



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม

เรื่อง การเรียนการสอน Online และการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาวะที่เชื้อโรค COVID-19 ระบาด

ด้วยปรากฏว่าเชื้อโรค COVID-19 ได้ระบาดและขยายตัวเป็นวงกว้าง เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ และลดความเสี่ยงจากการระบาดของโรค COVID-19 จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับระบบการเรียนการสอนทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี โท เอก เป็นระบบออนไลน์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยนักศึกษาไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามปกติ และให้ดำเนินการสอนออนไลน์ทุกรายวิชา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ สำหรับรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องมีการปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่บางรายวิชา ให้ผู้สอนร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของผู้เกี่ยวข้องด้วย

๑.๑ ให้คณะกรรมการประสานงานการเรียนการสอนในช่วงวิกฤติกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม รวมทั้งการวัดผลและการรายงานผล โดยให้ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยอาจใช้ระบบการทำข้อสอบไปทำนอกห้องสอบ (Take Home Exam) การมอบหมายงาน (Assignment) หรือการทำรายงาน (Report) ได้ตามความเหมาะสม และยกเว้นข้อกำหนดเกี่ยวกับการเข้าเรียนร้อยละ ๘๐

๑.๒ ให้คณะกรรมการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (SUAID-Online) ให้การสนับสนุนและส่งเสริม และช่วยเหลือผู้สอนในเรื่องเทคโนโลยีการสอน และ LMS ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สามารถใช้ระบบการประชุมออนไลน์ได้

๒. นักศึกษาที่พักในหอพักซึ่งประสานงานและบริหารจัดการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้กลับภูมิลำเนา และดำเนินการเรียนทาง Online

๒.๑ ให้อยู่ติการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ฝึกงานหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้มอบหมายงานและการทำรายงานรวมทั้งการประชุมออนไลน์เพื่อวัดผลการดำเนินการ

๓. ให้หน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการ อันได้แก่ แผนกบุคคล ฝ่ายการเงิน สำนักรับสมัคร สำนักทะเบียน และวัดผล สำนักวิชาการ สำนักกิจการนักศึกษา ศูนย์สุขภาพ สำนักแนะแนว แผนกอาคารสถานที่และสื่อการสอน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่ให้บริการอื่นๆ ในการให้บริการ ดำเนินการตามปกติ โดยปรับเวลาเป็น ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ พิจารณากำหนดรูปแบบการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน

๔.๑ ปรับ หรือ เลื่อนวัน หรือเวลาทำงานของบุคลากรได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ มอบหมายงานให้บุคลากรบางส่วนปฏิบัติโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่ทำงาน (Work at Home)

การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการเสียหาย

๕. กรณีที่มีนักศึกษา บุคลากร หรือคณาจารย์ที่มีความเสี่ยงจะติดต่อโรค COVID-19 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดี ร่วมกับศูนย์สุขภาพ พิจารณาให้หยุดมาปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วัน นับแต่วันที่ทราบภาวะดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลา

๖. ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดี มีอำนาจสั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติงานได้

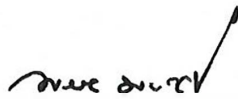
๗. ให้คณะกรรมการเฝ้าระวังการเผยแพร่ทางการระบาดของโรค COVID-19 เป็นผู้กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และบุคลากรนั้น ในระบบปกติ และ Work at Home รวมทั้งแผนการดำเนินการที่เหมาะสมกับสถานการณ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

๘. การรับส่งคะแนนของสำนักทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการให้ดำเนินการตามปกติโดยใช้ระบบ Online หรือ e-mail และการปฏิบัติงานของศูนย์รับสมัครนักศึกษา ให้ดำเนินการไปตามปกติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือ ใช้การสัมภาษณ์ในลักษณะ Online แทน ตามความเหมาะสม

๙. ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฝ้าระวังฯ คณะกรรมการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีฯ และคณะกรรมการประสานงานการเรียนการสอนฯ ประชุมเพื่อสรุปสถานการณ์ แล้วรายงานให้ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จนกว่าจะมีประกาศ/คำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี