



แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2564

ภารกิจหลัก : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

1. ความเสี่ยง	2. ปัจจัยเสี่ยง	3. โครงการ/วัตถุประสงค์	4. แนวทางการดำเนินการ/ การจัดการความเสี่ยง	5. เวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	6. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่)	7. หมายเหตุ
1. การสูญหายของ ทรัพย์สิน	ขาดเทคโนโลยีระบบรักษา ความปลอดภัยที่มี ประสิทธิภาพ	โครงการ การจัดการ ความเสี่ยง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อความปลอดภัยใน ทรัพย์สิน (ทรัพยากร สารสนเทศ)ของสำนักฯ และทรัพย์สินของ ผู้ใช้บริการ	1.มาตรการการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงมาก โดยกำหนดกิจกรรม การติดตั้ง กล้องวงจรปิดภายในสำนักหอ สมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ 2.มีแนวทางการดำเนินการป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สินหากยังมิได้ติดตั้งกล้อง วงจรปิด โดยการจัดบุคลากรตรวจสอบ ทางเข้า-ออกผู้ใช้บริการและมีระบบ สแกนบัตรสมาชิกและบัตรประจำตัว ประชาชนของบุคคลภายนอก เมื่อเข้าใช้ บริการ	ปีการศึกษา 2564/ อ.คมเดช บุญ ประเสริฐ		



แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

ความเสี่ยง	2.ปัจจัยเสี่ยง	3. โครงการ/วัตถุประสงค์	4. แนวทางการดำเนินการ/ การจัดการความเสี่ยง	5. เวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	6. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่)	7.หมายเหตุ
2. การสูญหายของ ข้อมูล	<p>-ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่ได้รับการ ปรับปรุง Version ใหม่ให้ สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ได้รับการบำรุงรักษา (Maintenance) ซึ่งจะทำให้ ระบบล่มได้ง่ายจากระบบที่ไม่ รองรับข้อมูลจำนวนมากขึ้น</p> <p>-ไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <p>-ระบบเครือข่ายของห้องสมุด ไม่เสถียรและมีความเร็วต่ำ</p> <p>-สมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้อยประสิทธิภาพ</p> <p>-นักแฮกเกอร์</p>	<p>โครงการ การจัดการ ความเสี่ยง วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อป้องกันการล่มของ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการสูญหายของ ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักฯ</p>	<p>มาตรการการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงมากในกิจกรรม การบำรุงรักษา ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โดย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ทำการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุด อัตโนมัติ ELIB ทุกวัน2. ทุกแผนก/ทุกงาน ต้องตรวจสอบสภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานทุกวัน3. ติดตั้งระบบตรวจจับไวรัสให้กับ คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง4. มีการดูแลและตรวจสอบการทำงานของ เครื่องแม่ข่าย ทุก 3 เดือน5. ปรับปรุงระบบเครือข่ายของห้องสมุดให้ มีความเสถียรและมีความเร็วสูงขึ้น6. จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล (Maintenance) จากบริษัทที่จำหน่าย ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โดยตรง	<p>ปีการศึกษา 2564/ อ.คมเดช บุญ ประเสริฐ</p>		



แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

1. ความเสี่ยง	2. ปัจจัยเสี่ยง	3. โครงการ/วัตถุประสงค์	4. แนวทางการดำเนินการ / การจัดการความเสี่ยง	5. เวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	6. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่)	7. หมายเหตุ
3. การเกิดอัคคีภัย ในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็น อาคารเอนก ประสงค์ซึ่งมีห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้องทะเบียนวัดผลฯ)	- ฝนตกน้ำรั่วเข้าภายใน อาคารอาจ โคนสายไฟและ ปลั๊กไฟเก่า - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่า ชำรุด อาจเกิด ไฟฟ้าลัดวงจรและ ระบบไฟฟ้าได้	วัตถุประสงค์ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินภายในและ ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย	1. เมื่อมีฝนตกทุกครั้ง บุคลากรทุกคน ทำการตรวจสอบและดูแลเพื่อป้องกันการไหลของน้ำที่อาจจะไปโดน สายไฟและปลั๊กไฟเก่า 2. แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อปรับปรุง แก้ไขอาคารตรงจุดที่มีน้ำรั่วเข้า ภายในอาคาร 3. แจ้งซ่อมเกี่ยวกับความผิดปกติในระบบไฟฟ้าที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิด อัคคีภัย	ปีการศึกษา 2564/ บุคลากรของ สำนักฯทุกคน		



แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

1. ความเสี่ยง	2. ปัจจัยเสี่ยง	3. โครงการ/วัตถุประสงค์	4. แนวทางการดำเนินการ / การจัดการความเสี่ยง	5. เวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	6. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่)	7. หมายเหตุ
4. แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ได้	-ผู้บริหารห้องสมุดไม่สร้างความเข้าใจในแผนกลยุทธ์ให้ชัดเจนเพียงพอให้กับผู้ได้บังคับบัญชาที่รับไปปฏิบัติ -บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนกลยุทธ์	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรสำนักฯ สามารถนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการพัฒนาแผนงาน/โครงการของส่วนงานภายในและดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	1.จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ผู้บริหารถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ 2.จัดตั้งคณะทำงานด้านแผนงานโครงการ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการนำแผนกลยุทธ์ไปจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องและดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564/ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ		



แบบแผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)

1. ความเสี่ยง	2. ปัจจัยเสี่ยง	3. โครงการ/วัตถุประสงค์	4. แนวทางการดำเนินการ / การจัดการความเสี่ยง	5. เวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	6. ผลการดำเนินการ (ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่)	7. หมายเหตุ
5 การปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้	-บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -บุคลากรให้ความร่วมมือไม่เต็มที่ -ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนที่ซับซ้อนใช้เวลาในการดำเนินการนาน	<u>โครงการ</u> 1.โครงการ "เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ" <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. พัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ 2. จัดตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านให้ชัดเจน	<u>ปีการศึกษา</u> 2564/ <u>คณะกรรมการบริหารสำนักฯ</u>		