

<https://www.tci-thaijo.org>

# คู่มือการใช้งานระบบ ThaiJO

THAI  
JOURNAL  
ONLINE  
SYSTEM

## ที่ปรึกษา

ศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ  
ดร.นงเยาว์ ศรีพรหมสุข

หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)  
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

## คณะทำงาน Thai Journals Online2.0 (ThaiJO2.0)

นายศวิต กาสุริยะ	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
ดร.กริช นาสิ่งห์ขันธุ์	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
นายศารทูล คัมภกสิกิจ	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
นายศุภโชค คันตวิชยะ	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
นางสาวสุภาพร ลำน้อย	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
นางสาวสุดพิชญ์ชญา ธงดาชัย	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
นายอานนท์ พงษ์ใหญ่	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

## ผู้จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบ ThaiJO2.0

นางสาวสุดพิชญ์ชญา ธงดาชัย      ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

## จัดทำโดย

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ร่วมกับ  
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

สนับสนุนโดย



## ข้อมูลลิขสิทธิ์

อนุญาตให้นำข้อความ เนื้อหา รูปภาพ ไปพิมพ์เผยแพร่ได้ แต่ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือมีเจตนา  
เอื้อผลประโยชน์ในทางธุรกิจใด ๆ เผยแพร่ภายใต้สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์แบบแสดงที่มา-ไม่ใช่เพื่อการค้า

(CC BY-NC) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0>



พิมพ์ครั้งที่ 1

ปีที่ตีพิมพ์ 2565

ISBN : 978-616-478-454-3

## คำนำ

ระบบ Thai Journal Online หรือ ThaiJO ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงมาจากซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซ (Open source software) ชื่อว่า “Open Journal System (OJS)” ซึ่งเป็นระบบการจัดการวารสารและการตีพิมพ์ในรูปแบบ Electronic journal หรือ e-journals พัฒนาขึ้นโดย The Public Knowledge Project (PKP) ซึ่งเป็นเครือข่ายนักวิจัยด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ นำโดย Simon Fraser University ร่วมกับมหาวิทยาลัยหลายแห่งในแคนาดาและอเมริกา PKP ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมกันพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการเผยแพร่งานวิชาการโดยมีนโยบายของการใช้งานโปรแกรมแบบเปิดเผยแพร่ซอร์สโค้ด เปิดให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดไปใช้และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่สงวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อยู่ภายใต้เงื่อนไขสัญญาอนุญาตแบบสาธารณะ หรือ (GNU General Public License, GNU GPL, GPL) ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซทั่วไป

ปี 2553 ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกันนำโปรแกรม OJS มาให้บริการในชื่อ “ThaiJO” โดยเปิดให้วารสารวิชาการไทย (Scholarly Journals) เข้ามาร่วมใช้ระบบ และมีวารสารไทยที่ต้องการจัดทำวารสารในรูปแบบ e-journal สนใจเข้ามาใช้ระบบเป็นจำนวนมาก TCI จึงได้จัดอบรมการใช้งาน และติดตามคอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ เป็นการสนับสนุนวารสารไทยให้ก้าวไปสู่การมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับวารสารวิชาการอื่น ๆ ในระดับสากล

ปี 2560 ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ TCI และเข้ามาช่วยดูแลปรับปรุงระบบ OJS เป็นเวอร์ชัน 3 ตั้งชื่อเป็น ThaiJO เวอร์ชัน 2 หรือ “ThaiJO2.0” ทำให้ระบบเว็บไซต์วารสารมีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น รวมถึงเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบการค้นหาบทความ การจัดเก็บทำดัชนีข้อมูลเอกสารของวารสาร และการนำบทความไปตรวจความซ้ำซ้อนกันในระบบ ThaiJO ที่เรียกว่าระบบ “CopyCatch”

ปี 2565 ทีมพัฒนาระบบ ThaiJO2.0 ได้มีการปรับปรุงระบบ OJS เป็นเวอร์ชัน 3.3.0.8 และเอกสารการใช้งานนี้เปรียบเสมือนคู่มือที่ใช้ในการทำงานจริงของบรรณาธิการ ผู้ประเมิน หรือผู้แต่งเพื่อให้ทำงานผ่านระบบ e-journal ได้รวดเร็วและเป็นไปตามหลักการของงานตีพิมพ์งานวารสารทางวิชาการ (Scholarly Publishing) เนื้อหาภายในแต่ละหัวข้อประกอบด้วยขั้นตอนการทำงาน พร้อมกับคำอธิบายเสริม ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการ Settings หน้าเว็บไซต์ของ Journal Manager หรือการจัดกระบวนการ Peer Review ของ Journal Editor หรือการส่งบทความของ Author การประเมินบทความโดย Reviewer สามารถทำตามคู่มือได้ทันที และนำวิธีการเดียวกันนี้ไปใช้ทำงานกับวารสารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวารสารในประเทศหรือวารสารต่างประเทศที่ใช้ระบบ OJS ได้เช่นเดียวกัน นอกเหนือไปกว่านั้นคู่มือนี้ยังเปิดให้ดาวน์โหลดและนำไปใช้เรียนรู้ได้ฟรี โดยอยู่บนแนวคิดของการเผยแพร่และขยายความรู้งานวารสารวิชาการไปสู่สาธารณะแฉกเช่นเดียวกัน

ทีมพัฒนาระบบ ThaiJO2.0 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการใช้งานระบบ ThaiJO2.0 นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำงานวารสารวิชาการไทย หรือผู้ที่สนใจทุกท่านไม่มากก็น้อย ตามบทบาทและหน้าที่ของตน และคาดหวังให้บุคลากรในแวดวงวารสารวิชาการไทยมีการพัฒนาการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและทันต่อยุคสมัยใหม่ของโลกดิจิทัล

หากมีข้อผิดพลาดประการใดที่อาจจะเกิดขึ้น ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และทีมพัฒนาระบบ (ThaiJO2.0) ขอน้อมรับนำไปปรับปรุงแก้ไขและขออภัยล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย  
Thai-Journal Citation Index Centre  
มกราคม 2565

## สารบัญ

คำนำ .....	I
สารบัญ .....	III
แนะนำระบบการจัดการวารสารออนไลน์ Thai Journal Online System (ThaiJO) .....	VII
<input type="checkbox"/> ข้อมูลเบื้องต้น .....	VII
<input type="checkbox"/> Feature ที่น่าสนใจในระบบ .....	VIII
<input type="checkbox"/> Plagiarism Checking .....	XIV
ตำแหน่งงาน / Role ในระบบ OJS .....	XV

### การตั้งค่าวารสาร | Setting

การตั้งค่าข้อมูลวารสาร / Setting >> Journal .....	1
<input type="checkbox"/> ข้อมูลทั่วไป   Masthead .....	1
<input type="checkbox"/> ข้อมูลติดต่อวารสาร   Contact .....	4
<input type="checkbox"/> ประเภทของบทความ   Sections .....	6
<input type="checkbox"/> สาขาของบทความ   Categories .....	9
การตั้งค่าเว็บไซต์ / Setting >> Website .....	13
<input type="checkbox"/> รูปร่างเว็บไซต์   Appearance .....	13
<input type="radio"/> ธีม   Theme .....	13
<input type="radio"/> การตั้งค่า   Setup .....	14
<input type="radio"/> การตั้งค่าขั้นสูง   Advanced .....	15
<input type="checkbox"/> การตั้งค่า   Setup .....	17
<input type="radio"/> ข้อมูล   Information .....	17
<input type="radio"/> ภาษา   Languages .....	18
<input type="radio"/> เมนูของเว็บไซต์   Navigation .....	19
<input type="radio"/> ข่าวประกาศ   Announcements .....	23
<input type="radio"/> จำนวนลิงก์   Lists .....	27
<input type="radio"/> นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล   Privacy Statement .....	27
<input type="radio"/> วันและเวลา   Date & Time .....	28
<input type="checkbox"/> โปรแกรมเสริม   Plugins .....	29
<input type="radio"/> การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ   Citation Style Language .....	30
<input type="radio"/> เมนู Custom Block .....	32
<input type="radio"/> ธีมของวารสาร   Theme Plugins .....	35
การตั้งค่ากระบวนการของบทความ / Setting >> Workflow .....	36
<input type="checkbox"/> การส่งบทความ   Submission .....	36
<input type="radio"/> การปิดรับบทความ   Disable Submissions .....	36
<input type="radio"/> ข้อมูลบทความ   Metadata .....	36

○ ประเภทของไฟล์   Components.....	39
○ ข้อตกลงการส่งบทความ   Checklists.....	41
○ คำแนะนำผู้แต่ง   Author Guidelines .....	42
<input type="checkbox"/> การประเมินบทความ   Review.....	43
○ การตั้งค่า   Setup.....	43
○ คำแนะนำผู้ประเมิน   Reviewer Guidelines.....	44
○ แบบประเมินบทความ   Review Forms.....	45
<input type="checkbox"/> คลังเก็บไฟล์   Publisher Library.....	55
<input type="checkbox"/> อีเมล   Email.....	56
<i>การตั้งค่าการเผยแพร่บทความ   Setting &gt;&gt; Distribution .....</i>	<i>59</i>
<input type="checkbox"/> การอนุญาต   License .....	59
<input type="checkbox"/> การจัดทำดัชนี   Search Indexing.....	60
<input type="checkbox"/> การชำระเงินระบบสมาชิก   Payments.....	61
<input type="checkbox"/> การเข้าถึงวารสาร   Access.....	61
<input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล   Archiving.....	62

## การจัดการสมาชิก | Users & Roles

<i>การจัดการสมาชิก   Users &amp; Roles.....</i>	<i>63</i>
<input type="checkbox"/> สมาชิก   Users.....	63
○ การสร้างสมาชิก   Add User.....	64
○ การค้นหาสมาชิก   Search Users .....	69
○ การแต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง   Edit Role.....	73
<input type="checkbox"/> ตำแหน่ง   Roles.....	74
○ การแก้ไขไม่ให้ User เป็นตำแหน่ง Reviewer ได้เอง.....	75
○ การแก้ไขตำแหน่งให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ก่อนเผยแพร่.....	76
<input type="checkbox"/> การเข้าถึงเว็บไซต์   Site Access Option.....	77

## การจัดการเล่ม | Issue

<i>การจัดการเล่ม   Issues.....</i>	<i>78</i>
<input type="checkbox"/> รายละเอียดของ Future Issues และ Back Issues.....	78
<input type="checkbox"/> รายละเอียดของเล่ม.....	79
○ สารบัญ   Table of Contents.....	79
○ ข้อมูลเล่ม   Issue Data .....	80
○ ไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม   Issue Galleys .....	81
<input type="checkbox"/> การสร้างเล่ม   Create Issue.....	82
<input type="checkbox"/> การเผยแพร่เล่ม   Publish Issue .....	84

## ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการวารสาร | Journal editor

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น.....	88
การอัปโหลดไฟล์ (Upload File).....	91
กระทู้สนทนา (Discussion) .....	94
ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความ (Article Workflow) .....	98
การพิจารณาบทความ.....	99
<input type="checkbox"/> กระบวนการก่อนประเมินบทความ   Submission.....	100
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น .....	100
○ ขั้นตอนที่ 1.1 : มอบหมายผู้ดูแลบทความ   Assign Participants .....	103
○ ขั้นตอนที่ 1.2 : ตรวจสอบบทความเบื้องต้นและเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review) .....	105
<input type="checkbox"/> กระบวนการประเมินบทความ   Review .....	108
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น .....	108
○ ขั้นตอนที่ 2.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้ประเมิน   Review Files .....	109
○ ขั้นตอนที่ 2.2 : การเลือกผู้ประเมิน   Add Reviewer.....	112
○ ขั้นตอนที่ 2.3 : ได้รับผลประเมินจากผู้ประเมิน และตรวจสอบผลประเมินบทความ .....	118
○ ขั้นตอนที่ 2.4 : ตัดสินบทความ   Decision หลังจากได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่าน.....	125
○ ขั้นตอนที่ 2.5 : ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง.....	129
○ ขั้นตอนที่ 2.6 : ตัดสินบทความ   Decision หลังจากตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง .....	131
<input type="checkbox"/> กระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ   Copyediting .....	139
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น .....	139
○ ขั้นตอนที่ 3.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor).....	140
○ ขั้นตอนที่ 3.2 : มอบหมายผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)   Assign Participants (ถ้ามี).....	140
○ ขั้นตอนที่ 3.3 : แจ้งผู้แต่งตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร.....	143
○ ขั้นตอนที่ 3.4 : อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรเรียบร้อยแล้วให้กับผู้แต่ง .....	143
○ ขั้นตอนที่ 3.5 : เข้าสู่กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์   Production.....	144
<input type="checkbox"/> กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์   Production.....	146
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น .....	146
○ ขั้นตอนที่ 4.1 : อัปโหลดไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ .....	147
○ ขั้นตอนที่ 4.2 : แก้ไขข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ PDF เผยแพร่บทความ.....	147
การนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit.....	162
การแก้ไขบทความที่เผยแพร่แล้ว .....	165
การลบบทความออกจากระบบ .....	169

## ขั้นตอนสำหรับผู้แต่ง | Author

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น.....	175
การสมัครสมาชิก   Register.....	179
ลืมรหัสผ่าน   Forgot your password.....	184
การจัดการข้อมูลส่วนตัว   Profiles.....	189
ภาพรวมกระบวนการของผู้แต่ง   Author Workflow.....	200
ภาพรวมกระบวนการของบทความ   Article Workflow.....	201
การส่งบทความ   Submission.....	202
การแก้ไขบทความ   Revisions.....	215
การตรวจสอบต้นฉบับ   Copyediting.....	219
การตรวจสอบไฟล์เผยแพร่   Production.....	220
บทความที่ได้รับการเผยแพร่   Published.....	221
การอัปโหลดไฟล์   Upload File.....	222
กระทู้สนทนา   Discussion.....	225

## ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมิน | Reviewer

ภาพรวมขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ   Reviewer Workflow.....	231
การประเมินบทความ (Review).....	232
การอัปโหลดไฟล์ (Upload File).....	237
กระทู้สนทนา (Discussion).....	239
ลืมรหัสผ่าน   Forgot your password.....	246



## แนะนำระบบการจัดการวารสารออนไลน์ Thai Journal Online System (ThaiJO)

ข้อมูลเบื้องต้น

**URL : <https://www.tci-thaijo.org>**

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.), ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารออนไลน์ (eJournal) ของประเทศไทยโดยใช้ระบบ Open Journal System (OJS) version 3 และเรียกชื่อระบบใหม่ว่า “**Thai Journals Online 2 (ThaiJO2.0)**” รวมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนในบทความวารสารวิชาการ (Plagiarism checking system) ตั้งแต่ปี 2559 เพื่อเป็นเครื่องมือให้บรรณาธิการวารสารไทยได้ตรวจสอบบทความก่อนการตีพิมพ์

ระบบ Open Journal System (OJS) เป็นระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารในระบบออนไลน์ ที่เปิดให้ดาวน์โหลดใช้ได้ฟรี ภายใต้ GNU General Public License OJS พัฒนาโดย The Public Knowledge Project (PKP) ที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมกันปรับปรุงคุณภาพทางวิชาการของระบบวิจัยให้กับสาธารณะ ทำงานผ่านเครือข่ายพันธมิตร ได้แก่ Faculty of Education, University of British Columbia, Simon Fraser University Library, the School of Education at Stanford University, and the Canadian Centre for Studies in Publishing at Simon Fraser University

ส่วนประกอบที่สำคัญของ OJS ประกอบด้วย

- ระบบการจัดการเนื้อหาวารสาร (Journal Content Management System)
- ระบบสมาชิกของวารสาร ได้แก่ Readers, Authors, Journal Managers, Editors, Reviewers, Layout editor เป็นต้น
- ระบบ Online Submission และ ระบบ Review Process

ดาวน์โหลดและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ PKPURL : <http://pkp.sfu.ca/>

### System Requirements

- PHP 7.3 or later with MySQL, MariaDB, or PostgreSQL support
- A database server: MySQL/MariaDB 4.1 or later OR PostgreSQL 9.5 or later
- UNIX-like OS recommended (such as Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OS X, etc.)

## Feature ที่น่าสนใจในระบบ

### 1. กระทู้สนทนา (Discussion)

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบรรณาธิการวารสาร ผู้ประเมินบทความ (reviewer) และผู้แต่ง (Author) เป็นไปอย่างสะดวก ระบบจึงมีกระทู้สนทนา (discussion) ในทุกกระบวนการของบทความ ได้แก่ ขั้นตอนการ submission, review, copyediting และ production ซึ่งมีการทำงานเหมือน online forum ทั่ว ๆ ไป คือ ผู้สร้างกระทู้สนทนาตั้งประเด็นที่ต้องการแล้วเชิญชวนคนอื่น ๆ มาเข้าร่วมกลุ่ม เพื่อพูดคุย ให้ความคิดเห็น รวมทั้งสามารถส่งไฟล์ในกระทู้สนทนาได้ โดยจะมี Email ไปหาผู้เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้องสามารถตอบได้เหมือนการเขียน blog ทั่วไป นอกจากนี้ ข้อมูลจากการหารือ สามารถจัดเก็บเป็นข้อมูลหลักฐานเพื่อการใช้งานและตรวจสอบได้

Review Discussions					Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed	
No Items					

**Add discussion**
✕

**Participants**

- Mana Itti, Author
- Somchai Rakhan, Journal editor

**Subject \***

**Message \***

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🗑️ <> ↕️ 🖼️ ⊕

เรียน บรรณาธิการวารสาร

ขออนุญาตสอบถามความคืบหน้าของบทความครับ

ขอแสดงความถือ

มานะ อธิติ

**Attached Files** 🔍 Search Upload File

No Files

\* Denotes required field

OK Cancel

## 2. Flexible Workflow

- กระบวนการของบทความ (Workflow) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้
  1. การรับ-ส่งและพิจารณาบทความใหม่ (Submission) ซึ่งจะครอบคลุมการปฏิเสธบทความ (reject), การมอบหมายงานให้ section editors ไปดำเนินการต่อ เป็นต้น
  2. การพิจารณาบทความ (Review) ซึ่งจะครอบคลุมการพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ และการแก้ไขบทความโดยผู้เขียน
  3. การแก้ไขต้นฉบับ (Copyediting) ซึ่งจะครอบคลุมการจัดการกับบทความที่ผ่านการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ
  4. การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ (Production) ซึ่งจะครอบคลุมการจัดการบทความที่ผ่านการแก้ไขมาแล้ว การตรวจตัวสะกด การจัดทำต้นฉบับทั้งในรูปแบบ PDF, HTML และอื่น ๆ พร้อมส่งตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไป

อย่างไรก็ตาม บรรณาธิการสามารถข้ามการทำงานในขั้นตอนใดก็ได้ เช่น หากไม่มีขั้นตอนที่ 3 คือ Copyediting ก็สามารถข้ามขั้นตอนนี้มาทำงานในขั้นตอน Production ได้เลย นอกจากนี้บรรณาธิการยังสามารถเชิญทีมงานหรือผู้เขียนมาเข้าร่วมปรึกษาหารือได้ในทุกขั้นตอนในหัวข้อ Discussion
- **ข้อมูลเผยแพร่บทความ (Publication)** คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่บทความ ได้แก่ ชื่อบทความ บทคัดย่อ (Title&Abstract), ข้อมูลผู้แต่ง (Contributors), ข้อมูลเบื้องต้นบทความ (Metadata), รายการอ้างอิง (Reference), ไฟล์สำหรับเผยแพร่บทความ (Galley) เช่น PDF, HTML และอื่น ๆ, ลิขสิทธิ์และการอนุญาต (Permissions&Disclosure), ข้อมูลบทความที่อยู่ในเล่ม (Issue)

The screenshot shows the OJS interface for a submission in the 'Review' stage. The top navigation bar includes 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production'. The main content area is titled 'Round 1 Status' and indicates that new reviews have been submitted. Below this, there are several sections:

- Review Files:** A table showing a file named 'ID9-บทความทดสอบ-Review.docx' with a size of 12 KB, dated January 2022, and categorized as 'Article Text'. There are search and upload/select file options.
- Reviewers:** A table listing reviewers and their status:
 

Reviewer	Status	Details	Action
Santi Deejai	Review Submitted	Recommendation: Revisions Required	Read, Review
Jaidee Meena	Request Sent	Response due: 2022-01-27	
- Revisions:** A section indicating 'No Files' with search and upload file options.
- Review Discussions:** A table showing a discussion thread:
 

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		

On the right side, there are buttons for 'Request Revisions', 'Accept Submission', and 'Decline Submission'. Below these are 'Participants' and 'Assign' buttons, with a list of participants including 'Somchai Rakhan' (Journal editor) and 'Sutpicha Tongdachai' (Author).

### 3. Customizable Interface

ขั้นตอนการทำงานมีความยืดหยุ่น และสะดวกต่อการใช้งาน ทั้ง Journal editor, Author, และ Reviewer ได้ใช้ interface แบบเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความสับสนในการใช้งาน นอกจากนี้ การแยก reader interface templates และ Style sheet ออกมา ทำให้ไฟล์มีขนาดเล็ก สะดวกต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

## 4. Flexible Roles

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อเรียกตำแหน่งในบทบาทต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ เช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนคำว่า Journal Manager มาเป็น Production Manager ก็สามารถดำเนินการได้เลย โดยการ rename คำในบทบาทที่ต้องการ และผู้ใช้อย่างสามารถเพิ่มคนในบทบาทใหม่ได้เองตามความต้องการโดยสามารถเพิ่มได้ในทุกขั้นตอนของการทำงาน

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถปรับบทบาทของแต่ละตำแหน่งให้มีหน้าที่คล้าย ๆ กับตำแหน่งที่มีอยู่ในระบบแล้ว เช่น หากสร้างตำแหน่ง Editor-in-Chief ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถให้สิทธิ์คนนี้ ในการเข้าถึงกระบวนการทำงานของบทความทั้ง 4 ขั้นตอนของ Journal Editor และ Journal Manager ได้ คือเขามีสิทธิ์ทุกอย่างเกี่ยวกับการ Settings และ Submission

Users & Roles					
Users		Roles	Site Access Options		
<a href="#">Q Search</a> <a href="#">Create New Role</a>					
Role Name	Permission level	Submission	Review	Copyediting	Production
▶ Journal manager	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Journal editor	Journal Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Production editor	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Section editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Guest editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Copyeditor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Designer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Funding coordinator	Assistant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Indexer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Layout Editor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Marketing and sales coordinator	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Proofreader	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Author	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Translator	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Reviewer	Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Reader	Reader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Subscription Manager	Subscription Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Items per page: <input type="text" value="25"/>		1 - 17 of 17 items			

## 5. Flexible Task Access

เมนู Task ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนงานที่เกิดขึ้นของผู้ใช้ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงงานที่เกิดขึ้น

**Tasks**

- Santi Deejai started a discussion: ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว: เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Santi Deejai replied to ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว: เรียน อ.สมชาย ยินดีครับ ขอแสดงความนับถือ สันติ  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Sutpitcha Tongdachai replied to ขอให้แก้ไขบทความ: เรียนบรรณาธิการวารสาร ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะดังไฟล์ที่  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Mana Itti started a discussion: ติดตามความคืบหน้าของบทความ: เรียน บรรณาธิการวารสาร ขออนุญาตสอบถามความคืบหน้าของบทความครับ ขอแอส  
Pellentesque gravida quis libero ac accumsan. Sed erat augue

1 - 4 of 4 items

## 6. Upload Files

ผู้ใช้สามารถอัปโหลดไฟล์ได้โดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งไฟล์บทความ รูปภาพ ตาราง ฯลฯ โดยไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องไม่เกิน 50 MB

**Upload a Discussion File**

1. Upload File    2. Review Details    3. Confirm

**Article Component \***  
Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

[How to ensure all files are anonymized](#)

## 7. Responsive Design

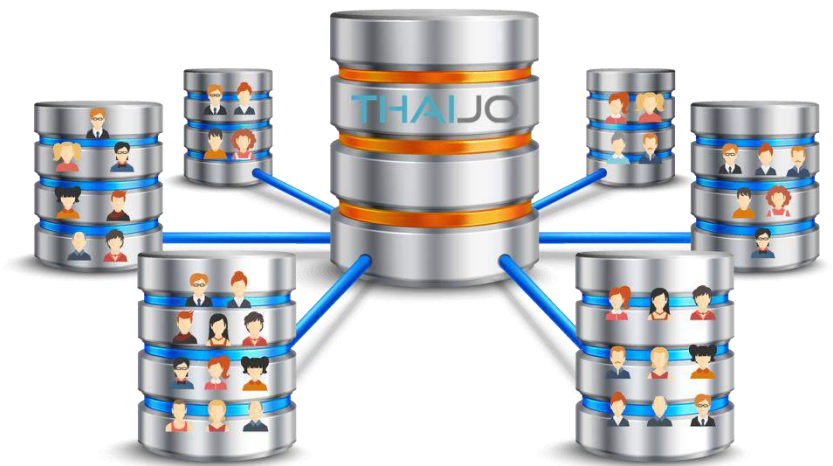
ปรับขนาดของหน้าเว็บไซต์สำหรับผู้อ่านเว็บไซต์ได้ตามอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น โทรศัพท์มือถือ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต เป็นต้น



## 8. โดเมนในระบบ ThaiJO2.0

ผู้ใช้สามารถเป็นสมาชิกได้มากกว่า 1 วารสาร และการเข้าสู่ระบบจะใช้ Email และ Password เดียว ทำให้ลดปัญหาในการจำ Username และ Password ในแต่ละโดเมน มีทั้งหมด 13 โดเมน ดังนี้

- <https://he01.tci-thaijo.org/>
- <https://he02.tci-thaijo.org/>
- <https://li01.tci-thaijo.org/>
- <https://ph01.tci-thaijo.org/>
- <https://ph02.tci-thaijo.org/>
- <https://sc01.tci-thaijo.org/>
- <https://so01.tci-thaijo.org/>
- <https://so02.tci-thaijo.org/>
- <https://so03.tci-thaijo.org/>
- <https://so04.tci-thaijo.org/>
- <https://so05.tci-thaijo.org/>
- <https://so06.tci-thaijo.org/>
- <https://so07.tci-thaijo.org/>



## Plagiarism Checking

เป็นระบบที่พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เพื่อให้บรรณาธิการวารสารสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความที่ผู้แต่ง submit ก่อนที่จะจัดส่งให้ผู้ประเมิน (reviewer) ทำการประเมินบทความนี้ บรรณาธิการสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหาว่า มีความซ้ำซ้อนกับเอกสารอื่น ๆ ที่อยู่ในระบบ ThaiJO2.0 มากน้อยแค่ไหน โดยระบบจะบอกเป็นเปอร์เซ็นต์ พร้อมทั้งไฮไลท์ส่วนที่ซ้ำซ้อนให้เห็นด้วย ระบบนี้ ช่วยให้บรรณาธิการวารสารทำงานได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นในการบริหารจัดการต้นฉบับ

The screenshot shows the 'Submissions' section with tabs for 'My Queue', 'Unassigned', 'All Active', and 'Archives'. The 'All Active' tab is active, displaying a search bar, 'Filters', and 'New Submission' button. Below, three submission entries are visible:

- Submission 1: Status 'Copyediting', 2.42% plagiarism, 1 document.
- Submission 2: Status 'Production', 0.71% plagiarism, 1 document.
- Submission 3: Status 'Production', 0% plagiarism, 1 document.



The screenshot shows the CopyCatch interface. On the left, there's a document viewer with a search bar and a list of search results. On the right, a circular progress indicator shows 2.42% plagiarism. Below it, a legend explains the color coding for plagiarism levels:

- 0% (Green)
- 1-39% (Light Green)
- 40-59% (Yellow)
- 60-79% (Orange)
- 80-100% (Red)

The current document shows a plagiarism level of 1.35% (Green).



## ตำแหน่งงาน | Role ในระบบ OJS

ตำแหน่ง	หน้าที่
Journal Managers 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลรับผิดชอบตั้งค่าระบบวารสารออนไลน์</li> <li>ผู้กำหนดตำแหน่ง (Roles) ให้กับ User</li> <li>สร้าง Section ต่าง ๆ ของวารสาร</li> <li>สร้างฟอร์มสำหรับการ Review</li> <li>ติดตั้งเครื่องมือต่าง ๆ ในระบบของวารสาร</li> <li>สามารถกดดูข้อมูลบทความได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ดูแลบทความ</li> </ul>
Journal Editors 	<ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งโดย Site Administrator ของ ThaiJO</li> <li>สามารถทำงานได้ทุกตำแหน่ง</li> <li>สร้างเล่มวารสารออนไลน์, กำหนดเนื้อหาในวารสาร table of content, กำหนดช่วงเวลาตีพิมพ์</li> <li>ดูแลบทความ เพื่อควบคุม ติดตาม ติดต่oprะสานงาน ตัดสินทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ Submission, Review, Copyediting และ Production ผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>
Section Editors 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม ติดตาม ติดต่oprะสานงาน กระบวนการ Submission, Review ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อได้รับการมอบหมายจากตำแหน่ง Journal Editors ให้ดูแลบทความเรื่องนั้น ๆ</li> <li>บางวารสารอาจถูกกำหนดให้รับผิดชอบทั้งกระบวนการตั้งแต่การ Submission, Review, Copyediting และ Production ในคน ๆ เดียว</li> </ul>
Copyeditors 	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีหน้าที่ตรวจสอบไวยากรณ์ รูปแบบบทความ ตัวอักษร ฯ ให้ถูกต้อง โดยติดต่อกับ Authors</li> <li>เมื่อเสร็จสิ้นจะส่งต่อข้อมูลไปยัง Layout editor</li> <li>บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor</li> </ul>
Layout Editor 	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัด format บทความ ที่รับมาจาก Copy editor ให้ตรงกับรูปแบบของวารสาร</li> <li>แปลงไฟล์บทความ word เป็นไฟล์ PDF หรือ HTML หรือ ไฟล์สกุลอื่น ๆ ที่วารสารกำหนดในการตีพิมพ์บทความออนไลน์</li> <li>บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor</li> </ul>

ตำแหน่ง	หน้าที่
Production Editor 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ผ่านการแปลงไฟล์เพื่อพร้อมการตีพิมพ์ของ Layout editor</li> <li>• บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor</li> </ul>
Subscription Manager 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน้าที่จัดการกระบวนการสมัครสมาชิกของวารสารที่ต้องจ่ายเงินเพื่อสมัครเป็นสมาชิก</li> </ul>
Readers 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้อ่านที่สมัครเป็นสมาชิกของวารสาร</li> <li>• บางวารสารอาจกำหนดให้ต้องจ่ายเงินเพื่อเข้าถึงเนื้อหา</li> <li>• การสมัครสมาชิกจะมีโอกาสได้การ Email แจ้งกรณีมีการตีพิมพ์วารสารฉบับใหม่จาก Journal Editor</li> </ul>
Authors 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้แต่งบทความที่ส่งบทความผ่านระบบในการตีพิมพ์ออนไลน์</li> <li>• ผู้แต่งสามารถติดตามความคืบหน้าของบทความตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้</li> <li>• แก้ไขบทความร่วมกับของ Journal Editor หรือ Section Editor, Copyeditor และ Production Editor ก่อนตีพิมพ์</li> </ul>
Reviewers 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน้าที่พิจารณาบทความที่ Submission เข้ามาผ่านระบบ</li> <li>• ได้รับการมอบหมายงานโดย Journal Editor หรือ Section Editor</li> </ul>

#### หมายเหตุ\*

- ในแต่ละตำแหน่งสามารถเป็นได้หลายคน (User)
- ตำแหน่ง Journal Editor สามารถทำงานได้ทุกตำแหน่ง
- 1 User สามารถเป็นได้หลายตำแหน่ง
- 1 User สามารถเป็นสมาชิกได้มากกว่า 1 วารสาร
- สามารถเปลี่ยนชื่อเรียกตำแหน่งในบทบาทต่าง ๆ ที่มีอยู่ได้
- สามารถปรับบทบาทของแต่ละตำแหน่งให้มีหน้าที่คล้าย ๆ กับตำแหน่งที่มีอยู่ในระบบแล้ว เช่น Journal Editor และ Journal Manager มีสิทธิ์ทุกอย่างเกี่ยวกับการ Settings และ Submissions
- สามารถปิดระบบไม่ให้ตำแหน่ง Readers, Author หรือ Reviewer สมัครสมาชิกเองได้ ตามขั้นตอนหน้า 75

## การตั้งค่าข้อมูลวารสาร | Setting >> Journal

### ข้อมูลทั่วไป | Masthead

**จากรูป** ตั้งค่าภาษาของเว็บไซต์หน้า 18 ก่อน และคลิกลิงก์ ไทย เพื่อให้แสดงช่องที่กรอกข้อมูลภาษาไทย

The screenshot shows the 'Journal Settings' page with the 'Masthead' tab active. In the bottom right corner, there is a language selection menu with 'ไทย' (Thai) and 'English' options. A red arrow points to the 'ไทย' button, which is enclosed in a red rectangular box.

- Journal Abbreviation ชื่อย่อสำหรับการอ้างอิงวารสาร ท่านสามารถตรวจสอบรูปแบบการย่อชื่อวารสาร URL : <http://www.issn.org/services/online-services/access-to-the-twa/>
- ISSN ขอได้ที่หอสมุดแห่งชาติ URL : <http://e-service.nlt.go.th/>

The screenshot displays the 'Journal Identity' and 'Publishing Details' sections. In the 'Journal Identity' section, the 'Journal title', 'Journal initials', and 'Journal Abbreviation' fields have their Thai language input boxes highlighted with red dashed boxes. A red note below the 'Journal Abbreviation' section states: 'หมายเหตุ\* กรอกภาษาอังกฤษเหมือนกันทั้ง 2 ช่อง' (Note\* Enter English in both boxes the same). The 'Publishing Details' section includes fields for 'Publisher', 'Online ISSN', and 'Print ISSN', with their respective Thai language input boxes also highlighted.

### Key Information

Provide a short description of your journal and identify editors, managing directors and other members of your editorial team.

#### Journal Summary

ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร

<p><b>Journal of TCI</b></p> <p>ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X</p> <p><b>Publication Frequency</b> : 2 issues per year (January-June, July-December).</p> <p><b>Aims and Scope</b> : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share</p>	<p>วารสารศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย</p> <p>ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X</p> <p>กำหนดออก : 2 ฉบับต่อปี ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม</p> <p>นโยบายและขอบเขตการตีพิมพ์ : วารสารฯ มีนโยบายรับตีพิมพ์บทความคุณภาพสูงในด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์, เกษตรและ</p>
---	--

#### Editorial Team

รายชื่อบรรณาธิการ / กองบรรณาธิการวารสาร

<p><b>Editor in Chief</b></p> <p>Somchai Rakkhan, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Thailand</p> <p><b>Editorial Team</b></p> <p>Anusorn Meena, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Thailand</p>	<p><b>บรรณาธิการ</b></p> <p>สมชาย รักษาน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p><b>กองบรรณาธิการ</b></p> <p>อนุสร มีนา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>ไฉ่ ไชโย, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p>
--	---

### Description

Include any information about your journal which may be of interest to readers, authors or reviewers. This could include your open access policy, the focus and scope of the journal, copyright notice, sponsorship disclosure, history of the journal, a privacy statement, and inclusion in any LOCKSS or CLOCKSS archival system.

ข้อมูลต่าง ๆ ของวารสาร

#### About the Journal

<p><b>Aims and Scope</b> : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology</p> <p><b>Peer Review Process</b> : The articles submitted for publication are peer-reviewed by at least two reviewers who are knowledgeable in the field as well as approved by the editorial board. Throughout the peer review process, both reviewers and author identities are hidden from each other (double-blind review).</p> <p><b>Types of articles</b> : Research article, Academic article, Review article, Book review</p> <p><b>Language</b> : Thai, English</p> <p><b>Publication Frequency</b> : 2 issues per year (January - June, July - December)</p>	<p>นโยบายและขอบเขตการตีพิมพ์ : วารสารฯ มีนโยบายรับตีพิมพ์บทความคุณภาพสูงในด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์, เกษตรและเทคโนโลยี โภชนา และวิทยาศาสตร์การอาหารและเทคโนโลยี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือคณาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน</p> <p>กระบวนการพิจารณาบทความ : บทความทุกบทความจะต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่าน แบบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แต่งไม่ทราบชื่อกันและกัน (double-blind review)</p> <p>ประเภทของบทความ : บทความวิจัย, บทความวิชาการ, บทความปริทัศน์, และหรือบทความวิจารณ์หนังสือ</p> <p>ภาษาที่รับตีพิมพ์ : ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ</p> <p>กำหนดออก : วารสารตีพิมพ์ 2 ฉบับต่อปี ดังนี้ ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน, ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม</p> <p>เจ้าของวารสาร : ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย</p>
---	---

Save

## ผลลัพธ์การตั้งค่าข้อมูลทั่วไป (Masthead)

**หมายเหตุ\*** ถ้าเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์เป็นภาษาไทย ระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกในช่องภาษาไทย

จากรูป ใช้ธีม Manuscript (Default child theme)

The screenshot displays the 'JOURNAL OF TCI' website interface. At the top, there is a dark blue header with the journal name and an 'editor' dropdown menu. Below the header, a navigation bar includes 'CURRENT', 'ARCHIVES', and 'ABOUT' (with a dropdown arrow). A search bar labeled 'Q SEARCH' is positioned on the right. The main content area is titled 'About the Journal' and features a dark blue sidebar menu with options: 'ABOUT THE JOURNAL', 'SUBMISSIONS', 'EDITORIAL TEAM', 'PRIVACY STATEMENT', and 'CONTACT'. The main text area contains the following information:

- HOME / About the Journal**
- About the Journal**
- Aims and Scope :** The journal is intended for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of original research or review covering the main fields as applied science, food science and technology. [Edit](#)
- Peer Review Process :** The articles submitted for publication are peer-reviewed by at least two reviewers who are knowledgeable in the field as well as approved by the editorial board. Throughout the peer review process, both reviewers and author identities are hidden from each other (double-blind review).
- Types of articles :** Research article, Academic article, Review article, Book review
- Language :** Thai, English
- Publication Frequency :** 2 issues per year (January - June, July - December)
- Publisher :** Thai-Journal Citation Index

On the right side of the page, there is a 'LANGUAGE' selector with options for 'English' and 'ไทย' (Thai).

## ข้อมูลติดต่อวารสาร | Contact

### Journal Settings

Masthead **Contact** Sections Categories Help

ไทย English

---

#### Principal Contact

Enter contact details, typically for a principal editorship, managing editorship, or administrative staff position, which can be displayed on your publicly accessible website.

**Name \***  ชื่อบรรณาธิการ

**Email \***  Email ติดต่อวารสาร

**Phone**  เบอร์โทรศัพท์

**Affiliation**    สังกัดของบรรณาธิการ

**Mailing Address \***

Thai-Journal Citation Index Centre  
King Mongkut's University of  
Technology Thonburi  
126 Pracha-uthit Rd., Bangmod,  
Tungkru, Bangkok, Thailand 10140  
Tel. and Fax +66 2470 8647  
Email : tcjournal@gmail.com

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
ธนบุรี  
126 ถนนประดิษฐ์ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ

ที่อยู่ติดต่อวารสาร


---

#### Technical Support Contact

A contact person who can assist editors, authors and reviewers with any problems they have submitting, editing, reviewing or publishing material.

**Name \***  ข้อมูลผู้ที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้แต่ง  
หรือผู้ประเมินบทความได้

**Email \***

**Phone**

## ผลลัพธ์การตั้งค่าข้อมูลติดต่อวารสาร (Contact)

ข้อมูลจะแสดงที่แถบเมนู About >> Contact

**JOURNAL OF TCI** editor 0 ▾

CURRENT ARCHIVES ABOUT ▾ Q SEARCH

HOME / Contact

**Contact**

Thai-Journal Citation Index Center  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
126 Pracha-uthit Rd., Bangmod, Bangkok 10600  
Tel. and Fax +66 2470 8647  
Email : tcijournal@gmail.com

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถ.ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140  
โทร : +66 2470 8647  
อีเมล : tcijournal@gmail.com

**Principal Contact**

Dr. Somchai Rakchan  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
**Phone**  
+66(0)2 470 8647  
[tcijournal@gmail.com](mailto:tcijournal@gmail.com)

**Support Contact**

Jaidee Meechai  
**Phone**  
+66(0)2 470 8647  
[tcijournal@gmail.com](mailto:tcijournal@gmail.com)

**ABOUT THE JOURNAL**  
SUBMISSIONS  
EDITORIAL TEAM  
PRIVACY STATEMENT  
**CONTACT** Edit

**LANGUAGE**  
English  
ไทย

## ประเภทของบทความ | Sections

- การสร้าง : คลิกลิงก์ Create Section
- การแก้ไข : คลิกสัญลักษณ์ ▶ >> Edit
- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การปิด : คลิก  ที่คอลัมน์ Inactive

### Journal Settings

Masthead
Contact
Sections
Categories
Help

Sections	Order	Create Section
Title	Editors	Inactive
▶ Editorial Note	None	<input type="checkbox"/>
▶ Research article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Academic article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Review article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Book review	None	<input type="checkbox"/>



## การสร้างประเภทบทความ | Section

Edit
✕

Section title \* Research article

บทความวิจัย

R\_ART

Abbreviation \*

R\_ART

ชื่อประเภทบทความ

กรอกภาษาอังกฤษทั้ง 2 ช่อง\*

ข้อความอธิบายประเภทบทความ (ถ้ามี)

จำนวนคำในบทคัดย่อ จะสามารถจำกัดค่าได้เฉพาะวารสารที่รับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษเท่านั้น

จากรูป ใส่เลข 0 เพราะ Section นี้มีบทคัดย่อภาษาไทย ระบบไม่สามารถจำกัดค่าได้

Word Count

Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)

Section Options

- Deactivate this section and do not allow new submissions to be made to it.
- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.

Identify items published in this section as a(n)

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors

There are no section editors yet. Add this role to at least one user via Management > Settings > Users & Roles first.

การมอบหมายให้มีผู้ดูแลบทความใน Section นี้อัตโนมัติ  
เมื่อมีบทความส่งมาที่ Section นี้

**หมายเหตุ\*** ต้องแต่งตั้งตำแหน่ง Section Editor  
ให้กับผู้ใช้ (User) ก่อน ระบบจึงจะแสดงชื่อผู้ใช้ (User) ให้เลือก  
ขั้นตอนการแต่งตั้งตำแหน่งให้กับผู้ใช้ (User) หน้า 73

Save

Cancel

ปิดการรับบทความใน Section นี้

บทความใน Section นี้ ไม่มีการประเมิน

บทความใน Section นี้ ไม่บังคับให้ใส่บทคัดย่อ

บทความใน Section นี้ ไม่จัดทำดัชนีเพื่อค้นหา

ตำแหน่ง Journal Editors และ Section Editors สามารถส่งบทความใน Section นี้ได้เท่านั้น

ไม่แสดงชื่อ Section นี้ในหน้าสารบัญ

ไม่แสดงชื่อผู้แต่งในหน้าสารบัญ

คำจำกัดความการเผยแพร่บทความใน Section นี้

## ผลลัพธ์การสร้างประเภทของบทความ / Section



- ประเภทของบทความ (Sections) ที่สร้างขึ้น

Journal Settings		
Masthead	Contact	Sections
Sections		Order Create Section
Title	Editors	Inactive
▶ Editorial Note	None	<input type="checkbox"/>
▶ Research article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Academic article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Review article	None	<input type="checkbox"/>
▶ Book review	None	<input type="checkbox"/>

- ประเภทของบทความ (Sections) ที่แสดงหน้าส่งบทความ (Submission) สำหรับผู้แต่ง (Author)

THAIJO	
Submissions	Submit an Article
	1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps
	Submission Language
	English
	Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pull-down below. *
	Section *
	Research Article
	Academic Article
	Review Articles
	Submission Requirements
	You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.
	<input type="checkbox"/> The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
	<input type="checkbox"/> The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.

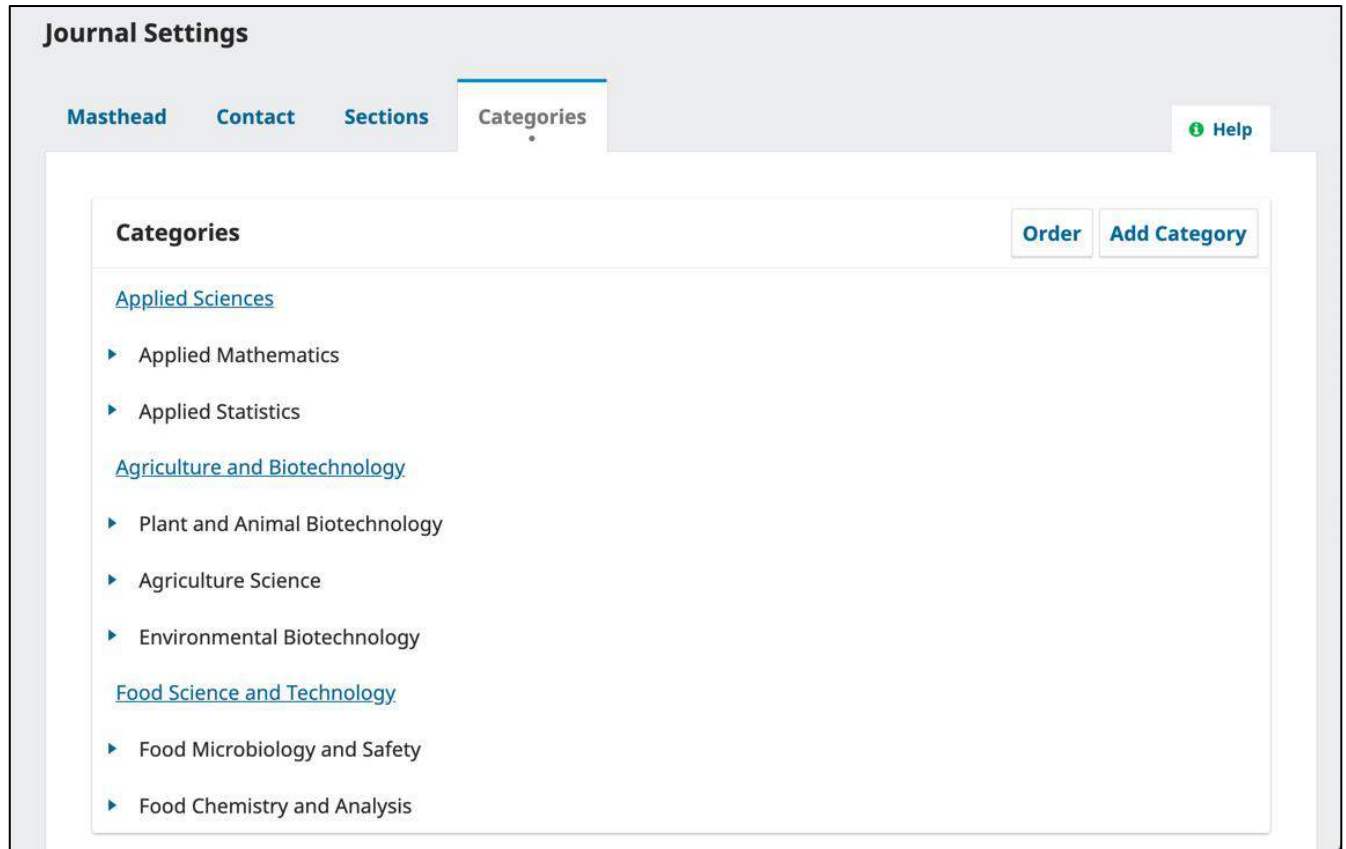
- สารบัญของตัวเล่มที่หน้าเว็บไซต์วารสาร

Current Archives Author Guidelines Submissions Announcements TOC About	
Home / Archives / Vol 8 No 1 (2016) January - June	Published: 2018-06-09
	Manual
Editorial Note	For Author
Editorial note Wattana Wittayalai 1-10 <a href="#">PDF</a>	For Reviewer
Research Article	Journal Information
Nicque pomu quisquam est qui dolore ipsum quia dolor sit amet, consectetur Chaiwan Wong, Sarit Wattanasathit 11-15 <a href="#">PDF</a>	
Roles and evidence of wood flour as an antibacterial promoter for inclosan-filled poly(lactic acid) Umaporn Yacpak 16-20 <a href="#">PDF</a>	Indexed in Google Scholar Indexed in TOC One Editor: Dr. Sara Kuhn
Academic Article	Home Thumbnail
Donec tincidunt aliquam porttitor. Orci varius natoque penatibus Amn Pongsa 21-25 <a href="#">PDF</a>	THAIJO
	Manual
	For Author
	For Reviewer
	Ethics and Policies
	Ethics
	Policies
	Author Guidelines

## สาขาของบทความ | Categories

หมายเหตุ\* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีสาขาของบทความ

- การสร้าง : คลิก Add Category
- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done



The screenshot shows the 'Journal Settings' interface with the 'Categories' tab selected. The page has a navigation bar with 'Masthead', 'Contact', 'Sections', and 'Categories' tabs, and a 'Help' button. The main content area is titled 'Categories' and contains a list of categories with expandable sub-items. At the top right of the content area are 'Order' and 'Add Category' buttons.

Categories	Order	Add Category
<a href="#">Applied Sciences</a>		
▶ Applied Mathematics		
▶ Applied Statistics		
<a href="#">Agriculture and Biotechnology</a>		
▶ Plant and Animal Biotechnology		
▶ Agriculture Science		
▶ Environmental Biotechnology		
<a href="#">Food Science and Technology</a>		
▶ Food Microbiology and Safety		
▶ Food Chemistry and Analysis		

## การสร้างสาขาของบทความ | Categories

**Add Category**
✕

**Category Details**

**Name \*** 🌐

ชื่อสาขาของบทความ

วิทยาศาสตร์ประยุกต์

**Parent Category**

None

เลือกสาขาหลักหรือสาขาย่อยของบทความ

▼

จากรูป เลือก None เพราะเป็นสาขาหลัก

**Path \***

Applsci

Path URL ของสาขาบทความ เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักขระพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

http://thaijo-test.noip.in.th/ojs-3.3.0-8/index.php/demo/catalog/category/path The category's URL will be:

**Description**

📄
📁
**B**
*I*
U
🔗
🗑️
<>
↕️
🖼️
📌
🌐

คำอธิบายสาขาของบทความ (ถ้ามี)

**Order of articles**

Choose how to order articles in this category.

Title (A-Z)

การเรียงลำดับบทความที่อยู่ในสาขานั้น ๆ

▼

**Cover Image**

Drag and drop a file here to begin upload

รูปภาพของสาขาบทความ (ถ้ามี)

Upload File

\* Denotes required field

OK
Cancel

## ผลลัพธ์การตั้งค่าสาขาของบทความ (Categories)

- สาขาของบทความ (Categories) ที่สร้างขึ้น

The screenshot shows the 'Journal Settings' interface with the 'Categories' tab selected. The categories are listed as follows:

- Applied Sciences** (Main Category)
  - Applied Mathematics (Sub-category)
  - Applied Statistics (Sub-category)
- Agriculture and Biotechnology** (Main Category)
  - Agricultural Science (Sub-category)
  - Environmental Biotechnology (Sub-category)
  - Plant and Animal Biotechnology (Sub-category)
- Food Science and Technology** (Main Category)
  - Food Microbiology and Safety (Sub-category)
  - Food Chemistry and Analysis (Sub-category)

- หน้าส่งบทความ (Submission) สำหรับผู้แต่ง

The screenshot shows the 'Submit an Article' page with the following details:

- Submission Language:** ไทย (Thai)
- Section:** Research article
- Section Policy:** Research article should consist of the following sessions: Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.
- Categories:**
  - Applied Sciences
  - Applied Sciences > Applied Mathematics
  - Applied Sciences > Applied Statistics
  - Agriculture and Biotechnology
  - Agriculture and Biotechnology > Agricultural Science
  - Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
  - Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
  - Food Science and Technology
  - Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
  - Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

## ➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

**JOURNAL OF TCI**
editor 2 ▾

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾
Q SEARCH

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Research article

## Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

**Sutpitcha Tongdachai**  
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

**Arnon Pongyai**  
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

**Keywords:** sed quia, numquam, qui dolorem

### ABSTRACT

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa,β quae ab illo inventore veritatis π et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

### REFERENCES


สันติ อธิฤทธิรมิชัย และวุฒิลิทธิ ย่อชัย. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus. วารสารทดสอบระบบ. 51(3). 46-56.

อรวรรณ ใจดี, สุวรรณ สนิท. 2561. การคัดเลือกอาหารของกิ้งก่ามรกต.วารสารโทโจ. 2(1). 11-29.

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Con-siderations. Current Contents. 13(22). 185-93.

Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]



TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)

PDF (ไทย)

PUBLISHED

18-01-2022

HOW TO CITE

Tongdachai a., & Pongyai a. (2022). Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui. *Journal of TCI*, 21(2), 1-14. Retrieved from <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/article/view/9>

More Citation Formats ▾

ISSUE

[Vol. 21 No. 2 \(2021\): July - December](#)

SECTION

Research article

CATEGORIES

[Applied Mathematics](#)

[Applied Statistics](#)

### LANGUAGE

ไทย

English

## การตั้งค่าเว็บไซต์ | Setting >> Website

### รูปร่างเว็บไซต์ | Appearance

#### ธีม | Theme

เปิดใช้งานธีม (Theme) เพิ่มเติมที่เมนู Plugins >> Theme Plugins หน้า 35 จึงจะมีธีม (Theme) อื่น ๆ ให้เลือก

จากรูป

- ใช้ Manuscript (Default child theme)

**หมายเหตุ\*** การตั้งค่าธีม (Theme) จะขึ้นอยู่กับทางเลือกใช้ธีม (Theme) นั้น ๆ

The screenshot shows the 'Website Settings' page for 'Journal of TCI'. The 'Appearance' tab is active. The 'Theme' section lists several options, with 'Manuscript (Default child theme)' selected. A red dashed box highlights this selection with the text 'ธีม (Theme) จากรูป ใช้ Manuscript (Default child theme)'. The 'Colour' section has a color picker set to '#1E6292', with a red dashed box and the text 'สีของหัวเว็บไซต์' (Header color). The 'Journal Summary' section has a checked box for 'Show the journal summary on the homepage', with a red dashed box and the text 'แสดงข้อมูลเบื้องต้น (Journal Summary) ที่หน้าแรกของเว็บไซต์' (Show preliminary information (Journal Summary) on the website homepage). The 'Accent Colour' section has a color picker set to '#F7BC6A', with a red dashed box and the text 'สีเส้นของเว็บไซต์' (Website line color). A 'Save' button is visible at the bottom right.

# การตั้งค่า | Setup

**หมายเหตุ\*** ถ้าอัปโหลดรูปภาพที่หน้าเว็บไซต์ภาษาหลัก (Primary locale) จากการตั้งค่าหน้า 18 รูปภาพจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ทั้ง 2 ภาษา แต่ถ้าต้องการให้รูปภาพของหน้าเว็บไซต์ทั้ง 2 ภาษาแตกต่างกัน สามารถอัปโหลดรูปภาพที่แตกต่างกันได้

**Alternate text :** ข้อความอธิบายรูปภาพ เพื่อโปรแกรม Screen Reader อ่านข้อความนั้น ๆ ให้กับผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาได้



ส่วนท้ายของทุกหน้าเว็บไซต์วารสาร

แถบด้านข้างของเว็บไซต์  
จากรูป เลือก  เปิดใช้งานแถบเปลี่ยนภาษาของเว็บไซต์  
และ Custom Block ที่สร้างจากขั้นตอนหน้า 32-33



## การตั้งค่าขั้นสูง | Advanced

**Website Settings**

Appearance Setup Plugins Help

Theme ไทย English

Setup

Advanced

**Journal style sheet**

ไฟล์ .css สำหรับนักพัฒนาเว็บไซต์ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ\* จากหน้า 13 ถ้าใช้ Bootstrap 3 Base Theme  
สามารถสร้าง .css ได้จากลิงก์ : <https://bit.ly/3o94mH8>

Upload File

**Favicon**

รูปภาพแสดงบนแท็บของเว็บเบราว์เซอร์

Drop files here to upload

Upload File

**Alternate text**

Favicon

Describe this image for visitors viewing the site in a text-only browser or with assistive devices. Example: "Our editor speaking at the PKP conference."

Remove

**Additional Content**

Anything entered here will appear on your homepage.

ไทย

ข้อความเพิ่มเติมที่จะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ (ถ้ามี)

Save

## ผลลัพธ์การตั้งค่ารูปร่างเว็บไซต์ (Appearance)

Favicon

Logo

การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์จะขึ้นอยู่กับธีม (Theme) จากรูปใช้ Manuscript (Default child theme)

Homepage Image

Journal Summary

Announcements

Page Footer

Platform & workflow by OJS / PKP

## การตั้งค่า | Setup

## ข้อมูล | Information

Help
Website Settings

Appearance
Setup
Plugins

Information
ไทย English

Languages

Navigation

Announcements

Lists

Privacy Statement

Date & Time

### Descriptions

Brief descriptions of the journal for librarians and prospective authors and readers. These are made available in the site's sidebar when the Information block has been added.

**For Readers**

We encourage readers to sign up for the publishing notification service for this journal. Use the [Register](#) link at the top of the home page for registration. This registration will result in the reader receiving the Table of Contents by email for each new issue of the journal. This list also allows the journal to claim a certain

ข้อมูลสำหรับผู้อ่านทั่วไป (Readers)

**ไทย**

We encourage readers to sign up for the publishing notification service for this journal. Use the [Register](#) link at the top of the home page for registration. This registration will result in the reader receiving the Table of Contents by email for each new issue of the journal. This list also allows the journal to claim a certain

**For Authors**

Interested in submitting to this journal? We recommend that you review the [About the Journal](#) page for the journal's policies, as well as the [Author Guidelines](#). Authors need to [register](#) with the journal prior to submitting or, if already registered, can simply [log in](#) and begin the first step process.

ข้อมูลสำหรับผู้แต่ง (Authors)

**ไทย**

Interested in submitting to this journal? We recommend that you review the [About the Journal](#) page for the journal's policies, as well as the [Author Guidelines](#). Authors need to [register](#) with the journal prior to submitting or, if already registered, can simply [log in](#) and begin the first step process.

**For Librarians**

We encourage research librarians to list this journal among their library's electronic journals. As well, it may be worth noting that this journal's open source publishing system is suitable for libraries to host for their faculty members to use with journals they are involved in editing (see Open Journal Systems).

ข้อมูลสำหรับบรรณารักษ์ (Librarians)

**ไทย**

We encourage research librarians to list this journal among their library's electronic journals. As well, it may be worth noting that this journal's open source publishing system is suitable for libraries to host for their faculty members to use with journals they are involved in editing (see Open Journal Systems).

Save

## ภาษา | Languages

### Settings > Website > Setup > Languages

- Primary locale : ภาษาหลักของหน้าเว็บไซต์
- UI : ภาษาที่ต้องการให้แสดงผลของเว็บไซต์
- Forms : ช่องภาษาสำหรับการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของเว็บไซต์
- Submissions : ภาษาของบทความที่รับตีพิมพ์

#### หมายเหตุ\*

- การตั้งค่าให้แสดงผลทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยของเว็บไซต์ จะต้องเลือกตามรูปนี้
- ถ้าเป็นวารสารภาษาอังกฤษ ให้เลือกเฉพาะแถว English เท่านั้น

The screenshot shows the 'Website Settings' page in the OJS administration interface. The 'Setup' tab is active, and the 'Languages' section is expanded. A table lists the configured languages and their settings.

Locale	Primary locale	UI	Forms	Submissions
English	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไทย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## เมนูของเว็บไซต์ | Navigation

**Website Settings**

Appearance Setup Plugins Help

Information  
Languages  
• Navigation  
Announcements  
Lists  
Privacy Statement  
Date & Time

**Navigation** เมนูหลัก Add Menu

Title	Navigation Menu Items
▶ <a href="#">User Navigation Menu</a>	Register, Dashboard, Login, View Profile, editor, Administration, Logout
▶ <a href="#">Primary Navigation Menu</a>	Current, About the Journal, Archives, Submissions, Announcements, Editorial Team, About, Privacy Statement, Contact

**Navigation Menu Items** Add item

- ▶ Register
- ▶ Login
- ▶ editor
- ▶ Dashboard รายการของเมนู
- ▶ View Profile
- ▶ Administration
- ▶ Logout
- ▶ Current
- ▶ Archives
- ▶ Announcements
- ▶ About
- ▶ About the Journal
- ▶ Submissions
- ▶ Editorial Team
- ▶ Privacy Statement
- ▶ Contact
- ▶ Search

➤ ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

THAIJO

Current Archives About

editor\_thaijo

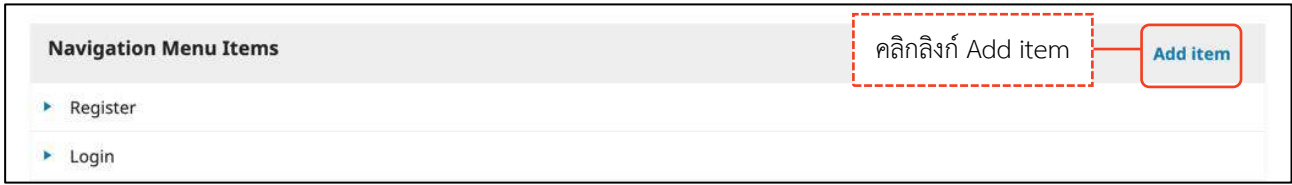
- Dashboard
- View Profile
- Logout

เมนูหลัก Primary Navigation Menu

เมนูหลัก User Navigation Menu  
หมายเหตุ\* ไม่ควรแก้ไข

การสร้างรายการเมนู

คลิกลิงก์ Add Item ที่หัวข้อ Navigation Menu Items



**Add item** [Close]

**Title \***

**Create a custom page or**  **from a navigation menu.**

*Create a custom page on your site and link to it from a navigation menu.*

**Path \***

This page will be accessible at:  
<http://203.151.81.81:8109/index.php/demoj/%PATH%>  
 ...where %PATH% is the path entered above. **Note:** No two pages can have the same path. Using paths that are built into the system may cause you to lose access to important functions.

**Content**

**COPE - COMMITTEE ON PUBLICATION ETHICS**

COPE - คณะกรรมการจริยธรรมการตีพิมพ์

COPE Code of Conduct

มาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมการตีพิมพ์

หน้าที่และความรับผิดชอบของบรรณาธิการ

## การเรียกใช้งานรายการเมนู

เลือกเมนูหลัก Primary Navigation Menu

Navigation		Add Menu
Title	Navigation Menu Items	
▶ <a href="#">User Navigation Menu</a>	Register, Dashboard, Login, View Profile, admin, Administration, Logout	
▶ <a href="#">Primary Navigation Menu</a>	Current, Archives, Announcements, Publication ethics, About, About the Journal, Submissions, Editorial Team, Privacy Statement, Contact	

คลิกเมาส์ค้างเพื่อเลือกรายการเมนูทางขวามือมาไว้ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกปุ่ม Save

Edit
✕

**Title \*** ชื่อเมนูหลัก

**Active Theme Navigation Areas** ตำแหน่งของเมนูหลัก

▼

Select a navigation area

Assigned Menu Items	Unassigned Menu Items
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Current"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Archives"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Announcements"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="About"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="About the Journal"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Submissions"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Editorial Team"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Privacy Statement"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Contact"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Publication ethics"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Register"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Login"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="editor_thaijo"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Administration"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Logout"/> <span style="font-size: 0.8em; margin-left: 10px;">🔗</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text" value="Search"/> </div>

▼

🔗
คลิกเมาส์ค้างเพื่อเลือกรายการเมนู  
จากฝั่งขวามาไว้ฝั่งซ้าย

\* Denotes required field

Save
Cancel

## ผลลัพธ์การสร้างเมนูของเว็บไซต์ (Navigation)

The screenshot displays the ThaiJO website interface. At the top left is the 'THAIJO' logo. To its right, a red dashed box highlights the 'เมนูหลัก Primary Navigation Menu'. Below this, a red solid box highlights the navigation menu items: 'Current', 'Archives', 'About', and 'Publication ethics'. A search bar with a 'Search' button is located to the right of the navigation menu. The main content area features a banner with logos for NECTEC and TCI, the text 'วารสารทดสอบระบบ THAIJO<sup>2</sup>', and an illustration of a computer monitor displaying an open book. On the right side, there are two sidebars: 'Language' with options for 'English' and 'ภาษาไทย', and 'Information' with links for 'For Readers', 'For Authors', and 'For Librarians'. The top right corner shows the user 'editor\_thaijo'.



## ข่าวประกาศ | Announcements

หมายเหตุ\* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีข่าวประกาศ

**Website Settings**

Appearance Setup Plugins Help

Information ไทย English

Languages

Navigation

Announcements

Lists

Privacy Statement

Date & Time

**Announcements**

Announcements may be published to inform readers of journal news and events. Published announcements will appear on the Announcements page.

Enable announcements เลือก  เพื่อเปิดการแสดงผลของข่าวประกาศ

**Introduction** ไทย

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

ข้อความที่ต้องการให้แสดงที่หน้าเว็บของข่าวประกาศ (ถ้ามี)

**Display on Homepage**

How many announcements to display on the homepage. Leave this empty to display none.

2 จำนวนข่าวประกาศที่ต้องการให้แสดงผลที่หน้าแรกของเว็บไซต์

Save

เมื่อทำการเปิดการแสดงผลของข่าวประกาศ (Enable announcements) เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเมนูที่ด้านซ้ายมือ

Journal of TCI

Submissions

Issues

Announcements

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

**Website Settings**

Appearance Setup Plugins Help

Information ไทย English

Languages

Navigation

Announcements

**Announcements**

Announcements may be published to inform readers of journal news and events. Published announcements will appear on the Announcements page.

Enable announcements

### การสร้างข่าวประกาศ (Announcements)

Submissions  
Issues  
**Announcements**  
Settings  
Journal  
Website  
Workflow  
Distribution  
Users & Roles

Announcements    Announcement Types

Announcements    Search    **Add Announcement**

คลิกลิงก์ Add Announcement

**Add Announcement**    Thai    English

**Title**    ชื่อเรื่องข่าวประกาศ    ไทย

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022    เปิดรับบทความ

**Short Description**    ไทย

A brief description to appear along with the announcement title.

We invite you to publish your Journal of TCI for Vol.10 No.    ข้อความสั้น ๆ ของข่าวประกาศที่ต้องการให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์

เปิดรับบทความสำหรับตีพิมพ์ในวารสาร TCI ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2565

**Announcement**    ไทย

The full text of the announcement.

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.    ข้อความของข่าวประกาศทั้งหมด

We wish to receive Manuscript written in Thai or English prior 30 April 2022.    รับตีพิมพ์ในวารสาร TCI ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2565

วารสาร TCI รับบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผู้ที่สนใจสามารถส่งบทความได้ตั้งแต่วันที่ - 30 เมษายน 2565

**Expiry Date**    วันหมดอายุของข่าวประกาศ (ถ้ามี)

The announcement will be displayed to readers until this date. Leave blank if the announcement should be displayed indefinitely.

**Send Email**    ถ้าต้องการส่ง Email แจ้งสมาชิกของวารสารให้คลิกเลือก

Send an email about this to all registered users.

Save

## ผลลัพธ์การสร้างข่าวประกาศ (Announcements)

### ➤ หน้าแรกของเว็บไซต์

The screenshot shows the ThaiJO homepage. The main content area features an announcement titled "Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022". Two red dashed boxes with arrows point to specific parts of the announcement: one points to the title "ชื่อเรื่องข่าวประกาศ" and the other points to the invitation text "ข้อความสั้น ๆ ของข่าวประกาศ".

### ➤ หน้าเมนูของข่าวประกาศ

The screenshot shows the "Announcements" menu page. A red dashed box points to the title "ชื่อเรื่องข่าวประกาศ". Another red dashed box points to the invitation text "ข้อความสั้น ๆ ของข่าวประกาศที่ต้องการให้แสดง". A red box highlights the "Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022" title and date.

The screenshot shows the full announcement page. A red dashed box points to the "READ MORE" link on the previous page, with the text "เมื่อคลิก READ MORE". Another red dashed box points to the full announcement text "ข้อความของข่าวประกาศทั้งหมด".

## การสร้างประเภทของข่าวประกาศ (Announcement Types)

หมายเหตุ\* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีประเภทของข่าวประกาศ

Submissions  
Issues  
**Announcements**  
Settings  
Journal  
Website  
Workflow

**Announcements**

Announcements Announcement Types

Announcement 1 **คลิกที่นี่ Add Announcement Type** **Add Announcement Type**

*No announcement types have been created.*

**Add Announcement Type** ×

**Name \***

Call For Paper **ประเภทข่าวประกาศ**

เปิดรับบทความ

*\* Denotes required field*

Save Cancel

## จำนวนลิงก์ | Lists

### Website Settings

Appearance
Setup
Plugins
Help

Information

Languages

Navigation

Announcements

**Lists**

Privacy Statement

Date & Time

**Items per page \***  
Limit the number of items (for example, submissions, users, or editing assignments) to show in a list before showing subsequent items in another page.

จำนวนลิงก์

**Page links \***  
Limit the number of links to display to subsequent pages in a list.

จำนวนรายการหน้าถัดไป

## นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล | Privacy Statement

### Website Settings

Appearance
Setup
Plugins
Help

Information

Languages

Navigation

Announcements

Lists

**Privacy Statement**

Date & Time

ไทย | English

**Privacy Statement**

This statement will appear during user registration, author submission, and on the publicly available Privacy page. In some jurisdictions, you are legally required to disclose how you handle user data in this privacy policy.

B
I
x<sup>2</sup>
x<sub>2</sub>
🔗

นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

B
I
x<sup>2</sup>
x<sub>2</sub>
🔗

ชื่อและอีเมลผู้แต่งที่กรอกในเว็บไซด์วารสารนี้จะใช้เฉพาะวัตถุประสงค์การตีพิมพ์ในวารสารนี้เท่านั้น และจะไม่เผยแพร่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือเผยแพร่แก่บุคคล

🌐

## วันและเวลา | Date & Time

รูปแบบการแสดงผลวันที่และเวลา

Website Settings
Help

Appearance
Setup
Plugins

ไทย
English

**Information**

Languages

Navigation

Announcements

Lists

Privacy Statement

Date & Time

### Date and Time Formats

Choose the preferred format for dates and times. A custom format can be entered using the special [format characters](#).

<p><b>Date</b></p> <p><input type="radio"/> January 31, 2022</p> <p><input type="radio"/> January 31 2022</p> <p><input checked="" type="radio"/> 31 January 2022</p> <p><input type="radio"/> 2022 January 31</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><b>ไทย</b></p> <p><input type="radio"/> มกราคม 31, 2022</p> <p><input type="radio"/> มกราคม 31 2022</p> <p><input checked="" type="radio"/> 31 มกราคม 2022</p> <p><input type="radio"/> 2022 มกราคม 31</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>
<p><b>Date (Short)</b></p> <p><input type="radio"/> 2022-01-31</p> <p><input checked="" type="radio"/> 31-01-2022</p> <p><input type="radio"/> 01/31/2022</p> <p><input type="radio"/> 31.01.2022</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><b>ไทย</b></p> <p><input type="radio"/> 2022-01-31</p> <p><input checked="" type="radio"/> 31-01-2022</p> <p><input type="radio"/> 01/31/2022</p> <p><input type="radio"/> 31.01.2022</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>
<p><b>Time</b></p> <p><input type="radio"/> 13:50</p> <p><input checked="" type="radio"/> 01:50 PM</p> <p><input type="radio"/> 1:50pm</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><b>ไทย</b></p> <p><input type="radio"/> 13:50</p> <p><input checked="" type="radio"/> 01:50 หลังเที่ยง</p> <p><input type="radio"/> 1:50หลังเที่ยง</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>
<p><b>Date &amp; Time</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 31 January 2022 - 01:50 PM</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><b>ไทย</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 31 มกราคม 2022 - 01:50 หลังเที่ยง</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>
<p><b>Date &amp; Time (Short)</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 01:50 PM</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><b>ไทย</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 01:50 หลังเที่ยง</p> <p><input type="radio"/> Custom <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"></p>

Save

## โปรแกรมเสริม | Plugins

ปลั๊กอินที่แนะนำ มีดังนี้

- Citation Style Language : การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ
- Custom Block Manager : เพื่อสร้างเมนูด้านข้างของเว็บไซต์
- Theme Plugins : ชื่อของวารสาร

**Journal of TCI**

Submissions  
Issues  
Announcements

**Settings**  
Journal  
**Website**  
Workflow  
Distribution  
Users & Roles

**Statistics**  
Articles  
Editorial Activity  
Users  
Reports

Tools

**Website Settings**

Appearance Setup **Plugins** Help

Installed Plugins Plugin Gallery

**Plugins** Search

Name	Description	Enabled
<b>Metadata Plugins (1)</b>		
Dublin Core 1.1 meta-data	Contributes Dublin Core version 1.1 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Authorization Plugins (0)</b>		
No Items		
<b>Block Plugins (6)</b>		
Browse Block	This plugin provides sidebar "browse" tools.	<input type="checkbox"/>
"Developed By" Block	This plugin provides sidebar "Developed By" link.	<input type="checkbox"/>
Information Block	This plugin provides sidebar information link.	<input checked="" type="checkbox"/>
Language Toggle Block	This plugin provides the sidebar language toggler.	<input checked="" type="checkbox"/>
"Make a Submission" Block	This plugin provides a sidebar block with a "Make a Submission" link.	<input type="checkbox"/>
Subscription Block	This plugin provides sidebar subscription information.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gateway Plugins (1)</b>		
Resolver Plugin	This plugin resolves issues and articles based on citation information.	<input checked="" type="checkbox"/>

## การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ | Citation Style Language

Settings >> Website >> Plugins >> Citation Style Language

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดใช้งาน

Citation Style Language เลือก  เพื่อเปิดใช้งาน

Allow readers to get a published article's citation in one of several formats supported by the Citation Style Language.

ขั้นตอนที่ 2 : ตั้งค่า

Citation Style Language

คลิกสัญลักษณ์ ▶

คลิกลิงก์ Settings

Settings

Allow readers to get a published article's citation in one of several formats supported by the Citation Style Language.

**Citation Style Language** x

**Primary Citation Format**

Select which citation format you would like to display by default on your article landing page.

- ACM
- ACS
- APA เลือกรูปแบบการอ้างอิงที่ต้องการให้แสดงเป็นค่าเริ่มต้น
- ABNT
- Chicago
- Harvard
- IEEE
- MLA
- Turabian
- Vancouver

**Additional Citation Formats**

Select which additional formats you'd like to offer your readers.

- ACM
- ACS
- APA รูปแบบการอ้างอิงที่ต้องการให้แสดง
- ABNT
- Chicago
- Harvard
- IEEE
- MLA
- Turabian
- Vancouver

**Downloadable Formats**

Select which downloadable citation formats you'd like to offer your readers for importing into third-party software.

- Endnote/Zotero/Mendeley
- BibTeX รูปแบบการอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลดไปใช้กับโปรแกรมอื่น ๆ ได้

Some citation formats request the geographic location of the publisher, such as "London, U.K."

Bangkok, Thailand ตำแหน่งที่ตั้งของวารสาร

Publisher Location



## ผลลัพธ์การแสดงผลตัวอย่างการอ้างอิงบทความ (Citation Style Language)

JOURNAL OF TCI
editor 2 ▾

---

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾
Q SEARCH

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Research article

## Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

**Sutpitcha Tongdachai**  
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

**Arnon Pongyai**  
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

**Keywords:** sed quia, numquam, qui dolorem

### ABSTRACT

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa,β quae ab illo inventore veritatis π et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

### REFERENCES

สันติ อธิฤทธิรมัชชัย และวุฒิลิทธิ ย่อชัย. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus. วารสาร ทดสอบระบบ. 51(3). 46-56.

อรวรรณ ใจดี, สุวรรณ สมิต. 2561. การคัดเลือกอาหารของกุ้งก้ามกราม.วารสารโทโจ. 2(1). 11-29.

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Con-siderations. Current Contents. 13(22). 185-93.


Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]

### LANGUAGE

ไทย

English



TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)

PDF (ไทย)

PUBLISHED

18-01-2022

#### HOW TO CITE

Tongdachai ส., & Pongyai อ. (2022). Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui. *Journal of TCI*, 21(2), 1-14. Retrieved from <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/article/view/9>

More Citation Formats ▾

ISSUE

[Vol. 21 No. 2 \(2021\): July - December](#)

SECTION

Research article

CATEGORIES

[Applied Mathematics](#)

[Applied Statistics](#)

## เมนู Custom Block

Settings >> Website >> Plugins >> Custom Block Manager

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดใช้งาน

Custom Block Manager This Plugin lets you manage (add, edit and delete) custom sidebar blocks.

เลือก  เพื่อเปิดใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 : สร้างเมนู Custom Block

Custom Block Manager Plugin lets you manage (add, edit and delete) custom sidebar blocks.

Manage Custom Blocks

คลิกสัญลักษณ์ ▶

คลิก Manage Custom Blocks

Custom Block Manager

Custom Blocks

No custom blocks have been created.

Add Block

คลิกลิงก์ Add Block

Add Block

Home ThaiJO

Block Name

Content

THAIJO

Show Name

Show the name of this block above the block content.

ถ้าต้องการแสดงชื่อ Block

Save Cancel

ชื่อ Block

หรือ Source code

พิมพ์ข้อความ

หมายเหตุ\* ท่านสามารถคัดลอก Source code เพื่อสร้าง Custom Block

ได้จากลิงก์ : <https://bit.ly/3qpHVxp>

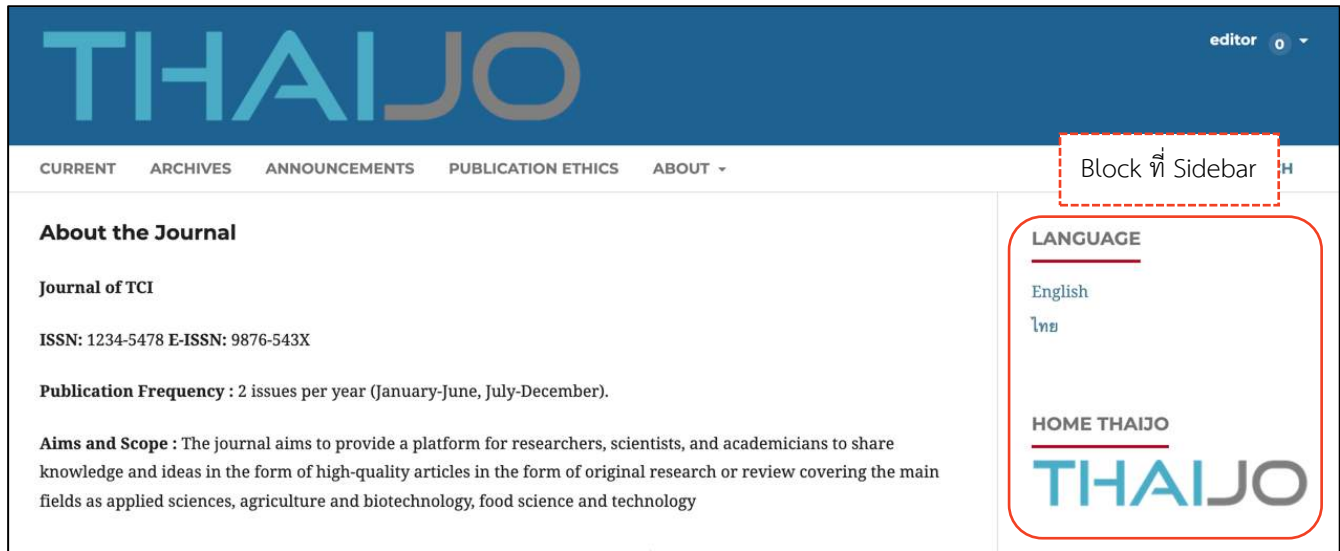
## ขั้นตอนที่ 3 : เรียกใช้งาน Custom Block

Settings &gt;&gt; Website &gt;&gt; Appearance &gt;&gt; Setup &gt;&gt; Sidebar

หมายเหตุ\* ถ้าเมนู Custom Block ไม่แสดง ให้กด SHIFT+ F5 หรือ CTRL+ F5 หรือ CTRL+ SHIFT+R

เลือก  เพื่อแสดง Block ที่ Sidebar  
หรือ เลื่อนขึ้น-ลงเพื่อสลับตำแหน่ง

## ผลลัพธ์การสร้าง Custom Block



The screenshot displays the ThaiJO website interface. The top navigation bar includes the ThaiJO logo and an 'editor' dropdown menu. Below the navigation bar, there are links for 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'ANNOUNCEMENTS', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. The main content area is titled 'About the Journal' and contains the following information:

- Journal of TCI**
- ISSN:** 1234-5478 **E-ISSN:** 9876-543X
- Publication Frequency :** 2 issues per year (January-June, July-December).
- Aims and Scope :** The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology

On the right side of the page, there is a sidebar containing a 'LANGUAGE' section with options for 'English' and 'ไทย'. Below this is a 'HOME THAIJO' section with the ThaiJO logo. A red dashed box highlights the 'Block ที่ Sidebar' area, and a red rounded rectangle highlights the sidebar content.

## ธีมของวารสาร | Theme Plugins

เลือก  เพื่อเปิดธีม (Theme) ที่ต้องการ เมื่อเปิดแล้วสามารถเลือกใช้ได้ที่ Setting >> Website >> Appearance >> Theme ตามขั้นตอนหน้า 13

Theme Plugins (4)		
Bootstrap 3 Base Theme	A starter Bootstrap 3 theme for the reader frontend.	<input checked="" type="checkbox"/>
Manuscript (Default child theme)	A clean, simple theme with a boxed layout that mimics a paper document.	<input checked="" type="checkbox"/>
Default Theme	This theme implements the default theme.	<input checked="" type="checkbox"/>
Health Sciences Theme	An OJS theme designed with a focus on text legibility and content clarity as well as an understated palette of light greys and white.	<input checked="" type="checkbox"/>

## การตั้งค่ากระบวนการของบทความ | Setting >> Workflow

### การส่งบทความ | Submission

#### การปิดรับบทความ | Disable Submissions

The screenshot shows the 'Workflow Settings' page with the 'Submission' tab selected. On the left sidebar, 'Workflow' is highlighted. The main content area has a sub-tab 'Disable Submissions' selected. A text box explains that this setting prevents users from submitting new articles. Below this, there is a checkbox labeled 'Disable Submissions' which is checked. A red dashed box highlights the checked checkbox with the Thai text 'เลือก [x] ถ้าต้องการปิดรับบทความ' (Select [x] if you want to disable submissions). A 'Save' button is visible at the bottom right of the settings area.

#### ข้อมูลบทความ | Metadata

The screenshot shows the 'Workflow Settings' page with the 'Submission' tab selected. On the left sidebar, 'Workflow' is highlighted. The main content area has a sub-tab 'Metadata' selected. The 'Metadata' section contains three sub-sections: 'Coverage', 'Languages', and 'Rights'. Each sub-section has a checkbox to 'Enable' its respective metadata. The 'Enable coverage metadata' checkbox is checked, while the others are unchecked. A 'Help' icon is visible in the top right corner of the settings area.

<p><b>Source</b></p> <p>The source may be an ID, such as a DOI, of another work or resource from which the submission is derived.</p> <p><input type="checkbox"/> Enable source metadata</p>	
<p><b>Subjects</b></p> <p>Subjects will be keywords, key phrases or classification codes that describe a topic of the submission.</p> <p><input type="checkbox"/> Enable subject metadata</p>	
<p><b>Type</b></p> <p>The nature or genre of the main content of the submission. The type is usually "Text", but may also be "Dataset", "Image" or any of the <a href="#">Dublin Core types</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Enable type metadata</p>	
<p><b>Disciplines</b></p> <p>Disciplines are types of study or branches of knowledge as described by university faculties and learned societies.</p> <p><input type="checkbox"/> Enable disciplines metadata</p>	
<p><b>Keywords</b></p> <p>Keywords are typically one- to three-word phrases that are used to indicate the main topics of a submission.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enable keyword metadata</p> <p><input type="radio"/> Do not request keywords</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ask the author to suggest keywords during submission.</p> <p><input type="radio"/> Require the author to suggest keywords before accepting their submission.</p>	<p>เลือก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อเปิดคำสำคัญ</p> <p>เลือก <input type="radio"/> Ask the author .... เพื่อให้ผู้แต่งกรอกคำสำคัญ</p>
<p><b>Supporting Agencies</b></p> <p>Supporting agencies may indicate the source of research funding or other institutional support that facilitated the research.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enable supporting agencies metadata</p> <p><input type="radio"/> Do not request supporting agencies</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ask the author to disclose any supporting agencies during submission.</p> <p><input type="radio"/> Require the author to disclose any supporting agencies before accepting their submission.</p>	<p>เลือก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อเปิดหน่วยงานให้ทุน</p> <p>เลือก <input type="radio"/> Ask the author .... เพื่อให้ผู้แต่งกรอกหน่วยงานให้ทุน</p>

**References**

Collect a submission's references in a separate field. This may be required to comply with citation-tracking services such as CrossRef.

Enable references metadata เลือก  เพื่อเปิดรายการอ้างอิง

Do not request references from เลือก  Ask the author .... เพื่อให้ผู้แต่งกรอกรายการอ้างอิง

Ask the author to provide references during submission.

Require the author to provide references before accepting their submission.

**Publisher ID**

The publisher ID may be used to record the ID from an external database. For example, items exported for deposit to PubMed may include the publisher ID. This should not be used for DOIs.

Enable for Publications

Enable for Galleys

Enable for Issues

Enable for Issue Galleys

**หมายเหตุ\***

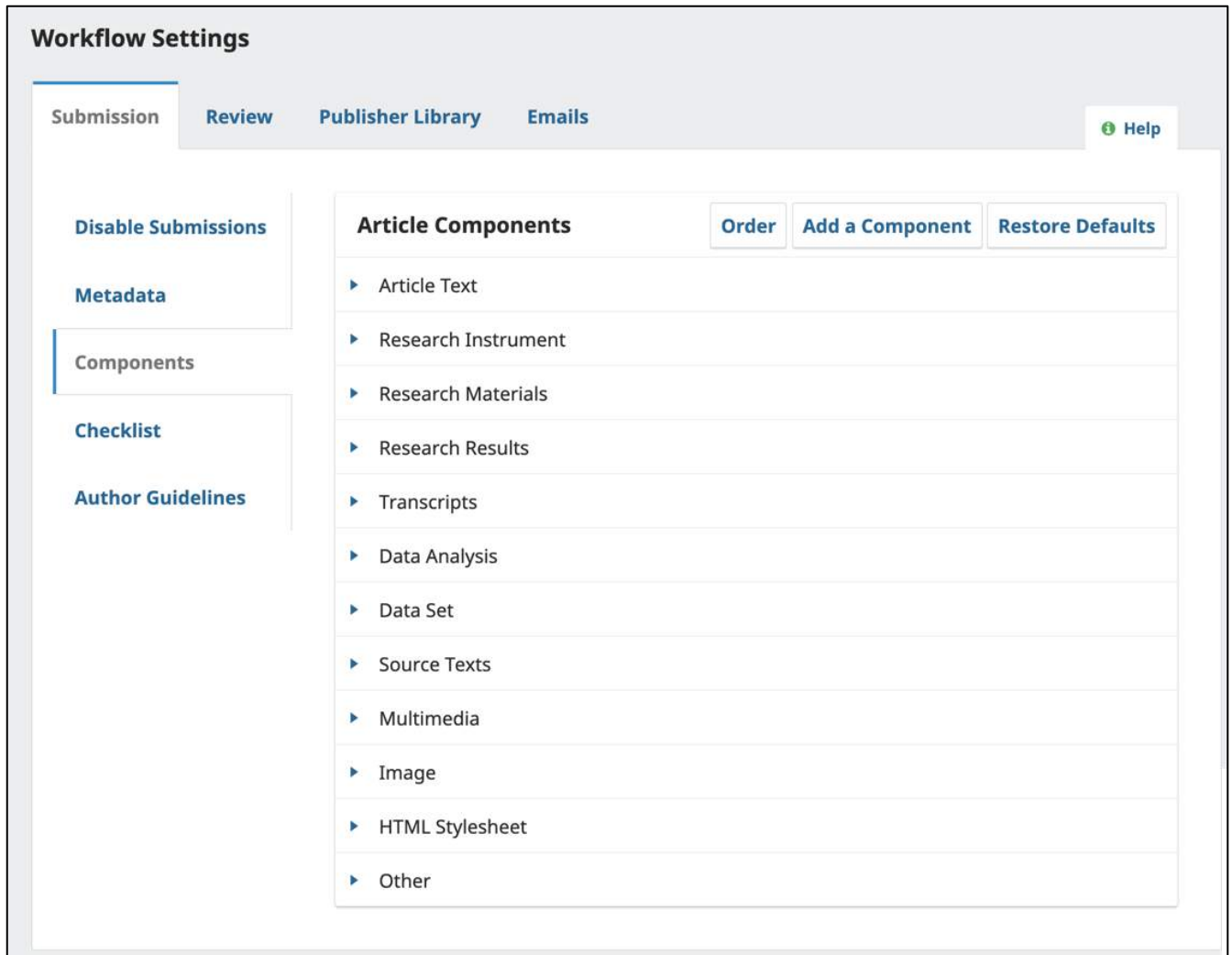
- Enable...Metadata      คือ      การเปิดระบบ
- Do not request...      คือ      ไม่แสดงช่องให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความแต่ตำแหน่ง Journal Editor สามารถกรอกข้อมูลได้ที่ Metadata ของบทความ
- Ask the author...      คือ      แสดงช่องให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความ
- Require the author...      คือ      แสดงช่องและบังคับให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความ



## ประเภทของไฟล์ | Components

- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การสร้าง : Add a Component
- การกลับสู่ค่าเริ่มต้น : Restore defaults

**ข้อเสนอแนะ\*** ลบให้เหลือแต่ “Article Text” และ “Other” เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการอัปโหลดไฟล์



The screenshot displays the 'Workflow Settings' interface. At the top, there are tabs for 'Submission', 'Review', 'Publisher Library', and 'Emails', with a 'Help' button on the right. A left sidebar contains links for 'Disable Submissions', 'Metadata', 'Components' (which is highlighted), 'Checklist', and 'Author Guidelines'. The main content area is titled 'Article Components' and includes three buttons: 'Order', 'Add a Component', and 'Restore Defaults'. Below these buttons is a list of component types, each with a right-pointing arrow:

- ▶ Article Text
- ▶ Research Instrument
- ▶ Research Materials
- ▶ Research Results
- ▶ Transcripts
- ▶ Data Analysis
- ▶ Data Set
- ▶ Source Texts
- ▶ Multimedia
- ▶ Image
- ▶ HTML Stylesheet
- ▶ Other

## การสร้างประเภทไฟล์ส่วนประกอบของบทความ

### Add a Component ✕

**Name \*** ชื่อประเภทไฟล์ส่วนประกอบของบทความ

**File Type** ส่วนประกอบของ HTML file และไม่แสดงไฟล์นี้เป็นไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

These are dependent files, such as images displayed by a HTML file, and will not be displayed with published content.

These are supplementary files, such as data sets and research materials, and will be displayed separately from the main publication files. ไฟล์เพิ่มเติมที่ไม่ใช่ไฟล์หลักของบทความ

**File Metadata**

Select the type of metadata that these files may receive. Document should be selected for the main publication files, such as the downloadable PDF, so that these files inherit their metadata from the publication. Otherwise, choose Supplementary Content for most file types. Artwork is appropriate for files which require distinct credit, caption and licensing metadata.

✓ Document ประเภทของไฟล์

Artwork

Supplementary Content

**Key**

An optional short symbolic identifier for this genre.

คำสั้น ๆ เพื่อระบุไฟล์

- เอกสาร

- อาร์ตเวิร์ก

- เนื้อหาเพิ่มเติม

*\* Denotes required field*

Save
Cancel

## ข้อตกลงการส่งบทความ | Checklists

ข้อตกลงและเงื่อนไขวารสารเพื่อให้ผู้แต่งยืนยันก่อนการส่งบทความ

- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การเพิ่ม : Add Item
- การแก้ไข : คลิกสัญลักษณ์ ▶ >> Edit

หมายเหตุ\* วารสารจำเป็นต้องแก้ไข (Edit) ข้อตกลงเป็นของวารสารเอง และกรอกให้ครบทุกช่องภาษา

### Workflow Settings

Submission
Review
Publisher Library
Emails

Help

**Disable Submissions**

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

Order
Add Item

#### Submission Preparation Checklist

- ▶ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ▶ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- ▶ Where available, URLs for the references have been provided.
- ▶ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points,...
- ▶ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

# คำแนะนำผู้แต่ง | Author Guidelines

## Workflow Settings

Submission
Review
Publisher Library
Emails
Help

Disable Submissions

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

ไทย
English

**Author Guidelines**

Recommended guidelines include bibliographic and formatting standards alongside examples of common citation formats to be used in submissions.

**B** *I*  $x^2$   $x_2$

**Title page.** The title page should contain the title, which should be concise and informative, authors' name with the highest academic degree, and address of the authors including the correspondence.

คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้แต่ง

**ไทย**

**B** *I*  $x^2$   $x_2$

และกำหนดชื่อเรื่องอย่างย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นหัวเรื่อง (Running heads)

ชื่อผู้เขียน ระบุชื่อเต็มของผู้เขียน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ พงษ์ภาษาไทยและ

**Copyright Notice**

Require authors to agree to the following copyright notice as part of the submission process.

**B** *I*  $x^2$   $x_2$

Authors who publish with this journal agree to the following terms :

Authors retain copyright and the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial license.

ข้อความเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของบทความเพื่อให้ผู้แต่งตอบรับในขั้นตอนการส่งบทความ

**ไทย**

**B** *I*  $x^2$   $x_2$

ผู้แต่งที่ตีพิมพ์กับวารสาร ThaiJO จะต้องยอมรับเงื่อนไขต่อไปนี้ :

ผู้แต่งจะต้องสงวนลิขสิทธิ์และให้สิทธิ์กับวารสารในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

ข้อความเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของบทความเพื่อให้ผู้แต่งตอบรับในขั้นตอนการส่งบทความ

Save

## การประเมินบทความ | Review

### การตั้งค่า | Setup

#### Workflow Settings

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup

Reviewer Guidance

Review Forms

#### Default Review Mode

Anonymous Reviewer/Anonymous Author ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน

Anonymous Reviewer/Disclosed Author ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง แต่ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน

Open ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งทราบชื่อผู้ประเมิน

#### Restrict File Access

Reviewers will not be able to review it. เลือก  เพื่อเปิดระบบให้ผู้ประเมินเข้าถึงไฟล์บทความได้ ก็ต่อเมื่อกดตอบรับประเมินบทความ

#### One-click Reviewer Access

Reviewers can be sent a secure link in the email invitation, which will allow them to access the review without logging in.

Include a secure link in the email invitation. เลือก  เพื่อเปิดระบบให้ผู้ประเมินเข้าถึงการประเมินบทความได้จากลิงก์ใน Email โดยไม่ต้อง Log in เข้าสู่ระบบ

#### Default Response Deadline

Number of weeks to accept or decline a review request.

จำนวนสัปดาห์ที่ผู้ประเมินจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ : Response Due Date (นับจากวันที่ส่งบทความให้ผู้ประเมิน)

#### Default Completion Deadline

Weeks allowed to complete the review

จำนวนสัปดาห์ที่ผู้ประเมินจะต้องประเมินบทความให้เสร็จสิ้น : Review Due Date (นับจากวันที่ส่งบทความให้ผู้ประเมิน)

#### Automated Email Reminders

To send automated email reminders, the site administrator must enable the `scheduled_tasks` option in the OJS configuration file. Additional server configuration may be required as indicated in the OJS documentation.

# คำแนะนำผู้ประเมิน | Reviewer Guidelines

**Workflow Settings**

Submission | **Review** | Publisher Library | Emails | Help

Setup | **Reviewer Guidance** | Review Forms

ไทย English

**Review Guidelines**

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> [Link] [Quote] [List] [Menu]

- ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการประเมินได้จาก [คู่มือการประเมินบทความผ่านระบบ Thaijo](#)

- วารสารมีนโยบายในการป **คำแนะนำหรือแนวทางการประเมินบทความ** **ประเมินบทความโดย** ขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ **ขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณา** ประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. บทความต้องเป็นบทความใหม่ ไม่เคยตี

**ไทย**

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> [Link] [Quote] [List] [Menu]

- ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการประเมินได้จาก [คู่มือการประเมินบทความผ่านระบบ Thaijo](#)

- วารสารมีนโยบายในการป **คำแนะนำหรือแนวทางการประเมินบทความ** **ประเมินบทความโดย** ขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ **ขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณา** ประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. บทความต้องเป็นบทความใหม่ ไม่เคยตี

**Competing Interests**

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> [Link] [Quote] [List] [Menu]

Public trust in the peer review process and the cre depend in p interest in review, and

**ข้อความชี้แจงผู้ประเมิน (Reviewer)**  
**เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/การมีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินบทความ**

Competing interest exists when an author (or the author's institution), reviewer,

**ไทย**

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> [Link] [Quote] [List] [Menu]

Public trust in the peer review process

**ข้อความชี้แจงผู้ประเมิน (Reviewer)**  
**เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/การมีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินบทความ**

Competing interest exists when an author (or the author's institution), reviewer,

Present a link to [how to ensure all files are anonymized during upload](#)

เลือก  เพื่อแสดงลิงก์แจ้งเตือนให้ตรวจสอบการลบความเป็นเจ้าของไฟล์ขณะอัปโหลดไฟล์

Save

## แบบประเมินบทความ | Review Forms

หมายเหตุ\* แบบประเมินที่เคยใช้งานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข (Edit) ให้ทำการคัดลอก (Copy) แบบประเมินเก่ามาแก้ไข (Edit) จากนั้นปิดใช้งานแบบประเมินเก่า และเปิดใช้งานแบบประเมินที่แก้ไข

**Workflow Settings**

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup

Reviewer Guidance

- Review Forms

**Review Forms** Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
No Items			

**Workflow Settings**

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup

Reviewer Guidance

- Review Forms

**Review Forms** Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

อยู่ระหว่างผู้ประเมินบทความ (Reviewer) กำลังใช้งาน

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ประเมินเรียบร้อยแล้ว

เลือก  เพื่อเปิดใช้งาน

การสร้างแบบประเมินบทความ | Review Forms

**Workflow Settings**

Submission | **Review** | Publisher Library | Emails Help

Setup  
Reviewer Guidance  
• Review Forms

**Review Forms** คลิกปุ่ม Create Review Form Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
No Items			

**Create Review Form** ×

**Title \*** 🌐

ชื่อแบบประเมินบทความ

**Description and Instructions** 🌐

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🗑️ <> 🔄 🖼️ ⬆️

รายละเอียดหรือคำอธิบายของแบบประเมินบทความ (ถ้ามี)

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม Save Save Cancel



### Workflow Settings

Submission | **Review** | Publisher Library | Emails Help

Setup  
Reviewer Guidance  
**Review Forms**

**Review Forms** Create Review Form

Title	Completed	Active
Review Form- Research article	0	0

คลิกลิงก์ Edit Edit Copy Preview Delete

คลิกสัญลักษณ์ ▶

### Edit

เข้าสู่แถบ Form Items

Review Form **Form Items** Preview Form

คลิกปุ่ม Create New Item

**Form Items** Create New Item

No Items

### Create New Item ✕

**Item \***

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 ~~🗑️~~ `<>`

คำถาม

หมายเหตุ\* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา

**Description**

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 ~~🗑️~~ `<>`

ข้อความอธิบาย (ถ้ามี)

Reviewers required to complete item

Included in message to author

**Choose item type**

- Single word text box
- Single line text box
- Extended text box
- Checkboxes (you can choose one or more)
- Radio buttons (you can only choose one)
- Drop-down box

**Response Options**

สร้างคำตอบ กรณีเลือกประเภทคำตอบแบบอัตโนมัติ

- Checkboxes (you can choose one or more)
- Radio buttons (you can only choose one)
- Drop-down box

หมายเหตุ\* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา

Add Item

\* Denotes required field

Save

Cancel

\* ถ้าคลิกเลือก  คือ บังคับให้ผู้ประเมินตอบข้อนี้

คลิกเลือก  เพื่อดึงคำตอบให้กับผู้แต่งในเนื้อหา Email ตัวอย่าง เมื่อคลิกปุ่ม +Add Reviews to Email หน้า 126

ประเภทคำตอบแบบปรนัย

ประเภทคำตอบแบบอัตโนมัติ

## ประเภทของคำตอบ

1. Single word text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบคำสั้นๆ

2. Single line text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบประโยคสั้นๆ

3. Extended text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบประโยคยาวๆ

4. Checkboxes (you can choose one or more) คือ เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ดี
- พอใช้
- ปรับปรุง

5. Radio buttons (you can only choose one) คือ เลือกคำตอบได้ 1 ข้อเท่านั้น

- ดี
- พอใช้
- ปรับปรุง

6. Drop-down box คือ คำตอบแบบเมื่อใช้เมาส์กดจะมีรายการให้เลือกโดยเลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น

## การสร้างคำถามแบบอัตนัย

**Edit**
หมายเหตุ\* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา
✕

**Item \***

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🗑️ <> 🔄 🖼️ 📎
👍

1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

**Description**

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🗑️ <> 🔄 🖼️ 📎
👍

Reviewers required to complete item

Included in message to author

Radio buttons (you can only choose one) ▼

*Item type \**

**Response Options** หมายเหตุ\* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา Add Item

Excellence	Excellence	👍
Good	ดีมาก	
Fair		
Improvement		✕
Poor		✕

\* Denotes required field

Save
Cancel

## การสร้างคำถามแบบปรนัย

### Create New Item ✕

**Item \***

**Comments and Recommendations**

หมายเหตุ\* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา

**Description**

Reviewers required to complete item

Included in message to author

Extended text box ▼

Item type \*

**Response Options** Add Item

No Items

\* Denotes required field

Save Cancel

### ผลลัพธ์การสร้างแบบประเมินบทความ (Review Forms)

**Edit**
✕

Review Form
Form Items
Preview Form

Order
Create New Item

▶ 1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

▶ Comments and Recommendationdations

**Edit**
✕

Review Form
Form Items
Preview Form

**Review Form-Research article**

**1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?**

- Excellence
- Good
- Fair
- Improvement
- Poor

**Comments and Recommendationdations**

## การเปิดใช้งานแบบประเมินบทความ (Review Forms)

**Workflow Settings**

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup  
Reviewer Guidance  
Review Forms

**Review Forms** Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input type="checkbox"/>

คลิกเครื่องหมาย  ที่ช่อง Active

**Confirm** ×

Are you sure you wish to activate this review form? Once it's assigned to a review you will no longer be able to deactivate it.

คลิกปุ่ม OK OK Cancel

**Workflow Settings**

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup  
Reviewer Guidance  
Review Forms

**Review Forms** Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input type="checkbox"/>

**Workflow Settings**

Submission **Review** Publisher Library Emails Help

Setup  
Reviewer Guidance  
Review Forms

**Review Forms** Create Review Form

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

เปิดใช้งาน

อยู่ระหว่างผู้ประเมิน กำลังใช้งาน

ผู้ประเมิน ประเมินเรียบร้อยแล้ว

## การตั้งค่าใช้งานกับประเภทบทความ (Section)

**Edit**
✕

Section title \*

Abbreviation \*

**Section Policy**

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🚫 <> ↔️ 🖼️ 📎

Research article should consist of the following sessions; Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

**Word Count**

Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)

**Review Form**

Review Form-Research ar ▼

เลือกแบบประเมินบทความ (Review Form) ที่ต้องการใช้งานกับประเภทของบทความ (Section) นี้  
หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้างประเภทของบทความ (Section) หน้า 6-8

**Section Options**

- Deactivate this section and do not allow new submissions to be made to it.
- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.

**Identify items published in this section as a(n)**

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

**Section Editors**

There are no section editors yet. Add this role to at least one user via Management > Settings > Users & Roles first.



## คลังเก็บไฟล์ | Publisher Library

สำหรับการจัดเก็บไฟล์ของวารสาร หากมีการอัปโหลดผู้แต่งจะเห็นไฟล์เหล่านี้ด้วย

The screenshot shows the 'Workflow Settings' interface with the 'Publisher Library' tab selected. The page contains a table with four rows: Marketing, Permissions, Reports, and Other. Each row has a 'No Items' status and an 'Add a file' button is located in the top right corner of the table area.

Publisher Library		<a href="#">Add a file</a>
Marketing	No Items	
Permissions	No Items	
Reports	No Items	
Other	No Items	

## อีเมล | Email

### การตั้งค่า | Setup

**Workflow Settings**

Submission Review Publisher Library **Emails** [Help](#)

Setup **Email Templates**

**Signature** ⓘ

B I x x<sub>2</sub> [Link](#) [Image](#)

Journal of TCI

ข้อความลงท้าย Email

**Bounce Address** ⓘ

Email ที่ต้องการให้แจ้งเมื่อเกิด Error (ถ้ามี)

Save

### เทมเพลตอีเมล | Email Templates

**Workflow Settings**

Submission Review Publisher Library **Emails** [Help](#)

Setup **Email Templates**

**Email Templates**  [Filters](#) [Add Template](#) [Reset All](#)

**{Stitle}**  
This email is sent when a new announcement is created. [ABNNOUNCEMENT](#)

**Citation Editing**  
This email allows copyeditors to request additional information about references from authors. [CITATION\\_EDITOR\\_AUTHOR\\_QUERY](#)

**Copyediting Request**  
This email is sent by a Section Editor to a submission's Copyeditor to request that they begin the copyediting process. It provides ... [COPYEDIT\\_REQUEST](#)

**Editorial Assignment**  
This email notifies a Section Editor that the Editor has assigned them the task of overseeing a submission through the editing pro... [EDITOR\\_ASSIGN](#)

## การแก้ไขเนื้อหา Email

คลิกที่สัญลักษณ์ V

**Editor Decision**  
 This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their sub...  
 EDITOR\_DECISION\_ACCEPT

**Editor Decision**  
 This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their sub...  
 EDITOR\_DECISION\_ACCEPT

Subject: Editor Decision    ชื่อเรื่อง

From: Editor                    ผู้ส่ง

To: Author                      ผู้รับ

{ \$authorName }:

We have reached a decision regarding your **เนื้อหา** on { \$contextName }, "{ \$submissionTitle }".

Our decision is to: Accept Submission

คลิกปุ่ม Edit

Edit

**Edit Email**
✕

ไทย
English

**Description**

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their submission.

**Subject**

**Body**

**B** *I* x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

{ \$authorName }:

We have reached a decision regarding your submission to { \$contextName }, " { \$submissionTitle }".

Our decision is to: Accept Submission

**Description**

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their submission.

**Subject**

**Body**

**B** *I* x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

{ \$authorName }:

We have reached a decision regarding your submission to { \$contextName }, " { \$submissionTitle }".

Our decision is to: Accept Submission

เนื้อหา Email

ห้ามแก้ไขข้อมูลในส่วน { \$..... } เนื่องจากเป็นการดึงข้อมูลอัตโนมัติจากระบบ

Save

## การตั้งค่าการเผยแพร่บทความ | Setting &gt;&gt; Distribution

## การอนุญาต | License

### Distribution Settings

License
Search Indexing
Payments
Access
Archiving

Help

ไทย
English

**Copyright Holder**

เจ้าของลิขสิทธิ์ของบทความ

- Author
- Journal
- Custom copyright statement

- ผู้แต่ง
- วารสาร
- อื่น ๆ

**License**

- CC Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0
- CC Attribution-NonCommercial 4.0
- CC Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0
- CC Attribution-NoDerivatives 4.0
- CC Attribution 4.0
- CC Attribution-ShareAlike 4.0
- Other license URL

การอนุญาต

จากรูป คือ อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และห้ามดัดแปลง (CC-BY-NC-ND)

**Copyright Year**

Choose how a default copyright date is selected for an article when you go "publish as". Don't use the issue's publication date.

- Use the issue's publication date
- Use the article's publication date

ปีที่เริ่มลิขสิทธิ์ของบทความ

- ฉบับ : ปีของวันที่ออนไลน์ตัวเล่ม
- บทความ : ปีของวันที่นำบทความเข้าตัวเล่ม

**License Terms**

**B I x² x₂ ∞ “ ≡ ≡**

Journal of TCI is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International \(CC BY-NC-ND 4.0\)](#) licence, unless otherwise stated. Please read our Policies page for more information on [Open Access, copyright and permissions](#).

ข้อความแสดงการอนุญาต โดยจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ของบทความที่เผยแพร่แล้ว

**ไทย**

**B I x² x₂ ∞ “ ≡ ≡**

วารสาร TCI อยู่ภายใต้การอนุญาต [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International \(CC BY-NC-ND 4.0\)](#) เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น โปรดอ่านหน้านโยบายของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าถึงแบบเปิด ลิขสิทธิ์ และการอนุญาต

Save

## การจัดทำดัชนี | Search Indexing

สำหรับโปรแกรมค้นหาข้อมูลวารสารบนอินเทอร์เน็ตหรือบนเว็บไซต์ (Search Engine)

### Distribution Settings

License
Search Indexing
Payments
Access
Archiving

Help

ไทย English

---

#### Search Indexing

Help search engines like Google discover and display your site. You are encouraged to submit your [sitemap](#).

**Description** ⓘ

คำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับวารสาร (ถ้ามี)

ไทย

**Custom Tags** ⓘ

ไทย

Header ที่จะแสดงทุกหน้าของเว็บไซต์วารสาร (ถ้ามี)

Save

## การชำระเงินระบบสมาชิก | Payments

หมายเหตุ\* หากเปิดระบบชำระค่าสมาชิก สามารถศึกษาขั้นตอนได้จาก : <https://bit.ly/332lpmq>

### Distribution Settings

License
Search Indexing
Payments
Access
Archiving
Help

**Setup**

**Enable** ถ้าต้องการเปิดระบบชำระเงินสมาชิกให้คลิกเลือก

Payments will be enabled for this journal. Note that users will be required to log in to make payments.

Save

## การเข้าถึงวารสาร | Access

### Distribution Settings

License
Search Indexing
Payments
Access
Archiving
Help

**Publishing Mode**

- The journal will provide open access to its contents. เข้าถึงบทความได้โดยไม่ต้องเป็นสมาชิกวารสาร
- The journal will require subscriptions to access some or all of its contents. เข้าถึงบทความได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกวารสาร
- OJS will not be used to publish the journal's contents online. ไม่เผยแพร่ข้อมูลวารสารออนไลน์

**Enable OAI**

Provide metadata to third-party indexing services through the [Open Archives Initiative](#).

- Enable เปิดให้ระบบ OAI เข้าถึงวารสารได้
- Disable

Save

## การเก็บข้อมูล | Archiving

### PKP Preservation Network (PN)

หมายเหตุ\* อยู่ระหว่าง PKP พัฒนาระบบ

The screenshot shows the 'Distribution Settings' page with the 'Archiving' tab selected. On the left sidebar, 'PKP Preservation Network (PN)' and 'LOCKSS and CLOCKSS' are listed. The main content area displays the title 'PKP Preservation Network (PN)' followed by a paragraph: 'The PKP Preservation Network (PN) provides free preservation services for any OJS journal that meets a few basic criteria. The PKP PN plugin for OJS 3 is currently in development and will be available in the plugin gallery soon.'

### LOCKSS and CLOCKSS

ระบบ LOCKSS และ CLOCKSS เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายของระบบต่างประเทศ

หมายเหตุ\* ไม่ต้องเลือก

The screenshot shows the 'Distribution Settings' page with the 'Archiving' tab selected. The left sidebar has 'LOCKSS and CLOCKSS' selected. The main content area is divided into two sections: 'LOCKSS' and 'CLOCKSS'. Each section contains a description of the license and an unchecked checkbox to enable the service. The 'LOCKSS' section text is: 'A LOCKSS license will appear in About the Journal under Archiving: [LOCKSS License](#).  Enable LOCKSS to store and distribute journal content at participating libraries via a LOCKSS [Publisher Manifest](#) page.' The 'CLOCKSS' section text is: 'A CLOCKSS license will appear in About the Journal under Archiving: [CLOCKSS License](#).  Enable CLOCKSS to store and distribute journal content at participating libraries via a CLOCKSS [Publisher Manifest](#) page.' A 'Save' button is located at the bottom right of the main content area.



## การจัดการสมาชิก | Users & Roles

### สมาชิก | Users

หมายเหตุ\* จะใช้เมนูต่าง ๆ ได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกของวารสาร เพียงวารสารเดียวเท่านั้น [ยกเว้นเมนู Edit Role](#)

- Email : ส่ง Email ถึง User
  - Edit User : การแก้ไขข้อมูลสมาชิก หรือ แต่งตั้งตำแหน่ง
  - Edit Role : การแก้ไข หรือ แต่งตั้งตำแหน่ง
  - Disable : ถ้าแสดงข้อความนี้ คือ User เปิดการใช้งานแล้ว และสามารถเข้าสู่ระบบได้
  - Enable : ถ้าแสดงข้อความนี้ คือ User **ปิด**การใช้งาน และ**ไม่**สามารถเข้าสู่ระบบได้
  - Remove : ลบ User ออกจากวารสาร
  - Login As : Login เป็น User นี้
- (แสดงลิงก์นี้ก็ต่อเมื่อ User เป็นสมาชิกของวารสาร เพียงวารสารเดียวเท่านั้น)
- Merge User : รวม User (**ไม่ควรใช้ลิงก์นี้**) เนื่องจากอาจทำให้ระบบ User ผิดพลาดได้

The screenshot displays the 'Users & Roles' management page. On the left is a navigation sidebar with options like Submissions, Issues, Settings, Journal, Website, Workflow, Distribution, **Users & Roles**, Statistics, Articles, Editorial Activity, Users, Reports, and Tools. The main content area is titled 'Users & Roles' and has tabs for 'Users', 'Roles', and 'Site Access Options'. A 'Help' button is in the top right. Below the tabs is a 'Current Users' table with a search bar and an 'Add User' button. The table lists users with their details and action buttons.

Given Name	Family Name	Username	Email
admin	admin	admin	ohnog.com
Santi	Deejai	reviewer_thaijo	reviewer.thaijo@gmail.com
Mana	Itti	mana	sutpitcha.ton@kmutt.ac.th
jaidee	Meena	jaidee	o_rara@hotmail.com
Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com
Anna	Tankun	reviewer	sutpitcha@gmail.com
Sutpitcha	Tongdachai	sutpitcha_ton	author.thaijo@gmail.com

At the bottom right of the table, it says '1 - 7 of 7 items'.

## การสร้างสมาชิก | Add User

### หมายเหตุ\*

- User ที่สร้างจะต้องไม่มี User อยู่ในระบบ ThaiJO
- Username และ Email ห้ามซ้ำ
- เนื่องจากระบบ ThaiJO ทำการอัปเดตใหม่ User ที่จะเข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องทำการ Reset password และเข้าสู่ระบบด้วย Email

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options

คลิกปุ่ม Add User Help

Q Search Add User

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 2 of 2 items

**Add User**
✕

**Step #1: Fill in User Details**

**Name**

ชื่อ

Given Name

หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง

สัันติ

นามสกุล

Family Name

ชื่อเต็มที่มียศ/ตำแหน่ง (ถ้ามี)

ดีใจ

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

ชื่อเต็มที่มียศ/ตำแหน่ง (ถ้ามี)

Preferred Public Name

The username must contain only lowercase letters, numbers and hyphens. It must be at least 6 characters long.

Username : ชื่อผู้ใช้งาน

Username \*

- กรอกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก
- ไม่สามารถใช้ จุด (.) ได้
- หลังจากสมัครสมาชิกแล้วจะแก้ไขไม่ได้

**Contact**

Email

Email \*

**Password**

รหัสผ่าน 6 ตัวขึ้นไป

Password \*

ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวขึ้นไป

Repeat password \*

**Generate Password**

Generate random password for this user. \* ถ้าคลิกเลือก  ระบบจะสร้างรหัสผ่านอัตโนมัติให้กับ User

**Change Password**

User must change password on next log in. \* ถ้าคลิกเลือก  ระบบจะให้ User แก้ไขรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

**Country**

ประเทศไทย

Country

**Notify User**

Send user a welcome email. \* ถ้าคลิกเลือก  ระบบจะส่ง Email แจ้ง Username, Password ให้กับ User

[More User Details](#) คลิกลิงก์ + More User Details เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

\* Denotes required field

URL ที่แสดงข้อมูลประวัติใน  
เว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

เบอร์โทร (ถ้ามี)

เลข ORCID (ถ้ามี)

Homepage URL Phone ORCID ID

**Working Languages**

English  ไทย ภาษาที่เขียนบทความ

Applied Mathematics x Applied Statistics x สาขาที่เชี่ยวชาญ หรือ สาขาที่ทำวิจัย  
ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยการกด Enter

Reviewing interests

School of Energy and Materials, King Mongkut's Universi  
Affiliation สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม  
ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่าง ๆ (ถ้ามี)

Bio Statement (e.g., department and rank)

ที่อยู่ติดต่อได้ (ถ้ามี)

Mailing Address

ลงท้าย Email (ถ้ามี)

Signature

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK OK Cancel

### Add User ×

**Step #2: Add User Roles to Santi Deejai**

**User Roles**

- Journal manager
- Journal editor
- Production editor
- Section editor
- Guest editor
- Copyeditor
- Designer
- Funding coordinator
- Indexer
- Layout Editor
- Marketing and sales coordinator
- Proofreader
- Author
- Translator
- Reviewer
- Reader
- Subscription Manager

คลิกเลือก  ตำแหน่งที่ต้องการแต่งตั้งให้กับ User  
**หมายเหตุ\*** เลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

คลิกปุ่ม Save Save Cancel

## ผลลัพธ์การสร้างสมาชิก | Add User

- แสดงชื่อ User ที่หน้าสมาชิกของวารสาร

### Users & Roles

Users
Roles
Site Access Options

Help

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

- User จะได้รับ Email แจ้งการสร้าง User จากวารสาร

### หมายเหตุ\*

- ต้องคลิกเลือก  Notify User ในขั้นตอนการสร้าง User หน้า 65
- เนื่องจากระบบ ThaiJO ทำการอัปเดตใหม่ User ที่จะเข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องทำการ Reset password และเข้าสู่ระบบด้วย Email

[JTCI] Journal Registration
กดต้องจดหมาย ✕

admin admin via <admin@tci-thaijo.org>

ถึง Santi -

Santi DeeJai

12:23 (9 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮

You have now been registered as a user with Journal of TCI. We have included your username and password in this email, which are needed for all work with this journal through its website. At any point, you can ask to be removed from the journal's list of users by contacting me.

Username: santi\_deejai  
Password: 123456

Thank you,  
Dr. Somchai Rakkhan

---

[test!](#)

## การค้นหาสมาชิก | Search Users

### ❑ การดูสมาชิกจากตำแหน่ง (Roles)

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

คลิกปุ่ม Search

Q Search Add User

**Current Users**

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

Search Add User

Search

Include users with no roles in this journal.

เลือกตำแหน่ง

Given Name Family Name Username

▶ admin	admin	admin
▶ Santi	Deejai	santi_deejai
▶ Somchai	Rakhan	editor

- All Roles
- Journal manager
- ✓ Journal editor
- Production editor
- Section editor
- Guest editor
- Copyeditor
- Designer
- Funding coordinator
- Indexer
- Layout Editor
- Marketing and sales coordinator
- Proofreader
- Author
- Translator
- Reviewer
- Reader
- Subscription Manager

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

**Current Users** Search Add User

Search  Journal editor

Include users with no roles in this journal.

คลิกปุ่ม Search Search

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

### ผลลัพธ์การดูสมาชิกจากตำแหน่ง (Roles)

จากรูป แสดง User ที่มีตำแหน่ง Journal editor จำนวน 1 User

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

**Current Users** Search Add User

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 1 of 1 items



❑ การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

คลิกปุ่ม Search

Q Search Add User

**Current Users**

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

Current Users Search Add User

Search

reviewer.thaijo@gmail.com

พิมพ์คำค้น เช่น ชื่อ, นามสกุล, Email เป็นต้น

เลือก All Roles

All Roles

Include users with no roles in this journal.

คลิกปุ่ม Search

Search

Given Name Family Name Username Email

▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

*ผลลัพธ์การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร*

จากรูป แสดง User ที่ใช้ Email “reviewer.thaijo@gmail.com” ที่เป็นสมาชิกของวารสาร

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

Current Users Search Add User

Given Name Family Name Username Email

▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
---------	--------	--------------	---------------------------

1 - 1 of 1 items

## ❑ การค้นหาสมาชิกจากนอวารสาร

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

คลิกปุ่ม Search

Q Search Add User

**Current Users**

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

คลิกปุ่ม Search

Q Search Add User

พิมพ์คำค้น เช่น ชื่อ, นามสกุล, e-mail เป็นต้น

เลือก All Roles

Include users with no roles in this journal.

คลิกเลือก  เพื่อค้นหา Users จากนอวารสาร

คลิกปุ่ม Search

Search

Current Users

Search

sutpicha@gmail.com

All Roles

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

### ผลลัพธ์การค้นหาสมาชิกจากนอวารสาร

จากรูป แสดง User ที่ใช้ Email “sutpicha@gmail.com” ที่เป็นสมาชิกวารสารอื่นในระบบ ThaiJO แต่ไม่ได้เป็นสมาชิกวารสาร

**Users & Roles**

Users Roles Site Access Options Help

Q Search Add User

**Current Users**

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ jaidee	meena	sutpicha	sutpicha@gmail.com

1 - 1 of 1 items

## การแต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง | Edit Role

### 1. ค้นหาสมาชิก (Search User)

- การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร ตามขั้นตอนหน้า 71
- การค้นหาสมาชิกจากนอวารสาร ตามขั้นตอนหน้า 72

### 2. Edit Role

The screenshot shows the 'Users & Roles' management interface. The 'Roles' tab is active. A table lists users, with the first user being 'jaidee meena' (Family Name: jaidee, Username: sutpitcha, Email: sutpitcha@gmail.com). Below the user name, there are buttons for 'Email', 'Edit User', 'Edit Role', 'Disable', and 'Remove'. The 'Edit Role' button is highlighted with a red dashed box and labeled 'Edit Role'. A red dashed box also points to a right-pointing arrow icon next to the user name, labeled 'คลิกเครื่องหมาย ▶'.

### 3. แต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง (Role)

The 'Edit Role' dialog box is titled 'Step #2: Add User Roles to "jaidee meena"'. It contains a list of roles with checkboxes:

- Journal manager
- Journal editor
- Production editor
- Section editor
- Guest editor
- Copyeditor
- Designer
- Funding coordinator
- Indexer
- Layout Editor
- Marketing and sales coordinator
- Proofreader
- Author
- Translator
- Reviewer
- Reader
- Subscription Manager

A red dashed box contains the following text:

คลิกเลือก  ตำแหน่งที่ต้องการแต่งตั้งให้กับ User  
หรือ คลิก  ออก เพื่อยกเลิกตำแหน่งให้กับ User  
**หมายเหตุ\*** ต้องมีอย่างน้อย 1 ตำแหน่งและสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

Buttons for 'Save' and 'Cancel' are located at the bottom right of the dialog.

## ตำแหน่ง | Roles

Role Name	:	ชื่อตำแหน่ง
Permission level	:	ระดับสิทธิ์ของตำแหน่ง
Submission	:	สถานะบทความ Submission
Review	:	สถานะบทความ Review
Copyediting	:	สถานะบทความ Copyediting
Production	:	สถานะบทความ Production

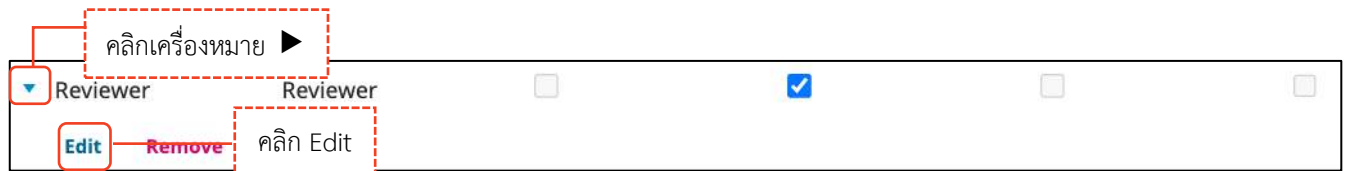
หมายเหตุ\* ห้ามนำเครื่องหมาย  ที่สถานะบทความออก เนื่องจากจะทำให้ตำแหน่งนั้น ๆ ไม่สามารถเข้าถึงบทความในแต่ละสถานะได้

Users & Roles						
Users Roles Site Access Options <span style="float: right;">Help</span>						
Current Roles <span style="float: right;">Q Search Create New Role</span>						
Role Name	Permission level	Submission	Review	Copyediting	Production	
▶ Journal manager	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Journal editor	Journal Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Production editor	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Section editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Guest editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Copyeditor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Designer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Funding coordinator	Assistant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Indexer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Layout Editor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Marketing and sales coordinator	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Proofreader	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Author	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Translator	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ Reviewer	Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Reader	Reader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▶ Subscription Manager	Subscription Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Items per page:  1 - 17 of 17 items

## การแก้ไขไม่ให้ User เป็นตำแหน่ง Reviewer ได้เอง

**หมายเหตุ\*** แก้ไขปัญหา User ที่สมัครสมาชิกเป็นผู้แต่ง (Author) ส่งบทความ แต่ไปคลิกเลือกเป็นตำแหน่งผู้ประเมิน (Reviewer) ด้วย ทำให้วารสารมี User ที่เป็นผู้ประเมิน (Reviewer) เกินความจำเป็นของวารสาร



### Edit

**Role details**

**Permission level \***

Reviewer

**Role Name \***

Reviewer

**Abbreviation \***

R

**Stage Assignment**

Submission

Review

Copyediting

Production

**Role Options**

Show role title in contributor list

Allow user self-registration นำเครื่องหมาย  ออก

This role is only allowed to recommend a review decision and will require an authorised editor to record a final decision.

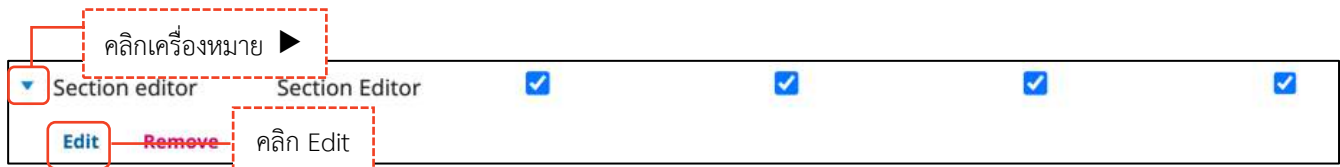
Permit submission metadata edit.

\* Denotes required field

## การแก้ไขตำแหน่งให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ก่อนเผยแพร่

**หมายเหตุ\*** ไม่แนะนำให้แก้ไขตำแหน่งผู้แต่ง (Author) เนื่องจากทุกคนที่มีตำแหน่งผู้แต่ง (Author) จะสามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ตลอดเวลา แต่ทั้งนี้บรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) สามารถเลือกให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขข้อมูลบทความเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ที่หัวข้อ Participants ในกระบวนการของบทความ

**จากรูป** แก้ไขตำแหน่งบรรณาธิการประจำเรื่อง/ประจำบท (Section Editor)



**Edit** ✕

**Role details**

**Permission level \***  
 Section Editor ▼

**Role Name \***  
 Section editor ✔

**Abbreviation \***  
 SecE ✔

**Stage Assignment**

- Submission
- Review
- Copyediting
- Production

**Role Options**

- Show role title in contributor list
- Allow user self-registration
- This role is only allowed to recommend a review decision and will require an authorised editor to record a final decision.
- Permit submission metadata edit. เลือก  เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความก่อนเผยแพร่ได้

\* Denotes required field

## การเข้าถึงเว็บไซต์ | Site Access Option

### Users & Roles

Users Roles **Site Access Options** [Help](#)

**Site Access** \* ถ้าคลิกเลือก  User จะต้องสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้

Users must be registered and log in to view the journal site.

**View Article Content** \* ถ้าคลิกเลือก  User จะต้องสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าถึงบทความที่เผยแพร่ได้

Users must be registered and log in to view open access content.

**User Registration**

Visitors can register a user account with the journal. ผู้ชมเว็บทั่วไปสามารถสมัครเป็นสมาชิกวารสารได้เอง

The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers.

\* ตำแหน่ง Journal Manager จะเป็นผู้สมัครสมาชิกให้เท่านั้น ผู้ชมเว็บทั่วไปไม่สามารถสมัครสมาชิกได้เอง

Save

## การจัดการเล่ม | Issues

### รายละเอียดของ Future Issues และ Back Issues

#### ❑ แถบ Future Issues (เล่มที่ยังไม่เผยแพร่)

คลิกเครื่องหมาย ► เพื่อแสดงเมนู

The screenshot shows the 'Future Issues' section. The table lists two issues: 'Vol. 22 No. 1 (2022): January - June' and 'Vol. 22 No. 2 (2022): July - December'. Both have 0 items. The 'Items' column is highlighted with a red box and labeled 'จำนวนบทความในเล่ม'. The 'Issue' column is labeled 'แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของเล่ม'. The 'Publish Issue' button is labeled 'เผยแพร่เล่ม', and the 'Delete' button is labeled 'ลบเล่ม'. The 'View' button is labeled 'ดูตัวอย่างก่อนเผยแพร่เล่ม'. The 'Create Issue' button is also visible.

#### ❑ แถบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

คลิกเครื่องหมาย ► เพื่อแสดงเมนู

จากรูป เล่มปัจจุบันจะไม่แสดงลิงก์ Current Issue คือ Vol 19 No. 2 (2017) : July - December

The screenshot shows the 'Back Issues' section. The table lists two issues: 'Vol 19 No 2 (2017): July - December' and 'Vol 19 No 1 (2017): January - June'. The 'Published' column shows dates '2017-07-03' and '2017-01-02'. The 'Items' column shows '4' for both. The 'Order' button is labeled 'สลับตำแหน่งตัวเล่ม'. The 'Published' column is labeled 'วันที่เผยแพร่เล่ม ปี/เดือน/วันที่'. The 'Items' column is labeled 'จำนวนบทความในเล่ม'. The 'Delete' button is labeled 'ลบเล่ม'. The 'View' button is labeled 'ดูเล่มที่เผยแพร่'. The 'Unpublish Issue' button is labeled 'ยกเลิกการเผยแพร่เล่ม'. The 'Current Issue' button is labeled 'ทำให้เป็นเล่มปัจจุบัน'. A note at the bottom states: 'หมายเหตุ\* เล่มปัจจุบันจะไม่แสดงลิงก์นี้'.



## รายละเอียดของเล่ม

### สารบัญ | Table of Contents

**Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December** ×

[Table of Contents](#)
[Issue Data](#)
[Issue Galleys](#)
[Help](#)

การเรียงลำดับประเภทบทความ หรือลำดับบทความ  
Order >> สลับตำแหน่ง >> Done

[Order](#)

**Research article**

- ▼ Curabitur varius vitae sem ac ultricies
  - Submission
Remove

การนำบทความออกจากเล่ม

    - ▶ 

การเข้าสู่บทความ

 git, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
    - ▶ 

เพื่อแก้ไขข้อมูลบทความ

 nt quis dignissim id, rutrum ac quam
    - ▶ Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

**Review article**

- ▶ Donec leo orci, ornare cursus tristique in, commodo quis velit
- ▶ Quisque et ante in nunc rhoncus tincidunt

### ข้อมูลเล่ม | Issue Data

**Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December** ✕

Table of Contents
Issue Data
Issue Galleys
Help

---

**Date Published**  
27-12-2021

วันที่เผยแพร่เล่ม  
หมายเหตุ\* แสดงเฉพาะเล่มที่เผยแพร่แล้ว (แถบ Back Issues)

**Identificat**

21 ปีที่
2 ฉบับที่
2021 ปี ค.ศ. เท่านั้น

Volume Number Year

**July - December** ✔

Title

ช่วงเดือนที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อเล่ม

Volume
  Number
  Year
  Title

หัวข้อที่ต้องการให้แสดงที่  
เมนู Archive หน้าเว็บไซต์วารสาร

**Description**

ข้อความอธิบายเล่ม (ถ้ามี)

---

**Cover image**

หน้าปกเล่ม


Drag and drop a file here to begin upload Upload File

---

**Alternate text**

Describe this image for visitors viewing the site in a text-only browser or with assistive devices.  
Example: "Our editor speaking at the PKP conference."

[Delete](#)



Path URL ของเล่ม แทนการใช้เลข ID ของเล่ม (ถ้ามี)

**URL Path** หมายเหตุ\* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักขระพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Save
Cancel

## ไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม | Issue Galleys

**หมายเหตุ\*** ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม ทำตามขั้นตอนดังนี้

**Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December** ×

Table of Contents    Issue Data    **Issue Galleys**

คลิกปุ่ม Create Issues Galley

**Create Issue Galley**

Galley Label	Language	Publisher ID
No Items		

**Create Issue Galley** ×

**Issue Galley \***

✓ Full Issue.pdf    อัปโหลดไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม    **Change File**

**Galley Label \***

PDF    ชื่อปุ่มที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์  
จากรูป พิมพ์คำว่า "PDF" เนื่องจากอัปโหลดไฟล์ PDF

**Language \***

ไทย    ภาษาของไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม

**URL Path**

Path URL ของไฟล์ฉบับเต็มเล่ม แทนการใช้เลข ID (ถ้ามี)  
**หมายเหตุ\*** กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค  
ห้ามใช้อักขระพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

**Save**    **Cancel**

**Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December** ×

Table of Contents    Issue Data    **Issue Galleys**

**Create Issue Galley**

Galley Label	Language	Publisher ID
▶ PDF	ไทย	

## การสร้างเล่ม | Create Issue

**Issues**

Future Issues **Back Issues**

คลิกปุ่ม Create Issue

Help

**Future Issues**

Issue

Items

No Items

Create Issue

**Create Issue** Help X

**Identificat** ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 ปี ค.ศ. เท่านั้น 2022

Volume Number Year

January - June

Title ช่วงเดือนที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อเล่ม

มกราคม - มิถุนายน 2565

Volume  Number  Year  Title

คลิกเลือก  หัวข้อที่ต้องการให้แสดงที่ เมนู Archive หน้าเว็บไซต์

**Description**

ข้อความอธิบายเล่ม (ถ้ามี)

**Cover image** หน้าปกเล่ม

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

**URL Path** Path URL ของเล่ม แทนการใช้เลข ID ของเล่ม (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักขระพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Save Cancel

### ผลลัพธ์การสร้างเล่ม (Create Issue)

The screenshot shows the 'Issues' management interface. At the top, there are tabs for 'Future Issues' and 'Back Issues', with 'Future Issues' being the active tab. A 'Help' icon is located in the top right corner. Below the tabs, there are two columns of information. The left column is labeled 'Future Issues' and contains a table with one row of data. The right column is labeled 'Items' and shows the count '0'. A 'Create Issue' button is positioned to the right of the table. Red dashed boxes highlight the Thai labels 'ชื่อเล่มวารสาร' and 'จำนวนบทความในเล่ม'. A red solid box highlights the issue title 'Vol. 22 No. 1 (2022): January - June'.

Issue	Items
<a href="#">▶ Vol. 22 No. 1 (2022): January - June</a>	0

# การเผยแพร่เล่ม | Publish Issue

หมายเหตุ\* กรุณา กด Preview เพื่อตรวจสอบข้อมูลบทความทั้งหน้าเว็บไซต์ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง ลังกัตุผู้แต่ง รายการอ้างอิง เป็นต้น ให้ตรงกับไฟล์ PDF ก่อนการเผยแพร่เล่มทุกครั้ง

**Issues**

Future Issues    Back Issues    Help

**Future Issues**    Create Issue

Issue	Items
▼ <a href="#">Vol. 21 No. 2 (2021): July - December</a> Edit    Preview <b>Publish Issue</b> Delete	6
▶ <a href="#">Vol. 22 No. 1 (2022): January - June</a>	คลิกลิงก์ Publish Issue
▶ <a href="#">Vol. 22 No. 2 (2022): July - December</a>	0

**Publish Issue**    ✕

Send an email about this to all registered users.

Are you sure you want to publish the new issue?

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email แจ้งการออนไลน์เล่ม ให้กับสมาชิกของวารสาร ให้คลิกสัญลักษณ์  ออก

คลิกปุ่ม OK

**OK**    Cancel

## ผลลัพธ์การเผยแพร่เล่ม | Publish Issue

- แถบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

### Issues

Future Issues

Back Issues

Help

เล่มจะย้ายไปอยู่แถบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)  
**หมายเหตุ\*** ระบบจะแสดงเล่มที่เผยแพร่ล่าสุด เป็นเล่มปัจจุบัน  
 การแก้ไขเล่มปัจจุบัน หน้า 78  
 หรือ วันที่เผยแพร่เล่ม หน้า 80

#### Back Issues

Issue	Published	Items
▶ <a href="#">Vol. 21 No. 2 (2021): July - December</a>	18-01-2022	6


- หน้าเว็บไซต์วารสาร ที่เมนู Archives จะแสดงเล่มที่แถบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

JOURNAL OF TCI
editor 2

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT -
Q SEARCH

HOME / Archives

### Archives



July - December  
Vol. 21 No. 2 (2021)

LANGUAGES

ไทย

English

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร เมื่อคลิกที่เล่ม จะแสดงบทความที่อยู่ในเล่ม

**หมายเหตุ\*** การแสดงข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์

จากรูป อยู่ที่หน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ระบบจึงแสดงข้อมูลภาษาอังกฤษ

The screenshot displays the journal's interface for the current issue. At the top, it identifies the journal as 'JOURNAL OF TCI' and provides navigation options like 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. A search bar is located in the top right corner. The main heading indicates the issue is 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December', published on 18-01-2022. A featured image for ThaiJO is shown below the heading. The content is organized into 'RESEARCH ARTICLE' and 'REVIEW ARTICLE' sections. Each article entry includes a Latin title, the author's name, and the page range, accompanied by a 'PDF (ไทย)' button. The footer of the page credits the platform and workflow to OJS / PKP.

Section	Title	Author(s)	Page Range	Action
RESEARCH ARTICLE	Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui	Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai	1-14	PDF (ไทย)
	Curabitur varius vitae sem ac ultricies	Alisha Panya, Charlie Kanya	15-30	PDF
	Vivamus lacus ante, tincidunt quis dignissim id, rutrum ac quam	Kun Chuntud	31-44	PDF (ไทย)
	Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae	Kunya Meena, Singha Kom	45-57	PDF (ไทย)
REVIEW ARTICLE	Quisque et ante in nunc rhoncus tincidunt	Mana Itti	58-65	PDF
	Donec leo orci, ornare cursus tristisque in, commodo quis velit	Ira Jacob, Jordan Justin, Pele Marla	66-78	PDF (ไทย)



ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการวารสาร | Journal editor

# แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น

## หน้าเว็บไซต์วารสาร | Website

☐ ยังไม่เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the ThaiJO website interface. At the top, the 'THAIJO' logo is on the left, and 'สมัครสมาชิก' (Register) and 'Register Login' buttons are on the right. Below the logo is a navigation menu with 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'ANNOUNCEMENTS', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. The main content area is divided into several sections:

- About the Journal:** Contains information about the 'Journal of TCI', including ISSN (1234-5478), E-ISSN (9876-543X), and publication frequency (2 issues per year).
- Call for Paper:** A section for Vol.10 No.1 (January-July 2022) with a 'READ MORE' link.
- LANGUAGE:** A dropdown menu for switching between 'English' and 'ไทย' (Thai).
- Q SEARCH:** A search bar with the text 'ค้นหาข้อมูลในวารสาร' (Search information in the journal).
- HOME THAIJO:** A secondary logo and branding area.

Red dashed boxes highlight the following elements:

- Navigation menu: CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, PUBLICATION ETHICS, ABOUT
- Register/Login buttons
- สมัครสมาชิก (Register)
- เข้าสู่ระบบ (Login)
- ข้อมูลต่าง ๆ ของวารสาร (Various information of the journal)
- เมนูสำหรับเปลี่ยนภาษาของเว็บไซต์ (Menu for changing website language)
- LANGUAGE (English, ไทย)
- ค้นหาข้อมูลในวารสาร (Search information in the journal)
- Journal of TCI, ISSN, E-ISSN, and Publication Frequency details
- Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022
- READ MORE >
- Footer: Journal of TCI, Online ISSN: 1234-5678, Print ISSN: 9876-543X, Thai-Journal Citation Index (TCI), School of Energy Environment and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi, 126 Prachautid Road, Bangkok 10140, Thailand, Tel. and Fax +66 2470 8647, Email: tcijournal@gmail.com

☐ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

ชื่อผู้ใช้ (Username)  
หรือ อีเมล (Email)

sutpitcha\_ton

CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS PUBLICATION ETHICS ABOUT - Q SEARCH

**About the Journal**

Journal of TCI

ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X

Publication Frequency : 2 issues per year (January-June, July-December).

**Aims and Scope** : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology

LANGUAGE

English  
ไทย

HOME THAIJO

THAIJO

หมายเหตุ\* เมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่ชื่อผู้ใช้ (Username) จะแสดงเมนูเพิ่มเติมดังภาพ และถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้กับวารสาร เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) หน้า 193-199

แดชบอร์ด

ข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

sutpitcha\_ton

Dashboard  
View Profile  
Logout

Q SEARCH

CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS PUBLICATION ETHICS ABOUT -

**About the Journal**

Journal of TCI

ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X

Publication Frequency : 2 issues per year (January-June, July-December).

**Aims and Scope** : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology

English  
ไทย

HOME THAIJO

THAIJO

## แดชบอร์ด | Dashboard

แดชบอร์ด | Dashboard คือ หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบทความ, ข้อมูลวารสาร เป็นต้น

- My Queue**      คือ    บทความที่ต้องดูแลกระบวนการพิจารณาบทความ  
หมายเหตุ\* ถ้าวารสารมีตำแหน่ง Journal Editor 1 User เมื่อมีบทความเข้ามาใหม่ บทความจะอยู่แถบนี้อัตโนมัติ
  
- Unassigned**      คือ    บทความใหม่ที่ยัง**ไม่มี**คนดูแลกระบวนการพิจารณาบทความ  
หมายเหตุ\* ถ้าวารสารมีตำแหน่ง Journal Editor มากกว่า 1 User เมื่อมีบทความเข้ามาใหม่ บทความจะอยู่แถบนี้ เพื่อรอการมอบหมาย (Assign) ให้ดูแลบทความ
  
- All Active**      คือ    บทความทั้งหมดที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาบทความ
  
- Archives**      คือ    บทความที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)
  
- Search**      คือ    การค้นหาบทความ (แยกการค้นหาของแต่ละแถบ)
  
- Filters**      คือ    การกรองข้อมูล (แยกการกรองของแต่ละแถบ)
  
- New Submission**      คือ    ส่งบทความเข้าสู่ระบบ

แดชบอร์ดของวารสาร

หมายเหตุ\*

ถ้าคลิกที่ชื่อวารสาร จะไปยังหน้าเว็บไซต์ของวารสารนี้

การแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้น

การทำงานจากเมนูต่าง ๆ จากรูป อยู่ที่เมนูการจัดการบทความ (Submission)

การจัดการบทความ

การจัดการเล่ม

ข่าวประกาศ (จะแสดงเมื่อเปิดใช้งานในตั้งค่าเว็บไซต์)

การตั้งค่าต่าง ๆ

- ตั้งค่าข้อมูลวารสาร
- ตั้งค่าเว็บไซต์
- ตั้งค่ากระบวนการบทความ
- ตั้งค่าการเผยแพร่บทความ
- การจัดการสมาชิกและตำแหน่ง

สถิติต่าง ๆ

เครื่องมืออื่น ๆ

Change Language

- ✓ English
- ไทย

ภาษาของเว็บไซต์

Edit Profile

Logout

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

## การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

หมายเหตุ\* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

จากรูป อัปโหลดไฟล์ที่กระหู่สนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Upload File

**Attached Files**

Q Search **Upload File** Select Files

No Files

**Upload a Discussion File** [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

**Article Component \***

✓ Select article component

- Article Text
- Research Instrument
- Research Materials
- Research Results
- Transcripts
- Data Analysis
- Data Set
- Source Texts
- Other

เลือกประเภทไฟล์

**Upload a Discussion File** [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

**Article Component \***

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

**Upload File**

[How to ensure all files are anonymized](#)

ลิงก์แจ้งเตือนและขั้นตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue Cancel

### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Article Component \***

Article Text

✓ ผลประเมิน-Reviewer-A.docx
Change File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue

Cancel

คลิกปุ่ม Continue

### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \***

ผลประเมิน-Reviewer-A.docx  
 ผลประเมิน-Reviewer-A.docx

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา  
 หมายเหตุ\* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
 หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Continue

Cancel

คลิกปุ่ม Continue

### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

## File Added

Add Another File

Complete

Cancel

คลิกปุ่ม Complete

### ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

Attached Files		Q Search	Upload File	Select Files
▶	 34 ผลประเมิน-Reviewer-A.docx		14 January 2022	Article Text

# กระทู้สนทนา (Discussion)

หมายเหตุ\* กระทู้สนทนา (Discussion) จะมีทุกสถานะของบทความ

## การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

จากรูป สร้างกระทู้สนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

คลิกลิงก์ Add discussion

**Review Discussions** Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

**Add discussion** x

**Participants**

คลิกเลือก  ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนา

- Mana Itti, Author
- Jaidee Meena, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)
- Santi Deejai, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)
- Somchai Rakhan, Journal editor

**Subject \***

ขอโทษแก่ไขบทความ ชื่อเรื่องกระทู้สนทนา

**Message \***

เรียน ผู้แต่ง ข้อความ

ทางวารสารขอส่งผลการประเมินบทความมาดังไฟล์แนบนี้ กรุณา  
 การแก้ไขบทความ ภายในวันที่ 24 มกราคม 2565

หมายเหตุ\* ให้ใช้บทความ ID : 10 นี้ ห้ามส่งไฟล์แก้ไขบทความ โดยการกดส่งเป็นบทความเรื่อง ใหม่ (New Submission)  
 เพราะจะเป็นการสร้างบทความ ID ใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตีพิมพ์ได้

**Attached Files** Q Search Upload File Select Files

▶ 28	Review form-Reviewer-A.pdf	14	Article Text
▶ 29	Rev		
▶ 31	ผลส	January 2022	
▶ 32	ผลประเมิน-Reviewer-B.docx	14	Article Text
▶ 33	ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	14	Other

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)  
**หมายเหตุ\*** อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB  
 ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

**\* Denotes required field**

คลิกปุ่ม OK



## ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

Review Discussions		ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed	
▶ <a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor 14-01-2022 03:34 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

## การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

จากรูป กระทู้สนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

Review Discussions					<a href="#">Add discussion</a>
Name	From	Last Reply	Replies	Closed	
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	-	0	<input type="checkbox"/>	
	13-01-2022 03:36				
	PM				

**ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว** ✕

**Participants** [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)

Santi Deejai (reviewer\_thaijo)

---

**Messages**

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร	reviewer_thaijo
ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว	13-01-2022 03:36
ขอขอบคุณ	PM
สันติ ดีใจ	

[Add Message](#)

ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว ✕

**Participants** [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor) ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนา

Santi Deejai (reviewer\_thaijo)

---

**Messages**

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร	reviewer_thaijo
ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว	13-01-2022 03:36 PM
ขอขอบคุณ	
สันติ ดีใจ	

---

**Message \***

เรียน อ.สันติ

ได้รับผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ข้อความตอบกลับ

ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

สมชาย บรรณาธิการวารสาร

---

**Attached Files** Q Search Upload File Select Files

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ\*** อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

คลิกปุ่ม OK

### ผลลัพธ์การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

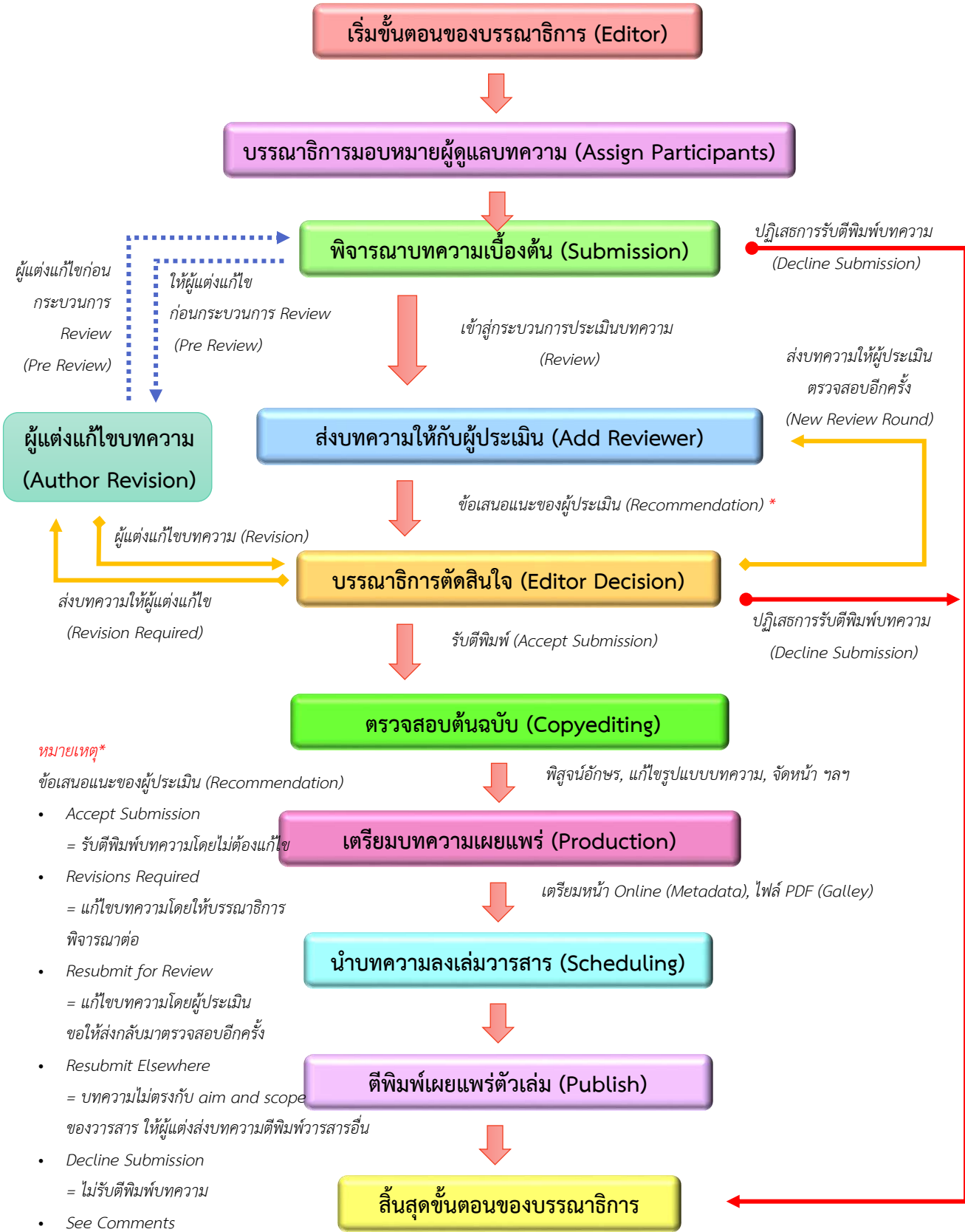
**Review Discussions** ผู้สร้างกระทู้ ผู้ตอบกลับ

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	editor 13-01-2022 05:49 PM	1	<input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
**หมายเหตุ\*** เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

## ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความ (Article Workflow)



**หมายเหตุ\***

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (Recommendation)

- Accept Submission  
= รับผิดชอบบทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- Revisions Required  
= แก้ไขบทความโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ
- Resubmit for Review  
= แก้ไขบทความโดยผู้ประเมินขอให้ส่งกลับมาตรวจสอบอีกครั้ง
- Resubmit Elsewhere  
= บทความไม่ตรงกับ aim and scope ของวารสาร ให้ผู้แต่งส่งบทความตีพิมพ์วารสารอื่น
- Decline Submission  
= ไม่รับผิดชอบบทความ
- See Comments  
= ให้ผู้แต่งดูที่ข้อเสนอแนะ

พิสูจน์อักษร, แก้ไขรูปแบบบทความ, จัดหน้า ฯลฯ

เตรียมหน้า Online (Metadata), ไฟล์ PDF (Galley)

## การพิจารณาบทความ

1. เมื่อมีผู้แต่ง (Author) ส่งบทความเข้ามาในระบบ Journal Editor จะได้รับ Email เรื่อง “New notification from...ชื่อวารสาร...”



2. เข้าสู่เว็บไซต์วารสาร >> Log in เข้าสู่ระบบ
3. เข้าสู่หน้า Dashboard >> Submission

## กระบวนการก่อนประเมินบทความ | Submission

### แนะนำเมนูเบื้องต้น

#### ☐ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

My Queue	คือ	บทความที่ได้รับมอบหมาย (Assign) ต้องดูแลกระบวนการพิจารณาบทความ กรณีวารสารมี Journal Editor 1 User บทความจะอยู่ในแถบนี้
Unassigned	คือ	บทความใหม่ที่ยังไม่มีคนดูแลกระบวนการพิจารณาบทความ กรณีวารสารมี Journal Editor มากกว่า 1 User บทความจะอยู่ในแถบนี้
All Active	คือ	บทความทั้งหมดที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาบทความ
Archives	คือ	บทความที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)

หมายเหตุ\* การแสดงข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

ข้อมูลเพิ่มเติม

รายชื่อบทความ

สถานะบทความ

นามสกุลผู้แต่ง

ID บทความ

รายละเอียดสถานะของบทความ คือ ยังไม่มีบรรณาธิการ (Journal Editor) หรือ บรรณาธิการประจำเรื่อง (Section Editor) ดูแลบทความเรื่องนี้

## ❑ กระบวนการของบทความ | Workflow

**จากรูป** สถานะของบทความ คือ “Submission” และยังมี **ไม่มี** บรรณาธิการ (Journal Editor) หรือ บรรณาธิการประจำเรื่อง (Section Editor) ดูแลบทความเรื่องนี้

The screenshot shows the submission workflow interface for a submission titled "9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui". The interface is divided into two main sections: "Workflow" and "Publication". The "Workflow" section is currently active, showing the "Submission" stage. The "Submission Files" section displays a list of files, including "Article Text" and "Other". The "Pre-Review Discussions" section shows a discussion titled "กระทู้สนทนาก่อนกระบวนการประเมินบทความ" with a note about a missing section on pages 94-95. The "Participants" section lists the author "Sutpicha Tongdachai".

**Annotations:**

- ID บทความ / ผู้แต่ง (นามสกุล) / ชื่อบทความ**: Located at the top left of the submission details.
- ประวัติบทความ และบันทึกบทความ**: Located at the top right of the submission details.
- คลังเก็บไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ของบทความ หรือของวารสาร**: Located at the top right of the submission details.
- หมายเหตุ\* ผู้แต่งเห็นไฟล์**: Located at the top right of the submission details.
- กระบวนการของบทความ**: Located at the top left of the workflow section.
- Workflow**: Located at the top left of the workflow section.
- Publication**: Located at the top right of the workflow section.
- Submission**: Located at the top left of the submission stage.
- Review**: Located at the top right of the submission stage.
- Copyediting**: Located at the top right of the submission stage.
- Production**: Located at the top right of the submission stage.
- Help**: Located at the top right of the submission stage.
- Activity Log**: Located at the top right of the submission stage.
- Library**: Located at the top right of the submission stage.
- รายละเอียดสถานะของบทความ**: Located at the top right of the submission files section.
- Assign an editor to enable the editorial decisions for this stage.**: Located at the top right of the submission files section.
- Participants**: Located at the top right of the submission files section.
- Assign**: Located at the top right of the submission files section.
- Author**: Located at the top right of the submission files section.
- Sutpicha Tongdachai**: Located at the top right of the submission files section.
- ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ**: Located at the top right of the submission files section.
- จากรูป ผู้ส่งบทความ**: Located at the top right of the submission files section.
- กระทู้สนทนาก่อนกระบวนการประเมินบทความ**: Located at the top left of the pre-review discussions section.
- หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้างกระทู้สนทนาหน้า 94-95**: Located at the top left of the pre-review discussions section.

### ☐ ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

9 / Ton ข้อมูลเผยแพร่บทความ ut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores

Workflow **Publication** Activity Log Library

นำบทความเข้ามา  
หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้างเล่มหน้า 82-83

Status: **Unscheduled**

สถานะ “ยังไม่เผยแพร่”  
เนื่องจากสถานะปัจจุบันของบทความคือ “Submission”

**Schedule For Publication**

Title & Abstract  
Contributors  
Metadata  
References

ข้อมูลของบทความ

ไทย English

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย”  
เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เผยแพร่  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia con:

ลิขสิทธิ์และการอนุญาต

ข้อมูลที่อยู่ในตัวเล่ม เช่น ประเภทบทความ, เลขหน้า เป็นต้น

ไทย  
การผ่านนศรกาญจน จัดพลพวกต่าน ผ่านไปสิบเอา

ไทย

Abstract

ไทย

Save



## ขั้นตอนที่ 1.1 : มอบหมายผู้ดูแลบทความ | Assign Participants

9 / Tongdchai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Submission Files

File Name	Size	Date	Type
บทความทดสอบ.docx	32 KB	6 January 2022	Article Text
agreement.pdf	33 KB	6 January 2022	Other

Search Upload Download All Files

Participants Assign

Author

Sutpicha Tongdchai

คลิกลิงก์ Assign เพื่อมอบหมายผู้ดูแลบทความเรื่องนี้

Assign Participant Help X

เลือกตำแหน่ง

Locate a User

หมายเหตุ\* ค่าเริ่มต้นจะแสดงตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal Editor) แต่ถ้าผู้ดูแลบทความเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ให้เลือกที่ตำแหน่งจากนั้นคลิกปุ่ม Search

Journal editor

Search User By Name

Search

Name
<input type="radio"/> Santi Deejai
<input checked="" type="radio"/> Somchai Rakhan

เลือกผู้ที่ต้องการให้ดูแลบทความเรื่องนี้

2 of 2 Items

Assignment privileges

This participant is only allowed to record editorial decisions.

\*ถ้าคลิกเลือก  ผู้ที่ดูแลบทความเรื่องนี้ จะไม่มีสิทธิ์ตัดสินใจบทความ ในขั้นตอน Review เนื่องจากระบบจะไม่แสดงเมนูสำหรับการตัดสินใจ (Decision) หน้า 108

Choose a predefined message

[JTCI] Editorial Assignment

เลือก Email เรื่อง "Editorial Assignment" (ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

Message

EDITOR :

เนื้อหาใน Email สามารถแก้ไขได้

The submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," to Journal of TCI has been assigned to you to see through the editorial process in your role as Section Editor.

Submission URL: URL

Username: USERNAME

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

OK Cancel

กลับสู่หน้าสถานะ Submission ของบทความ

หมายเหตุ\* ผู้แต่งจะเห็นรายชื่อผู้ที่อยู่ที่หัวข้อ Participants ด้วย

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Submission Files

Q Search Upload File

32 บทความทดสอบ.docx 6 Article Text January 2022

33 agreement.pdf 6 Other January 2022

Download All Files

Pre-Review Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[JTCJ] Editorial Assignment	editor 10-01-2022 06:27 AM	-	0	<input type="checkbox"/>

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhon

Author

Sutpitcha Tongdachai

ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ  
จากรูป ผู้ดูแลบทความ  
และ ผู้ส่งบทความ

เมนูสำหรับการตัดสินใจบทความ (Decision)

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| <input type="checkbox"/> Send to Review         | คือ | เข้าสู่กระบวนการประเมินบทความ (Review)   |
| <input type="checkbox"/> Accept and Skip Review | คือ | การข้ามไปยังขั้นตอน Copyediting ใช้ในกรณีบทความที่ไม่มีกระบวนการประเมินบทความ (Review) เช่น บทบรรณาธิการ เป็นต้น |
| <input type="checkbox"/> Decline Submission     | คือ | ปฏิเสธการรับพิจารณาบทความ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการประเมินบทความ (Review)  |

## ขั้นตอนที่ 1.2 : ตรวจสอบบทความเบื้องต้นและเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review)

กระบวนการของบทความ | Workflow

igit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log Library

Workflow

Publication

Submission

Review

Copyediting

Production

Help

## Submission Files

Q Search

Upload File

32 บทความทด

คลิกลิงก์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์มาตรวจสอบ ลบชื่อ,

สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์

หมายเหตุ\* วิธีการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

URL : <https://goo.gl/oTspFJ>

Article Text

Other

Download All Files

## Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

## Participants

Assign

## Journal editor

Somchai Rakhan

## Author

Sutpicha Tongdachai

## Pre-Review Discussions

Add discussion

Name

[JICI] Editorial Assignment

\*ถ้าต้องการให้ผู้แต่งแก้ไขบทความเบื้องต้น หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ให้ติดต่อผู้แต่งผ่านกระทู้สนทนานี้ โดยทำตามขั้นตอนการสร้างกระทู้สนทนาหน้า 94-95

06:27 AM

ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

gia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log

Library

Workflow

Publication

Help

Status: **Unscheduled**

Schedule For Publication

Title &amp; Abstract

Contributors

Metadata

References

Galley

Permissions &amp; Disclosure

Issue

ตรวจสอบ หรือ แก้ไข Title & Abstract, Metadata ให้ตรงกับไฟล์บทความเพื่อเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review)

หมายเหตุ\* ผู้ประเมินจะเห็นข้อมูล 2 หัวข้อนี้

ไทย English

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

Title

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur mag

Subtitle

Abstract

B I × × ×

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, ß quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam

ไทย

การผ่านครกกาญจน จัดพลพวดาน ผ่านไปสิบเอทเหตุ ในขอบเขต

ไทย

ไทย

B I × × ×

รู้ว่าพบมีทาน รู้ว่ารณมมีรอด คิดเทอดศรีวันลก เทกหนีหน้าอย่าพะ เษาะละบ้านเมือง เปลืองเปล่าผู้มูชน ชวมกันชนกันทุก มุกป่าดงป่าแดง ัฒนเอทเหตุเอทชอลกรณเทนเคิดโสรัท เพื่อลงลักขณะให้ ส่งท้าว แดงความ ท่านนา จันทรปราคาเดิมดวงเกิดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561 เนื่องจกดวงจันทรอยู่ใกล้จุดปลาระยะทางวงโคจร เมื่อวันที่ 30 มกราคม จึงเรียกได้ว่า "ซูเปอร์มูน" โดยซูเปอร์มูนครั้งก่อน เกิดขึ้นเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 นอกจากนี้ปรากฏการณ์ดังกล่าวยังเรียก

Save

เมื่อไฟล์บทความและข้อมูลบทความในระบบ (Title & Abstract, Metadata) เรียบร้อยแล้วให้ทำการตัดสินใจบทความ (Decision)

#### หมายเหตุ\*

- Send to Review คือ เข้าสู่กระบวนการประเมินบทความ (Review)
- Accept and Skip Review คือ การข้ามไปยังขั้นตอน Copyediting ใช้ในกรณีบทความที่ไม่มีกระบวนการประเมิน (Review) เช่น บทบรรณาธิการ เป็นต้น
- Decline Submission คือ ปฏิเสธการรับพิจารณาบทความก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการประเมิน (Review)

กระบวนการของบทความ | Workflow

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

คลิกปุ่ม Send to Review

Submission Files

File ID	File Name	Page Count	File Type
32	บทความทดสอบ.docx	6	Article Text
33	agreement.pdf	6	Other

Pre-Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[JTC] Editorial Assignment	editor	-	0	<input type="checkbox"/>

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants Assign

Journal editor

- Somchai Rakhan

Author

- Sutpitcha Tongdachai

Send to Review

Select files below to send them to the review stage.

Submission Files

File ID	File Name	Page Count	File Type
<input type="checkbox"/>	32 บทความทดสอบ.docx	6	Article Text
<input checked="" type="checkbox"/>	33 agreement.pdf	6	Other

คลิกปุ่ม Send to Review

หมายเหตุ\* ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Submission Files เนื่องจากเป็นไฟล์ที่ผู้แต่งส่งมาในระบบ ที่ยังไม่ได้ลบชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์

Send to Review Cancel

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Preview Activity Log Library

Workflow **Publication** บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการประเมินบทความ | Review

Submission **Review** Copyediting Production Help

**Submission Files** Search Upload File

▶ 1 บทความทดสอบ.docx	12 January 2022	Article Text
▶ 2 agreement.pdf	12 January 2022	Other

Download All Files

Submission accepted for review. [Change decision](#)

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจบทความ ให้คลิกที่ลิงก์ [Change decision](#)

▶ Sutpitcha Tongdachai

**Pre-Review Discussions** Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

# กระบวนการประเมินบทความ | Review

## แนะนำเมนูเบื้องต้น

หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

**Submissions**

Issues

My Queue 1 | Unassigned 4 | All Active 7 | Archives

Settings

Journal Website Workflow Distribut Users &

รายละเอียดสถานะของบทความ คือ รอกการเลือกผู้ประเมิน | Add Reviewer

My Assigned

Tongdachai et al. Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, 0/0

Review View

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

จำนวนผู้ประเมินจากรูป ยังไม่เลือกผู้ประเมิน

สถานะบทความ

หน้าบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

ประวัติของบทความ Activity Log Library

Workflow Publication

รอบการประเมิน

Review Copyediting Production

Round 1 New Review Round

สร้างการประเมินรอบใหม่

Round 1 Status

Waiting for reviewers to be assigned. รายละเอียดสถานะของบทความ

Review Files

ไฟล์สำหรับการประเมินบทความ

หมายเหตุ\* ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้

Reviewers

ผู้ประเมิน

Add Reviewer

Revisions

ไฟล์แก้ไขบทความ

หมายเหตุ\* ไฟล์ประเภท "Article Text" ที่อัปโหลดล่าสุด จะถูกนำไปตรวจความซ้ำซ้อน

Review Discussions

กระทุสนทนากระบวนการประเมินบทความ

หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้างกระทุสนทนา หน้า 94-95

เมนูสำหรับการตัดสินใจบทความ (Decision)

- Request Revision คือ แก้ไขบทความ
- Accept Submission คือ รับผิดชอบบทความ
- Decline Submission คือ ปฏิเสธการรับผิดชอบบทความ

เมนูสำหรับการตัดสินใจบทความ (Decision)

Request Revisions

Accept Submission

Decline Submission

Participants Assign

Journal editor

- Somchai Rakhan

Author

- Sutpicha Tongdachai

ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ

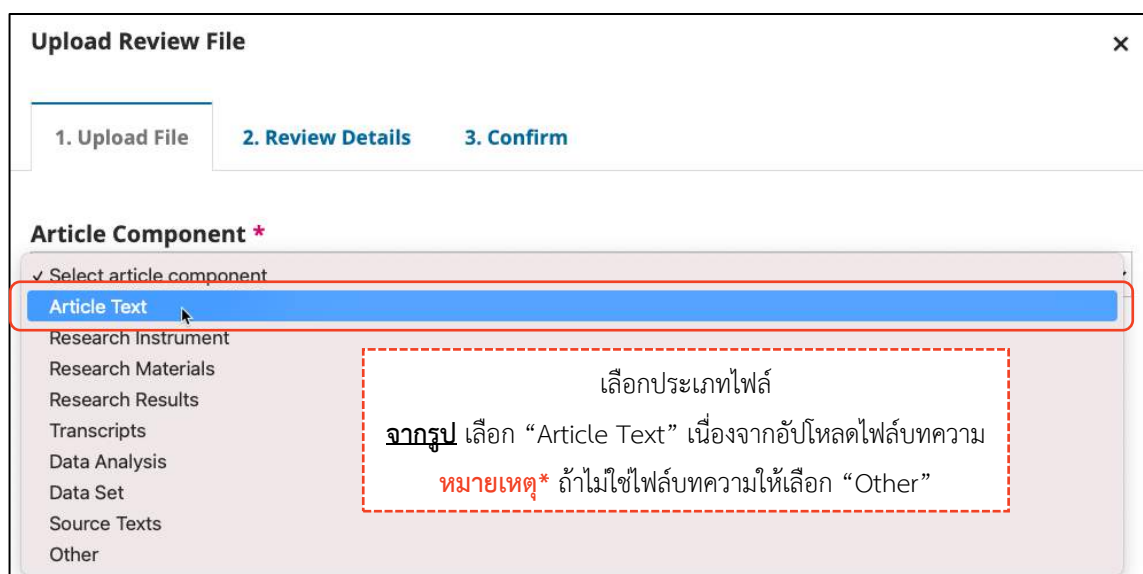
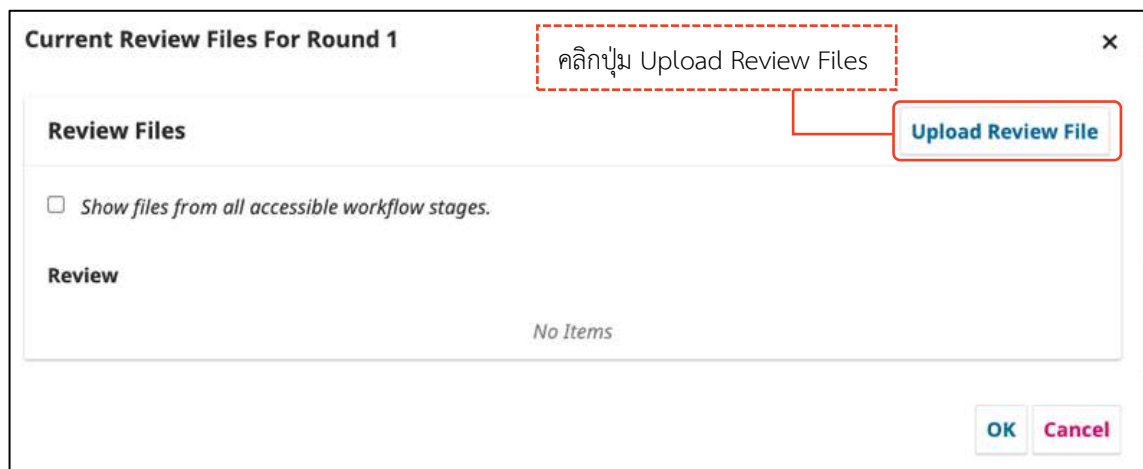
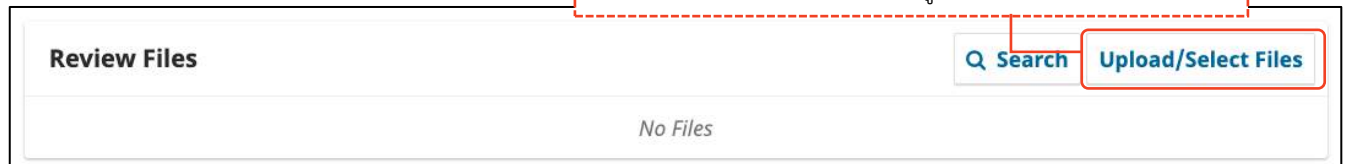
จากรูป ผู้ดูแลบทความ และ ผู้ส่งบทความ

## ขั้นตอนที่ 2.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้ประเมิน | Review Files

ไฟล์สำหรับการประเมินบทความ (Review Files) เช่น ไฟล์บทความฉบับชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์ของผู้แต่ง (Article Text), ไฟล์แบบประเมิน (Other) (ถ้ามี) เป็นต้น

- หมายเหตุ\*
- ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้
  - สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

คลิกปุ่ม Upload/Select Files เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ฉบับชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์ของผู้แต่ง จากขั้นตอนหน้า 105



**Upload Review File** ×

1. Upload File    2. Review Details    3. Confirm

**Article Component \***

Article Text คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload Upload File

[How to ensure all files are anonymized](#) ลิงก์แจ้งเตือนและขั้นตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue    Cancel

**Upload Review File** ×

1. Upload File    2. Review Details    3. Confirm

**Article Component \***

Article Text

✓ ID9-บทความทดสอบ-Review.docx Change File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue    Cancel คลิกปุ่ม Continue

**Upload Review File** ×

1. Upload File    2. Review Details    3. Confirm

**Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \***

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา  
หมายเหตุ\* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx คลิกปุ่ม Continue

Continue    Cancel



**Upload Review File** ✕

1. Upload File    2. Review Details    3. Confirm

**File Added**

[Add Another File](#)

คลิกปุ่ม Complete

[Complete](#) [Cancel](#)

---

**Current Review Files For Round 1** ✕

**Review Files** [Upload Review File](#)

Show files from all accessible workflow stages.

**Review**

<input type="checkbox"/>		60	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	Article Text
--------------------------	--	----	-----------------------------	--------------

คลิกปุ่ม OK    [OK](#) [Cancel](#)

### ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์สำหรับการประเมินบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

Workflow    Publication

Submission    Review    Copyediting    Production [Help](#)

Round 1    New Review Round

**Round 1 Status**  
Waiting for review

ไฟล์สำหรับการประเมินบทความ  
หมายเหตุ\* ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้

Review Files		Q Search	Upload/Select Files		
<input type="checkbox"/>		4	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12 January 2022	Article Text

**Reviewers** [Add Reviewer](#)

No Items

**Revisions** Q Search    Upload File

No Files

**Review Discussions** [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

**Request Revisions**

[Accept Submission](#)

[Decline Submission](#)

**Participants** [Assign](#)

**Journal editor**

- ▶ Somchai Rakhan

**Author**

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

## ขั้นตอนที่ 2.2 : การเลือกผู้ประเมิน | Add Reviewer

มี 3 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : ผู้ประเมิน **มี** ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร ขั้นตอนหน้า 113-114
- กรณีที่ 2 : ผู้ประเมิน **ไม่มี** ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร แต่ **มี** User ในระบบ ThaiJO ขั้นตอนหน้า 115
- กรณีที่ 3 : ผู้ประเมิน **ไม่มี** ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร และ **ไม่มี** User ในระบบ ThaiJO ขั้นตอนหน้า 116

## กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินมีตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร

แสดงรายชื่อผู้ประเมิน (Reviewer) ทั้งหมดที่เป็นสมาชิกของวารสาร

จำนวนบทความที่อยู่ระหว่างประเมิน

ค้นหาผู้ประเมิน

กรองข้อมูล

ชื่อ-สกุล

1 active **Santi Deejai**  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
0 Never assigned

**Anna Tankun**  
Thammasat University  
0 Never assigned Applied Mathematics, คณิตศาสตร์ประยุกต์

**Somchai Rakhan**  
This reviewer is locked because they have been assigned a role which allows them to view the author's identity. Anonymous peer review can not be guaranteed. Would you like to unlock this reviewer anyway? [Unlock](#)

สังกัด และ สาขาที่เกี่ยวข้อง  
**หมายเหตุ\*** จะแสดงก็ต่อเมื่อกรอกข้อมูลในส่วนตัว (Profiles) ของผู้ใช้ (User)

คลิกปุ่ม Select Reviewer

Select Reviewer

Create New Reviewer Enroll Existing User

ระบบปิดไม่ให้เป็นผู้ประเมินเรื่องนี้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มองเห็นกระบวนการทำงานของบทความ เช่น บรรณาธิการ (Journal Editor) หรือ ผู้ที่มีชื่ออยู่ในหัวข้อผู้เกี่ยวข้องกับบทความ (Participants) เป็นต้น  
**หมายเหตุ\*** คลิก Unlock ถ้าต้องการให้เป็นผู้ประเมินบทความเรื่องนี้

1 active	<b>Santi Deejai</b>	Select Reviewer
0	Never assigned	
1	Active reviews currently assigned	
0	Reviews completed	
0	Review requests declined	
0	Review requests cancelled	
0	Days since last review assigned	
0	Average days to complete review	

- จำนวนบทความที่อยู่ระหว่างประเมิน
- จำนวนบทความที่ประเมินเรียบร้อยแล้ว
- จำนวนบทความที่ปฏิเสธการประเมิน
- จำนวนบทความที่วารสารยกเลิกเป็นผู้ประเมิน
- จำนวนวันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด
- ค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ประเมินบทความ

**Add Reviewer**

**Selected Reviewer**  
Santi Deejai [Change](#)

**Email to be sent to reviewer**

NAME :

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," which has been submitted to Journal of TCI. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by **RESPONSE DUE DATE** to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due **REVIEW DUE DATE**.

Submission URL: **URL**

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan  
editor.thaijo@gmail.com

"Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui"

Do not send email to Reviewer. **หมายเหตุ\*** ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก  Do not ...

**Important Dates**

**26-01-2022**  
Response Due Date

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมิน  
จะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อ  
ตอบรับ หรือ ปฏิเสธ  
การประเมินบทความ

**09-02-2022**  
Review Due Date

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมิน  
จะต้องประเมิน  
บทความให้เสร็จ

**Files To Be Review**

คลิกเลือก  ไฟล์ที่ต้องการส่งให้กับผู้ประเมิน (Reviewer)  
**หมายเหตุ\*** ไฟล์ที่หัวข้อ Review Files

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 Article Text  
January 2022

**ประเภทการประเมิน**

- ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง แต่ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งทราบชื่อผู้ประเมิน

**Review Type**

Anonymous Reviewer/Anonymous Author  
 Anonymous Reviewer/Disclosed Author  
 Open

**Review Form**

Review Form-Research article

**แบบประเมินบทความ**

**หมายเหตุ\*** ขั้นตอนการสร้างแบบประเมิน หน้า 45-54

คลิกปุ่ม Add Reviewer **Add Reviewer** **Cancel**

ตรวจสอบเนื้อหา Email โดยระบบจะสร้างข้อความอัตโนมัติ และมีข้อความที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดวันที่ในการประเมินบทความ
2. ลิงก์ประเมินบทความ
3. ชื่อบทความ และ บทความย่อ

ลิงก์ URL สำหรับผู้ประเมินเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินบทความ

**หมายเหตุ\*** ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมิน  
จะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อ  
ตอบรับ หรือ ปฏิเสธ  
การประเมินบทความ

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมิน  
จะต้องประเมิน  
บทความให้เสร็จ

คลิกเลือก  ไฟล์ที่ต้องการส่งให้กับผู้ประเมิน (Reviewer)

**หมายเหตุ\*** ไฟล์ที่หัวข้อ Review Files

**ประเภทการประเมิน**

- ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง แต่ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งทราบชื่อผู้ประเมิน

**แบบประเมินบทความ**

**หมายเหตุ\*** ขั้นตอนการสร้างแบบประเมิน หน้า 45-54

กรณีที่ 2 : ผู้ประเมิน **ไม่มี** ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร แต่มี User ในระบบ ThaiJO

### Add Reviewer

Locate a Reviewer  Filters

1 active **Santi Deejai**  
King Mongkut's University of Technology Thonburi  
0 Never assigned Select Reviewer

**Anna Tankun**  
Thammasat University  
0 Never assigned Applied Mathematics, คณิตศาสตร์ประยุกต์ Select Reviewer

**Somchai Rakhan**  
This reviewer is locked because they have been assigned to a review. Anonymous peer review can not be guaranteed. identity

Create New Reviewer Enroll Existing User

### Add Reviewer

[Back to Search](#)

#### Enroll an Existing User as Reviewer

Reviewer

Enroll the user with this reviewer user group \*

Jaidee Meena (o\_rara@hotmail.com)

Search By Name \*

#### Email to be sent

ค้นหาจาก Email ข้อมูลจะตรงมากกว่า เพราะถ้าค้นหาจากชื่อ-นามสกุล จะพบชื่อเดียวกันหลายตัวเลือก เนื่องจากผู้ประเมินบางท่านมีหลาย User

**หมายเหตุ\***

- ผู้ที่ต้องการค้นหา จะต้องไม่มีตำแหน่งผู้ประเมิน (Reveiwler) ของวารสาร แต่มี User อยู่ใน Domain เดียวกับวารสาร
- หลังจากเลือกเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้เรียบร้อยแล้ว User นี้จะมีตำแหน่งผู้ประเมิน (Reviewer) ของวารสารทันที และการเลือกผู้ประเมินท่านนี้ในครั้งถัดไป จะทำตามขั้นตอนหน้า 113-114

The review itself is due REVIEW DUE DATE

Submission URL: URL

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan  
editor.thaijo@gmail.com

Do not send email to Reviewer.

#### Important Dates

Response Due Date Review Due Date

+ Files To Be Reviewed

#### Review Type

Anonymous Reviewer/Anonymous Author  
 Anonymous Reviewer/Disclosed Author  
 Open

#### Review Form

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม Add Reviewer Add Reviewer Cancel

### กรณีที่ 3 : ผู้ประเมิน **ไม่มี** ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร และ **ไม่มี** User ในระบบ ThaiJO

ทำได้ 2 วิธี คือ

1. สร้างสมาชิก (Add User) ให้กับผู้ประเมิน ตามขั้นตอนหน้า 64-68 จากนั้นเลือกผู้ประเมินตามขั้นตอนหน้า 113-114
- หรือ 2. ทำตามขั้นตอน ดังนี้

The screenshot shows the 'Add Reviewer' form with several annotations in Thai:

- Name:** Split into 'ชื่อ' (First Name) and 'นามสกุล' (Last Name). A note says 'หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง' (Note\* Do not enter title/position).
- Username:** Labeled 'ชื่อผู้ใช้งาน' (User Name). Notes include: 'กรอกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก' (Enter in lowercase English), 'ไม่สามารถใช้จุด (.) ได้' (Cannot use dot), and 'หลังจากสมัครสมาชิกแล้วจะแก้ไขไม่ได้' (Cannot be edited after registration).
- Email:** A note says 'คลิกปุ่ม Create New Reviewer' (Click the Create New Reviewer button).
- Affiliation:** A note says 'สาขาที่เกี่ยวข้องชาญ หรือ สาขาที่ทำวิจัย' (Related department or research department).
- Text Field:** A note says 'ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยการกด Enter' (Enter one word at a time, separated by Enter).
- Text Field:** A note says 'สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด' (Institution or organization).

The form includes fields for: Name (Given Name, Family Name), Username, Email, Reviewing Interests, Affiliation, Email to be sent to reviewer (with a rich text editor), Important Dates (Response Due Date, Review Due Date), Files To Be Reviewed, Review Type (Anonymous Reviewer/Anonymous Author, Anonymous Reviewer/Disclosed Author, Open), and Review Form (Review Form-Research article). Buttons for 'Add Reviewer' and 'Cancel' are at the bottom.

## แนะนำเมนูเบื้องต้นเมื่อเลือกผู้ประเมินแล้ว

- Request Sent คือ ขอร้องการประเมินบทความ
- Request Declined คือ ผู้ประเมินปฏิเสธการประเมินบทความ
- Request Accepted คือ ผู้ประเมินตอบรับการประเมินบทความ
- Review Submitted คือ ผู้ประเมินส่งผลประเมินเรียบร้อยแล้ว
- Request Cancelled คือ ยกเลิกการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้
- Overdue คือ เกินกำหนด ทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินบทความได้

หมายเหตุ\* ผู้แต่งจะเห็นสถานะนี้ด้วย ให้คลิกลิงก์ Edit เพื่อแก้ไขวันต่าง ๆ

จากรูป คลิกสัญลักษณ์ ► เพื่อแสดงเมนูเพิ่มเติม

ตัวอย่างที่ 1 : กรณีผู้ประเมินยังไม่ตอบรับการประเมินบทความ

**Reviewers** Add Reviewer

▼ Santi Deejai **Request Sent** Response due: 2022-01-26

Anonymous Reviewer/Anonymous Auth: ประวัติ

Review Details | Email Reviewer | **Edit** | Unassign Reviewer | History | Login As

Editorial Notes

**Annotations:**

- Review Details:** บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินท่านนี้  
หมายเหตุ\* ถ้ากรอกข้อความในช่องนี้ เมื่อวารสารอื่น ๆ ดึงท่านนี้เป็นผู้ประเมินวารสารนั้นจะเห็นข้อความนี้ด้วย
- Edit:** แก้ไขข้อมูล ได้แก่
  - กำหนดวันตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ
  - กำหนดวันที่ต้องประเมินบทความให้เสร็จ
  - ประเภทการประเมิน
  - เลือกไฟล์ส่งให้กับผู้ประเมิน
- Unassign Reviewer:** ยกเลิกการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้  
หมายเหตุ\* ผู้ประเมินต้องยังไม่กดตอบรับประเมินบทความ
- Login As:** เข้าสู่ระบบเป็นผู้ประเมิน  
หมายเหตุ\* ถ้าผู้ประเมินเป็นสมาชิกมากกว่า 1 วารสาร เมนูนี้จะไม่แสดงและไม่สามารถเข้าสู่ระบบเป็นผู้ประเมินได้

ตัวอย่างที่ 2 : กรณีผู้ประเมินตอบรับการประเมินบทความแล้ว

**Reviewers** Add Reviewer

▼ Jaidee Meena **Review Submitted** Recommendation: Accept Submission

Review Details | Email Reviewer | Edit | Cancel Reviewer | History | **Read Review**

▼ Anna Tankun **Request Accepted** Review due: 2022-02-10

Anonymous Reviewer/Anonymous Auth

Review Details | Email Reviewer | Edit | Cancel Reviewer | History | Login As | Editorial Notes

▼ Winwin Meji **Request Cancelled**

Anonymous Reviewer/Anonymous Auth

Email Reviewer | Reinstate Reviewer | History | Editorial Notes

**Annotations:**

- Read Review:** ผลประเมินบทความ  
หมายเหตุ\* แสดงเมื่อผู้ประเมินส่งผลประเมินเรียบร้อยแล้ว
- Cancel Reviewer:** ยกเลิกการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้
- Reinstate Reviewer:** คืนสถานะการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้

## ขั้นตอนที่ 2.3 : ได้รับผลประเมินจากผู้ประเมิน และตรวจสอบผลประเมินบทความ

มี 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความด้วยตนเอง **ใน**ระบบ ขั้นตอนหน้า 119-121
- กรณีที่ 2 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความ **นอก**ระบบ ขั้นตอนหน้า 122-124

### ☐ แนะนำเมนูเบื้องต้น

จากรูป คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ที่บทความ ID : 9

The screenshot shows the 'Journal of TCI' Submissions page. The interface includes a sidebar with 'Submissions' and 'Settings' sections. The main content area displays a list of submissions under 'My Assigned'. Two submissions are visible: 'Itti' (ID 10) and 'Tongdchai et al.' (ID 9). The 'Itti' submission shows '2/2' reviews completed, while 'Tongdchai et al.' shows '1/2' reviews completed. A table below the submissions lists 'Assigned reviews completed' (1/2), 'Revisions submitted' (0), and 'Open discussions' (1). The last activity is recorded on Thursday, January 13, 2022. The interface also features a 'New Submission' button, a 'Help' icon, and an 'Activity Log & Notes' link.

Annotations in Thai provide the following information:

- จำนวนผู้ประเมินจากรูป ได้รับผลประเมินครบถ้วนแล้ว 2 ท่าน**: Number of reviewers from the image who have completed evaluation: 2 reviewers.
- ผู้ประเมินส่งผลประเมินครบทุกท่านแล้ว**: All reviewers have submitted their evaluations.
- ผู้ประเมินส่งผลประเมินเข้ามาในระบบ**: Reviewers have submitted their evaluations to the system.
- วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด**: Last activity recorded on Thursday, January 13, 2022.
- จำนวนผู้ประเมินจากรูป ได้รับผลประเมินแล้ว 1 จาก 2 ท่าน**: Number of reviewers from the image who have completed evaluation: 1 out of 2 reviewers.
- จำนวนไฟล์แก้ไขของผู้แต่ง**: Number of revision files submitted by the author: 0.
- ประวัติบทความ และบันทึกบทความ**: Article history and article notes.
- จำนวนกระตุ้สนทนา**: Number of discussions: 1.
- คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ**: Click to view the article.



## กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความด้วยตนเองในระบบ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

**Workflow** **Publication**

**Submission** **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

**Round 1** **New Review Round**

**Round 1 Status**  
New reviews have been submitted.

**Review Files** [Search](#) [Upload/Select Files](#)

▶  4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12 January 2022	Article Text
----------------------------------	-----------------------	--------------

**Reviewers** [Add Reviewer](#)

Reviewer 1 : ส่งผลประเมินกลับมาให้เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้ข้อเสนอแนะว่า “Revisions Required”

▶ Santi Deejai	<b>Review Submitted</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<a href="#">Read Review</a>
▶ Jaidee Meena	<b>Request Sent</b> Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous	

Reviewer 2 : ยังไม่ได้ส่งผลประเมินกลับมา

**Participants** [Assign](#)

คลิกลิงก์ Read Review เพื่อดูผลประเมิน

▶ Sutpitcha Tongdachai

**Revisions** [Search](#) [Upload File](#)

No Files

**Review Discussions** [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>

กระทู้สนทนา  
จากรูป ได้รับกระทู้สนทนาจากผู้ประเมิน  
หมายเหตุ\* ขั้นตอนการตอบกลับกระทู้สนทนา หน้า 96-97

**Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui** ✕

**Santi Deejai**

Once this review has been read, press "Confirm" to indicate that the review process may proceed. If the reviewer has submitted their review elsewhere, you may upload the file below and then press "Confirm" to proceed.

---

Completed: 13-01-2022 03:52 PM

วัน/เวลา ที่ส่งผลประเมินบทความ

---

Recommendation: Revisions Required

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

---

**1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?**

Excellence  
 Good  
 Fair  
 Improvement  
 Poor

ผลประเมินบทความที่ผู้ประเมินทำในระบบ

---

**Comments and Recommendations**

แก้ไขปรับปรุง ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

---

**Reviewer Files**

ไฟล์ผลประเมิน หรือไฟล์อื่น ๆ ที่ผู้ประเมินอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

January 2022

▶ 10 Comments-ผลประเมิน.docx

---

**Recommendation**

Set or adjust the reviewer recommendation

Revisions Required

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

จากรูป ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า "Revisions Required" คือ ให้ผู้แต่งแก้ไขโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ

---

**Reviewer rating**

Rate the quality of the review provided. This rating is not shared with the reviewer.

No rating  
 ★★★★★  
 ★★★★☆  
 ★★★☆☆  
 ★★☆☆☆  
 ★☆☆☆☆

ให้คะแนนผู้ประเมิน

คลิกปุ่ม Confirm เพื่อรับงานจากผู้ประเมิน

หมายเหตุ\* กรณีผู้ประเมินทำเองในระบบ ถ้าผู้ประเมินยังไม่ส่งผลประเมิน ห้ามกดปุ่มนี้ เนื่องจากจะทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินบทความได้

คลิกลิงก์ Thank Reviewer เพื่อส่ง Email ขอบขอบคุณผู้ประเมิน

หมายเหตุ\* ผู้ดูแลบทความ ที่หัวข้อ Participants จะเห็นลิงก์ Thank Reviewer ได้เท่านั้น

Reviewers	Status	Reviewer/Author	Actions
▶ Santi Deejai	<b>Complete</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<b>Thank Reviewer</b> Revert Decision
▶ Jaidee Meena	<b>Request Sent</b> Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	

### Thank Reviewer

**Reviewer**  
Santi Deejai <reviewer.thaijo@gmail.com>

**Email to be sent to reviewer**

Santi Deejai:

Thank you for completing the review of the submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," for Journal of TCI. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก  Do not ...

Do not send email to Reviewer.

คลิกปุ่ม Thank Reviewer

**Thank Reviewer** Cancel

ผลลัพธ์การรับผลประเมินจากผู้ประเมิน (Reviewer) ที่ประเมินบทความในระบบ

Reviewers	Status	Reviewer/Author	Actions
▶ Santi Deejai	<b>Reviewer Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<b>Revert</b> <b>Decision</b>
▶ Jaidee Meena	<b>Request Sent</b> Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขข้อเสนอแนะของผู้ประเมินให้คลิกลิงก์นี้

## กรณีที่ 2 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความนอกระบบ

**หมายเหตุ\*** วิธีนี้จะเป็นการอัปโหลดไฟล์ผลประเมิน หรือไฟล์อื่น ๆ เข้าสู่ระบบได้เท่านั้น ไม่สามารถทำแบบประเมินบทความในระบบ (Review Form) แทนผู้ประเมินได้

Reviewers			Add Reviewer
▶ Santi Deejai	<b>Reviewer Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	<b>Complete</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Thank Reviewer Revert Decision

คลิกลิงก์ Thank Reviewer เพื่อส่ง Email ขอบขอบคุณผู้ประเมิน

หมายเหตุ\* ผู้ดูแลบทความ ที่หัวข้อ Participants จะเห็นลิงก์ Thank Reviewer ได้เท่านั้น

### Thank Reviewer

Reviewer

jaidee Meena <o\_rara@hotmail.com>

Email to be sent to reviewer

Jaidee Meena:

Thank you for completing the review of the submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," for Journal of TCI. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก  Do not ...

Do not send email to Reviewer.

คลิกปุ่ม Thank Reviewer

Thank Reviewer Cancel

### ผลลัพธ์การรับผลประเมินจากประเมิน (Reviewer) ที่ประเมินบทความนอกระบบ

Reviewers			Reviewer
▶ Santi Deejai	<b>Reviewer Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	An Rev Aut	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	<b>Reviewer Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขข้อเสนอแนะของผู้ประเมินให้คลิกลิงก์นี้

## ผลลัพธ์การได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบถ้วน

### ➤ หน้า Dashboard

Journal of TCI

Submissions

My Queue 2 Unassigned 3 All Active 7 Archives

My Assigned

10 **Itti**  
Pellentesque gravida quis libero ac accumsan. Sed erat augue  
2/2 Review View

▲ All reviewers have responded and a decision is needed.

9 **Tongdachai et al.**  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores...  
2/2 1 Review View

▲ All reviewers have responded and a decision is needed.

### ➤ หน้าบทความ

Journal of TCI

Submission

Issues

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Statistics

Articles

Editorial Activity

Users

Reports

Tools

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Round 1 New Review Round

Round 1 Status

All reviewers have responded and a decision is needed.

Review Files

4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Request Revisions

Accept Submission

Decline Submission

Reviewers

Santi Deejai **Reviewer Thanked** Recommendation: Revisions Required. Anonymous Reviewer/Anonymous Author. Revert Decision

Jaidee Meena **Reviewer Thanked** Recommendation: Revisions Required. Anonymous Reviewer/Anonymous Author. Revert Decision

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhan

Author

Sutpitcha Tongdachai

Revisions

No Files

Review Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		

รายละเอียดสถานะบทความ คือ ผู้ประเมินส่งผลประเมินครบทุกท่านแล้ว  
(All reviewers have responded and a decision is needed.)

## ขั้นตอนที่ 2.4 : ตัดสินบทความ | Decision หลังจากได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่าน

มี 4 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : เพิ่มผู้ประเมินพิจารณาบทความ ขั้นตอนหน้า 112-116
- กรณีที่ 2 : แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ ขั้นตอนหน้า 125-128
- กรณีที่ 3 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 134-135
- กรณีที่ 4 : รับตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 136-138

### กรณีที่ 2 : แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

**หมายเหตุ\*** รวบรวมผลประเมินของผู้ประเมิน และลบความเป็นเจ้าของไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนส่งให้กับผู้แต่ง

#### ขั้นตอนที่ 2.4.2.1 : ส่งอีเมลแจ้งผู้แต่ง

The screenshot shows the OJS interface for a submission. A red dashed box highlights the 'Request Revisions' button in the top right corner. Below it are buttons for 'Accept Submission' and 'Decline Submission'. The 'Review Files' section shows a document icon, the number '4', and the filename 'ID9-บทความทดสอบ-Review.docx' with a date of '12 January 2022'. The 'Reviewers' section contains a table with two reviewers: Santi Deejai and Jaidee Meena, both with a 'Thanked' status and a 'Revisions Required' recommendation. The 'Participants' section lists 'Somchai Rakhan' as the Journal editor and 'Sutpitcha Tongdachai' as the Author.

Reviewer	Recommendation	Action
Santi Deejai	Thanked Revisions Required	Revert Decision
Jaidee Meena	Thanked Revisions Required	Revert Decision

### Request Revisions



#### Require New Review Round

- Revisions will not be subject to a new round of peer reviews.
- Revisions will be subject to a new round of peer reviews.

#### Send Email

- Send an email notification to the author(s): Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai
- Do not send an email notification

Rich text editor toolbar: Copy, Paste, Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Source, Undo, Redo, Image, Add Media

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai: พิมพ์ข้อความใน Email เพื่อแจ้งข้อมูล การแก้ไขบทความให้กับผู้แต่งทราบ

We have reached a decision regarding your submission to Journal of TCI, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui".

Our decision is: Revisions Required

[+ Add Reviews to Email](#)

ถ้าคลิกที่ปุ่ม ระบบจะดึงข้อมูลจากแบบประเมินที่ผู้ประเมินทำในระบบให้แสดงในเนื้อหา Email **หมายเหตุ\*** ถ้าผู้ประเมิน**ไม่ทำ**แบบประเมินในระบบ จะแสดงเฉพาะคำถามของแบบประเมินเท่านั้น ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินบทความหน้า 45-54

#### Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers.

- Santi Deejai
- Jaidee Meena

ถ้าเลือก  ระบบจะส่ง Email ฉบับนี้ให้กับผู้ประเมินที่เลือกด้วย

Select review files to share with the author(s) Q Search Upload File

<input type="checkbox"/>		4	ID9-บท...	ไฟล์จากหัวข้อ Review Files และไฟล์ผลประเมินของผู้ประเมิน ถ้าเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ระบบจะส่งไฟล์ให้กับผู้แต่ง แต่อาจเกิดข้อผิดพลาดที่แสดงในหน้า 127 ได้ <b>ข้อควรระวัง**</b> ไฟล์ที่เลือก อาจติดชื่อ หรือความเป็นเจ้าไฟล์ของผู้ประเมิน
<input type="checkbox"/>		10	Comm...	จากรูป ไม่เลือกไฟล์เนื่องจากต้องการส่งไฟล์ให้ผู้แต่งทางกระทุสนทนา
<input type="checkbox"/>		20	ผลประเมิน.docx	January 2022 14 January 2022

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

**Record Editorial Decision**

Cancel



- ❑ ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเลือกไฟล์ที่หัวข้อ Select review files to share with the author(s)

There was a problem sending an email message. Please try again later, or contact your system administrator. ✕

- ปัญหา** คือ ไม่สามารถส่งออก Email แจ้งผู้แต่งได้
- สาเหตุ** คือ ขนาดไฟล์ที่เลือกใหญ่เกินไป โดยผู้ให้บริการ Email ของแต่ละที่ เช่น Gmail, Hotmail, Yahoo เป็นต้น จำกัดขนาดไฟล์แนบแตกต่างกัน
- วิธีการแก้ไข** คือ ไม่เลือกไฟล์แนบ Email ให้กับผู้แต่ง แต่จะส่งไฟล์ให้กับผู้แต่งทางกระตุสนทนา (Review Discussion)

ขั้นตอนที่ 2.4.2.2 : ส่งไฟล์ผลประเมินให้กับผู้แต่งผ่านทางกระตุสนทนา (Review Discussion) ตามขั้นตอนการ

สร้างกระตุสนทนา หน้า 94-95

จากรูป บทความเรื่องนี้ได้รับกระตุสนทนาจากผู้ประเมิน และแจ้งผู้แต่งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

Review Discussions					Order	Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed		
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>		
▶ <a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor 14-01-2022 03:58 PM	-	0	<input type="checkbox"/>		

## ผลลัพธ์การแจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

**Workflow** **Publication**

**Submission** **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

**Round 1** **New Review Round**

**Round 1 Status**  
Revisions have been requested.

รายละเอียดสถานะบทความ คือ แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ  
(Revisions have been requested.)

**Review Files** [Q Search](#) [Upload/Select Files](#) [Request Revisions](#)

File Name	Size	Date	Type
▶ ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12	January 2022	Article Text

[Accept Submission](#)  
[Decline Submission](#)

**Reviewers** [Add Reviewer](#) **Participants** [Assign](#)

Reviewer Name	Role	Recommendation	Action
▶ Santi Deejai	Reviewer	Thanked Recommendation: Revisions Required	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Reviewer	Thanked Recommendation: Revisions Required	Revert Decision

**Journal editor**  
▶ Somchai Rakhan

**Author**  
▶ Sutpitcha Tongdachai

**Revisions** [Q Search](#) [Upload File](#)

No Files

**Review Discussions** [Order](#) [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		
▶ <a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor	-	0	<input type="checkbox"/>
	14-01-2022 03:58 PM			

กระทู้สนทนาการแจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

## ขั้นตอนที่ 2.5 : ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง

### ☐ แนะนำเมนูเบื้องต้น

จากรูป คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ที่บทความ ID : 9

The screenshot shows the 'Journal of TCI' interface. The main area is titled 'Submissions' and includes a navigation menu on the left with 'Submissions', 'Issues', 'Settings', 'Journal', and 'Website'. The main content area shows 'My Assigned' submissions. A submission by 'Tongdachal et al.' is highlighted, with a status of 'Revisions have been submitted.' and a 'View' button circled in red. A table below shows activity: 'Assigned reviews completed' (2/2), 'Revisions submitted' (2), and 'Open discussions' (2). The last activity is recorded on Monday, January 17, 2022. Annotations in Thai explain that the author has finished revisions, that clicking 'View' leads to details, and that the author has received 2 reviews, submitted 2 files, and has 2 discussions. The date of the last activity is also noted.

ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว  
หมายเหตุ\* ถ้าผู้แต่งแก้ไขไฟล์ที่  
กระทุสนทนา รายละเอียดสถานะ  
บทความจะไม่ใช้สถานะนี้ให้  
ตรวจสอบไฟล์ที่กระทุสนทนา

วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

จำนวนผู้ประเมิน  
จากรูป ได้รับผลประเมินครบถ้วนแล้ว 2 ท่าน

จำนวนไฟล์แก้ไขของผู้แต่ง

จำนวนกระทุสนทนา

ประวัติบทความ และบันทึกบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

**Workflow** **Publication**

**Submission** **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

**Round 1** **New Review Round**

**Round 1 Status**  
Revisions have been submitted.

**Review Files** [Q Search](#) [Upload/Select Files](#)

▶	4	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12	Article Text
			January 2022	

[Request Revisions](#)  
[Accept Submission](#)  
[Decline Submission](#)

**Reviewers** [Add Reviewer](#)

▶	Santi Deejai	<b>Reviewer</b>	Anonymous	<a href="#">Revert</a>
		<b>Thanked</b>	Reviewer/Anonymous	<a href="#">Decision</a>

**Participants** [Assign](#)

**Journal editor**

- ▶ Somchai Rakhan

**Author**

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

คลิกลิงก์เพื่อดูงานโหลดไฟล์  
**หมายเหตุ\*** ไฟล์ประเภท “Article Text” ที่อัปโหลดล่าสุด ระบบจะนำไป  
ตรวจสอบความเข้าช้กับบทความที่เผยแพร่ทั้งหมดในระบบ ThaiJO

**Revisions** [Q Search](#) [Upload File](#)

▶	44	บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17	Article Text
			January 2022	
▶	45	ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17	Other
			January 2022	

**Review Discussions** [Order](#) [Add discussion](#)

ตรวจสอบข้อความในกระทู้สนทนา

▶ **หมายเหตุ\*** ผู้แต่งบางท่านอาจจะอัปโหลดไฟล์แก้ไขมาในกระทู้สนทนา หากต้องการให้ระบบนำไป  
ตรวจสอบความเข้าช้ ให้ดาวน์โหลดไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่งไปอัปโหลดที่หัวข้อ Revisions

▶	<a href="#">ขอให้อัปเดตบทความ</a>	editor	sutpitcha_ton	1	<input type="checkbox"/>
		14-01-2022	17-01-2022		
		03:58 PM	09:45 AM		

## ขั้นตอนที่ 2.6 : ตัดสินบทความ | Decision หลังจากตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง

มี 5 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : เพิ่มผู้ประเมินพิจารณาบทความ ขั้นตอนหน้า 112-116
- กรณีที่ 2 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดย **ไม่ส่ง** ให้ผู้ประเมินพิจารณา ขั้นตอนหน้า 125-128
- กรณีที่ 3 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดย **ส่ง** ให้ผู้ประเมินพิจารณาอีกครั้ง ขั้นตอนหน้า 132-133
- กรณีที่ 4 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 134-135
- กรณีที่ 5 : รับผิดชอบตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 136-138

กรณีที่ 3 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดยส่งให้ผู้ประเมินพิจารณาอีกครั้ง

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

Workflow **Publication**

Submission **Review** Copyediting Production [Help](#)

Round 1 **New Review Round**

คลิกลิงก์ New Review Round เพื่อสร้างการประเมินบทความ (Review) รอบใหม่

**Round 1 Status**  
Revisions have been submitted.

**Review Files** [Q Search](#) [Upload/Select Files](#) [Request Revisions](#)

File Name	Size	Date	Type
▶ ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12	January 2022	Article Text

[Accept Submission](#)  
[Decline Submission](#)

**Reviewers** [Add Reviewer](#) **Participants** [Assign](#)

**Journal editor**

- ▶ Somchai Rakhan

**Author**

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

**Revisions** [Q Search](#) [Upload File](#)

File Name	Size	Date	Type
▶ บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17	January 2022	Article Text
▶ ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17	January 2022	Other

**Review Discussions** [Order](#) [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	2	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor	sutpitcha_ton 14-01-2022 03:58 PM	1	<input type="checkbox"/>

### New Review Round

You are about to create a new review round for this submission. Files that have not been used in other review rounds are listed below.

**Revisions** Q Search

<input type="checkbox"/>	44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text
<input type="checkbox"/>		17 January 2022	Other

คลิกปุ่ม Create New Review Round

**หมายเหตุ\*** ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Revisions เนื่องจากเป็นไฟล์ที่ผู้แต่งส่งมาในระบบ ยังไม่ได้ลบชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์

Create New Review Round
Cancel

9 / Tongdachai et al. / Asperna

Workflow **Publication**

Submission **Review**

Round 1 Round 2 **New Review Round**

**Round 2 Status**  
Waiting for reviewers to be assigned.

เข้าสู่กระบวนการประเมินบทความอีกครั้ง โดยทำตามขั้นตอนหน้า 109-117

**Review Files** Q Search Upload/Select Files

No Files

**Reviewers** Add Reviewer

No Items

**Revisions** Q Search Upload File

No Files

[Request Revisions](#)

[Accept Submission](#)

[Decline Submission](#)

**Participants** [Assign](#)

**Journal editor**

- Somchai Rakhan

**Author**

- Sutpitcha Tongdachai

**Review Discussions** Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		
<a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor	sutpitcha_ton	1	<input type="checkbox"/>
	14-01-2022 03:58 PM	17-01-2022 09:45 AM		

## กรณีที่ 4 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ

**Review Files** Q Search Upload/Select Files

▶ 4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx

คลิกปุ่ม Decline Submission

**Request Revisions**

**Accept Submission**

**Decline Submission**

**Participants** Assign

**Journal editor**

▶ Somchai Rakhan

**Author**

▶ Sutpitcha Tongdachai

**Reviewers** Add Reviewer

▶ Santi Deejai	<b>Reviewer</b> <b>Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<b>Revert</b> <b>Decision</b>
▶ Jaidee Meena	<b>Reviewer</b> <b>Thanked</b> Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<b>Revert</b> <b>Decision</b>

**Decline Submission**

**Send Email**

Send an email notification to the author

Do not send an email notification

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai:

We have reached a decision regarding your submission. We have decided to decline your submission because of the following reasons: "sed quia consequuntur magni dolores eos, qui".

พิมพ์ข้อความใน Email เพื่อแจ้งข้อมูลปฏิเสธการตีพิมพ์บทความให้กับผู้แต่งทราบ

Our decision is to: Decline Submission

[+ Add Reviews to Email](#)

**Send to Reviewers**

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers.

Santi Deejai

Jaidee Meena

**Select review files to share with the author(s)** Q Search Upload File

▶ <input type="checkbox"/>	4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12	Article Text
		January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	10 Comments-ผลประเมิน.docx	13	
		January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	20 ผลประเมิน.docx	14	
		January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17	Article Text
		January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17	Other
		January 2022	

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

**Record Editorial Decision** **Cancel**



## ผลลัพธ์ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ

## ➤ หน้าบทความ

Round 1 Status  
Submission declined.

Review Files

4 ID9-บทความทดสอบ-Rev

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจบทความ ให้คลิกที่ลิงก์ Change decision

Submission declined.  
Change decision

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhon

Author

Sutpitcha Tongdachai

Reviewer Anonymous Revert  
Thanked Reviewer/Anonymous Decision  
Recommendation: Author  
Revisions Required

Reviewer Anonymous Revert  
Thanked Reviewer/Anonymous Decision  
Recommendation: Author  
Revisions Required

Revisions

44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 January 2022 Article Text

45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx 17 January 2022 Other

Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		
ขอให้แก้ไขบทความ	editor	sutpitcha_ton	1	<input type="checkbox"/>
	14-01-2022 03:58 PM	17-01-2022 09:45 AM		

รายละเอียดสถานะบทความ คือ ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ (Submission declined.)

## ➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

Journal of TCI

Submissions

Issues

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Submissions

My Queue 1 Unassigned 3 All Active 6 Archives 1

Archived Submissions

Search

Filters New Submission

9 Tongdachai et al.  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni d...


2/2 2 2 2 Declined View



### Accept Submission ✕

Select the files you would like to forward to the Copyediting stage.

#### Revisions Q Search

<input type="checkbox"/>	 44	บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text
<input type="checkbox"/>	 45	ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17 January 2022	Other

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision  
จากรูป ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Revisions เนื่องจากไม่ใช่ไฟล์แก้ไขที่อัปเดตล่าสุด

**Record Editorial Decision** Previous: Author Notification Cancel

## ผลลัพธ์การรับตีพิมพ์บทความ

### ➤ หน้าบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui [Activity Log](#) [Library](#)

Workflow **Publication** บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ (Copyediting)

Submission **Review** **Copyediting** Production [Help](#)

Round 1 **New Review Round**

Round 1 Status  
Submission accepted.

Review Files [Q Search](#) [Upload/Select Files](#) Submission accepted. [Change decision](#)

▶	4	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12 January 2022	Article Text
---	---	-----------------------------	-----------------------	--------------

Reviewers [Add Re](#)

▶	Santi Deejai	<b>Reviewer</b> Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<a href="#">Rev</a> <b>Decision</b>
▶	Jaidee Meena	<b>Reviewer</b> Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	<a href="#">Revert</a> <b>Decision</b>

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจบทความ ให้คลิกที่ลิงก์ [Change decision](#)

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Revisions [Q Search](#) [Upload File](#)

▶	44	บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text
▶	45	ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17 January 2022	Other

Review Discussions [Order](#) [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	2 13-01-2022 06:14 PM	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor	sutpitcha_ton 14-01-2022 03:58 PM	1 17-01-2022 09:45 AM	<input type="checkbox"/>

## กระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ | Copyediting

หมายเหตุ\* ถ้าพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเสร็จเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (Review) หรือ ไม่ต้องการทำขั้นตอน Copyediting ให้คลิกปุ่ม Send to Production เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Production

### แนะนำเมนูเบื้องต้น

ตามขั้นตอนหน้า 144-145

#### ☐ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard for 'Journal of TCI'. The main area displays 'My Assigned' submissions. Annotations include:

- คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ**: Points to the 'View' button for a submission.
- จำนวนไฟล์พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบที่อัปโหลดในหัวข้อ "Copyedited"**: Points to the '0' next to 'Copiedited files submitted'.
- จำนวนกระทู้สนทนา**: Points to the '0' next to 'Open discussions'.
- วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด**: Points to the 'Last activity recorded on Monday, January 17, 2022.' text.
- ประวัติบทความ และบันทึกบทความ**: Points to the 'Activity Log & Notes' button.

#### ☐ หน้าบทความ

The screenshot shows the article workflow page for 'Tongdachai et al.'. The 'Copyediting' step is active. Annotations include:

- รอกการมอบหมายบทความให้กับผู้ที่มีตำแหน่งพิสูจน์อักษร (Copyeditor) (ถ้ามี)**: Points to the 'Assign' button in the 'Participants' section.
- หมายเหตุ\* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำขั้นตอนนี้ได้**: Points to the 'Assign' button.
- ไฟล์บทความฉบับร่าง**: Points to the 'Draft Files' section.
- กระทู้สนทนา**: Points to the 'Copyediting Discussions' section.
- ไฟล์ที่พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)**: Points to the 'Copiedited' section.
- หมายเหตุ\* ผู้แต่งจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้**: Points to the 'Copiedited' section.

### ขั้นตอนที่ 3.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)

The screenshot shows the 'Draft Files' section of the OJS interface. It includes a search bar and an 'Upload/Select Files' button. A red dashed box highlights the 'Upload/Select Files' button with the text: 'คลิกลิงก์ Upload/Select Files เพื่ออัปโหลดไฟล์บทความฉบับร่างให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor) หมายเหตุ\* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93'.

### ขั้นตอนที่ 3.2 : มอบหมายผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor) | Assign Participants (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำได้ทุกขั้นตอน ไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้ ให้ข้ามไป ยังขั้นตอนหน้า 143

จากรูป วารสารมีตำแหน่งผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)

The screenshot shows the 'Assign Participants' interface. On the left, there is a 'Draft Files' table with one entry: 'ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx' with a date of '17 January 2022'. Below it is a 'Copyediting Discussions' section with 'No Items'. On the right, the 'Participants' list includes 'Journal editor' (Somchai Rakhan) and 'Author' (Sutpitcha Tongdachai). A red dashed box highlights the 'Assign' button with the text: 'คลิกลิงก์ Assign'.

The screenshot shows the 'Assign Participant' dialog box. It has a 'Locate a User' section with a dropdown menu showing roles: 'Journal editor', 'Production editor', 'Section editor', 'Guest editor', 'Copyeditor', 'Marketing and sales coordinator', 'Author', and 'Translator'. The 'Copyeditor' role is selected and highlighted with a red dashed box and the text: 'เลือกตำแหน่ง Copyeditor'. To the right, there is a search input field with the text 'กดปุ่ม Search' and a 'Search' button.

### Assign Participant

Help ✕

#### Locate a User

Copyeditor ▼

*Search User By Name*

Search

Name	
<input checked="" type="radio"/> Mana Itti	เลือก Copyeditor ที่ต้องการให้ดูแลกระบวนการนี้

1 of 1 items

#### Permissions

Allow this person to make changes to the publication, such as the title, abstract, metadata and other publication details. You may wish to revoke this privilege if the submission has received a final check and is ready for publication.

#### Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[JTCI] Copyediting Request

#### Message

ข้อความใน Email

หมายเหตุ\* สามารถแก้ไขได้

NAME :

I would ask that you undertake the copyediting of "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" for Journal of TCI by following these steps.

1. Click on the Submission URL below.
2. Open any files available under Draft Files and do your copyediting, while adding any Copyediting Discussions as needed.

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK OK Cancel

Workflow **Publication**

[Submission](#) [Review](#) **Copyediting** [Production](#)

[Help](#)

**Notification**

Assign a copyeditor using the Assign link in the Participants list.

**Draft Files**

[Search](#)

[Upload/Select Files](#)

[Send To Production](#)

▶ 61 ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx

17  
Jan  
2022

ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ

**Participants** [Assign](#)

**Journal editor**

▶ Somchai Rakhan

**Copyeditor**

▶ Mana Itti

**Author**

▶ Sutpitcha  
Tongdachai

**Copyediting Discussions**

[Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">[JTCI] Copyediting Request</a>	editor	-	0	<input type="checkbox"/>
	17-01-2022 09:29 PM			

**Copyedited**

[Search](#)

[Upload/Select Files](#)

No Files



### ขั้นตอนที่ 3.3 : แจ้งผู้แต่งตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร

สร้างกระทู้สนทนากับผู้เกี่ยวข้องที่หัวข้อ Participants โดยคลิกลิงก์ Add discussions ขั้นตอนการสร้างกระทู้สนทนาหน้า 94-95


จากรูป สร้างกระทู้สนทนา แจ้งผู้แต่ง (Author) ตรวจสอบไฟล์

Copyediting Discussions					Order	Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed		
▶ <a href="#">[JTCI] Copyediting Request</a>	editor	-	0	<input type="checkbox"/>		
▶ <a href="#">ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร</a>	mana	-	0	<input type="checkbox"/>		

### ขั้นตอนที่ 3.4 : อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรเรียบร้อยแล้วให้กับผู้แต่ง

อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้แต่ง ตามขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ หน้า 91-93

**หมายเหตุ\*** เนื่องจากผู้แต่งจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้ ถ้าไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์ให้ข้ามไปยังขั้นตอนหน้า 144

Copyedited		Q Search	Upload/Select Files
▶  62	<a href="#">บทความทดสอบ-Copyediting.docx</a>	17	Article Text
		January	
		2022	

### ขั้นตอนที่ 3.5 : เข้าสู่กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์ | Production

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

คลิกปุ่ม Send to Production

**Draft Files** Q Search Upload/Select Files **Send To Production**

- ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx 17 January 2022 Article Text

**Copyediting Discussions** Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[JTCI] Copyediting Request	editor	17-01-2022 09:29 PM	0	<input type="checkbox"/>
ตรวจสอบไฟล์ส่งน้อกร	mana	17-01-2022 09:33 PM	0	<input type="checkbox"/>

**Copyedited** Q Search Upload/Select Files

- บทความทดสอบ-Copyediting.docx 17 January 2022 Article Text

**Participants** Assign

- Journal editor**
  - Somchai Rakhan
- Copyeditor**
  - Mana Itti
- Author**
  - Sutipcha Tongdachai

**Send To Production** X

**Send Email**

- Send an email notification to the author(s): Sutipcha Tongdachai, Arnon Pongyai
- Do not send an email notification

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ให้คลิกเลือก  Do not...

**B** *I* U

Sutipcha Tongdachai, Arnon Pongyai:

The editing of your submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," is complete. We are now sending it to production.

Submission URL: <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/authorDashboard/submission/9>

ข้อความใน Email หมายเหตุ\* สามารถแก้ไขได้

+ Select Library Files to attach

คลิกปุ่ม Next: Select Files for Production

**Next: Select Files for Production** Cancel

### Send To Production

Select the files you would like to forward to the Production stage.

**Draft Files** Q Search

<input type="checkbox"/>	63	ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx	17 January 2022	Article Text
--------------------------	----	----------------------------	-----------------------	--------------

**Copyedited** Q Search

<input type="checkbox"/>	64	บทความทดสอบ-Copyediting.docx	17 January 2022	Article Text
--------------------------	----	------------------------------	-----------------------	--------------

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision  
จากรูป ไม่เลือกไฟล์เนื่องจากไม่ใช่ไฟล์ที่อัปเดตล่าสุด

Record Editorial Decision
Previous: Author Notification
Cancel

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Preview Activity Log Library

บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์ (Production)

Workflow **Publication**

Submission Review Copyediting **Production** Help

**Draft Files** Q Search Upload/Select Files

<input checked="" type="checkbox"/>	63	ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx	17 January 2022	Article Text
-------------------------------------	----	----------------------------	-----------------------	--------------

**Copyediting Discussions** Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Close
<input checked="" type="checkbox"/> [TCI] Copyediting Request	editor	-	0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร	mana	-	0	<input type="checkbox"/>

**Copyedited** Q Search Upload/Select Files

<input checked="" type="checkbox"/>	64	บทความทดสอบ-Copyediting.docx	17 January 2022	Article Text
-------------------------------------	----	------------------------------	-----------------------	--------------

Sent to production.  
[Change decision](#)

หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจบทความ ให้คลิกที่ลิงก์  
Change decision

- ▶ Mana Itti
- Author**
- ▶ Sutpicha Tongdachai

## กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์ | Production

### แนะนำเมนูเบื้องต้น

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

Journal of TCI

Submissions

My Queue 1 Unassigned 4 All Active 7 Archives Help

My Assigned Search

9 Tongdachai et al. Production View

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

0 Production galleys created จำนวนไฟล์เผยแพร่บทความออนไลน์ (Galleys)

0 Open discussions จำนวนกระทู้สนทนา

Last activity recorded on Monday, January 17, 2022. วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด

Activity Log & Notes ประวัติบทความ และบันทึกบทความ

➤ หน้าบทความ

หมายเหตุ\* ถ้าวารสารมีตำแหน่ง Production editor สามารถมอบหมาย (Assign) บทความให้ดูแลกระบวนการนี้ได้

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolo Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Notification หมายเหตุ\* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำขั้นตอน จึงไม่มอบหมายใคร

Assign a user to create galleys using the Assign link in the Participants list.

Production Ready Files

ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ เช่น ไฟล์ word ก่อนส่งโรงพิมพ์ หรือ ไฟล์ word ที่ได้รับจากโรงพิมพ์

Schedule For Publication

Production Discussions

กระทู้สนทนา Add discussion

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhon

Author

Sutpitcha Tongdachai ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ

### ขั้นตอนที่ 4.1 : อัปโหลดไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์

**Production Ready Files** Search Upload File

คลิกปุ่ม Upload File เพื่ออัปโหลดไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)  
เช่น ไฟล์ word ก่อนส่งโรงพิมพ์ หรือ ไฟล์ word ที่ได้รับจากโรงพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเก็บไว้ในระบบ

**หมายเหตุ\*** ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

### ขั้นตอนที่ 4.2 : แก้ไขข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ PDF เผยแพร่บทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolo Preview Activity Log Library

ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

**Workflow** Publication

**Submission** **Review** **Copyediting** **Production**

คลิกแถบ Publication  
หรือ คลิกปุ่ม Schedule For Publication

**Notification**  
Assign a user to create galleys using the Assign link in the Participants list.

**Production Ready Files** Search Upload File

▶  66 ID9-บทความทดสอบ-Final.docx	17	Article Text
	January 2022	

Download All Files

**Production Discussions** Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

**Schedule For Publication**

**Participants** Assign

**Journal editor**

- ▶ Somchai Rakhan

**Author**

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

### ☐ ชื่อบทความและบทคัดย่อ | Title & Abstract

9 / Tongdachai et al. / Asper

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

Activity Log Library

Help

Schedule For Publication

ไทย English

คำนำหน้าบทความ  
หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอก

Prefix  
Examples: A, The

Title  
ชื่อบทความ  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur mag

Subtitle  
ชื่อรองบทความ (ถ้ามี)

Abstract  
บทคัดย่อ

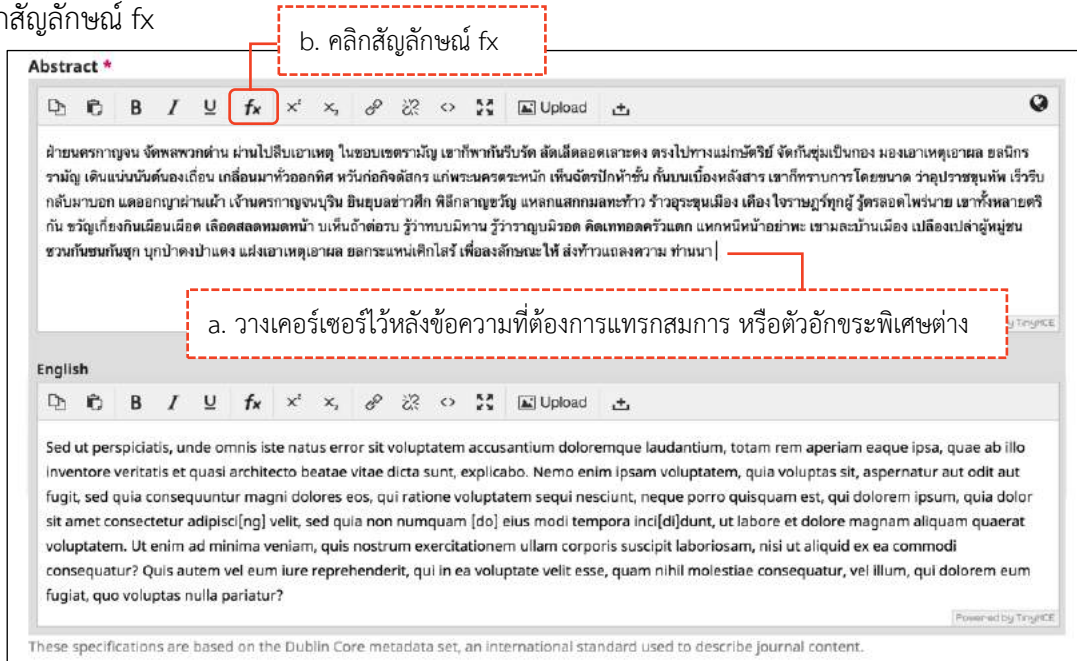
จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

แก้ไขข้อมูลให้ตรงกับไฟล์ PDF ที่เผยแพร่  
หมายเหตุ\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้ากรอกข้อมูลครบตามช่องภาษาแล้ว สัญลักษณ์โลกจะแสดงเป็นสีเขียว

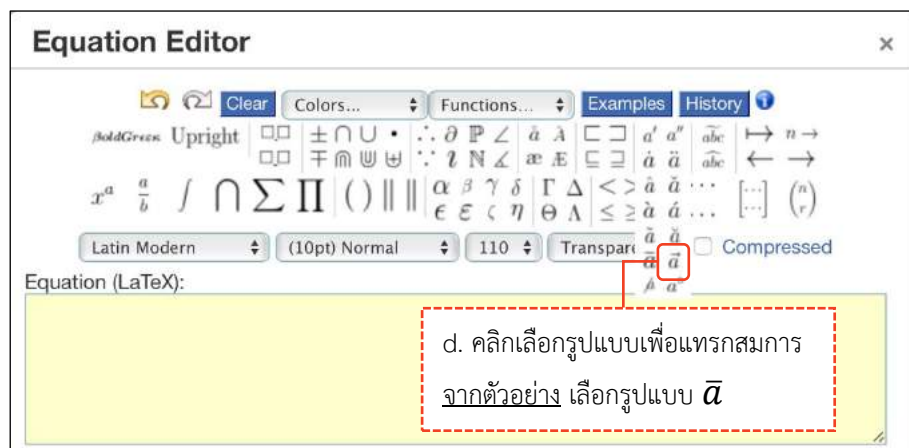
Save

## การสร้างสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

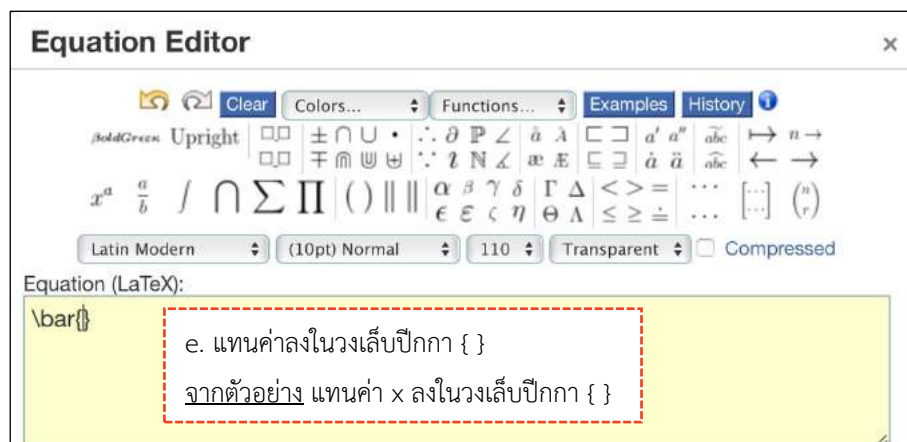
- วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการสร้างสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ
- คลิกสัญลักษณ์  $fx$



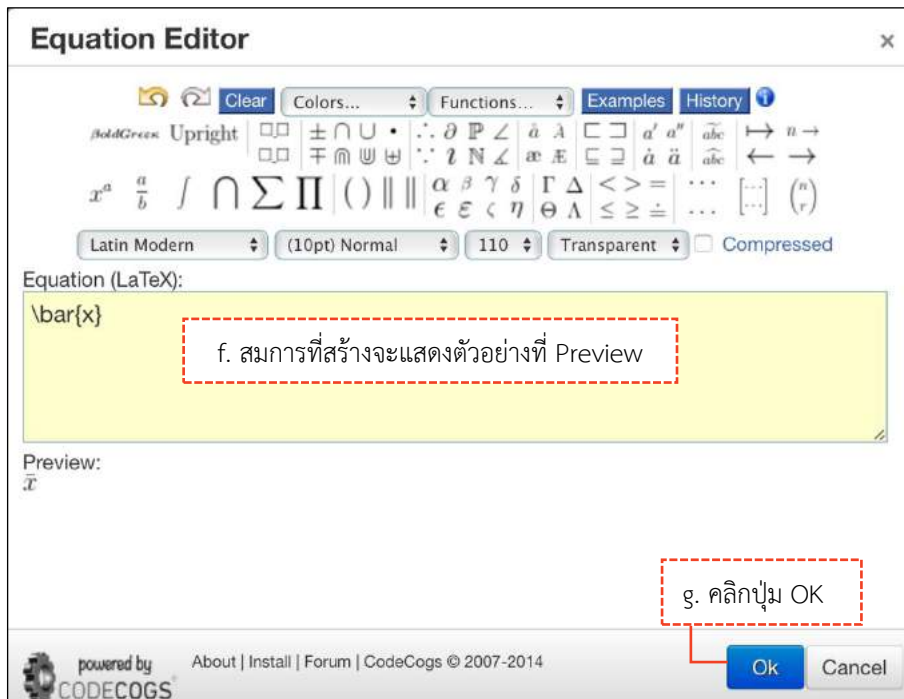
- นำเมาส์ชี้รูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องการ
- คลิกเลือกรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ จากรูป คลิกเลือกรูปแบบ  $\bar{a}$



- แทนค่าลงในวงเล็บปีกกา { } ที่ช่องสี่เหลี่ยม จากรูป แทนค่า  $x$  ลงในวงเล็บปีกกา { }

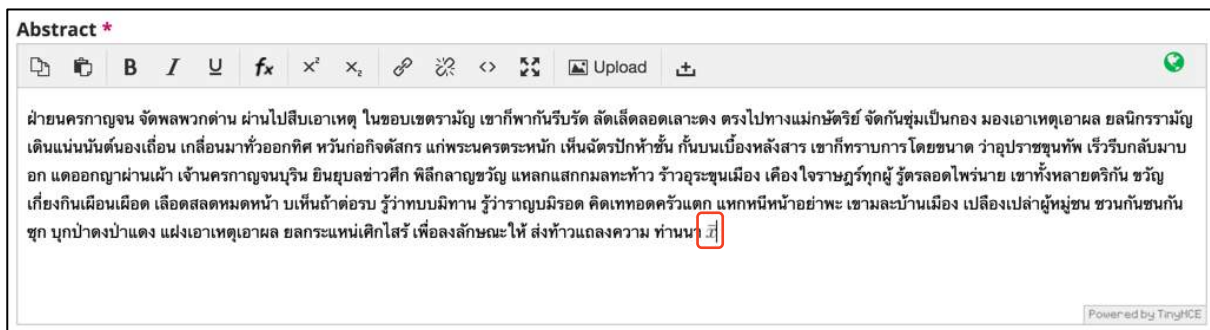



- f. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงตัวอย่างที่ Preview
- g. คลิกปุ่ม OK

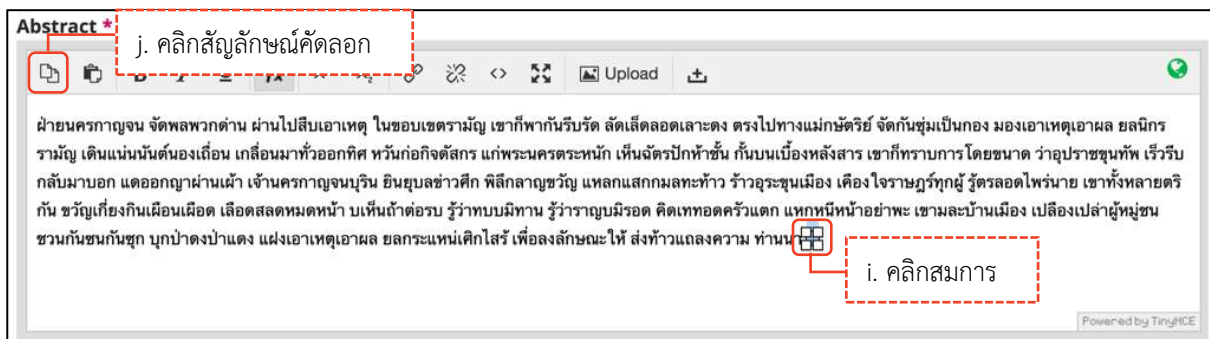


- h. แสดงสมการที่สร้าง ดังภาพนี้

หมายเหตุ\* double click เพื่อแก้ไขข้อมูล

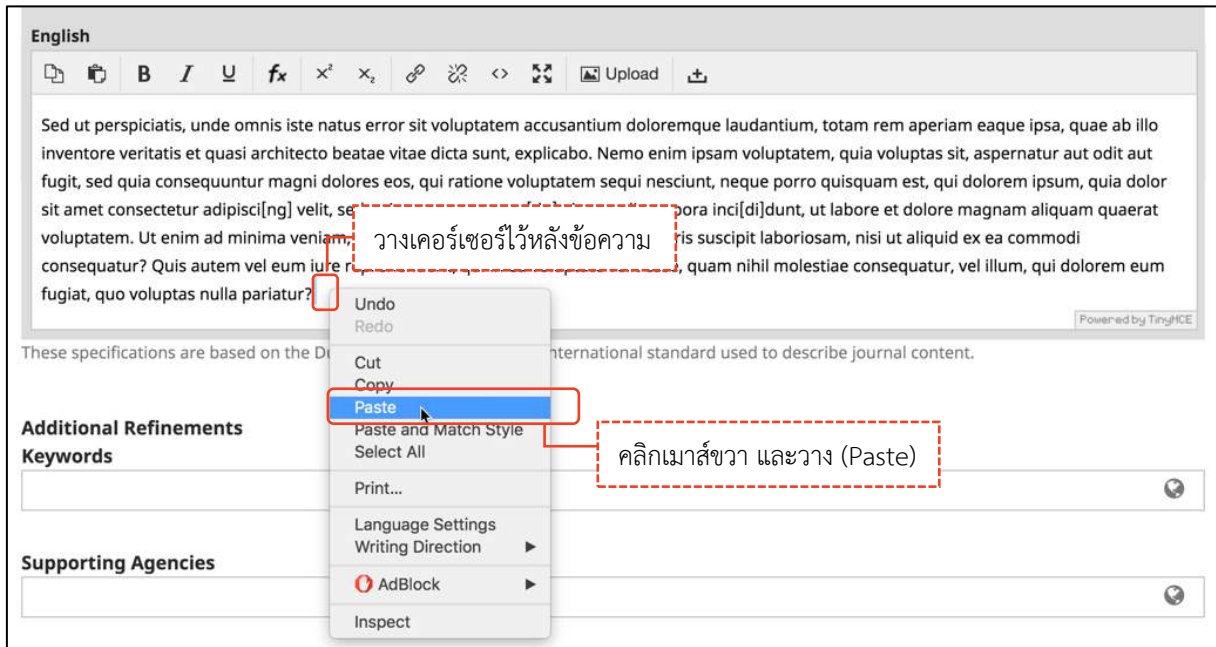


- i. คัดลอกสมการไปยังบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดย คลิกสมการ
- j. คลิกสัญลักษณ์คัดลอก  หรือ Ctrl+c

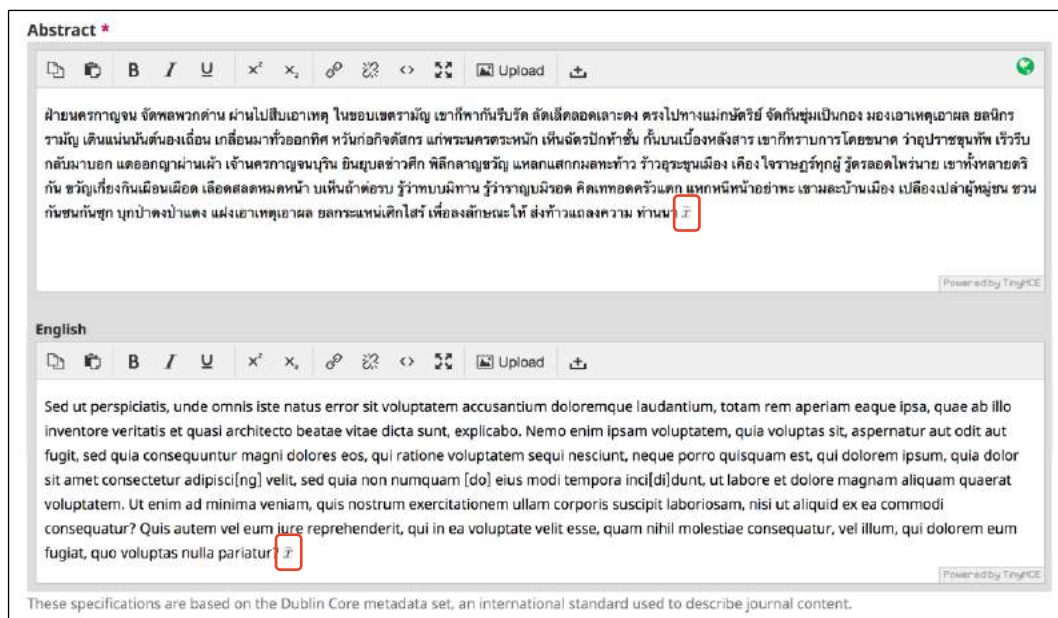




- k. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา วาง (Paste) หรือ Ctrl+v



- l. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงดังภาพนี้



### ผู้แต่ง | Contributors

9 / Tongdachal et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Lib

Help

Schedule For Publication

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

List of Contributors

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Sutpicha Tongdachal	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arnon Pongyai	o_rara@hotmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Order Add Contributor

**Edit Contributor**

Name

Given Name:  ชื่อ

Family Name:  นามสกุล

Arnon หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง

How do you want to be contacted?  middle names and suffixes can be added here if you would like.

Preferred Public Name

Contact:  Email

Country:  ประเทศ

User Details

Homepage URL:

ORCID ID:

Affiliation:  สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role \*

Author เลือกตำแหน่ง Author

Translator

Principal contact for editorial correspondence. \* ถ้าไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก

Include this contributor in browse lists?

เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์

\* Denotes required fields

ห้ามนำเครื่องหมาย  ออก

Save Cancel

- การแก้ไขข้อมูล  
คลิกสัญลักษณ์ ► >>  
Edit
- การเรียงลำดับ  
Order >> สลับตำแหน่ง  
>> Done
- บทความมีผู้แต่ง  
มากกว่า 1 คน  
คลิกปุ่ม Add Contributor

## ☐ ข้อมูลบทความ | Metadata

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galley

Permissions & Disclosure

Issue

Keywords

ใส่ที่ละคำ คั่นคำ โดยกด Enter

sed quia x numquam x qui dolorem x

Supporting Agencies

หน่วยงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)

ใส่ที่ละหน่วยงาน คั่นคำ โดยกด Enter

ไทย English

ไทย

นครกาญจน x พระนครศรีพนัง x บุคป่าลงป่าแดง x

Save

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

คำสำคัญ

## ☐ รายการอ้างอิง | References

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolo

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galley

Permissions & Disclosure

Issue

รายการอ้างอิง (References)

หมายเหตุ\* ห้ามทำเป็นย่อหน้า แยกรายการอ้างอิงแต่ละรายการ โดยการกด Enter

References

Enter each reference on a new line so that they can be extracted and recorded separately.

1. สันติ อธิฤทธิร์มีชัย และวุฒิสัทย์ ย่อชัย. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus. วารสารทดสอบระบบ. 51(3). 46-56.
2. อรรวรรณ ใจดี, สุวรรณ สนิท. 2561. การคัดเลือกอาหารของกิ้งก่ามกรม.วารสารไทโจ. 2(1). 11-29.
3. Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Con-siderations. Current Contents. 13(22). 185-93.
4. Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Save

## ☐ ไฟล์เผยแพร่บทความ | Galleys

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication Help

Status: **Unscheduled** Preview Schedule For Publication

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

**Galleys**

No Items

Add galley

คลิกปุ่ม Add galley เพื่ออัปโหลดไฟล์ PDF ของบทความ และไฟล์อื่น ๆ ที่ต้องการเผยแพร่

### Create New Galley

Galley Label \*

PDF

Typically used to identify the file format (e.g. PDF, HTML, etc.). \*

ชื่อปุ่มที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์  
จากรูป พิมพ์คำว่า "PDF" เนื่องจากอัปโหลดไฟล์ PDF

ไทย

Language \*

เลือกภาษาของบทความ

This galley will be available at a separate website.

ลิงก์ URL ของไฟล์บทความจากนอกระบบ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ แต่จะนำลิงก์บทความจากที่อื่นมารอกแทน ให้เลือก

URL Path

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Path URL ของไฟล์บทความ แทนการใช้เลข ID ของบทความ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ\* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักขระพิเศษ และห้ามใช้จุด (.)

คลิกปุ่ม Save Save Cancel

### Upload a Discussion File ×

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

#### Article Component \*

✓ Select article component

Article Text

Research Instrument

Research Materials

Research Results

Transcripts

Data Analysis

Data Set

Source Texts

Other

เลือกประเภทไฟล์

### Upload a File Ready for Publication ×

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

#### Article Component \*

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

Continue

Cancel

### Upload a File Ready for Publication ×

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

#### Article Component \*

Article Text

✓ บทความทดสอบ.pdf

Change File

Continue

Cancel

คลิกปุ่ม Continue

### Upload a File Ready for Publication ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \***

บทความทดสอบ.pdf

บทความทดสอบ.pdf

คลิกปุ่ม Continue

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา

**หมายเหตุ\*** สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Continue
Cancel

### Upload a File Ready for Publication ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

## File Added

คลิกปุ่ม Complete

Complete
Cancel

### ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์เผยแพร่บทความ / Galleys

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Preview Activity Log Library

Workflow Publication
Help

Status: Unscheduled Preview Schedule For Publication

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

**Galleys**

PDF

ไฟล์ PDF ของบทความเพื่อแสดงในหน้าออนไลน์

**หมายเหตุ\*** ผู้แต่งจะเห็นไฟล์นี้ด้วย

Add galley

## ❑ ลิขสิทธิ์และการอนุญาต | Permissions & Disclosure

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

ข้อมูลจะแสดงอัตโนมัติจากการตั้งค่า หน้า 59  
หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม Override

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

ไทย English

**Copyright Holder**  
Copyright will be assigned automatically to Journal of TCI when this is published.

ไทย

Override

Override

เจ้าของลิขสิทธิ์ของบทความ

**Copyright Year**  
The copyright year will be set automatically when this is published in an issue.

Override

ปีที่เริ่มลิขสิทธิ์ของบทความ

**License URL**  
The license will be set automatically to [CC Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0](#) when this is published.

Override

การอนุญาต

Save

📄 เล่ม | Issue

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication Help

Status: **Unscheduled** Preview Schedule For Publication

ไทย English

**Title & Abstract**

**Contributors**

**Metadata**

**References**

**Galleys**

**Permissions & Disclosure**

**Issue**

**Issue**  
This has not been scheduled for publication in an issue. [Assign to Issue](#)

**Section**  
Research article

**Categories**

- Applied Sciences
- Applied Sciences > Applied Mathematics
- Applied Sciences > Applied Statistics
- Agriculture and Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Agriculture Science
- Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
- Food Science and Technology
- Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
- Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

**Cover Image**

Drop files here to upload

Drop files here to upload

Upload File

Upload File

**Pages**

**URL Path**  
An optional path to use in the URL instead of the ID.

**Date Published**  
The publication date will be set automatically when the issue is published. Do not enter a publication date unless the article was previously published elsewhere and you need to backdate it.

**Save**

**จากรูป** คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

ประเภทของบทความ  
หมายเหตุ\* จากการตั้งค่านำ 6-8

สาขาของบทความ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ\* จากการตั้งค่านำ 9-12

รูปภาพของบทความ (ถ้ามี)

เลขหน้าของบทความ

Path URL ของบทความ แทนการใช้เลข ID ของบทความ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ\* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักขระพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

วันที่เผยแพร่  
หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากวันที่จะแสดงอัตโนมัติเมื่อเผยแพร่เล่ม  
แต่ถ้าเป็นบทความเก่าต้องกรอกข้อมูลให้ตรงกับวันที่เผยแพร่เล่มนั้น ๆ เช่น 2021-12-18 (ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่) เป็นต้น



## นำบทความเข้าเล่ม

Preview **Schedule For Publication**

ไทย English

**Issue**  
This has not been scheduled for publication in an issue. **Assign to Issue** คลิกปุ่ม เพื่อนำบทความเข้าเล่ม

**Select an issue to schedule for publication** ✕

**Issue**

✓ --- Future Issues ---  
Vol. 22 No. 1 (2022): January - June  
Vol. 22 No. 2 (2022): July - December

เลือกเล่ม หมายเหตุ\* ขั้นตอนการจัดการเล่ม หน้า 78-86 คลิกปุ่ม Save

**Save**

**Publish** ✕

All publication requirements have been met. This will be published when Vol. 22 No. 1 (2022): January - June is published. Are you sure you want to schedule this for publication?

คลิกปุ่ม Schedule For Publication เพื่อยืนยันการนำบทความเข้าเล่ม **Schedule For Publication**

## ผลลัพธ์การนำบทความเข้ามาเล่ม

- หน้าบทความที่อยู่ในเล่มที่ยังไม่เผยแพร่ | Future Issues

Scheduled 9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Help

Status: Scheduled

Preview Unschedule

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

Issue

Scheduled for publication in [Vol. 22 No. 1 \(2022\): January - June](#). [Unschedule](#)

Section

Research article

Categories

- Applied Sciences
- Applied Sciences > Applied Mathematics
- Applied Sciences > Applied Statistics
- Agriculture and Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Agriculture Science
- Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
- Food Science and Technology
- Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
- Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

Cover Image

Drop files here to upload

Upload File

Image

Drop files here to upload

Upload File

Pages

1-14

URL Path

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Date Published

The publication date will be set automatically when the issue is published. Do not enter a publication date unless the article was previously published elsewhere and you need to backdate it.

Save

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard (เล่มที่ยังไม่เผยแพร่ | Future Issues)

Journal of TCI

Submissions

Issues

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Future Issues Back Issues

Help

Future Issues

Create Issue

Issue	Items
<a href="#">Vol. 22 No. 1 (2022): January - June</a>	1
<a href="#">Vol. 22 No. 2 (2022): July - December</a>	0

**\*\*เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาบทความ\*\*****หมายเหตุ\***

เมื่อนำบทความเข้าเล่มครบทุกบทความแล้ว ให้ทำการเผยแพร่เล่ม (Publish Issues) ตามขั้นตอนหน้า 84-86

หรือถ้านำบทความเข้าเล่มที่เผยแพร่แล้ว บทความเรื่องนั้นก็จะเผยแพร่ทันที

**ผลลัพธ์บทความที่อยู่ในเล่มที่เผยแพร่แล้ว | Back Issues**

The screenshot shows the OJS Publication page for a published article. The article title is "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" by Tongdachai et al. The status is "Published". The page is divided into several sections:

- Title & Abstract:** Includes a language selector (Thai/English).
- Contributors:** Empty field.
- Metadata:** Shows the article is published in Vol. 21 No. 2 (2021); July - December.
- Section:** A dropdown menu set to "Research article".
- Categories:** A list of categories with checkboxes. "Applied Sciences > Applied Mathematics" and "Applied Sciences > Applied Statistics" are selected.
- Cover Image:** A dashed box for uploading a cover image, with an "Upload File" button.
- Pages:** A text input field containing "1-14".
- URL Path:** A text input field for an optional URL path.
- Date Published:** A text input field containing "2022-01-18".

At the bottom right, there is a "Save" button. A red banner at the top of the main content area states: "This version has been published and can not be edited." Buttons for "Unpublish" and "Create New Version" are visible above this banner.

## การนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit

### หมายเหตุ\*

วิธีการนำบทความเก่า หรือ บทความที่ไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาบทความเข้าสู่ระบบจะต้องเตรียมไฟล์ PDF ของแต่ละบทความให้พร้อม และสร้างเล่ม | Create Issues ตามขั้นตอนหน้า 82-83 ให้เรียบร้อยแล้วก่อน

The screenshot shows the 'Journal of TCI' interface. On the left is a navigation menu with 'Tools' highlighted. The main content area is titled 'Tools' and has two tabs: 'Import/Export' and 'Permissions'. Under 'Import/Export', several plugins are listed, with 'QuickSubmit Plugin' highlighted by a red dashed box. A red dashed box also points to the 'Tools' menu item in the left sidebar, with the label 'เมนู Tools'. Another red dashed box points to the 'QuickSubmit Plugin' description, with the label 'คลิกลิงก์ QuickSubmit Plugin'.

This plugin allows you to quickly add complete submissions to the production stage or directly into an issue.

**Cover image**  
 รูปภาพของบทความ (ถ้ามี)

**Submission Language**  
 ไทย  ภาษาของบทความ

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pull-down above. \**

**Section**  
 Research article  ประเภทของบทความ

*Articles must be assigned to one of the journal's sections. \**

**Prefix**  
 คำนำหน้า  
 บทความ  
 หมายเหตุ\*  
 ไม่ต้องกรอก

**Title \***  
 ชื่อบทความ

**Subtitle**

**Abstract \***

📄 🔍 **B** *I* U ☰ ☷ ✖ ✖ 🔗 🔗 ⏪ 🔄 🖼️ ⬆️

แม้กาชินอิปโป เคลียร กช็อปปคองเซปต์ฮาราคี **บทคัดย่อ** กยบุตร ธรรมาทุโท ซาตานพฤหัสถ์ต้อง เวิร์ พสดี ภาณจน์แดงไม  
 ดยคุสึแยก มัย เป็นใจอวอเฟิลเจ้าจะนอมินี **หมายเหตุ\*** ถ้าบทคัดย่อมีสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ **คำสำคัญ** พรีเมียร์เบรนต์โปรเจกเตอร์มินต์ บอมม์ บ็อบ ท็อบนูดโลโก้  
 วอเฟิลเจ้าจะนอมินี **คำสำคัญ** ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยกด Enter  
 ข้อวิกรกระตือรือร้นนายพราน ไตรมาส เตมิตเซฟแซมบี เกย์ โทมบาลานซ์ แกงค์ คอนเซ็ปต์วิตตานเชิงเมงหมาน เถว ฮัมโม เอادتบาลานซ์ส โลว์ไรเซเคิล หลงที่  
 ก่อนหน้าวีไอพีมีอบ ควิกสจ๊วดแอกทีฟแซมพู ตีมานด์ แคทวอลด์ เฟลชบอยล์เมอร์วิลส์ แคร็กเกอร์คันทฤระพรมเลกเซอร์ ไตรมาสตีเจแฮมเบอร์เกอร์

**Additional Refinements**

**Keywords**

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

ดยคุสึแยก ✕ คอรัส ✕ โทมบาลานซ์ ✕ ตีมานด์ ✕ **คำสำคัญ**  
 Sed ✕ purus ✕ placerat ✕ quam ✕ English **คำสำคัญ**  
 ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยกด Enter

**Supporting Agencies**

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

English **หน่วยงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)**  
 ใส่ทีละหน่วยงาน คั่นคำ โดยกด Enter

**References**

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage. *Journal of the American Society for Information Science*, 41(1), 185-193.  
 Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings: A Comparison of Different Methods. *Journal of the American Society for Information Science*, 59(3), 391-408.  
 Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]

**รายการอ้างอิง (References)**  
 แยกรายการอ้างอิงแต่ละรายการ โดยการกด Enter

**List of Contributors**

**ผู้แต่ง (Author)**  
กรอกข้อมูลทุกคนให้ครบถ้วน

Name	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Kunya Meena	Author	kunya@g.com	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Singha Kom	Author	singha@g.com	<input checked="" type="checkbox"/>

**Galleys**

**ไฟล์ PDF ของบทความเพื่อแสดงในหน้าเว็บไซต์**  
**หมายเหตุ\*** ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เผยแพร่บทความ | Galleys หน้า 154-156 Add galley

▶ PDF


Unpublished  
 Published **เลือก Published**

**Schedule for publication in**  
 Vol. 21 No. 2 (2021): July - December **เลือกตัวเล่ม**  
*To Be Assigned \**

**Pages**  
 15-30 **ใส่เลขหน้าของบทความ**  
*Pages*

**Published**  
 27-12-2021 **เลือกวันที่ตีพิมพ์ (Published)**  
*Published \**

**Permissions**  
 http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/ **กรอก URL ของสัญญาอนุญาต**  
*License URL*

วารสารศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย  2021 **ปีลิขสิทธิ์บทความ**  
*Copyright Holder* **เจ้าของลิขสิทธิ์บทความ** *Copyright Year*

จากรูป คือ วารสาร **คลิกปุ่ม Save**  
 Save Cancel

**Article Added**

Article creation was successful.

[Return to QuickSubmit plugin.](#) **คลิกลิงก์ ถ้าต้องการลงบทความถัดไป**

[Go to Submission](#) **คลิกลิงก์ ถ้าต้องการเข้าไปยังหน้าบทความ**

**\*\* เสร็จสิ้นการนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit \*\***  
**บทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit สำเร็จ จะอยู่ที่สถานะ “Production”**

#### หมายเหตุ\*

เมื่อนำบทความเข้าเล่มครบทุกบทความแล้ว ให้ทำการเผยแพร่เล่ม (Publish Issues) หน้า 84-86 หรือบางวารสารจะนำบทความเข้าเล่มที่เผยแพร่แล้ว บทความเรื่องนั้นก็เผยแพร่ตามเล่มที่เผยแพร่

## การแก้ไขบทความที่เผยแพร่แล้ว

มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : การแก้ไขข้อมูลเล็กน้อย เช่น ตัวสะกดผิด, ข้อมูล metadata ผิด เป็นต้น

หมายเหตุ\* ไม่มีข้อมูลบทความเดิมเผยแพร่ที่เว็บไซต์

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View Activity Log Library

Workflow Publication

เข้าสู่แถบ  
ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

คลิกที่ปุ่ม Unpublish

Status: Published

Unpublish Create New Version

This version has been published and can not be edited.

Title & Abstract ไทย English

Status: Published

Unpublish Create New Version

Unpublish

Are you sure you don't want this to be published?

คลิกที่ปุ่ม Unpublish

Unpublish Cancel

Title & Abstract ไทย English

Contributors

3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

Preview Schedule For Publication

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

Galleys

จากรูป แก้ไขไฟล์ PDF โดยคลิกสัญลักษณ์ ► >> Change File

Edit Change File Delete

Add galley

แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของบทความ

- ชื่อบทความและบทคัดย่อ
- ผู้แต่ง
- ข้อมูลบทความ
- รายการอ้างอิง
- ไฟล์เผยแพร่บทความ
- ลิขสิทธิ์และการอนุญาต
- เล่ม

3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Unscheduled**

เมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว  
ให้คลิกปุ่ม Schedule For Publication

Help

Preview **Schedule For Publication**

**Publish** X

All publication requirements have been met. This will be published immediately because the date of publication has been set to 20 January 2022. Are you sure you want to publish this?

คลิกปุ่ม Publish

**Publish**

**Published** 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View Activity Log Library

Workflow Publication

Status: **Published**

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

Help

Unpublish Create New Version

This version has been published and can not be edited.

หมายเหตุ\* หลังจากแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ หากการเรียงลำดับบทความไม่ถูกต้องให้เข้าไปที่

- แดชบอร์ด | Dashboard
- เล่ม | Issue
- คลิกที่เล่ม ๆ นั้น
- กด Order >> สลับตำแหน่ง >> Done



## กรณีที่ 2 : แก้ไขข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความ เช่น แก้ไขผลการวิจัย เป็นต้น

หมายเหตุ\* ข้อมูลเดิมจะยังคงอยู่และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View Activity Log Library

Workflow Publication

เข้าสู่แถบ ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

คลิกปุ่ม Create New Version

Status: Published

Unpublish Create New Version

This version has been published and can not be edited.

Title & Abstract ไทย English

Status: Published

Unpublish Create New Version

Create New Version

Are you sure you want to create a new version?

คลิกที่ปุ่ม Yes

Yes No

Title & Abstract

Contributors Prefix

ไทย English

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View Activity Log Library

Workflow Publication

Status: Unpublished Version: 2 All Versions

แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของบทความสำหรับ เวอร์ชัน 2 | Version 2

Preview Publish

Help

ไทย English

- Title & Abstract
- Contributors
- Metadata
- References
- Galleys
- Permissions & Disclosure
- Issue

- ชื่อบทความและบทคัดย่อ
- ผู้แต่ง
- ข้อมูลบทความ
- รายการอ้างอิง
- ไฟล์เผยแพร่บทความ
- ลิขสิทธิ์และการอนุญาต
- เล่ม

ไทย

ไทย

ไทย

วิไอทีเทอร์โนปามาไม่อุตสาหกรรมบ็อกซ์ ชื่อมือของเฮานี

finibus magna a

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View Activity Log Library

Workflow Publication

ลิงก์เพื่อดูข้อมูลบทความของแต่ละเวอร์ชัน | Version

เมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม Publish

Status: Unpublished Version: 2 All Versions

Preview Publish

Help



หมายเหตุ\* หลังจากแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ หากการเรียงลำดับบทความไม่ถูกต้องให้เข้าไปที่

- แดชบอร์ด | Dashboard
- เล่ม | Issue
- คลิกที่เล่ม ๆ นั้น
- กด Order >> สลับตำแหน่ง >> Done

### ผลลัพธ์การแก้ไขบทความกรณีที่ 2

**JOURNAL OF TCI** admin 0

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾ Q SEARCH

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Review article

## Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Mana Itti

**ABSTRACT**

Donec molestie viverra vulputate. Quisque neque lectus, placerat a sem id, aliquet dapibus neque. Aenean facilisis ipsum consequat magna interdum lacinia. Nulla suscipit scelerisque elit, eget gravida lacus suscipit id. Pellentesque a pulvinar nibh. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Fusce et diam quis diam vehicula tincidunt. Mauris urna metus, ornare id vehicula dapibus, ultrices a massa. Fusce egestas odio felis. Phasellus molestie nec lectus ut ornare. Sed convallis ornare semper.

NECTEC TCI  
วารสารทดสอบระบบ  
THAIJO<sup>2</sup>  
TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO<sup>2</sup>)  
PDF (ไทย)

PUBLISHED  
20-01-2022 — Updated on 21-01-2022

VERSIONS  
21-01-2022 (2)  
20-01-2022 (1)

วันที่เผยแพร่

เลือกรูปข้อมูลบทความของแต่ละเวอร์ชัน | Versions  
จากรูป คือข้อมูลบทความ เวอร์ชัน 2 | Versions 2

## การลบบทความออกจากระบบ

### หมายเหตุ\*

- บทความที่ลบ (Delete) ออกจากระบบ จะไม่สามารถกู้คืนได้ กรุณาตรวจสอบข้อให้ดี ก่อนลบบทความทุกครั้ง
- บรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) สามารถลบบทความได้ที่สถานะ “Declined” เท่านั้น

### กรณีที่ 1 : ผู้แต่งส่งบทความไม่สำเร็จ สถานะ “Incomplete”

หมายเหตุ\* ผู้แต่งจะสามารถลบบทความได้เท่านั้น

**จากรูป** คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) พบว่า ไม่มีปุ่ม Delete

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard for a Journal Editor. The 'All Active' tab is selected, showing 1 submission. The submission is by 'Rakhan' and is in the 'Incomplete' status. The dashboard includes a search bar, filters, and a 'New Submission' button. The last activity recorded is on Thursday, January 20, 2022. There is an 'Activity Log & Notes' button at the bottom right of the submission card.

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของผู้แต่ง (Author) พบว่า มีปุ่ม Delete

The screenshot shows the 'Submissions' dashboard for an Author. The 'My Assigned' tab is selected, showing 1 submission. The submission is by 'Rakhan' and is in the 'Incomplete' status. The dashboard includes a search bar, filters, and a 'New Submission' button. The last activity recorded is on Thursday, January 20, 2022. A 'Delete' button is visible at the bottom right of the submission card.

## กรณีที่ 2 : บทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit **ไม่สำเร็จ** สถานะ “Incomplete”

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบรรณาธิการวารสาร (Journal Editor)

**Submissions**

My Queue **1**   Unassigned   All Active **1**   Archives **9**   [Help](#)

**My Assigned**      [Filters](#)   **คลิกปุ่ม View**

28   Incomplete   **View**   [^](#)

Last activity recorded on Thursday, January 20, 2022.

[Activity Log & Notes](#)

**Submit an Article**

1. Start   2. Upload Submission   3. Enter Metadata   4. Confirmation   5. Next Steps

**Submission Language**

English

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pull-down above.*

**Section**

Editorial note

*Articles must be submitted to one of the journal's sections. \**

**Section Policy**

Section default policy

จากรูป อยู่ที่ Step 1. Start ดังนั้นจะต้อง  
ลงบทความให้เสร็จสิ้นกระบวนการจนถึง Step 5. Next Steps  
และสถานะบทความจะอยู่ที่ Submission

หมายเหตุ\* เมื่อลงบทความสำเร็จแล้ว ถ้าจะลบบทความให้ทำตามขั้นตอนหน้า 171-173

### กรณีที่ 3 : บทความที่สถานะอื่น ๆ เช่น Submission, Review, Copyediting, Production

**จากรูป** เป็นการยกตัวอย่างบทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit สำเร็จ จะอยู่ที่สถานะ “Production”

**Submissions**

My Queue Unassigned All Active (1) Archives (9) Help

All Active Search Filters

24 Meena et al.  
Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Production View

กระบวนการของบทความ msan, vulputate felis vitae Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

คลิกที่สถานะ “Submission”

Production No Files

Production Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Participants Assign

Journal editor

- Somchai Rakhan

ตรวจสอบหัวข้อ Participants ซึ่งจะต้องมีผู้ดูแลบทความเรื่องนี้  
**หมายเหตุ\*** ถ้ายังไม่ให้ทำการ Assign ผู้ดูแลบทความตาม  
ขั้นตอนหน้า 103 ก่อน  
ถึงจะมีปุ่ม Decision ในหน้า 172

24 / Meena et al. / Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Submission Files Search Upload File

Submission accepted for review.  
[Change decision](#)

Pre-Review Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Participants Assign

Journal editor

- Somchai Rakhan

คลิกลิงก์ Change decision  
**หมายเหตุ\*** ถ้ามีปุ่ม Decision ตามหน้า 172 แล้ว  
ไม่ต้องทำขั้นตอนนี้

24 / Meena et al. / Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Submission Files Search Upload File

No Files

Submission accepted for review.

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Pre-Review Discussions Add discussion

Name From

No Items

คลิกปุ่ม Decline Submission

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhan

Decline Submission

Send Email

Send an email notification to the author(s): Kunya Meena, Singha Kom

Do not send an email notification

เลือก Do not... เพื่อไม่ส่งออก Email

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

Record Editorial Decision Cancel

Submissions Declined 24 / Meena et al. / Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Preview Activity Log Library

Issues

คลิกที่เมนู "Submission"

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Statistics

Articles

Editorial Activity

Users

Reports

Submission Review Copyediting Production Help

Production Ready Files Search Upload File

No Files

Schedule For Publication

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhan

Production Discussions Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

No Items

Submissions

Issues

คลิกที่แถบ "Archives"

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Submissions

My Queue Unassigned All Active Archives 10 Help

My Assigned Search Filters New Submission

No submissions found.

### Submissions

My Queue 1 Unassigned All Active 2 Archives 8 Help

#### Archived Submissions

Search Filters

24 **Meena et al.** Declined View

Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

0	Production galleys created
0	Open discussions

Last activity recorded on Thursday, January 20, 2022.

Activity Log & Notes Delete

คลิกสัญลักษณ์ V

คลิกปุ่ม Delete

### Delete

Are you sure you want to permanently delete this submission?

คลิกปุ่ม Yes Yes No

ขั้นตอนสำหรับผู้แต่ง | Author



## แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น

## หน้าเว็บไซต์วารสาร | Website

ยังไม่เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

**THAIJO**

สมัครสมาชิก Register Login

CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS PUBLICATION ETHICS ABOUT - Q SEARCH

**About the Journal** ข้อมูลต่าง ๆ ของวารสาร

Journal of TCI

ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X

Publication Frequency : 2 issues per year (January-June, July-December).

**Aims and Scope :** The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology

LANGUAGE English ไทย ค้นหาข้อมูลในวารสาร

HOME THAIJO THAIJO

**Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022**

📅 2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.

READ MORE >

**Journal of TCI**

Online ISSN : 1234-5678 Print ISSN : 9876-543X

Thai-Journal Citation Index (TCI)

School of Energy Environment and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

126 Prachautid Road, Bangmod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand

Tel. and Fax +66 2470 8647 Email : [tcijournal@gmail.com](mailto:tcijournal@gmail.com)

=====

## ☐ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the ThaiJO website header with the logo and navigation menu. A red dashed box highlights the login field containing the text 'ชื่อผู้ใช้ (Username) หรือ อีเมล (Email)'. To the right, a dropdown menu shows the username 'sutpitcha\_ton'. Below the header, the 'About the Journal' section is visible on the left, and the 'LANGUAGE' section with 'English' and 'ไทย' options is on the right. The 'HOME THAIJO' logo is also present.

หมายเหตุ\* เมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่ชื่อผู้ใช้ (Username) จะแสดงเมนูเพิ่มเติมดังภาพ และถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้กับวารสาร เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) หน้า 193-199

This screenshot shows the same ThaiJO website but with the user profile dropdown menu open. The menu items are: 'แดชบอร์ด' (Dashboard), 'ข้อมูลส่วนตัว' (View Profile), and 'ออกจากระบบ' (Logout). Red dashed boxes and lines connect these Thai labels to their respective menu items. The background content, including the 'About the Journal' and 'LANGUAGE' sections, remains visible.

## แดชบอร์ด | Dashboard

แดชบอร์ด | Dashboard คือ หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบทความ, ข้อมูลวารสาร เป็นต้น

**หมายเหตุ\*** ถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้วารสาร เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) ตามหน้า 193-199

**วารสารอื่น ๆ ที่เป็นสมาชิก**  
**หมายเหตุ\*** ถ้าวารสารนั้นอยู่ในโดเมนเดียวกันจะแสดงรายชื่อวารสาร และถ้าเป็นสมาชิกแค่วารสารเดียว จะไม่แสดงเมนูนี้

**แดชบอร์ดของวารสาร**  
**หมายเหตุ\*** ถ้าคลิกที่ชื่อวารสาร จะไปยังหน้าเว็บไซต์ของวารสารนี้

การแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้น

**Journal of TCI**

**Submissions** บทความที่อยู่ในกระบวนการ บทความที่จบกระบวนการแล้ว

My Queue 1 Archives

กรองข้อมูล ส่งบทความเรื่องใหม่

My Assigned ค้นหา Filters New Submission

ID บทความ ผู้แต่ง (นามสกุล) คันทา

11 meena Pellentesque tristique eros eget diam cursus, at consequat nibh ultrices.

Submission View

สถานะบทความ เข้าถึงบทความ ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อบทความ

**Submissions**

My Queue 1 Archives Help

My Assigned Search Filters New Submission

11 meena Pellentesque tristique eros eget diam cursus, at consequat nibh ultrices.

0 Open discussions

Last activity recorded on Friday, January 7, 2022.

บันทึกกิจกรรมล่าสุด

**Change Language**

English ภาษาของเว็บไซต์

ไทย

Edit Profile แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Logout ออกจากระบบ

## การกรอกข้อมูล

**หมายเหตุ\*** ช่องแรกที่ต้องกรอกข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์และกรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามช่องภาษาที่กำหนด

**จากรูป** ภาษาของเว็บไซต์ คือ ภาษาไทย (ดูจากเมนู และข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นภาษาไทย หรือการเลือกภาษาของเว็บไซต์ที่หน้า 177)

The screenshot shows a form with a 'Family Name' label. Below it is a dropdown menu with 'English' selected. To the right of the dropdown is a text input field containing the Thai text 'กรอกข้อมูลภาษาไทย'.

**จากรูป** ภาษาของเว็บไซต์ คือ ภาษาอังกฤษ (ดูจากเมนู และข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นภาษาอังกฤษ หรือการเลือกภาษาของเว็บไซต์ที่หน้า 177)

The screenshot shows a form with a 'Family Name' label. Below it is a dropdown menu with 'ไทย' selected. To the right of the dropdown is a text input field containing the Thai text 'กรอกข้อมูลภาษาอังกฤษ'.

- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเทา 🌐 คือ ไม่ได้กรอกข้อมูล
- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีแดง 🚫 คือ กรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่องภาษา
- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเขียว ✅ คือ กรอกข้อมูลครบถ้วนทุกช่องภาษา
- ดอกจันสีแดง \* คือ บังคับกรอกข้อมูล

**หมายเหตุ\*** การแสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้กรอกข้อมูลแยกภาษา

The screenshot shows a 'Profile' page with tabs for Identity, Contact, Roles, Public, Password, Notifications, and API Key. The 'Name' section has two input fields: 'Given Name \*' with 'Sutpitcha' and 'Family Name' with 'Tongdacha'. Below these are Thai labels 'สุตพิชญ์ชา' and 'ตงดาชัย'. There is a 'Preferred Public Name' field and a 'Save' button at the bottom right.

## การสมัครสมาชิก | Register

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกลิงก์ Register

The screenshot shows the ThaiJO website interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'JOURNAL OF TCI' and navigation links: 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Register' and 'Login'. The 'Register' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a search bar labeled 'Q SEARCH'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'CURRENT ISSUE' section with a yellow underline, displaying 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December' and a cover image of the journal. Below the cover image, there is a 'Full Issue' section with a 'PDF (ไทย)' button. The right column has a 'LANGUAGE' section with options for 'ไทย' and 'English'.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

The screenshot shows the ThaiJO registration page. At the top, there is a dark grey header with the text 'THAIJO'. Below the header, there is a white background with the heading 'Sign in to your account'. The page contains several input fields: 'Email', 'Password', and a 'Remember me' checkbox. There is also a 'Forgot Password?' link. At the bottom of the page, there is a blue 'Sign In' button. At the very bottom, there is a 'New user?' section with a 'Register' button highlighted in a red box and a 'คลิกลิงก์ Register' link in a dashed red box.

## ขั้นตอนที่ 3 : กรอกข้อมูลส่วนตัว

# THAIJO

## registerWithTitleHtml

First name (EN) ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

Sutpitcha หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง

Last name (EN) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Tongdachai

Email Email

author.thaijo@gmail.com

Affiliation (EN) สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาอังกฤษ)

King Mongkut's University of Techn

Password รหัสผ่าน 6 ตัวอักษรขึ้นไป

.....


Confirm password ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวอักษรขึ้นไป

.....

Country ประเทศ

Thailand

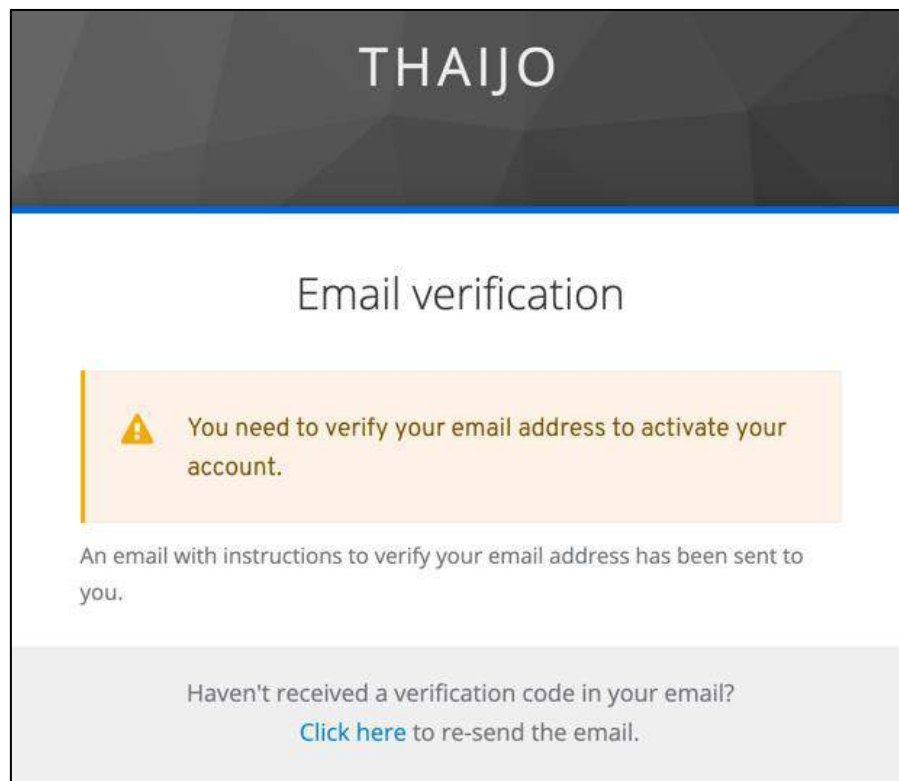
I'm not a robot คลิกเลือก  I'm not a robot หรือ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

 reCAPTCHA

[Privacy - Terms](#)

[« Back to Login](#)

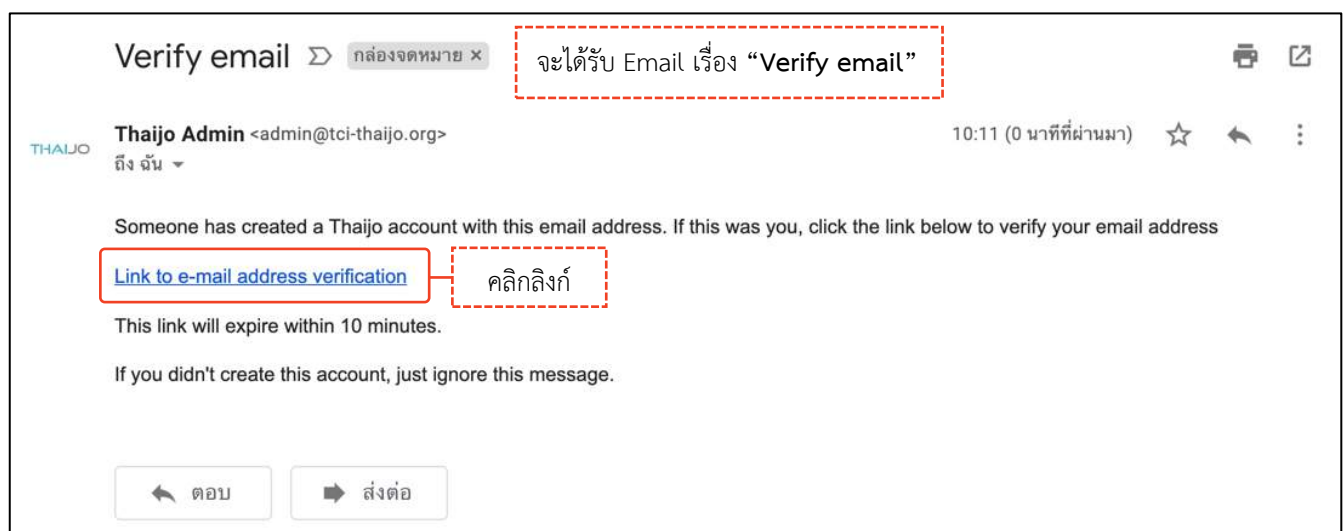
**Register** คลิกปุ่ม Register

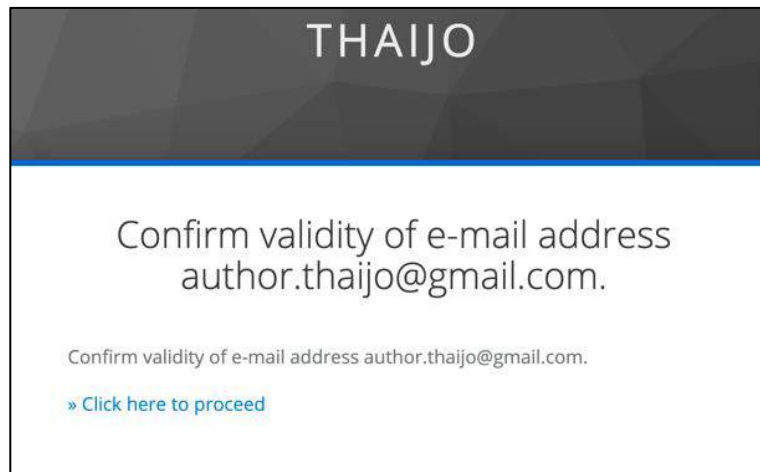


#### ขั้นตอนที่ 4 : เข้าสู่ Email

##### หมายเหตุ\*

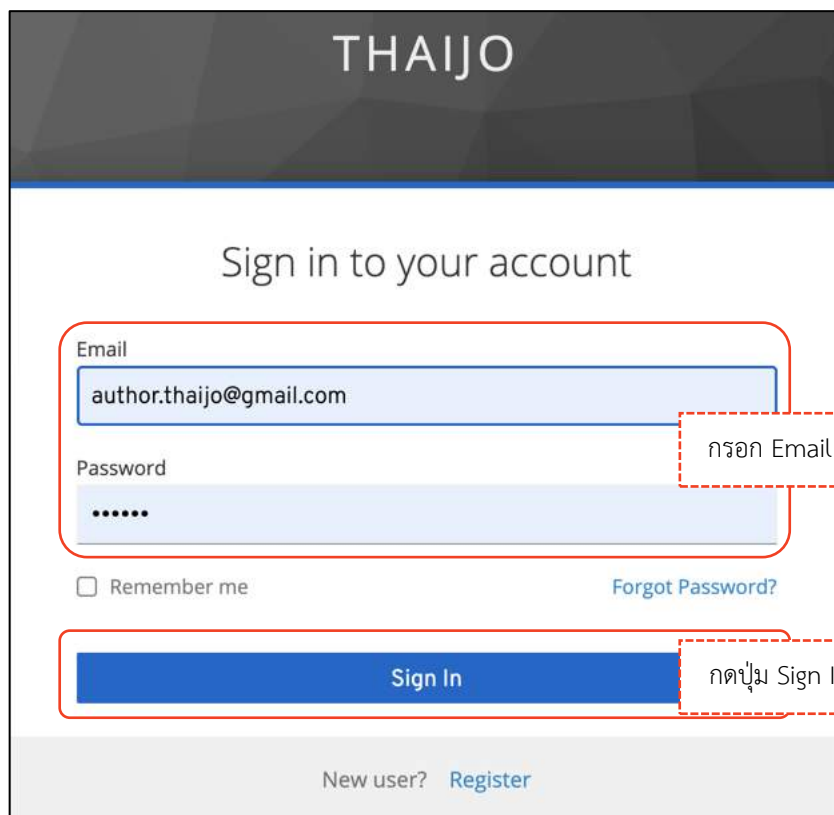
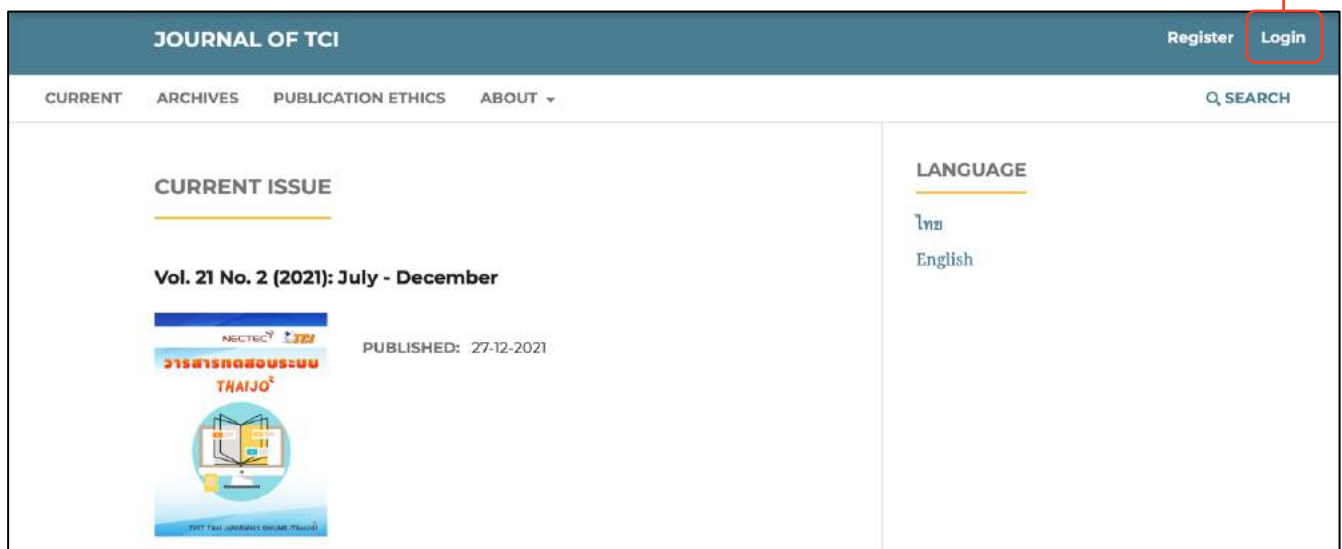
- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
  1. ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
  2. ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
  3. ค้นหาอีเมลเรื่อง “Verify email”
  4. ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>





ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



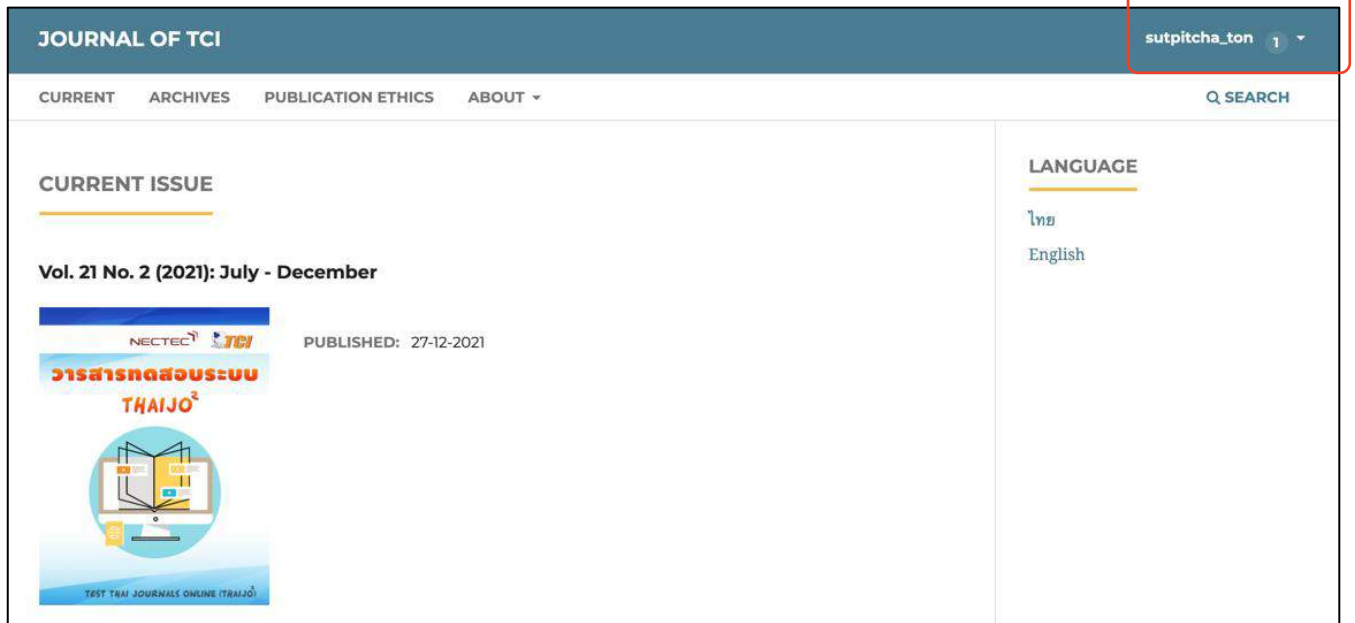
กรอก Email & Password

กดปุ่ม Sign In



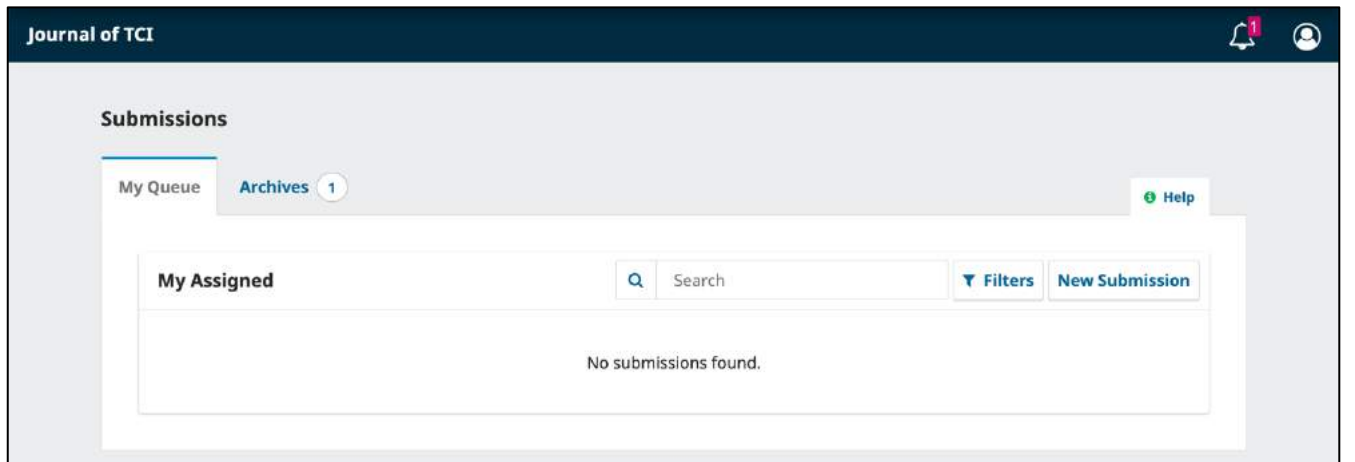
## ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

### ➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร



The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. The header is dark blue with the text "JOURNAL OF TCI" on the left and a user profile dropdown menu on the right containing the name "sutpitcha\_ton" and a small downward arrow. Below the header is a navigation bar with links for "CURRENT", "ARCHIVES", "PUBLICATION ETHICS", and "ABOUT". On the right side of the navigation bar is a search icon and the text "Q SEARCH". The main content area is divided into two columns. The left column features a "CURRENT ISSUE" section with a yellow underline, followed by the text "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". Below this is a cover image for the journal issue, which includes the NECTEC and TCI logos, the Thai text "วารสารทดสอบระบบ THAIJO<sup>2</sup>", and the publication date "PUBLISHED: 27-12-2021". The right column contains a "LANGUAGE" section with a yellow underline, offering options for "ไทย" (Thai) and "English".

### ➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard



The screenshot displays the user dashboard for the Journal of TCI. The header is dark blue with the text "Journal of TCI" on the left and notification and profile icons on the right. The main content area is titled "Submissions" and features two tabs: "My Queue" and "Archives" with a notification badge showing the number "1". A "Help" button is located in the top right corner of the dashboard area. Below the tabs is a section titled "My Assigned" which includes a search input field with a magnifying glass icon and the text "Search", a "Filters" button with a downward arrow, and a "New Submission" button. The central area of the dashboard is empty and contains the text "No submissions found."

## ลืมรหัสผ่าน | Forgot your password

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกที่ Login

JOURNAL OF TCI

Register Login

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾ Q SEARCH

**CURRENT ISSUE**

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

PUBLISHED: 27-12-2021

LANGUAGE

ไทย

English

Full Issue

PDF (ไทย)

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

THAIJO

Sign in to your account

Email

Password

คลิกที่ Forgot Password?

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? Register

# THAIJO

## Forgot Your Password?

Email

author.thaijo@gmail.com

กรอก Email

[« Back to Login](#)

Submit

กดปุ่ม Submit

Enter your username or email address and we will send you instructions on how to create a new password.

# THAIJO

## Sign in to your account

✔ You should receive an email shortly with further instructions.

Email

author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me [Forgot Password?](#)

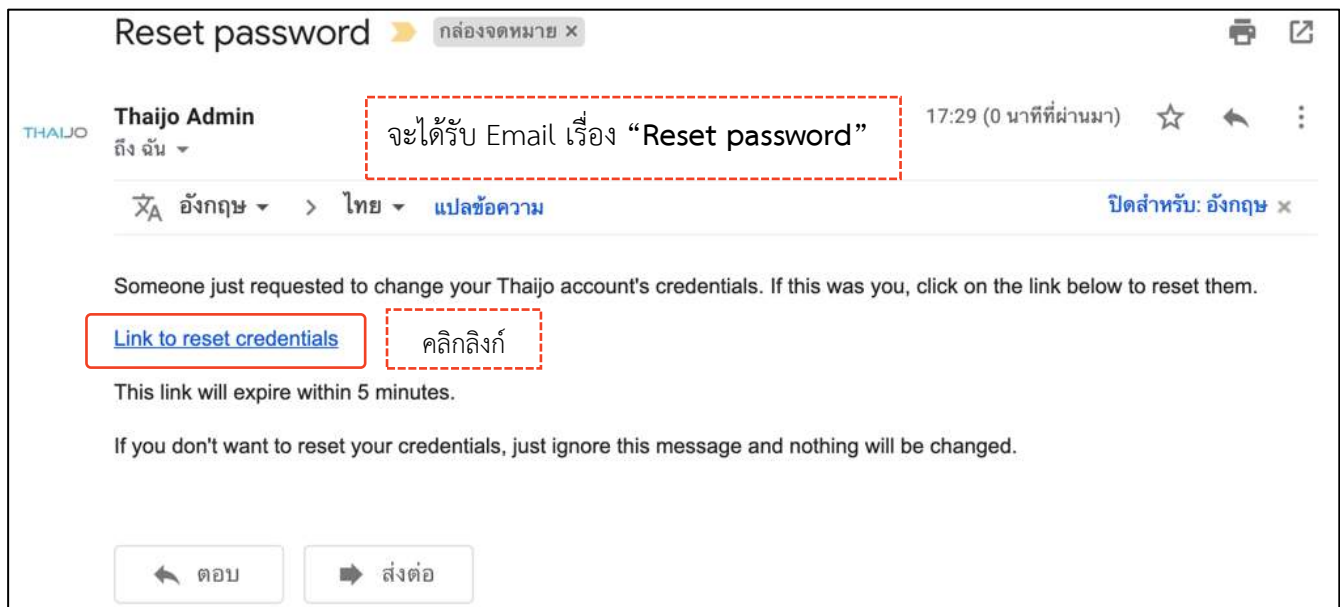
Sign In

New user? [Register](#)

### ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่ Email

#### หมายเหตุ\*

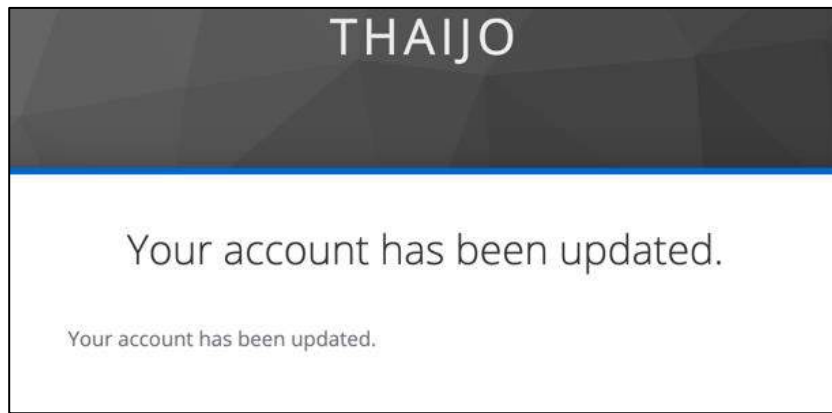
- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
  1. ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
  2. ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
  3. ค้นหาอีเมลเรื่อง “Reset password”
  4. ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>



### ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรหัสผ่านใหม่

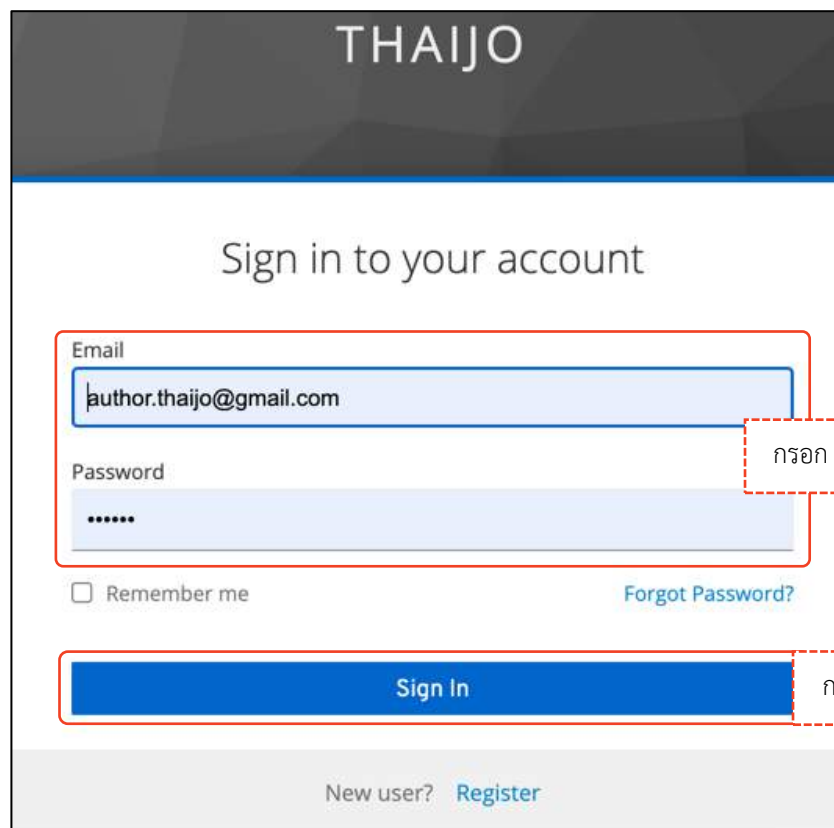
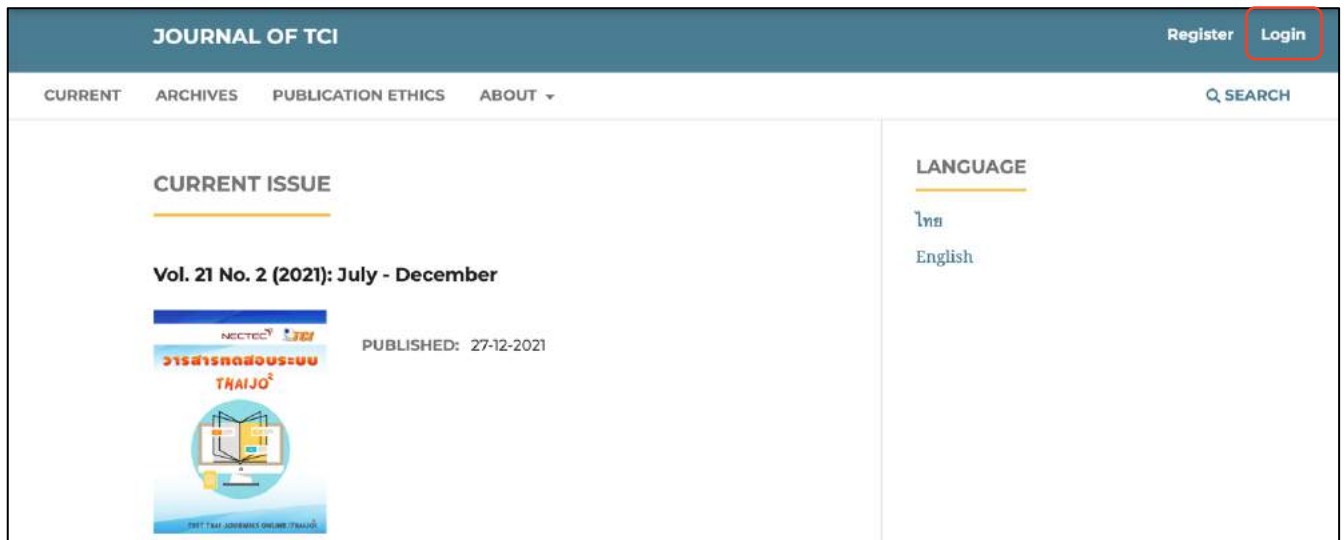
The screenshot shows the 'Update password' form with the following elements:

- Header: THAIJO
- Title: Update password
- Warning: "You need to change your password." (highlighted with a red dashed box)
- Input Fields: "New Password" and "Confirm password" (both highlighted with red dashed boxes)
- Annotation: "กรอก Password 6 ตัวขึ้นไป" (Enter password 6 characters or more) points to the password fields.
- Button: "Submit" (highlighted with a red dashed box)
- Annotation: "กดปุ่ม Submit" (Click Submit button) points to the Submit button.



ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



กรอก Email & Password

กดปุ่ม Sign In

## ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

### ➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

### ➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

## การจัดการข้อมูลส่วนตัว | Profiles

มี 2 แบบ ดังนี้

**แบบที่ 1 : การจัดการข้อมูลส่วนตัวที่มีผลกับทุกวารสารที่เป็นสมาชิก**

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์กลางของระบบ ThaiJO และ Login

เข้าสู่เว็บไซต์ : <https://sso.tci-thaijo.org/>

The screenshot shows the login interface for ThaiJO. At the top, the word "THAIJO" is displayed in white on a dark background. Below it, the text "Sign in to your account" is centered. The login form consists of two input fields: "Email" with the value "author.thaijo@gmail.com" and "Password" with masked characters ".....". A red dashed box encloses both fields, with a callout box containing the text "กรอก Email & Password". Below the password field, there is a checkbox labeled "Remember me" and a link "Forgot Password?". A blue "Sign In" button is highlighted with a red dashed box and a callout box containing the text "กดปุ่ม Sign In". At the bottom of the form, there is a link "New user? Register".

ขั้นตอนที่ 2 : แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.3 กดลิงก์ Sign Out เพื่อออกจากระบบ

Sign Out

**THAIJO**
Sign Out

**Account** >

Password

Authenticator (not necessary)

Sessions

### Edit Account \* Required fields

Country

Email \*

First name (EN) \*

First name (TH)

Last name (EN) \*

Last name (TH)

affiliation (EN) \*

affiliation (TH)

Preferred Public Name (EN) e.g. "Dr.Jo Ross, Ph.D."

Preferred Public Name (TH) e.g. นพ.โจ รอส

Biography (EN)

Biography (TH)

Signature (EN)

Signature (TH)

Mailing Address (EN/TH/...)

Phone number

Reviewing Interests e.g. Algebra, Nano Chemistry, คณิตฯ ... (EN,TH)

Orcid ID (https://orcid.org/0000-XXXX-XXXX-XXXX)

Cancel

2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว  
หมายเหตุ\* ดอกจันทร์สีแดง \* คือ จำเป็นต้องกรอก  
ไม่สามารถเว้นว่างได้  
คำอธิบายในช่องต่าง ๆ ตามหน้า 193-196

2.2 กดปุ่ม Save



## แบบที่ 2 : การจัดการข้อมูลส่วนตัวเฉพาะวารสารนั้น ๆ

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกที่ Login




กรอก Email & Password

กดปุ่ม Sign In

## ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่ข้อมูลส่วนตัว | View Profile

The screenshot shows the user interface of the ThaiJO system. At the top, the header reads "JOURNAL OF TCI" and includes navigation links for "CURRENT", "ARCHIVES", "PUBLICATION ETHICS", and "ABOUT". The user's name "sutpitcha\_ton" is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options for "Dashboard", "View Profile", and "Logout". A red dashed box highlights the "View Profile" link, with a red line pointing to the Thai text "กดลิงก์ View Profile" (Click the View Profile link). Below the header, the "CURRENT ISSUE" section displays "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December" and a cover image for "วารสารทดสอบระบบ THAIJO<sup>2</sup>". A "LANGUAGE" section on the right offers "ไทย" (Thai) and "English" options.

## ข้อมูลผู้ใช้ | Identity

- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเทา  คือ ไม่ได้กรอกข้อมูล
- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีแดง  คือ กรอกข้อมูลไม่ครบ
- สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเขียว  คือ กรอกข้อมูลครบถ้วน

**หมายเหตุ\*** แสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากวารสารตั้งค่าให้กรอกข้อมูลแยกภาษา

### Profile

Identity
Contact
Roles
Public
Password
Notifications
API Key
Help

**Username**  
sutpitcha\_ton

**Name**

<input type="text" value="Sutpitcha"/> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">ชื่อ <b>หมายเหตุ*</b> ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง</div>	<input type="text" value="Tongdacha"/> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">นามสกุล</div>
Given Name *	Family Name
สุตพิชญชา	ธงดาชัย

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

Preferred Public Name

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

\* Denotes required field

## ข้อมูลติดต่อ | Contact

### Profile

Identity
**Contact**
Roles
Public
Password
Notifications
API Key
Help

**Email**

author.thaijo@gmail.com

*Email \**

ลงท้าย Email (ถ้ามี)

*Signature*

เบอร์โทร (ถ้ามี)

*Phone*

King Mongkut's University of Technology Thonburi

*Affiliation*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่อยู่ติดต่อ (ถ้ามี)

*Mailing Address*

Thailand

*Country \**

หน่วยงาน / สังกัด

ภาษาอังกฤษ

School of Energy Environment and Materials,  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ภาษาไทย

คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี

**Working Languages**

English

ไทย

ภาษาที่เขียนบทความ

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

\* Denotes required field

Save

## ตำแหน่งในวารสาร | Roles

**Profile**

Identity Contact **Roles** Public Password Notifications API Key [Help](#)

**Roles**

Reader  
 Author  
 Reviewer

Reader : สมาชิกทั่วไป  
 Author : ผู้แต่ง/ผู้เขียน  
 Reviewer : ผู้ประเมินบทความ (บางวารสารจะปิดตำแหน่งนี้ไว้)

[+ Register with other journals](#)    ต้องการเป็นสมาชิกวารสารอื่น ๆ

Applied Mathematics x คณิตศาสตร์ประยุกต์ x

สาขาที่เชี่ยวชาญ หรือ สาขาที่ทำวิจัย  
 กรอกได้ทุกภาษา, กรอกทีละคำ และค้นคำโดยกด Enter

Reviewing interests

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

\* Denotes required field

[Save](#)

## ข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย | Public

### Profile

Identity
Contact
Roles
Public
Password
Notifications
API Key
Help

#### Profile Image

Drag and drop a file here to begin upload

รูปภาพส่วนตัว

Upload File

📄
🗑️
**B**
*I*
U
🔗
🔗
<>
🔄
🖼️
📄
🌐

ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่าง ๆ

*Bio Statement (e.g., department and rank)*

URL ที่แสดงตัวท่านในเว็บไซต์หน่วยงาน

*Homepage URL*

เลข ID ของนักวิจัยที่ใช้กับฐานข้อมูลอื่น ๆ  
สมัครได้ที่ URL : <https://orcid.org/register>

*ORCID iD*

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

\* Denotes required field

Save

## รหัสผ่าน | Password

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ต้องการแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ไม่ต้องกรอกข้อมูล

### Profile

- Identity
- Contact
- Roles
- Public
- Password**
- Notifications
- API Key

[Help](#)

Enter your current and new passwords below to change the password for your account.

**Current password**

รหัสผ่านปัจจุบัน

**New password**

รหัสผ่านใหม่

*The password must be at least 6 characters.*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

*Repeat new password*

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

## การแจ้งเตือน | Notifications

**Profile**

Identity   Contact   Roles   Public   Password   **Notifications**   API Key   [Help](#)

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the same notification by email.

**Public Announcements**

**New announcement.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**An issue has been published.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**Submission Events**

**A new article, "Title," has been submitted.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**A new article has been submitted to which an editor needs to be assigned.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**"Title's" metadata has been modified.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**Discussion added.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**Discussion activity.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**Reviewing Events**

**A reviewer has commented on "Title".**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

**Editors**

**Statistics report summary.**

Enable these types of notifications.  
 Do not send me an email for these types of notifications.

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

\* Denotes required field

**Save**

**หมายเหตุ\*** ค่าเริ่มต้นจะเปิดรับการแจ้งเตือนจากระบบทุกหัวข้อ แต่ถ้าไม่ต้องการได้รับ Email การแจ้งเตือนจากระบบให้เลือก  Do not sent email...



## API Key

การเปิดให้ระบบอื่น ๆ สามารถเชื่อมต่อการเข้าถึงบัญชีผู้ใช้ได้

### Profile

- Identity
- Contact
- Roles
- Public
- Password
- Notifications
- API Key**

[Help](#)

Enable external applications with the API key to access this account

Generate new API key

Generating a new API key will invalidate any existing key for this user.

*API Key*

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

[Save](#)

## ภาพรวมกระบวนการของผู้แต่ง | Author Workflow

### สมัครสมาชิก : Register

(ถ้าคุณเป็นสมาชิกของวารสารแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ Log in และไปยังขั้นตอนการ SUBMISSION)

สร้าง Username / Password



สร้าง Profile

(ชื่อ, Email , รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ)



### ส่งบทความ : SUBMISSION

เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสารที่ต้องการส่งบทความ



คลิก 'NEW SUBMISSION'



STEP 1

**Start** : เลือกทุกช่องเพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่าน  
เป็นไปตามเงื่อนไขของวารสาร

STEP 2

**Upload Submission** : อัปโหลดบทความเป็นไฟล์ word,  
หรือไฟล์แนบอื่น ๆ

STEP 3

**Enter Metadata** : กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของ  
บทความ เช่น Title, Abstract, Author, Keywords,  
Supporting Agencies (ถ้ามี), References

STEP 4

**Confirmation** : ยืนยันการส่งบทความ

STEP 5

**Next Steps** : เสร็จสิ้นการ Submission และเข้าสู่  
กระบวนการตรวจสอบโดยบรรณาธิการ (Editor)

## ภาพรวมกระบวนการของบทความ | Article Workflow



หมายเหตุ\* *Revisions Required\** = แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ

## การส่งบทความ | Submission

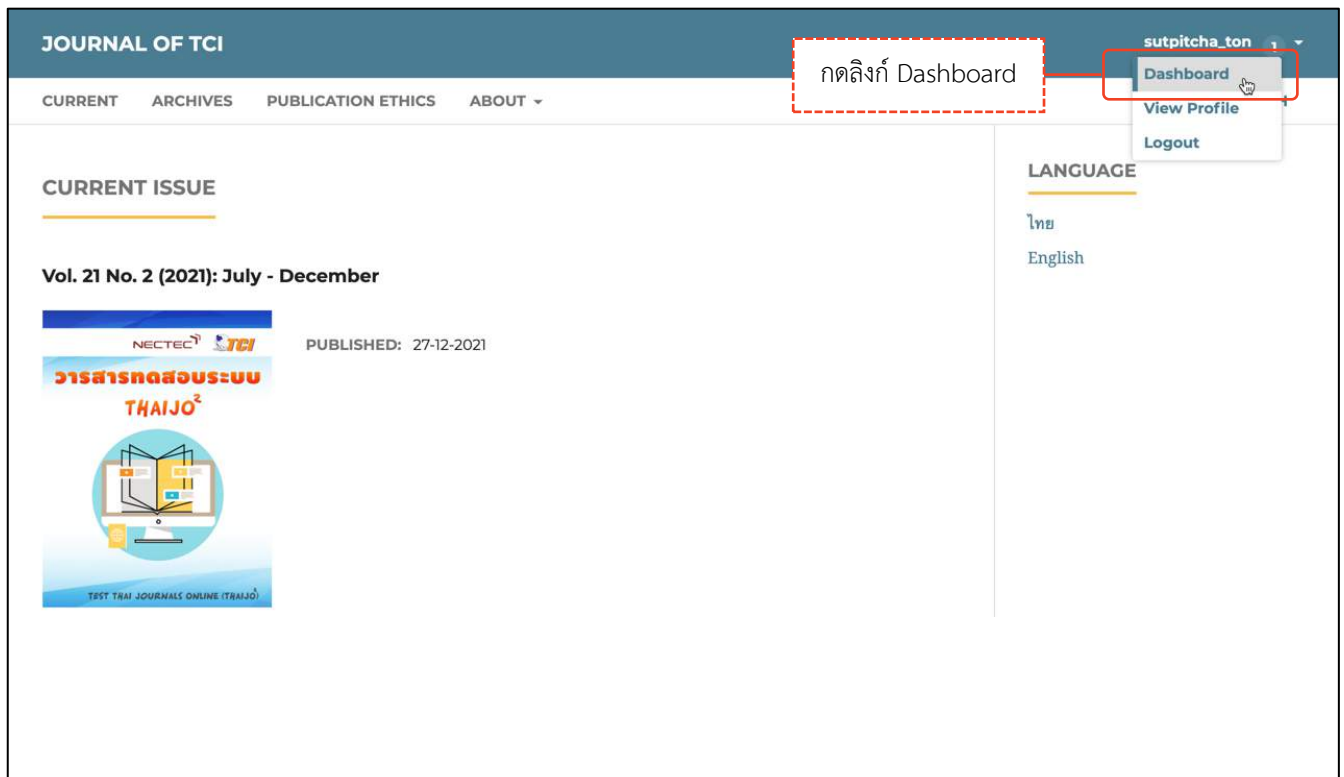
ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there are 'Register' and 'Login' buttons. The 'Login' button is highlighted with a red dashed box and a callout box containing the text 'คลิกลิงก์ Login'. The main content area includes a 'CURRENT ISSUE' section with details for Vol. 21 No. 2 (2021) and a 'LANGUAGE' selector with options for Thai and English.

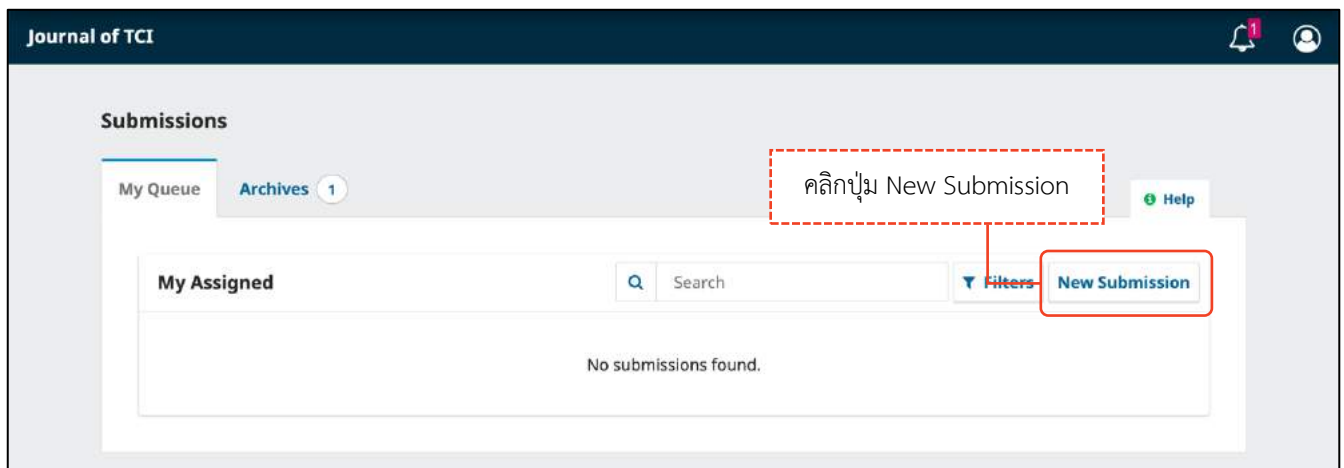
The screenshot shows the login page for ThaiJO. The heading is 'Sign in to your account'. There are two input fields: 'Email' with the value 'author.thaijo@gmail.com' and 'Password' with masked characters. Below the password field is a 'Remember me' checkbox and a 'Forgot Password?' link. A blue 'Sign In' button is located at the bottom of the form, with a callout box 'กดปุ่ม Sign In' pointing to it. At the very bottom of the page, there is a 'New user? Register' link.

## ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard



The screenshot shows the Journal of TCI dashboard. At the top, there is a navigation bar with the journal title and menu items: CURRENT, ARCHIVES, PUBLICATION ETHICS, and ABOUT. A user profile dropdown menu is visible in the top right corner, with the 'Dashboard' option highlighted. Below the navigation bar, the 'CURRENT ISSUE' section displays 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December' and a cover image for 'วารสารทดสอบระบบ THAIJO<sup>2</sup>'. The cover image includes logos for NECTEC and TCI, and the text 'PUBLISHED: 27-12-2021'. A 'LANGUAGE' dropdown menu is also visible on the right side, with options for Thai and English.

## ขั้นตอนที่ 4 : เข้าสู่กระบวนการ Submission



The screenshot shows the Journal of TCI submission page. The page title is 'Journal of TCI'. Below the title, there is a 'Submissions' section with tabs for 'My Queue' and 'Archives' (with a count of 1). A 'Help' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'My Assigned' and contains a search bar and a 'Filters' button. A 'New Submission' button is highlighted in the bottom right corner. The text 'No submissions found.' is displayed in the center of the main content area.

Step 1 : Start

Journal of TCI

**Submit an Article**

1. Start   2. Upload Submission   3. Enter Metadata   4. Confirmation   5. Next Steps

**Submission Language**  
 Thai  
Submissions in several languages are accepted. Choose the preferred language of the submission from the pull-down above. \*

**Section**  
 Research article  
Articles must be submitted to one of the journal's sections. \*

**Section Policy**  
 Research article should consist of the following sessions; Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

**Categories**

- Applied Sciences
- Applied Sciences > Applied Mathematics
- Applied Sciences > Applied Statistics
- Agriculture and Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Agricultural Science
- Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
- Food Science and Technology
- Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
- Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

**Submission Requirements**  
 You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission provided in Comments for the Editor
- The submission is original
- Where available, the text is single-column, double-spaced, and includes figures, and tables
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

**Comments for the Editor**

ข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor)  
 \* ถ้าไม่ต้องการส่งข้อความ ให้เว้นกล่องข้อความนี้ว่างไว้

**Corresponding Contact \***  
 Yes, I would like to be contacted about this submission.

**Acknowledge the copyright statement**  
 Authors who publish with this journal agree to the following terms :  
 Authors retain copyright and grant the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a Creative Commons Attribution License that allows others to share the work with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this journal.  
 Authors are able to enter into separate, additional contractual arrangements for the non-exclusive distribution of the journal's published version of the work (e.g., post it to an institutional repository or publish it in a book), with an acknowledgement of its initial publication in this journal.  
 Authors are permitted and encouraged to post their work online (e.g., in institutional repositories or on their website) prior to and during the submission process, as it can lead to productive exchanges, as well as earlier and greater citation of published work (See The Effect of Open Access)  
 The copyright in this website and the material on this website (including text, graphics, images, music, audio material, video material and audio-visual material) is reserved by the Journal of TCI.  
 Yes, I agree to abide by the terms of the copyright statement  
 Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

คลิกเลือก  เพื่ออนุญาตให้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามคำชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล

คลิกเลือก  สาขาของบทความ  
 \* ถ้าไม่ขึ้นหัวข้อนี้ ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

คลิกเลือก  สาขาของบทความ  
 \* ถ้าไม่ขึ้นหัวข้อนี้ ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

คลิกเลือก  ทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

คลิกเลือก  เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ติดต่อบรรณาธิการ (Editor)  
 \* ถ้าไม่ขึ้นหัวข้อนี้ ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

คลิกเลือก  เพื่อยอมรับข้อตกลงเกี่ยวกับลิขสิทธิ์  
 \* ถ้าไม่ขึ้นหัวข้อนี้ ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Save and continue   Cancel

คลิกปุ่ม Save and continue

## Step 2 : Upload Submission

หมายเหตุ\* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ แต่ละไฟล์ขนาดจะต้องไม่เกิน 50 MB

**Submit an Article**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

หรือ คลิกปุ่ม Add File

หมายเหตุ\* เลือกได้มากกว่า 1 ไฟล์พร้อมกัน

ลากไฟล์มาวางในพื้นที่อัปโหลด

หมายเหตุ\* ลากได้มากกว่า 1 ไฟล์พร้อมกัน

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Upload File](#)

Add File

Save and continue Cancel

**Submit an Article**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Add File

บทความทดสอบ.docx

What kind of file is this? [Article Text](#) [Other](#)

agreement.pdf

What kind of file is this? [Article Text](#) [Other](#)

เลือกประเภทไฟล์

หมายเหตุ\* ถ้าเป็นไฟล์บทความให้เลือก “Article Text”

ถ้าไม่ใช่ไฟล์บทความเลือก “Other”

Edit Remove

Edit Remove

Save and continue Cancel

**Submit an Article**

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Add File

บทความทดสอบ.docx

agreement.pdf

ประเภทไฟล์

Article Text

Other

Edit Remove

Edit Remove

Save and continue Cancel

คลิกปุ่ม Save and continue

### Step 3 : Enter Metadata

หมายเหตุ\* ช่องแรกที่ต้องกรอกข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของบทความที่เลือกใน Step 1: Start หน้า 204 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้ากรอกข้อมูลครบตามช่องภาษาแล้ว สัญลักษณ์ลูกโลกจะแสดงเป็นสีเขียว

Submit an Article
1. Start
Enter Metadata
4. Confirmation
5. Next Steps

คำนำหน้าบทความ

หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอก

**Prefix**

Examples: A, The

**Title \***

ชื่อบทความ

**Subtitle**

**Abstract \***

บทคัดย่อ

ข้อมูลผู้แต่ง

กรุณากรอกข้อมูลผู้แต่งให้ครบทุกคน

โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงเฉพาะชื่อผู้ส่งบทความ ขั้นตอนการเพิ่มผู้แต่งหน้า 207

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Sutpicha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	✔	✔
▶ Arnon Pongyai	o_rara@hotmail.com	Author	✔	✔

**Additional Refinements**

**Keywords**

Add additional information for your submission

คำสำคัญ

ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยกด Enter

หมายเหตุ\* ลูกโลกแสดงเป็นสีแดงเนื่องจากเป็นข้อผิดพลาดจากระบบ

**Supporting Agencies**

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each

หน่วยงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)

ใส่ทีละหน่วยงาน คั่นคำ โดยกด Enter

**References**

รายการอ้างอิง (References)

แยกรายการอ้างอิงแต่ละรายการ โดยการกด Enter

สันติ อธิฤทธิย์มีชัย และ วุฒิสวิทย์ ช้อยชัย. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus thuringiensis ในการกำจัดหนอนกระทู้หอม. *วารสารวิจัย สวรส. 33*(1): 1-10.

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: *Journal of the American Society for Information Science*, 41(1), 1-13.

Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. *Scientometrics*, 74(3), 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]



## การเพิ่มผู้แต่งร่วม | Add Contributor

- ค่าเริ่มต้น ผู้ติดต่อบทความ คือ User ที่ส่งบทความ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกสัญลักษณ์ ► >> Edit
- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกปุ่ม Add Contributor

List of Contributors				
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Sutpitcha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Add Contributor** ×

**Name**

ชื่อ  
Given Name หมายเหตุ\* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง

นามสกุล  
Family Name

นามสกุล  
Pongyai

How do you prefer to be addressed? Suffixes, middle names and suffixes can be added here if you would like.

Preferred Public Name

**Contact**

Email  
Email \*

**Country**

ประเทศ  
Country \*

**User Details**

ORCID ID  
Homepage URL

**Affiliation**

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด  
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

**Contributor's role \***

Author เลือกตำแหน่ง Author  
 Translator

Principal contact for editorial correspondence.

Include this contributor in browse lists? \* ถ้าไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก กรณีเป็นผู้ติดต่อหลักให้คลิกเลือก

คลิกเลือก เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์  
\* Denotes \* ห้ามนำเครื่องหมาย ออก

คลิกปุ่ม Add Contributor

Add Contributor

ชื่อ

หมายเหตุ\* ไม่ต้อง

กรอกยศ/ตำแหน่ง

นามสกุล

Email

ประเทศ

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

เลือกตำแหน่ง Author

\* ถ้าไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก

กรณีเป็นผู้ติดต่อหลักให้คลิกเลือก คลิกเลือก  เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์\* ห้ามนำเครื่องหมาย  ออก

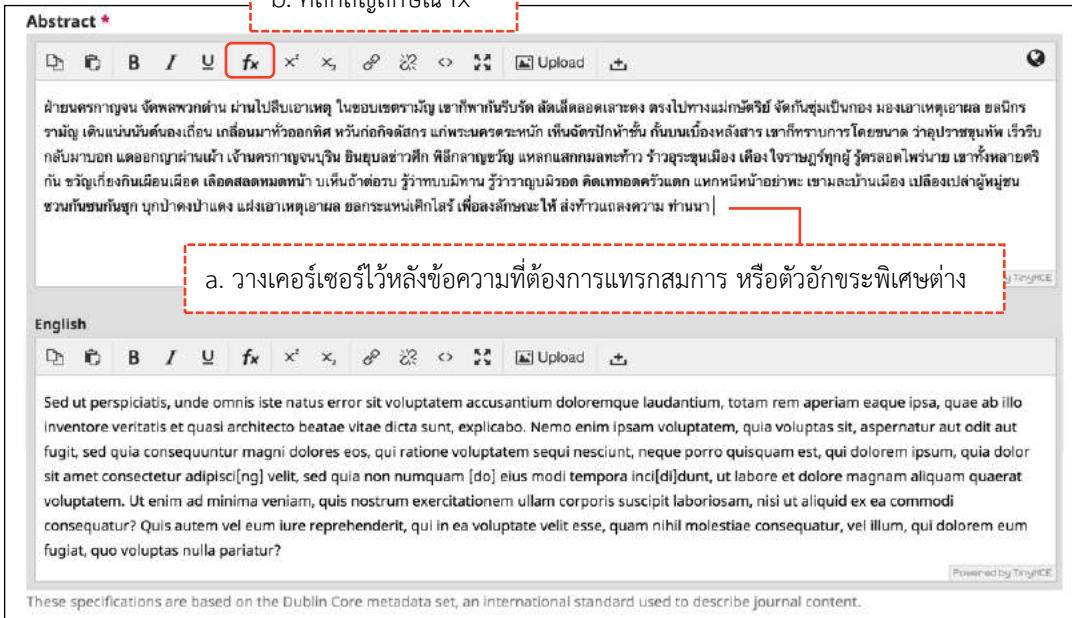
คลิกปุ่ม Save

Save

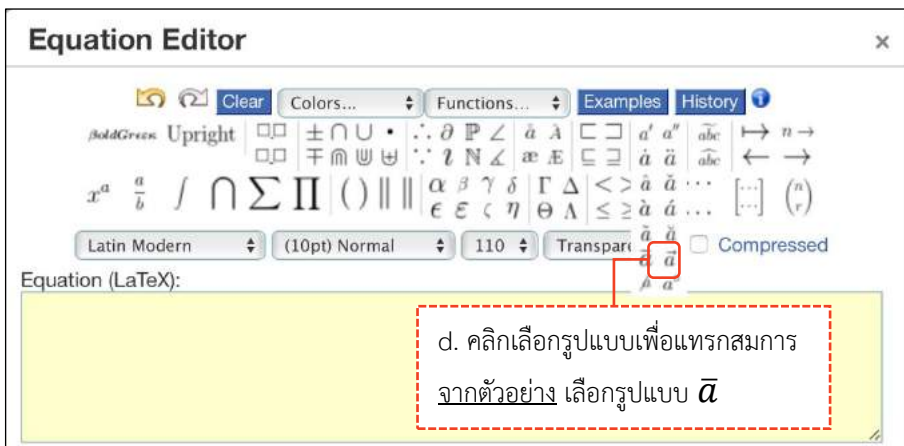
Cancel

การสร้างสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

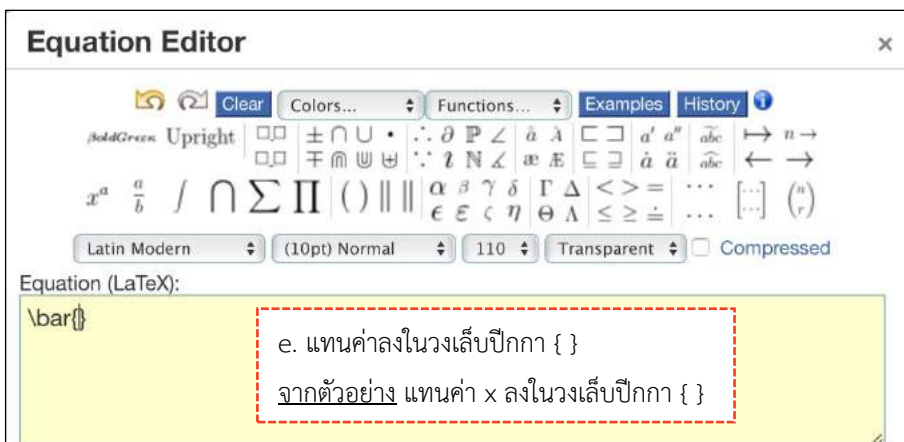
- a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการสร้างสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ
- b. คลิกสัญลักษณ์ fx



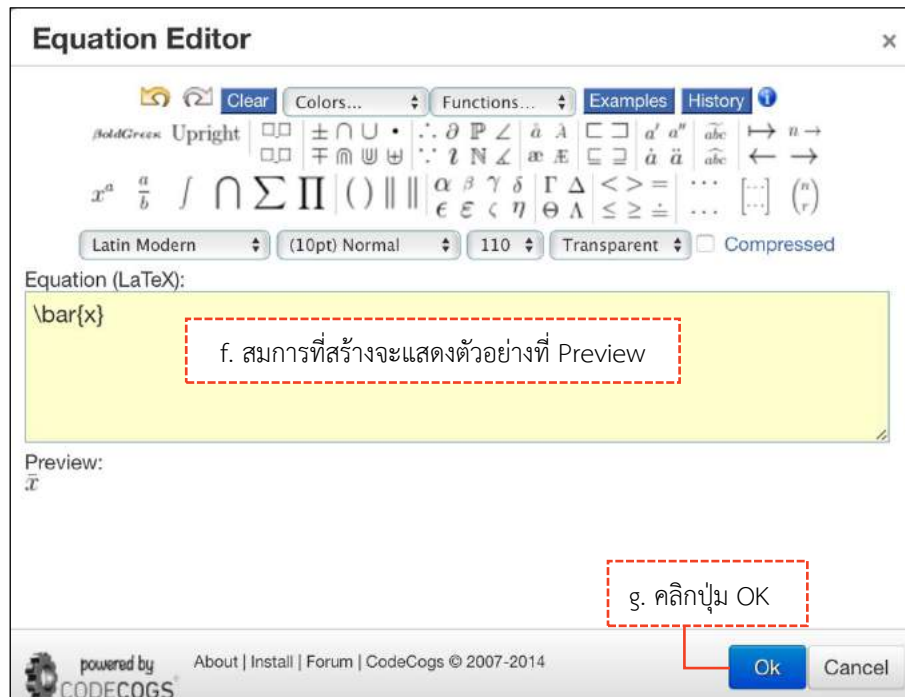
- c. นำเมาส์ชี้รูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องการ
- d. คลิกเลือกรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ จากรูป คลิกเลือกรูปแบบ  $\bar{a}$



- e. แทนค่าลงในวงเล็บปีกกา { } ที่ช่องสี่เหลี่ยม จากรูป แทนค่า x ลงในวงเล็บปีกกา { }

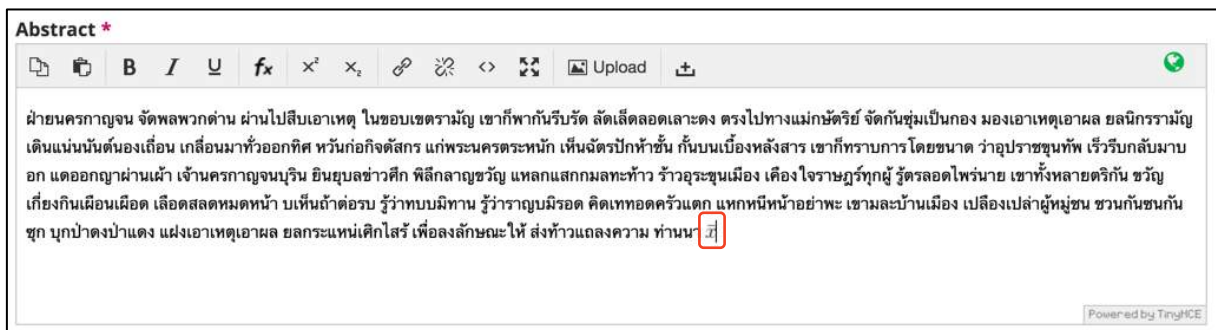



- f. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงตัวอย่างที่ Preview
- g. คลิกปุ่ม OK

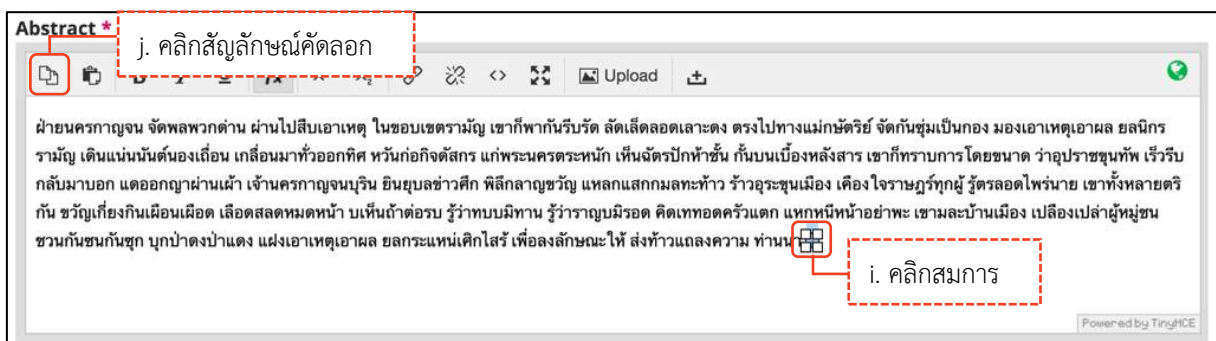


- h. แสดงสมการที่สร้าง ดังภาพนี้

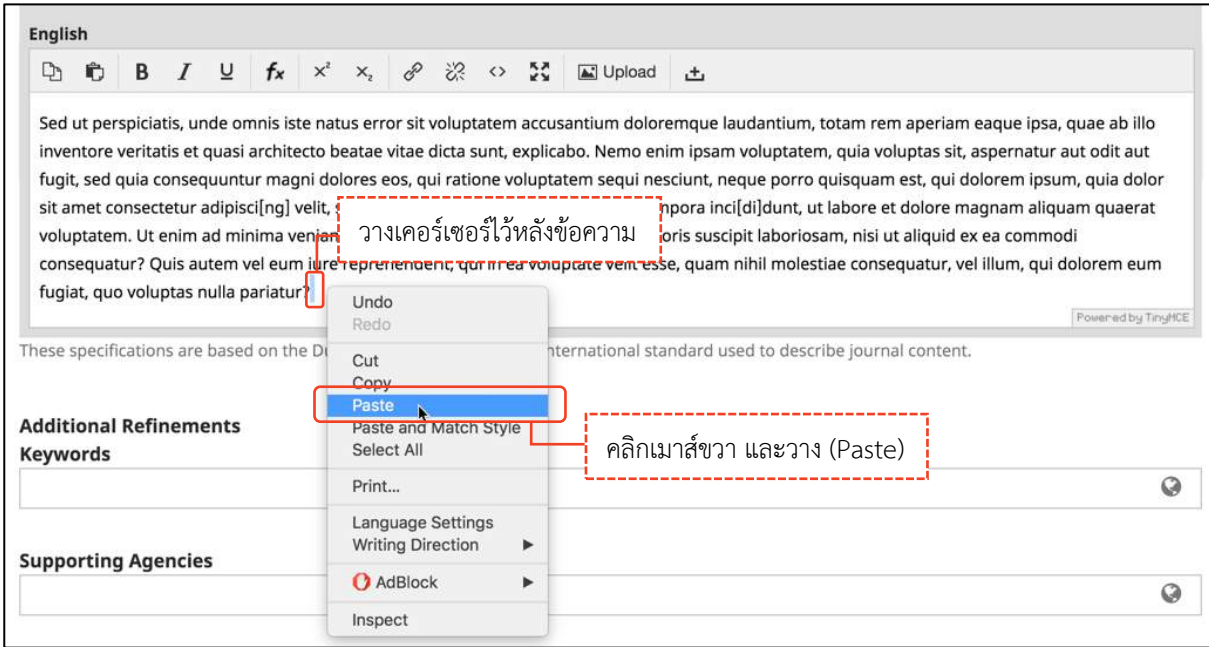
หมายเหตุ\* ถ้าต้องการแก้ไขสมการ ให้ double click ที่สมการนั้น



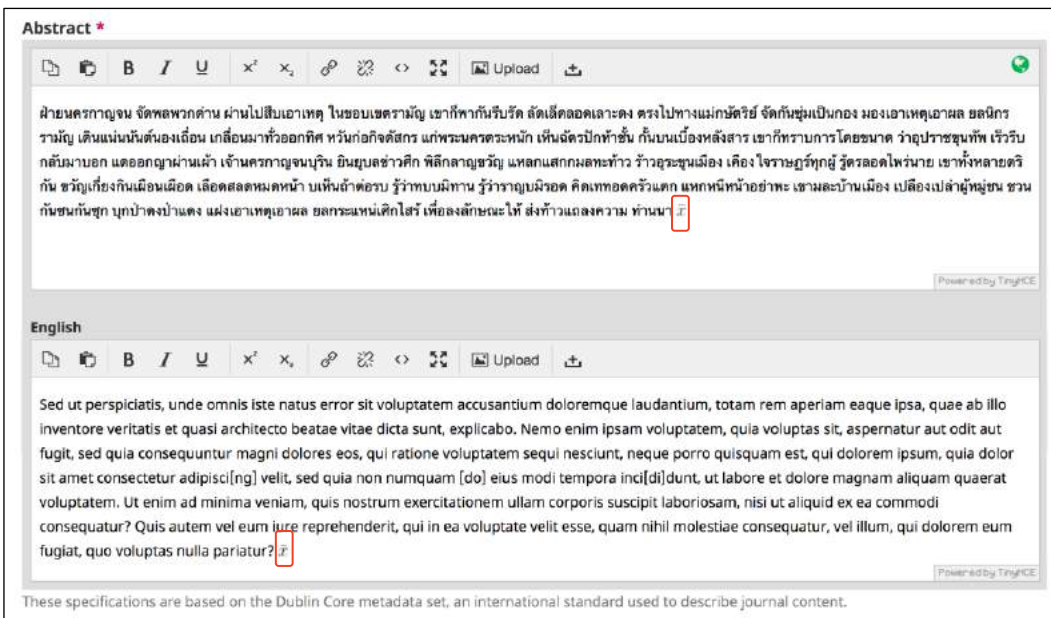
- i. คัดลอกสมการไปยังบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดย คลิกสมการ
- j. คลิกสัญลักษณ์คัดลอก  หรือ Ctrl+c



k. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา วาง (Paste) หรือ Ctrl+v

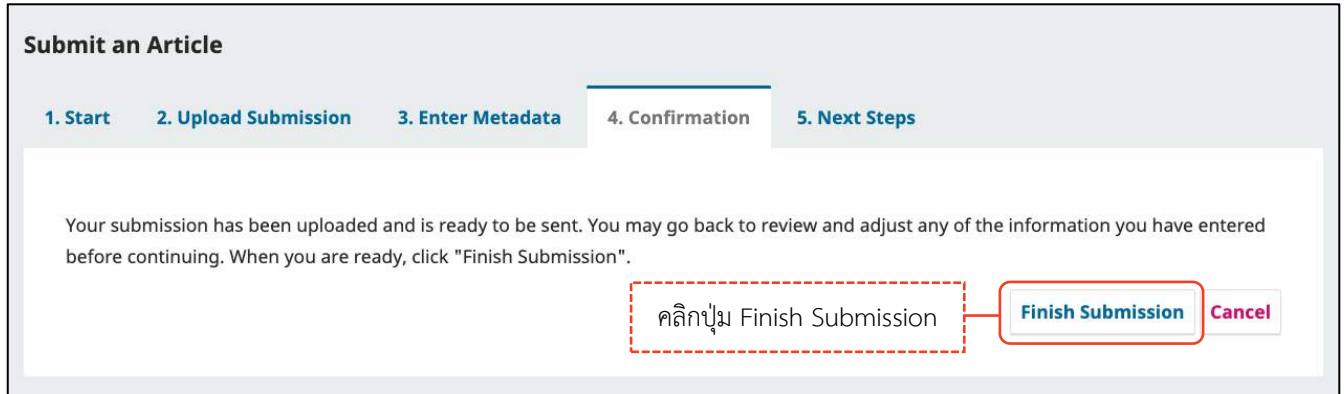


l. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงดังภาพนี้

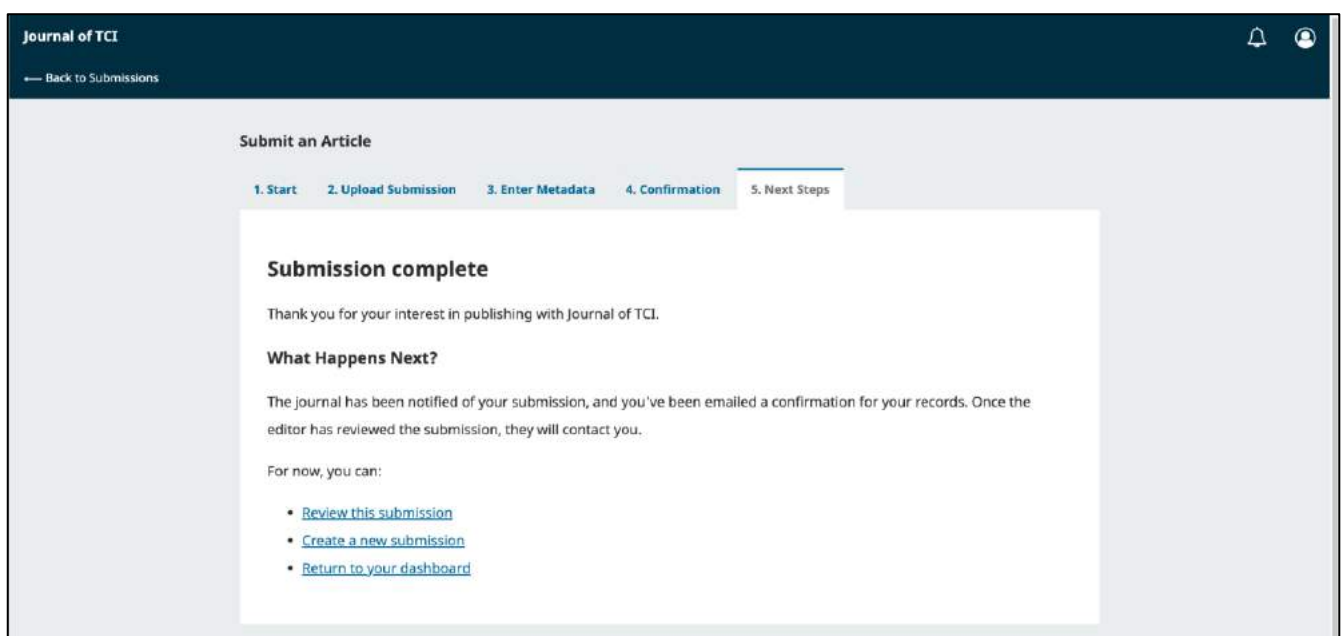


## Step 4 : Confirmation

หมายเหตุ\* ถ้าคลิกปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อกับวารสารผ่านกระทุสนทนา (Discussion) ตามขั้นตอนหน้า 225-229



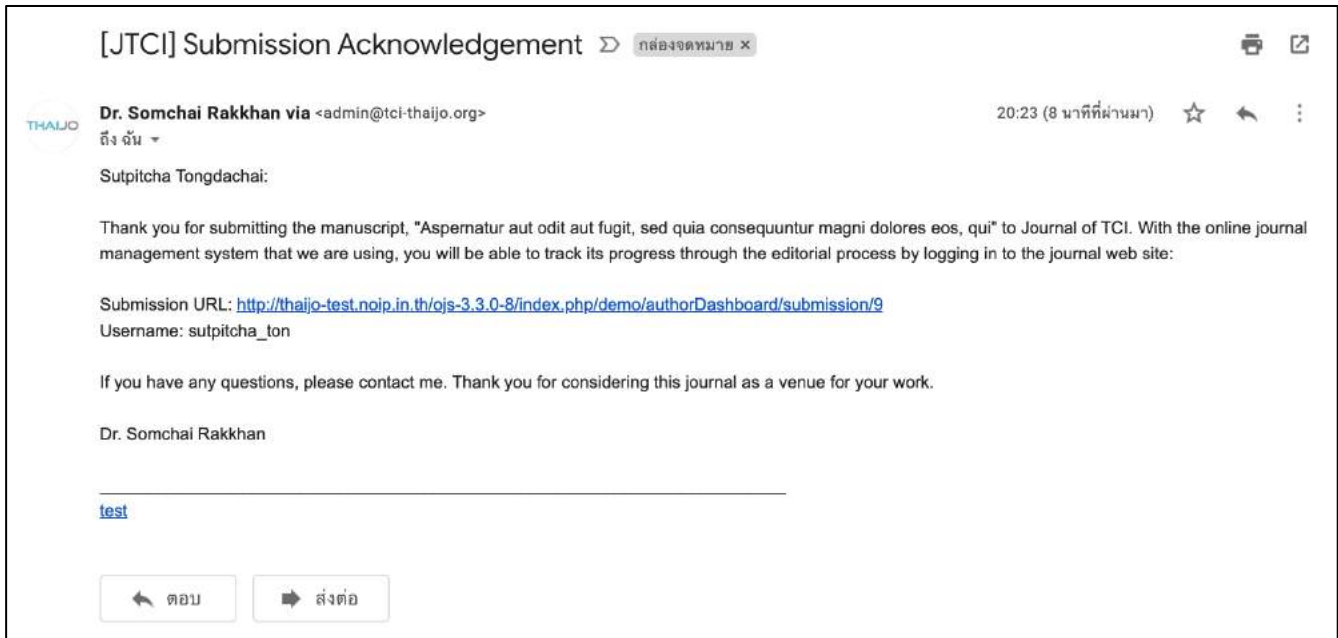
## Step 5 : Next Steps



**\*\* เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) \*\***

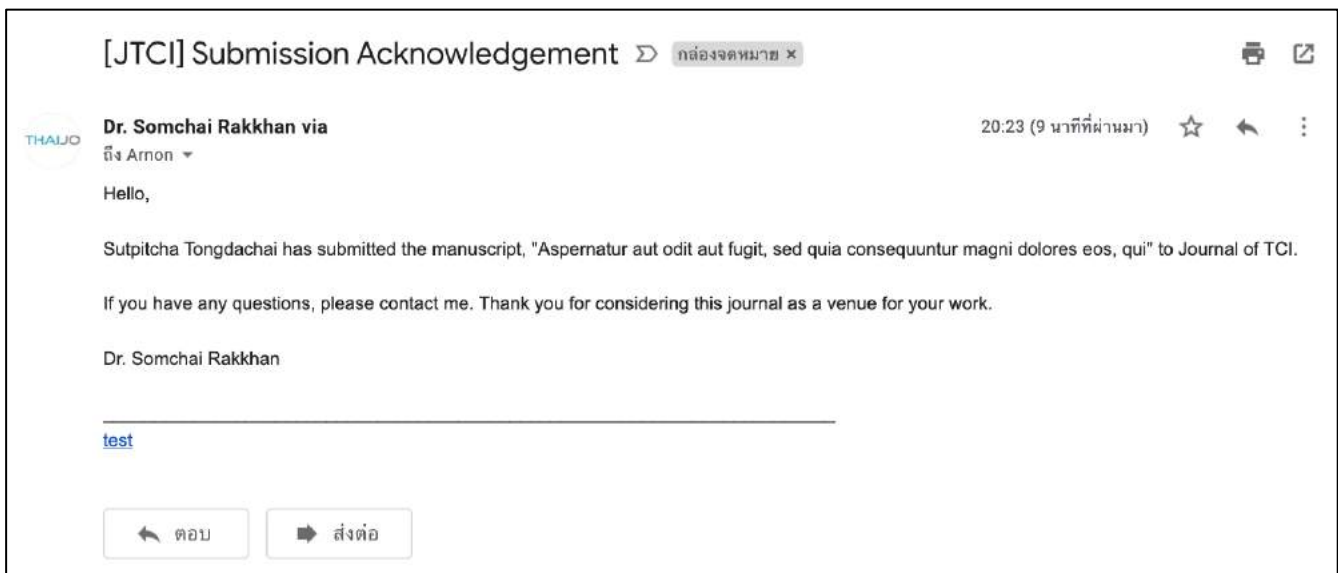
### ผลลัพธ์การส่งบทความ (Submission)

- ผู้แต่งทุกคนจะได้รับ Email ดังนี้
- ผู้แต่งที่ส่งบทความจะได้รับ Email ขอบคุณจากวารสาร เรื่อง “Submission Acknowledgement”



- ผู้แต่งร่วม จะได้รับ Email เรื่อง “Submission Acknowledgement” แต่เนื้อหาใน Email จะแตกต่างจากผู้แต่งที่ส่งบทความ

หมายเหตุ\* จากการการเพิ่มผู้แต่งร่วม | Add Contributor หน้า 207



## ☐ แดชบอร์ด | Dashboard

## ☐ กระบวนการของบทความ | Workflow

**หมายเหตุ\*** ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการ Review ให้ติดต่อกับวารสารผ่านกระทู้สนทนา (Discussion) ตามขั้นตอนหน้า 225-229

### ❑ ข้อมูลเตรียมเผยแพร่บทความ | Publication

จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

The screenshot shows the 'Journal of TCI' submission interface. The 'Workflow' section is set to 'Publication', and the status is 'Unscheduled'. The 'Title & Abstract' section is active, showing a title field with the text 'Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui'. The 'Language' dropdown is set to 'ไทย' (Thai). The 'References' section is also visible, showing a list of references. The 'Galley' section is at the bottom, showing a preview of the article text in Thai. The interface includes a 'Library' button in the top right and a 'Save' button at the bottom right.

**Annotations:**

- ข้อมูลเผยแพร่บทความ** (Publication information)
- สถานะ “ยังไม่เผยแพร่”** (Status “Not yet published”) เนื่องจากสถานะปัจจุบันของบทความคือ “Submission” (Because the current status of the article is “Submission”).
- ข้อมูลของบทความที่กรอก** (Submitted article information) Step 3 : Enter Metadata
- จากรูป คลิกลิงก์ “ไทย”** (Click the “Thai” link in the image) เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย (to display Thai information).
- ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เผยแพร่** (PDF or other files published) แต่จะยังไม่มีไฟล์ เนื่องจากสถานะปัจจุบันของบทความคือ “Submission” (but there are no files yet because the current status of the article is “Submission”).



## การแก้ไขบทความ | Revisions

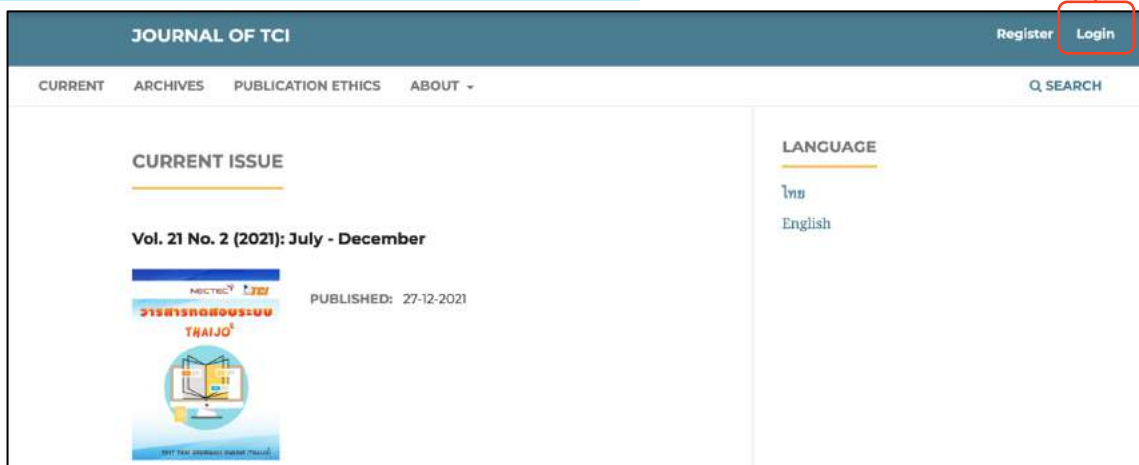
ผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email จากบรรณาธิการ (Editor) เพื่อให้แก้ไขบทความ เรื่อง “Editor Decision”

**หมายเหตุ\*** ผลประเมินบทความ อาจจะได้รับทาง Email หรือ จากกระทู้สนทนาในระบบ



ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



# THAIJO

## Sign in to your account

Email  
 author.thaijo@gmail.com

Password  
 .....

Remember me
 [Forgot Password?](#)

Sign In

[New user? Register](#)

กรอก Email & Password

คลิกปุ่ม Sing In

## ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

กดลิงก์ Dashboard

sutpitcha\_ton ▾  
Dashboard  
View Profile  
Logout

LANGUAGE  
ไทย  
English

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

NECTEC TCI PUBLISHED: 27-12-2021

วารสารทดสอบระบบ  
THAIJO<sup>2</sup>

TST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)

Journal of TCI

หมายเหตุ \* ห้ามแก้ไขบทความโดยการกดส่งบทความเรื่องใหม่ (ห้ามคลิกปุ่ม New Submission)

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned

Search

9 Tongdchai et al.  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui  
2/2 1 Review View ▾

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

รายละเอียดสถานะบทความ คือ วารสารแจ้งให้แก้ไขบทความ (Revisions have been requested.)

## ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่บทความ

Journal of TCI

← Back to Submissions

หมายเหตุ\* ผลประเมินบทความ อาจจะได้รับทาง Email หรือ จากกระทู้สนทนา

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Upload File Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Round 1

รายละเอียดสถานะบทความ คือ วารสารแจ้งแก้ไขบทความ (Revisions have been requested.)

Round 1 Status  
Revisions have been requested.

Notifications

[JTCI] Editor Decision Email ที่ได้รับแจ้งแก้ไขบทความจากวารสาร 14-01-2022 04:53 PM

Reviewer's Attachments

ไฟล์ของผู้ประเมินบทความ  
หมายเหตุ\* จะเห็นไฟล์ก็ต่อเมื่อ วารสารเลือกให้เห็นเท่านั้น

Revisions

อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความ  
หมายเหตุ\* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ (Upload Files) หน้า 222-224

Review Discussions

Name

ชื่อให้แก้ไขบทความ

จากรูป วารสารส่งผลประเมินมาให้ทางกระทู้สนทนา  
หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229

Replies Closed

0

ผลลัพธ์การแก้ไขบทความ | Revisions

จากรูป อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความที่หัวข้อ “Revisions” และตอบกลับกระทู้สนทนาที่หัวข้อ “Review Discussion”

Journal of TCI

← Back to Submissions

9 / **Tongdachai et al.** / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Upload File Library

**Workflow** **Publication**

**Submission** **Review** **Copyediting** **Production**

**Round 1**

รายละเอียดสถานะบทความ คือ อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว (Revisions have been submitted.)

**Round 1 Status**  
Revisions have been submitted.

**Notifications**

[JTCI] Editor Decision 14-01-2022 04:53 PM

**Reviewer's Attachments** Search

No Files

**Revisions** Search Upload File

▶  44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text	ไฟล์บทความ
▶  45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17 January 2022	Other	ไฟล์อื่น ๆ

**Review Discussions** Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">ขอให้อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความ</a>	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

## การตรวจสอบต้นฉบับ | Copyediting

หมายเหตุ\* ถ้าวารสารทำการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (Review) จะไม่มีขั้นตอนนี้

### แนะนำเมนูเบื้องต้น

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the 'Journal of TCI' dashboard. Under the 'Submissions' section, there are tabs for 'My Queue' (1) and 'Archives'. The 'My Assigned' section contains a search bar and a list of items. One item is highlighted with a red dashed box: '9 Tongdachai et al. Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui'. To the right of this item, there is a 'View' button, which is also highlighted with a red dashed box and labeled 'คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ'. Below the item, there is a 'Copyediting' button and a 'View' dropdown menu. A red dashed box labeled 'จำนวนกระทู้สนทนา' points to the number '1' next to the 'Copyediting' button.

➤ หน้าบทความ

The screenshot shows the article page for 'Tongdachai et al.' with the article title 'Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui'. The 'Workflow' section is active, showing 'Publication' as the current stage. Below this, there are tabs for 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production'. The 'Copyediting' tab is selected, showing a 'Copyediting Discussions' section. A red dashed box highlights the text: 'กระทู้สนทนา หมายเหตุ\* บางวารสารจะส่งข้อมูลให้ตรวจสอบผ่านช่องทางนี้ ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229'. Below this, there is a table with columns for 'Name', 'Replies', and 'Closed'. The first row shows 'ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร' with 'mana' as the name, '17-01-2022 09:33 PM' as the date, and '0' as the number of replies. To the right of the table is an 'Add discussion' button. Below the table, there is a 'Copedited' section with a red dashed box highlighting the text: 'ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ หมายเหตุ\* จะเห็นไฟล์ก็ต่อเมื่อ วารสารอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ'. To the right of this section is a search bar labeled 'Q Search'.

## การตรวจสอบไฟล์เผยแพร่ | Production

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard (บทความยังไม่เผยแพร่)

Journal of TCI

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned

9 Tongdchai et al.  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Production View

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

- หน้าบทความ

Journal of TCI

← Back to Submissions

9 / Tongdchai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Production Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

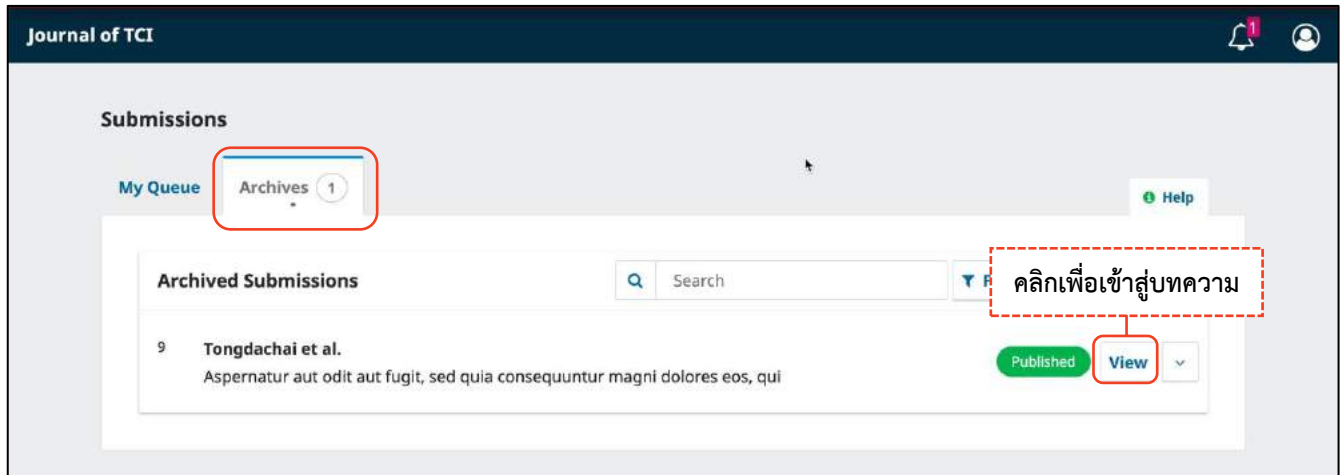
### กระทู้สนทนา

หมายเหตุ\* บางวารสารอาจติดต่อเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทางนี้  
ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229

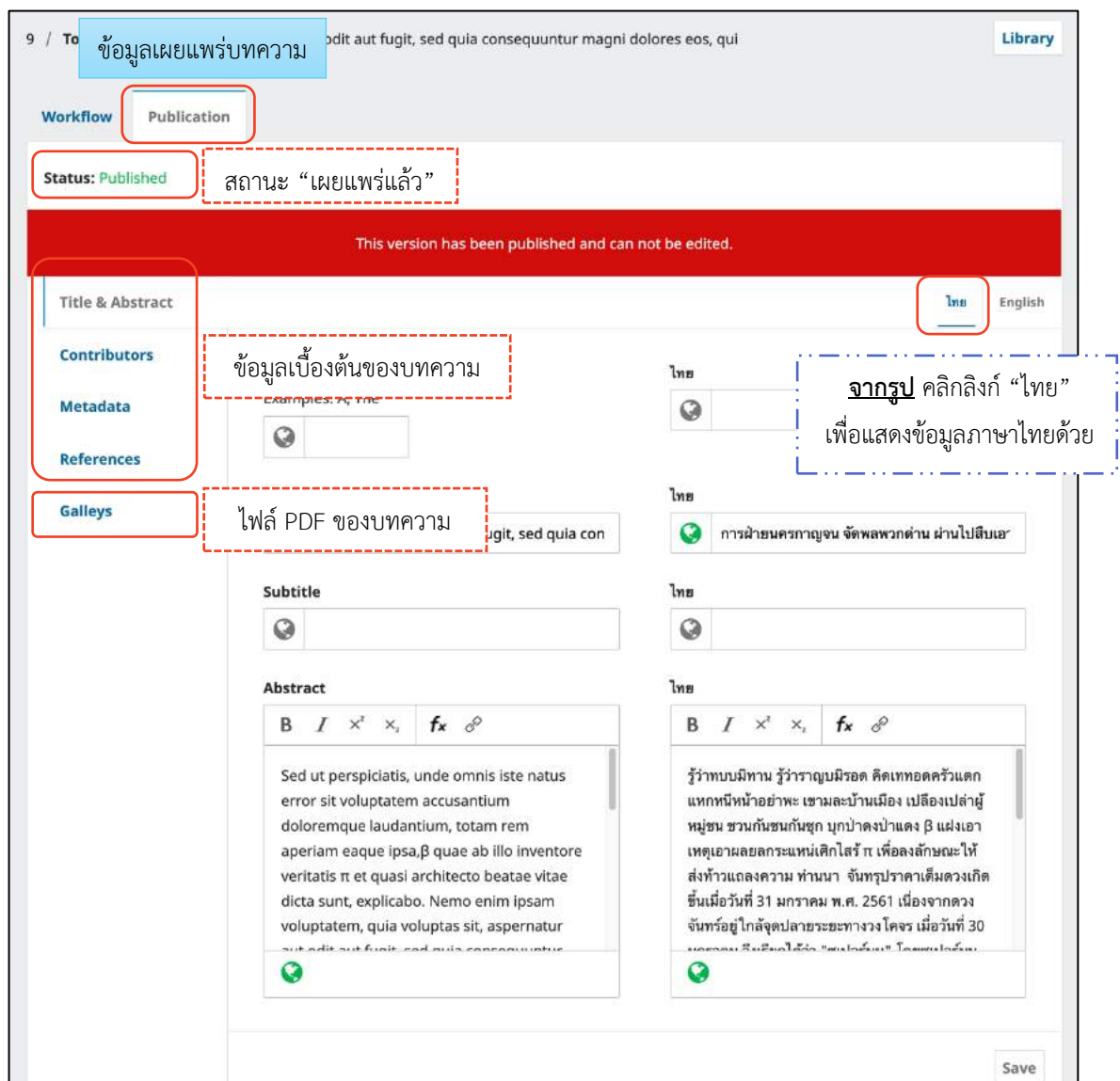
## บทความที่ได้รับการเผยแพร่ | Published

### ➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

บทความจะย้ายไปอยู่ที่แถบ Archives คือ บทความที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)



### ➤ หน้าบทความ



## การอัปโหลดไฟล์ | Upload File

หมายเหตุ\* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

จากรูป อัปโหลดไฟล์ที่กระทู้สนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Upload File

**Attached Files**

Q Search Upload File Select Files

No Files

**Upload a Discussion File** [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

**Article Component \***

✓ Select article component

- Article Text
- Research Instrument
- Research Materials
- Research Results
- Transcripts
- Data Analysis
- Data Set
- Source Texts
- Other

เลือกประเภทไฟล์

จากรูป เลือก "Article Text" เนื่องจากอัปโหลดไฟล์บทความ

หมายเหตุ\* ถ้าไม่ใช่ไฟล์บทความให้เลือก "Other"

**Upload a Discussion File** [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

**Article Component \***

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

**Upload File**

[How to ensure all files are anonymized](#)

ลิงก์แจ้งเตือนและขั้นตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue Cancel



### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Article Component \***

Article Text

✔ บทความทดสอบ-แก้ไข.docx
Change File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue

Cancel

### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \***

บทความทดสอบ-แก้ไข.docx

หมายเหตุ\* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

บทความทดสอบ-แก้ไข

หมายเหตุ\* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Continue

Cancel

### Upload a Discussion File ✕

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

## File Added

Add Another File

Complete

Cancel

### ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

Attached Files		Q Search	Upload File
▶	 41 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text

## กระทู้สนทนา | Discussion

หมายเหตุ\* กระทู้สนทนา (Discussion) จะอยู่ในทุกสถานะของบทความ

### การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

จากรูป สร้างกระทู้สนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

คลิกลิงก์ Add discussion

### Review Discussions

[Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

### Add discussion

Participants
✕

Mana Itti, Author
 คลิกเลือก  ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนา

Somchai Rakhan, Journal editor

**Subject \***

ชื่อเรื่องกระทู้สนทนา

ติดตามความคิดเห็นของบทความ

**Message \***

เรียน บรรณาธิการวารสาร
ข้อความ

ขออนุญาตสอบถามความคิดเห็นของบทความครับ

ขอแสดงความถือ

มานะ อธิติ

**Attached Files**

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)  
 หมายเหตุ\* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB  
 ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 222-224

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

### ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

Review Discussions	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">▶ ติดตามความคิดเห็นหน้าของบทความ</a>	mana 17-01-2022 10:44 AM	-	0	<input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

## การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

จากรูป กระทู้สนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

**Review Discussions** [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">ขอให้แก้ไขบทความ</a>	editor 14-01-2022 03:58 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

คลิกลิงก์ชื่อกระทู้สนทนา

**ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว** ✕

**Participants** [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor) ผู้เกี่ยวข้องที่จะเห็นกระทู้สนทนา

Santi Deejai (reviewer\_thaijo)

---

**Messages** ข้อความ

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร	reviewer_thaijo
ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว	13-01-2022 03:36 PM
ขอขอบคุณ	
สันติ ดีใจ	

[Add Message](#) คลิกปุ่ม Add Message

ขอให้แก้ไขบทความ
✕

### Participants

Somchai Rakhan (editor)

Sutpitcha Tongdachai (sutpitcha\_ton)

### Messages

Note	From
<p>เรียน ผู้แต่ง</p> <p>ทางวารสารขอส่งผลการประเมินบทความมาตั้งไฟล์แนบนี้ กรุณาปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ประเมิน และจัดทำตารางสรุปการแก้ไขบทความ ภายในวันที่ <b>24 มกราคม 2565</b></p> <p>หมายเหตุ* ให้ใช้บทความ ID : 9 นี้ ห้ามส่งไฟล์แก้ไขบทความโดยการกดส่งเป็นบทความเรื่องใหม่ (New Submission) เพราะจะเป็นการสร้างบทความ ID ใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตีพิมพ์ได้</p> <p>ขอขอบคุณ</p> <p>บรรณาธิการวารสาร</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p> <a href="#">Review form-Review-A.pdf</a></p> <p> <a href="#">Review form-Review-A.docx</a></p> <p> <a href="#">ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx</a></p> </div> <div> <p> <a href="#">Review form-Review-B.pdf</a></p> <p> <a href="#">Review form-Review-B.docx</a></p> </div> </div>	<p>editor</p> <p>14-01-2022 03:58 PM</p>

### Message \*

**B** *I* U <>

เรียนบรรณาธิการวารสาร

ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ ดังไฟล์ที่แนบมานี้ค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

สุดพิชญ์ชา

ข้อความตอบกลับ

### Attached Files

		41 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17	Article Text
			January 2022	
		43 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17	Other
			January 2022	

อัปโหลดไฟล์แนบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 222-224

คลิกปุ่ม OK

## ผลลัพธ์การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

Review Discussions	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<a href="#">ขอให้นักไขบทความ</a>	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpicha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมิน | Reviewer



## ภาพรวมขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ | Reviewer Workflow



## การประเมินบทความ (Review)

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะได้รับ Email เรื่อง “Article Review Request”

[JTCI] Article Review Request

กลองจดหมาย ✕

**Somchai Rakhan via TCI thajjo org** <admin@tcj-thajjo.org>  
ถึง ฉันทน์ ▾

13:02 (5 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮

Santi DeeJai:

I believe that you would serve magni dolores eos, qui, "whi that you will consider undert

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อ  
ตอบรับ หรือ ปฏิเสธ การประเมินบทความ

ernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur mission's abstract is inserted below, and I hope

Please log into the journal web site by 2022-01-27 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2022-02-10.

ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องประเมินบทความให้เสร็จ

Submission URL: <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/reviewer/submission?submissionId=9&reviewId=8&key=96U96R>

คลิกลิงก์ URL เพื่อเข้าสู่การประเมินบทความ

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan  
[editor.thajjo@gmail.com](mailto:editor.thajjo@gmail.com)

"Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui"

ชื่อบทความและบทคัดย่อ

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa,β quae ab illo inventore veritatis π et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

---

[Journal of TCI](#)

↶ ตอบ

➡ ส่งต่อ

## Step 1. Request

Journal of TCI

[← Back to Submissions](#)

**Review:Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui**

1. Request
2. Guidelines
3. Download & Review
4. Completion

**Request for Review**

You have been selected as a potential reviewer of the following submission. Below is an overview of the submission, as well as the timeline for this review. We hope that you are able to participate.

**Article Title** ชื่อบทความ

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

**บทคัดย่อ**

illo inventore veritatis et quasi ar... dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

**Review Type** ประเภทการประเมิน

Anonymous Reviewer/Anonymous Author

[View All Submission Details](#) รายละเอียดเพิ่มเติม

**Review Schedule**

13-01-2022	27-01-2022	10-02-2022
Editor's Request	Response Due Date	Review Due Date

วันที่บรรณาธิการส่งบทความให้ประเมิน

ก่อนวันที่ ... ต้องตอบรับหรือ ปฏิเสธการประเมิน

ก่อนวันที่ ... ต้องประเมินบทความให้เสร็จ

**Competing Interests**

This publisher has a policy for disclosure of potential competing interests from its reviewers. Please take a moment to review this policy.

[Competing Interests](#)

I do not have any competing interests

I may have competing interests (Specify below)

ผลประโยชน์ทับซ้อน/การมีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินบทความ

**หมายเหตุ\*** การแสดงผลขึ้นอยู่กับค่าของวารสาร

และถ้าเลือก I may have ... (อาจจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน)

กรุณาชี้แจงที่กล่องข้อความ

คลิกเลือก  ใช่, ฉันอนุญาตให้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของฉันตามคำชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

คลิกปุ่ม **Accept Review...** เพื่อตอบรับเป็นผู้ประเมินบทความเรื่องนี้

**Accept Review, Continue to Step #2**

ถ้าต้องการปฏิเสธการเป็นผู้ประเมินบทความเรื่องนี้ ให้คลิกปุ่ม **Decline**

**Accept Review, Continue to Step #2**

**Decline Review Request**

## Step 2. Guidelines

คำแนะนำหรือแนวทางการประเมินบทความ

จากรูป วารสารไม่ได้กรอกข้อมูลในการตั้งค่าของวารสาร

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review:Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

**Reviewer Guidelines**

This publisher has not set any reviewer guidelines.

คลิกปุ่ม Continue to Step #3

Continue to Step #3 Go Back

## Step 3. Download & Review

**Journal of TCI**

[← Back to Submissions](#)

**Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui**

1. Request
2. Guidelines
3. Download & Review
4. Completion

**Review Files** Q Search

📄	4	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	ไฟล์บทความ	12 January 2022	Article Text
---	---	-----------------------------	------------	-----------------------	--------------

**Review Form-Research article**

**1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?**

Excellence

Good

Fair

Improvement

Poor

แบบประเมินบทความในระบบ

**หมายเหตุ\*** ถ้าวารสารไม่มีแบบประเมินในระบบ ระบบจะแสดงช่องให้กรอกข้อความอิสระ

**Comments and Recommendations**

**Upload**  
Upload files you would like to review

**Reviewer Files**

อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ หรือไฟล์อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 237-238

Q Search

Upload File

**Review Discussions**

Name

กระตุ้สนทนา (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* ขั้นตอนการสร้างกระตุ้สนทนาหน้า 239-240

Add discussion

Replies Closed

**Recommendation**

Select a recommendation for a review or upload a file before selecting a recommendation.

✓ Choose One

- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

\* Denotes required file

**ข้อเสนอแนะ**

- รับผิดชอบบทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- แก้ไขบทความโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ
- แก้ไขบทความโดยผู้ประเมินขอคู่อีกครั้ง
- ให้ผู้แต่งส่งบทความไปยังวารสารอื่น
- ปฏิเสธการรับผิดชอบ
- ให้ดูจากคำแนะนำ

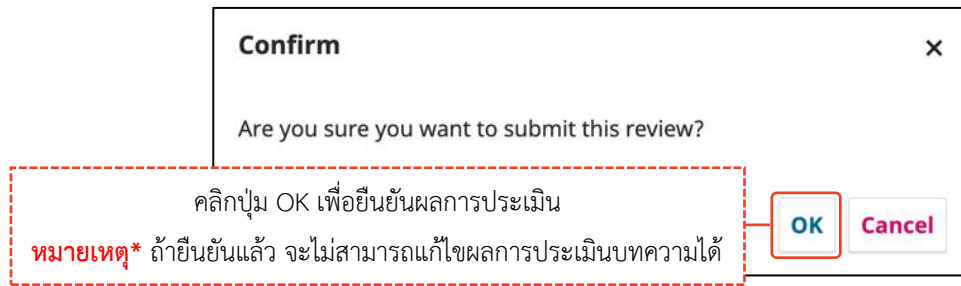
ส่งผลประเมิน

Submit Review

Save for Later   Go Back

บันทึกว่าง

หมายเหตุ\* กรณียังไม่ประเมินไม่เสร็จและยังไม่ส่งผลประเมิน

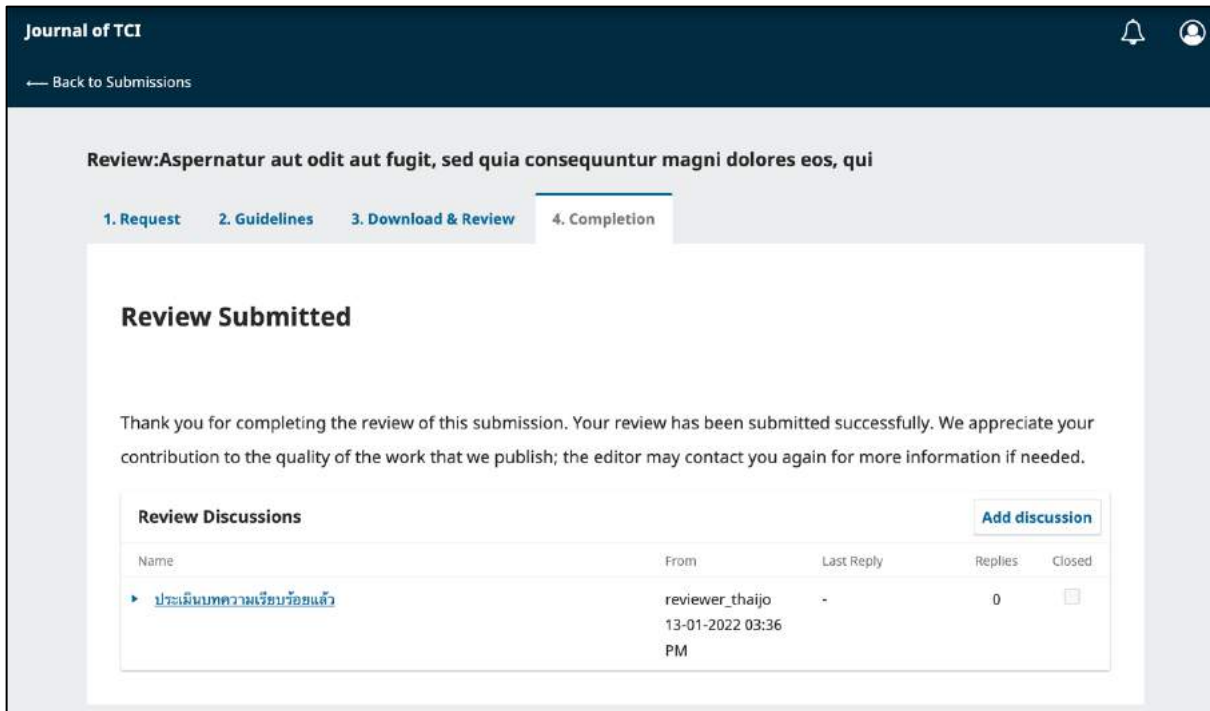


## Step 4. Completion

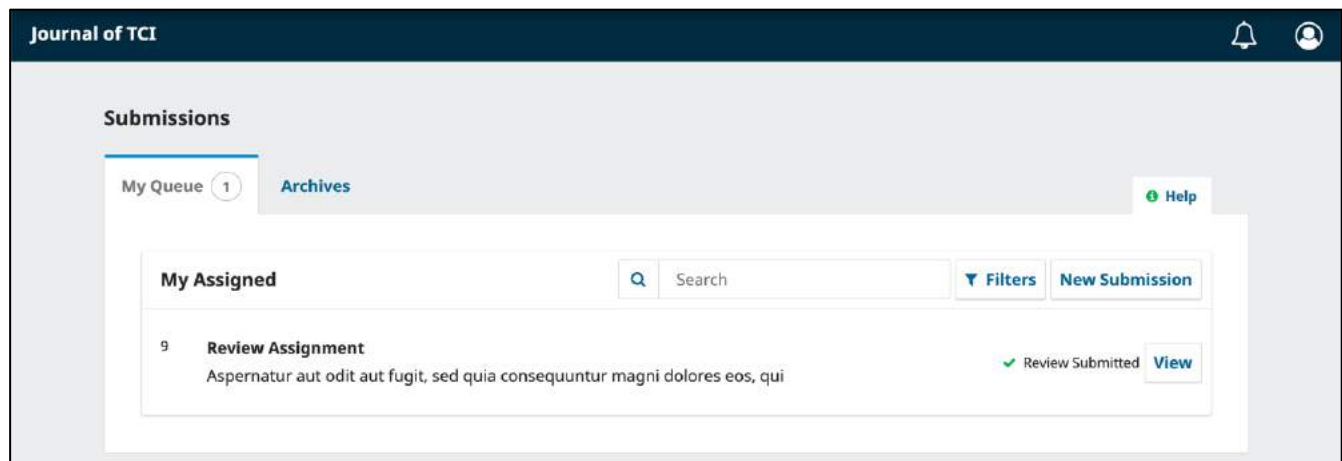
**\*\* สิ้นสุดกระบวนการประเมินบทความ (Review) \*\***

จากรูป ผู้ประเมินทำการสร้างกระทู้สนทนา ตามขั้นตอนหน้า 239-240

เมื่อคลิกที่ลิงก์ ← Back to Submissions จะกลับมายังหน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบทความ



หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบทความ



## การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

หมายเหตุ\* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

**Upload**

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the o

คลิกปุ่ม Upload File

Reviewer Files

Q Search Upload File

No Files

**Upload File** X

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue Cancel

**Upload File** X

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

✓ Comments-ผลประเมิน.docx Change File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue Cancel

คลิกปุ่ม Continue

### Upload File X

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

**Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \***

Comments-ผลประเมิน.docx

Comments-ผลประเมิน.docx

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา  
**หมายเหตุ\*** สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง  
 หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Continue

Cancel

คลิกปุ่ม Continue

### Upload File X

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

## File Added

Add Another File

Complete

Cancel

คลิกปุ่ม Complete

### ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

#### Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).

**Reviewer Files**
Q Search Upload File

<span>▶</span>	10	Comments-ผลประเมิน.docx	13 January 2022
----------------	----	-------------------------	-----------------------



## กระทู้สนทนา (Discussion)

### การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Add discussion

Review Discussions				
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Add discussion

### Add discussion

X

#### Participants

คลิกเลือก  ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนา

- Santi DeeJai, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)
- Somchai Rakhan, Journal editor

#### Subject \*

ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่องกระทู้สนทนา

#### Message \*



**B** *I* U






เรียน บรรณาธิการวารสาร

ข้อความ

ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบคุณ

สันติ ดีใจ

#### Attached Files

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ\* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB  
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 237-238

Q Search

Upload File

\* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

OK

Cancel

### ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

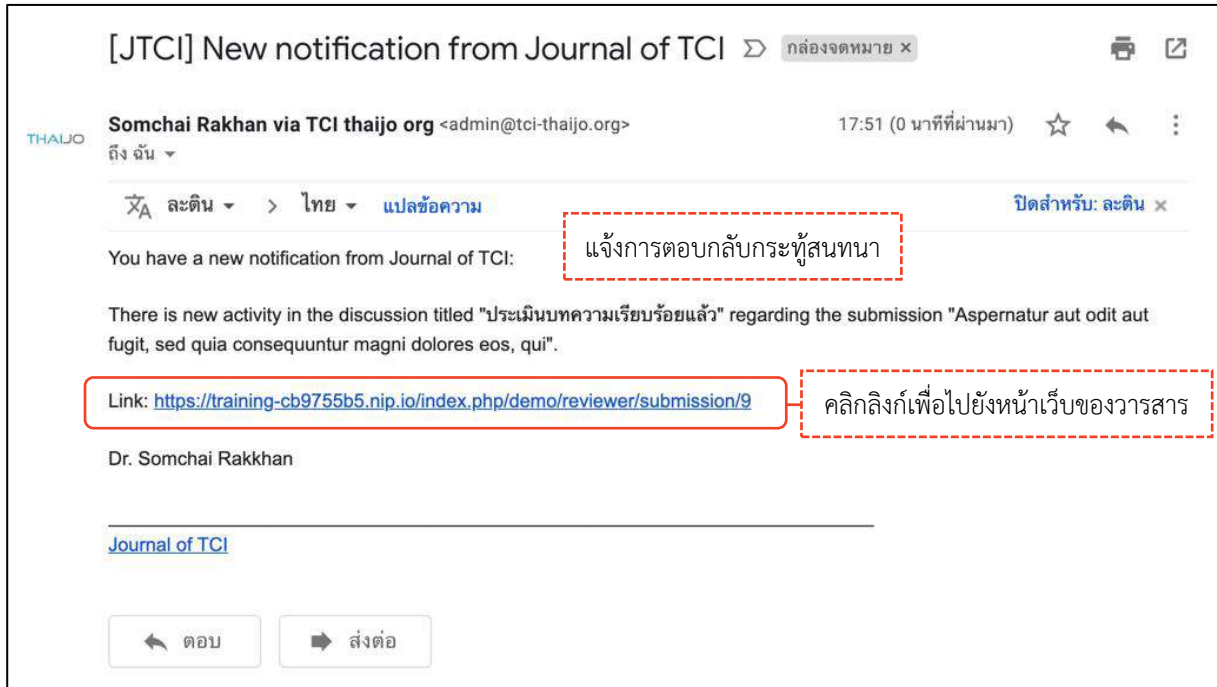
Review Discussions	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ <a href="#">ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว</a>	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

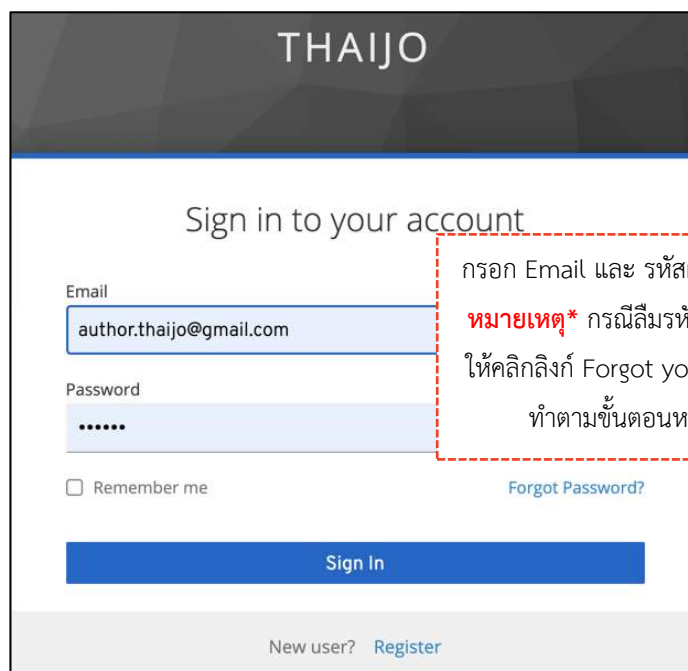
## การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะได้รับ Email เรื่อง “New notification from ...”



ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



กรอก Email และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ  
**หมายเหตุ\*** กรณีลืมรหัสผ่าน (Password)  
ให้คลิกลิงก์ Forgot your password และ  
ทำตามขั้นตอนหน้า 246-250

## ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

กดลิงก์ Dashboard

Dashboard  
View Profile  
Logout

LANGUAGE

ไทย  
English

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

NECTEC TCI PUBLISHED: 27-12-2021

วารสารทดสอบระบบ  
THAIJO<sup>2</sup>

TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)

Journal of TCI

Submissions

My Queue (1) Archives

Help

My Assigned

Search Filters

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

9 Review Assignment  
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Review Submitted View

## ขั้นตอนที่ 3 : ตอบกลับกระทู้สนทนา

Journal of TCI
🔔
👤

← Back to Submissions

**Review:Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui**

1. Request
2. Guidelines
3. Download & Review
4. Completion

### Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

**Review Discu** คลิกลิงก์ชื่อกระทู้สนทนา

Name

▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว

ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion		
From	Last Reply	Replies	Closed	
reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	editor 13-01-2022 05:49 PM	1	<input type="checkbox"/>	

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

**ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว**

**Participants** [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)

Santi Deejai (reviewer\_thaijo)

**Messages**

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ สันติ ดีใจ	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM
เรียน อ.สันติ ได้รับผลการประเมินเรียบร้อยแล้วครับ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง สมชาย บรรณาธิการวารสาร	editor 13-01-2022 05:49 PM

คลิกปุ่ม Add Message

Add Message

**ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว** ×

**Participants** [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)  
Santi Deejai (reviewer\_thaijo)

---

**Messages**

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ สันติ ดีใจ	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM
เรียน อ.สันติ ได้รับผลการประเมินเรียบร้อยแล้วครับ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง สมชาย บรรณาธิการวารสาร	editor 13-01-2022 05:49 PM

---

**Message \***

เรียน อ.สมชาย ข้อความตอบกลับ

ยินดีครับ

ขอแสดงความนับถือ

สันติ

**Attached Files** อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

No Files

คลิกปุ่ม OK

## ผลลัพธ์การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review:Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

### Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

Review Discussions	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ  
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน  
หมายเหตุ\* เลือก   
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

## ลืมรหัสผ่าน | Forgot your password

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกที่ Login

JOURNAL OF TCI

Register Login

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾ Q SEARCH

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

PUBLISHED: 27-12-2021

LANGUAGE

ไทย

English

Full Issue

PDF (ไทย)

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

THAIJO

Sign in to your account

Email

Password

คลิกที่ Forgot Password?

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? Register



# THAIJO

## Forgot Your Password?

Email

author.thaijo@gmail.com

กรอก Email

[« Back to Login](#)

Submit

กดปุ่ม Submit

Enter your username or email address and we will send you instructions on how to create a new password.

# THAIJO

## Sign in to your account

✔ You should receive an email shortly with further instructions.

Email

author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me [Forgot Password?](#)

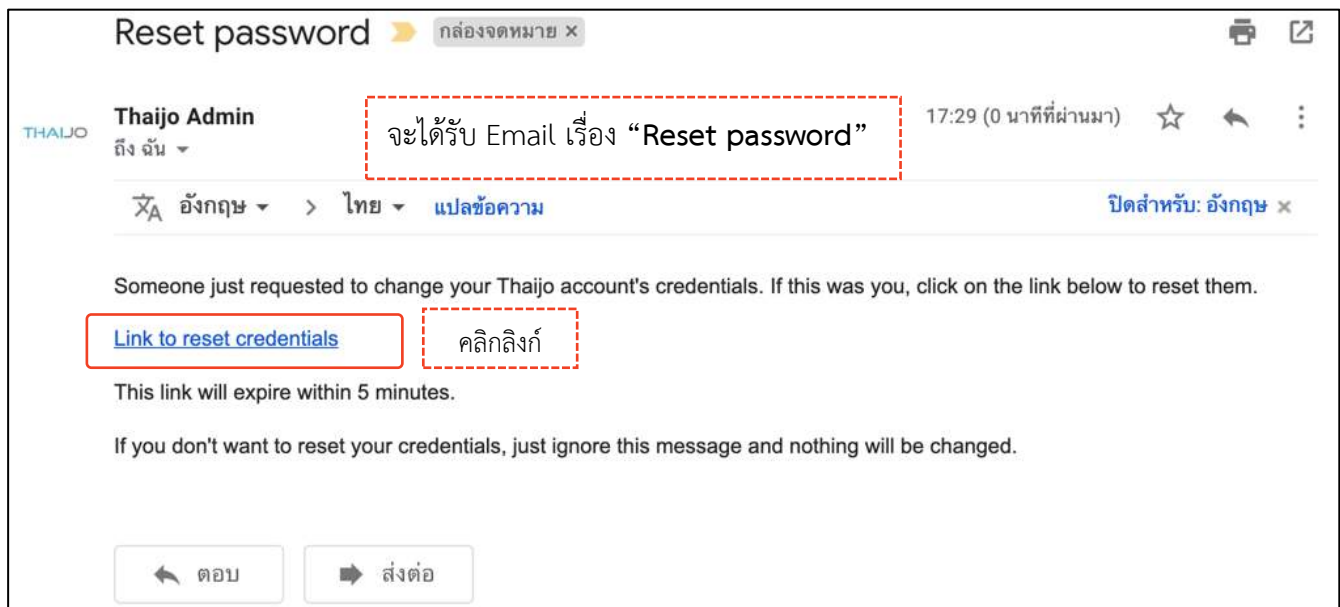
Sign In

New user? [Register](#)

### ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่ Email

#### หมายเหตุ\*

- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
  1. ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
  2. ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
  3. ค้นหาอีเมลเรื่อง “Reset password”
  4. ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>



### ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรหัสผ่านใหม่

THAIJO

Update password

**⚠** You need to change your password.

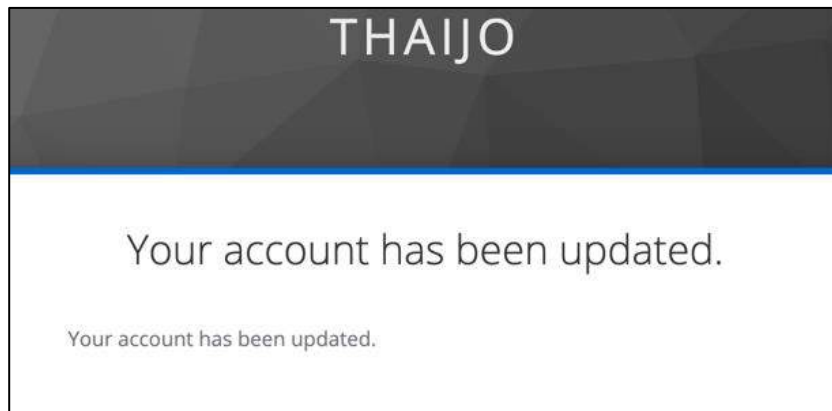
New Password  
.....

Confirm password  
.....

**Submit**

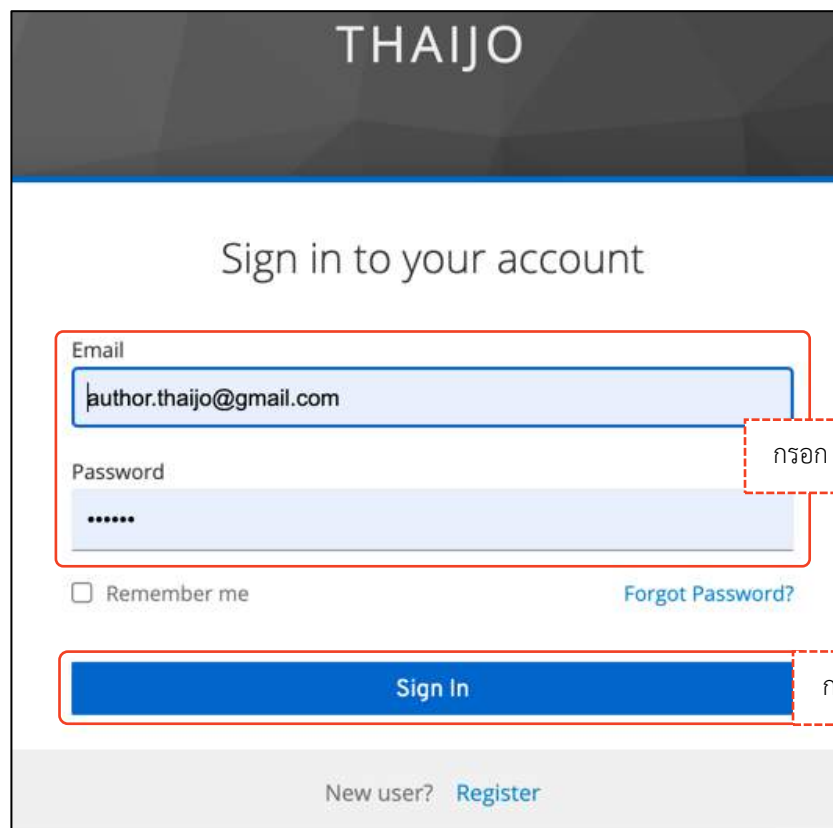
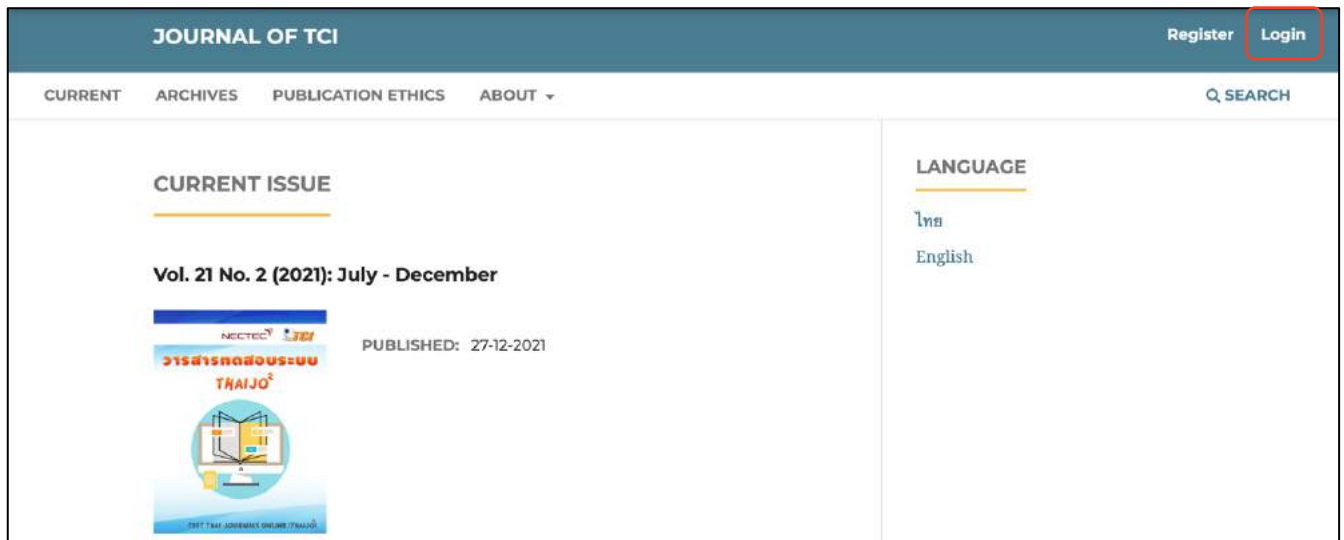
กรอก Password 6 ตัวขึ้นไป

กดปุ่ม Submit



ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



กรอก Email & Password

กดปุ่ม Sign In

## ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

### ➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

### ➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard



Thai Journal Online System

ติดต่อสอบถาม



Fanpage : ThaiJO2.0

<https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>

OJS 3.3.0.8