม่มีโครงการย่อย)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าจัดทำเอกสารรายงานประจำปี และ รายงานการประเมินตนเองทั้งก่อนและหลังการประเมิน	เล่ม	2	-	ใช้งบฯเบิกกระดาษจาก ส่วนกลางพัสดุของ มหาวิทยาลัย
2	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินฯ	คน	3		ใช้งบฯรวมของสำนักฯ ประกันคุณภาพการศึกษา
3	ค่าอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มของผู้ตรวจประเมินฯ	คน	4	600.-	600.-
	รวม				600.- บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้อย่างสูงสุด
3. ระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักฯ ในด้านต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การบริการ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต (Output) : มีการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักฯ อย่างเป็นระบบในทุกระดับส่งผลให้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2561 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก

วิธีประเมินผลโครงการ: ประเมินจาก ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯและผลการพัฒนาตามที่“คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/จุดควรพัฒนา จากผลการประเมินคุณภาพภายในของ“คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ปีการศึกษา 2560

1. ควรจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาวของสำนักฯ เพื่อจัดทำแผนประจำปี ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
2. ตัวบ่งชี้ 2.4-2.6 ควรปรับเกณฑ์มาตรฐานให้มีการประเมินทั้งคุณภาพและปริมาณของ software และ hardware เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริการ
3. ควรขยายผลการจัดการความรู้ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ให้บริการอื่นๆ เพื่อต่อยอดและขยายผล
4. ควรมีการให้การอบรม education application สำหรับการศึกษาอื่นๆ รวมทั้งจัดกลุ่มตามพื้นฐานของผู้เข้าอบรม
5. สำนักฯ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ใช้ให้มากขึ้น และควรเพิ่มการให้บริการในเชิงรุกมากขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1.สำนักฯได้รับการพัฒนาตามที่“คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	1.มากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อเสนอแนะ
2.มีการประชุม “คณะกรรมการบริหารสำนักฯ” ตามที่กำหนด	2.มีการประชุม “คณะกรรมการบริหารสำนักฯ” 6 ครั้ง/ปี การศึกษา
3.มีเอกสาร “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนด	3.จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับผู้ประเมินภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน
4.มีเอกสาร “รายงานประจำปี” เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนด	4.มีเอกสาร “รายงานประจำปี” เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนดภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ)	ผู้ตรวจสอบโครงการ:
..... (นางพรรณณี จิวพุทธธรรม) 1 มิถุนายน 2561 (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์) 27 ตุลาคม 2561 (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์) 27 ตุลาคม 2561