



คำสั่งสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสยาม อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสยาม ที่ ๒๒๙/๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	ประกอบด้วย
๑.๑ พ.ต.ท.สมหมาย รัชฎ์ลักษณ์กุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (เกี่ยวกับสำนักหอสมุดฯ)
๑.๒ อาจารย์สุชาติ สมบูรณ์ศิลป์	ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล
๑.๓ อาจารย์ธงชัย วรไพจิตร	ที่ปรึกษาด้านนวัตกรรม
๑.๔ อาจารย์ศุภณัฐ กอบกุลกัลยกร	ที่ปรึกษาด้านนันทนาการ
๑.๕ อาจารย์สุรชน สุภาวาศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประธานกรรมการ
๑.๖ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ รองประธานกรรมการ
๑.๗ อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง	หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ กรรมการ
๑.๘ นางพรณี จิวพุทธิธรรม	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กรรมการ
๑.๙ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่	หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เลานาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ
- กำกับดูแลการดำเนินงาน การพัฒนาระบบงานและบุคลากรของสำนักฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการพัฒนาการตามเทคโนโลยีสมัยใหม่
- พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- อำนวยการ ประสานงาน กำกับติดตาม สร้างขวัญกำลังใจ และแก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ	ประกอบด้วย
๒.๑ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง	หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่	หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
๒.๔ นางพรณี จิวพุทธิธรรม	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเขียนแผนงานโครงการ พิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องเหมาะสมครอบคลุมสอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยสยาม
๒. รวบรวมแผนงานโครงการจากแผนกและงานต่างๆ ของสำนักฯ และสรุปงบประมาณที่เสนอขอ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๓. ติดตามการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๔. ประสานงานด้านแผนงาน/โครงการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม

๓. คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง (RMC) ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวสุดา ทองชีว	บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๓ นายสุทธิพงษ์ ล้อมอุดมพัฒน์	บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวพรพิศ องค์กรศรัทธา	บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์	เลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ และทบทวนนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๒. จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และเลือกใช้วิธีจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
๓. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลให้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของสำนักฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ

๔. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประกอบด้วย

๔.๑ อาจารย์ยั่วสันต์ อุทัยเลี้ยง	หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม	หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวกัลยา ศุกพันธุ์มณี	บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวณัชชา เดชาเต็งประทีป	บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่มีในสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดทำองค์ความรู้อย่างน้อยปีละ ๓ องค์ความรู้ต่อกระบวนการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการและสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้(KM) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ

๕. คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (QA) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ | นางพรรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ | นางสาวกัลยา สุภพันธุ์มณี | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ | นางสาววรรณวิสา เกิดมงคลโชค | เจ้าหน้าที่แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ | นางอารี แก้วพิพัฒน์ | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรของสำนักฯ
๓. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รายงานประจำปี และเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ ฯ
๔. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม
๕. แจ้งผลการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของทั้งภายในและภายนอก ให้คณะกรรมการบริหารและหน่วยงานในสำนักฯทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพให้สาธารณชนได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์สุรณ สุภาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ