

## ๙ สถิติการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ บริหารงานโดยผู้อำนวยการ อาจารย์ สุรน สุภาวงศ์  
โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ และบุคลากร ที่ได้ดำเนินงาน ตามภาระงาน ดังนี้

| แผนก                                     | รายชื่อบุคลากร   | ภาระงาน  |
|--|--|--|
| แผนกพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>สารสนเทศ        | 1. นาง พรรณี จิวพุทธิธรรม<br>2. นาง สุธา ทองชีว<br>3. นาย สุทธิพงษ์ ลิ้มอุดมพัฒน์<br>4. นาง อารี แก้วพิพัฒน์<br>5. นางสาว แคทรียา ศิริวัฒนนะนาวิน<br>(บุคลากรอัตราพิเศษ/พิการ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>•งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรฯ – สำรวจความต้องการทรัพยากรฯ วางแผนดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ, วารสาร, สื่อมัลติมีเดีย และฐานข้อมูลฯ- ตรวจสอบและติดตาม</li> <li>•งานบริหารทรัพยากรสารสนเทศ – เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ(ทุกประเภท)</li> <li>– งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯประเภทหนังสือ, สิ่งพิมพ์พิเศษและสื่อโสตทัศน, วารสาร</li> <li>– การสงวนรักษาสภาพทรัพยากรสารสนเทศ – การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล เช่น พัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์, E-Books &amp; E-Journals, Digital Content – รวบรวมข้อมูลทรัพยากรฯเพื่อรับรองหลักสูตร – การรวบรวมแหล่งสารสนเทศ</li> </ul>  |
| แผนกบริการและ<br>ประชาสัมพันธ์           | 1. นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่<br>2. นางสาว กัลยา ศุภพันธุ์มณี<br>3. นางสาว พรพิศ องค์ศรีธา<br>4. นาง อรุณี ชื่นประไพ (เกษียณ<br>และมาปฏิบัติงาน3วัน/สัปดาห์)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•งานบริการ – งานสมาชิก เช่น ลงทะเบียนประวัติสมาชิกใหม่และต่ออายุสมาชิกของห้องสมุดและบริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา รวมทั้งตรวจสอบการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดฯ</li> <li>– งานบริการยืม-คืน, จองและสำรองหนังสือ รวมทั้งบริการต่ออายุการยืม</li> <li>– งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL)</li> <li>– งานบริการพื้นที่ เช่น บริการ 3D Zone และสื่อมัลติมีเดีย, บริการห้องหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ, บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room) และดูแลพื้นที่และจัดชั้นหนังสือ, วารสาร ฯ</li> <li>– งานช่วยเหลือการค้นคว้าทรัพยากรและสารสนเทศ เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า, บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง/วารสารและเอกสาร, บริการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> <li>•งานประชาสัมพันธ์ – เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและนิทรรศการ – ต้อนรับการเยี่ยมชมและแนะนำสำนักฯ</li> </ul> |
| ศูนย์ฝึกอบรมและ<br>พัฒนาระบบ<br>สารสนเทศ | 1. อาจารย์ วสันต์ อุทัยเลี้ยง<br>2. นาง ณัชชา เตชาตั้งประทีป<br>3.นางสาววรรณวิสา เกิดมงคลโชค<br>(ลาออกเมื่อ 31 มกราคม 2565)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•งานฝึกอบรม – สำรวจกลุ่มเป้าหมาย – จัดฝึกอบรม/สัมมนา /กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และค้นคว้าฐานข้อมูล – ผลิตเอกสารองค์ความรู้</li> <li>•งานพัฒนาระบบ – ศึกษาและพัฒนาระบบ – บริหารสื่อออนไลน์ – ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB – ประสานเครือข่ายสารสนเทศ เช่นเครือข่าย TU-ThaiPUL และ ThaiLIS – กำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul>  |
| เลขานุการสำนักฯ                          | 1. นางสาว ประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ<br>อยุธยา  | •งานเลขานุการ- สารบรรณและธุรการ, การเงินและวัสดุครุภัณฑ์, บุคลากร  |
| สำนักงานบริหาร                           | คณะกรรมการด้านแผนงานโครงการ<br>คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ<br>คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้<br>คณะกรรมการด้านการจัดการความเสี่ยง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•งานแผนงานโครงการ</li> <li>•งานประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>– สำรวจและสรุปผลความต้องการและความพึงพอใจผู้ใช้บริการ</li> <li>– จัดทำรายงานการประเมินตนเอง, รายงานประจำปี</li> <li>•งานการจัดการความรู้ (KM)</li> <li>•งานการจัดการความเสี่ยง</li> </ul>   |

ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ

| ผู้รับผิดชอบ                       | ประเภทของงาน                   | ปี 2565          |              |      |      |      |      |      | ปี 2566 |      |       |       |      | รวม |      |     |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-----|------|-----|
|                                    |                                | มิ.ย.            | ก.ค.         | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |     |      |     |
| สุดา                               | งานจัดหาทรัพยากร ประเภทหนังสือ |                  |              |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |     |      |     |
|                                    | การจัดซื้อหนังสือ              |                  |              |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |     |      |     |
|                                    | - ภาษาไทย                      | (ชื่อเรื่อง)     | 20           | 36   | 41   | 45   | 20   | -    | 31      | 78   | 84    | 61    | 57   |     | 473  |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 25           | 71   | 50   | 70   | 39   | -    | 54      | 104  | 102   | 122   | 78   |     | 715  |     |
|                                    | - ภาษาต่างประเทศ               | (ชื่อเรื่อง)     | -            | -    | 11   | 2    | 7    | 6    | 3       | 1    | 25    | 28    | -    |     | 83   |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | -            | -    | 11   | 2    | 7    | 7    | 4       | 1    | 36    | 28    | -    |     | 96   |     |
|                                    | รวม                            | (ชื่อเรื่อง)     | 20           | 36   | 52   | 47   | 27   | 6    | 34      | 79   | 109   | 89    | 57   |     | 556  |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 25           | 71   | 61   | 72   | 46   | 7    | 58      | 105  | 138   | 150   | 78   |     | 811  |     |
|                                    | สุดา                           | รับบริจาคหนังสือ |              |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |     |      |     |
|                                    |                                | - ภาษาไทย        | (ชื่อเรื่อง) | 11   | 8    | 39   | 15   | 34   | 11      | 38   | -     | 11    | -    | 40  |      | 207 |
| (เล่ม)                             |                                |                  | 29           | 11   | 41   | 18   | 35   | 15   | 52      | -    | 17    | -     | 55   |     | 273  |     |
| - ภาษาต่างประเทศ                   |                                | (ชื่อเรื่อง)     | -            | -    | -    | -    | -    | 1    | 1       | -    | -     | -     | -    |     | 2    |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | -            | -    | -    | -    | -    | 1    | 1       | -    | -     | -     | -    |     | 2    |     |
| รวม                                |                                | (ชื่อเรื่อง)     | 11           | 8    | 39   | 15   | 34   | 12   | 38      | -    | 11    | -     | 40   |     | 209  |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 29           | 11   | 41   | 18   | 35   | 15   | 53      | -    | 17    | -     | 55   |     | 275  |     |
| งานวิเคราะห์ทรัพยากร ประเภทหนังสือ |                                |                  |              |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |     |      |     |
| สุทธิพจน์                          | - ภาษาไทย                      | (ชื่อเรื่อง)     | 54           | 54   | 41   | 60   | 35   | 41   | 61      | 91   | 51    | 105   | 106  |     | 699  |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 88           | 72   | 63   |      | 94   | 41   | 51      | 81   | 128   | 68    | 178  | 123 |      | 987 |
|                                    | - ภาษาต่างประเทศ               | (ชื่อเรื่อง)     | 0            | 4    | 9    | 6    | 4    | 9    | 5       | 14   | 37    | 1     | 5    |     | 94   |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 0            | 4    | 10   | 6    | 4    | 9    | 6       | 17   | 40    | 1     | 5    |     | 102  |     |
|                                    | รวม                            | (ชื่อเรื่อง)     | 54           | 58   | 50   | 66   | 39   | 50   | 66      | 105  | 88    | 106   | 111  |     | 793  |     |
|                                    |                                | (เล่ม)           | 88           | 76   | 73   | 100  | 45   | 60   | 87      | 145  | 108   | 179   | 128  |     | 1089 |     |

| ผู้รับผิดชอบ | ประเภทของงาน                              | ปี 2565 |     |     |     |     |     |     | ปี 2566 |     |      |      |     | รวม   |
|--------------|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|------|------|-----|-------|
|              |   | มิ.ย    | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค     | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค |       |
| สุทธิพจน์    | งานเตรียมทรัพยากร ประเภทหนังสือ           | 29      | 42  | 60  | 42  | 31  | 33  | 61  | 70      | 84  | 85   | 121  |     | 658   |
|              | สแกนปกและหน้าสารบัญหนังสือ (เล่ม)         | 19      | 22  | 31  | 16  | 11  | 11  | 20  | 29      | 22  | 58   | 29   |     | 268   |
| สุดา+อารี    | ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือ (เล่ม)       | 88      | 76  | 73  | 100 | 45  | 60  | 87  | 145     | 108 | 179  | 128  |     | 1089  |
| อารี         | พิมพ์บาร์โค้ด - ภาษาไทย (ชื่อ)            | 87      | 57  | 63  | 61  | 33  | 46  | 30  | 85      | 66  | 67   | 68   |     | 663   |
|              | (เล่ม)                                    | 107     | 76  | 86  | 89  | 45  | 46  | 51  | 106     | 86  | 121  | 99   |     | 912   |
|              | - ภาษาต่างประเทศ (ชื่อ)                   | -       | 4   | 8   | 3   | 4   | 3   | 7   | 1       | 45  | 12   | 1    |     | 88    |
|              | (เล่ม)                                    | -       | 4   | 9   | 3   | 4   | 3   | 7   | 1       | 52  | 12   | 1    |     | 96    |
|              | รวม ภาษาไทย + ภาษาต่างประเทศ (ชื่อ)       | 87      | 61  | 71  | 64  | 37  | 49  | 37  | 86      | 111 | 79   | 69   |     | 751   |
|              | (เล่ม)                                    | 107     | 80  | 95  | 92  | 49  | 49  | 58  | 107     | 138 | 133  | 100  |     | 1,008 |
| อารี         | พิมพ์ซองบัตร/บัตรยืม - ภาษาไทย (ชื่อ)     | 87      | 57  | 63  | 61  | 33  | 46  | 30  | 85      | 66  | 67   | 68   |     | 663   |
|              | (เล่ม)                                    | 107     | 76  | 86  | 89  | 45  | 46  | 51  | 106     | 86  | 121  | 99   |     | 912   |
|              | - ภาษาต่างประเทศ (ชื่อ)                   | -       | 4   | 8   | 3   | 4   | 3   | 7   | 1       | 45  | 12   | 1    |     | 88    |
|              | (เล่ม)                                    | -       | 4   | 9   | 3   | 4   | 3   | 7   | 1       | 52  | 12   | 1    |     | 96    |
|              | รวม ภาษาไทย + ภาษาต่างประเทศ (ชื่อ)       | 87      | 61  | 71  | 64  | 37  | 49  | 37  | 86      | 111 | 79   | 69   |     | 751   |
|              | (เล่ม)                                    | 107     | 80  | 95  | 92  | 49  | 49  | 58  | 107     | 138 | 133  | 100  |     | 1,008 |
| อารี         | งานสงวนรักษาทรัพยากร                      |         |     |     |     |     |     |     |         |     |      |      |     |       |
|              | ห่อปกพลาสติกหนังสือใหม่และซ่อมหนังสือเก่า |         |     |     |     |     |     |     |         |     |      |      |     |       |
|              | - ภาษาไทย (เล่ม)                          | 107     | 76  | 86  | 89  | 45  | 46  | 51  | 106     | 86  | 121  | 88   |     | 912   |
|              | - ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)                   | -       | 4   | 9   | 3   | 4   | 4   | 7   | 1       | 52  | 12   | 1    |     | 96    |
|              | รวมห่อปก + ซ่อมหนังสือ (เล่ม)             | 107     | 80  | 95  | 92  | 49  | 49  | 58  | 107     | 138 | 133  | 89   |     | 1,008 |
| ณัชชา        | รวบรวมและเย็บเล่มข้อสอบเก่า               | 16      | -   | 5   | -   | -   | 8   | -   | 7       | -   | 7    | -    |     | 43    |

ตารางที่ 11.1: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวารสาร, สิ่งพิมพ์พิเศษ และสื่อดิจิทัล

| ผู้รับผิดชอบ         | ประเภทของงาน  | ปี 2565 |      |      |      |      |      |      | ปี 2566 |      |       |       |      | รวม        |
|----------------------|---|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|-------|------|------------|
|                      |   | มิ.ย.   | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |            |
| พรรณณี               | งานจัดหาทรัพยากร ประเภทวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง<br>- จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับพิมพ์ (79+32 ชื่อเรื่อง)  | -       | -    | -    | -    | -    | 61   | 29   | 10      | 16   | 7     | 20    |      | <b>111</b> |
|                      | <b>งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |            |
| แคทริยา              | ประทับตรา ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนวารสาร(เล่ม)  | 228     | 51   | 119  | 91   | 133  | 70   | 148  | 90      | 102  | 71    | 87    |      | 1190       |
| แคทริยา              | ประทับตรา ป้อนข้อมูลและลงทะเบียนและคัดแยกจัดเก็บจุลสาร (เล่ม)   | 28      | 41   | 6    | 25   | 17   | 22   | 17   | 31      | 23   | 23    | 26    |      | 259        |
| แคทริยา              | ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ (ฉบับ)  | -       | -    | -    | -    | -    | 126  | 272  | 273     | 252  | 281   | 268   |      | 1472       |
| แคทริยา              | วิเคราะห์บทความวารสารและป้อนข้อมูลและลงทะเบียนบรรณานุกรมวารสาร  | 754     | 582  | 738  | 794  | 704  | 677  | 638  | 763     | 753  | 865   | 638   |      | 7906       |
|                      | <b>งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษและงานสื่อโสตทัศน</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |            |
| ณัชชา                | ประทับตรา ป้อนข้อมูล ลงทะเบียนและห่อปกสิ่งพิมพ์พิเศษ (เล่ม)   | 55      | 24   | 29   | 7    | 11   | 21   | 9    | 14      | 99   | 14    | 52    |      | 335        |
| ณัชชา                | วิเคราะห์ หนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ รวมทั้งวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (ชื่อเรื่อง)  | 7       | -    | -    | -    | 4    | 2    | 5    | 2       | 1    | 6     | 5     |      | 32         |
| ณัชชา                | ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลหนังสืออ้างอิงในระบบ ELIB ให้สมบูรณ์ (ชื่อเรื่อง)   | 60      | 41   | 53   | 91   | 44   | 33   | -    | -       | -    | -     | -     |      | 322        |
| ณัชชา                | วิเคราะห์ ป้อนข้อมูลและลงทะเบียน ซีดีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ(ชื่อเรื่อง)   | 11      | -    | 11   | 1    | 4    | -    | 9    | 4       | 3    | 7     | 27    |      | 77         |
|                      | <b>งานสื่อดิจิทัล/สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |            |
| พรรณณี               | พัฒนาและเผยแพร่ E-Books & E-Journals & Article ที่ <a href="https://e-library.siam.edu/e-journal/">https://e-library.siam.edu/e-journal/</a> (ชื่อเรื่อง)   | -       | -    | -    | -    | -    | -    | 30   | 31      | 9    | -     | -     |      | 70         |
| พรรณณี               | พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโปสเตอร์สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ที่ <a href="https://e-library.siam.edu/">https://e-library.siam.edu/</a> (เรื่อง)  | 9       | 10   | 9    | 8    | 10   | 2    | 1    | 1       | 1    | 6     | 2     |      | 59         |
| พรรณณี               | ปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรฯ เพื่อรับรองหลักสูตร และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (หลักสูตร)  | -       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 12      | -    | -     | -     |      | 12         |
|                      | <b>งานรวบรวมแหล่งสารสนเทศ และงานผลิตคู่มือการใช้ห้องสมุดและสืบค้นพิเศษ</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |            |
| พรรณณี               | รวบรวมและเผยแพร่วารสารออนไลน์/ฐานข้อมูล Open Access ผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง/ฐาน)   | -       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 10      | -    | -     | -     |      | 10         |
| พรรณณี+ผู้รับมอบหมาย | ค้นหาและรวบรวมข้อมูลนักวิจัยม.สยาม จากฐานข้อมูล SCOPUS (คน) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล (ยังไม่เผยแพร่ข้อมูลนักวิจัยม.สยาม ที่ <a href="https://e-library.siam.edu/e-journal/">https://e-library.siam.edu/e-journal/</a> ) ได้ | -       | -    | -    | -    | -    | -    | 30   | 31      | 11   | -     | -     |      | 72 จาก 209 |
| พรรณณี               | ผลิตคู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ และคู่มือสำหรับบุคลากร (เรื่อง)  | -       | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | -       | -    | 1     | -     |      | 2          |

ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการและประชาสัมพันธ์

| ผู้รับผิดชอบ   | ประเภทของงาน   | ปี 2565 |      |      |      |      |      |      | ปี 2566 |      |       |       |      | รวม   |
|----------------|--|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|
|                |  | มี.ย.   | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |       |
| งานบริการ      | <b>งานสมาชิก</b>   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
| อรรชร          | ลงทะเบียนประวัติสมาชิกใหม่และต่ออายุสมาชิกของห้องสมุด (คน)   | 107     | 140  | 215  | 190  | 113  | 116  | 107  | 132     | 123  | 100   | 79    |      | 1422  |
| อรรชร          | บริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (คน)                                      | 33      | 57   | 17   | 158  | 71   | 76   | 35   | 86      | 174  | 156   | 129   |      | 992   |
| กัลยา+อรรณี    | ตรวจสอบการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดฯ<br>- บุคคลภายใน (คณาจารย์, นักศึกษาและบุคลากร) (คน)<br>- บุคคลภายนอก* (คน) | 1219    | 1361 | 2840 | 6766 | 7152 | 5714 | 5744 | 4587    | 5695 | 8886  | 4674  |      | 54638 |
|                |  | -       | -    | 4    | 53   | 65   | 106  | 49   | 66      | 59   | 93    | 98    |      | 593   |
|                | <b>งานยืมคืนจองสำรอง</b>   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
| อรรชร          | บริการยืม-คืนหนังสือ (เล่ม)  | 1428    | 1295 | 1349 | 1616 | 1827 | 1531 | 1324 | 1590    | 1240 | 1296  | 957   |      | 14156 |
| อรรชร          | บริการต่ออายุการยืมทางโทรศัพท์ (เล่ม)  | 187     | 199  | 196  | 178  | 238  | 225  | 173  | 189     | 210  | 237   | 213   |      | 2245  |
|                | <b>งานยืมระหว่างห้องสมุด (ILL)</b>   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
| อรรชร+พรรณี    | บริการขอยืมระหว่างห้องสมุดแบบรูปเล่มและแบบดิจิทัล (ครั้ง)  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
|                | <b>งานบริการพื้นที่</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
| กัลยา          | บริการ 3D Zone และสื่อมัลติมีเดีย (คน)   | 206     | 369  | 429  | 298  | 145  | 274  | 98   | 301     | 412  | 443   | 146   |      | 3121  |
| ณัชชา          | บริการห้องหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ (คน)   | 55      | 47   | 86   | 310  | 230  | 106  | 206  | 104     | 256  | 246   | 113   |      | 1759  |
| พรพิศ+วรรณวิสา | บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room 6 ห้อง/ชั้นลอย) (คน)   | 52      | 24   | 125  | 414  | 398  | 209  | 256  | 169     | 226  | 583   | 412   |      | 2868  |
| พรพิศ          | บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room 6 ห้อง/ชั้น2) (คน)   | 115     | 357  | 699  | 894  | 828  | 752  | 602  | 477     | 678  | 831   | 423   |      | 6656  |
| กัลยา+         | ดูแลพื้นที่และจัดชั้นหนังสือ (ครั้ง)   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
|                | <b>งานช่วยเหลือการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |       |
| กัลยา          | บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า Counter Service (คน)   | 17      | 14   | 20   | 14   | 15   | 24   | 11   | 12      | 19   | 17    | 14    |      | 177   |
| พรรณี          | บริการช่วยค้นคว้าสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์/ จุลสาร) (เรื่อง)                             | 1       | 1    | -    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2       | 2    | 9     | 1     |      | 20    |
| พรรณี          | บริการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (เรื่อง)  | -       | -    | -    | -    | 5    | -    | -    | 20      | 30   | 10    | -     |      | 65    |

ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการและประชาสัมพันธ์

| ผู้รับผิดชอบ                                | ประเภทของงาน  | ปี 2565  |        |        |        |        |        |        | ปี 2566 |        |        |        |      | รวม     |
|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|------|---------|
|   |   | มิ.ย.  | ก.ค.   | ส.ค.   | ก.ย.   | ต.ค.   | พ.ย.   | ธ.ค.   | ม.ค.    | ก.พ.   | มี.ค.  | เม.ย.  | พ.ค. |         |
| งานประชาสัมพันธ์                            | งานเผยแพร่ข้อมูลและจัดนิทรรศการ   |  |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |      |         |
| พรพิศ                                       | งานเผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)   | 21   | 17     | 21     | 22     | 19     | 19     | 21     | 21      | 20     | 23     | 17     | 20   | 241     |
| พรรณี                                       | เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)  | -  | -      | -      | -      | -      | -      | 30     | 31      | 9      | -      | -      | -    | 70      |
| พรรณี                                       | เผยแพร่ข้อมูลการจัดให้บริการออนไลน์ต่างๆของสำนักฯ ผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)   | 9  | 10     | 9      | 8      | 10     | 2      | 1      | 1       | 1      | 6      | 2      |      | 59      |
| พรรณี+วรรณวิสา+พรพิศ+มโนณัฐ (ห้องสมุดมารวย) | ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ <a href="https://e-library.siam.edu/">https://e-library.siam.edu/</a> (เรื่อง) | 30   | 27     | 30     | 30     | 29     | 21     | 22     | 22      | 21     | 29     | 19     | 20   | 370     |
| พรรณี                                       | สถิติผู้ใช้เว็บไซต์ของสำนักฯ <a href="https://e-library.siam.edu/">https://e-library.siam.edu/</a> (คน)   | 23,390   | 24,753 | 26,248 | 28,228 | 24,413 | 29,380 | 24,203 | 20,870  | 26,769 | 26,147 | 18,452 |      | 272,853 |
| อรชร+กัลยา                                  | จัดนิทรรศการ (เรื่อง)   | 1.เฉลิมพระเกียรติในหลวง ร.9, 2.เฉลิมพระเกียรติในหลวง ร.10, 3. งาน Christmas & New year |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |      | 3       |
|   | งานต้อนรับการเยี่ยมชมและแนะนำสำนักฯ   |  |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |      |         |
| อรชร+กัลยา                                  | ต้อนรับการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดฯ (ครั้ง/คน)  | -  | 1      | -      | 5      | 65     | 7      | -      | -       | -      | -      | 89     |      | 167     |



ตารางที่ 14: สถิติการดำเนินงานของเลขานุการ

| ผู้รับผิดชอบ | ประเภทของงาน  | ปี 2565 |      |      |      |      |      |      | ปี 2566 |      |       |       |      | รวม |    |
|--------------|---|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-----|----|
|              |   | มิ.ย.   | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |     |    |
| ประภาพร      | งานเลขานุการ  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |     |    |
|              | บันทึกข้อความภายในต่างๆ อาทิเช่น การขออนุญาต/อนุมัติทางการเงินและวัสดุครุภัณฑ์ การปฏิบัติงานและการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายนอก (ครั้ง) | 10      | 8    | 6    | 10   | 13   | 8    | 11   | 5       | 4    | 4     | 8     |      |     | 87 |
|              | บันทึกข้อความภายนอกต่างๆ อาทิเช่น จดหมายขอขอบคุณ การส่งโทรสาร และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก (ครั้ง)   | 2       | 14   | 3    | 4    | 3    | 3    | 3    | 4       | 3    | 9     | 3     |      |     | 51 |
|              | รวม   | 12      | 22   | 9    | 14   | 16   | 11   | 14   | 9       | 7    | 13    | 11    |      | 138 |    |



ตารางที่ 15: สถิติการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร

| ประเภทของงาน  | ปี 2565 |      |      |      |      |      |      | ปี 2566 |      |       |       |      | รวม                      |
|---|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|-------|------|--------------------------|
|   | มิ.ย.   | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |                          |
| <b>คณะกรรมการด้านแผนงานโครงการ</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |                          |
| จัดทำ รวบรวม และสรุปแผนงาน/โครงการของสำนักฯ (จำนวน)   | /       | /    |      |      |      |      |      |         |      | /     | /     | /    | 11 แผนงาน/ 14 โครงการ    |
| <b>คณะกรรมการด้านการจัดการความเสี่ยง (RMC)</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |                          |
| จัดทำและสรุปแผนงาน/โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง (เรื่อง)   |         |      |      |      |      |      |      |         |      | /     | /     | /    | 1 แผนงาน/ 1 โครงการ      |
| <b>คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ (KM)</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |                          |
| จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ (เรื่อง)  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      | 5 กิจกรรม/ 5 องค์ความรู้ |
| <b>คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ (QA)</b>  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       |      |                          |
| สำรวจและสรุปผลความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ                                |         |      |      |      |      |      |      | /       | /    | /     | /     | /    | 1 ชุดสรุปผลการประเมิน    |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ AUN-QA ของห้องสมุด   |         |      |      |      |      |      |      |         |      | /     | /     | /    | 4 ตัวบ่งชี้คุณภาพ        |
| จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ  |         |      |      |      |      |      |      |         |      | /     | /     | /    | 3 เล่ม                   |
| จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565 และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565- เล่มภายหลังการประเมิน |         |      |      |      |      |      |      |         |      | /     | /     | /    | 6 เล่ม<br>+<br>3 เล่ม    |
| จัดทำและรวบรวมเอกสารอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ ปีการศึกษา 2565  |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       | /     | /    | 77 รายการ                |
| จัดทำไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักฯ เพื่อการตรวจประเมิน และเผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ   |         |      |      |      |      |      |      |         |      |       |       | /    | 2 ไฟล์                   |

สรุปสถิติการให้บริการที่สำคัญ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้สรุปสถิติการให้บริการที่สำคัญ และเปรียบเทียบสถิติการให้บริการต่างๆ ของสำนักฯ 4 ปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2565 ดังนี้

- การเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ (<https://e-library.siam.edu/>) เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.12 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ปีการศึกษา 2565 จำนวน 272,853 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 มีจำนวน 157,906 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.48 มีจำนวน 148,807 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 ที่ร้อยละ 14.09 จำนวน 124,277 ครั้ง
- การใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ EBSCO HOST +EDS เพิ่มขึ้นร้อยละ 55 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2565 จำนวน 57,503 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.92 มีจำนวน 25,876 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 ลดลงร้อยละ 32.13 มีจำนวน 18,910 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนการเข้าใช้ จำนวน 27,864 ครั้ง
- การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ UptoDate เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.52 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2565 จำนวน 107,512 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 ที่ร้อยละ 2.93 มีจำนวน 100,507 ครั้ง ปีการศึกษา 2563 ที่ร้อยละ 6.00 มีจำนวนการเข้าใช้ 97,563 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 จำนวน 91,705 ครั้ง
- การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (รายการที่1-11) ที่ถูกยืมและถูกใช้เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.17 จากการเปรียบเทียบสถิติการยืมและการใช้ทรัพยากรฯ ระหว่างปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 470,162 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.40 มีจำนวน 300,082 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.05 รวมจำนวนทั้งสิ้น 286,879 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 278,138 เล่ม/แผ่น/ครั้ง
- การเข้าใช้บริการสำนักฯ (ทั้งบุคคลภายในและภายนอก) เพิ่มขึ้นร้อยละ 87.99 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้บริการปีการศึกษา 2565 จำนวน 55,231 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 ลดลงร้อยละ 86.28 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,629 คน กับปีการศึกษา 2563 ลดลงร้อยละ 50.46 มีจำนวน 48,334 คน กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 97,568 คน (เนื่องจากในปีการศึกษา 2563-2564 ได้จำกัดจำนวนคนเข้าใช้ และงดการเข้าใช้พื้นที่สำหรับบุคคลภายนอก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19)

| ปีการศึกษา.<br>(4 ปีการศึกษา) |  | 1. ยืม<br>หนังสือ<br>(เล่ม) | 2. ยืม<br>หนังสือ<br>ทาง<br>โทรศัพท์<br>+ จบ<br>การศึกษา<br>+ บัตร<br>สมาชิก<br>(เล่ม) | 3. ยืม<br>ระหว่าง<br>ห้อง<br>สมุด<br>(ครั้ง) | 4. ขอใช้<br>วารสาร<br>และ<br>ตรวจการ<br>อ้างอิง<br>(เล่ม/<br>รายการ) | 5. การใช้<br>ฐาน<br>ข้อมูล<br>ออนไลน์:<br>EBSCO 8<br>ฐาน<br>(ครั้ง) | 6. การใช้<br>ฐาน<br>ข้อมูล<br>ออนไลน์:<br>Uptodate<br>(ครั้ง) | 7. การ<br>เข้าใช้<br>เว็บไซต์<br>สำนัก<br>(ครั้ง) | 8. การ<br>ขอ<br>ยืม<br>ชมและ<br>ศึกษาดู<br>งาน<br>(คน) | 9. การใช้ห้อง<br>Study Room<br>ห้องชั้น<br>ลอย+<br>Study Room<br>(12 ห้อง)<br>(คน) | 10. การ<br>ใช้ห้อง<br>อ้างอิง<br>และ<br>สิ่งพิมพ์<br>พิเศษ<br>และ การ<br>ใช้สื่อ<br>มัลติมี<br>เดียและ<br>3D<br>Zone<br>(คน) | 11.<br>บริการ<br>ตอบ<br>คำถาม<br>และ<br>ช่วยการ<br>สืบค้น/<br>ค้นคว้า<br>(คน) | 12. ผู้เข้า<br>ใช้บริการ<br>สำนักฯ<br>รวม<br>บุคคล<br>ภายใน<br>(คน) | 13. ผู้เข้า<br>ใช้บริการ<br>สำนักฯ<br>รวม<br>บุคคล<br>ภายนอก<br>(คน) |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|--|
| 2562                          | มิ.ย.62-พ.ค.63<br>(บริการ 1-11)<br><b>272,688</b>  | 14,489                      | 2,506  | 47   | 40   | 27,864  | 91,705  | 124,277   | 113  | 12,867   | 4,005  | 225   | 87,583  | 9,985  |
| 2563                          | มิ.ย.63-พ.ค.64<br>(บริการ 1-11)<br><b>286,879</b>  | 10,718                      | 2,495  | 92   | 31   | 18,910  | 97,563  | 148,807   | 19   | 6,379  | 1,713  | 152   | 46,826  | 1,508  |
| 2564                          | มิ.ย.64-พ.ค.65<br>(บริการ 1-11)<br><b>300,082</b>  | 4,068                       | 2,577  | 98   | 200  | 25,876  | 100,507   | 157,906   | -  | 1,916  | 262  | 43  | 6,629   | -  |
| 2565                          | มิ.ย.65-เม.ย.66<br>(บริการ 1-11)<br><b>470,162</b> | 14,156                      | 4,659  | 69   | 85   | 57,503  | 106,089   | 272,853   | 167  | 9,524  | 1,759+<br>3,121  | 177   | 54,638  | 593  |



## ความคุ้มค่าของการจัดซื้อต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

