

สรุปการประชุมความร่วมมือในการจัดหาและบริการสารสนเทศ กลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ ครั้งที่ 12

วันจันทร์ที่ 28 - วันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564

ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. ราณี ปิ่นทอง             | หอสมุดศิริราช   |
| 2. บงกช ประกิตติกุล         | หอสมุดศิริราช   |
| 3. ธีระสุด นุ่มวงษ์         | หอสมุดศิริราช โรงพยาบาลศิริราช                          |
| 4. ชนิษฐา จิตรหลัง          | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์       |
| 5. กิตติพร ศรีเพ็ชร         | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์       |
| 6. อารณ ไชยสุวรรณ           | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์       |
| 7. ศุภิพร ช่วยชูวงศ์        | หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์        |
| 8. ประภัสสร ปัญโญ           | หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์        |
| 9. ฤชการ สุขพันธุ์          | หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์        |
| 10. กนกวรรณ แสนสุข          | ศูนย์การเรียนรู้สภากลวรรณากร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล    |
| 11. สุรีย์ ไชยถาวรกุล       | ศูนย์การเรียนรู้สภากลวรรณากร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล    |
| 12. อุลยา อาหวัง            | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์    |
| 13. วิไลลักษณ์ อินมีศรี     | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 14. นงลักษณ์ จันทา          | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 15. สุมาลี พงคติก           | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 16. วรรณลักษณ์ อุ่นมา       | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 17. พิรยุทธ กษิตินรินทร์ชัย | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 18. พลิชฐ์ หาระณี           | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 19. สุจิพร สิ้นศิริ         | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 20. วันเพ็ญ สระทองพิมพ์     | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 21. ศรีไพร โชติจิรวัดนา     | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย               |
| 22. ปรียาพร ฤกษ์พินัย       | หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ (ข้าราชการบำนาญ)              |
| 23. นฤมล พงกษศิลป์          | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต                           |
| 24. ลมัย ประคอนสี           | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต                           |

- |  |   |
|--|---|
| 25. ส.อ.พงศกร สุกันยา  | ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มศว              |
| 26. ชญาสินี ตั้งศรีมงคล  | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มศว                             |
| 27. รวีวรรณ นาพิมพ์  | ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 28. สุวิจักษ์ สุภาวงศ์   | ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 29. แสงเดือน คำมีสว่าง   | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง     |
| 30. สุชน สุภาวงศ์  | สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม                            |
| 31. พรรณี จิวพุทธธรรม  | สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม                            |
| 32. สุดา ทองชีวะ   | สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม                            |
| 33. ทศพร ศิริโชคทรัพย์   | สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม                            |
| 34. อัมพันธ์ ธนไพศาลกิจ  | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม                         |
| 35. ดร.สมรภัช สหพงศ์   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 36. ภาณีตา พรหมนิตย์   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 37. ไพลิน ทิพย์สุมาลัย   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 38. ภาณีตา พรหมนิตย์   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 39. ผจัญ คงสบาย  | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 40. กนกอร ไชยรัตน์   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี               |
| 41. ดุจกานต์ สุวรรณธาร   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น              |
| 42. สมศักดิ์ ไชยบุตร   | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                    |
| 43. เพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร  | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่            |
| 44. ชมพูนุช สรวาเดชา   | ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่            |
| 45. พันโทหญิง สุภัทราภรณ์ กุลภา กรมแพทย์ทหารบก (วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า) |   |
| 46. กรวรรณ ดีวาจา  | ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| 47. เกษอุตมา ระนา  | ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| 48. นฤมล คำสม  | ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| 49. บุษกร อุษาสาทกิจ   | มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ข้าราชการบำนาญ)                   |

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เป็นการประชุมของกลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ โดย คุณกรวรรณ ตีวาจา หัวหน้าห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี ทำหน้าที่ดำเนินการประชุม และมีการแนะนำผู้เข้าร่วมจากแต่ละห้องสมุด จากนั้นนำเข้าสู่การประชุมในประเด็นการแลกเปลี่ยนดังนี้

### ประเด็นที่ 1 แนะนำห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี

ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี เป็นห้องสมุดในสังกัดของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นแหล่งบริการสารสนเทศของคณะและหน่วยงานในกลุ่มสุขภาพศาสตร์ มีพันธกิจหลัก คือ “เป็นหนึ่งในผู้นำด้านส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทุกที่ทุกเวลาในระดับเอเชีย” ซึ่งในปัจจุบันหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์บริหารงานโดยใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และ ISO 14001: 2015 โดยที่ในปี นี้ เรากำลังเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการตามแนวทาง TQA เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรอีกหนึ่งมาตรฐาน

ปัจจุบันระบบห้องสมุดที่ใช้คือ Koha (เริ่มใช้เมื่อปี 2556) และคาดว่าจะในปีนี้จะมีการเปลี่ยนเป็นระบบ TULIB (เกาหลีใต้) อยู่ในขั้นตอนการ integrate ข้อมูล

### ประเด็นที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง นวัตกรรมทำให้บริการจากห้องสมุดต่าง ๆ และประเด็นที่ 3 รวมถึงการให้บริการในช่วงสถานการณ์โควิด

#### เริ่มที่ห้องสมุดนงเยาว์ ชัยเสรี (หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2562 ห้องสมุดได้ยกเลิกการชำระค่าปรับด้วยเงินสด ปัจจุบันผู้ใช้ชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านระบบ Thai QR code กรณีมีค่าปรับเกินกำหนด สามารถส่งคำขอลดหย่อนได้ เพิ่มความสะดวกมากขึ้น ไม่ต้องมาจ่ายที่ห้องสมุด

ในช่วงปี 2563 ที่เป็นระยะเริ่มต้นของการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ไม่สามารถเปิดพื้นที่การให้บริการได้ และบุคลากรต้อง WHF เกือบ 100% เราได้นำหลักการของ OKR หรือ objective key result มาใช้ในการบริหารงานภายใต้สถานการณ์โควิด โดย OKR 3 ข้อหลักของเราคือ

1. บุคลากรหอสมุดรอดผ่านวิกฤต Covid -19 อย่างมีคุณภาพ 100%

2. สร้างการรับรู้เทคนิคต่าง ๆ ของ digital literacy จำนวน 10 บริการ  
3. การเพิ่ม/ปรับเปลี่ยนบริการหรือกระบวนการออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ จำนวน 20 บริการ/กระบวนการงาน โดยจะมี 5 หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการหากิจกรรมเพื่อตอบโจทย์ของ OKR หลัก เช่น งานบริการ คือ ดำเนินการยกเลิก (ยกเลิกพื้นที่นั่งอ่าน) / ปรับ (วิธีการรับส่งหนังสือให้ผู้ใช้บริการ) / เปลี่ยน (เปลี่ยนการอบรมเป็นออนไลน์ 100%)

รวมถึงเน้นให้บริการผ่าน U-service ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มแบบออนไลน์ที่ผู้ใช้บริการสามารถ login และ เข้าใช้บริการได้ด้วยตัวเอง บริการที่มีคือ

- Endnote
- Shutterstock
- Full text finder
- Abstract editing
- Plagiarism checking
- Digital Repository
- Here to help
- Turnitin / Class id และ Enrollment key

อีกทั้งมีบริการที่ส่งหนังสือให้ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ที่หอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอง โดยเดิมใช้ชื่อว่า You learn we care ก่อนที่จะเปลี่ยนมาเป็น Tulib delivery ในปัจจุบัน

บริการ Here to help บริการสำหรับการอบรมส่วนบุคคลแบบออนไลน์ ในหัวข้อ วัน และเวลาที่กำหนดเองโดยผู้ใช้บริการ แตกต่างจากเดิมที่ห้องสมุดจะเป็นผู้กำหนดเพื่อให้สามารถเข้าถึงง่ายขึ้นและสะดวกต่อการใช้บริการมากยิ่งขึ้น

บริการ Netflix ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 หลายคนต้องทำงานที่บ้าน และนักศึกษาต่างก็ต้องเรียนออนไลน์ บริการนี้ช่วยให้ความบันเทิงแก่ผู้ใช้บริการ

กิจกรรมเพิ่มเติมที่เราทำ เช่น กิจกรรมวันคริสต์มาส หรือ แจกขนมนักศึกษาช่วงสอบปลายภาค

เน้นการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น ใน Facebook จะนำเสนอ content ด้านสุขภาพเชื่อมโยงกับ กระแสหลัก รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมี และมีการแทรกเนื้อหาที่ไม่เป็นวิชาการด้วยบางส่วน

## ลำดับถัดมา แนะนำการให้บริการในช่วงโควิดจากหอสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตั้งแต่ปีใหม่เป็นต้นมา หอสมุดยังคงเปิดให้บริการโดยมีการแบ่งทีมมาทำงาน โดยวัตถุประสงค์ที่ยังเปิดเพื่อต้องการบริการแก่นักศึกษาแพทย์ที่ต้องขึ้นวอร์ด, สอบบอร์ด และต้องจบการศึกษาให้ได้ตามกำหนดเดิม อาจารย์ที่มาทำงานโดยไม่มีการลดเวลา หลังเลิกงานจึงมาผ่อนคลาย

ผู้ใช้บริการประมาณ 200 ท่านต่อวัน แต่ทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการต้องปฏิบัติตามมาตรการโควิดอย่างเคร่งครัด เช่น ถ้าถอดหน้ากากอนามัยในห้องสมุดจะถูกเชิญออก , มีการทำความสะอาด โดยการเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ของผู้ใช้ วันละ 2 รอบ ด้วยแอลกอฮอล์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการและโต๊ะคอมพิวเตอร์ จะเช็ดทันที หลังมีผู้มาใช้บริการ

บริการเพิ่มเติมในช่วงโควิด

- บริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ EMS จนกว่าสถานการณ์จะปกติ
- ขยายวันกำหนดส่งหนังสือถึง 6 สิงหาคม 2564
- แนะนำการใช้บริการฐานข้อมูลหอสมุดผ่านระบบ online และมีวิดีโอสำหรับรับชมย้อนหลัง+คู่มือ
- บริการส่งบทความออนไลน์

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อห้องสมุดผ่านทาง line official, Facebook Fanpage และ YouTube: MDCU Library

## ลำดับถัดมา แนะนำการให้บริการในช่วงโควิดของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยังคงเปิดให้บริการ แต่มีการปรับลดเวลา ลดการใช้พื้นที่ ปัจจุบันให้บริการแค่เคาน์เตอร์ โดยเจ้าหน้าที่จะไปหยิบหนังสือให้
- เปลี่ยนพรมเป็นเสื่อน้ำมัน ให้สะดวกต่อการทำความสะอาด
- ออกมาตรการในการเข้ารับบริการ เช่น การเว้นระยะห่าง
- มีบริการ Home delivery จัดส่งหนังสือให้ผู้ใช้
- ขยายเวลาการคืนหนังสือ

---

### ช่วงการตอบคำถาม Q&A

Q: ถาม มธ ในส่วนของค่าปรับที่ลดหย่อน คือ เป็นการลดเลย หรือ ทยอยจ่ายจนครบคะ

A: เป็นการลดไปเลยคะ นักศึกษาที่มีค่าปรับมากกว่า 300 บาทจะมีสิทธิลดหย่อนได้ 1 ใน 3 ทุกคนคะ แต่จะเป็นการจ่ายงวดเดียว ไม่มีการทยอยจ่ายคะ

Q: ถาม มธ ถ้าผู้ใช้บริการจ่ายค่าปรับ ทางห้องสมุดมีใบเสร็จให้ไหมคะ

A: เดิมการชำระค่าปรับแบบเงินสดห้องสมุดจะออกใบเสร็จให้ค่ะ แต่เมื่อเปลี่ยนมาชำระค่าปรับแบบออนไลน์ 100% ทางการเงินแจ้งว่า สามารถเก็บสลิปจากแอปธนาคารที่ชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระได้ค่ะ

Q: ถาม มธ กรณีนักศึกษาที่จะจบการศึกษาต้องชำระค่าปรับแบบออนไลน์ด้วยหรือไม่คะ

A: กรณีจะจบการศึกษา ผู้ใช้สามารถชำระค่าปรับ ค่าชุดใช้หนังสือผ่านระบบออนไลน์ได้ทั้งหมดค่ะ เมื่อชำระแล้ว ระบบจะตัดค่าปรับและปลดล็อคอัตโนมัติให้ ซึ่งจะลิงค์ข้อมูลกับระบบ API ของสำนักทะเบียนไว้ค่ะ

Q: ถาม มธ สอบถามเรื่อง Netflix ว่ามีความกังวลหรือได้คุยกันเรื่องของลิขสิทธิ์บ้างไหมคะ

A: ก่อนให้บริการมีการพูดคุยกันในหัวหน้างานบริการเรื่องลิขสิทธิ์มาแล้วค่ะ โดยได้รับการยืนยันจากทาง Netflix ว่า เงื่อนไขการบริการที่เรานำเสนอไปนั้น สามารถทำได้ค่ะ และในตอนนี้ ยังไม่ข้อร้องเรียนการอ้างถึงลิขสิทธิ์ที่เราเจอ ตอนนี้จึงยืนยันให้บริการในรูปแบบนี้อยู่ค่ะ

Q: ถาม มธ ขออนุญาตสอบถามค่ะ ใช้โปรแกรมอะไรในการทำสไลด์คะ สวยมากกคะ

A: เป็น Template PowerPoint สำเร็จรูปจาก <https://slidesgo.com/>

Q: ถาม จุฬา ทางคณะแพทยจุฬา ใช้โปรแกรมอะไรสำหรับการ remote access คะ

A: ใช้ EZproxy กับ VPN ค่ะ

วันที่ 29 มิถุนายน 2564

การนำเสนอ โดยสำนักพิมพ์ / ตัวแทนจำหน่าย และชั้กถาม เวลา 8.30 -14.30 น.

1. Book Promotion & Service Co.,Ltd.
2. บริษัท นิว โนวเลจ อินฟอร์มเมชั่น จำกัด
3. Elsevier
4. WoltersKluwer Ovid
5. Springer Nature
6. EBSCO Information Service
7. McGraw Hill
8. WoltersKluwer- Lexicomp

**เริ่มประชุม เวลา 14.20 น.**

เป็นการประชุมของผู้บริหารกลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ โดย คุณกรวรรณ ดีวาจา หัวหน้าห้องสมุด  
นางเยาว์ ชัยเสรี ทำหน้าที่เป็นดำเนินการประชุม และผู้เข้าร่วมจากแต่ละห้องสมุดได้แนะนำตนเองอย่างเป็นทางการ โดยคุณกรวรรณ ได้เรียนเชิญให้คุณ ปรียาพร ฤกษ์พินัย ร่วมเป็นประธานในการประชุม จากนั้นนำเข้าสู่  
วาระการประชุมดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ด้วยสถานการณ์โควิด 19 ทำให้การประชุมที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะต้องเป็นเจ้าภาพ ในปี 2563  
ต้องเลื่อนมาจัดในปี 2564 จากการคาดการณ์ว่า สถานการณ์ในปี 2564 อาจดีขึ้นจนสามารถดำเนินการจัดการ  
ประชุม ณ สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ แต่เนื่องด้วยในปี 2564 นี้ยังคงมีการแพร่ระบาดของโควิด 19  
อย่างต่อเนื่องและรุนแรง ดังนั้นเพื่อให้การจัดการประชุมสามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงต้องมีการจัดประชุมใน  
รูปแบบออนไลน์แทน

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ความร่วมมือการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

ที่ประชุมได้มีการทบทวนและได้มีมติรับรองรายงานการประชุมในเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมสรุปการ  
ประชุมความร่วมมือในการจัดหาและบริการสารสนเทศ กลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัย  
รังสิต ในประเด็นของความร่วมมือการให้บริการสารสนเทศระหว่างห้องสมุด สรุปได้ดังต่อไปนี้

### 1. เจ็อนไขและค่าใช้จ่าย กรณืการดาวนืโหลดหรือถ่ายเอกสาร

- ค่าบริการดาวนืโหลดบทความออนไลน์ บทความละ 20 บาท
- ค่าบริการดาวนืโหลดวิทยานิพนธ์ ทั้เล่ม ค่าบริการ 100 บาท
- ค่าบริการสแกนบทความจากวารสารฉบับพิมพ์ หน้าละ 3 บาท (กรณืไม่เกิน 20 หน้าและต้องการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)
- ค่าบริการดาวนืโหลด กรณืให้บริการกับบริษัทยา บทความละ 200 บาท

### 2. เจ็อนไขและค่าใช้จ่าย กรณืยืมตัวเล่มหนังสือ

- เฉพาะกลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ ไม่รวมถึงค่าขอกับหอสมุดกลาง
- ระยะเวลาการยืมประมาณ 2 สัปดาห์ (ระยะเวลารวมการดำเนินการส่งตัวเล่มทั้ส่งไป และส่งกลับ ประมาณ 1 เดือน)
- ต้องติดต่อผ่านห้องสมุดเจ้าของเท่านั้นและให้เป็นสิทธิ์ของเจ้าของที่จะตัดสินใจที่จะอนุญาตให้ยืมตัวเล่มหรือไม่
- ผู้ขอต้องเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เช่น ค่าจัดส่ง

### 3. อื่นๆ

- ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- การจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม Medical Day ครั้งต่อไป
- การนำเสนอฐานข้อมูล Clinicalkey Student

**มติที่ประชุม:** พิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11 โดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- เพิ่มเติมระเบียบของการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกลุ่มความร่วมมือห้องสมุดโรงเรียนแพทย์

3.1 เนื่องจากปัจจุบันการดาวนืโหลดวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ มักจะได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และบางมหาวิทยาลัยนั้น ยังไม่มีฐานข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์ปัจจุบัน อีกทั้ง ยังไม่มีระเบียบที่ว่าด้วยเรื่องค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งทำให้แต่ละแห่งเก็บค่าบริการการค่าเอกสารไม่เท่ากัน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดค่าบริการในกรณืที่ขอถ่ายเอกสารตัวเล่มของวิทยานิพนธ์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม โดยเสนอให้มีการกำหนดค่าบริการดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร สำหรับค่าขอของทรัพยากรสารสนเทศที่มากกว่า 20 หน้า อัตราค่าบริการหน้าละ 1 บาท (ไม่รวมค่าจัดส่ง)



- ค่าจัดส่งสำหรับไปรษณีย์ไทย หรือ บริษัทเอกชนที่ใช้บริการ ให้คิดตามน้ำหนักจริง
- ผู้ขอรับบริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขอรับบริการผ่านการโอนเงิน
- สงวนสิทธิ์การให้บริการเฉพาะกลุ่มห้องสมุดโรงเรียนแพทย์เท่านั้น

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 จากการพิจารณาระเบียบการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกลุ่มความร่วมมือห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ ยังขาดในส่วนของการกำหนดอัตราค่าบริการในกรณีที่โรงพยาบาลเอกชนขอใช้บริการดาวน์โหลดบทความ โดยเห็นว่า หากไม่มีการกำหนดค่าบริการในส่วนนี้ อาจจะทำให้เกิดภาระแก่ห้องสมุดที่คิดค่าบริการสูงกว่าที่อื่น จึงเสนอให้มีการกำหนดค่าบริการดังนี้

- ให้คิดเป็นอัตราเดียวกันกับการให้บริการแก่บริษัทฯ คือ บทความละ 200 บาท
  - แต่หากผู้รับบริการเป็นศิษย์เก่าในสถานบันนั้น ๆ การคิดค่าบริการให้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้บริการของสถานบันนั้นเอง และจะไม่ถูกรวมอยู่ในระเบียบการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกลุ่มความร่วมมือห้องสมุดโรงเรียนแพทย์
- หมายเหตุ: ทางห้องสมุดคณะแพทย จุฬาฯ เพิ่งประกาศอัตราใหม่ไปประมาณ 1 เดือน จึงจะขอเลื่อนการประกาศอัตราใหม่ที่มีการตกลงนี้ ในอีก 3 เดือนหน้า

-สรุประเบียบการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกลุ่มความร่วมมือห้องสมุดแพทย์

- ค่าบริการดาวน์โหลดบทความ บทความละ 20 บาท สำหรับวิทยานิพนธ์ทั้งเล่ม ค่าบริการ 100 บาท
- สแกนเอกสาร หน้าละ 3 บาท
- การให้บริการกับบริษัทฯ / รพ.เอกชน บทความละ 200 บาท (กรณีที่บริษัทฯ ขอจากห้องสมุดเจ้าของ)
- การให้บริการยืมตัวเล่มหนังสือ ระยะเวลาการยืมประมาณ 2 สัปดาห์ ต้องติดต่อผ่านห้องสมุดเจ้าของเท่านั้น โดยผู้ขอเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเอง เช่น ค่าจัดส่ง คิดตามน้ำหนักจริง
- การถ่ายเอกสารบทความ/วิทยานิพนธ์ หน้าละ 1 บาท

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- แนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางการแพทย์

### เรื่องที่ 1 การบริหารงบประมาณกับความคุ้มค่าของทรัพยากร

เนื่องจากปีนี้ ทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับโจทย์จากทางผู้บริหารในเรื่องการจัดการงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้ต้องตัดฐานข้อมูลจำนวนหลายฐาน โดยเริ่มจากการเคลียร์รายการ Journal holding แล้วสำรวจความต้องการใช้งานใหม่จากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหา Core Journal ของสาขาวิชา/คณะที่ใช้งานจริงๆ ไม่ใช่แค่การบอกรับต่อๆ กันมา จึงต้องการทราบแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการบริหารงบประมาณดังกล่าว ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน ดังนี้

- ข้อมูลจากคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ณ ปัจจุบันไม่ได้มีการตัดงบประมาณ แต่ได้รับโจทย์ในการประเมินคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ว่า ประสิทธิภาพกับจำนวนเงินที่ลงทุนสัมพันธ์กันหรือไม่ โดยมีการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับงบประมาณปี 2565 เพื่อประเมินคุณค่าการใช้งาน เรียกว่า Cost Per Uses (CPU) ซึ่งคิดจากการนำ “ราคาค่าการบอกรับเป็นสมาชิก” หารด้วย จำนวน Usage facts โดยมีการกำหนด Trade Whole ไว้ก่อนว่า มูลค่าเท่าไรที่จะสามารถยอมรับได้ว่า คุ้มค่า ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกันกับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ซึ่งบริหารงานภายใต้หน่วยงานเดียวกันคือ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้สรุปเป็นเกณฑ์ของ Cost Per Uses (CPU) ออกมาที่ 100 บาท ดังนั้นหากพบว่า การเข้าใช้ 1 บทความ/ไฟล์ ที่มีมูลค่าสูงกว่า 100 บาท ก็อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาบอกรับสำหรับปีถัดไป โดยให้ถือเป็นวารสารที่ตกเกณฑ์ซึ่งอาจจะมีการทำสำรวจกลุ่มวารสารนี้อีกครั้งว่า มีความจำเป็นต้องใช้งานหรือไม่ ก่อนจะตัดสินใจยกเลิกบอกรับ

- ข้อมูลที่ทราบจาก หอสมุดแพทยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ม.สงขลานครินทร์ เคยใช้เกณฑ์ว่า บทความละไม่เกิน 1,000 บาท

- ข้อมูลที่ทราบจากห้องสมุดแพทย์ ม.ขอนแก่น ใช้เกณฑ์ว่า บทความละไม่เกิน 650 บาท (ประเมินจากการศึกษาเกณฑ์จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ)

**ข้อสังเกต:** การใช้เกณฑ์ดังกล่าวนี้ อาจจะไม่เหมาะสมสำหรับกรณีต่อไปนี้

- สาขาวิชาที่มีบุคลากรอยู่ในสาขาจำนวนน้อยกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ
- ฐานข้อมูลเฉพาะที่มีผู้ต้องการใช้ปริมาณน้อย ย่อมต้องมีราคาแพงกว่าฐานข้อมูลวิชาทั่วไป
- กรณีที่ต้องมีการประเมินหลักสูตรต่างๆ อาจจะได้รับข้ออ้างที่ว่า จัดซื้อฐานข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนตามสาขาวิชา
- กรณีที่ต้องมีการเปิดหลักสูตรใหม่ แต่อาจจะไม่มีฐานข้อมูล/วารสารที่สามารถรองรับการเปิดหลักสูตรนั้นๆ ได้

Q: กรณีที่ราชาวิทยาลัยที่ต้องการเข้ามาประเมินภาควิชา ได้มีรายชื่อ(list) ของวารสารที่ต้องบอกรับในภาควิชาชั้นๆ หรือไม่

A: ไม่มีรายชื่อมาให้ แต่เป็นการถามหาโดยตรงว่า เรามีชื่ออะไรบ้าง ซึ่งขึ้นอยู่กับความคุ้นเคยและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการแต่ละท่าน

## **เรื่องที่ 2 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบตัวเล่ม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**

ปัจจุบันในหลายสถาบันยังคงมีการจัดซื้อทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่มอยู่ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

โดยแนวทางในการจัดการ Pin Code Book online ที่แถมมากับตัวเล่มหนังสือ(อยู่ด้านหลังของปก) ตัวอย่างจากทางห้องสมุดแพทย์ จุฬาฯ แจ้งว่า ยังคงมีการลงทะเบียน Pin Code ในนามอีเมลของบรรณารักษ์ และแสดงลิงก์ไว้ใน Opac ว่า รายการนี้ มี E-book ให้ แต่ผู้ที่ต้องการใช้งานต้องมีการอีเมลแจ้งข้อมูลเพื่อขอรับการใช้งาน เช่น ชื่อนามสกุล สถานะภาพทางการศึกษา หรือหน่วยงานมาที่บรรณารักษ์ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะมีการส่ง Username กับ password ไปให้ผู้ขอรับบริการ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลเบื้องต้น เช่น E-book ดังกล่าวนี เป็น complementary ของหนังสือที่เป็นตัวเล่ม ทำให้ข้อจำกัดการใช้งานหลากหลายและไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างแน่นอน ในเรื่องของจำนวนที่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือ วันหมดอายุ

ดังนั้น หากผู้ขอรับบริการสามารถให้รายละเอียดเพิ่มเติมของทรัพยากรที่ต้องการขอรับบริการได้ บรรณารักษ์จะพยายามนำเสนอทางเลือกของ e-book ที่ดีและเหมาะสมสำหรับการใช้งานได้มากกว่าจากฐานข้อมูลอื่นๆที่บอกรับ เนื่องจากบางรายการที่เป็น Standard Textbook นอกจากซื้อตัวเล่มแล้ว ก็อาจจะมีในรูปแบบของ e-book ในฐานอื่นได้อีกด้วย

เดิมมีปัญหาค่อนข้างมาก ในการแจ้ง Username กับ Password ไปพร้อมหนังสือ ทำให้มีโดนเปลี่ยนบ่อยๆ แต่เมื่อปรับวิธีการเป็นกรณีต้องส่งคำขอผ่านทางอีเมล ก็ไม่เกิดปัญหาดังกล่าวอีกเพราะสามารถระบุตัวตนของผู้ขอรับบริการได้

**ตัวอย่างจากห้องสมุดแพทย์ ม.ขอนแก่น แจ้งว่า** พบปัญหาจากการให้บริการในช่วงแรกว่า ไม่ได้ดำเนินการนำ Pin Code มาใช้งาน ทำให้มีผู้ยืมตัวเล่มนำ Pin code ดังกล่าวไปใช้งานส่วนตัว ดังนั้นในระยะหลังจึงมีการนำ Pin Code มารวบรวมไว้สำหรับให้บริการแยก กรณีมีผู้ใช้ต้องการขอใช้งานเป็นรายบุคคล

**ตัวอย่างจากห้องสมุดแพทย์ มศว. แจ้งว่า** มีการจัดการข้อมูลคล้ายๆ กัน แต่จะเพิ่มเติมในส่วนของ Lifetime of Edition (แต่มีข้อสังเกตคือ บางสำนักพิมพ์ไม่มีการให้ข้อมูลของ Lifetime of Edition

### เรื่องที่ 3 การบอกรับ 3D Anatomy

- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บอกรับ Visible Body on Ovid (Wolters Kluwer)
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บอกรับ Acland's Video Atlas of Human Anatomy (Wolters Kluwer)

และ e-Anatomy: radiologic anatomy atlas of the human body

หมายเหตุ: ที่ศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ด้วย มีการบอกรับแยกอีก 1 รายการ

- คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี บอกรับ 4D Anatomy (Elsevier)

#### - กรณีการยืมตัวเล่มด้วยตนเองของบรรณารักษ์ผู้ส่งคำขอ

กรณีที่ยืมตัวเล่ม บรรณารักษ์สามารถเข้าไปยืมได้ด้วยตนเองที่ห้องสมุดเจ้าของตัวเล่มได้ ซึ่งอาจจะเป็นเหตุจำเป็น เช่น กรณีเร่งด่วน โดยมีหลักสำหรับการให้บริการ คือ

1. ให้เป็นสิทธิ์ของเจ้าของที่จะตัดสินใจอนุญาตให้ยืมตัวเล่มหรือไม่
2. ให้เป็นการตกลงระหว่าง 2 ห้องสมุดนั้นๆ ถึงข้อกำหนดในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เช่น

- วิธีการส่งมอบ ไม่ว่าจะ ทางไปรษณีย์ / ขนส่งเอกชน หรือ รับด้วยตัวเอง

- ระยะเวลาในการยืม

- วิธีการส่งคืน

- ชื่อของผู้ยืมในระบบของห้องสมุดเจ้าของตัวเล่ม

3. เมื่อยืมตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว การบริการต่อแก่ผู้ขอรับบริการ เป็นหน้าที่ของห้องสมุดผู้ยืมตัวเล่ม

#### - การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม Medical Day ครั้งต่อไป

เจ้าภาพในปี 2565 สถาบันสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับหัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป สามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ในแบบสอบถามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้จัดส่งให้ จากนั้น จะมีการสรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม และแจ้งกลับไปในอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม และจัดส่งให้ในกลุ่มทางไลน์ด้วยอีก 1 ช่องทาง

สำหรับรูปแบบการจัดงานยังคงต้องพิจารณาตามสถานการณ์ของโควิด 19