

รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงาน
สำนักหอสมุดและทรัพยากร
สารสนเทศ
ปีการศึกษา 2562

วันที่ประเมิน
14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2562

วันที่ประเมิน 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

รายชื่อกรรมการประเมิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา มัทธนท์..... ประธานกรรมการ.....
2. ดร.รักษิณดา วัฒนาลัย..... กรรมการ.....
3. อาจารย์อรนุช อินทวงศ์..... กรรมการและเลขานุการ.....

ส่วนสาระ

สรุปสาระสำคัญของสำนัก/ศูนย์ เพื่อให้มองเห็นภาพหรือลักษณะสำคัญของสำนัก/ศูนย์ ประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

สถานที่ตั้ง : อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3

38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000 ต่อ 5142, 5143, 5243,
5245 กต 21-24, 26 โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044

เว็บไซต์ <https://e-library.siam.edu>

ประวัติความเป็นมา : สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก ภายใต้ชื่อแผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” และในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library & Academic Resource Center)”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา	ปณฺญา นรานํ รตฺนํ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”
วัฒนธรรมองค์กร	1.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2.การบริการด้วยใจ 3.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
อัตลักษณ์	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ ของห้องสมุด ให้สอดคล้อง กับหลักสูตร และความ ต้องการของ ผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้าง เครือข่าย) ทรัพยากร สารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณและ คุณภาพ และครอบคลุม ทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1.บริหาร ทรัพยากร สารสนเทศให้ ครอบคลุมวิชาการ ที่มีการสอนได้ อย่างคุ้มค่า	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุม ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของ ผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า	1.บริหารทรัพยากร สารสนเทศ อย่างมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความ ต้องการของคนยุค ใหม่
2. พัฒนา ห้องสมุดให้ เป็นแหล่ง เรียนรู้หลัก ของชุมชน และเอื้อต่อ การเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่ง ให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.สร้างภาพลักษณ์ ขององค์กรด้วย นวัตกรรม สารสนเทศและ การบริการ	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและ บริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ สังคม	2.ความร่วมมือใน การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน
3. พัฒนา บริการของ ห้องสมุดให้มี คุณภาพและ ส่งเสริมทักษะ การเข้าถึง สารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาความรู้และ การศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทั้งใน มหาวิทยาลัยชุมชนและ สังคม เพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3.สร้างองค์ความรู้ เชื่อมโยงเครือข่าย สารสนเทศให้เกิด ความหลากหลาย	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	3.พัฒนาทักษะ สารสนเทศ และ ทักษะการรอบรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้กับผู้รับบริการ
4. พัฒนาการ บริหารจัดการ ห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และ แหล่งรวมคลังข้อมูล ทรัพยากรปัญหาของ มหาวิทยาลัยสยาม	4.นำเทคโนโลยีมา ใช้ในการจัดการ สารสนเทศในการ ดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการเผยแพร่ทรัพยากร ปัญหาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็น แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ใน การบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม	4.บริหารจัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพสูง คุณภาพที่ยั่งยืน

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		5.มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้	5.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ
		6.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	6.บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	5.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ

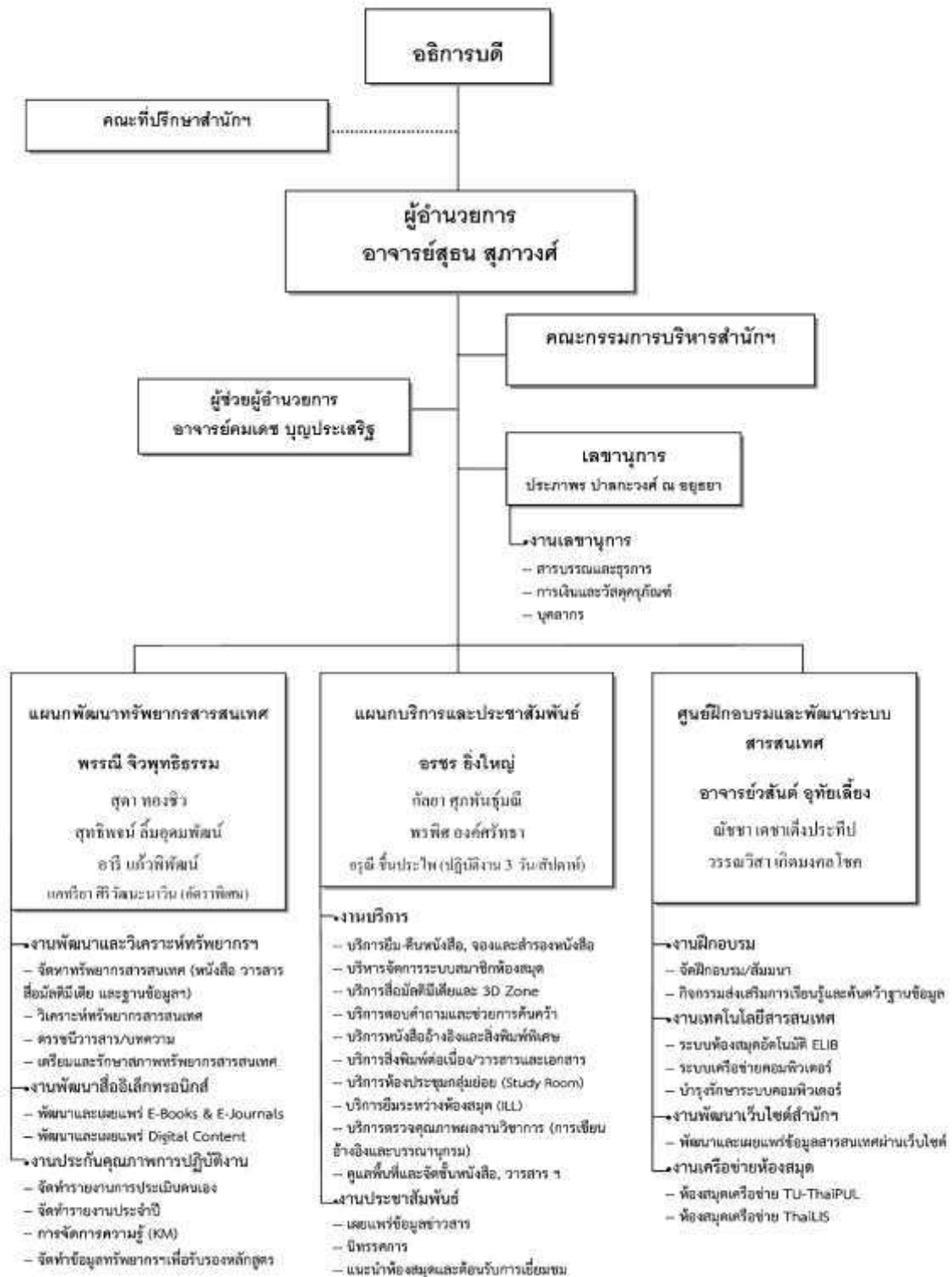
สถานภาพทางกายภาพ

สถานที่ตั้ง : อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3
 38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
 โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000 ต่อ 5142, 5143, 5243,
 5245 กต 21-24, 26 โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044
 เว็บไซต์ <https://e-library.siam.edu>

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยในปีการศึกษา 2560 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วย **แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** **แผนกบริการและประชาสัมพันธ์** และ **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ** (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกโสตทัศนบริการ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ)

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ



จำนวนบุคลากร งบประมาณ

ปัจจุบันสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 15 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพ บรรณารักษ์จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 6 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ) 1 คน) (รายละเอียดในตารางที่ 1, และ 2)

ตารางที่ 1: ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป		อาจารย์ประจำ	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. เพศ	ชาย	2	2	-	4
	หญิง	-	7	4	11
รวม		2	9	4	15
2. คุณวุฒิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-
	ปริญญาตรี	-	8	4	12
	ปริญญาโท	2	1	-	3
	ปริญญาเอก	-	-	-	-
รวม		2	9	4	15

ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	✓		
ข้อที่ 2	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		✗	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(.....4...../1) =4.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประชุมเพื่อนำผลการประเมินการดำเนินงานไปสู่การพิจารณา แสดงความคิดเห็นและหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการพัฒนาแผนปฏิบัติการให้ได้อย่างเป็นรูปธรรม 				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				

ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.1)	มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	✓		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล		✗	
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร		✗	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
2.2)	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน		✗	
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ	✓		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน		✗	
	ผลการดำเนินงาน3.....ข้อ คิดเป็น3..... คะแนน			
2.3)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เป้าหมาย :>3.51.....)			
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการแต่ละด้าน (คะแนนเต็ม 5)			
	ผลการดำเนินงาน3.40..... คิดเป็น3.40..... คะแนน			

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.4)	ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจ หน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ	✓		
ข้อที่ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ทันเวลา มีความทันสมัยและเพียงพอ	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.5)	การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ		✗	
ข้อที่ 2	มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด		✗	
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		✗	
ข้อที่ 5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา		✗	
	ผลการดำเนินงาน1.....ข้อ คิดเป็น1..... คะแนน			
2.6)	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามแผน	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓		
ข้อที่ 4	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น		✗	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			

จุดเด่น <ul style="list-style-type: none">- สำนักฯมีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆซึ่งง่ายต่อการสืบค้น
จุดควรพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- ให้มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในทุกๆด้าน เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านต่างๆตามความต้องการทั้ง2ภาคการศึกษา เนื่องจากมีนักศึกษาบางคนจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่1 ซึ่งสามารถทำการประเมินในรูปของออนไลน์
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		✗	
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.3)	ระบบการพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย :7..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 2	การบริหารงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 3	มีสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ข้อที่ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		
ข้อที่ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	✓		
ข้อที่ 6	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	✓		
ข้อที่ 7	การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร	✓		
	ผลการดำเนินงาน7.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
3.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 2	มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		✗	
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		✗	
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓		
	ผลการดำเนินงาน3.....ข้อ คิดเป็น3..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	✓		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น		✗	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.6)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓		
ข้อที่ 3	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		✗	

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
ข้อที่ 4	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
ข้อที่ 5	มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย	✓		
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(.....25...../6) =4.17.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสำนักฯ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงและการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม 				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนในด้านวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถอธิบายถึงแนวทางการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดให้บุคลากรในสำนักฯ ได้อย่างชัดเจน - ปรับรูปแบบการเขียนผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและเห็นได้อย่างเป็นรูปธรรม - ภาวะผู้นำ ควรเข้าร่วมประชุมกรรมการวิชาการ และกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อแสดงความเป็นผู้นำ และเพื่อเป็นผู้นำนโยบายจากการประชุมดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของตนเอง - ควรให้กรรมการหน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม 				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดให้มีการอบรมด้านภาษาอังกฤษ และมีการทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อสร้างสวัสดิการขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการอธิบายรายละเอียดในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง - ด้านการติดตามและประเมินผล ควรมีการจัดทำอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำไปสู่การป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยมีการประชุมกรรมการบริหารเพื่อหาแนวทางการติดตามการบริหารความเสี่ยง 				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6				
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการติดตามด้านการนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้เกิดคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม 				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	(4/1)	(4/1) = 4
	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4	4
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(20.40/6) = 3.40	(20.40/6) = 3.40
	ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	4	4
	ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	3	3
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.40	3.40
	ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.5 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1	1
	ตัวบ่งชี้ 2.6 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุด	4	4
องค์ประกอบที่ 3	การบริหารจัดการ	(25/6) = 4.17	(25/6) = 4.17
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	4	4
	3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	5	5
	3.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5	5
	3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	3	3
	3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	4	4
	3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	4
	ผลการประเมิน	(49.40/13) = 3.80	(49.40/13) = 3.80

ลงชื่อผู้ประเมิน 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา มหัทธนะทวี)

ลงชื่อผู้ประเมิน 

(ดร.รักรักษ์จินดา วัฒนาลัย)

ลงชื่อผู้ประเมิน 

(อาจารย์อรนุช อินทวงศ์)

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก 

(.....อาจารย์สุธน สุภาวงศ์.....)