



ประชุมทบทวนตัวบ่งชี้  
และเตรียมการประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับหน่วยงาน  
ประจำปีการศึกษา 2562

วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563 เวลา 09.00 – 11.00 น.  
ณ ห้อง 902 ชั้น 9 อาคาร 19

# ตัวบ่งชี้กลาง 10 ตัวบ่งชี้

## องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

## องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

องค์ประกอบที่ 2 เพิ่มเติม

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ 3.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก

สำนักกิจการนักศึกษา	3 ตัวบ่งชี้
สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	3 ตัวบ่งชี้
สำนักทะเบียนและวัดผล	3 ตัวบ่งชี้
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	3 ตัวบ่งชี้
สำนักวิชาการ	3 ตัวบ่งชี้
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	3 ตัวบ่งชี้
สำนักสหกิจศึกษา	2 ตัวบ่งชี้
สำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	2 ตัวบ่งชี้



องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้  
และเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้กลาง

# องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

## ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
2. มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ
3. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

## องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ
4. มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

## ตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน
2. ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน
3. มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ
4. นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล
5. นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน

## ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการแต่ละด้าน (คะแนนเต็ม 5)

# องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

## ตัวบ่งชี้ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม



## ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
2. การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
7. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร

## ตัวบ่งชี้ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการการเงิน ฯลฯ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

## ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น

## ตัวบ่งชี้ 3.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด
  - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
5. มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย



ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน

## สำนักกิจการนักศึกษา

### ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริการด้านข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา
3. มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
4. ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวัง

# สำนักกิจการนักศึกษา

## ตัวบ่งชี้ 2.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
  - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา



## สำนักกิจการนักศึกษา

### ตัวบ่งชี้ 2.6 ความร่วมมือกับคณะวิชาในการพัฒนานักศึกษา

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับคณะวิชาในการพัฒนานักศึกษา
2. มีการดำเนินงานตามระบบ
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น

# สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

## ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีการดำเนินงานตามระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ทันเวลา มีความทันสมัยและเพียงพอ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา

## สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

### ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ
2. มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ
3. มีการดำเนินงานตามแผนการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

## สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

### ตัวบ่งชี้ 2.6 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด
2. มีการดำเนินงานตามแผน
3. มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

## สำนักทะเบียนและวัดผล

### ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง 5 ด้าน โดยมีคำอธิบายงานครบทุกด้าน ประกอบด้วย
  - 1) ด้านทะเบียนข้อมูลนักศึกษา
  - 2) ด้านการประมวลผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูล
  - 3) ด้านการให้บริการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
  - 4) ด้านการตรวจสอบข้อมูลและการออกเอกสารทางการศึกษา
  - 5) การผลิตเอกสารการเรียนการสอนและการสอบของมหาวิทยาลัย
2. มีการดำเนินการครบตามภารกิจหลักทั้ง 5 ด้าน และมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการชัดเจน
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง 5 ด้าน ครบกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ
4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
5. ผลจากการปรับปรุงส่งผลต่อการพัฒนางานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

## สำนักทะเบียนและวัดผล

### ตัวบ่งชี้ 2.5 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
2. มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
5. นำผลการปรับปรุงมาใช้ในการพัฒนาการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

## สำนักทะเบียนและวัดผล

### ตัวบ่งชี้ 2.6 การพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว
2. การดำเนินงานให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว โดยมีการแจ้งขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างน้อย 3 บริการ

# สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

## ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันและเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนิน
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน



## สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ 2.5 การส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักในระบบประกันคุณภาพฯ
2. มีการดำเนินงานตามแผน
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

## สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ 2.6 การส่งเสริมพัฒนาการประกันคุณภาพหลักสูตร

#### เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของหลักสูตรที่มีคะแนนการประเมินสูงขึ้น โดยเทียบผลการประเมินย้อนหลัง 1 ปี (ปีการศึกษา 2561 และ ปีการศึกษา 2562)

กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

## สำนักวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 การส่งเสริมและกำกับติดตามการจัดทำและการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐาน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและกำกับติดตามการจัดทำและการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. มีการดำเนินการกำกับติดตามการจัดทำและการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

## สำนักวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 การส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3 - มคอ.7)

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3 - มคอ.7)
2. มีการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3 - มคอ.7)
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

## สำนักวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ 2.6 การสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. มีการดำเนินการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน
5. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

# ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

## ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
2. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

## ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 2.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะด้านดนตรีไทย-นาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษา บุคลากรและชุมชน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมโดยเฉพาะด้านดนตรีไทย-นาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษา บุคลากรและชุมชน
2. มีการดำเนินงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมโดยเฉพาะด้านดนตรีไทย-นาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษา บุคลากรและชุมชน
3. มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา
5. ผลจากการปรับปรุงส่งผลต่อการพัฒนางานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

## ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 2.6 ความร่วมมือภายในสถาบันและการสร้างเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกความร่วมมือภายในสถาบันและการสร้างเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก
2. มีการสร้างเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก
3. มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. มีการประเมินความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน



# สำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ตัวบ่งชี้ 2.4 การบริการแนะแนวให้คำปรึกษาด้านการดำเนินชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

# สำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ตัวบ่งชี้ 2.5 การบริการด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. มีการให้ข้อมูลด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

# สำนักสหกิจศึกษา

## ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดมาตรฐานด้านสหกิจศึกษา
2. มีโครงการ/แผนงานดำเนินงานสหกิจศึกษา
3. มีการติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการดำเนินงาน

## สำนักสหกิจศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.5 การส่งเสริมการบริหารจัดการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
2. มีฐานข้อมูลนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการ
3. มีระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินการสหกิจศึกษา
4. มีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้เรื่องสหกิจศึกษา
5. นักศึกษามีศักยภาพทางวิชาการและทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงาน