

สรุปแผนปฏิบัติการประจำ
(Routine Action Plan : RAP)



สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2564

(สิงหาคม 2564 – กรกฎาคม 2565)

คำนำ

สรุปแผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแผนงาน /โครงการ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยสยาม แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ และได้สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2564 เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในส่วนของงานประจำในรอบปีการศึกษา 2564 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและได้ให้คำแนะนำพร้อมทั้งได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาทั้งการบริหาร และการดำเนินงาน เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ต่อไป

นอกจากนี้ สรุปแผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) ฉบับนี้ ยังใช้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานจากกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ไคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบพระคุณและขอบคุณท่านผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจให้การส่งเสริมและสนับสนุน และปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง จนทำให้สำนักฯ เจริญก้าวหน้าและพัฒนาโดยลำดับ

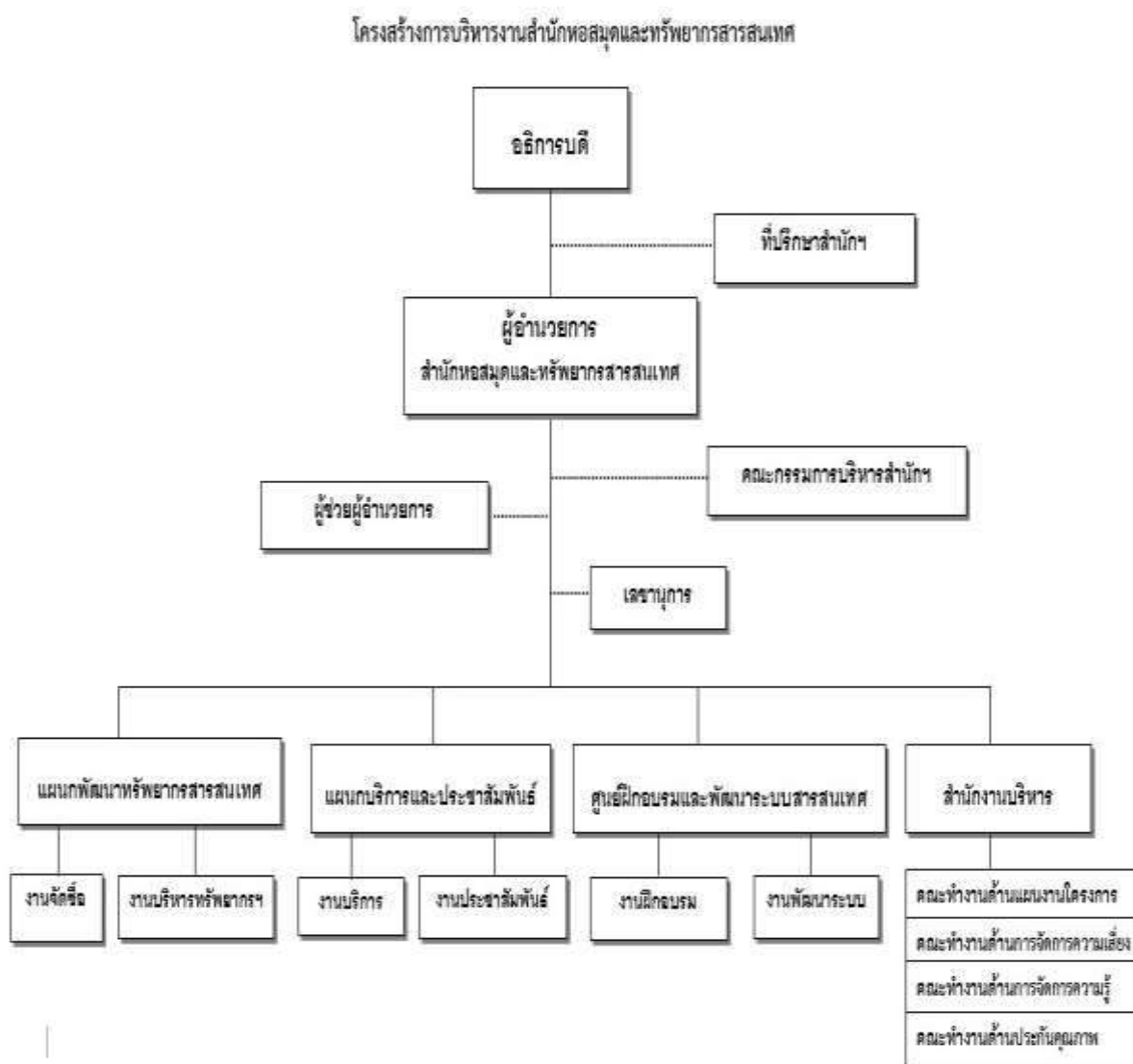
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์กร และการบริหาร	1
2	ข้อมูลบุคลากร	2
3	งบประมาณและการใช้จ่าย ปีการศึกษา 2560, 2561, 2562, 2563 และ 2564 และ แผนกลยุทธ์ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2560-2564	3
4	ความสอดคล้อง ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม กับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักหอสมุดฯ	4
5	แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้อง กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของสำนักหอสมุดฯ	6
6	ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายความสำเร็จ ของแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	7
7	แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากร สารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 : ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงานและโครงการ ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2564 : แผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/เป้าประสงค์ ของสำนักฯ : โครงการของสำนักหอสมุดฯ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการหลักของ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564	9 10 14
8	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ภาคผนวก แบบฟอร์มสรุปโครงการ ปีการศึกษา 2564	17 27

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยในปีการศึกษา 2563 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ และสำนักงานบริหาร (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกโสตทัศนศึกษา แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ) ดูที่ “แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ประกอบ



ข้อมูลบุคลากร :

ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 มีบุคลากรจำนวน 15 คน แต่ได้ลาออก 1 อัตรา ปัจจุบันสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 14 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 5 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ) 1 คน) (รายละเอียดในตารางที่ 1, 2 และ 3)

ตารางที่ 1: ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป		อาจารย์ประจำ	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. เพศ	ชาย	2	2	-	4
	หญิง	-	7	4	11
	รวม	2	9	4	15
2. คุณวุฒิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-
	ปริญญาตรี	-	8	4	12
	ปริญญาโท	2	1	-	3
	ปริญญาเอก	-	-	-	-
	รวม	2	9	4	15

ตารางที่ 2: รายชื่อบุคลากรของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามแผนก

แผนก	รายชื่อบุคลากร	โทรศัพท์/โทรสาร โทรศัพท์ภายใน
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	รวม 15 คน	0-2457-0068 / 0-2457-3982
ผู้อำนวยการ	อาจารย์ สุธน สุภาวงศ์ (เริ่มงานเมื่อ 24 ต.ค. 60)	5145
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ	5245 กต 26
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. นาง พรณี จิวพุทธธรรม 2. นาง สุดา ทองซิว 3. นาย สุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ 4. นาง อารี แก้วพิพัฒน์ 5. นางสาว แคทรียา ศิริวัฒนนะนาวิน (บุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ))	5245 กต 22 5145 5145 5145 5245 กต 22
แผนกบริการและประชาสัมพันธ์	1. นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่ 2. นางสาว กัลยา ศุภพันธุ์มณี 3. นางสาว พรพิศ องค์กรัธธา 4. นาง อรุณี ชื่นประไพ (เกษียณและมาปฏิบัติงาน3วัน/สัปดาห์)	5142 5142 5245 กต 24 5142
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. อาจารย์ วสันต์ อุทัยเลี้ยง 2. นาง ณัชชา เตชะเต็งประทีป 3. นางสาว วรณวิสา เกิดมงคลโชค (ลาออกเมื่อ 31 มกราคม 2565)	5245 กต 23 5243 5245 กต 24
เลขานุการสำนักฯ	1. นางสาว ประภาพร ปาลกะวงค์ ณ อยุธยา	5245 กต 26

งบประมาณปีการศึกษา 2560, 2561, 2562, 2563 และ 2564

ปีการศึกษา	ขออนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	จัดซื้อทรัพยากร (บาท)	การใช้ทรัพยากร (ครั้ง)	ความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากร: งบประมาณจัดซื้อ
2560	5,597,720.00	2,574,086.76	2,505,322.76	180,143	1 ครั้ง : 13.91 บาท
2561	4,100,000.00	2,915,240.50	2,867,805.50	250,175	1 ครั้ง : 11.46 บาท
2562	4,100,000.00	2,934,880.33	2,927,814.33	272,688	1 ครั้ง : 10.73 บาท
2563	3,276,700.00	2,864,017.41	2,856,967.15	286,879	1 ครั้ง : 9.95 บาท
2564	3,713,150.00	2,961,503.20	2,959,679.20	300,082	1 ครั้ง : 9.86 บาท

แผนกลยุทธ์ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

แผนกลยุทธ์ สำนักฯ ได้วางแผนไว้เป็นแผนระยะยาว 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งอยู่ในระยะเวลา 5 ปี เช่นกัน คือ ปีการศึกษา 2560-2564 ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ตามที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ 5 ด้าน และสอดคล้องกับพันธกิจ 4 ด้าน และวัตถุประสงค์ 4 ข้อ โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี / ปีการศึกษา 2560-2564

ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2560:	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2561:	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2562:	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2563:	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2564:
ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด

ความสอดคล้อง ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม และแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักหอสมุดฯ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2560-2564 มีแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (2560-2564)

ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน และขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์ 16 ประการ (เอกสารแนบ อ.2)

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสยามที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ มี 3 ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักฯที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ มี 5 ยุทธศาสตร์	แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ มี 5 กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในปีการศึกษา 2564: เป้าหมายร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างบัณฑิต/หลักสูตรที่ทันสมัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างความสัมพันธ์และการเข้าถึงนักศึกษา	1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	1.1 มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่มีความเสถียร 1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา 1.3 ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 1.4 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.51 1.5 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.6 มีการใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ10/ปีการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างองค์ความรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมต่อสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์	2.สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	2.1 มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อย่างน้อย 1 เครือข่าย 2.2 มีความร่วมมือในการเผยแพร่ทรัพยากร ปัญหาของมหาวิทยาลัยสยามร่วมกับเครือข่ายระดับชาติ ThaiLIS ต่อเนื่องทุกปี
ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ/นำ	3.มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้บริหาร	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง	3.1 มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ปีการศึกษาละ 6 ครั้ง 3.2 มีการให้บริการในระบบดิจิทัลที่เข้าถึงได้สะดวกเร็วเพิ่มขึ้น ปีการศึกษาละ 1 บริการ

<p>เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p>4.สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ</p>	<p>4.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน</p>	<p>4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>4.1 มีการเพิ่มขึ้นของข้อมูลในฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามเพื่อการเผยแพร่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 / ปีการศึกษา 4.2 มีการพัฒนากระบวนการให้บริการ ปีการศึกษา ละอย่างน้อย 3 กระบวนการ/บริการ 4.3 เว็บไซต์ของสำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย ทุกวัน 4.4 มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ10/ปีการศึกษา 4.5 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 4.6 สำนักฯ มีการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เป็นผลกระทบความเสียหายต่อการดำเนินงานและมีความเสี่ยงระดับสูงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น 4.7 ผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักฯ มีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 4.8 ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพบุคลากร</p>	<p>5.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>5.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ</p>	<p>5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้</p> <p>6.บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ</p>	<p>5.1 บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษาละ 3 เรื่อง</p> <p>6.1 บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี 6.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบุคลากรผู้ให้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51</p>

แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ปรัชญา	ปัญญา นรานัน รตน์ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน			
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญา ในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”			
วัฒนธรรมองค์กร	1.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2.การบริการด้วยใจ 3.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง			
อัตลักษณ์	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ			
พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อ รับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center	1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชน และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.สร้างองค์ความรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม
3. พัฒนาศูนย์บริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพ และส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้ใช้บริการ	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม	4.สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ	4.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพที่ยั่งยืน	4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
		5.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	5.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ 6.บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ

ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์สำนักฯ

ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ	พันธกิจ 4 ด้าน	วัตถุประสงค์ 4 ข้อ	แผนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์	เป้าหมาย 6 ข้อ	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ ในปีการศึกษา 2564: เป้าหมาย ร้อยละ 80 จาก 21 ตัวชี้วัด
1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อ) รับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	1.1 มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่มีความเสถียร 1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา 1.3 ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 1.4 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.51 1.5 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.6 มีการใช้งานข้อมูลวิชาการออนไลน์ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ10/ปีการศึกษา
2.สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชน และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกัน ได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	2.1 มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อย่างน้อย 1 เครือข่าย 2.2 มีความร่วมมือในการเผยแพร่ทรัพยากรทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามร่วมกับเครือข่ายระดับชาติ ThaiLIS ต่อเนื่องทุกปี

3. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3. พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้ใช้บริการ	3. ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง	3.1 มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่น ๆ ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ปีการศึกษาละ 6 ครั้ง 3.2 มีการให้บริการในระบบดิจิทัลที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น ปีการศึกษาละ 1 บริการ
4. สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ	4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม	4. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม	4.1 มีการเพิ่มขึ้นของข้อมูลในฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามเพื่อการเผยแพร่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 / ปีการศึกษา 4.2 มีการพัฒนากระบวนการให้บริการ ปีการศึกษาอย่างน้อย 3 กระบวนการ/บริการ 4.3 เว็บไซต์ของสำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย ทุกวัน / 4.4 มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10/ปีการศึกษา 4.5 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 / บรรลุ ได้ 3.71 คะแนน 4.6 สำนักฯ มีการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เป็นผลกระทบความเสียหายต่อการดำเนินงานและมีความเสี่ยงระดับสูงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น 4.7 ผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักฯ มีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 4.8 ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา
5. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม	5. พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	5. เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ 6. บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	5.1 บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษาละ 3 เรื่อง 6.1 บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี 6.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบุคลากรผู้ให้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51

แผนปฏิบัติการประจำ: แผนงานและโครงการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
 ในปีการศึกษา 2564 มีแผนงาน และโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานทั้งหมด 10 แผนงาน และ 14
 โครงการ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงานทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด และตั้งบ่งชี้ของโครงการทั้งหมด
 30 ตัวชี้วัด และได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ ดังนี้

ค่าเป้าหมายของแผนงานและโครงการ ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2564	
ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน ในปีการศึกษา 2564: ร้อยละ 80 จาก 11 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ในปีการศึกษา 2564: ร้อยละ 80 จาก 30 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการประจำปี: แผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของสำนักฯ

เป้าหมาย/เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	โครงการประจำปี ปีการศึกษา 2564 (รวม 14 โครงการ)
1. มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	<u>แผนงานที่ 1 แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลัก ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เปี่ยมด้วยทั้งปริมาณและคุณภาพยิ่งขึ้น	ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	1. โครงการ "การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564" 2. โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	<u>แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสร้างความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรฯ ร่วมกันอย่างน้อย 1 หน่วยงาน/เครือข่าย	3. โครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)" 4. โครงการ "ความร่วมมือการพัฒนาระบบ สหบรรณานุกรม (Union Catalog) กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา"
3. ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	<u>แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไปและเพื่อกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	5. โครงการ "การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2564" 1) กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษา/แนะนำการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2) กิจกรรม อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host & EDS 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ UpToDate 4) กิจกรรม อบรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 5) กิจกรรม อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
	<u>แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบูรณาการการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในทุกๆด้านให้มีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯมีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563 คะแนน 4.21 คะแนน)	6. โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564" 1) กิจกรรม "การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ" 2) กิจกรรม "จัดทำรายงานประจำปี" 3) กิจกรรม "จัดทำรายงานการประเมินตนเอง"

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ แผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	โครงการประจำปี ปีการศึกษา 2564 (รวม 14 โครงการ)
3.ให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่ สามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และ ถูกต้อง	<p><u>แผนงานที่ 4 แผนพัฒนา คุณภาพภายใน (Improvement Plan) วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบูรณา การการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มา พัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในทุกๆด้านให้มี คุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน</p>	<p>ผลการพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านที่ได้คะแนนน้อยที่สุด (การจัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เชื่อมต่อการ เรียนรู้) มีค่าคะแนน อยู่ใน ระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563 คะแนน 2 คะแนน)</p>	<p>7.โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่ง อำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า 2) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก (เพื่อจัดเก็บสถิติ และความปลอดภัย) 3) ปรับปรุงพื้นที่และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิเช่น มุมให้ คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม 4) จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุ่ฟ่ง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ 5) จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างการรับรู้การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
	<p><u>แผนงานที่ 5 แผนงานบริหาร ความเสี่ยง (SU-ERM 2) วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุม ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสำนักฯ</p>	<p>ความเสี่ยงระดับสูงของ สำนักฯ ลดลงหรือไม่ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น</p>	<p>8.โครงการ “การจัดการความเสี่ยง”</p>
4.เป็นศูนย์กลางการ บริหารจัดการและการ เผยแพร่ทรัพยากร ปัญหาของมหาวิทยาลัย สยาม ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดและเป็น แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมี ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหารจัดการและ การตัดสินใจ ที่ เหมาะสม	<p><u>แผนงานที่ 6 แผนงานพัฒนา คลังข้อมูลดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยสยาม วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นส่วนหนึ่งการ พัฒนาและส่งเสริมการผลิตผลงาน วิชาการให้มีคุณภาพและการ เผยแพร่ทรัพยากรปัญหาของ มหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด</p>	<p>มีคลังข้อมูล เพื่อการ เผยแพร่ทรัพยากร ปัญหาของมหาวิทยาลัย สยาม ตามโครงการใน แผนงานบรรลุผลสำเร็จ ร้อยละ 100</p>	<p>9. โครงการ “การเผยแพร่ทรัพยากรปัญหาของ มหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS”</p> <p>10.โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม 2) พัฒนาและเผยแพร่ E-Books & E-Journals & Article ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal
	<p><u>แผนงานที่ 7 แผนงานการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร วัตถุประสงค์</u> เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของสำนักฯ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ด้านการบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ให้ เข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึงมาก ขึ้น</p>	<p>ระบบและกลไกในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของหน่วยงานอยู่ ในระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>11. โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ” กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ 2. เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ 3. ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ 4. พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสต์ เผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ 5. รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ 6. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 7. จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปี การศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของ แผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	โครงการประจำปี ปีการศึกษา 2564 (รวม 14 โครงการ)
4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยามให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจที่เหมาะสม	<p>แผนงานที่ 8</p> <p>แผนงานพัฒนา</p> <p>ระบบสารสนเทศ</p> <p>เพื่อการบริหาร</p> <p>และการตัดสินใจ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูล สามารถติดตาม ตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>ระบบ</p> <p>สารสนเทศเพื่อ</p> <p>การบริหารและ</p> <p>การตัดสินใจ</p> <p>ของสำนักฯ มี</p> <p>ค่าคะแนนอยู่ใน</p> <p>ระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>12. โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content”</p> <p>1) กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตามพันธกิจของสำนักฯ 3 ด้าน ได้แก่</p> <p><u>1. ด้านการเงินและงบประมาณ</u></p> <p>1.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การบริหารงบประมาณ</p> <p>1.2 กิจกรรม บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชี 3 มิติ (Infopro ERP)</p> <p><u>2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</u></p> <p>2.1 กิจกรรม บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติELIB http://110.164.153.240/elib/</p> <p>2.2 กิจกรรม ปรับปรุง Content OPAC ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC)</p> <p>2.3 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/ ระบบ EDS-Discovery Service</p> <p>2.4 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>2.5 กิจกรรม ปรับปรุง Content ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร)</p> <p><u>3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป</u></p> <p>3.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การพัฒนาบุคลากรสำนักฯ</p> <p>3.2 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.3 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การจัดการความรู้ (KM)</p> <p>3.4 กิจกรรม จัดทำ Digital Content ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.5 กิจกรรม จัดทำ Digital Content รายงานประจำปี</p> <p>2) สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>
5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้	<p>แผนงานที่ 9 แผนงานการจัดการ</p> <p>ความรู้ (KM) วัตถุประสงค์: เพื่อ</p> <p>การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็น</p> <p>องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><u>ขอบเขตแผนงาน KM:</u> เพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน โดยการแลกเปลี่ยน</p> <p>เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน</p> <p>การปฏิบัติงานและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อ</p> <p>สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>เป้าหมายแผนงาน KM:</u> มีการแลกเปลี่ยน</p> <p>เรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้</p> <p>มีการเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p><u>การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการ</u></p> <p><u>เข้าถึงความรู้:</u> เว็บไซต์สำนักหอสมุดและ</p> <p>ทรัพยากรสารสนเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย:</u></p> <p>บุคลากรของสำนักฯ</p>	<p>ระบบการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานสู่การเป็น</p> <p>องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>อยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>13. โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”</p> <p>1) กิจกรรม การอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การบริหารงานองค์กรยุคใหม่แบบออนไลน์ ครั้งที่2</p> <p>2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ห้องสมุดสีเขียวสู่สำนักงานสีเขียว”</p> <p>3) กิจกรรม การประชุม: แนะนำการใช้ฐานข้อมูล Journal Link ใหม่</p> <p>4) กิจกรรม การประชุม: แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>5) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): “กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์”</p>

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	โครงการประจำปี ปีการศึกษา 2564 (รวม 14 โครงการ)
6.บุคลากร มี สมรรถนะและ ศักยภาพแบบมือ อาชีพ	<p><u>แผนงานที่ 10 แผนงานบริหารและการพัฒนา</u> <u>บุคลากร วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารและการพัฒนา บุคลากรของสำนักฯได้มีส่วนร่วมและสอดคล้องกับ ภาระงาน/ ปริมาณงานและมีคุณภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิดความ ประทับใจและความพึงพอใจได้ในระดับสูงสุด</p>	<p>ระบบการบริหาร และพัฒนา บุคลากรอยู่ใน ระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>14. โครงการ "เสริมทักษะองค์ความรู้ ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากร สารสนเทศ" 1) กิจกรรม “พัฒนาบุคลากรทั้งในด้าน วิชาการ วิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้วยการจัดส่งบุคลากรเข้า ร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” 2) กิจกรรม“การพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ/เรียนคอร์สออนไลน์”</p>

โครงการของสำนักหอสมุดฯ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการหลักของมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม	แผนงาน	โครงการหลักของ คณะวิชา	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่เสนอ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างบัณฑิต/หลักสูตรที่ทันสมัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างความสัมพันธ์และการเข้าถึงนักศึกษา	แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	1.โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2564”	1) กิจกรรม ประชุมนิเทศนักศึกษา/แนะนำการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2) กิจกรรม อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host & EDS 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ UpToDate 4) กิจกรรม อบรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 5) กิจกรรม อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างองค์ความรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ต่อสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์	แผนงานที่ 6 แผนงานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย	1.โครงการ “เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS”	1) บันทึกวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสยามลงแผ่น CD-R 2) จัดทำข้อมูลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) เข้าในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS	-	
		2.โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS”	1) รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม 2) พัฒนาและเผยแพร่ E-Books & E-Journals & Article ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย/นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1.โครงการ “การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564”	กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	3,490,000.-	
		2.โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"	กิจกรรมจัดทำภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือใส่ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”	-	
	แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้	1.โครงการ “ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”	กิจกรรม “การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”	2,500.-	

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม	แผนงาน	โครงการหลักของ คณะวิชา	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่เสนอ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย/ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้	2.โครงการ “ความร่วมมือการพัฒนา ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) กับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา”	กิจกรรม “อบรมและนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยามสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)”	-	
	แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan)	1.โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษา2563”	1) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 2) สสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3) จัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ 4) ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ	450.-	
	แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan)	2.โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"	1.ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้า 2.ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก (เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย) 3.ปรับปรุงพื้นที่และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิ เช่น มุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม 4.จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุฟัง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ 5. ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 6. จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างการรับรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	142,800.-	
	แผนงานที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)	1.โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”	กิจกรรมประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน	130,000.-	
	แผนงานที่ 7 แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	1.โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”	กิจกรรม 1) เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ 2) เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ 3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ 4) พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ 5) รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ 6) ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 7) จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ	-	

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม	แผนงาน	โครงการหลักของคณะวิชา	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่ใช้จริง
ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย/ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	แผนงานที่ 8 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	1.โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content”	1) กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ ตามพันธกิจของสำนักฯ 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการเงินและงบประมาณ 1.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การบริหารงบประมาณแผนงาน/โครงการ 1.2 กิจกรรม บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชี 3 มิติ (Infopro ERP) 2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 2.1 กิจกรรม บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB http://110.164.153.240/elib/ 2.2 กิจกรรม ปรับปรุง Content OPAC ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC) 2.3 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/ ระบบ EDS-Discovery Service 2.4 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม 2.5 กิจกรรม ปรับปรุง Content ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร) 3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป 3.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content บุคลากรและการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ 3.2 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การประกันคุณภาพการศึกษา 3.3 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การจัดการความรู้ (KM) 3.4 กิจกรรม จัดทำ Digital Content ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.5 กิจกรรม จัดทำ Digital Content รายงานประจำปี 2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	-	
ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพบุคลากร	แผนงานที่ 9 แผนงานการจัดการความรู้ (KM)	1.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”	1) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): “กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์” 2) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ตัวบ่งชี้และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 3) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL ผ่านระบบ EDS 4) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การเขียนและนำเสนอโครงการ 5) กิจกรรม การอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การบริหารงานองค์กรยุคใหม่แบบออนไลน์ ครั้งที่2	-	
	แผนงานที่ 10 แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร	1.โครงการ "เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ"	1) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพ ต่างๆ 2) การพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยการเรียนผ่านคอร์สออนไลน์	47,400.-	
รวมทั้งสิ้น				3,713,150.-	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2564 มีแผนงาน และโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานทั้งหมด 10 แผนงาน และ 14 โครงการ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงานทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด และตั้งบ่งชี้ของโครงการทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของแผนงานและโครงการ ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2564	
ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน ในปีการศึกษา 2564: ร้อยละ 80 จาก 11 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ในปีการศึกษา 2564: ร้อยละ 80 จาก 30 ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของโครงการ ได้ร้อยละ 76.66 บรรลุจำนวน 23 ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน ปีการศึกษา 2564

เป้าหมาย/เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวชี้วัด
1. มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	<u>แผนงานที่ 1 แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เปี่ยมด้วยทั้งปริมาณและคุณภาพยิ่งขึ้น	ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้คะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 2.4) ดังนี้ 1. มีระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. มีการดำเนินงานตามระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร หอสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้ตรงกับความต้องการ มีความทันสมัยและเพียงพอ 5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ "การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564" และโครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน ปีการศึกษา 2564

เป้าหมาย/เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ แผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวชี้วัด
2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	<u>แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสร้างความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างน้อย 1 หน่วยงาน/เครือข่าย	บรรลุ: มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกับ "เครือข่าย TU-THAIPUL" ตามที่ได้ดำเนินงานตามโครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"
3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	<u>แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไปและเพื่อกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	บรรลุ: ได้ร้อยละ 80 โดยได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2564” ได้ 4 กิจกรรม จากที่กำหนดไว้ 5 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรม แนะนำการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2) กิจกรรม อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host & EDS 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ UpToDate 4) กิจกรรม อบรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 5) กิจกรรม อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ (ไม่ได้ดำเนินการ)
	<u>แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาคุณภาพภายใน</u> <u>(Improvement Plan)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบูรณาการการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในทุกๆด้านให้มีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักมีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563 คะแนน 4.21 คะแนน)	บรรลุ: สำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564” ซึ่งผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.54 มากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2563 คะแนน 4.21 คะแนน)

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวชี้วัด
3.ให้บริการ สารสนเทศและ องค์ความรู้ที่ สามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	<u>แผนงานที่ 4</u> <u>แผนพัฒนาคุณภาพ</u> <u>ภายใน (Improvement</u> <u>Plan)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบูรณา การการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มา พัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในทุกๆด้านให้มี คุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน	ผลการพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านที่ได้คะแนนน้อย ที่สุด (การจัดสภาพแวด ล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้เอื้อต่อการ เรียนรู้) มีค่าคะแนน อยู่ ในระดับดีขึ้นกว่าปี การศึกษาที่ผ่านมา (ปี การศึกษา 2563 คะแนน 2 คะแนน) (ไม่บรรลุ)	ไม่บรรลุ: สำนักฯ ได้รับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน 5 ด้าน จาก ทั้งหมด 7 ด้าน ซึ่งด้านที่ไม่ได้รับการปรับปรุง คือด้าน สภาพแวดล้อมและด้านอุปกรณ์และเครื่องมือให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้ค่าคะแนน ยังอยู่ในระดับ เดิม คือ 2 คะแนน เนื่องจาก สำนักฯ ไม่ได้ดำเนินงานโครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อ การเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" ส่วนด้านที่ได้รับการ ปรับปรุง ได้แก่ 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการ 2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลฯ) 3. ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ 4. ด้านการเปิดทำการและระเบียบการใช้บริการ 5. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
	<u>แผนงานที่ 5 แผนงาน</u> <u>บริหารความเสี่ยง (SU-ERM</u> <u>2)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุม ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสำนักฯ	ความเสี่ยงระดับสูงของ สำนักฯ ลดลงหรือไม่ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น (ไม่บรรลุ)	ไม่บรรลุ: สำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการ “การจัดการความเสี่ยง” แต่ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงระดับสูงของสำนักฯ ทั้ง 3 ประเด็น ไม่ลดลงและมีระดับเพิ่มขึ้น ทั้ง 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ 1. การสูญหายของทรัพย์สิน 2. การสูญหายของข้อมูล 3. การเกิด อคติภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ซึ่งมีทั้ง ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้อง ทะเบียนวัดผล ฯ)
4.เป็นศูนย์กลางการ บริหารจัดการและ การเผยแพร่ ทรัพยากรทาง ปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดและเป็น แหล่งข้อมูลข่าวสาร ที่ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหาร จัดการและการ ตัดสินใจ ที่ เหมาะสม	<u>แผนงานที่ 6 แผนงาน</u> <u>พัฒนาคลังข้อมูลดิจิทัลของ</u> <u>มหาวิทยาลัยสยาม</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตผล งานวิชาการให้มีคุณภาพและการ เผยแพร่ทรัพยากรปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	มีคลังข้อมูล เพื่อการ เผยแพร่ทรัพยากรทาง ปัญญาของมหาวิทยาลัย สยาม ตามโครงการ ในแผนงานบรรลุผล สำเร็จ ร้อยละ 100 (ไม่ บรรลุ)	ไม่บรรลุ: ได้ร้อยละ 66.67 สำนักฯ ได้ดำเนินงานในกิจกรรมตาม โครงการ “การเผยแพร่ทรัพยากรปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS” และโครงการ “รวบรวม ข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” ในกิจกรรม รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม จากฐานข้อมูล SCOPUS ส่วนกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการคือ กิจกรรม พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยาม ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal
	<u>แผนงานที่ 7 แผนงานการ</u> <u>ประชาสัมพันธ์และการ</u> <u>สื่อสาร</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของสำนักฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึง มากขึ้น	ระบบและกลไกในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของหน่วยงานอยู่ ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ค่า คะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 6 ข้อ (ตัว บ่งชี้ 2.1) ดังนี้ 1. มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานตามโครงการ “การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ” 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ 4. มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย 5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล 6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ” โดยได้ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ทุก ข้อ

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปี การศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของ แผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวบ่งชี้
4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยามให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ที่เหมาะสม	<p>แผนงานที่ 8</p> <p>แผนงานพัฒนา</p> <p>ระบบสารสนเทศ</p> <p>เพื่อการบริหาร</p> <p>และการตัดสินใจ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูล สามารถติดตาม ตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>ระบบ</p> <p>สารสนเทศเพื่อ</p> <p>การบริหารและ</p> <p>การตัดสินใจ</p> <p>ของสำนักฯ มี</p> <p>ค่าคะแนนอยู่ใน</p> <p>ระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>บรรลุ: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักฯ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.4) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ การเงิน ฯลฯ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด <p>ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content” โดยได้ดำเนินงานตามกิจกรรม ของโครงการ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเงินและงบประมาณ 2) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 3) ด้านการบริหารจัดการทั่วไป</p>
5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้	<p>แผนงานที่ 9 แผนงานการ</p> <p>จัดการความรู้ (KM)</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานสู่การเป็นองค์กร</p> <p>แห่งการเรียนรู้</p> <p>ขอบเขตแผนงาน KM: เพิ่ม</p> <p>ประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศในการ</p> <p>ปฏิบัติงานและการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>เป้าหมายแผนงาน KM: มีการ</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอด</p> <p>ประสบการณ์ เพื่อให้มีการเพิ่ม</p> <p>คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>และการเข้าถึงความรู้: เว็บไซต์</p> <p>สำนักหอสมุดและทรัพยากร</p> <p>สารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย:</p> <p>บุคลากรของสำนักฯ</p>	<p>ระบบการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานสู่การ</p> <p>เป็นองค์กรแห่ง</p> <p>การเรียนรู้อยู่ใน</p> <p>ระดับ 5 (ดีมาก)</p>	<p>บรรลุ: ระบบการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง <p>ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน” โดยได้ดำเนินการ 3 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ห้องสมุดสีเขียวสู่สำนักงานสีเขียว” 2) กิจกรรม การประชุม: แนะนำการใช้ฐานข้อมูล Journal Link ใหม่ 3) กิจกรรม การประชุม: แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน สนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2564 รวม 10 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	ไม่บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ แผนงาน ได้ร้อยละ 72.73 บรรลุจำนวน 8 ตัวชี้วัด
6.บุคลากร มี สมรรถนะและ ศักยภาพแบบมือ อาชีพ	แผนงานที่ 10 แผนงานบริหารและการ พัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อให้การ บริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯได้ มีส่วนร่วมและสอดคล้องกับ ภาระงาน/ปริมาณงาน และมีคุณภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิด ความประทับใจและความพึงพอใจได้ในระดับ สูงสุด	ระบบการบริหาร และพัฒนา บุคลากรอยู่ใน ระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์ การประเมินทั้ง 6 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.3) ดังนี้ 1. มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของ บุคลากรสำหรับการให้บริการ 2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3. มีการสรรหาบุคลากร 4. มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ตามที่กำหนด 5. มีการประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่ กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หัวหน้างาน/ ผู้รับบริการ/ อาจารย์/นักศึกษา) 6. มีการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งสำนักฯได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม โครงการ "เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ" 1) กิจกรรม “พัฒนาบุคลากรทั้งในด้าน วิชาการ วิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้วยการจัดส่งบุคลากรเข้า ร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้” 2) กิจกรรม “การพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ/เรียนคอร์สออนไลน์”

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ปีการศึกษา 2564

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ
1.โครงการ “การส่งเสริม การรู้สารสนเทศและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ปี การศึกษา 2564”	1) กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษา/ แนะนำการใช้ห้องสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ 2) กิจกรรม อบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host & EDS 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการ ออนไลน์ UpToDate 4) กิจกรรม อบรมการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม 5) กิจกรรม อบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ	-	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80 / บรรลุ ได้ร้อยละ 80 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ มากขึ้นไป /บรรลุระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม ทั้ง 3 ครั้งอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ครั้งที่1: 4.22คะแนน, ครั้งที่2: 4.71คะแนน, ครั้งที่3: 4.22 คะแนน
2.โครงการ “เผยแพร่ ทรัพยากรทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS”	1) บันทึกวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยามลงแผ่น CD-R 2) จัดทำข้อมูลงานวิจัยและ วิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) เข้าในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS	-	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนของข้อมูลผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับ เต็ม (Full Text)ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS ในปี 2564 มีร้อยละ 50 จากจำนวน ทั้งหมดที่มีในฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักฯ /บรรลุ ได้ร้อยละ 50 มีจำนวนวิทยานิพนธ์ในระบบTDC 15 เรื่อง (จาก จำนวนวิทยานิพนธ์ 15 เรื่อง และผลงานวิจัย 15 เรื่อง รวม ทั้งหมด 30 เรื่อง)
3.โครงการ “รวบรวม ข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามที่มี ผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS”	1) รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยาม จาก ฐานข้อมูล SCOPUS 2) พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและ ผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัย สยามที่ https://e- library.siam.edu/e-journal	-	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามจาก ฐานข้อมูล SCOPUS ได้ครบถ้วน /บรรลุ มีข้อมูลและผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยามที่ https://e-library.siam.edu/e-journal เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 /ไม่บรรลุ ไม่ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ กำหนด
4.โครงการ “การจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ/ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการ ปี การศึกษา 2564”	กิจกรรม จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ	2,959,679.20	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการ (จากทุกช่องทางที่เปิดรับการเสนอแนะ ทรัพยากรฯเข้าสำนักหอสมุดฯ) ร้อยละ 85 /บรรลุ ได้ร้อยละ 99.62 มีการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย (จาก มคอ.3) ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา(6 กลุ่ม สาขาวิชา) /บรรลุ ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา(6 กลุ่มสาขาวิชา)

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ
			<ul style="list-style-type: none"> • ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา /บรรลุ ใช้เงิน 9.86 บาทต่อการใช้ทรัพยากรฯ 1 ครั้ง (ปีการศึกษา 2563 ใช้ 9.95 บาท : 1 ครั้ง)
5.โครงการ "การปรับปรุง คุณภาพรายการทรัพยากร สารสนเทศ"	กิจกรรมจัดทำภาพปกและสารบัญ อิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือใส่ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)	-	<ul style="list-style-type: none"> • มีจำนวนหนังสือที่มีภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ใน “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” เพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง /บรรลุ ได้ 509 ชื่อเรื่อง
6.โครงการ “ความร่วมมือ กับกลุ่ม TU-THAIPUL ใน การให้บริการยืมระหว่าง ห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”	กิจกรรม “การให้บริการยืมระหว่าง ห้องสมุด (Inter library loan) ด้วย ระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)”	1,824.00	<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันกลุ่ม TU-THAIPUL มีความร่วมมือ ในการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันด้วยระบบ EDS สามารถลด งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมระหว่าง ห้องสมุด ILL (Inter Library Loan ลงได้มากกว่า 5 แสน บาท/ ปี /ไม่บรรลุ ได้ 395,589.-บาท/ปี • สมาชิกของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม สามารถขอใช้ทรัพยากรฯ ของกลุ่ม TU- THAIPUL ได้สำเร็จ ร้อยละ 90 /บรรลุ ได้ร้อยละ 96.93
7.โครงการ “ความร่วมมือ การพัฒนาระบบสห บรรณานุกรม (Union Catalog) กับห้องสมุด สถาบัน อุดมศึกษา”	กิจกรรม “อบรมและนำเข้าข้อมูล บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยามสู่ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)”	-	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสยามได้เข้าร่วมเครือข่าย สหบรรณานุกรม(Union Catalog)ของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา /ไม่บรรลุ ยังไม่ได้เข้าร่วมเครือข่ายฯ
8.โครงการ “การประกัน คุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศปี การศึกษา2563”	1) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ 2) สำรวจความต้องการและความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ 3) จัดทำเอกสารประกอบการประกัน คุณภาพ 4) ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในและ เผยแพร่ให้สังคมรับทราบ	-	<ul style="list-style-type: none"> • มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” และ “รายงาน ประจำปี” เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนดภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน /บรรลุ มีเอกสารครบถ้วน • มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการ ให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น /บรรลุ ได้ปรับปรุงด้าน กระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการ (ปีการศึกษา 2563 ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก 3.79 คะแนน และในปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นที่ 3.88 คะแนน) • ผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564 มีคะแนน เพิ่มขึ้น /บรรลุ ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.54 คะแนน จากปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ระดับดี 4.21 คะแนน

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่แท้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของโครงการ
9.โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"	<ol style="list-style-type: none"> 1.ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า 2.ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก (เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย) 3.ปรับปรุงพื้นที่และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิเช่น มุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม 4.จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุงฟัง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ 5. ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 6. จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างการรับรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละ80 ของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้/ไม่บรรลุ ไม่ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด ● ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยคือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ มีค่าระดับคะแนนเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากกว่า ปีการศึกษาที่ผ่านมา (3.67) /ไม่บรรลุ(ได้ 3.53)
10.โครงการ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”	กิจกรรมประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน	-	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง /บรรลุ ● ระดับความเสี่ยงสูงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น /ไม่บรรลุ การจัดการความเสี่ยงระดับสูงของสำนักฯ ทั้ง 3 ประเด็น ไม่ลดลงและมีระดับเพิ่มขึ้นทั้ง 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ 1. การสูญหายของทรัพย์สิน 2. การสูญหายของข้อมูล 3. การเกิดอัคคีภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ซึ่งมีห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้องทะเบียนวัดผล ฯ)
11.โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”	<ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ 2) เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ 3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ 4) พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/เขียนบทความหรือโพสเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ 5) รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ 6) ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 7) จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯตามที่กำหนดร้อยละ 80 /บรรลุ ได้ร้อยละ 100 ● มีการพัฒนาข้อมูล /ข่าวสาร/สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 366 เรื่อง/ปี /บรรลุได้ 448 เรื่อง ● มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มขึ้นมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 /ไม่บรรลุ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76) ● ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 /บรรลุ ได้ 3.71

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของโครงการ
12.โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content”	<p>1) กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตามพันธกิจของสำนักฯ 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านการเงินและงบประมาณ 1.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การบริหารงบประมาณแผนงาน/โครงการ 1.2 กิจกรรม บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชี 3 มิติ (Infopro ERP)</p> <p>2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 2.1 กิจกรรม บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB http://110.164.153.240/elib/</p> <p>2.2 กิจกรรม ปรับปรุง Content OPAC ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC)</p> <p>2.3 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/ ระบบ EDS-Discovery Service</p> <p>2.4 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>2.5 กิจกรรม ปรับปรุง Content ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร)</p> <p>3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป 3.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Contentบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ</p> <p>3.2 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.3 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การจัดการความรู้ (KM)</p> <p>3.4 กิจกรรม จัดทำ Digital Content ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.5 กิจกรรม จัดทำ Digital Content รายงานประจำปี</p> <p>2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักฯ มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมร้อยละ 80 /บรรลุ ได้ร้อยละ 100 ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศมีค่าระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 /บรรลุ ได้ 4.44 คะแนน
13.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”	<p>1) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): “กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์”</p> <p>2) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ตัวบ่งชี้และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>3) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL ผ่านระบบ EDS</p> <p>4) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): การเขียนและนำเสนอโครงการ</p> <p>5) กิจกรรม การอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): การบริหารงานองค์กรยุคใหม่แบบออนไลน์ ครั้งที่2</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 3 เรื่อง /บรรลุ ได้ 4 เรื่อง ● บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย 3 เรื่อง /บรรลุ ได้ 3 เรื่อง

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ
14.โครงการ "เสริมทักษะ องค์ความรู้ของบุคลากร สำนักฯ หอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ"	1) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทาง วิชาการ/วิชาชีพ ต่างๆ 2) การพัฒนาศักยภาพและทักษะ ด้านภาษาอังกฤษด้วยการเรียนผ่าน คอร์สออนไลน์	-	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ได้รับการพัฒนาเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทั้งทางด้านความรู้และทักษะต่างๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อ 1 ปี /บรรณฯ ได้ร้อยละ 93.33 ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 5 ครั้ง/ปี การศึกษา ● บุคลากรสำนักฯ อย่างน้อย 8 คน (ร้อยละ 53.33) ต้องเรียนออนไลน์ และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification จำนวน 2 รายวิชา /บรรณฯ ได้ร้อยละ 73.33) และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification เฉลี่ยคนละ 3 รายวิชา/ปี การศึกษา ● บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป้าหมายร้อยละ 50 ที่ได้รับการอบรมหรือเรียนออนไลน์รายวิชาภาษาอังกฤษ และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification อย่างน้อยคนละ 2 ใบ/ปี การศึกษา /ไม่บรรลุ ได้ร้อยละ 80 และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification เฉลี่ยคนละ 1 ใบ/ปี การศึกษา
	รวมงบประมาณที่ใช้จริง	2,961,503.20	

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564 สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม

โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ 3: สร้างคนและระบบงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.4: ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนา คณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของคณะ/หน่วยงาน แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ: โครงการ “เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”

หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่มีความสำคัญมากที่สุดต่อการบริหารงานของทุกองค์กร กล่าวคือ องค์กรใดที่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงและมีประสบการณ์ตรงตามภาระหน้าที่ในอัตราส่วนที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงานได้และสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะย่อมเป็นองค์กรที่มีโอกาสประสบความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรที่มีหน้าที่ในการให้บริการทางการศึกษา นอกจากการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงแล้ว ยังมีความจำเป็นสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะรอบด้าน เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมที่จะก้าวทันกับพัฒนาการของความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพราะคุณภาพของบุคลากรจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพขององค์กรและคุณภาพของผู้รับบริการ ซึ่งก็คือคุณภาพของบัณฑิตด้วย

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ให้บริการทางด้านการศึกษามีบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในห้องสมุดในระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ไปจนถึงระดับผู้อำนวยการสำนัก ทั้งที่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษามาจากสายวิชาชีพโดยตรงทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรสายวิชาชีพอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้กับผู้ใช้ห้องสมุด ได้แก่ นักศึกษาในทุกระดับการศึกษา และ คณาจารย์ ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรเหล่านี้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการนำองค์กรคือมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จทั้งในด้านพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ตลอดจนด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักฯ จึงมีความจำเป็นในปรับโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการสารสนเทศยุคใหม่ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการโดยตรงให้กับมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติภารกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ประสิทธิภาพของการพัฒนาบุคลากรนอกจากจะเกิดผลในด้านมาตรฐานของคุณภาพของบุคลากรและมาตรฐานของงานแล้ว ยังสามารถตอบสนองทันต่อความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นตามพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถและมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
14 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ควรมีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในหน่วยงาน อาทิ กิจกรรมยกย่องบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

รูปแบบการดำเนินงาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพ

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน ก.ค.2564 –ก.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												
	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65
1.จัดทำข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหารงานและสามารถมอบหมายงานให้ตรงตามภาระหน้าที่	✓												
2.จัดอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และทักษะภาษาอังกฤษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.สรุปโครงการ													✓

งบประมาณ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ใช้จริง
1.	ค่าเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	คน	12		47,400.- บาท	-
	รวม				47,400.- บาท	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ผู้ใช้ห้องสมุดมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณภาพ

ผลผลิต (Output) : หน่วยงานมีโครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจโดยรวมด้านการให้บริการของบุคลากรในระดับมาก

วิธีประเมินผลโครงการ

1. ประเมินจาก จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ได้รับการพัฒนา
2. ประเมินจาก จำนวนบุคลากรที่เรียนออนไลน์และได้รับใบประกาศนียบัตร/ E-Certification
3. ประเมินจาก การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1.จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมาย	1. บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้อง ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 93.33 ได้รับการพัฒนา เฉลี่ยคนละ 5 ครั้ง/ปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2.การพัฒนาศักยภาพและ ทักษะจากการเรียนออนไลน์ และได้รับใบประกาศนียบัตร/ E-Certification ได้ตาม เป้าหมาย	2. เป้าหมายอย่างน้อย 8 คน/ร้อยละ 53.33 ต้องเรียนออนไลน์ และได้รับ ประกาศนียบัตร/ E-Certification จำนวน 2 รายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 73.33) และได้รับ ประกาศนียบัตร/ E-Certification เฉลี่ยคนละ 3 รายวิชา/ปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
3.บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพและทักษะด้าน ภาษาอังกฤษตามเป้าหมาย	3.เป้าหมายร้อยละ 50 ที่ได้รับการ อบรมหรือเรียนออนไลน์รายวิชา ภาษาอังกฤษ และได้รับประกาศนียบ ัตร/ E-Certification อย่างน้อยคน ละ 2 ใบ/ปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ ได้ร้อยละ 80 และได้รับ ประกาศนียบัตร/ E-Certification เฉลี่ยคนละ 1 ใบ/ปีการศึกษา เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ และ พรณี จิวพุทธธรรม) 31 กรกฎาคม 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหาร หน่วยงาน) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
--	--	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564 สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ 3 สร้างคนและระบบงาน ตัวชี้วัดที่ 3.5 พัฒนาระบบสารสนเทศฯ
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของคณะ/หน่วยงาน แผนงานบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

ชื่อโครงการ: โครงการ “การจัดการความเสี่ยง”

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภท ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งทำให้สำนักฯ ต้องปฏิบัติภารกิจในการให้บริการในด้านต่างๆ หลายด้าน ตั้งแต่ ด้านงานให้บริการ ยืม-คืน งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศงานสื่อโสตทัศน์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ งานวารสารและสิ่งพิมพ์พิเศษ งานเอกสารและงานผลิตคู่มือต่างๆ ในห้องสมุด งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ใช้ จึงเห็นได้ว่าสำนักฯ เป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งในการที่จะช่วยขับเคลื่อนและผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการศึกษา ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักฯ จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับน้อยหรือลดปัจจัยเสี่ยงให้น้อยที่สุด และเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักฯ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักฯ
2. เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยง แก้ปัญหา และลดระดับความเสี่ยงของสำนักฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน
ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) สำนักฯ ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีการศึกษา เพื่อควบคุมความเสี่ยงอันจะนำไปสู่ผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

รูปแบบการดำเนินงาน ประชุมทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน ก.ย. 2564 – ส.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												
	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65
1.วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดย คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ		✓											
2.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		✓											
3.ดำเนินงานตามแผน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.ปรับแผนบริหารความเสี่ยง								✓					
5.สรุปผลการดำเนินงาน													✓

งบประมาณ (กรณีไม่มีโครงการย่อย)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ใช้จริง
1	ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	ชุด	1	50,000.- บาท	50,000.- บาท	-
2	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ปี	1	80,000.- บาท	80,000.- บาท	-
	รวม				130,000.- บาท	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. สำนักฯ สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน

ผลผลิต (Output) :

1. สำนักฯ จัดการความเสี่ยงระดับสูงมากลงได้ จากความเสี่ยงของการสูญหายของทรัพย์สินภายในสำนักฯ
2. สำนักฯ จัดการความเสี่ยงระดับสูงมากลงได้ จากความเสี่ยงของการสูญหายของข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : ระดับความเสี่ยงสูงมากของสำนักฯลดน้อยลงกว่าเดิมหรือไม่เป็นผลเสียหายต่อการดำเนินงาน

วิธีประเมินผลโครงการ

ประเมินจาก แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม) และผลการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีแผนบริหารความเสี่ยง	1. มีแผนบริหารความ เสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ มีแผนบริหารความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2. ระดับความเสี่ยงสูงมากของสำนักฯ ลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	2. ระดับความเสี่ยงสูง มากลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ประเด็น	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก การจัดการความเสี่ยงระดับสูงของ สำนักฯ ทั้ง 3 ประเด็น ไม่ลดลงและมีระดับเพิ่มขึ้น ทั้ง 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ 1. การสูญหายของทรัพย์สิน 2. การสูญ หายของข้อมูล 3. การเกิดอัคคีภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ซึ่งมีทั้งห้องปฏิบัติการการเรียนการ สอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้องทะเบียนวัดผล ฯ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ และ คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง) 31 สิงหาคม 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหาร หน่วยงาน) (อาจารย์สุชน สุภาวงศ์)/...../.....
--	---	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย
 การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ แผนงานส่งเสริมการใช้
 บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการหลัก: โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2564”

- 1) กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษา/แนะนำการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) กิจกรรม อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host & EDS
- 3) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ UpToDate
- 4) กิจกรรม อบรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
- 5) กิจกรรม อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาระหน้าที่หลักของสำนักฯ ในฐานะที่เป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารและเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรหลากหลายประเภท ทั้งประเภทสิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งแม้ว่าในปัจจุบันนี้ ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเองได้ด้วยการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต ได้อย่างสะดวกรวดเร็วก็ตาม แต่เนื่องจากข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นั้นมีปริมาณมากมายมหาศาล การที่จะได้มาซึ่งข้อมูลที่ตีพิมพ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วนั้น ก็ยังคงต้องอาศัยการใช้ทักษะในการค้นคว้าที่ชำนาญ เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งข้อมูลที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ก็ยังคงเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ขั้นพื้นฐานของผู้ใช้ห้องสมุดมาโดยตลอด

ดังนั้น สำนักฯ จึงได้กิจกรรมต่างๆ ขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยสยามให้ได้รับความรู้และทักษะอันจะนำไปสู่ความสามารถในการพัฒนาตนเองให้พร้อมเข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ในรั้วมหาวิทยาลัยและการศึกษาเรียนรู้ที่ต่อเนื่องไปจนถึงในช่วงของการทำงาน หรือจนกระทั่งการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเฝ้าหาความรู้ให้กับนักศึกษาตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้ด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในประเด็นทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy)
2. เพื่อกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาในทุกๆ ระดับชั้น และคณาจารย์

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ความร่วมมือระหว่างสำนักฯ และคณะวิชาในการส่งเสริมคุณภาพ นักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะ/ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองในโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ยังมีน้อย ผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรมควรมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานขอความร่วมมือไปยังคณะวิชาในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวน นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและอบรมให้ได้ตามเป้าหมายและมีจำนวนมากขึ้น เพื่อขยายโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

รูปแบบการดำเนินงาน ปฐมนิเทศ/แนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ และอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ต่างๆ

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน มิ.ย. 2564 – มิ.ย. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												
	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65
1. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานที่ และ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมต่างๆ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4. สรุปผลโครงการ													✓

งบประมาณรวมของโครงการ.....

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ใช้จริง
1	หมวดงบดำเนินงาน (ค่าอาหารวิทยากรจาก ภายนอก)	คน	2	300.-	600.-	-
	รวม				---	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับการปลูกฝัง และพัฒนานิสัยรักการอ่านและอัตลักษณ์การใฝ่รู้มากขึ้น
3. ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้

ผลผลิต (Output) : สำนักฯ ได้จัดกิจกรรม“ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ใน ประเด็นทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

วิธีประเมินผลโครงการ

1. ประเมินจาก จำนวนการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ
2. ประเมินจาก จำนวนของคณะวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1.ร้อยละของการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	1.ร้อยละ 80	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2.อยู่ในระดับมากขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 3 ครั้งอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ครั้งที่1: 4.22คะแนน, ครั้งที่2: 4.71คะแนน, ครั้งที่3: 4.22คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (อ.วสันต์ และ อ.คมเดช และ อรชร และ พรรณี) 30 มิถุนายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (.....) /...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน) (อาจารย์สุชน สุภาวงศ์) /...../.....
--	--	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ **แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2564 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/ศูนย์ ปีการศึกษา 2563**

ชื่อโครงการ: โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564”

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมาโดยได้เริ่มจากการจัดทำ “แผนงานการสร้างระบบประกันคุณภาพสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และเนื่องจาก สำนักฯ เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศที่สำคัญยิ่งในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดย่อมต้องมีคุณภาพ จึงจะสามารถตอบสนองและทันต่อการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ สำนักฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตามภารกิจหลักของสำนักฯ และยังคงมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาตามที่คณะผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในองค์ประกอบที่มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านที่ได้คะแนนน้อยถึงปานกลาง มาวางวางแผน พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้คุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักฯ มีส่วนในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 10,500 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ควรมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

รูปแบบการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำเอกสาร และตรวจประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน ส.ค. 2564 – ก.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	%	ระยะเวลา											
		ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65
1.ประชุม “คณะกรรมการประกันคุณภาพ (QA)” เพื่อ -วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาและนำมา ปรับปรุง/แก้ไข -นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ให้มี การมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินให้มีความ ชัดเจน -นำเสนอแผนงาน/โครงการฯ ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาสำนักฯ -ทบทวนปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ และตัวชี้วัดคุณภาพให้มีลักษณะเฉพาะตรงตาม เอกลักษณ์ของหน่วยงาน -ติดตามและประเมินการดำเนินงานต่างๆ	20		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2. พิจารณาแก้ไขปรับปรุง/จัดทำ และแจก “แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากร สารสนเทศ ปีการศึกษา 2563”					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการ ดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักฯ พร้อมทั้งจัดทำ “รายงานประจำปี”	30											✓	✓
4.ดำเนินการจัดทำเอกสาร “รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR)”	30												✓
5.ตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงานภายในโดย “คณะกรรมการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพภายใน”	10												ต.ค. 65
6.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu	10												ต.ค. 65

งบประมาณ (กรณีไม่มีโครงการย่อย)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ใช้จริง
1	ค่าจัดทำเอกสารรายงานประจำปี และ รายงานการประเมินตนเองทั้งก่อน และหลังการประเมิน	ริม	2	-	ใช้งบฯเบิกกระดาดจาก ส่วนกลางพัสดุของมหาวิทยาลัย	
2	ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินฯ	คน	3		ใช้งบฯรวมของสำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	
3	ค่าอาหารว่างผู้ตรวจประเมิน	คน	3	150.-	450.-	
	รวม				450.-	

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้อย่างสูงสุด
3. ระดับคุณภาพการดำเนินงานของสำนักฯ ในด้านต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การบริการ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยสยามมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต (Output) : ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดี

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วิธีประเมินผลโครงการ: ประเมินจาก ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ และผลการพัฒนาตามที่ “คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน” ได้ให้ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ “รายงานประจำปี” เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนด	2. ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ มีเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการให้บริการ	4. ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ปรับปรุงด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ (ปีการศึกษา 2563 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 3.79 คะแนน และในปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นที่ 3.88 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก.....
5. ผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564 มีคะแนนเพิ่มขึ้น	5. คะแนนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีการศึกษา 2563	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.54 คะแนน จากปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ระดับดี 4.21 คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นางพรณี จิวพุทธิธรรม และ คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ) 14 กันยายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (.....)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
--	--	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ **แผนงานพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

ชื่อโครงการหลัก: “การเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content”

กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ผู้รับผิดชอบ พรรณี จิวพทธิธรรม

- 1) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้านบุคลากร
- 2) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้านการจัดการความรู้ (KM)
- 4) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้านผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 5) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้านรายงานประจำปี
- 6) กิจกรรม จัดทำ Digital Content ด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร)

หลักการและเหตุผล:

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้ริเริ่มการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยตนเอง โดยบุคลากรของ สำนักฯ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านห้องสมุด ที่สามารถเชื่อมโยงทั้ง หน่วยงานภายในและภายนอก และเพื่อตอบสนองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ต้องการให้สำนักฯ ปรับ บัณฑิตใหม่ ในการพัฒนาห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการดำเนินการในด้าน Digital Content และการพัฒนาเว็บไซต์ ทั้งของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยสยามให้เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ มีการอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และ เป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเชิงวิชาการของมหาวิทยาลัยสยามที่มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งข้อมูลที่นำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำนักฯ จึงได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูล สารสนเทศ เพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการให้ได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้มีคุณภาพ
- 2) เพื่อกระตุ้นการใช้เว็บไซต์ของสำนักฯ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ: ผู้บริหารทุกระดับของสำนักหอสมุดฯ และผู้บริหารประจำหลักสูตรต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยสยาม

สถานที่จัดโครงการ/วันเวลาดำเนินโครงการ: สำนักทรัพยากรสารสนเทศ / มิ.ย.2564-พ.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1. ผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมและเผยแพร่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจทุกด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ปรับปรุง ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำแบบสำรวจ สสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจในระบบสารสนเทศ https://e-library.siam.edu/												✓
4. สรุปและประเมินผลโครงการ												✓

งบประมาณโครงการ: ไม่มี

วิธีประเมินผลโครงการ:

- 1) ประเมินจากจำนวนด้านของข้อมูลสารสนเทศดิจิทัล (Digital Content)
- 2) ประเมินจากความพึงพอใจผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

Output (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ที่จะได้รับจากโครงการ: สำนักฯ มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลสารสนเทศ

ครบถ้วนและสมบูรณ์ ได้มาตรฐาน

Outcome (ที่สอดคล้องกับ Output) ที่จะได้รับจากโครงการ: สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นที่รู้จักและได้ส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของโครงการ:

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. มีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศดิจิทัล (Digital Content) ครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรม	1. ร้อยละ 100 (ครบทุกด้าน ทั้ง 6 ด้าน)	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 100 ครบทั้ง 6 ด้านตามที่กำหนด และได้เพิ่มเติมอีก 2 ด้าน คือด้านเครือข่ายความร่วมมือและด้านคู่มือ-สำหรับบุคลากร <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ	2. มีค่าระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 4.44 คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่มีการปรับปรุงข้อมูล (Update) ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ มีมาตรฐาน ถูกต้อง สวยงาม และมีความน่าสนใจ
- 2) สำนักฯ มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ที่สามารถช่วยกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม) 30 มิถุนายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ (.....)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ) (.....)/...../.....
---	---	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ แผนงานการจัดการความรู้(KM) และสอดคล้องกับตัวชี้วัดของสกอ.ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา:

ชื่อโครงการหลัก: โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”

- 1) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): “กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์”
- 2) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ตัวบ่งชี้และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดฯ ประจำปีการศึกษา 2564
- 3) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL ผ่านระบบ EDS
- 4) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การเขียนและนำเสนอโครงการ

หลักการและเหตุผล:

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยสยาม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อคุณภาพการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้ง เพื่อพัฒนาสำนักฯไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยสยาม มีบุคลากรผู้มีทักษะความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่มีอยู่อย่างหลากหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในด้านการปฏิบัติงานประจำ ที่สามารถนำมาถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาได้และสำนักฯ สามารถรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ความสอดคล้องของโครงการกับแผนงาน:

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ: พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับประเด็นความรู้เรื่อง: พัฒนาบุคลากรห้องสมุดสู่การเป็นนักสารสนเทศที่ทันสมัย

สอดคล้องกับแผนงานการจัดการความรู้(KM):

วัตถุประสงค์แผนงานKM: เพื่อการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขอบเขตแผนงานKM: เพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เป้าหมายแผนงานKM: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้มีการเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเข้าถึงความรู้: เว็บไซต์สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
กลุ่มเป้าหมาย:

- 1) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): “กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์” **กลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรที่รับผิดชอบนำเข้าและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล บนเว็บไซต์
- 2) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ตัวบ่งชี้และแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดฯ ประจำปีการศึกษา 2563 **กลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพของสำนักฯ
- 3) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL ผ่านระบบ EDS **กลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ
- 4) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): การเขียนและนำเสนอโครงการ **กลุ่มเป้าหมาย** คือบุคลากรทุกแผนกของสำนักฯ

ตัวชี้วัดแผนงานKM: สำนักฯ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษาละ 3 เรื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1.มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.อย่างน้อย 3 เรื่อง/ปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2.บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	2.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย 3 เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

งบประมาณโครงการ: ไม่มี

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.	-	-	-	-	-

สถานที่จัดโครงการ/วันเวลาดำเนินโครงการ: สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ หรือตามสถานที่กำหนดของแต่ละกิจกรรม

Output (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ที่จะได้รับจากโครงการ: สำนักฯ มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ <https://e-library.siam.edu/> ที่เมนู “การจัดการความรู้(KM)”

Outcome (ที่สอดคล้องกับ Output) ที่จะได้รับจากโครงการ: ระบบการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)

กระบวนการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม:

การดำเนินงาน	%	ระยะเวลา											
		มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	
1.สำนักฯ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงานที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	10	✓											
2.จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนด	40			✓			✓			✓			
3.รวบรวมองค์ความรู้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักฯ	40			✓			✓			✓			
4.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง				✓			✓			✓			
5.สรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	10												✓

กระบวนการประเมินโครงการ:

- 1) ประเมินจากองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) ประเมินจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาโดยประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานจริงด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ
- 2) สำนักฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาห้องสมุดสู่การเป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อจัดทำโครงการในอนาคต (สิ้นสุดโครงการ): ควรมีการประชุมบุคลากรเพื่อสรรหาองค์ความรู้ที่บุคลากรมีความต้องการที่จะนำมาพัฒนาหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดี ของการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานที่ทำ (สิ้นสุดโครงการ):

- 1) สำนักฯ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตนเอง ได้อย่างน่าสนใจ และได้มาตรฐานยิ่งขึ้น
- 2) สำนักฯ ได้พัฒนาหน่วยงานให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำสำนักฯ ไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้
- 3) บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและและสร้างคุณลักษณะของการทำงานเป็นทีม

- 4) บุคลากรได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ทำให้เข้าใจและเกิดทักษะมากกว่าการฟังบรรยายหรือการถ่ายทอดผ่านทาง ทฤษฎี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 5) มีกิจกรรมในการพัฒนาทักษะ/เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเป็นนักสารสนเทศที่ทันสมัย นำไปเป็นแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ และของหน่วยงานอื่นๆในปีการศึกษาต่อไปได้
- 6) มีประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาอย่างชัดเจน
- 7) มีกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรสำนักฯ โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บนเว็บไซต์ได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ:	ผู้ตรวจสอบโครงการ:	ผู้เห็นชอบ: (คนบดี/ผู้อำนวยการ)
<p>.....</p> <p>(นางพรรณณี จิวพุทธธรรม)</p> <p>30 มิถุนายน 2565</p>	<p>กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

3041000-64007

จัดอยู่ในกลุ่ม

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของคณะ/หน่วยงาน แผนพัฒนาคุณภาพ ภายใน (Improvement Plan)

ชื่อโครงการหลัก: โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อ มุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"

กิจกรรม

- 1) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า
- 2) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก (เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย)
- 3) ปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น Co-Study Space / Co-Working Space และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิเช่น มุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม
- 4) จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุฟัง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ
- 5) ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 6) จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างการรับรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล:

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้หลักที่มีความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้เรียนและผู้สอนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ทั้งตามหลักสูตรการเรียนการสอนและตามความ ต้องการและความสนใจ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหา “สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้” ต่างๆ มาไว้บริการ รวมทั้งการจัด สภาพแวดล้อมภายในสำนักฯให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อาทิเช่น พื้นที่การเรียนรู้ ตามความต้องการ ในบรรยากาศสบายๆ มีระบบฟรี WiFi ระบบเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า แสงสว่าง การดูแลความ ปลอดภัย อุปกรณ์ เครื่องมือ และมีระบบการให้บริการที่ไม่เคร่งครัด บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเป็น แหล่งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (Co-Study Space) ทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอก อีกทั้งยังเป็นสถานที่สำหรับการทำงานและทำกิจกรรมต่างๆ ได้ หลากหลาย (Co-Working Space) ซึ่งสำนักฯ ต้องพัฒนาด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ ให้บริการ เพื่อตอบสนองตามความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ และเพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการห้องสมุดให้เพิ่ม มากขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ:

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่ในการให้บริการของสำนักฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการ: ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสยาม

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2563: ผู้ใช้บริการมี ระดับความต้องการ/ความคาดหวังต่อการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด คือด้านสภาพแวดล้อม คะแนนเฉลี่ย 3.97 และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 3.85 แต่ใน

งบประมาณ:

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น working space				20,000.-
2	ค่าปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ และ ไฟฟ้า				100,000.-
3	ค่าปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก (เพื่อ จัดเก็บสถิติและความปลอดภัย)				20,000.-
5	ค่าอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุงต้ม อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ				2,800.-
	รวม				142,800.00

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

- มหาวิทยาลัยสยามมีภาพลักษณ์ที่ดี นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายนอก มีความพึงพอใจในระดับมากต่อบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
- สำนักหอสมุดฯ มีพื้นที่และมุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำกิจกรรมต่างๆ เพิ่มขึ้น และมีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

วิธีประเมินผลการประเมินโครงการ:

- ประเมินจากการที่สำนักฯ ได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนด
- ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ

ผลผลิต (Output): สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศได้รับการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการ

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact): ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์:

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. ร้อยละของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้	1. ร้อยละ 80	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด ไม่ได้รับอนุมัติโครงการ
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยคือด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการ มีค่าระดับคะแนนเพิ่มขึ้น	2. อยู่ในระดับมากกว่า ปีการศึกษาที่ผ่านมา (3.67)	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ ได้ 3.53 เนื่องจาก ไม่ได้รับการปรับปรุงด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ ได้แก่ 1.นางพรรณิ จิวพุทธธรรม 2. นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี 3. นางสาววรรณวิสา เกิดมงคล โชค 4. นางอารี แก้วพิพัฒน์) 30 มิถุนายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหาร หน่วยงาน) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
--	---	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการ
พัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้

**ชื่อโครงการหลัก: โครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
(Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"**

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ มีราคาที่สูงขึ้นมาก และการให้บริการด้านสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายและมีความเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีใหม่ๆ และเครื่องมือที่ทันสมัยหลากหลาย ทั้งด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่ส่งผลให้ห้องสมุดหน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยงานการวิจัย และทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศ ต้องพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และเพื่อให้สามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในวัย Gen Y ซึ่งล้วนแต่มีความต้องการวิธีการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลและบริการสารสนเทศที่รวดเร็ว หลากหลาย และครบถ้วน รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเข้าใช้ได้ในทุกที่ และทุกเวลาได้มากที่สุด ตลอดจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการและให้บริการที่ดีมีคุณภาพ กอปรกับงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ มีอัตราที่ลดลง สำนักฯ จึงได้นำเสนอโครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)" ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษาและคณาจารย์) ของสถาบันในกลุ่มสมาชิก TU-THAIPUL ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสถาบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความหลากหลายและกว้างขวาง ครอบคลุมทุกหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย อีกทั้งเพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสถาบันถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกลุ่ม TU-THAIPUL และลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการบอกรับ/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศลงได้
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถใช้งานจากกล่องสืบค้นเดี่ยว (Single Search) ในการค้นหาทรัพยากรจากสถาบันสมาชิกได้อย่างง่ายดาย ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสถาบันถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ (นักศึกษาและคณาจารย์) ของสถาบันกลุ่ม TU-THAIPUL สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น และช่วยให้นักวิจัยเข้าถึงข้อมูลได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด จากบริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย) จำนวนประมาณ 10,500 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี):

รูปแบบการดำเนินงาน ประชุมความร่วมมือกับสถาบันที่ใช้ระบบ EDS ประชาสัมพันธ์และให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan)

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ_และห้องสมุดมารวย มหาวิทยาลัยสยาม
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน มิ.ย. 2564 – พ.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	%	ระยะเวลา											
		มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1.ประชุมเพื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการใช้ระบบ EDS (EBSCO Discovery Service) ของกลุ่ม TU-THAIPUL	20				✓			✓			✓		
2.ดำเนินกิจกรรมการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan) ด้วยระบบ EDS ของกลุ่ม TU-THAIPUL	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันหรือการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan) ด้วยระบบ EDS ของกลุ่ม TU-THAIPUL	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.เปรียบเทียบสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันด้วยระบบEDS ของกลุ่ม TU-THAIPUL ที่ช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ซ้ำซ้อนระหว่างปีพ.ศ.2563 กับ ปีพ.ศ.2564	10												✓

งบประมาณ และค่าใช้จ่ายจริง

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย/เดือน	รวม	ค่าใช้จ่ายจริง
1.	ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุดและค่าจัดส่งตัวเล่ม	เดือน	12	210.-	2,500.-	1,824.00
	รวม				2,500.- บาท	1,824.00

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก และมีการใช้ทรัพยากรฯ ร่วมกันของกลุ่มสมาชิก TU-THAIPUL และสามารถลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการบอกรับ/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศลงได้
2. นักศึกษาและคณาจารย์ได้รับบริการสารสนเทศที่มีอยู่อย่างหลากหลาย สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น และตรงกับความต้องการมากขึ้น
3. ผู้ใช้บริการมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถใช้งานจากกล่องสืบค้นเดี่ยว (Single Search) ในการค้นหาทรัพยากรฯจากสถาบันสมาชิกได้อย่างง่ายดายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ผลผลิต (Output) : หลักสูตรและคณะวิชา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ทรัพยากรสารสนเทศ) ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสยาม

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : ทุกหลักสูตรและคณะวิชา ผ่านการรับรองการประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และการประเมินรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ทรัพยากรสารสนเทศ)

วิธีประเมินผลโครงการ: ประเมินจาก การประหยัดงบประมาณจากการใช้/ยืมทรัพยากรร่วมกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1.สถาบันกลุ่ม TU-THAIPUL มีความร่วมมือ ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันด้วยระบบ EDS สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan ลงได้	1.ลงได้มากกว่า 5 แสนบาท	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ ได้ 395,589.-บาท เนื่องจาก หลายสถาบันงดให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
2. สมาชิกของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม สามารถขอใช้ทรัพยากรฯ ของกลุ่ม TU-THAIPUL ได้สำเร็จ	2.ร้อยละ 90	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 96.93 <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม)30...../.....มิ.ย...../..2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ (.....)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ) (.....)/...../.....
--	--	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุดมารวย มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร

ชื่อโครงการหลัก: “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”

กิจกรรม

1. แนะนำและเผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ <https://e-library.siam.edu/>
2. แนะนำและเผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ
4. พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสต์เผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์
5. รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ
6. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
7. จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ

หลักการและเหตุผล:

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม การพัฒนาระบบสารสนเทศและการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ จึงเป็นภาระงานหลักที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมาก สำหรับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยรวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร และองค์ความรู้ต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันกับความต้องการ

สำนักฯ จึงได้มีการพัฒนาเว็บไซต์มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 โดยริเริ่มการสร้างเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น Responsive Website Design และ Mobile Website เพื่อให้เป็นเว็บไซต์ที่เป็นมิตร (Responsive) กับทั้งอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet และในปลายปีการศึกษา 2560 สำนักฯ ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์เป็น <https://e-library.siam.edu> เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อตอบสนองตามนโยบายของอธิการบดี มหาวิทยาลัยสยาม ที่ต้องการให้สำนักฯ ปรับบทบาทใหม่ ในการพัฒนาห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการดำเนินการในด้าน Digital Content และการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยสยามให้เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ มีการอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และเป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเชิงวิชาการของมหาวิทยาลัยสยามที่มีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เพื่อนำไปสู่การจัดอันดับ (Ranking) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสยาม ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่ก้าวตามเทคโนโลยีการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักฯ ให้ผู้ใช้ได้รับทราบ
- 2) เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้มีคุณภาพ
- 3) เพื่อกระตุ้นการใช้เว็บไซต์ของสำนักฯ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ: ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของโครงการ:

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ตามที่กำหนด	1.ร้อยละ 80	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 100 <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2. มีการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร/สารสนเทศ/บริการดิจิทัล (Digital Content) ไม่น้อยกว่า 366 เรื่อง/ปี	2.ไม่น้อยกว่า 366 เรื่อง/ปี	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 448 เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
3. มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มมากขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	3.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 เนื่องจาก.....
4. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ	4.ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 3.71 <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ เนื่องจาก.....

งบประมาณโครงการ: ไม่มี

สถานที่จัดโครงการ/วันเวลาดำเนินโครงการ: สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ / มี.ย.2564-ก.ค. 2565

Output (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ที่จะได้รับจากโครงการ: สำนักฯ มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนและสมบูรณ์ ได้มาตรฐาน

Outcome (ที่สอดคล้องกับ Output) ที่จะได้รับจากโครงการ: สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นที่รู้จักและได้ส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น

ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1.ประชุมบุคลากรสำนักฯ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการเผยแพร่หัวข้อและข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ (ในส่วนของที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบและส่วนที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้)					✓							
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์”					✓							
3. แนะนำและเผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ (หนังสือภาษาไทย) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันทำการ (ผู้รับผิดชอบ: พรพิศ องค์กรีธาธา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. แนะนำและเผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ (หนังสือภาษาอังกฤษ) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุกวันทำการ (ผู้รับผิดชอบ:)					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. แนะนำและเผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ ทุกวันทำการ (ผู้รับผิดชอบ: วรรณวิสา เกิดมงคลโชค)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ (ผู้รับผิดชอบ: พรรณี จิวพุทธิธรรม และ.....)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสต์เผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ (ผู้รับผิดชอบ: พรรณี จิวพุทธิธรรม และ.....)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. พัฒนาและเผยแพร่ E-Books & E-Journals & Article ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal (ผู้รับผิดชอบ: พรรณี จิวพุทธิธรรม และ.....)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ (ผู้รับผิดชอบ: พรรณี จิวพุทธิธรรม และ.....)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (ผู้รับผิดชอบ: admin และ.....)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. สรุปและประเมินผลโครงการ												✓

กระบวนการประเมินโครงการ:

- (1) ประเมินจากการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
- (2) ประเมินจากจำนวนโพสต์ของข้อมูลข่าวสาร/สารสนเทศดิจิทัล (Digital Content)
- (3) ประเมินจากการเปรียบเทียบการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ กับปีการศึกษาที่ผ่านมา
- (4) ประเมินจากความพึงพอใจผู้ใช้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่มีการปรับปรุงข้อมูล (Update) ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ มีมาตรฐาน สวยงาม และมีความน่าสนใจ
- (2) สำนักฯ มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ที่สามารถช่วยกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เพิ่มมากขึ้น

<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ:</p> <p>(1.นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม 2. นางสาววรรณวิสา เกิดมงคลโชค 3. นางสาวพรพิศ องค์กรัธา 4.นางสาวณัชชา เดชาเต็งประทีป 5. นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี 6. Admin เว็บไซต์ e-library นาย มโนณัฐ รัตนจันทร์)</p> <p>31 สิงหาคม 2565</p>	<p>ผู้ตรวจสอบโครงการ:</p> <p>(นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม) /...../.....</p>	<p>ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน)</p> <p>(อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....</p>
---	---	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ **แผนพัฒนาและการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ**

ชื่อโครงการ: โครงการ “การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้”

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ได้สัดส่วน ตาม“มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544” อีกทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่ทางสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ได้กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมหาวิทยาลัยสยามมีระบบบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ แบบรวมศูนย์ โดยมีสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ข้างต้น ต้องมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักฯสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องและครอบคลุมทุกหลักสูตรใน 6 กลุ่มสาขาวิชา โดยสามารถตอบสนองความ พึงพอใจได้ในระดับมาก ทั้งทางด้านจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่มีเพียงพอและมีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ แม้กระนั้นก็ตาม สำนักฯ ก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะตอบสนอง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด และเพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยตามความต้องการของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ / ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ตรงตามความ ต้องการ
- 2.เพื่อพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ / ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และมี พัฒนาการในด้านปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสม

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 8,500 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี): เนื่องจากผลการประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อ ทรัพยากรสารสนเทศ นั้น มีค่าระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.91 คะแนน สำนักฯจึงควรพัฒนาด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการ

รูปแบบการดำเนินงาน จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่างๆตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (จาก“แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุดฯ”)และตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย (จาก มคอ.3)

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน มิ.ย. 2564 – มิ.ย. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา													
	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	
1.วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนักฯ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ / ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากปี การศึกษาที่ผ่านมา และตาม “แบบ เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุดฯ”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
2.สำรวจทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่มีตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ใน มคอ. 3)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากร สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4.สำรวจและเปรียบเทียบราคากับแหล่ง จำหน่าย/แหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศ ต่าง ๆ และตรวจสอบราคาจากเครือข่ายใน การบอกรับฐานข้อมูลร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5.ดำเนินการขออนุมัติ ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อการมีส่วน ร่วมจากคณบดีซึ่งเป็นผู้บริหารของคณะ/ หลักสูตรต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามที่ได้รับอนุมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7.นำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ ให้กับผู้ใช้โดยเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อทรัพยากร สารสนเทศใหม่ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ ทุก วันที่ 1 ของทุกเดือน ที่ https://e- library.siam.edu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9.จัดเก็บสถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ/ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ได้จัดหา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10.วิเคราะห์และรายงานใน “รายงานประ จำปี 2562 ของสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม														✓

งบประมาณรวมของโครงการ.....3,490,000.00....บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณ

- งบประมาณของมหาวิทยาลัย รวม 3,490,000.00 บาท
- งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก (ระบุแหล่งทุน.....).....บาท
- ไม่ใช้งบประมาณ

รายการ	ปีการศึกษา 2564	
	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
1.ค่าจัดซื้อหนังสือ*	600,000.-	241,539.95
2.ค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์*	450,000.-	324,764.00
3.ค่าจัดซื้อสื่อโสตทัศนและอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้* - Netflix, หูฟัง, ปลั๊กพ่วงสายไฟ, CD-ROM	10,000.-	-
4.ค่าจัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์*	2,320,000.-	2,393,375.25
- ฐานข้อมูลออนไลน์ -UpToDate	USD 35,493.-/ 1,100,000.-	1,210,635.25
- ฐานข้อมูลออนไลน์ EBSCOhost : Academic Search Complete : Business Source Premier : Communication & Mass Media Complete : Computers & Applied Sciences Complete : Education Research Complete : ERIC : Hospitality & Tourism Complete	USD 21,000.-/ 670,000.-	708,970
- ฐานข้อมูลออนไลน์ EDS : EDS (EBSCO Discovery Service)	USD 14,000.-/ 450,000.-	473,770
- ฐานข้อมูลออนไลน์ e-Book	100,000.-	-
5. หมวดวัสดุและครุภัณฑ์ (ค่าพลาสติกห่อปกหนังสือ, ตรายางประทับหนังสือ, อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ)	10,000.-	-
*รวม(1-5)	3,490,000.-	2,959,679.20

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการ(นักศึกษาและคณาจารย์)ของสำนักฯ ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น
2. มหาวิทยาลัยสยาม มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้) ที่เพียงพอและเหมาะสมในแต่ละหลักสูตรซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต (Output) :

- 1) ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
- 2) ผลการจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรฯ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชาที่มีเปิดสอนในมหาวิทยาลัย (6 กลุ่มสาขาวิชา

ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ, กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์, กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์, กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์, กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสยาม บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วิธีประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการมีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและตรงตามหลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. มีการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (จาก“แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุดฯ”)	1.ได้ร้อยละ 85	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 99.62 <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2.มีการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามหลักสูตร/กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (จาก มคอ.3)	2.ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา(6 กลุ่มสาขาวิชา)	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา(กลุ่มสาขาวิชา) <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
3. ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา /บรรลุ	3.อยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ใช้เงิน 9.86 บาทต่อการใช้ทรัพยากรฯ 1 ครั้ง (ปีการศึกษา 2563 ใช้ 9.95 บาท : 1 ครั้ง) <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (1.นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม และ 2.นาง สุตา ทองชีว)30...../.....ส.ค...../.....2565..	ผู้ตรวจสอบโครงการ: กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ (.....)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ) (.....)/...../.....
---	--	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบาย การพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ แผนพัฒนาและการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ: โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการบน Windows เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในระบบเครือข่าย (WEB PAC) ร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ (<http://library.siam.edu>) และด้วยโปรแกรมดังกล่าว ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ดังนั้น คุณภาพของรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ จึงต้องมีความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลเป็นสำคัญ สำนักฯ จึงควรตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงรายละเอียดของทรัพยากรฯ ให้ได้มากที่สุด และเพื่อให้ทรัพยากรฯ ของสำนักฯ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้บริการยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงเนื้อหาจากภาพปกและสารบัญของหนังสือ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ในการคัดกรองหนังสือให้ได้ตรงตามความต้องการก่อนที่จะมายืมหนังสือที่สำนักฯ
2. เพื่อให้ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” มี TAX ข้อมูลของภาพปกและสารบัญของหนังสือเพื่อใช้ในการค้นหาที่ครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก) จำนวนประมาณ 12,000 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) –

รูปแบบการดำเนินงาน จัดทำ ภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือใส่ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน มิ.ย. 2563 – พ.ค. 2564

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	มี.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64
1.งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรวจรับหนังสือและจัดส่งให้กับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.Scan ภาพปกและสารบัญของหนังสือและแปลงรูปเอกสารเป็นPDF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ป้อนข้อมูลภาพปกและสารบัญของหนังสือ เข้าสู่“ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”								✓	✓	✓	✓	✓

งบประมาณ (กรณีไม่มีโครงการย่อย)/ไม่มี

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	-				
	รวม				

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยสยามและสำนักฯ มี “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” ที่มีข้อมูลครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในระบบการบริหารและระบบการเรียนการสอน
- ผู้ใช้บริการมีฐานข้อมูลในการสืบค้นและเข้าถึงเนื้อหาจากภาพปกและสารบัญของหนังสือโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ในการคัดกรองหนังสือให้ได้ตรงตามความต้องการก่อนที่จะมายืมหนังสือที่สำนักฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลผลิต (Output) : มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจ

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : สำนักฯ ได้ปรับปรุง“ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและให้มีคุณภาพมากขึ้น

วิธีประเมินผลโครงการ ประเมินจาก จำนวนหนังสือที่มีภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ใน “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. มีจำนวนหนังสือที่มีภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ใน “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)”	1. เพิ่มขึ้น 300 ชื่อเรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ 509 ชื่อเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์) 31 สิงหาคม 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
--	--	---

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่.....
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนา
 หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน แผนงานพัฒนาค้นคว้าข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อโครงการ: โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS”

- 1) กิจกรรมรวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS
- 2) กิจกรรมพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยามที่ <https://e-library.siam.edu/e-journal>

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีเป้าหมาย/เป้าประสงค์ที่จะเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในความสำคัญของ ข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัย ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ สำนักฯ จึงเห็นควรดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ ข้อมูลนักวิจัย ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้ข้อมูลในระบบ CHECO ระบบประกันคุณภาพ ระบบการตรวจสอบผลงาน และระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม ให้สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจากเว็บไซต์ของห้องสมุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นแหล่งรวมข้อมูลนักวิจัย ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยสยาม
2. เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ มหาวิทยาลัยสยาม ผ่านเว็บไซต์

รูปแบบการดำเนินงาน: รวบรวมและนำเข้าข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์ของม.สยาม เผยแพร่บนเว็บไซต์

สถานที่ดำเนินโครงการ: สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ และที่บ้าน

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน: ต.ค. 2564– ส.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ:

การดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. ประชาสัมพันธ์ บริการรวบรวม ข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการของ อาจารย์ ม.สยาม ให้คณาจารย์จัดส่ง ข้อมูลมายังสำนักฯ	/	/	/	/	/	/						
2. รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานใน ฐานข้อมูล SCOPUS						/						
3. แนะนำและอบรมการนำเข้าข้อมูล นักวิจัย/อาจารย์ของม.สยาม บน เว็บไซต์ ให้บุคลากรสำนักฯที่ รับผิดชอบได้ทราบ							/					
4. บุคลากรสำนักฯ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูล นักวิจัย/อาจารย์ของม.สยาม บน เว็บไซต์							/	/	/	/	/	
5. รายงานผลและสรุปผลโครงการ											/	

งบประมาณ: ไม่มี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

1. คณาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม มี ฐานข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์ ที่สามารถค้นหาได้อย่าง
สะดวกรวดเร็ว
2. ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยและข้อมูลของนักวิจัย/อาจารย์ของมหาวิทยาลัยสยาม ได้เผยแพร่สู่สาธารณะ
บนเว็บไซต์ ของห้องสมุด ที่ <https://e-library.siam.edu/e-journal/book-authors/>

ผลผลิต (Output): มหาวิทยาลัยสยาม มีฐานข้อมูลนักวิจัย/อาจารย์

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact): ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์
ได้สะดวกรวดเร็วจากฐานข้อมูลเดียว

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามจากฐานข้อมูล SCOPUS ได้ครบถ้วน	1. ทุกคน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ครบถ้วนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....
2. มีข้อมูลและผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยามที่ https://e-library.siam.edu/e-journal	2. เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ ไม่ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ รอกการศึกษา กฎหมาย PDPA /พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้บังคับใช้จริงจั้งในเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลถูกต้องตามกฎหมาย และหัวหน้าโครงการมีภาระงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากบุคลากรสำนักฯลาออก 1 อัตรา

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (1.นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม 2. นางสาววรรณวิสา เกิดมงคลโชค 3. นางสาวพรพิศ องค์กรัธธา 4. นางสาวณัชชา เตชาเต็งประทีป 5. นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี 6. Admin เว็บไซต์ e-journal นาย มโนณัฐ รัตนจันทร์) 30 สิงหาคม 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: (นางพรรณณี จิวพุทธิธรรม) 30 สิงหาคม 2565	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้บริหารหน่วยงาน) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
---	---	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม:

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนาคณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของหน่วยงาน คือ **แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้**

ชื่อโครงการหลัก: โครงการ “ความร่วมมือการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) กับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา”

หลักการและเหตุผล

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (Union Catalog of Thai Academic Libraries – UCTAL) เป็นฐานข้อมูล ที่เกิดจากความร่วมมือของห้องสมุดในประเทศไทยที่มีสถาบันสมาชิกที่สังกัดภาครัฐจำนวนมากที่สุด ดังนั้นรายการทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในระบบจึงมีจำนวนมากเช่นกัน ซึ่งในปี 2563 เครือข่าย ThaiLIS และเครือข่าย UniNET มีวัตถุประสงค์ในการขยายฐานข้อมูลและเชื่อมโยงเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อการขยายฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมและเพิ่มสถาบันสมาชิกในการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มากยิ่งขึ้น สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของฐานข้อมูลดังกล่าว จึงได้มีนโยบายในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม สามารถเลือกใช้ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสถาบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความหลากหลายและกว้างขวาง ครอบคลุมทุกหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย อีกทั้งทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสถาบันจะได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อความร่วมมือกับเครือข่าย ThaiLIS-UniNET ในระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ซึ่งเป็นระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างง่ายดายจากฐานข้อมูลเดี่ยว (Single Search) ในการค้นหาและเลือกใช้ทรัพยากรฯ จากสถาบันสมาชิกเครือข่ายทั้งสถาบันการศึกษาของภาครัฐและเอกชน อีกทั้งก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละสถาบันได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบในงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ได้ศึกษาเรียนรู้ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ผู้ใช้ห้องสมุด (ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงระดับปริญญาเอก คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย) จำนวนประมาณ 10,500 คน

ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี):

รูปแบบการดำเนินงาน เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมอบรมการใช้ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ_และห้องสมุดมารวย มหาวิทยาลัยสยาม
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน มิ.ย. 2564 – พ.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงาน	%	ระยะเวลา											
		มี.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1.ตอบรับเข้าร่วมโครงการ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (Union Catalog of Thai Academic Libraries – UCTAL)	5	✓											
2. ส่งไฟล์รายการ MARC ของสำนักฯ จำนวน 1000 Record ให้ ThaiLIS ทดสอบระบบ	5	✓											
3. เข้าร่วมประชุมการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	10					✓		✓					
4. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยสยาม เข้าสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมฯ	50					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	20											✓	✓
6. สรุปและประเมินผลโครงการ	10												✓

งบประมาณ และค่าใช้จ่ายจริง

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย/เดือน	รวม	ค่าใช้จ่ายจริง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักฯ มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก และมีการใช้ทรัพยากรฯ ร่วมกับเครือข่าย ThaiLIS เครือข่าย UniNET และเครือข่าย ThaiPUL
2. นักศึกษาและคณาจารย์ได้รับบริการสารสนเทศที่มีอยู่อย่างหลากหลาย สามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น และตรงกับความต้องการมากขึ้น
3. ผู้ใช้บริการมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถใช้งานจากฐานข้อมูลเดียว (Single Search) ในการค้นหารายการทรัพยากรฯ จากสถาบันสมาชิกได้อย่างง่ายดายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร) มีความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ผลผลิต (Output) : สำนักฯ ได้มีเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรฯ ร่วมกับเครือข่าย ThaiLIS-UniNET ในระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เพิ่มขึ้นอีก 1 เครือข่าย

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact) : หลักสูตรและคณะวิชา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสยาม

วิธีประเมินผลโครงการ: ประเมินจาก จำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ที่อยู่ใน ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
1. มีรายการทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม อยู่ใน ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	1.อย่างน้อย 1,000 Record	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ ยังไม่ได้เข้าร่วมเครือข่ายฯ เนื่องจาก ไม่สามารถดึงไฟล์และแปลงไฟล์ข้อมูลหนังสือจากฐานข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ให้อยู่ในรูปแบบตามที่ระบบสหบรรณานุกรมต้องการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นายสุทธิพงษ์ ลีมอุดมพัฒน์ และนางสาวณัชชา เตชะเต็ง ประทีป) 16 กันยายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ (นางพรรณิ จิวพุทธธรรม) 16 กันยายน 2565	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ) (อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)/...../.....
---	--	--

แบบฟอร์มสรุปโครงการปีการศึกษา 2564
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

จัดอยู่ในกลุ่ม

- โครงการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ 2 สร้างองค์ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้
- โครงการ ที่ไม่ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัย แต่เป็นโครงการตอบสนองนโยบายการพัฒนา
 คณะวิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดภายใต้แผนของคณะ/หน่วยงาน แผนงานพัฒนาคล้งข้อมูลดิจิทัลของ
 มหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อโครงการหลัก: โครงการ “เผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS”

หลักการและเหตุผล:

ในปัจจุบัน สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักฯ (<https://e-library.siam.edu>) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ถึงแม้ผู้ใช้บริการจะสามารถเข้าถึงสำนักฯได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำนักฯ ยังคงมีความจำเป็นในการบริหารจัดการและบริการทรัพยากรสารสนเทศในระบบเครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเครือข่ายขนาดใหญ่ระดับประเทศ ThaiLIS ซึ่งเป็นศูนย์รวมทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศ สำนักฯ จึงได้นำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม (งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์) เข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS เพื่อความร่วมมือกับเครือข่าย และเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็ม(Full Text) ของทรัพยากรฯ ให้ทรัพยากรฯ ได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ:

1. เพื่อให้ มหาวิทยาลัยสยามและสำนักฯ มี งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS ครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นและเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ของงานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยสยาม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการ: เป็นโครงการที่เชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เข้าในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS

รูปแบบการดำเนินงาน: จัดทำข้อมูลงานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) เข้าในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS

สถานที่ดำเนินโครงการ: สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักหอสมุด) และ ห้องสมุดมารวย

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน: มิ.ย.2564 – พ.ค. 2565

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน:

การดำเนินงาน	ระยะเวลา												
	ม.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	
1.จัดพื้นที่เฉพาะและจัดชั้นวางวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และโครงงาน แบบรูปเล่ม ของ มหาวิทยาลัยสยาม	✓	✓											
2.ติดต่อประสานงานผู้ดูแลระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS	✓	✓											
3.มอบหมายงานและแนะนำ/สอนงานให้กับ บุคลากรที่รับผิดชอบในการแปลงและป้อน ข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ของ งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยสยาม เข้าสู่ระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS	✓												
4.ค้นหา/ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยสยาม จากแหล่งต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยสยาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5.แปลงและป้อนข้อมูล งานวิจัย บทความ วิจัย และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย สยาม ฉบับเต็ม (Full Text) เข้าสู่ระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลคลัง ปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม													✓

งบประมาณ: ไม่มี

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	รวม				--

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

1. มหาวิทยาลัยสยามและสำนักฯ มี งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ใน ระบบTDC ที่มีข้อมูลครบถ้วนและสมบูรณ์ ซึ่งให้บริการบนเครือข่าย ThaiLIS
2. บุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นและเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ของงานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยสยาม ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลผลิต (Output): มหาวิทยาลัยสยามและสำนักฯ มี งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS ที่มีข้อมูลครบถ้วนและสมบูรณ์

ผลลัพธ์ (Project Outcome and Impact): มหาวิทยาลัยสยามและสำนักฯ ได้เผยแพร่งานวิจัย บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เป็นที่รู้จักและได้ส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น

วิธีประเมินผลโครงการ: ประเมินจาก จำนวนของข้อมูลผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS ในปี 2564 มีเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
ร้อยละของจำนวนข้อมูลผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text)ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS ในปี 2564	มีเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 จากจำนวนทั้งหมดที่มีในฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักฯ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ ได้ร้อยละ 50 มีจำนวนวิทยานิพนธ์ในระบบTDC 15 เรื่อง (จากจำนวนวิทยานิพนธ์ 15 เรื่อง และผลงานวิจัย 15 เรื่อง รวมทั้งหมด 30 เรื่อง) <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ (สรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ) เนื่องจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: (นางฉวีชา เตชะตั้งประทีป) 30 มิถุนายน 2565	ผู้ตรวจสอบโครงการ: กรรมการประสานแผนงานประจำคณะ (.....)/...../.....	ผู้เห็นชอบ: (คณบดี/ผู้อำนวยการ) (.....)/...../.....
--	---	--