

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน(สำนัก/ศูนย์)

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2564

(สิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2565)

วันเดือนปีที่ประเมิน 28 กันยายน 2565

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน(สำนัก/ศูนย์)
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ



.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช)

ประธานกรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภรณ์ ศิริเลิศ)

กรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน
สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2565

วันที่ประเมิน28..... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2565.....

รายชื่อกรรมการประเมิน

1.รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช..... ประธานกรรมการ.....
2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภรณ์ ศิริเลิศ..... กรรมการ.....
3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำพรพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์..... กรรมการและเลขานุการ.....

ส่วนสาระ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2516 มีสถานภาพเป็นแผนกภายใต้ชื่อแผนกห้องสมุด” โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ.2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” และในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library & Academic Resource Center)”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา

ปณฺญา นราน^๐ รตน^๐ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน

ปณฺธาน

“ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล”

ซึ่งสอดคล้องกับ ปณฺธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”

วัฒนธรรมองค์กร

1. การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. การบริการด้วยใจ
3. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์

บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ

พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย/เป้าประสงค์

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/ เป้าประสงค์
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อ รับบริจาค แลกเปลี่ยน และสร้าง) ทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้องเหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1. บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1. มีทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชน และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2. สร้างองค์ความรู้ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2. ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม
3. พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งในมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	3. พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้รับบริการ	3. ให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/ เป้าประสงค์
4. พัฒนาการ บริหารจัดการ ห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และ แหล่งรวมคลังข้อมูล ทรัพยากรทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยสยาม	4. สร้างภาพลักษณ์ ขององค์กรด้วย นวัตกรรมสารสนเทศ และการบริการ	4. บริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ สู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4. เป็นศูนย์กลางการ บริหารจัดการและการ เผยแพร่ทรัพยากรทาง ปัญญาของมหาวิทยาลัย สยาม ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และเป็น แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมี ระบบสารสนเทศเพื่อ ใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม
		5. พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ของบุคลากร ให้มีความทันสมัยอยู่ ตลอดเวลา	5. พัฒนาความรู้สู่ การ ปฏิบัติ	5. เป็นองค์กรต้นแบบ แห่งการเรียนรู้ 6. บุคลากรมีสมรรถนะ และศักยภาพแบบมือ อาชีพ

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนการดำเนินงาน

ในส่วนของแผนกลยุทธ์ สำนักฯ ได้วางแผนไว้เป็นแผนระยะยาว 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งอยู่ในระยะเวลา 5 ปี เช่นกัน คือ ปีการศึกษา 2560-2564 ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ตามที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ 5 ด้าน และสอดคล้องกับพันธกิจ 4 ด้าน และวัตถุประสงค์ 4 ข้อ โดยยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนการดำเนินงานของสำนักฯ แสดงได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน
1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1. มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	1 แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
2. สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพพัฒนาแหล่ง	2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน
	เรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	
3. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3. ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	3. แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 4. แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) 5. แผนงานบริหารความเสี่ยง (SU-ERM2)
4. สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ	4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	6. แผนงานพัฒนาคลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม 7. แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 8. แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
5. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	5. เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้	9. แผนงานการจัดการความรู้ (KM)
	6. บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	10. แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้แผนงานและโครงการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2564 มีแผนงาน และโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานทั้งหมด 10 แผนงาน (เป็นไปตามแผนงานปีการศึกษา 2560-2564) และ 14 โครงการ

สถานภาพทางกายภาพ

สถานที่ตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3

38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

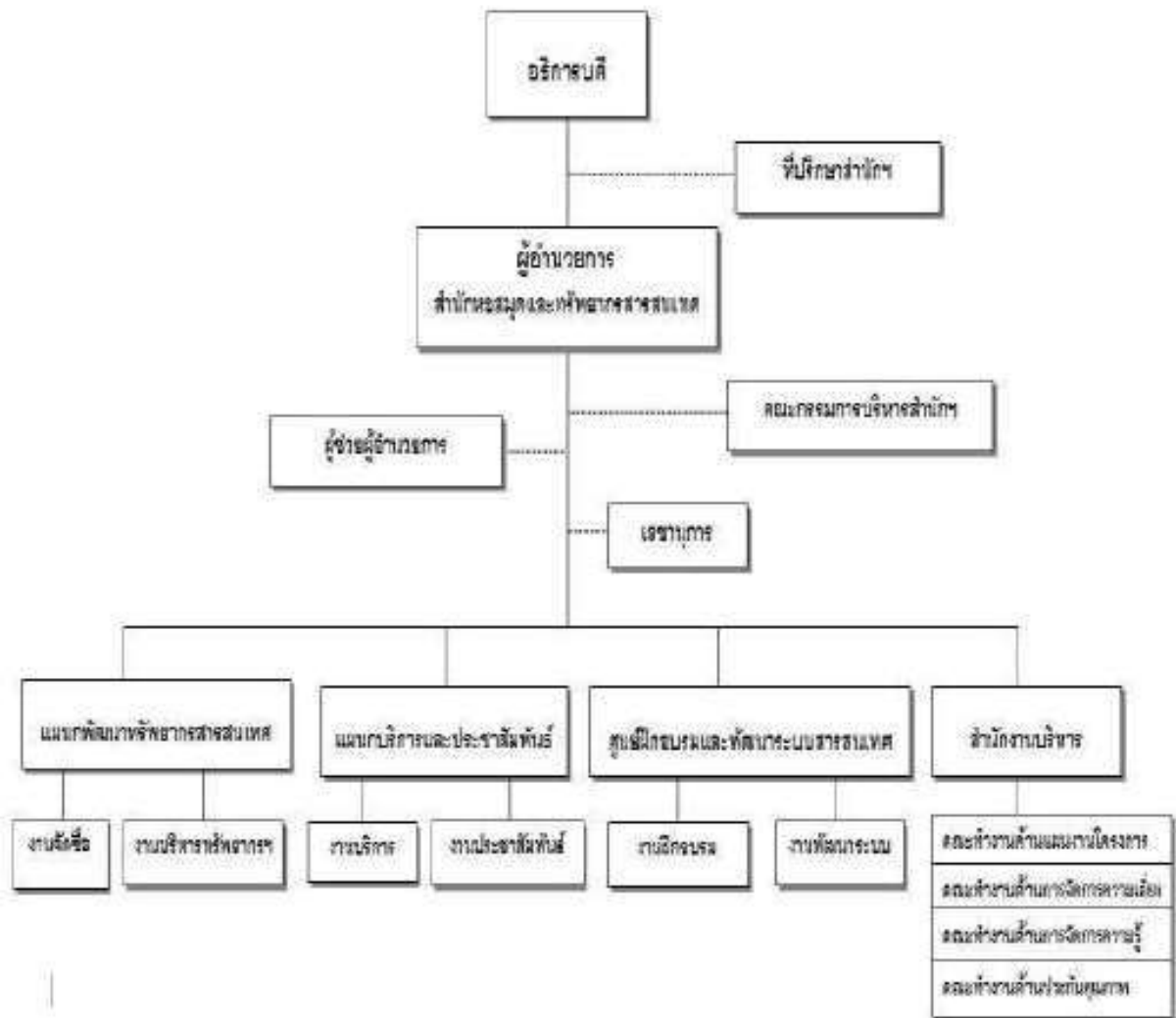
โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000 ต่อ 5142, 5143, 5243, 5245 กด 21-24, 26

โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา โดยในปีการศึกษา 2563 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ และ สำนักงานบริหาร (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกโสตทัศนศึกษา แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ) ดูที่ “แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ประกอบ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ



จำนวนบุคลากร งบประมาณ

ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 มีบุคลากรจำนวน 15 คน แต่ได้ลาออก 1 อัตรา ปัจจุบันสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากร รวมทั้งหมด 14 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์ จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 5 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ 1 คน)

ข้อมูลทั่วไป		อาจารย์ประจำ	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. เพศ	ชาย	2	2	-	4
	หญิง	-	7	4	11
รวม		2	9	4	15
2. คุณวุฒิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-
	ปริญญาตรี	-	8	4	12
	ปริญญาโท	2	1	-	3
	ปริญญาเอก	-	-	-	-
รวม		2	9	4	15

ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
1.1)	กระบวนการพัฒนาแผน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	/		
ข้อที่ 2	มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	/		
ข้อที่ 4	มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 1	(.....5...../1) =5.....		
จุดเด่น -				
จุดควรพัฒนา : -				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ - ควรนำผลการประเมินประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงาน ปีการศึกษา 2564 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในปีการศึกษาต่อไป				

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.1)	ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	/		
ข้อที่ 3	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	/		
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.2)	การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผนครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ	/		
ข้อที่ 4	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูล	/		
ข้อที่ 5	นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.3)	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เป้าหมาย :6.....)			
ข้อที่ 1	มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการของหน่วยงานด้านสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการ	/		
ข้อที่ 2	การประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการของหน่วยงานด้านการบริการ	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้านความพร้อมความเพียงพอและความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการให้บริการ	/		
ข้อที่ 4	ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป (3.51 ขึ้นไป)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	/		
ข้อที่ 6	มีการเทียบเคียงกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกในประเด็นที่ต้องการพัฒนา และนำผลการเทียบเคียงมาปรับปรุง	/		
	ผลการดำเนินงาน6..... ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
2.4) ระบบและกลไกการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)				
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจ หน่วยงาน และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานตามระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และสอดคล้อง ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	/		
ข้อที่ 3	มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ เข้าถึงทรัพยากรฯ	/		
ข้อที่ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศได้ทันเวลา มีความทันสมัยและเพียงพอ	/		
ข้อที่ 5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.5) การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)(เป้าหมาย :6..... ข้อ)				
ข้อที่ 1	มีการวางแผนและจัดระบบการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล	/		
ข้อที่ 2	มีการจัดบริการที่ครอบคลุมแหล่งสืบค้น ฐานข้อมูลด้านการสอนและการ วิจัย	/		
ข้อที่ 3	มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัล	/		
ข้อที่ 4	บุคลากรมีสมรรถนะและความพร้อมในการให้บริการในระบบดิจิทัล	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในระบบดิจิทัล	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	/		ควรนำผลประเมินใน ข้อ 5 มาปรับปรุง ให้ ชัดเจนขึ้น
	ผลการดำเนินงาน6..... ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
2.6) การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)				
ข้อที่ 1	มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ให้บริการ	/		
ข้อที่ 2	มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ	/		
ข้อที่ 3	มีการดำเนินงานตามแผนการที่กำหนด		X	
ข้อที่ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 80		X	
ข้อที่ 5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา		X	
	ผลการดำเนินงาน2..... ข้อ คิดเป็น2..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 2	(.....27../6) =4.5.....		

<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ มีการนำผลการให้บริการมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน - Digital library มีฐานข้อมูลที่ใช้งานได้หลายสาขาวิชา
<p>จุดควรพัฒนา :</p> <p>ควรทำการสำรวจกลุ่มผู้รับบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำการเทียบเคียงการประเมินทั้ง 3 ด้าน กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกในประเด็นที่ต้องการพัฒนา และนำผลการเทียบเคียงมาปรับปรุง - ควรแสดงรายละเอียดการนำผลประเมินด้านต่างๆ มาปรับปรุงปีการศึกษาต่อไปให้ชัดเจนขึ้น - ควรทำแผนการจัดสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์ที่หน่วยงานสามารถทำได้เองโดยเบื้องต้น อาจกำหนดช่วงเวลาในการปรับปรุงด้านต่างๆ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะนำไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ**

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.1)	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/		
ข้อที่ 4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	/		
ข้อที่ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/		
ข้อที่ 6	กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		x	กรรมการหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินผลการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.2)	การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/		
ข้อที่ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/		
ข้อที่ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/		
ข้อที่ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	/		ควรตั้งประเด็นความรู้ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานที่ท้าทาย
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.3)	ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย :6..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสำหรับการให้บริการ	/		ควรกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรให้ชัดเจน
ข้อที่ 2	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง	/		
ข้อที่ 3	มีการสรรหาบุคลากร	/		
ข้อที่ 4	มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด	/		
ข้อที่ 5	มีการประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หัวหน้างาน/ผู้รับบริการ/อาจารย์/นักศึกษา)	/		
ข้อที่ 6	มีการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	/		ควรแสดงการนำผลประเมินจาก 5 ไปปรับปรุงให้ชัดเจน
	ผลการดำเนินงาน6.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			
3.4)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/		
ข้อที่ 2	มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	/		
ข้อที่ 5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/		
	ผลการดำเนินงาน5.....ข้อ คิดเป็น5..... คะแนน			

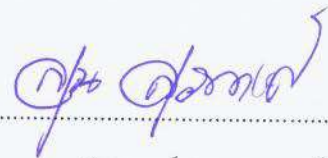
	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
3.5)	ระบบบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	/		
ข้อที่ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	/		
ข้อที่ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/		
ข้อที่ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/		
ข้อที่ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น		x	
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
3.6)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เป้าหมาย :5..... ข้อ)			
ข้อที่ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/		
ข้อที่ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	/		
ข้อที่ 3	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		x	

	ตัวบ่งชี้คุณภาพ	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ
ข้อที่ 4	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	/		
ข้อที่ 5	มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย	/		
	ผลการดำเนินงาน4.....ข้อ คิดเป็น4..... คะแนน			
	คะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ 3	(.....27../6) =4.5.....		
จุดเด่น				
จุดควรพัฒนา :				
ข้อเสนอแนะในรายองค์ประกอบ พิจารณาการจัดทำ clip VDO แนะนำห้องสมุด ทัวร์ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงบริการของห้องสมุด				

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	รายละเอียด	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(..5../.1.) 5	(..5../.1.) 5
	ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	5
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(.27../.6.) 4.5	(.27../.6.) 4.5
	ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆของหน่วยงาน	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	5	5
	ตัวบ่งชี้ 2.6 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	2	2
องค์ประกอบที่ 3	การบริหารจัดการ	(.27../.6.) 4.5	(.27../.6.) 4.5
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	4	4
	3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	5	5
	3.3 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	5	5
	3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	5	5
	3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	4	4
	3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	4
ผลการประเมิน		(.59../.13..) 4.54	(.59../.13..) 4.54

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก



(อาจารย์สุน สุกทวงศ์)