



รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน SELF-ASSESSMENT REPORT (SAR)

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสยาม

ประจำปีการศึกษา 2565

(1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2566)

การประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 22 (26 พฤษภาคม 2566)

คำนำ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้สร้างระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานซึ่งมีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาไปสู่คุณภาพทางการศึกษาโดยรวม ตามนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยในแต่ละปีการศึกษาได้จัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกด้านของสำนักฯ ตลอดจนการประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง ข้อเสนอแนะแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยลำดับ

รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565 (1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566) นับเป็นฉบับที่ 22 ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ หรือในปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ ได้ศึกษาทบทวนรายงานการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564) มาดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2565 ให้ก้าวหน้าขึ้นโดยลำดับ เพื่อบรรรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเขียนรายงานการประเมินตนเองในฉบับต่อไป

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ และส่วนที่ 2 รายละเอียดของการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ รวมทั้งได้มีการเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อเป็นการเปรียบเทียบผลการพัฒนาการดำเนินงานและสรุปผลการประเมินของสำนักฯ ให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ในส่วนรายการเอกสารอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบส่วนใหญ่สำนักฯ ได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารอ้างอิงสำหรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพ หากต้องดำเนินการตรวจด้วยระบบออนไลน์ ทั้งนี้ได้รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน 3 องค์ประกอบ ตามแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1, 2 และ 3 ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบ ดัชนีปัจจัยคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินโดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ขอขอบพระคุณ ท่านอธิการบดี และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ ทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ยิ่ง รวมทั้งที่ได้กรุณาสละเวลาในการตรวจประเมิน ซึ่งทางสำนักฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดมาโดยลำดับ



(อาจารย์สุธน สุภาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	1
ชื่อหน่วยงาน	1
สถานที่ตั้ง	1
ประวัติความเป็นมา	1
ลักษณะสำคัญขององค์กร: ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ ฯ	1
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	3
บทบาทหน้าที่ของส่วนงานภายใน	3
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	5
ข้อมูลบุคลากร	6
ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	7
ผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ	10
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2564	20
เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 กับ 2565	23
ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	25
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	26
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	32
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	66

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

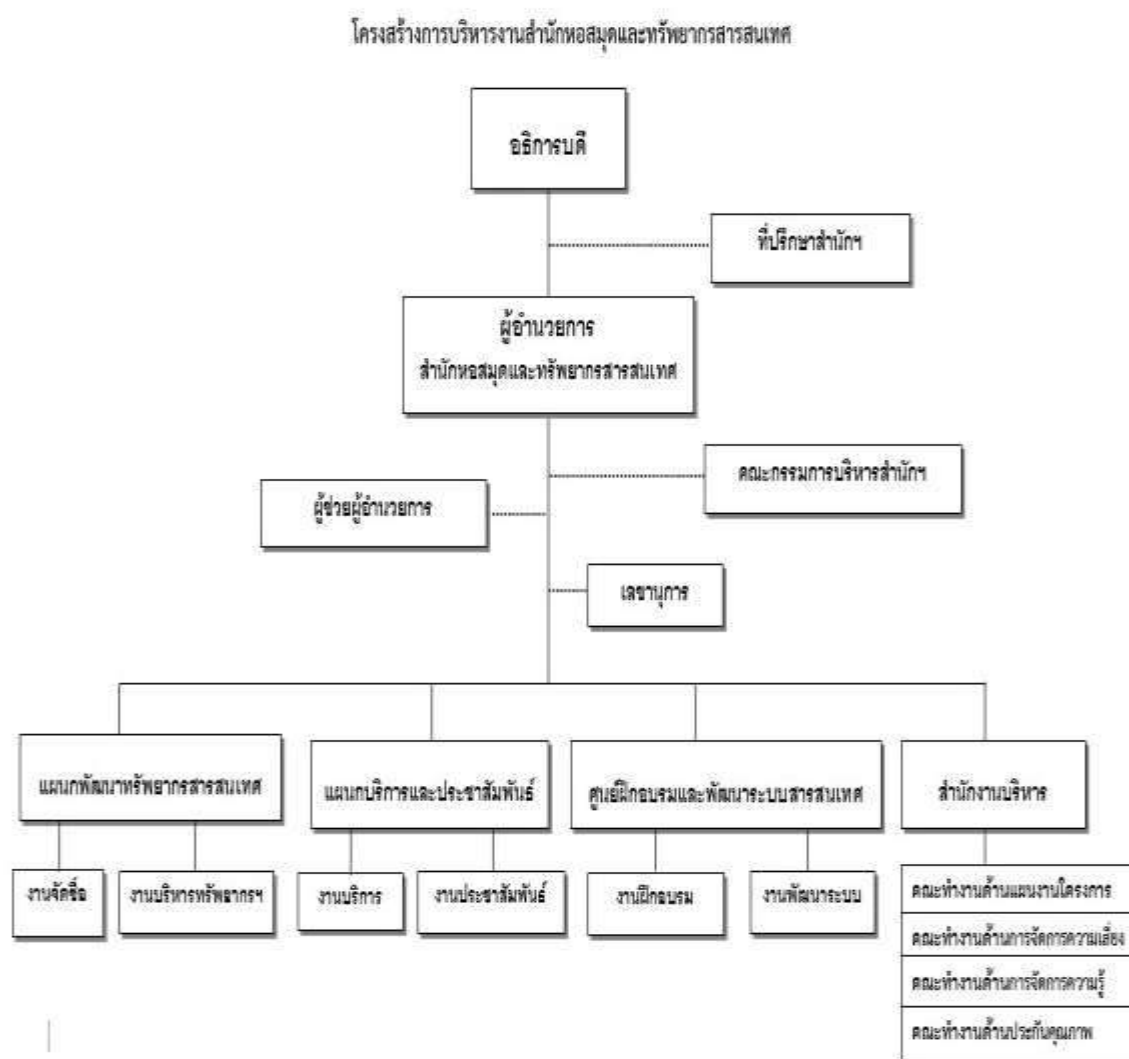
- ❖ ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ❖ สถานที่ตั้ง : อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ชั้น 2 และ ชั้น 3
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์ 0-2457-0068, 0-2868-6000, 0-2867-8000 ต่อ 5142, 5143, 5243,
5245 กด 21-24, 26 โทรสาร 0-2457-3982, 0-2868-5044
เว็บไซต์ <https://e-library.siam.edu>
- ❖ ประวัติความเป็นมา : สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 มีสถานภาพเป็นแผนก ภายใต้ชื่อแผนกห้องสมุด โดยมีที่ทำการแห่งแรกอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 ต่อมาในปี พ.ศ. 2523 จึงย้ายสถานที่มาอยู่ ณ อาคาร 3 (อาคารอนุสรณ์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช) โดยมีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 1 ชั้น 2 และส่วนหนึ่งของชั้น 3 และได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนัก โดยมีชื่อว่า “สำนักหอสมุด (Central Library)” เมื่อปี พ.ศ. 2528 พร้อมทั้งได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) ในปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทรัพยากรสารสนเทศ (Academic Resource Center)” และในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library & Academic Resource Center)”

❖ ลักษณะสำคัญขององค์การ: ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา	ปณญา นรานํ รตน์ = ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน			
ปณิธาน	ส่งเสริมความรู้ ควบคู่บริการ ข้าราชการทันสมัย ก้าวไกลสู่สากล ซึ่งสอดคล้องกับ ปณิธานของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ “มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิต และมีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพ”			
วัฒนธรรมองค์กร	1.การมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ (Customer Focus) และวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2.การบริการด้วยใจ 3.การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง			
อัตลักษณ์	บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจในการให้บริการ			
พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อ รับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศ ที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

พันธกิจ	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย/เป้าประสงค์
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของเครือข่ายและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม
3. พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล 4.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้รับบริการ	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อให้ทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า
4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม	4.สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยนวัตกรรมสารสนเทศและการบริการ	5.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
		5.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	6.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้
				6.บุคลากรมีสมรรถนะ และศักยภาพแบบมืออาชีพ

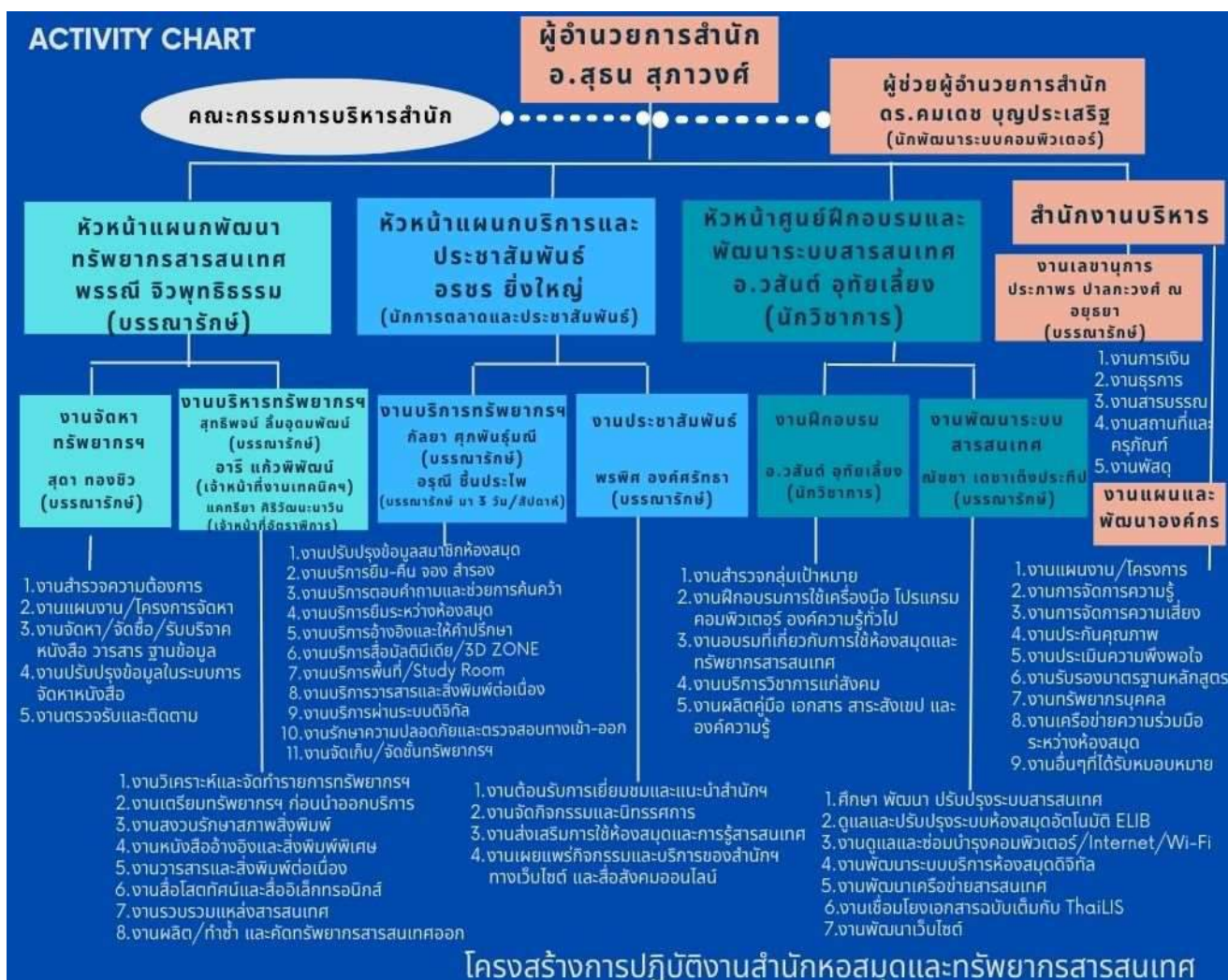
- ❖ **โครงสร้างองค์กรและการบริหาร :** สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยในปีการศึกษา 2563 ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับ เนื่องจากจำนวนบุคลากรลดน้อยลง โดยให้เหลือ 2 แผนก 1 ศูนย์ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และ สำนักงานบริหาร (จากเดิมมีการแบ่งส่วนงานเป็น 6 แผนก ซึ่งประกอบด้วย แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แผนกบริการ แผนกวารสารและเอกสาร แผนกสารสนเทศและบริการ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ) ดูที่ “แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ประกอบ



- ❖ **บทบาทหน้าที่ของส่วนงานภายใน :** สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการกำหนดภาระงานไว้อย่างชัดเจน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของส่วนงานภายใน ดังนี้

๑ **แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** ครอบคลุมงานจัดหา งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทและงานพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัล มีหน้าที่ในการพิจารณาจัดหาและวิเคราะห์ระบบทรัพยากรฯ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ รวมทั้งการสร้างและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรฯ ในรูปของ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม (WEB OPAC)” งานเตรียมทรัพยากรฯ เพื่อออกให้บริการ และงานรักษาสภาพทรัพยากรฯ งานพัฒนาและเผยแพร่ E-Books & E-Journals และ Digital Content

- ๑ **แผนกบริการและประชาสัมพันธ์** ครอบคลุมงานบริการและประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการยืม-คืน ยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) การติดตามทวงถาม การต่ออายุการยืม การสำรอง การจองทรัพยากรฯ (ผ่าน WEB OPAC) นอกเหนือจากการจองด้วยตนเองที่หน้าเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน (ซึ่งประกอบด้วยทรัพยากรฯ ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อาทิเช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร ฯ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ CD, VCD, DVD, ซีดี-รอม ฐานข้อมูล) งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า งานสอนและแนะนำการใช้ห้องสมุด (ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและการแนะนำเป็นรายบุคคล) งานบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ CD-ROM งานลงทะเบียน ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด และงานบริการเสริมอื่น ๆ ของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการถ่ายเอกสาร บริการรับทำสำเนาในรูปแบบของการ scan, download print ข้อมูล, รับ-ส่ง โทรสาร รวมทั้งการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/นิทรรศการและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น
- ๑ **ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** ครอบคลุมงานบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายสารสนเทศของสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย และเครือข่ายห้องสมุด ระบบฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ที่ได้ทำการบอกรับเพื่อให้บริการ รวมทั้งงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
- ๑ **สำนักงานบริหาร** ครอบคลุมงานด้านแผนงานโครงการ ด้านความเสี่ยง ด้านการจัดการความรู้ ด้านประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน และงานอื่นๆ เช่นการจัดทำข้อมูลทรัพยากรฯเพื่อรับรองหลักสูตร งานเลขานุการ ครอบคลุมในงานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงินและงานวัสดุครุภัณฑ์



❖ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน : สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดพัฒนาการในงานทุก ๆ ด้าน ดังนี้

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1. อาจารย์สุธน สุภาวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง | หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. นางพรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ | หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เลขานุการสำนักฯ | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ
- กำกับดูแลการดำเนินงาน การพัฒนาระบบงานและบุคลากรของสำนักฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการพัฒนาการตามเทคโนโลยีสมัยใหม่
- พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- อำนวยการ ประสานงาน กำกับติดตาม สร้างขวัญกำลังใจ และแก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะทำงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| 1. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง | หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ | หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 4. นางพรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

- ดำเนินการเขียนแผนงานโครงการ พิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องเหมาะสมครอบคลุมสอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดฯและมหาวิทยาลัยสยาม
- รวบรวมแผนงานโครงการจากแผนกและงานต่างๆ ของสำนักฯ และสรุปงบประมาณที่เสนอขอ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
- ติดตามการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ประสานงานด้านแผนงาน/โครงการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม

คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง (RMC) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสุดา ทองชีว | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 3. นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวพรพิศ องค์ศรีธธา | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

- พิจาณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ และทบทวนนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอก และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลให้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของสำนักฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ

คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM)

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง | หน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 4. นางณัชชา เตชะเต็งประทีป | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่มีในสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดทำองค์ความรู้ อย่างน้อยปีละ ๓ องค์ความรู้ต่อกระบวนการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำแผนงาน/โครงการและสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้(KM) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี
3. ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ

คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (QA) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางอารี แก้วพิพัฒน์ | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรของสำนักฯ
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รายงานประจำปี และเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ ฯ
4. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม
5. แจ้งผลการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของทั้งภายในและภายนอก ให้คณะกรรมการบริหารและหน่วยงานในสำนักฯทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ผลการประกันคุณภาพให้สาธารณชนได้รับทราบ

ข้อมูลบุคลากร :

ปัจจุบันสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งหมด 14 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพ บรรณารักษ์จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 5 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ) 1 คน) (รายละเอียดในตารางที่ 1, และ 2)

ตารางที่ 1: ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป		อาจารย์ประจำ	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. เพศ	ชาย	2	2	-	4
	หญิง	-	7	3	10
รวม		2	9	3	14
2. คุณวุฒิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	1	1
	ปริญญาตรี	-	8	2	10
	ปริญญาโท	1	1	-	2
	ปริญญาเอก	1	-	-	1
รวม		2	9	3	14

ตารางที่ 2: รายชื่อบุคลากรของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามแผนก

แผนก	รายชื่อบุคลากร	โทรศัพท์/โทรสาร โทรศัพท์ภายใน
สำนักหอสมุดและทรัพยากร สารสนเทศ	รวม 14 คน	0-2457-0068 / 0-2457-3982
ผู้อำนวยการ	อาจารย์ สุรน สุภาวงศ์	5145
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ	5245 กด 26
แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. นาง พรรณี จิวพุทธิธรรม 2. นาง สุกดา ทองชีว 3. นาย สุทธิพงษ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ 4. นาง อารี แก้วพิพัฒน์ 5. นางสาว แคทรียา ศิริวัฒนนะนาวัน (บุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ)	5245 กด 22 5145 5145 5145 5245 กด 22
แผนกบริการและประชาสัมพันธ์	1. นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่ 2. นางสาว กัลยา ศุภพันธุ์มณี 3. นางสาว พรพิศ องค์ศรีธธา 4. นาง อรุณี ชื่นประไพ (เกษียณและมาปฏิบัติงาน3วัน/สัปดาห์)	5142 5142 5245 กด 24 5142
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	1. อาจารย์ วสันต์ อุทัยเลี้ยง 2. นาง ณัชชา เดชาเต็งประทีป	5245 กด 23 5243
เลขานุการสำนักฯ	1. นางสาว ประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	5245 กด 26

งบประมาณปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565

ปีการศึกษา	ขออนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	จัดซื้อทรัพยากร (บาท)
2563	3,276,700.00	2,864,017.41	2,856,967.15
2564	3,713,150.00	2,961,503.20	2,959,679.20
2565	3,805,850.00	3,308,332.19	3,272,259.23

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

ในส่วนของแผนกลยุทธ์ สำนักฯได้วางแผนไว้เป็นแผนระยะยาว 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สยาม ซึ่งอยู่ในระยะเวลา 5 ปี เช่นกัน คือ ปีการศึกษา 2565-2569 ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของแผนกล ยุทธ์ กับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ตามที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สำนักฯ 5 ด้าน และสอดคล้องกับพันธกิจ 4 ด้าน และวัตถุประสงค์ 4 ข้อ โดยได้ดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมาย ความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565-2569				
ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2565: ร้อยละ 80 จาก 23 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2566: ร้อยละ 85 จาก 23 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2567: ร้อยละ 90 จาก 23 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2568: ร้อยละ 95 จาก 23 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ในปีการศึกษา 2569: ร้อยละ 100 จาก 23 ตัวชี้วัด
บรรลุผลสำเร็จตามค่า เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ได้ร้อยละ 91.30 บรรลุจำนวน 21 ตัวชี้วัด				

ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565:

ยุทธศาสตร์ของ สำนักฯ	พันธกิจ 4 ด้าน	วัตถุประสงค์ 4 ข้อ	แผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์	เป้าหมาย 6 ข้อ	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน กลยุทธ์ในการศึกษา 2565: เป้าหมาย ร้อยละ 80 จาก 23 ตัวชี้วัด
1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และบริหารทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมวิชาการที่มีการสอนได้อย่างคุ้มค่า	1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้าง (เครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องเหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	1.1 มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ/ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่มีความเสถียร / มีระบบ ELIB 1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา / บรรจุ ครบ 6 กลุ่มสาขาวิชา 1.3 ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 / บรรจุ ได้ ร้อยละ 99.07 1.4 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.51 / บรรจุ ได้ 3.99
2.สร้างองค์ความรู้เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศให้เกิดความหลากหลาย	2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของเครือข่าย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	2.1 มีเทคโนโลยีเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน /มีระบบ EDS 2.2 มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อย่างน้อย 1 เครือข่าย / บรรจุ 2.3 มีความร่วมมือในการเผยแพร่ทรัพยากรสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสยามร่วมกับเครือข่ายระดับชาติ ThaiLIS ต่อเนื่องทุกปี / บรรจุ
3.มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3. พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคลากรภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล 4.พัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้รับบริการ	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อให้ทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	3.1 มีการให้บริการในระบบดิจิทัลที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น ปีการศึกษาละ 3 บริการ/ บรรจุ ได้ 6 บริการ ได้แก่ จัดทำโปสเตอร์เว็บไซต์สำหรับให้บริการ eBooks จำนวน 3 โปสเตอร์/ eJournal จำนวน 1 โปสเตอร์ eResearch & IR จำนวน 1 โปสเตอร์ และ eTheses จำนวน 1 โปสเตอร์ 3.2 มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในด้านวิชาการ วิชาชีพ และความรู้อื่นๆให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ปีการศึกษาละ 6 ครั้ง/ บรรจุ ได้ 10 ครั้ง 3.3 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา / บรรจุ ใช้เงิน 6.96 บาทต่อการใช้ทรัพยากรฯ 1 ครั้ง (ปีการศึกษา 2564 ใช้ 9.86 บาท : 1 ครั้ง) หรือค่าจัดซื้อทรัพยากรฯ 3,272,259.23 ต่อการใช้ทรัพยากรฯ 470,162 ครั้ง 3.4 การใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์รวมกันเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 20/ บรรจุ เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.17 (ปีการศึกษา 2565 ใช้ 470,162 ครั้ง: ปีการศึกษา 2564 ใช้ 300,082 ครั้ง)

ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565:

ยุทธศาสตร์ของ สำนักฯ	พันธกิจ 4 ด้าน	วัตถุประสงค์ 4 ข้อ	แผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์	เป้าหมาย 6 ข้อ	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน กลยุทธ์ในการศึกษา 2565: เป้าหมาย ร้อยละ 80 จาก 23 ตัวชี้วัด
4.สร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรด้วยนวัตกรรม สารสนเทศและการ บริการ	4. พัฒนาการบริหาร จัดการห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และ แหล่งรวมคลังข้อมูล ทรัพยากรทางปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยาม	5.บริหาร จัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ สู่คุณภาพที่ ยั่งยืน	4.เป็นศูนย์กลางการ บริหารจัดการและการ เผยแพร่ทรัพยากรทาง ปัญญาของมหาวิทยาลัย สยาม ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และเป็น แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการและการ ตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะ สม	4.1 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ไม่น้อย กว่า 1 เรื่อง/ปี / บรรลุ ได้นำ Line notify มาใช้ใน การให้บริการ 4.2 มีการเพิ่มขึ้นของข้อมูลในฐานข้อมูลทรัพยากร ทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามเพื่อการเผยแพร่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 / ไม่บรรลุ ได้ร้อยละ 34.45 4.3 เว็บไซต์ของสำนักฯ มีการพัฒนาข้อมูล ไม่น้อย กว่า 366 เรื่อง/ปี / บรรลุ ได้ 370 เรื่อง 4.4 มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อย กว่าร้อยละ 20/ปีการศึกษา /บรรลุ ได้ร้อยละ 42.12 4.5 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.51 / บรรลุ ได้ 3.99 คะแนน 4.6 สำนักฯ มีการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงไม่ให้ เป็นผลกระทบความเสียหายต่อการดำเนินงานและ มีความเสี่ยงระดับสูงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น / บรรลุ 4.7 ผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักฯ มีระดับ ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 / บรรลุ ได้ 4.17 4.8 ระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา / บรรลุ ได้ 4.69 มากกว่าปีการศึกษา2564: 4.54 คะแนน 4.9 ความสำเร็จตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 80/ ไม่บรรลุ ได้ ร้อยละ 62.50
5.พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ของบุคลากรให้มี ความทันสมัยอยู่ ตลอดเวลา	4. พัฒนาการ บริหารจัดการ ห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และ แหล่งรวมคลังข้อมูล ทรัพยากรทางปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยาม	6.พัฒนา ความรู้สู่การ ปฏิบัติ	5.เป็นองค์กรต้นแบบ แห่งการเรียนรู้ 6.บุคลากรมีสมรรถนะ และศักยภาพแบบมือ อาชีพ	5.1 บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษาละ 3 เรื่อง / บรรลุ ได้ 3 เรื่อง 6.1 บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี / บรรลุ ได้ ร้อยละ 85.71 เฉลี่ยคนละ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา 6.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ บุคลากรผู้ให้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 / บรรลุ ได้ 4.14 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ
ในปีการศึกษา 2565 มีแผนงาน และโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานทั้งหมด 11 แผนงาน และ 14 โครงการ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงานทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด และตั้งบ่งชี้ของโครงการทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของแผนงานและโครงการ ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565	
ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน ในปีการศึกษา 2565: ร้อยละ 80 จาก 11 ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ในปีการศึกษา 2565: ร้อยละ 80 จาก 29 ตัวชี้วัด
บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของโครงการ ได้ร้อยละ 86.20 บรรลุจำนวน 25 ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน ปีการศึกษา 2565

เป้าหมาย/เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2565 รวม 11 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด
1.มีทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิด สอน ทันสมัยและเพียงพอต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการ และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้ อย่างคุ้มค่า	<u>แผนงานที่ 1 แผนพัฒนา และการจัดการทรัพยากร สารสนเทศ</u> วัตถุประสงค์ เพื่อให้การ ดำเนินงานตามภารกิจหลัก ด้านการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ ให้เปี่ยมด้วยทั้ง ปริมาณและคุณภาพยิ่งขึ้น	1.ระบบและกลไก การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ มีค่า คะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 2.4) ดังนี้ 1. มีระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และ สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. มีการดำเนินงานตามระบบการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ และสอดคล้องตามความต้องการของ ผู้ให้บริการ 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อ ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการต่อ ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้ตรงกับความต้องการ มีความทันสมัยและเพียงพอ 5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายทั้ง 2 โครงการ คือ โครงการ "การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่ เอื้อต่อการเรียนรู้" และโครงการ "การปรับปรุง คุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน ปีการศึกษา 2565

เป้าหมาย/เป้าประสงค์		แผนงาน ปีการศึกษา 2565 รวม 11 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด
2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถาน ประกอบการ และมีส่วนร่วมในการ ให้บริการแก่สังคม		แผนงานที่ 2 แผนพัฒนา เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ วัตถุประสงค์ เพื่อสร้าง ความร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรร่วมกันกับ หน่วยงานภายนอก	2.มีความร่วมมือใน การใช้ทรัพยากรฯ ร่วมกันอย่างน้อย 1 หน่วยงาน/ เครือข่าย	บรรลุ: มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรฯร่วมกับ "เครือข่าย TU-THAIPUL" ตามที่ได้ดำเนินงาน ตามโครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"
3.ให้บริการ สารสนเทศและ องค์ความรู้ที่ สามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อให้ ทรัพยากรฯ มี การถูกใช้อย่าง คุ้มค่า	แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการ ใช้บริการห้องสมุด และทรัพยากร สารสนเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้กับ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและบุคคล ทั่วไปและเพื่อกระตุ้น การใช้ทรัพยากร สารสนเทศให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุด	3.มีกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุด/ ทรัพยากร สารสนเทศ การ พัฒนาความรู้ ด้านสารสนเทศ และทักษะการ รอบรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้กับ นักศึกษา คณาจารย์ และ บุคลากร ปี การศึกษาละ 6 ครั้ง (บรรลุ)	บรรลุ: ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมจำนวน 10 ครั้ง โดยได้ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2565” ดังนี้ 1) ฝึกอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO HOST & EBSCO Discovery Service (EDS)” (ออนไลน์) ให้กับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 2) อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva” (ออนไลน์) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสยามและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 3) ปฐมนิเทศ “แนะนำการใช้ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ” ให้กับนักศึกษาใหม่ ทั้งไทยและต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 4) อบรม “การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย” ให้กับศึกษาระดับปริญญาโทด้านศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566 5) อบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์” ให้กับศึกษาจีนระดับปริญญาเอกด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 6) บุคลากรเป็นวิทยากร ให้การฝึกอบรมหัวข้อ “อินโฟกราฟฟิคสำหรับงานในองค์กร ครั้งที่ 1” (ออนไลน์) ให้กับกลุ่มสยามสามสมุทร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 7) บุคลากรเป็นวิทยากร ให้การฝึกอบรมหัวข้อ “อินโฟกราฟฟิคสำหรับงานในองค์กร ครั้งที่ 2” (ออนไลน์) ให้กับกลุ่มสยามสามสมุทร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 8) บุคลากรเป็นวิทยากร โดยการบรรยายหัวข้อ “การทำงานในองค์กรยุคใหม่สำหรับนักศึกษาฝึกงาน” (ออนไลน์) ให้กับนักศึกษาสาขาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 9) บุคลากรเป็นวิทยากร โดยการบรรยายหัวข้อ “การแสดงผลข้อมูลด้วย Power BI” (ออนไลน์-ออนไซต์) ให้กับนักศึกษาคณะกรรมการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา เมื่อวันที่ 12-13 มกราคม 2566 10) บุคลากรเป็นวิทยากร โดยการบรรยายหัวข้อ “จาก DMM สูการจัดการมหาวิทยาลัย หน้าบ้านถึงหลังบ้าน” ให้กับสถาบันคลังสมองของชาติ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2565 รวม 11 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ แผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด
3.ให้บริการ สารสนเทศและ องค์ความรู้ที่ สามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	<u>แผนงานที่ 4 แผนพัฒนา คุณภาพภายใน (Improvement Plan)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบูรณา การการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มา พัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานในทุกๆด้านให้มี คุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน	4.การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ ในระดับดีเท่ากับ/ดีกว่า ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปี การศึกษา 2564 คะแนน 4.54 คะแนน)	บรรลุ: สำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการ “การประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565” ซึ่งผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดี มาก 4.69 มากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564 คะแนน 4.54 คะแนน)
	<u>แผนงานที่ 5 แผนงาน บริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุม ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบ ต่อการดำเนินงานของสำนักฯ	5.ความเสี่ยงระดับสูง ของสำนักฯ ลดลง หรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	บรรลุ: สำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการ “การจัดการความเสี่ยง” โดยผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงระดับสูงของสำนักฯ ลดลงใน 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ 1) ความเสี่ยงเรื่อง “ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ” มีความเสี่ยงลดลง เนื่องจาก สำนักฯ ได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักฯ เพื่อ ป้องกันและเพื่อสามารถติดตามทรัพย์สินหากมีการลักขโมย 2) ความเสี่ยงเรื่อง “แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบ ดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และ ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ” มีความเสี่ยง ลดลง เนื่องจากสำนักฯ ได้จัดให้มีบริการในระบบดิจิทัลผ่าน เว็บไซต์ ได้เกือบจะทัดเทียมกับของหอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4.เป็นศูนย์กลาง การบริหารจัดการ และการเผยแพร่ ทรัพย์สินทาง ปัญญาของ มหาวิทยาลัย สยาม ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่ง ข้อมูลข่าวสารที่ ทันสมัยของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสาร สนเทศ เพื่อใช้ใ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจ ที่เหมาะสม	<u>แผนงานที่ 6 แผนงาน พัฒนาค้นข้อมูลดิจิทัลของ มหาวิทยาลัยสยาม</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตผล งานวิชาการให้มีคุณภาพและการ เผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	6.มีคลังข้อมูล เพื่อการ เผยแพร่ทรัพย์สินทาง ปัญญาของมหาวิทยาลัย สยาม บรรลุผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดของทั้ง 2 โครงการร้อยละ 100 (ไม่บรรลุ)	ไม่บรรลุ: ได้ร้อยละ 66.67 บรรลุ 2 ตัวชี้วัดจากทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด จาก 2 โครงการ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด ตาม โครงการ “การเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS” ที่ เว็บไซต์ https://tdcupload.thailis.or.th ส่วนโครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มี ผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” (2 ตัวชี้วัด) ได้ดำเนินงาน โครงการ แต่ยังไม่บรรลุทุกตัวชี้วัด โดยรวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามจากฐานข้อมูล SCOPUS และเผยแพร่ข้อมูล และผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยาม ที่เว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/e-journal ซึ่งบรรลุ 1 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2565 รวม 11 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด
4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรปัญญาของมหาวิทยาลัย สยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจที่เหมาะสม	<u>แผนงานที่ 7 แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น	7.ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 6 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 2.1) ดังนี้ 1. มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานตามโครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล” 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ 4. มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย 5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล 6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล” โดยได้ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ทุกข้อ
	<u>แผนงานที่ 8 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลสามารถติดตาม ตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ	8.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักฯ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.4) ดังนี้ 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ การเงิน ฯลฯ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content” โดยได้ดำเนินงานตามกิจกรรม ของโครงการ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเงินและงบประมาณ 2) ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3) ด้านการบริหารจัดการทั่วไป
	<u>แผนงานที่ 9 แผนงานห้องสมุดสีเขียว</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย สยามในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	9.ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 80 (ไม่บรรลุ)	ไม่บรรลุ: ได้ร้อยละ 62.50 สำนักฯ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามโครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" โดยมีการปรับปรุง 5 ด้าน จากทั้งหมด 8 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 62.50

เป้าหมาย/ เป้าประสงค์	แผนงาน ปีการศึกษา 2565 รวม 11 แผนงาน	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของ แผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้	บรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแผนงาน ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด
5.เป็นองค์กร ต้นแบบแห่งการ เรียนรู้	<u>แผนงานที่ 10 แผนงานการจัดการความรู้ (KM)</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขอบเขตแผนงาน KM: เพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป้าหมายแผนงาน KM: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้มีการเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเข้าถึงความรู้: เว็บไซต์สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ <u>กลุ่มเป้าหมาย:</u> บุคลากรของสำนักฯ	10.ระบบการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.2) ดังนี้ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน, 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1, 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด, 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge), 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน” โดยได้ดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามเกณฑ์ข้อที่ 3-4 จำนวน 5 เรื่อง และเกณฑ์ข้อที่ 5 สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่อง การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva 2) เรื่อง การนำ Line Notify มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด 3) เรื่อง ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA 4) เรื่อง FOLIO ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้มาตรฐานใหม่ (Bibframe) 5) เรื่อง Smart Subject Suggester ผู้ช่วยบรรณารักษ์คัดสรรสื่อคุณใหม่
6.บุคลากร มี สมรรถนะและ ศักยภาพแบบมืออาชีพ	<u>แผนงานที่ 11 แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ได้สัดส่วนและสอดคล้องกับ ภาระงาน/ปริมาณงานและมีคุณภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิดความประทับใจและความพึงพอใจได้ในระดับสูงสุด	11.ระบบการบริหารและ พัฒนาบุคลากร อยู่ในระดับ 5 (ดีมาก)	บรรลุ: ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้ค่าคะแนนอยู่ในระดับ 5 (ดีมาก) ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 6 ข้อ (ตัวบ่งชี้ 3.3) ดังนี้ 1. มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสำหรับการให้บริการ 2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3. มีการสรรหาบุคลากร 4. มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด 5. มีการประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หัวหน้างาน/ผู้รับบริการ/ อาจารย์/นักศึกษา) 6. มีการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม โครงการ "เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ" 1) กิจกรรม “พัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้” 2) กิจกรรม “การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ/เรียนคอร์สออนไลน์”

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ/ ใต้ร้อยละ 86.20 บรรลุจำนวน 25 ตัวชี้วัด จาก 29 ตัวชี้วัด
1.โครงการ “การส่งเสริม การรู้สารสนเทศและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ปี การศึกษา 2565”	1) กิจกรรม อบรมการใช้บริการ ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ อาทิเช่น อบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO Host, EDS, UpToDate การใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด อบรมการเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรม และการใช้บริการ ออนไลน์ต่างๆ 2) กิจกรรม อบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ	-	● จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมฝึกอบรม/ให้ความรู้ จำนวน 6 ครั้ง/ปีการศึกษา /บรรลุ ได้ 10 ครั้ง ● ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป /บรรลุ จากการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม 2 ครั้ง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทั้ง 2 ครั้ง คือ 1) การฝึกอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO HOST & EBSCO Discovery Service (EDS)” : ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4.13 คะแนน 2) การอบรม เรื่อง “การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva” : ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4.15 คะแนน
2.โครงการ “เผยแพร่ ทรัพยากรทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS”	1) บันทึกวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม ของมหาวิทยาลัยสยามลงแผ่น CD-R 2) จัดทำข้อมูลงานวิจัยและ วิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) เข้าในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS	-	● จำนวนของข้อมูลผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text)ของมหาวิทยาลัยสยาม ในระบบTDC ของ เครือข่าย ThaiLIS ในปี 2565 มีร้อยละ 50 จากจำนวน ทั้งหมดที่มีในฐานข้อมูลทรัพยากรสำนักฯ /บรรลุ ใต้ร้อยละ 100 มีจำนวนวิทยานิพนธ์ในระบบTDC 10 เรื่อง และวิจัย 28 เรื่อง (จากจำนวนวิทยานิพนธ์ 10 เรื่อง และผลงานวิจัย 28 เรื่อง รวมทั้งหมด 38 เรื่อง)
3.โครงการ “รวบรวม ข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามที่มี ผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS”	1) รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยาม จาก ฐานข้อมูล SCOPUS 2) พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและ ผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัย สยามที่ https://e- library.siam.edu/e-journal	-	● รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามจาก ฐานข้อมูล SCOPUS ได้ครบถ้วน /บรรลุ ● มีข้อมูลและผลงานของนักวิจัยมหาวิทยาลัยสยาม เผยแพร่ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 /ไม่บรรลุ ใต้ร้อยละ 34.45
4.โครงการ “การจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ/ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ เรียนรู้”	กิจกรรม จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ตามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ	3272259.23	● ร้อยละของการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการ (จากทุกช่องทางที่เปิดรับการเสนอแนะ ทรัพยากรฯเข้าสำนักหอสมุดฯ) ร้อยละ 90 /บรรลุ ใต้ร้อยละ 99.07 ● มีการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ ที่ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย (จาก มคอ.3) ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา6 กลุ่ม สาขาวิชา) /บรรลุ ครบทุกกลุ่มสาขาวิชา(6 กลุ่มสาขาวิชา)

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ
			• ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา /บรรลु ใช้จ่ายเงิน 6.96 บาทต่อการใช้ทรัพยากรฯ 1 ครั้ง (ปีการศึกษา 2564 ใช้จ่าย 9.86 บาท : 1 ครั้ง) หรือค่าจัดซื้อทรัพยากรฯ 3,272,259.23 ต่อการใช้ทรัพยากรฯ 470,162 ครั้ง
5.โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"	กิจกรรมจัดทำภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือใส่ "ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)"	-	• มีจำนวนหนังสือที่มีภาพปกและสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ใน "ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)" เพิ่มขึ้น 500 ชื่อเรื่อง /บรรลु ได้ 508 ชื่อเรื่อง
6.โครงการ "ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"	กิจกรรม "การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)"	1,226.-	• สถาบันกลุ่ม TU-THAIPUL มีความร่วมมือ ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันด้วยระบบ EDS สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan ลงได้มากกว่า 5 แสนบาท/ ปี /บรรลु ได้ 922,510.-บาท/ปี • สมาชิกของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม สามารถขอใช้ทรัพยากรฯ ของกลุ่ม TU-THAIPUL ได้สำเร็จ ร้อยละ 90 /บรรลु ได้ร้อยละ 100 จากจำนวนที่ขอใช้ 35 ครั้ง
7.โครงการ "ความร่วมมือการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) กับห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา"	กิจกรรม "อบรมและนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยามสู่ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)"	-	• ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสยามได้เข้าร่วมเครือข่ายสหบรรณานุกรม(Union Catalog)ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา /ไม่บรรลु ยังไม่ได้เข้าร่วมเครือข่ายฯ
8.โครงการ "การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศปีการศึกษา 2565"	1) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ 2) สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3) จัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ 4) ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ	174.-	• มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR)" และ "รายงานประจำปี" เพื่อการตรวจประเมินได้ทันตามที่กำหนดภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันตรวจประเมิน /บรรลุ มีเอกสารครบถ้วน • มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการให้บริการให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น /บรรลุ ได้ปรับปรุงด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ (ปีการศึกษา 2564 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 3.88 คะแนน และในปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นที่ 4.20 คะแนน) • ผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 มีคะแนนเพิ่มขึ้น /บรรลุ ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.69 คะแนน จากปีการศึกษา 2564 อยู่ที่ระดับดี 4.54 คะแนน

โครงการหลัก ของสำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของโครงการ
9.โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"	1) ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน 3) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย 4) ปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น Co-Study Space / Co-Working Space และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิเช่น มุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม 5) ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงาน(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)สำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 6) จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุงต้ม อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ 7) ปรับปรุง/ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อการวัดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า 8) มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	17838.96	● ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้/ไม่บรรลุ ได้ร้อยละ 62.50 ปรับปรุง 5 ด้านจากทั้งหมด 8 ด้าน ● ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านที่ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยคือด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ มีค่าระดับคะแนนเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากกว่า ปีการศึกษาที่ผ่านมา (3.53) /บรรลุได้ 3.64 คะแนน
10.โครงการ “การจัดการความเสี่ยง”	กิจกรรมประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน	4334.-	● สำนักฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีแผนบริหารความเสี่ยง /บรรลุ ● ระดับความเสี่ยงสูงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น /บรรลุ การจัดการความเสี่ยงระดับสูงของสำนักฯ ลดลง/ไม่เพิ่มขึ้น ใน 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ 1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ 2. แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
11.โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล”	กิจกรรม 1) เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ 2) เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ 3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ 4) พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ 5) รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ 6) ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 7) จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ	-	● ร้อยละของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักฯตามที่กำหนดร้อยละ 80 /บรรลุ ได้ร้อยละ 100 ● มีการพัฒนาข้อมูล /ข่าวสาร/สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 366 เรื่อง/ปี /บรรลุได้ 370 เรื่อง ● มีการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มขึ้นเกินกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 /บรรลุ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.12) ● ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของสำนักฯ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51 /บรรลุ ได้ 3.99

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายในโครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของโครงการ
12.โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ ด้วย Digital Content”	1) กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตามพันธกิจของสำนักฯ 3 ด้าน ดังนี้ <u>1. ด้านการเงินและงบประมาณ</u> 1.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การบริหารงบประมาณแผนงาน/โครงการ 1.2 กิจกรรม บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชี 3 มิติ (Infopro ERP) <u>2. ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> 2.1 กิจกรรม บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB http://110.164.153.240/elib/ 2.2 กิจกรรม ปรับปรุง Content OPAC ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC) 2.3 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/ ระบบ EDS-Discovery Service 2.4 กิจกรรม ปรับปรุง Content ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม 2.5 กิจกรรม ปรับปรุง Content ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร) <u>3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป</u> 3.1 กิจกรรม จัดทำ Digital Contentบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ 3.2 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การประกันคุณภาพการศึกษา 3.3 กิจกรรม จัดทำ Digital Content การจัดการความรู้ (KM) 3.4 กิจกรรม จัดทำ Digital Content ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.5 กิจกรรม จัดทำ Digital Content รายงานประจำปี 2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	-	● สำนักฯ มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมร้อยละ 80 /บรรลู่ ได้ร้อยละ 100 ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศมีค่าระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 /บรรลู่ ได้ 4.17 คะแนน
13.โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”	1) กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ 2) กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านการประกันคุณภาพภายใน 3) กิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านการให้บริการต่างๆ 4) กิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านแผนงาน/โครงการ 5) กิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	● มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 3 เรื่อง /บรรลู่ ได้ 5 เรื่อง ● บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย 3 เรื่อง /บรรลู่ ได้ 3 เรื่อง

โครงการหลักของ สำนักฯ 14 โครงการ	กิจกรรมย่อย (ภายใน โครงการ)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของโครงการ
14.โครงการ "เสริมทักษะ องค์ความรู้ของบุคลากร สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ"	1) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทาง วิชาการ/วิชาชีพ ต่างๆ 2) การพัฒนาศักยภาพและทักษะ ด้านภาษาอังกฤษด้วยการเรียนผ่าน คอร์สออนไลน์	12500.-	● จำนวนบุคลากรของสำนักฯที่ได้รับการพัฒนาเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทั้ง ทางด้านความรู้และทักษะต่างๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อ 1 ปี /บรรลุ ได้ร้อยละ 92.86 ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา ● บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ เป้าหมายร้อยละ 50 ที่ได้รับการอบรม หรือเรียนออนไลน์รายวิชาภาษาอังกฤษ และได้รับ ประกาศนียบัตร/ E-Certification อย่างน้อยคนละ 1 ใบ/ปีการศึกษา /ไม่บรรลุ ได้ร้อยละ 7.14
	รวมงบประมาณที่ใช้จริง	3308332.19	

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2564

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนารายองค์ประกอบ	ผลการดำเนินการของสำนักในปีการศึกษา 2565
จุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ: กระบวนการพัฒนาแผน ควรนำผลการประเมินประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงาน ปีการศึกษา 2564 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในปีการศึกษาต่อไป	ผลการดำเนินงานตามจุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 1 ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ คณะทำงานด้านแผนงานโครงการ ได้นำผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงาน มาปรับปรุงด้านแผนงาน/โครงการ ดังนี้ 1) แผนกลยุทธ์ ได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ จาก 5 กลยุทธ์ เพิ่มเป็น 6 กลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจทุกด้าน โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในปีการศึกษา 2565 ไว้ที่ร้อยละ 80 จากค่าเป้าหมายความสำเร็จ 21 ตัวชี้วัด รวมทั้งระบุความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักฯ ไว้อย่างชัดเจนตามตาราง “ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายสำนักฯ” 2) แผนงาน ได้ปรับปรุงแผนงาน จาก 10 แผนงาน เพิ่มเป็น 11 แผนงาน และปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแต่ละแผนงานทั้ง 11 แผนงาน และ 11 ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน ตามตาราง “แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565” 3) โครงการ ได้ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดของโครงการ ทั้ง 14 โครงการ เพื่อให้สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
จุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 1. ควรทำการสำรวจกลุ่มผู้รับบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น 2. ควรทำการเทียบเคียงการประเมินทั้ง 3 ด้าน กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกในประเด็นที่ต้องการพัฒนา และนำผลการเทียบเคียงมาปรับปรุง 3. ควรแสดงรายละเอียดการนำผลประเมินด้านต่างๆ มาปรับปรุงปีการศึกษาต่อไปให้ชัดเจนขึ้น	ผลการดำเนินงานตามจุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 1) สำนักฯ ได้จัดส่ง “แบบความต้องการและความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565” หลายช่องทางทั้งทาง email, Line Group, Facebook Website และทางตรงจากผู้เข้ามาใช้บริการภายในสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่มมากขึ้น แต่จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละกลุ่มยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จึงยังมีได้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจ แยกตามกลุ่มผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม 2) สำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการเทียบเคียงการประเมินในประเด็นที่ต้องการพัฒนาด้านการบริการ ตามที่ปรากฏใน “รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565 ตัวบ่งชี้ ที่ 2.3 เกณฑ์ข้อที่ 6” 3) สำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการเขียนผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพในแต่ละข้อใน “รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565”

4. ควรทำแผนการจัดสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์ที่หน่วยงานสามารถทำได้เองโดยเบื้องต้น อาจกำหนดช่วงเวลาในการปรับปรุงด้านต่างๆ 5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะนำไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว	4) สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ รวมทั้งมีการจัดทำแผนงานและโครงการ ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงาน โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" โดยมีการกำหนดกิจกรรมในการปรับปรุงไว้ 8 ด้าน แต่ยังไม่สามารถปรับปรุงได้ทุกด้าน (ปรับปรุงได้เพียง 5 ด้าน จากทั้งหมด 8 ด้าน) สำนักฯ จึงยังคงนำไปวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 5) สำนักฯ ได้ดำเนินงานบางกิจกรรม ตามโครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในเกณฑ์หมวดที่ 2 ว่าด้วย โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย 8 เกณฑ์) โดยสำนักฯ ได้กำหนดกิจกรรมตามแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุความสำเร็จตามเกณฑ์ในหมวดที่ 2 แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินงานได้ครบทุกกิจกรรม จึงยังไม่บรรลุความสำเร็จทุกตัวชี้วัดของโครงการและตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในเกณฑ์หมวดที่ 2
จุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ 1) พิจารณาการจัดทำ clip VDO แนะนำห้องสมุด ทวีร์ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงบริการของห้องสมุด	ผลการดำเนินงานตามจุดควรพัฒนา : องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ - สำนักฯ ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แต่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/วิธีการใช้ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ โดยได้เผยแพร่ไว้ที่ https://e-library.siam.edu/manual-library-siamu/
จุดเด่น	การดำเนินการของสำนักฯ ในปีการศึกษา 2565
จุดเด่น: - สำนักฯ มีการนำผลการให้บริการมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน - Digital library มีฐานข้อมูลที่ใช้งานได้หลายสาขาวิชา	ผลการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดเด่นให้ดียิ่งขึ้น: 1) สำนักฯ ได้ดำเนินการในการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มบริการทางดิจิทัลให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม ได้แก่ - บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในสำนักฯ (Library Search System / WEB OPAC) - บริการระบบสืบค้นข้อมูลช่องทางเดียวจาก 13 สถาบัน (One Search System-EDS-ThaiPUL/Ebsco Discovery Service) - บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าและแจ้งปัญหาการใช้ห้องสมุด (Line Notify Q & A) - บริการสมัครสมาชิกห้องสมุดทางออนไลน์ (Membership) - บริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (Book Suggestion Service) - บริการจัดส่งหนังสือ (Book Delivery Service) - บริการตรวจสอบสถานะ-ยืมต่อ-จองหนังสือด้วยตนเองทางออนไลน์ (Partron Login/Self Renew)

	- บริการบทความอิเล็กทรอนิกส์/สำเนาบทความ (Electronic Information Service) - บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan Service) - บริการอบรมและฝึกปฏิบัติการ (Workshops & Trainings Service) - บริการแนะนำการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (Online Reference Service) - บริการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและคอร์สออนไลน์ให้กับรายวิชา (ECTL: Excellence Center for Teaching & Learning) - บริการรวบรวมฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ระบบเปิด (Open Access Database) - บริการรวบรวมข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการ ม.สยาม (Siam University Digital Repository Service) - บริการฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยสยาม (e-Research / Digital Collection Siam University) ประกอบด้วย งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ/สหกิจศึกษา - บริการฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ (Online Databases) - บริการวารสารต่างประเทศ (Publications Search) - บริการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำหลักสูตร เพื่อการรับรองหลักสูตร (Textbook & Resources Collection for Course Service) - บริการรวบรวมรายชื่อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (Publications & Periodical Collection for Course Service) - บริการรายงานประจำปี/ข้อมูลสารสนเทศประจำปีของสำนักฯ (Report Library) - บริการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือการใช้บริการห้องสมุดและสืบค้นพิเศษต่างๆ (Service for Downloading Documents and Manuals for Library Services and Special Searches) บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-BOOK E-JOURNAL E-Research & IR E-THESES/Open Dissertation & Theses 2) สำนักฯ ได้นำ Social media มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยเฉพาะการนำมาใช้ในการให้บริการ โดยการนำ Line Notify มาประยุกต์ใช้ในการแจ้งปัญหาการใช้บริการ การขอบทความอิเล็กทรอนิกส์/สำเนาบทความ (Electronic Information Service) และการแจ้งการบริจาคหนังสือ
--	--

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 กับ 2565

สำนักฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในดีขึ้นตามลำดับ กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2565 ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก

4.69 คะแนน และ ในปีการศึกษา 2564 คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.54 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ระดับสำนัก จำนวน 3 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพ ปีการศึกษา 2564				ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565	
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ (5/1)	5				(5/1)	5
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ				5 ข้อ	5
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (27/6)	4.50				(28/6)	4.67
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	6 ข้อ				6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการ	5 ข้อ				5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	6 ข้อ				6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	5 ข้อ				5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	6 ข้อ				6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.6 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5 ข้อ				5 ข้อ	3
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ (27/6)	4.50				(28/6)	4.67
ตัวบ่งชี้ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	6 ข้อ				6 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กร การเรียนรู้	5 ข้อ				5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	6 ข้อ				6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ ตัดสินใจ	5 ข้อ				5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ				5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 3.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	5 ข้อ				5 ข้อ	4
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 - 3 (จำนวน 13 ตัวบ่งชี้)	(ผลรวมทุกตัวบ่งชี้)				(ผลรวมทุก ตัวบ่งชี้)	61
	(จำนวนตัวบ่งชี้)				(จำนวนตัว บ่งชี้)	13
				59	4.54	4.69
				13		

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2565

สำนักฯ ได้ประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ได้คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.69 คะแนน และจากผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น คะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4.77 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก จำนวน 3 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565				ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2565				
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ (5/1)	5				(5/1)	5			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (28/6)	4.67				(28/6)	4.67			
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	6 ข้อ				5	6 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6 ข้อ				5	6 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 2.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	6 ข้อ				5	6 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 2.6 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	5 ข้อ				3	5 ข้อ	3		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ (28/6)	4.67				(29/6)	4.83			
ตัวบ่งชี้ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	6 ข้อ				4	6 ข้อ	4		
ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	6 ข้อ				5	6 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ				5	5 ข้อ	5		
ตัวบ่งชี้ 3.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ				4	5 ข้อ	5		
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 - 3 (จำนวน 13 ตัวบ่งชี้)	(ผลรวมทุกตัวบ่งชี้)				61	4.54	(ผลรวมทุกตัวบ่งชี้)	62	4.77
	(จำนวนตัวบ่งชี้)				13		(จำนวนตัวบ่งชี้)	13	

ส่วนที่ 2
การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา
และแนวทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินโดย คณะกรรมการ	
	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	4.67	ดีมาก	4.67	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.67	ดีมาก	4.83	ดีมาก
เฉลี่ย	4.69	ดีมาก	4.77	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 1
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					คะแนน การ ประเมิน
	1	2	3	4	5	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5
ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 โดย เฉลี่ย	(5/1)					5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน																					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปเป็นแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	สำนักฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักฯ ตามที่ปรากฏใน “แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569 : หน้า 6” โดยมีกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับ พันธกิจ 4 ด้าน วัตถุประสงค์ 4 ข้อ และเป้าหมายของสำนักฯ 6 ข้อ และมีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแผนงานและโครงการต่างๆ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม กับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดฯ โดยบุคลากรในแต่ละแผนก/งานเป็นผู้นำเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักฯ ที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ปรากฏใน “แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 : หน้า 4” ซึ่งแผนงาน/โครงการของสำนักฯ ได้นำเสนอไปยังสำนักแผนงานและวิจัยสถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในต้นปีการศึกษา <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับพันธกิจ และเป้าหมายสำนักฯ</th></tr> <tr> <th>แผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์</th><th>พันธกิจ 4 ด้าน</th><th>วัตถุประสงค์ 4 ข้อ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่</td><td>1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ</td><td>1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณ และคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)</td></tr> <tr> <td>2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</td><td>2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของเครือข่าย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</td><td>2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</td></tr> <tr> <td>3. พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล</td><td>3. พัฒนาการให้บริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ</td><td>3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</td></tr> <tr> <td>4.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้รับบริการ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน</td><td>4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</td><td>4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม</td></tr> </tbody> </table>	ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับพันธกิจ และเป้าหมายสำนักฯ			แผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์	พันธกิจ 4 ด้าน	วัตถุประสงค์ 4 ข้อ	1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณ และคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)	2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของเครือข่าย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3. พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล	3. พัฒนาการให้บริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้รับบริการ			5.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม	เอกสารหมายเลข 2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ทรัพยากรสารสนเทศ" เอกสารหมายเลข 3 แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน สำนักหอสมุดและทรัพยากร สารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569 เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ ปี การศึกษา 2565
ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับพันธกิจ และเป้าหมายสำนักฯ																							
แผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์	พันธกิจ 4 ด้าน	วัตถุประสงค์ 4 ข้อ																					
1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่	1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. เพื่อจัดหาและรวบรวม (จัดซื้อรับบริจาค, แลกเปลี่ยน, และสร้างเครือข่าย) ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งปริมาณ และคุณภาพ และครอบคลุมทุกหลักสูตร/สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน (Information Resource Center)																					
2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของเครือข่าย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย																					
3. พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล	3. พัฒนาการให้บริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ	3. เพื่อให้บริการวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งในมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต																					
4.พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้รับบริการ																							
5.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และแหล่งรวมคลังข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยาม																					

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ข้อมูลหลักฐาน
	6.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ	4. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
	โดยมีบุคลากรในแต่ละแผนก/งานนำเสนอแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายสำนักฯ 6 ข้อ ดังนี้			
	เป้าหมาย 6 ข้อ	แผนงาน 11 แผนงาน	โครงการ 14 โครงการ	
	1.มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	แผนงานที่ 1 แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1. โครงการ "การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้" 2. โครงการ "การปรับปรุงคุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ"	
	2.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม	แผนงานที่ 2 แผนพัฒนาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้	3. โครงการ “ความร่วมมือกับกลุ่ม TU-THAIPUL ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ด้วยระบบออนไลน์ EDS (EBSCO Discovery Service)” 4.โครงการ “ความร่วมมือการพัฒนา ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา”	
	3.ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า	แผนงานที่ 3 แผนงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) แผนงานที่ 5 แผนงานห้องสมุดสีเขียว แผนงานที่ 6 แผนงานบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2)	5. โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2565” 6. โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2564” 7.โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" 8.โครงการ “การจัดการความเสี่ยง”	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ข้อมูลหลักฐาน
	4.เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม	<u>แผนงานที่ 7 แผนงานพัฒนากล้องข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม</u> <u>แผนงานที่ 8 แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร</u> <u>แผนงานที่ 9 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</u>	9. โครงการ “เผยแพร่ทรัพยากรทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS” 10.โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” 11. โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล” 12.โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้วย Digital Content”	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน	5.เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้	<u>แผนงานที่ 10 แผนงานการจัดการความรู้ (KM)</u>	13. โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”	เอกสารหมายเลข 3 แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569 เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ	6.บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	<u>แผนงานที่ 11 แผนงานบริหารและการพัฒนามูลฐาน</u>	14.โครงการ “เสริมทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”	เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักฯ มีแผนงานรวม 11 แผนงาน ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของตัวบ่งชี้ของแผนงาน รวม 11 ตัวบ่งชี้ และมีโครงการทั้งหมด 14 โครงการ โดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการรวมทั้งหมด 29 ตัวบ่งชี้ และได้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้บรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและโครงการ ตามที่ได้ให้รายละเอียดไว้ที่ SAR ข้อมูลทั่วไปของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ หน้า 10-19 ดังนี้ • บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ<u>แผนงาน</u> ได้ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด จากจำนวนทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด • บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ<u>โครงการ</u> ได้ร้อยละ 86.20 บรรลุจำนวน 25 ตัวชี้วัด จากจำนวนทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด	เอกสารหมายเลข 5 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
5. มีการติดตามและประเมินผลการทำงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานและโครงการในที่ประชุม “คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” และได้รายงานผลต่อ “คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน” ของมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง โดยสำนักฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินไปยัง สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสำนักประกันฯ จะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป ทั้งนี้สำนักฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานซึ่งเป็นการ “สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2565” ตามที่ปรากฏใน รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน ในวันที่มีการตรวจประเมินประจำปีของสำนักฯ	เอกสารหมายเลข 22.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 20 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565
6. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ของสำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะจาก “คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้เสนอแนะด้านแผนงานไว้ จากการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ ปีการศึกษา 2564 และได้้นำปัญหาจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีการศึกษา 2565 ไปแก้ไขปรับปรุงในปีการศึกษา 2566 โดยสำนักฯ ได้นำมาปรับปรุง ดังนี้ ข้อเสนอแนะ : ควรนำผลการประเมินประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงาน ปีการศึกษา 2564 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในปีการศึกษาต่อไป การปรับปรุง : คณะทำงานด้านแผนงานโครงการ ได้นำผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงาน มาปรับปรุงด้านแผนงาน/โครงการ ดังนี้	เอกสารหมายเลข 3 แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569 เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	1) แผนกลยุทธ์ ได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ จาก 5 กลยุทธ์ เพิ่มเป็น 6 กลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจทุกด้าน โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในปีการศึกษา 2565 ไว้ที่ร้อยละ 80 จากค่าเป้าหมายความสำเร็จ 23 ตัวชี้วัด รวมทั้งระบุความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักฯ ไว้อย่างชัดเจนตามตาราง “ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายสำนักฯ” 2) แผนงาน ได้ปรับปรุงแผนงาน จาก 10 แผนงาน เพิ่มเป็น 11 แผนงาน และปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแต่ละแผนงานทั้ง 11 แผนงาน และ 11 ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน ตามตาราง “แผนปฏิบัติการประจำปี: แผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565” 3) โครงการ ได้ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดของโครงการ ทั้ง 14 โครงการ เพื่อให้สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ปัญหาจากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในปีการศึกษา 2565 : คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ไม่สื่อสารหรือถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากร และสำนักฯ มีหลายส่วนงานการนำเสนอโครงการมาจากบุคลากรหลายส่วนงานเพื่อให้ครอบคลุมงานตามพันธกิจของสำนักฯ จึงเกิดความล่าช้าในการจัดส่งแผนงาน/โครงการไปยังสำนักแผนงานฯ การปรับปรุงในปีการศึกษา 2566 : คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ จัดประชุมเพื่อนำสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการปีการศึกษา 2565 มาทบทวน แก้ไข และปรับปรุงในการจัดทำแผนงาน/โครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ทันต่อการจัดส่งไปยังสำนักแผนงานฯ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักแผนงานฯ กำหนด	ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 3.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566
ผลการดำเนินงาน6..... ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก : ..6.. ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ..6.. ข้อ

ผลการประเมินตนเอง : ..5.. คะแนน

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไข/ พัฒนา

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
	“คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ” ของสำนักฯ ควรจัดประชุมภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อการแก้ไขปรับปรุงงานและการวางแผนงาน/โครงการเสริม ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามที่ตั้งไว้	เพิ่มระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ต่อที่ประชุม “คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุผลตามระยะเวลาที่ได้กำหนด และข้อสำคัญก็คือเพื่อช่วยหามาตรการในการแก้ไขหรือขจัดปัญหาในการดำเนินโครงการให้หมดสิ้นหรือลดน้อยลงไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ

องค์ประกอบที่ 2
การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					คะแนน การ ประเมิน
	1	2	3	4	5	
ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5-6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ 2.6 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	3
ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 2 โดยเฉลี่ย	(28/6)=4.67					4.67

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักฯ ได้กำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน โดยมี กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานแต่ละด้าน ดังนี้ พันธกิจ: 1. “พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ” โดยการเผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ให้บริการทราบ ดังนี้ กิจกรรม: 1.1 เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/category/recommend/book-recommend/ กิจกรรม: 1.2 เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ ที่ https://e-library.siam.edu/category/recommend/periodical/	เอกสารหมายเลข 5.9 โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	กิจกรรม: 1.3 เผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ ที่ https://e-library.siam.edu/category/information-for-researchers/textbook-resources/ พันธกิจ: 2. “พัฒนาบริการของห้องสมุดให้มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ” โดยการเผยแพร่ข้อมูลบริการและสารสนเทศของห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการทราบ ดังนี้ กิจกรรม: 2.1 ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/category/service/convenient-service/ กิจกรรม: 2.2 รวบรวมและเผยแพร่ แหล่งสารสนเทศ ที่ https://ectl.siam.edu/courses/ พันธกิจ: 3. “พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชนและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต” โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆให้ผู้ใช้บริการทราบ ดังนี้ กิจกรรม: 3.1 พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/ กิจกรรม: 3.2 เผยแพร่คลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม (E-Books & E-Journals & Article) เผยแพร่ไว้ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal กิจกรรม: 3.3 จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ ภายในพื้นที่ของสำนักฯ พันธกิจ: 4. “พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” โดยมีการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักฯ ในกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรม: 4.1 พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจผ่านเว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนู “เกี่ยวกับสำนักฯ” กิจกรรม: 4.2 ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆในเว็บไซต์ของสำนักฯให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	นอกจากการกำหนดข้อมูลและแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์แล้ว สำนักฯ ยังกำหนดให้มีบริการข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook, Line Groups, จอLED ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักฯ และบอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ตามหน้าอาคารต่างๆ ผ่านบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งผ่านการจัดกิจกรรมบริการต่างๆ	
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูล	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลตามที่ปรากฏใน 3 โครงการ คือ 1.โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล” โดยมีกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ได้แก่ 1) เผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจ ผู้รับผิดชอบ: พรพิศ องค์ศรีธธา 2) เผยแพร่ข้อมูลวารสาร ผู้รับผิดชอบ: พรณี จิวพุทธิธรรม 3) เผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ: พรณี จิวพุทธิธรรม 4) ประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์ ผู้รับผิดชอบ: พรณี จิวพุทธิธรรม 5) รวบรวมและเผยแพร่แหล่งสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: พรณี จิวพุทธิธรรม 6) พัฒนาและเผยแพร่ Digital Content/ เขียนบทความหรือโพสต์เผยแพร่สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: พรณี จิวพุทธิธรรม 7) จัดนิทรรศการหนังสือและองค์ความรู้ต่างๆ ผู้รับผิดชอบ: อรชร ยิ่งใหญ่ และ กัลยา ศุภพันธุ์มณี 8) ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผู้รับผิดชอบ: admin 2. โครงการ “การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้วย Digital Content” ผู้รับผิดชอบโครงการ: พรณี จิวพุทธิธรรม 3. โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” โดยการเผยแพร่คลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม (E-Books & E-Journals & Article) ผ่านเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบโครงการ: พรณี จิวพุทธิธรรม นอกจากการกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์แล้ว สำนักฯ ยังกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบบริการข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook และ Line Groups ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าแผนก/ศูนย์ของหน่วยงานสำนักฯ	เอกสารหมายเลข 5.9 โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	จอLED ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักฯ และบอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ตามหน้าอาคารต่างๆ ผู้รับผิดชอบ: แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ ผ่านบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ ผู้รับผิดชอบ: เลขานุการสำนักฯ ผ่านการจัดกิจกรรมบริการต่างๆ ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้าแผนก/ศูนย์ของหน่วยงานสำนักฯ	
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	สำนักฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการทราบและได้มีการเผยแพร่ข่าวสารอื่นๆ ที่จำเป็นผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักฯ ดังนี้ 1.ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ อาทิเช่น การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการ การค้นคว้าสารสนเทศเพื่อนักวิจัยและหลักสูตร การเผยแพร่ข้อมูลหนังสือ, วารสาร, สารความรู้ และข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสำนักฯ เผยแพร่ไว้ที่ https://e-library.siam.edu/ 2.ด้านคลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม (E-Books & E-Journals & Article) เผยแพร่ไว้ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal 3.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่าน Facebook และLine Groups 4.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านจอLED ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักฯและบอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ตามหน้าอาคารต่างๆ 5.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ	เอกสารหมายเลข 11 เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ เอกสารหมายเลข 11.1 เว็บไซต์ของสำนักฯ SU Digital Collection
4. มีการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย	สำนักฯ มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องและทันสมัย ในแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ 1.เว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/ มีผู้ตรวจสอบ/ Admin คือ นายมนโณัฐ รัตนจันทร์ และนางพรรณิ จิวพุทธิธรรม ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์/ WEB Application และปรับปรุงหน้าเว็บให้มีความทันสมัย 2.เว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/e-journal ผู้ตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารคือ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม	เอกสารหมายเลข 11 เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ เอกสารหมายเลข 11.1 เว็บไซต์ของสำนักฯ SU Digital Collection

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	3.ผู้ตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ต่างๆ ผ่าน Facebook และLine Groups คือ หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4.ผู้ตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านจอLED ประชาสัมพันธ์หน้าสำนักฯและบอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ตามหน้าอาคารต่างๆ คือ หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ 5.ผู้ตรวจสอบประเมินข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ คือ เลขานุการสำนักฯ	https://e-library.siam.edu/e-journal
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ในปีการศึกษา 2565 ผู้รับบริการ รับทราบข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ จากทางเว็บไซต์มากที่สุดคือร้อยละ 56.86 และจากปีการศึกษา 2564 ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ จากเว็บไซต์ของสำนักฯ มากเป็นอันดับ 1 เช่นกันคือร้อยละ 58.21 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของหน่วยงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือเฉลี่ย 3.99 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ในข้อของ “เว็บไซต์ของสำนักฯ มีความทันสมัยและถูกต้องของข้อมูล” มีค่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.09 รองลงมาคือ “การติดต่อสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลของสำนักฯ มีความสะดวก รวดเร็ว และหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์, อีเมล, Facebook, Line, คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ /เอกสาร, โทรศัพท์ ฯ” เฉลี่ย 4.04 คะแนน และข้อที่มีค่าระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยยังอยู่ในระดับมาก คือ “การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านต่างๆให้กับผู้ใช้บริการ มีความเพียงพอและเหมาะสม” เฉลี่ย 3.86 ซึ่งผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะให้สำนักฯ มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้เพิ่มมากขึ้น	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สำนักฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร จากปีการศึกษา 2565 ที่พบว่า ผู้รับบริการ รับทราบข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ จากเว็บไซต์ของสำนักฯ มากเป็นอันดับ 1 และมีระดับความต้องการ/ความคาดหวังด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอยู่ในระดับมาก คือ 4.10 คะแนน โดยเฉพาะในข้อ “เว็บไซต์ของ	เอกสารหมายเลข 11.2 เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนูหลัก “บริการ”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	สำนักฯ มีความทันสมัยและถูกต้องของข้อมูล”มีความต้องการ/ความคาดหวังมากที่สุด คือ 4.17 คะแนน สำนักฯ จึงนำผลมาพัฒนาการประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้มากขึ้น โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลจำนวน 370 เรื่อง ผลปรากฏว่า มีผู้เข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ (https://e-library.siam.edu/) เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.12 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ ของปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 272,853 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 157,906 ครั้ง รวมทั้งสำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะเรื่องการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ให้เพิ่มมากขึ้น โดยสำนักฯ ได้ “จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านต่างๆให้กับผู้ใช้บริการ” ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 10 ครั้ง มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 6 ครั้ง/ปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 สำนักฯ ยังคงมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลด้านคลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม ให้ผู้ใช้บริการทราบตามพันธกิจ: “พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของชุมชนและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต” โดยการเผยแพร่ข้อมูล E-Books & E-Journals & Article และข้อมูลนิตยสารของมหาวิทยาลัยสยาม เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนโดยเผยแพร่ไว้ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal	
ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5-6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :6.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :6.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีแผนในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ครอบคลุมบริการทุก ประเภทของหน่วยงาน	สำนักฯ มีแผนการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยได้กำหนดไว้ใน ขั้นตอนการดำเนินงาน ในโครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565”	เอกสารหมายเลข 5.4 โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565”
2. ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการตามแผน ครอบคลุมบริการทุก ประเภทของหน่วยงาน	สำนักฯ ได้ทำการสำรวจครอบคลุมบริการทุกประเภทของหน่วยงานใน 7 ประเด็นหลัก คือ 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 3. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ 5. ด้านการเปิดทำการและระเบียบการให้บริการ 6. ด้านสภาพแวดล้อม 7. ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565 https://e-library.siam.edu/contentment-library/
3. มีการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกกลุ่ม ผู้รับบริการ	สำนักฯ ได้ทำการสำรวจครอบคลุมทั้งนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 108 คน แบ่งเป็น กลุ่มนักศึกษา ร้อยละ 69.70 กลุ่มอาจารย์ประจำ ร้อยละ 20.20 กลุ่มบุคลากร ร้อยละ 9.20 และอาจารย์พิเศษ ร้อยละ 0.90	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565
4. นำผลการสำรวจมา วิเคราะห์ข้อมูล	จากผลการประเมินความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า ระดับความต้องการ/ความคาดหวังต่อการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ในทุกด้าน ด้านที่มีความต้องการ/ความคาดหวังมากที่สุดและรองลงมาตามลำดับ คือ 1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.27 คะแนน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ ถ้ามีระบบจองห้องทางออนไลน์เพิ่มจะดีมาก 2.ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.23 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ เจ้าหน้าที่ควรเข้าไปตักเตือนเมื่อมีนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565 https://e-library.siam.edu/contentment-library/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	พูดคุยกันเสียงดัง”เกินควร” ในห้องสมุด เพราะนักศึกษาบางคนใช้เสียงที่ดังมาก รบกวนนักศึกษาคนอื่น 3.ด้านสภาพแวดล้อม ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.17 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ ควรมีการปรับเปลี่ยนสถานที่วางทรัพยากรฯ อาจจะจัดชั้นหนังสือวางซ้อนและหาอะไรกัน ควรตรวจสอบและปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณชั้น 3 ที่มีรอยน้ำรั่วซึม เพื่อป้องกันอันตราย ควรมีระบบรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ระบบตรวจสอบบันทึกผู้เข้าใช้บริการ และกล้องวงจรปิดติดตั้งภายในหอสมุด แต่แอร์ไม่ค่อยเย็นบางจุด 4.ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลฯ) ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.12 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ ควรมีหนังสือพวกแอนิเมชันและสื่อสร้างสรรค์เพิ่มเติม และสื่อพวกstructure anatomy dynamic พวกร่างกาย พวกfolding clothes อยากให้มีฐานข้อมูลด้าน Scopus เพิ่ม อยากให้มีหนังสือใหม่ๆ ฐานข้อมูลออนไลน์และหนังสือปีพิมพ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับคณะเภสัชศาสตร์ 5.ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.10 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ การสื่อสารแต่ยังมีข้อจำกัดในการถ่ายทอดได้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และทุกกลุ่มของบุคลากร 6.ด้านการเปิดทำการและระเบียบการให้บริการ ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.10 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ อยากให้วันอาทิตย์เปิดให้บริการนานกว่าเดิม บัณฑิตวิทยาลัยเปิดวันเสาร์/อาทิตย์ ไม่สามารถใช้บริการได้ อยากให้เปิดเวลาพิเศษช่วงกลางคืน ในระยะที่ใกล้สอบ midterm หรือ final เพื่อให้บริการอ่านหนังสือเตรียมสอบ อยากให้เปิดถึง 19.00-19.30 น./เปิดทำการดีกว่านี้นักศึกษาจะได้มีที่อ่านหนังสือไม่ต้องเสียเงิน ต้องการให้เปิดห้องสมุดในช่วงเวลาสอบกลางภาคหรือปลายภาค มากกว่านี้ อาจจะเปิดเวลา 8.00-20.00 น. ช่วงสอบอยากให้ขยายเวลาเปิดเพิ่ม อยากให้ขยาย	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	เวลาเปิดทำการเป็น 20.00 น. อยากให้ช่วงสอบมีการเปิดให้บริการ 24 ชม. 7.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความต้องการ/ความคาดหวังอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.06 คะแนน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการและความต้องการในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้สำนักฯ จัดบริการเพิ่มเติม คือ ควรเพิ่มจำนวนอุปกรณ์หูฟัง และจัดทำตารางยืมอุปกรณ์ เสนอให้เพิ่มปลั๊กไฟสำหรับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดหรือซ่อมแซมปลั๊กไฟที่ชำรุด ปลั๊กไฟของห้องสมุดตึก 12 ใช้งานไม่ได้เยอะมาก ทำให้ปลั๊กที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ห้องย่อยควรมีเพิ่ม ระบบwifi ไม่เสถียรหลุดง่าย	
5. นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาบริการของหน่วยงาน	สำนักฯ ได้นำผลการสำรวจไปพัฒนาการบริการทุกประเภทของหน่วยงานใน 7 ประเด็นหลัก ตามระดับความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่ 1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ สำนักฯได้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ 30 บริการ/กระบวนการ 2.ด้านบุคลากร สำนักฯได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรผู้ให้บริการทุกคน เพื่อให้สามารถแนะนำและช่วยเหลือผู้ให้บริการได้ และกำชับให้บุคลากรในจุดที่ให้บริการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย จุดแลกบัตร และจุดบริการยืม – คืน ได้เพิ่มความใส่ใจนักศึกษา มีความยิ้มแย้ม และมีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้รับบริการให้มากขึ้น 3.ด้านสภาพแวดล้อม สำนักฯได้ กำชับให้บุคลากรแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่เรื่องเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า ทุกครั้งเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย และได้รับอนุมัติระบบตรวจสอบบันทึกผู้เข้าใช้บริการ และกล้องวงจรปิดติดตั้งภายในหอสมุดซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้งระบบ 4.ด้านทรัพยากรสารสนเทศ สำนักฯได้จัดหาหนังสือให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตร และมีเพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งสำนักฯ ได้จัดซื้อหนังสือปีพิมพ์ใหม่ๆ เพื่อให้ทันสมัย ตามที่ผู้บริการเสนอแนะให้จัดซื้อได้ครบตามความต้องการได้ร้อยละ 99.07 และได้จัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้มีทรัพยากรที่ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ 5.ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สำนักฯได้ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เอกสารหมายเลข 9 รายงานประจำปี 2565 เอกสารหมายเลข 11.2 เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนูหลัก “บริการ”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	https://e-library.siam.edu/ ในปีการศึกษา 2565 มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์จำนวน 370 เรื่อง และได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในปีการศึกษา 2565 ได้จำนวน 10 ครั้ง มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่จำนวน 6 ครั้ง/ปีการศึกษา 6.ด้านการเปิดทำการและระเบียบการให้บริการ สำนักฯ จะนำข้อเสนอแนะเรื่องการปรับขยายเวลาการเปิดให้บริการในช่วงสอบในปีการศึกษาต่อไป 7.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก สำนักฯ ได้มีการสำรวจด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อไป	
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5.... ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5..... ข้อ

ผลการประเมินตนเอง : ...5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการของหน่วยงานด้านสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการ	สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อบุคลากร/ผู้ให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.14 คะแนน โดยได้ประเมินความพึงพอใจในข้อของสมรรถนะต่างๆของบุคลากร/ผู้ให้บริการ ได้แก่ 1. บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านความรู้ ความสามารถในการให้บริการแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้ (ผู้ให้บริการมีความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษ์ ความรู้ทางเทคโนโลยี และความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการให้บริการแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้บริการได้) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.11 2. บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านทักษะการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ (ผู้ให้บริการมีทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ ทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ประกอบการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำได้) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.13 3. บุคลากรมีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind) และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ดี (ผู้ให้บริการ ยิ้มแย้ม สุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยไมตรี กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคในการให้บริการผู้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน มีความอดทน อดกลั้น มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเสียสละ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสิ่งที่ต้องการ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.25 คะแนน	เอกสารหมายเลข 18 ดูรายละเอียดได้ที่ “สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565” https://e-library.siam.edu/contentment-library/
2. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการของหน่วยงานด้านการบริการ	สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน โดยได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละหน่วยงานด้านการบริการภายในสำนักฯ ใน 8 หน่วยบริการ ได้แก่ 1. บริการยืม – คืน หนังสือและสื่อมัลติมีเดีย ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.35	เอกสารหมายเลข 18 ดูรายละเอียดได้ที่ “สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565” https://e-library.siam.edu/contentment-library/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.23 3. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.18 4. บริการแนะนำการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.08 5. บริการห้องประชุมแบบกลุ่มย่อย (Study Room/Meeting Room) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.23 6. บริการห้องหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.06 7. บริการวารสาร สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง บทความวิจัย/วิชาการและบทความอิเล็กทรอนิกส์ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.13 8. บริการออนไลน์ต่างๆทางเว็บไซต์/ในระบบดิจิทัล ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.10	
3. มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้านความพร้อม ความเพียงพอและความเหมาะสม ของอุปกรณ์ในการให้บริการ	สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.64 คะแนน ซึ่งมีข้ออยู่ในเรื่องของการความพร้อม ความเพียงพอและความเหมาะสม ของอุปกรณ์ในการให้บริการ ได้แก่ 1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักฯ มีเพียงพอและเหมาะสม ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 3.69 2. ประสิทธิภาพ และความพร้อม ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 3.65	เอกสารหมายเลข 18 ดูรายละเอียดได้ที่ “สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	3. ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) และความพร้อม ของระบบเครือข่าย INTERNET / Wi-Fi ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.49 4. ระบบ WI-FI ภายในสำนักฯ ครอบคลุมทั่วถึง ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.58 5. สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัล มีความเพียงพอและเหมาะสม ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.86 6. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการในสำนักฯ มีความพร้อม เพียงพอ และเหมาะสม ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.59	
4. ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป (3.51 ขึ้นไป)	สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ โดยทำการสำรวจครอบคลุมทั้งนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ทั้ง 3 ด้านหลัก พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสำนักฯ ในปีการศึกษา 2565 มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก คือ 3.99 คะแนน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ดังนี้ 1.ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (= 4.14) 2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (= 4.20) 3.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (= 3.64)	เอกสารหมายเลข 18 ดูรายละเอียดได้ที่ “สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565” หรือที่ https://e-library.siam.edu/contentment-library/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	สำนักฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้ง 3 ด้านข้างต้น ไปปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ 1. ด้านสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการ สำนักฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่ผู้ใช้บริการคาดหวัง ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการไว้ และได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามโครงการ “เสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะหรือความรู้และทักษะทั้งในทางวิชาชีพ บรรณารักษ์ ทางเทคโนโลยี ทางการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ โดยการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการศึกษาดูด้วยตนเอง ซึ่งบุคลากรร้อยละ 85.71 มีการพัฒนาตนเองได้ตามเป้าหมาย คือ คนละ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	เอกสารหมายเลข 11.2 ที่เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนูหลัก “บริการ”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน								
	2. ด้านการบริการ สำนักฯ ได้นำระบบ Line notify มาประยุกต์ใช้ในงานบริการทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อตอบสนองการให้บริการกับผู้ใช้ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ได้แก่ <u>บริการสมัครสมาชิกห้องสมุด</u>, <u>บริการบทความอิเล็กทรอนิกส์</u>, <u>บริการยืมระหว่างห้องสมุด</u>, <u>บริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด</u> <u>บริการจองห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม</u> และ <u>การรับบริจาคหนังสือ</u> เป็นต้น รวมทั้งได้ปรับปรุงด้านการเปิดทำการ/เปิดบริการ โดยในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้ขยายเวลาเปิดให้บริการจนถึงเวลา 18.30 น. และเปิดให้บริการทุกวันรวมทั้งในวันอาทิตย์ที่เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. เนื่องจากการระบาดของโรค COVID-2019 ในปีการศึกษา 2564 สำนักฯ จึงเปิดทำการในวันจันทร์-เสาร์ เวลา 8.30-16.30 น. (ความพึงพอใจด้านการเปิดทำการและระเบียบการใช้บริการ ลดลงมีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.61) ซึ่งไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ต้องการให้ห้องสมุดเปิดถึงเวลา 18.30/19.00 น. สำนักฯ จึงได้ขยายเวลาการเปิดให้บริการเพื่อให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งผู้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด สำนักฯ จึงได้นำไปวางแผนพัฒนาไว้ใน โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" แต่ยังไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะได้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2566 ต่อไป									
6. มีการเทียบเคียงกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกในประเด็นที่ต้องการพัฒนา และนำผลการเทียบเคียงมาปรับปรุง	สำนักฯ ต้องการพัฒนา “ด้านการบริการ” ให้ได้อย่างหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในประเด็น “การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล” โดยได้เทียบเคียงการจัดให้มีบริการต่างๆบนแพลตฟอร์มออนไลน์/บนเว็บไซต์ ในแต่ละบริการ ซึ่งจากผลการเทียบเคียง สำนักฯ ได้นำมาปรับปรุง โดยการจัดให้มีหน่วยบริการบนแพลตฟอร์มออนไลน์/บนเว็บไซต์ ตามอย่างของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามตารางเทียบเคียงด้านล่าง ซึ่งจะเห็นได้ว่าสำนักฯ ได้ปรับปรุง“การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล” ได้เกือบครบทุกบริการ ดังนี้ <table><tr><th colspan="2">ตารางเทียบเคียง</th></tr><tr><th colspan="2">“การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล”</th></tr><tr><td>หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</td><td>สำนักหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยสยาม</td></tr><tr><td>มีบริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด</td><td>มีบริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (Book Suggestion Service)</td></tr></table>	ตารางเทียบเคียง		“การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล”		หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สำนักหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยสยาม	มีบริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด	มีบริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (Book Suggestion Service)	เอกสารหมายเลข 11.2 ที่เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนูหลัก “บริการ”
ตารางเทียบเคียง										
“การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล”										
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สำนักหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยสยาม									
มีบริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด	มีบริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (Book Suggestion Service)									

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลหลักฐาน
	https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_507	https://e-library.siam.edu/suggestion-form-order/	
	มีบริการยืม-คืน https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_503	มีบริการยืม-คืน (Circulation Service) https://e-library.siam.edu/circulation-service/	
	มีบริการยืมระหว่างห้องสมุดภายนอก https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_505	มีบริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan Service) https://e-library.siam.edu/thaipul-2libplus-ill/	
	มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแบบออนไลน์ https://library.tu.ac.th/bbs/list/12	มีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าและแจ้งปัญหาการใช้ห้องสมุด (Line Notify Q & A) https://e-library.siam.edu/	
	มีบริการอบรมและฝึกปฏิบัติการ https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_509	มีบริการอบรมและฝึกปฏิบัติการ (Workshops & Trainings Service) https://e-library.siam.edu/training-service/	
	มีบริการค้นหาและจัดส่งเอกสารฉบับเต็ม https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_514	มีบริการบทความอิเล็กทรอนิกส์/สารานุกรม (Electronic Information Service) https://e-library.siam.edu/electronic-information-service/	
	มีบริการตรวจสอบสถานะ-ยืมต่อ-จองหนังสือด้วยตนเองทางออนไลน์ (Partron Login/Self Renew) https://library.tu.ac.th/myloan/list	มีบริการตรวจสอบสถานะ-ยืมต่อ-จองหนังสือด้วยตนเองทางออนไลน์ (Partron Login/Self Renew) ที่ https://e-library.siam.edu/self-renew/	
	มีแจ้งช่วงเวลาให้บริการ https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_616	มีแจ้งการเปิดบริการห้องสมุด https://e-library.siam.edu/library-open-hours-2-2/	
	มีคลังทรัพยากรดิจิทัล https://digital.library.tu.ac.th/tu_dc/frontend/	มีบริการรวบรวมข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการ ม.สยาม (Siam University Digital Repository Service) https://e-library.siam.edu/category/information-for-researchers/textbook-resources/	
	มีบริการเผยแพร่ผลงานวิจัย https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_513	มีบริการฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยสยาม (e-Research / Digital Collection Siam University) https://e-research.siam.edu/	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลหลักฐาน
	มีบริการระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด https://library.tu.ac.th/search/laz	มีบริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในสำนักฯ (Library Search System / WEB OPAC) ที่ https://e-library.siam.edu/opac/	
	มีบริการ Find Articles & Full Text https://library.tu.ac.th/eds/advanced	มีบริการระบบสืบค้นข้อมูลช่องทางเดียวจาก 13 สถาบัน (One Search System-EDS-ThaiPUL/Ebsco Discovery Service) ที่ https://discovery.ebsco.com/c/smokdd/	
	มีบริการ E-JOURNAL https://publications.ebsco.com/?custid=s4775581&groupid=main&profileid=pfui	มีบริการ E-JOURNAL/ บริการวารสารต่างประเทศ (Publications Search) ที่ https://publications.ebsco.com https://discovery.ebsco.com/c/smokdd/	
	มีบริการ หนังสือแนะนำ/หนังสือใหม่/ยอดนิยม https://library.tu.ac.th/newbook/list?type=0002	มีบริการแนะนำหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจวารสารวิชาการ และนิตยสาร ให้กับผู้ใช้บริการได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯที่ https://e-library.siam.edu/category/recommend/	
	มีบริการ ฐานข้อมูลออนไลน์ (A-Z, ก-ฮ) https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_492	มีบริการฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ (Online Databases) https://e-library.siam.edu/ebsco-host/	
	มีบริการ Research Support https://uservice.library.tu.ac.th/u-services/	มีบริการแนะนำการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (Online Reference Service) ที่ https://e-library.siam.edu/reference-apa-6th-edition/	
	มีบริการ ห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่มและห้องมัลติมีเดียแลป https://booking.library.tu.ac.th/login	มีบริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Study Room Service) จำนวน 12 ห้อง https://e-library.siam.edu/group-study-room/	
	มีบริการ รับบริจาคหนังสือ https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_565	มีบริการ รับบริจาคหนังสือให้กับสำนักฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทาง Facebook (ชื่อเพจ: ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยาม), Channel MS Teams (ชื่อช่อง: ห้องสมุดออนไลน์), Line Group ต่างๆ, และทางเว็บไซต์ที่ https://e-library.siam.edu/bookdonate/	
	มีบริการ Book Delivery https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_397	มีบริการจัดส่งหนังสือ (Book Delivery Service) ที่ https://e-library.siam.edu/book-delivery/	
	มีบริการ E-Services https://uservice.library.tu.ac.th/u-services/	มีบริการสมัครสมาชิกห้องสมุดทางออนไลน์ (Membership) ที่ https://e-library.siam.edu/membership/	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		ข้อมูลหลักฐาน
	มีบริการ หนังสือประกอบการสอน https://library.tu.ac.th/course/courseList	มีบริการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและคอร์สออนไลน์ให้กับรายวิชา (ECTL: Excellence Center for Teaching & Learning) ที่ https://ectl.siam.edu/courses/	
	มีบริการ ANNUAL REPORTS https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_528	มีบริการรายงานประจำปี/ข้อมูลสารสนเทศประจำปีของสำนักฯ (Report Library) ที่ https://e-library.siam.edu/category/รายงานประจำปี/	
	มีบริการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือการใช้บริการห้องสมุดและสืบค้นพิเศษต่างๆ (Service for Downloading Documents and Manuals for Library Services and Special Searches) /มีคู่มือประกอบการใช้ในแต่ละบริการ	มีบริการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือการใช้บริการห้องสมุดและสืบค้นพิเศษต่างๆ (Service for Downloading Documents and Manuals for Library Services and Special Searches) https://e-library.siam.edu/manual-library-siamu/	
	มีบริการติดตามสถานะการยืมระหว่างห้องสมุด https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_506	ไม่มี และจะนำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2566	
	มีบริการ วิดีทัศน์รวมความรู้/วิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_500	ไม่มี และจะนำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2566	
	---	มีบริการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร เพื่อการรับรองหลักสูตร (Textbook & Resources Collection for Course Service) https://e-library.siam.edu/category/recommend/resourcestypes/	
	---	มีบริการรวบรวมรายชื่อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (Publications & Periodical Collection for Course Service) ที่ https://e-library.siam.edu/researcher-data-archives-repository-service/	
	---	มีบริการรวบรวมฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ระบบเปิด (Open Access Database) ที่ https://e-library.siam.edu/open-access-database/	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ตามที่สำนักฯ ได้มุ่งเน้นประเด็นการพัฒนา “การให้บริการของห้องสมุดบนแพลตฟอร์มออนไลน์/ในระบบดิจิทัล” เมื่อนำผลการเข้าใช้บริการทางออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ พบว่า ในปีการศึกษา 2565 เว็บไซต์ของสำนักฯ มีการเข้าใช้เพิ่มมากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2564 ถึงร้อยละ 42.12 และอยู่ในอันดับที่ 5 จากการเปรียบเทียบการเข้าใช้กับเว็บไซต์ของ 5 หน่วยงาน ตามลำดับการเข้าใช้ ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา https://home.sis.siam.edu 2. เว็บไซต์ระบบผลงานวิจัยเก่าของม.สยาม https://research-system.siam.edu 3. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสยาม https://siam.edu 4. เว็บไซต์ห้องสมุดมารวย https://e-research.siam.edu 5. เว็บไซต์สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ https://e-library.siam.edu	เอกสารหมายเลข 11.3 Google Analytics ที่เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2022/04/e-library-Google-Analytics-2565-may.jpg
ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :6..... ข้อ

ผลการดำเนินงาน :6..... ข้อ

ผลการประเมินตนเอง : ...5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงานและสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	<u>ระบบและกลไกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</u> มหาวิทยาลัยสยามมีระบบบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แบบรวมศูนย์ โดยมีสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สำนักฯ มีระบบการจัดหาโดยได้ให้ผู้ให้บริการและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดหา เพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และ มีกลไกในการดำเนินงานโดยมีแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหา/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งระบบการจัดหาของสำนักฯ เริ่มตั้งแต่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้วางแผนงานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ใน <u>แผนพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> ภายใต้แผนงานได้จัดทำโครงการ "การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้" และได้ดำเนินงานตามนโยบายและขั้นตอนการจัดหาที่ได้กำหนดไว้ใน "ขั้นตอนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ใหม่" ตามที่ได้มีการกำหนดไว้ในบันทึกข้อความเลขที่ Q304/015. ซึ่งในขั้นตอนการจัดหา สำนักฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ/เสนอซื้อทรัพยากรด้วยตนเอง หรือเสนอผ่านทางคณบดีของแต่ละคณะทำการคัดเลือก เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม สำนักฯ ได้จัดช่องทางให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมหลายช่องทาง ได้แก่ 1) การพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางแบบบันทึกข้อความของสำนักฯ ที่ได้จัดส่งไปยังคณบดีทุกคณะทั้งทางเอกสารและทางอีเมล 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรระบุรายชื่อหนังสือที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ห้องสมุดจัดหาทรัพยากรฯ โดยตรงทาง "มคอ.3" 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับบริการเสนอแนะให้ห้องสมุดจัดหาทรัพยากรฯ ตามความต้องการโดยตรงทาง "แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด" 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับบริการแนะนำสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการโดยตรงผ่านทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu ที่เมนู "บริการ" และเลือกที่ > เสนอซื้อทรัพยากรฯ	เอกสารหมายเลข 1.2 นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เอกสารหมายเลข 22.1 บันทึกข้อความเลขที่ Q304/015. เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อและประชาสัมพันธ์การเสนอแนะ/แนะนำสั่งซื้อทรัพยากรฯทางออนไลน์ ซึ่งได้ลงนามเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 เอกสารหมายเลข 1.4 คำสั่งจากอธิการบดี ในการกำหนด "ขั้นตอนการซื้อหนังสือในอนาคต" ซึ่งได้ลงนามเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2558 เอกสารหมายเลข 6 แฟ้ม แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้ เพื่อจัดหาเข้าสำนักหอสมุด เอกสารหมายเลข 11.2 -7) เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu ที่เมนู "บริการ" และเลือกที่ > เสนอซื้อทรัพยากรฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
2. มีการดำเนินงานตามระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	<u>การดำเนินงานตามระบบ</u> แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการ "การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้" และนโยบายและขั้นตอนที่กำหนด โดยมีผู้ใช้บริการและอาจารย์จากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรต่างๆ ได้เสนอแนะทรัพยากรผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มีผู้ใช้บริการได้เสนอแนะให้จัดซื้อทรัพยากรฯ เข้าห้องสมุด ดังนี้ หนังสือจำนวน 811 รายการ วารสารจำนวน 79 รายการ หนังสือพิมพ์จำนวน 32 รายการ eBooks จำนวน 138 รายการ และฐานข้อมูลจำนวน 12 ฐาน รวมทั้งหมดจำนวน 1,072 รายการ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามที่เสนอแนะจำนวน 1,062 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.07 สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาด้านทรัพยากรสารสนเทศ มากที่สุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,272,259.23 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสามสตางค์) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภท ฐานข้อมูล วิชาการออนไลน์ มากที่สุด จำนวน 2,558,895.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.20 ของงบประมาณด้านทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด นอกจากสำนักฯ จะจัดหาโดยการจัดซื้อทรัพยากรฯ ตามความต้องการข้างต้น สำนักฯ ยังได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางอ้อม เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันกับ กลุ่มเครือข่าย TU-THAIPUL/ EDS-TU-THAIPUL ทรัพยากรสารสนเทศในเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ในกลุ่มเครือข่าย TU-THAIPUL ที่มีสมาชิกรวม 13 สถาบัน และมีจำนวนหนังสือที่สามารถยืมระหว่างสถาบัน จำนวน 2,416,344 รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ค. 2566) และมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการที่สามารถขอใช้บริการ ILL ในเครือข่าย TU-THAIPUL/ EDS-TU-THAIPUL มากกว่า 200 ฐานข้อมูล	เอกสารหมายเลข 5.10 โครงการ “การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้” เอกสารหมายเลข 9 รายงานประจำปี 2564 : “การบริหารงบประมาณ” : “ทรัพยากรสารสนเทศ” เอกสารหมายเลข 11.2 -11) เว็บไซต์สำนักฯ ที่เมนู บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan)
3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรฯ	สำนักฯ ได้มีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามที่ได้จัดหาทั้งหมดในปีการศึกษา 2565 โดยได้วิเคราะห์เนื้อหา และลงรายการตามมาตรฐานสากลในการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ใน “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” ซึ่งเป็น module หนึ่งในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง/สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดได้จาก WEB OPAC ที่เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu ที่เมนู OPAC และสำนักฯ ยังได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ตามโครงการ "การปรับปรุง	เอกสารหมายเลข 12.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu ที่เมนู OPAC

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	คุณภาพรายการทรัพยากรสารสนเทศ" เพื่อให้ “ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)” มี TAX ข้อมูลของภาพปกและสารบัญของหนังสือ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ในการคัดกรองหนังสือจากภาพปกและสารบัญของหนังสือ ให้ได้ตรงตามความต้องการก่อนที่จะมายืมตัวเล่มหนังสือที่สำนักฯ สามารถเข้าถึงทรัพยากรฯ ได้ที่เว็บไซต์ https://e-library.siam.edu ที่เมนู OPAC	
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้ตรงตามความต้องการ มีความทันสมัยและเพียงพอ	ในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศ พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมต่อทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก คือ 3.99 คะแนน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นในทุกข้อ ดังนี้ - สำนักฯ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงกับตามความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.10 คะแนน - รองลงมาคือ ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการนั้นมีความพึงพอใจ 3.97 คะแนน - ทรัพยากรสารสนเทศมีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา 3.96 คะแนน - ในข้อของทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอกับความต้องการคะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.90 คะแนน	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2565 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าระดับความพึงพอใจระดับมากทุกข้อ และมีค่าระดับเพิ่มขึ้นกว่าปีการศึกษา 2564 ทุกข้อ ทั้งการจัดหาได้ตรงตามความต้องการ จัดหาได้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา จัดหาได้ในจำนวนที่เพียงพอและมีความทันสมัย โดยสามารถจัดหาได้ตรงตามความต้องการที่ผู้เสนอแนะให้จัดซื้อทรัพยากรฯ เข้าห้องสมุดได้มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้ร้อยละ 99.07 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 90 ซึ่งในปีการศึกษา 2566 สำนักฯ ยังคงเน้นการจัดหาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด จัดหาทรัพยากรสารสนเทศปีพิมพ์ใหม่ๆ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ตรงตามหลักสูตร ด้วยการจัดหาทรัพยากรฯ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยได้นำไปพัฒนาในโครงการ "การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ"	เอกสารหมายเลข 5 สรุปแผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 - ภาคผนวก โครงการ “การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ/ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้”
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก : ...5..... ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5..... ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการวางแผนและจัดระบบการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล	สำนักฯ มีเป้าหมายในการ “ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง” จึงได้วางแผนและจัดระบบการให้บริการห้องสมุดดิจิทัลไว้ ซึ่งอยู่ภายใต้ 2 แผนงาน และ 3 โครงการ ดังนี้ 1. <u>แผนงานพัฒนาค้นคว้าข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสยาม</u> มีโครงการภายใต้แผนงาน 2 โครงการ ได้แก่ • 1) โครงการ “การเผยแพร่ทรัพยากรสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสยามในระบบ TDC ของเครือข่าย ThaiLIS” • 2) โครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของ มหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” 2. <u>แผนงานการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร</u> มีโครงการภายใต้แผนงาน 1 โครงการ คือ โครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านระบบดิจิทัล”	เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
2. มีการจัดบริการที่ครอบคลุมแหล่งสืบค้น ฐานข้อมูล ด้านการสอนและการวิจัย	สำนักฯ ได้จัดบริการโปรแกรมสืบค้นและแหล่งสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักฯ และทรัพยากรอันเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสยาม รวมทั้งฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ที่สอดคล้องและครอบคลุมกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้ 1. โปรแกรม EDS: EBSCO Discover Service คือ กล่องการสืบค้นเดียว (Single Search/One Search) สำหรับค้นหาทรัพยากรทั้งหมดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยาม และของห้องสมุดเครือข่าย รวมทั้งทรัพยากรที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบเปิด เพียงคลิกครั้งเดียวก็สามารถแสดงผลพลัฟได้ครอบคลุมทุกประเภททรัพยากรและเชื่อมโยงการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดจากห้องสมุดในประเทศไทยจำนวน 13 สถาบัน ที่ใช้โปรแกรม EDS สามารถค้นหาทรัพยากรที่อยู่ในกล่องนี้ถึง 2,514,415 รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566) เข้าถึงได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu 2. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในสำนักฯ (ELIB Information Resources/Catalog) ซึ่งมีทรัพยากรมากกว่า 230,000 รายการ เข้าถึงได้ที่ http://110.164.153.240/elib/ หรือเว็บไซต์สำนักฯ เมนู OPAC 3. ฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยสยาม (e-Research / Digital Collection Siam University) (วิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการงาน/สหกิจศึกษา) ซึ่งมีทรัพยากรจำนวน 5,663 รายการ เข้าถึงได้ที่ https://e-research.siam.edu/	เอกสารหมายเลข 11.4 https://e-library.siam.edu ที่เมนูหลัก “ค้นฐานข้อมูล” 1) https://e-library.siam.edu 2) http://110.164.153.240/elib/ 3) https://e-research.siam.edu/ 4) https://e-library.siam.edu/e-journal 5) https://e-library.siam.edu/ebSCO-host/ 6) https://e-library.siam.edu/uptodate/ 7) https://e-library.siam.edu/open-access-database/ 8) https://discovery.ebsco.com/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	4. คลังข้อมูลดิจิทัลและข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม (E-Books & E-Journals & Article) เข้าถึงได้ที่ https://e-library.siam.edu/e-journal 5. ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ EBSCO HOST ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยครอบคลุมในหลากหลายสาขาวิชา จำนวน 9 ฐาน ซึ่งมีทรัพยากรจำนวน 147,736,709 รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566) เข้าถึงได้ที่ https://e-library.siam.edu/ebSCO-host/ ดังนี้ 1) “EBSCO HOST : Academic Search Complete” เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมในหลายสาขาวิชาทั้งวิทยาศาสตร์ (รวมทั้ง food science) วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มี peer-reviewed full text มีข้อมูล 41,622,504 รายการ 2) “EBSCO HOST : Communication & Mass Media Complete” ครอบคลุมสาขาวิชาด้านนิเทศศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี 1915 จากวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 552 ชื่อเรื่อง/ 1,032,416 รายการ ที่ท่านสามารถเข้าไปสืบค้นได้ในรูปแบบ full text 3) “EBSCO HOST : Computers & Applied Sciences Complete” ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยและพัฒนากิจการทางด้านคอมพิวเตอร์และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านสามารถสืบค้นข้อมูลฉบับเต็มได้จากวารสารทางด้านดังกล่าวถึงกว่า 1,241 ชื่อเรื่อง/ 6,400,985 รายการ 4) “EBSCO HOST : Education Research Complete” ครอบคลุมสาขาวิชาด้านการศึกษาในทุกระดับการศึกษาตั้งแต่วัยเด็กจนถึงอุดมศึกษา จากวารสารต่างๆ ในรูปการค้นเนื้อหาฉบับเต็มรวมกว่า 2,269 ชื่อเรื่อง/ 5,678,574 รายการ 5) “ERIC (The Education Resource Information Center)” ประกอบด้วยข้อมูลทางการศึกษาเป็นจำนวน 1,937,404 ล้านรายการ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลฉบับเต็มได้ถึงกว่า 323,000 รายการ ทั้งนี้ท่านสามารถสืบค้นย้อนหลังได้ถึงค.ศ.1966 6) “EBSCO HOST : MEDLINE” เป็นฐานข้อมูลทางการแพทย์ที่สำคัญและเป็นที่รู้จักกันดีประกอบด้วยข้อมูลแบบเต็ม จากวารสารชั้นนำด้านการแพทย์โดยตรง จำนวนมากกว่า 2,100 รายชื่อและบรรณานุกรมวารสารต่าง ๆ 35,648,113 รายการ 7) “EBSCO HOST: EBSCO E-Books” จำนวนกว่า 217,307 ชื่อเรื่อง 8) “EBSCO HOST: EBSCO E-Journals” วารสารอิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ จำนวน 23,874 ชื่อเรื่อง/ 53,756,026 รายการ 9) “EBSCO HOST : OPEN DESSERTATIONS” วิทยานิพนธ์ของต่างประเทศ จำนวน 1,660,687 ชื่อเรื่อง 6. ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ UptoDate เป็นฐานข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ทางการแพทย์	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ชั้นนำที่ให้ข้อมูลในการแนะนำและช่วยตัดสินใจแก่แพทย์ที่ประจำจตุรรักษาพยาบาลได้อย่างทันทั่วทั้ง ให้เนื้อหาพร้อมทั้งเอกสารอ้างอิง, รูปภาพและวิดีโอประกอบเพื่อความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น รวมไปถึงข้อมูลสำหรับผู้ป่วย และฐานข้อมูลยา >11,000 topics เข้าถึงได้ที่ https://e-library.siam.edu/uptodate/ 7. ฐานข้อมูล SE-ED E-library มี eBooks ภาษาไทย จำนวน 138 ชื่อเรื่อง เข้าถึงได้ที่ https://e-library.siam.edu/ebooks-se-ed-e-library/ 8. ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ระบบเปิด (Open Access Database) ได้รวบรวมไว้บริการมากกว่า 60 ฐานข้อมูล โดยมีฐานข้อมูลงานวิจัย ในประเทศไทย ที่ได้รวบรวมไว้บริการมากกว่า 10 ฐานข้อมูล และได้รวบรวมฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ระบบเปิด“OPEN ACCESS DATABASE” มากกว่า 50 ฐานไว้ในฐานข้อมูลเดียว (EBSCO HOST) อาทิเช่น ฐานข้อมูล DOAB, DOAJ, F1000Research, Nature Journals Online (Open Access), PLoS – Public Library of Science, ScienceDirect Open Access Titles เป็นต้น เข้าถึงได้ที่ https://e-library.siam.edu/open-access-database/ 9. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเครือข่าย TU-THAIPUL / EDS THAIPUL ซึ่งมีจำนวนหนังสือ จำนวน 2,416,344 รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ค. 2566) และมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการที่สามารถขอใช้บริการ ILL ในเครือข่าย TU-THAIPUL มากกว่า 200 ฐานข้อมูล จาก 13 สถาบัน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช, มหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยรังสิต, มหาวิทยาลัยศรีปทุม, มหาวิทยาลัยสยาม, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เข้าถึงได้ที่ https://discovery.ebsco.com/ 10. ฐานข้อมูล TDC/ThaiLIS ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของ วชิยานิพนธ์และรายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ มากกว่า 614889 รายการเข้าถึงได้ที่ https://tdc.thailis.or.th/tdc/	
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัล	สำนักฯ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัล ดังนี้ 1. เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารในระบบดิจิทัลให้หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงห้องสมุดให้ได้อย่าง สะดวก และรวดเร็วที่สุด ซึ่งช่องทางหลักที่เข้าถึงได้ง่าย คือ WEBSITE (https://e-library.siam.edu/) และช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ได้แก่ ทาง Facebook (ชื่อเพจ: ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสยาม), Line Notify (แจ้งปัญหาหอสมุด/ Q & A), Line Group (LibrarySiamU), Line ของบุคลากร, Application (App: Strong Siam เมนู สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ), Channel MS Teams (ชื่อช่อง: ห้องสมุดออนไลน์), E-Mail (lib2@siam.edu), โทรศัพท์ (024570068 ต่อ 5142, 5245) เป็นต้น	เอกสารหมายเลข11.2 ที่เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนูหลัก “บริการ” 1) https://e-library.siam.edu/opac/ 2) https://discovery.ebsco.com/c/smokdd/ 3) https://e-library.siam.edu/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	2. จัดให้บริการในระบบดิจิทัล บนเว็บไซต์จำนวน 30 บริการ ตลอดจนการจัดพื้นที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ 1) บริการระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในสำนักฯ (Library Search System / WEB OPAC) 2) บริการระบบสืบค้นข้อมูลช่องทางเดียวจาก 13 สถาบัน (One Search System-EDS-ThaiPUL/Ebsco Discovery Service) 3) บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้าและแจ้งปัญหาการใช้ห้องสมุด (Line Notify Q & A) 4) แจ้งช่วงเวลาเปิดให้บริการ (Libraries & Hours) 5) บริการสมัครสมาชิกห้องสมุดทางออนไลน์ (Membership) 6) บริการยืม-คืน (Circulation Service) 7) บริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (Book Suggestion Service) 8) บริการจัดส่งหนังสือ หรือขอรับตัวเล่มที่ห้องสมุด (Book Delivery Service) 9) บริการตรวจสอบสถานะ-ยืมต่อ-จองหนังสือด้วยตนเองทางออนไลน์ (Partron Login/Self Renew) 10) บริการบทความอิเล็กทรอนิกส์/สำเนาบทความ (Electronic Information Service) 11) บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan Service) 12) บริการอบรมและฝึกปฏิบัติการ (Workshops & Trainings Service) 13) บริการแนะนำการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (Online Reference Service) 14) บริการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและคอร์สออนไลน์ให้กับรายวิชา (ECTL: Excellence Center for Teaching & Learning) 15) บริการรวบรวมฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ระบบเปิด (Open Access Database)	4) https://e-library.siam.edu/library-closures-2023/ 5) https://e-library.siam.edu/membership/ 6) https://e-library.siam.edu/circulation-service/ 7) https://e-library.siam.edu/suggestion-form-order/ 8) https://e-library.siam.edu/book-delivery/ 9) https://e-library.siam.edu/self-renew/ 10) https://e-library.siam.edu/electronic-information-service/ 11) https://e-library.siam.edu/thaipul-2libplus-ill/ 12) https://e-library.siam.edu/trainings-service/ 13) https://e-library.siam.edu/reference-apa-6th-edition/ 14) https://ectl.siam.edu/courses/ 15) https://e-library.siam.edu/open-access-database/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	16) บริการรวบรวมข้อมูลนักวิจัยและผลงานวิชาการ ม.สยาม (Siam University Digital Repository Service) 17) บริการฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยสยาม (e-Research / Digital Collection Siam University) ประกอบด้ วยงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ/สหกิจศึกษา 18) บริการฐานข้อมูลสหสาขาวิชาออนไลน์EBSCO HOST Online Databases 19) บริการฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ออนไลน์ UPTODATE 20) บริการวารสารต่างประเทศ (Publications Search) 21) บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในบริเวณห้องสมุด (Wi-Fi Areas) 22) บริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Study Room Service) จำนวน 12 ห้อง 23) บริการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำหลักสูตร เพื่อการรับรองหลักสูตร (Textbook & Resources Collection for Course Service) 24) บริการรวบรวมรายชื่อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา (Publications & Periodical Collection for Course Service) 25) บริการรายงานประจำปี/ข้อมูลสารสนเทศประจำปีของสำนักฯ (Report Library) 26) บริการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือการใช้บริการห้องสมุดและสืบค้นพิเศษต่างๆ (Service for Downloading Documents and Manuals for Library Services and Special Searches) 27) บริการ E-BOOKS - Cambridge Core, - SE-ED E-library, - PDF Drive 28) บริการ E-JOURNALS 29) บริการ E-Research & IR 30) บริการ E-THESES/Open Dissertation & Theses ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ในต่างประเทศ 31) พื้นที่ให้บริการมัลติมีเดียและจัดฉายภาพยนตร์ 3 มิติ (Multimedia & 3D Theatre Zone)	16) https://e-library.siam.edu/researcher-data-archives-repository-service/ 17) https://e-research.siam.edu/ 18) https://e-library.siam.edu/ebsco-host/ 19) https://e-library.siam.edu/uptodate/ 20) https://publications.ebsco.com/?custId=s3576028&groupId=main&profileId=pfui 21) http://110.164.153.252/web_auth.html 22) https://e-library.siam.edu/group-study-room/ 23) https://e-library.siam.edu/category/information-for-researchers/textbook-resources/ 24) https://e-library.siam.edu/category/recommend/resources/types/ 25) https://e-library.siam.edu/category/รายงานประจำปี/ 26) https://e-library.siam.edu/manual-library-siamu/ 27) https://e-library.siam.edu/e-books-cambridge-core/ https://e-library.siam.edu/ebooks-se-ed-e-library/ https://e-library.siam.edu/pdf-drive-ebooks/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	32) ห้องบริการคอมพิวเตอร์ หรือ ห้องดิจิทัล (Computer Service Room / Digital Service Room)	28) https://publications.ebsco.com/?custid=s3576028&groupid=main&profileid=pfui 29) https://e-library.siam.edu/e-research-ir/ 30) https://e-library.siam.edu/e-theses/
4. บุคลากรมีสมรรถนะและความพร้อมในการให้บริการในระบบดิจิทัล	นักวิชาการและบรรณารักษ์ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและมีการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธานกลุ่มงานของเครือข่ายห้องสมุด และได้รับเชิญเป็นวิทยากรและคณะทำงานจากองค์กรภายนอก ดังนี้ 1. ดร.คมเดช บุญประเสริฐ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ) เป็นประธานกลุ่มงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ชุดที่ 18 (วาระ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2566) โดยมีการจัดประชุมของกลุ่มงานฯ จำนวน 3 ครั้ง และร่วมดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานฯ จำนวน 2 กิจกรรม 2. นางพรณี จิวพุทธิธรรม (หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักฯ) เป็นประธานกลุ่มงานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ชุดที่ 18 (วาระ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2566) โดยมีการจัดประชุมของกลุ่มงานฯ จำนวน 5 ครั้ง และร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนากลุ่มงานฯ จำนวน 5 โครงการ และเป็นวิทยากรในการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเครือข่ายห้องสมุด จำนวน 2 เรื่อง เป็นต้น ดูรายละเอียดได้ที่ https://e-library.siam.edu/thaipul-sub-committee-library1-2566-5/ 3. อาจารย์ยวสันต์ อุทัยเลี้ยง (หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักฯ) เป็นคณะทำงาน ในโครงการ การพัฒนาแพลตฟอร์มต้นแบบ มหาวิทยาลัยดิจิทัล สถาบันคลังสมองของชาติ (วาระ 1 พฤศจิกายน 2564 – 31 ตุลาคม 2565) และเป็นคณะทำงาน ร่างมาตรฐานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สภาวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์(วสท.) และเป็นวิทยากร อบรมความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ครั้ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ โครงการสามสมุทรหนึ่งตะวัน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม นักศึกษาสาขาสหศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาคณะกรรมการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา และสถาบันคลังสมองของชาติ	เอกสารหมายเลข 11.5-1) https://e-library.siam.edu/hr-development-2564/ เอกสารหมายเลข 11.5-2) https://e-library.siam.edu/thaipul-sub-committee-library1-2564-1/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ปัจจุบันบุคลากรของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มีจำนวนทั้งหมด 14 คน โดยมีบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์จำนวน 9 คนและสายวิชาชีพอื่นๆ จำนวน 5 คน (มีบุคลากร 1 คนที่เกษียณแต่มาปฏิบัติงาน 3 วัน/สัปดาห์ และบุคลากรอัตราพิเศษ(พิการ) 1 คน) โดยบุคลากร ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ให้มีความพร้อมในการให้บริการในระบบดิจิทัล จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85.75 เฉลี่ยคนละ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา จากจำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา 40 เรื่อง ดูรายละเอียดได้ที่ https://e-library.siam.edu/hr-development-2565/ บุคลากรของสำนักฯ โดยเฉพาะในสายวิชาชีพบรรณารักษ์ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในการสร้าง Digital Content เพื่อให้บริการในระบบดิจิทัล มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 และได้นำความรู้มาพัฒนางานบริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ตามที่มีผลการดำเนินงานในข้อ 3 ส่งผลให้เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu ได้รับการจัดอันดับเว็บไซต์จาก Google Analytics ให้เป็นเว็บไซต์ อันดับ 1 ในมหาวิทยาลัยสยาม siam.edu ที่มีผู้ใช้งานมากที่สุด เมื่อปี 2561 และในปี 2565 อยู่ในอันดับที่ 5	
5. มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในระบบดิจิทัล	การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในระบบดิจิทัลของห้องสมุด จะแทรกอยู่ในการประเมินความพึงพอใจประจำปี ดังนี้ 1. การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปี มีข้อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในระบบดิจิทัล ได้แก่ • ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ของบริการออนไลน์ต่างๆ ทางเว็บไซต์/ในระบบดิจิทัล ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.10 • เว็บไซต์ของสำนักฯ มีความทันสมัยและถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ใน https://e-library.siam.edu ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.09 • จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์มีเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย/วิจัย (Thailis) , EDS, EBSCO, Uptodate ฯ) ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.00 • มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัลเพียงพอและเหมาะสม ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 3.86 • ประสิทธิภาพ (ความเร็ว) และความพร้อม ของระบบเครือข่าย INTERNET / Wi-Fi ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ อยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 3.49 2. การสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อ บริการอบรมและฝึกปฏิบัติการ (Workshops & Trainings Service) ผ่านออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ครั้ง พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ดังนี้	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 17 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการอบรม ครั้งที่ 1 https://e-library.siam.edu/training-2565-1/ ครั้งที่ 2 https://e-library.siam.edu/thaipul-sub-training-2565-3/ เอกสารหมายเลข 5.3 โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	• การฝึกอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO HOST & EBSCO Discovery Service (EDS)” (29 มีนาคม 2566) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.13 • โครงการพัฒนาทักษะใหม่ (UpSkill / ReSkill) กิจกรรม: การเพิ่มพูนความรู้ทักษะการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับบรรณารักษ์ในยุคดิจิทัล เรื่อง “การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva” (14 มีนาคม 2566) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.15 3. การประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้เปรียบเทียบสถิติการใช้บริการผ่านระบบดิจิทัลพบว่า • การเข้าใช้บริการต่างๆผ่านเว็บไซต์สำนักฯ (https://e-library.siam.edu/) เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.12 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ปีการศึกษา 2565 จำนวน 272,853 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 มีจำนวน 157,906 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.48 มีจำนวน 148,807 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 ที่ร้อยละ 14.09 จำนวน 124,277 ครั้ง • การใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ EBSCO HOST +EDS เพิ่มขึ้นร้อยละ 55 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2565 จำนวน 57,503 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.92 มีจำนวน 25,876 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 ลดลงร้อยละ 32.13 มีจำนวน 18,910 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนการเข้าใช้จำนวน 27,864 ครั้ง • การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ UpToDate เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.52 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2565 จำนวน 107,512 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 ที่ร้อยละ 2.93 มีจำนวน 100,507 ครั้ง ปีการศึกษา 2563 ที่ร้อยละ 6.00 มีจำนวนการเข้าใช้ 97,563 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 จำนวน 91,705 ครั้ง	เรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2565”
6.มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	สำนักฯ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานใน 2 งาน ดังนี้ 1. งานพัฒนาเว็บไซต์ จาก “ผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดฯ ประจำปีการศึกษา 2565” พบว่า ผู้ใช้บริการรับทราบข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดฯ จากเว็บไซต์มากที่สุดร้อยละ 52.94 และสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักฯ เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเว็บไซต์เป็นช่องทางหลักที่เข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากที่สุด สำนักฯ จึงได้พัฒนาการให้บริการรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางหลักในการให้บริการต่างๆ ด้วยการสร้าง Digital Content บนเว็บไซต์ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักฯ 2 เว็บไซต์ คือ 1) https://e-library.siam.edu/ ในปีการศึกษา 2565 ได้พัฒนา Digital Content และพัฒนาการให้บริการรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ ให้เพิ่มมากขึ้น ในโครงการ “การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เอกสารหมายเลข 11 เว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu เอกสารหมายเลข 3.1 แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565: ภาคผนวกแบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	และบริการผ่านระบบดิจิทัล” มีจำนวน Content การให้บริการเพิ่มขึ้น 300 เรื่อง 2) https://e-library.siam.edu/e-journal/ ในปีการศึกษา 2565 ได้พัฒนาข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ ให้เพิ่มมากขึ้น ในโครงการ “รวบรวมข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสยามที่มีผลงานในฐานข้อมูล SCOPUS” มีจำนวนข้อมูลบทความและผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น 70 เรื่อง 2. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ได้เพิ่มจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น โดยสำนักฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมจำนวน 10 ครั้ง โดยได้ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ “การส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปีการศึกษา 2565” ดังนี้ 1) ฝึกอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ EBSCO HOST & EBSCO Discovery Service (EDS)” (ออนไลน์) ให้กับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 2) อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva” (ออนไลน์) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสยามและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 3) ปฐมนิเทศ “แนะนำการใช้ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ” ให้กับนักศึกษาใหม่ทั้งไทยและต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 4) อบรม “การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย” ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทด้านศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2566 5) อบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์” ให้นักศึกษาชั้นระดับปริญญาเอกด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 6) การฝึกอบรมหัวข้อ “อินโฟกราฟฟิคสำหรับงานในองค์กร ครั้งที่ 1” (ออนไลน์) ให้กับกลุ่มสยามสามสมุทร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 7) การฝึกอบรมหัวข้อ “อินโฟกราฟฟิคสำหรับงานในองค์กร ครั้งที่ 2” (ออนไลน์) ให้กับกลุ่มสยามสามสมุทร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 8) การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการบรรยายหัวข้อ “การทำงานในองค์กรยุคใหม่ สำหรับนักศึกษาฝึกงาน” (ออนไลน์) ให้กับนักศึกษาสาขาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 9) การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการบรรยายหัวข้อ “การแสดงผลข้อมูลด้วย Power BI” (ออนไลน์-ออนไซต์) ให้กับนักศึกษาคณะกรรมการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา เมื่อวันที่ 12-13 มกราคม 2566 10) การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการบรรยายหัวข้อ “จาก DMM สู่อการจัดการมหาวิทยาลัย หน้าบ้านถึงหลังบ้าน” ให้กับสถาบันคลังสมองของชาติ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	
	ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :6..... ข้อ

ผลการดำเนินงาน :6..... ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	จากการเปรียบเทียบ ผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ใช้บริการสำนักทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2564 กับ 2565 พบว่า ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ด้านสภาพแวดล้อม (ปี2564: 4.03 คะแนน กับ ปี2565: 4.17 คะแนน) และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ (ปี2564: 3.85 คะแนน, กับ ปี2565: 4.06 คะแนน) อยู่ในระดับมากทั้ง 2 ปีการศึกษา และมีระดับความต้องการ/ความคาดหวังเพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ด้านสภาพแวดล้อม มีระดับความต้องการ/ความคาดหวังต่อการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.17 คะแนน ข้อที่มีความต้องการ/ความคาดหวัง มากที่สุด คือ แสงสว่าง อยู่ที่ 4.29 คะแนน ข้อที่รองลงมาตามลำดับคือ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ที่ 4.24 คะแนน ความเงียบสงบ อยู่ที่ 4.23 คะแนน สถานที่ตั้งของสำนักฯอยู่ในจุดที่ท่านสะดวกที่จะมาใช้บริการ อยู่ที่ 4.21 คะแนน พื้นที่และที่นั่งอ่านเพียงพอ เป็นสัดส่วนและพร้อมให้บริการ อยู่ที่ 4.14 คะแนน การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นถูกต้องง่ายต่อการค้นหา อยู่ที่ 4.13 คะแนน ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย อยู่ที่ 4.10 คะแนน และความเย็นสบาย อยู่ที่ 4.05 คะแนน - ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ มีระดับความต้องการ/ความคาดหวังต่อการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 4.06 คะแนน ข้อที่มีความต้องการ/ความคาดหวัง มากที่สุดคือ ระบบ WI-FI ภายในสำนักฯ ครอบคลุมทั่วถึงอยู่ที่ 4.11คะแนน	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ข้อที่รองลงมาตามลำดับคือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในระบบดิจิทัล มีความเพียงพอและเหมาะสม อยู่ที่ 4.07 คะแนน ประสิทธิภาพและความพร้อม ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุดอยู่ที่ 4.06 คะแนน อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการในสำนักฯ มีความพร้อมเพียงพอและเหมาะสมอยู่ที่ 4.05 คะแนน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ให้บริการภายในสำนักฯ มีเพียงพอและเหมาะสมอยู่ที่ 4.04 คะแนน และประสิทธิภาพ (ความเร็ว) และความพร้อมของระบบเครือข่าย INTERNET / Wi-Fi อยู่ที่ 4.03 คะแนน	
2. มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ	สำนักฯ ได้มีการวางแผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อม และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ไว้ใน แผนงานห้องสมุดสีเขียว ตัวบ่งชี้ของแผนงาน: ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 80: ในโครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" โดยได้กำหนดกิจกรรมไว้ ดังนี้ 1) ปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน 3) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย 4) ปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น Co-Study Space / Co-Working Space และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน อาทิเช่น มุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม 5) ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงาน(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)สำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 6) จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุ้ฟง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ 7) ปรับปรุง/ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อการวัดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า 8) มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	เอกสารหมายเลข 5.7 โครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว"
3. มีการดำเนินงานตามแผนการที่กำหนด	สำนักฯ ได้ดำเนินงานตามแผนการได้ร้อยละ 62.50 ซึ่งยังไม่บรรลุ ความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80 โดยมีการปรับปรุง 5 ด้าน จากทั้งหมด	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	8 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ "การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นห้องสมุดสีเขียว" โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) มีการปรับปรุงระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ (บรรลุ: ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศที่เสีย 5 เครื่อง จาก 8 เครื่อง) 2) มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน (บรรลุ: ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกจุดที่เสียด้วยหลอดแอลอีดี) 3) ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบตรวจทางเข้าออก เพื่อจัดเก็บสถิติและความปลอดภัย (บรรลุ: อยู่ระหว่างดำเนินการ) 4) ปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดให้เป็น Co-Study Space / Co-Working Space และจัดมุมให้บริการเฉพาะด้าน (บรรลุ: ดำเนินการจัดมุมให้คำปรึกษาการอ้างอิงและบรรณานุกรม) 5) ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงาน (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) สำหรับบุคลากร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (บรรลุ: ดำเนินการขออนุมัติและได้รับการอนุมัติด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงาน) 6) จัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟ/ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์หุฟง อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ (ไม่บรรลุ: อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ) 7) ปรับปรุง/ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อการวัดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า (ไม่บรรลุ: ไม่ได้ดำเนินการ) 8) มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ไม่บรรลุ: ไม่ได้ดำเนินการ)	
4. มีการประเมินผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	---	
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	----	
ผลการดำเนินงาน....3.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5..... ข้อ

ผลการดำเนินงาน :3.... ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไข/ พัฒนา

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
สำนักฯ มีการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย		
สำนักฯ มีการพัฒนากระบวนการให้บริการทางออนไลน์หลากหลายบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการได้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	ควรพัฒนาด้านการจัดสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้ได้ตามความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้รับบริการและบรรลุตามเป้าหมาย	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ในการประเมิน					คะแนน การ ประเมิน
	1	2	3	4	5	
3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4
3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
3.3 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	6 ข้อ	5
3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5
ผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 3 โดยเฉลี่ย	(29/ 6)					4.83

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	สำนักฯ บริหารงานโดย ผู้อำนวยการสำนักฯ โดยมีการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งจากรายงานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ สรุปแผนงาน/โครงการต่างๆ และยังใช้ข้อมูลสารสนเทศที่สำนักฯ ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักฯ มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ และเพื่อบรรลุทั้ง 6 เป้าหมาย/เป้าประสงค์ของสำนักฯ จากแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี 11 แผนงาน และโครงการ 14 โครงการ	เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	จากการแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ จึงส่งผลต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารให้สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้อนุมัติให้กับคณะทำงาน ซึ่งครอบคลุมการทำงานทั้ง 4 ด้านของสำนักฯ ได้แก่ คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ที่ได้กำหนดไว้อย่างสอดคล้องและ	เอกสารหมายเลข 2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ครอบคลุมกับทุกพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จากตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานจากทั้งหมด 11 แผนงาน 11 ตัวบ่งชี้ และจากตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ 14 โครงการ 30 ตัวชี้วัด ดังนี้ ● บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ<u>แผนงาน</u> ร้อยละ 81.82 บรรลุจำนวน 9 ตัวชี้วัด จากจำนวนทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ● บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ<u>โครงการ</u> ร้อยละ 86.20 บรรลุจำนวน 25 ตัวชี้วัด จากจำนวนทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด	
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	สำนักฯ ดำเนินการบริหารโดยผู้อำนวยการสำนักฯ ภายใต้การบังคับบัญชาจากอธิการบดี และ เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักฯดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนมีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงานให้กับบุคลากร จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ซึ่งคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนักฯ ในระดับหัวหน้าแผนก/ศูนย์ ร่วมเป็นกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่างๆ 4 ด้าน ซึ่งมีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย โดยได้มีการประชุม และทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ จึงเท่ากับว่าบุคลากรทุกคนในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและนำเสนอและดำเนินแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนางานในทุกปีการศึกษาให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์	เอกสารหมายเลข 1.5 คำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ”
4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานโดยการจัดส่งเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยบุคลากรที่ได้ผ่านการอบรม /ประชุม หรือสัมมนาจะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือประโยชน์ที่ได้รับให้กับบุคลากร และ/หรือจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด ไปสร้างประโยชน์เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2565 ได้ร้อยละ 85.71 และได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะได้เฉลี่ยคนละ 2 ครั้ง /ปีการศึกษา	เอกสารหมายเลข 9 รายงานประจำปี 2565 : การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1) “หลักการกระจายอำนาจ” ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อกระจายอำนาจให้หัวหน้าแผนก/งาน และมอบอำนาจและความรับผิดชอบต่างๆในการตัดสินใจและการดำเนินงานแก่บุคลากรตามตำแหน่งงานและตามภารกิจของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนและนำพาสำนักฯไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	เอกสารหมายเลข 1.5 คำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” เอกสารหมายเลข 3 แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	2) “หลักประสิทธิผล” มีการกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในแผนงานโครงการและกิจกรรม ซึ่งจากผลการดำเนินงานของบุคลากรของสำนักฯ ได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้ร้อยละ 86.20 (เป้าหมายร้อยละ 80) 3) “หลักประสิทธิภาพ” มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับแผนงานและตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง มีการปรับปรุงการบริหารและการจัดการตามวงจร PDCA และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามระบบการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งในปีการศึกษา 2565 จากผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมากได้ 4.69 คะแนน และได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการตรวจประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่ระดับคะแนน 4.77 คะแนน 4) “หลักการตอบสนอง” การบริหารงานโดยให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในทุกปีการศึกษา ซึ่งพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.01 คะแนนในปีการศึกษา 2565 และกำกับ ติดตามการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตอบสนองตรงตามความต้องการได้ร้อยละ 99.07 5) “หลักการรับผิดชอบ” มีความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานทั้งในฐานะของผู้บริหารสำนักฯ รวมทั้งภาระงานอื่นๆ ที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย อาทิเช่น การเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ใน คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.), คณะกรรมการวิชาการ, คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น 6) “หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้” มีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา(อธิการบดี) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีระบบสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งทางเอกสารและระบบออนไลน์ Intranet และ Internet ตามรายละเอียดในตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงิน โดยมีขั้นตอนของการตรวจสอบการจัดซื้อหนังสือและรายงานการได้รับหนังสือ ด้วยการแจ้งการนำออกบริการ พร้อมทั้งระบุ Call Number รายงานต่ออธิการบดี 7) “หลักการมีส่วนร่วม” บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในของสำนักฯ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การวางแผนงาน การนำเสนอโครงการ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย การตรวจสอบและการประเมินผลการ	สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569 เอกสารหมายเลข 4 แผนปฏิบัติการประจำปี (Routine Action Plan : RAP) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 20 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 9 รายงานประจำปี 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ดำเนินงานของตนเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาสำนักฯให้เป็นหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามพันธกิจของการเป็นสถาบันการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม 8) “หลักนิติธรรม” มีการใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีจรรยาบรรณในการใช้อำนาจทั้งต่อสถาบันผู้ร่วมงาน และต่อผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การผ่อนปรนกฎระเบียบการยืม-คืนหนังสือด้วยการขยายเวลาการคืนหนังสือให้กับผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าปรับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 9) “ความเสมอภาค” ได้ให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรทุกคน โดยได้ให้สิทธิและความเสมอภาคในการเลือกวันมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานที่บ้าน(WFH) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 รวมทั้งกำหนดสิทธิการใช้บริการโดยไม่แยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมและสิทธิการเมือง 10) “หลักมุ่งเน้นฉันทามติ” มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารสำนักฯ” และจัดประชุมเพื่อให้บุคลากรทุกส่วนงานในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ โดยมติดังกล่าวเป็นฉันทามติและข้อตกลงร่วมกัน	
6. กรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	----	
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :6.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :4..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักฯ ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงาน เรื่อง “<u>พัฒนาบุคลากรห้องสมุดสู่การเป็นนักสารสนเทศที่ทันสมัย</u>” ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ “พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ” และครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตามที่ระบุไว้ในโครงการ: “<u>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน</u>” โดยได้กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดสู่การเป็นนักสารสนเทศที่ทันสมัยไว้ ดังนี้ 1) กิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านเทคโนโลยี 2) กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านการประกันคุณภาพภายใน 3) กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ 4) กิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านแผนงาน/โครงการ 5) กิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านการให้บริการต่างๆ	เอกสารหมายเลข 5.6 โครงการ: “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักฯ ได้มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการปฏิบัติงานชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ไว้ใน โครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน” ตามกิจกรรมการพัฒนางานด้านต่างๆ ได้แก่ 1) กิจกรรม การอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านเทคโนโลยี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรทุกแผนกของสำนักฯ 2) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านการประกันคุณภาพภายใน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพของสำนักฯ 3) กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM): ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรที่รับผิดชอบนำเข้าและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล บนเว็บไซต์ 4) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านแผนงาน/โครงการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรทุกแผนกของสำนักฯ 5) กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM): ด้านการให้บริการต่างๆ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ	เอกสารหมายเลข 5.6 โครงการ: “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาความรู้จากการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ในปีการศึกษา 2565 ตามโครงการ “การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน”	เอกสารหมายเลข 11.6 เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ -

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	โดยได้ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ 2 ด้าน คือ ด้านเทคโนโลยี ได้ดำเนินการ 4 เรื่อง และด้านการประกันคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการ 1 เรื่อง รวมจำนวนทั้งหมด 5 เรื่อง ดังนี้ 1) เรื่อง การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva จัดขึ้นวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 วิทยากรผู้แบ่งปันความรู้/ถ่ายทอดความรู้ โดยประธานกลุ่มงานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (พรรณิ จิวพุทธิธรรม) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมในครั้งนี้มีจำนวน 11 คน ได้แก่ อาจารย์สุธน สุภาวงศ์ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม นางสาวสุดา ทองชีว นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี นางณัชชา เดชาเต็งประทีป นางสาวพรพิศ องค์กรศรีธา นาง อารี แก้วพิพัฒน์ นางสาวประภาพร ปาละกะวงศ์ ณ อยุธยา นางอรุณี ชื่นประไพ 2) เรื่อง การนำ Line Notify มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด จัดขึ้นเมื่อวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 วิทยากรผู้แบ่งปันความรู้/ถ่ายทอดความรู้ โดยประธานกลุ่มงานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (พรรณิ จิวพุทธิธรรม) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมในครั้งนี้มีจำนวน 8 คน ได้แก่ ได้แก่ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม นางสาวสุดา ทองชีว นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี นางณัชชา เดชาเต็งประทีป นางสาวพรพิศ องค์กรศรีธา นางอารี แก้วพิพัฒน์ 3) เรื่อง FOLIO ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้มาตรฐานใหม่ (Bibframe) จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 วิทยากรผู้แบ่งปันความรู้/ถ่ายทอดความรู้ โดย คุณนันทรัตน์ นนทวัฒน์วิช จากบริษัท EBSCO แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมในครั้งนี้มีจำนวน 7 คน ได้แก่ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม นางสาวสุดา ทองชีว นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี นางณัชชา เดชาเต็งประทีป นาง อารี แก้วพิพัฒน์ 4) เรื่อง Smart Subject Suggester ผู้ช่วยบรรณารักษ์คัดดาเลือกยุคใหม่ จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 8.30-12.00 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom วิทยากรผู้แบ่งปันความรู้ และร่วมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ จากหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมคือ บรรณารักษ์ห้องสมุด และบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จากห้องสมุดทั่วประเทศไทย และมีบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6 คน ได้แก่ นางพรรณิ จิวพุทธิธรรม นางสาวสุดา ทองชีว นายสุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ นางณัชชา เดชาเต็งประทีป นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี นางอารี แก้วพิพัฒน์	-ที่เมนู “เกี่ยวกับสำนักฯ” เลือกที่ การจัดการความรู้(KM)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	5) เรื่อง ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 14.00-16.00 น. วิทยากรผู้บรรยายความรู้ โดย ผศ.ดร.พล.ร.ต. หญิง สุภัทรา เอื้อวงศ์ รองอธิการบดี ด้านมาตรฐานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจำนวน 3 คน ได้แก่ อาจารย์สุธน สุภาวงศ์ (ผู้อำนวยการ) และนางพรณี จิวพทุธิธรรม ประธานคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (QA) ของสำนักฯ และนางสาวพรพิศ องค์กรศรัทธา	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยได้ทำการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมตามโครงการและได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ ที่เมนู “เกี่ยวกับสำนักฯ” เลือกที่ การจัดการความรู้(KM) ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้ 1) เรื่อง การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/thaipul-sub-training-2565-3/ 2) เรื่อง การนำ Line Notify มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/line-notify-library/ 3) เรื่อง FOLIO ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้มาตรฐานใหม่ (Bibframe) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/folio-2565/ 4) เรื่อง Smart Subject Suggester ผู้ช่วยบรรณารักษ์คัดดาเลือกยุคใหม่ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/smart-subject-suggester-2565/ 5) เรื่อง ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/aun-qa-siam-2565/	เอกสารหมายเลข 11.5-1) เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ - ที่เมนู “เกี่ยวกับสำนักฯ” เลือกที่ การจัดการความรู้(KM)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ตามข้อ 4 และนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ 3 เรื่อง ดังนี้ 1) เรื่อง การสร้างสื่อให้ดึงดูดโดยใช้โปรแกรม Canva ผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของกิจกรรม: บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยการใช้	เอกสารหมายเลข 11.5-1) เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ - ที่เมนู “เกี่ยวกับสำนักฯ” เลือกที่ การจัดการความรู้(KM)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
(tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	โปรแกรม Canva ในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu 2) เรื่อง การนำ Line Notify มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด <u>ผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของกิจกรรม</u>: บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยได้นำระบบ Line notify มาประยุกต์ใช้ในงานบริการทางออนไลน์ ต่างๆ เพื่อตอบสนองการให้บริการกับผู้ใช้ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ได้แก่ <u>บริการสมัครสมาชิกห้องสมุด, บริการบทความอิเล็กทรอนิกส์, บริการยืมระหว่างห้องสมุด, บริการแนะนำ/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด, บริการจองห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม และ การรับบริจาคหนังสือ เป็นต้น</u> 3) เรื่อง ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ AUN-QA <u>ผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของกิจกรรม</u>: บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการเขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด โดยได้จัดทำ "รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน SELF-ASSESSMENT REPORT (SAR) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565" และเผยแพร่ให้กับหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการเขียนผลการดำเนินงานของหลักสูตร ที่เว็บไซต์สำนักฯ เมนู "การประกันคุณภาพ (QA) ปี 2565"	
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสำหรับการให้บริการ	สำนักฯ มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรผู้ให้บริการ ไว้ใน “คู่มือปฏิบัติงานแผนกบริการและประชาสัมพันธ์” ซึ่ง สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรผู้ให้บริการประกอบด้วย • ความรู้ความสามารถในการให้บริการแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้ (ผู้ให้บริการต้องมีความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษ์ ความรู้ทางเทคโนโลยี และความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการให้บริการแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้บริการได้) • ทักษะการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ (ผู้ให้บริการต้องมีทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ ทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ประกอบการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ได้) • มีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind) และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ดี (ผู้ให้บริการ ยิ้มแย้ม สุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยไมตรี กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคในการให้บริการผู้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน มีความอดทน อดกลั้น มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเสียสละ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสิ่งที่ต้องการโดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน) นอกจากการกำหนดสมรรถนะทั้ง 3 ด้านข้างต้น สำนักฯยังได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และสมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งในห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัย ไว้ด้วย รวมทั้งบรรณารักษ์ ต้องมี “จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์” และสำหรับบุคลากรที่มีใช้บรรณารักษ์ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการไว้ในเอกสาร “คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ” ซึ่งอยู่ใน “คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน”	เอกสารหมายเลข 1.6 คู่มือปฏิบัติงานแผนกบริการและประชาสัมพันธ์-“สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรผู้ให้บริการ” เอกสารหมายเลข 8.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม - จรรยาบรรณบรรณารักษ์ https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2019/09/janyaban_librarian.pdf - คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ” https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2019/09/janyaban-hr.pdf
2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง	สำนักฯ ได้การจัดทำแผนอัตรากำลังไว้ใน แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนงานดังกล่าวได้กำหนดแผนอัตรากำลังสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ โดยกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง การตรวจสอบกำลังคน	เอกสารหมายเลข 1.8 แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	และการจัดสรรอัตรากำลังตามภาระงาน เพื่อชี้ให้เห็นจำนวนและความชำนาญของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
3. มีการสรรหาบุคลากร	สำนักฯ มีนโยบายการต้งกรอบอัตรากำลังในปีการศึกษา 2564 จึงไม่ได้มีการสรรหาบุคลากรเพิ่ม แต่จากการสรรหาบุคลากรที่ผ่านมา เมื่อปีการศึกษา 2560-2564 มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและจัดสรรบุคลากร ในตำแหน่งต่างๆ ทั้งในระดับผู้บริหารห้องสมุด ระดับหัวหน้าฝ่าย/แผนก ผู้ปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ ทั้งบรรณารักษ์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ โดยต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตาม “มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544” ดังนี้ 1. สรรหาตำแหน่งผู้บริหารห้องสมุดทดแทนอัตราเกษียณ 1 อัตรา ซึ่งผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและควรมี ความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และ/หรือสารสนเทศศาสตร์และจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ของสถาบัน 2. สรรหาโดยรับย้ายเข้าตำแหน่งนักวิชาการ ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย/แผนก (ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ) และทำหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคม ควรมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีพื้นความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างน้อย 2 ปี หรือเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. สรรหาโดยรับย้ายเข้าทดแทนอัตราย้ายออก 1 อัตรา ซึ่งทดแทนผู้ปฏิบัติงานระดับเจ้าหน้าที่งานธุรการ ที่ได้ย้ายออก 4. การจัดสรรอัตรากำลังตามภาระงาน สำนักฯ มีนโยบายการต้งกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากมีบุคลากรย้ายออกและลาออก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2564 รวม 9 อัตรา สำนักฯ จึงได้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน และจัดสรรบุคลากรและมอบหมายงานเพิ่มทดแทนอัตราที่ย้ายออกและลาออกในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในระดับวิชาชีพและตามความเหมาะสม เพื่อให้ครอบคลุม	เอกสารหมายเลข 8.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม - ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544 https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2021/06/1-31-library-standard-2544.pdf เอกสารหมายเลข 1.8 แผนงานบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ-การจัดสรรอัตรากำลังตามภาระงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ตามภาระงานของห้องสมุดในระดับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอัตราที่มีเปลี่ยนแปลงตามภาระงาน ได้แก่ • 1) ตำแหน่งบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราคงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นาย สุทธิพนธ์ ลิ้มอุดมพัฒน์) • 2) ตำแหน่งบรรณารักษ์งานผลิตคู่มือสืบค้นพิเศษและงานผลิตสาระสังเขปค้นเรื่องทั่วไป (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางพรณี จิวพุทธิธรรม) • 3) ตำแหน่งบรรณารักษ์งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางณัชชา เดชาเต็งประทีป และนางพรณี จิวพุทธิธรรม) • 4) ตำแหน่งบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าฐานข้อมูลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ลาออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี และนางพรณี จิวพุทธิธรรม และดร.คมเดช บุญประเสริฐ) • 5) ตำแหน่งบรรณารักษ์งานบริการอ้างอิงและให้คำปรึกษา (ลาออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางพรณี จิวพุทธิธรรม) • 6) เจ้าหน้าที่งานพัฒนาเว็บไซต์ (ลาออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางพรณี จิวพุทธิธรรม) • 7) เจ้าหน้าที่งานเทคนิคและรักษาสภาพทรัพยากรสารสนเทศ (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางอารี แก้วพิพัฒน์) • 8) เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย-ตรวจทางเข้า-ออก (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานเพิ่มให้กับอัตราที่คงอยู่ (ผู้รับผิดชอบ: นางอรุณี ชื่นประไพ มาทำงาน 3 วัน/สัปดาห์ และ นางสาวกัลยา ศุภพันธุ์มณี)	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	9) เจ้าหน้าที่งานธุรการ/งานเลขานุการ (ย้ายออก 1 อัตรา) มอบหมายงานให้อัตราที่รับย้ายเข้า (ผู้รับผิดชอบ: นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)	
4. มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด	สำนักฯ มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้ 1. ในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการ “เสริมทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” โดยกำหนดตัวชี้วัดโครงการไว้ 2 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุผลสำเร็จ 1 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนาเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทั้งทางด้านความรู้และทักษะต่างๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อ 1 ปี ซึ่งบุคลากรทุกระดับของสำนักฯ มีโอกาสได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และเข้าร่วมการประชุม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสะท้อนต่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสอนวิจัย และให้บริการแก่สังคม ซึ่งผลการดำเนินงาน บรรลุผลสำเร็จ บุคลากรเข้าร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานด้วยตนเองทางออนไลน์ จำนวน 12 คน จากจำนวนทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 85.82 ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา จากจำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่ได้เข้าร่วมทั้งหมด 40 เรื่อง โดยได้รับการพัฒนาสมรรถนะ/ความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพบรรณารักษ์ จำนวน 22 เรื่อง ด้านเทคโนโลยี จำนวน 6 เรื่อง ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ด้านวิชาการ การเรียน การสอน การวิจัย และความรู้ทั่วไป จำนวน 9 เรื่อง ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เรื่อง 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป้าหมายที่ร้อยละ 50 ที่ได้รับการอบรมหรือเรียนออนไลน์รายวิชาภาษาอังกฤษ และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification อย่างน้อยคนละ 1 ใบ/ปีการศึกษา (ไม่บรรลุผล)	เอกสารหมายเลข 11.5-6 เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu ที่เมนูการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 หรือที่ https://e-library.siam.edu/hr-development-2565/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	สำเร็จ) บุคลากรอบรมหรือเรียนออนไลน์รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน จากจำนวนทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 และได้รับประกาศนียบัตร/ E-Certification เฉลี่ยคนละ 1 ใบ/ปีการศึกษา 2. มหาวิทยาลัย ได้จัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ดี ในข้อของการมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อาทิเช่น • การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมให้บุคลากรมีพื้นฐานสุขภาพที่ดี ซึ่งจะส่งผลดีกับการปฏิบัติงาน เช่น การเรียนโยคะฟรี การเต้นแอโรบิค ฯ • การดูแลสุขภาพและการพยาบาลเบื้องต้น จากศูนย์สุขภาพของมหาวิทยาลัย • การฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้กับบุคลากรและญาติ • การลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรที่โรงพยาบาลธนบุรี 15 % • การประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร ในวงเงินคนละไม่เกิน 15,000.-บาทต่อปี • การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลตอบแทนให้มากขึ้น (การขึ้นเงินเดือน) โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สำนักฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้) รายงานผลด้วยการเขียนรายงาน (Post) วิธีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์สำนักฯ https://e-library.siam.edu	
5. มีการประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หัวหน้างาน/ผู้รับบริการ/	สำนักฯ มีการประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการ ประเมินบุคลากรระดับหัวหน้าแผนก และหัวหน้าแผนก ประเมินบุคลากรในสายงาน ตาม แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานที่ของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 18 สรุปผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
อาจารย์/ นักศึกษา)	2. ผู้ใช้บริการ (ประกอบด้วยอาจารย์และนักศึกษา) ประเมินความพึงพอใจประจำปี ตาม แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจผู้ให้บริการ สำนักหอสมุดฯ ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ โดยได้ประเมินบุคลากรตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ในข้อคำถามย่อย 4 ข้อ ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.14 คะแนน โดยได้ประเมินความพึงพอใจในข้อของสมรรถนะต่างๆของบุคลากร/ผู้ให้บริการ ได้แก่ 1) บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านความรู้ ความสามารถในการให้บริการแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้ (ผู้ให้บริการมีความรู้ในวิชาชีพ บรรณารักษ์ ความรู้ทางเทคโนโลยี และความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการให้บริการแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้บริการได้) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.11 2) บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านทักษะการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ (ผู้ให้บริการมีทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ ทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อใช้ประกอบการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำได้) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.13 3) บุคลากรมีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind) และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ดี (ผู้ให้บริการ ยิ้มแย้ม สุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยไมตรี กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคในการให้บริการผู้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน มีความอดทน อดกลั้น มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเสียสละ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสิ่งที่ต้องการ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน) ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับมากคะแนนเฉลี่ย 4.25 คะแนน	
6. มีการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	สำนักฯ นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มมากขึ้น โดยได้วางแผนเข้าร่วมกับกลุ่มงาน ของ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งทั้งสองกลุ่มงานได้คัดเลือกประธานกลุ่มงานจากสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม (เมื่อเดือน พฤศจิกายน	เอกสารหมายเลข 11.5-6 การพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 https://e-library.siam.edu/hr-development-2565/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	2565) โดยทั้ง 2 กลุ่มงานได้มีโครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะ/ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านวิชาชีพบรรณารักษ์ และสำนักฯ ยังได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นทางด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้ 1. การพัฒนาสมรรถนะ/ความรู้และทักษะ ด้านวิชาชีพบรรณารักษ์ สำนักฯ ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพบรรณารักษ์ ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 22 เรื่อง จากทั้งหมด 40 เรื่อง 2. การพัฒนาสมรรถนะ/ความรู้และทักษะ ด้านเทคโนโลยี สำนักฯ ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยี ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 6 เรื่อง จากทั้งหมด 40 เรื่อง 3. การพัฒนาสมรรถนะ/ความรู้และทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ สำนักฯ ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 เรื่อง จากทั้งหมด 40 เรื่อง ซึ่งยังไม่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย สำนักฯ จะนำไปวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	
ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5-6 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :6.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :6.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการ การเงิน ฯลฯ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักฯ 3 ด้าน ดังนี้ <u>1. ด้านการเงินและงบประมาณ</u> 1.1 การบริหารงบประมาณแผนงาน/โครงการ 1.2 ระบบการเงินและบัญชี 3 มิติ (Infopro ERP) <u>2. ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</u> 2.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 2.2 OPAC ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC) 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/ ระบบ EDS-Discovery Service 2.4 ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม 2.5 ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร (เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร) <u>3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป</u> 3.1 การวางแผนงาน/โครงการจากการใช้ข้อมูลในระบบการรายงานประจำปี 3.2 บุคลากรและการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ 3.3 การประกันคุณภาพการศึกษา 3.4 การจัดการความรู้ (KM) 3.5 ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เอกสารหมายเลข 12 12 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB http://110.164.153.240/elib/ 12.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/opac/ 12.2 ระบบ EDS-Discovery Service https://discovery.ebsco.com เอกสารหมายเลข 11.1 เว็บไซต์ของสำนักฯ SU Digital Collection http://e-library.siam.edu/e-journal เอกสารหมายเลข 11.5 เว็บไซต์สำนักฯ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่เมนู 1) ที่เมนู “การจัดการความรู้(KM)” 2) ที่เมนู “การประกันคุณภาพการศึกษา” 3) ที่เมนู “ผลการประเมินการประกันคุณภาพ” 4) ที่เมนู “ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” 5) ที่เมนู “ทรัพยากรฯ ประจำหลักสูตร” 6) ที่เมนู บุคลากร - การพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 7) ที่เมนู “รายงานประจำปี” 8) ที่เมนู “เครือข่ายความร่วมมือ” 9) ที่เมนู “คู่มือสำหรับบุคลากร”
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักฯ ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อตอบสนองคณะวิชา/หลักสูตร ดังนี้ 1. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (WEB OPAC/ OPAC) เพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีภายในสำนักหอสมุดฯ 2. ฐานข้อมูล EDS-Discovery Service เพื่อการใช้และการยืมทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างสถาบัน	เอกสารหมายเลข 12 12 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB http://110.164.153.240/elib/ 12.1 ที่เว็บไซต์ https://e-library.siam.edu/opac/ 12.2 ระบบ EDS-Discovery Service

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	3. ฐานข้อมูล SiamU Journal-ebook ของมหาวิทยาลัยสยาม เพื่อการเผยแพร่ วารสาร ตำรา เอกสารการสอน E-Books & E-Journals และเอกสารอันเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสยาม 4. ทรัพยากรสารสนเทศประจำหลักสูตร เพื่อการรับรองมาตรฐานหลักสูตร	https://discovery.ebsco.com เอกสารหมายเลข 11.1 ที่เว็บไซต์ http://e-library.siam.edu/e-journal เอกสารหมายเลข 11.5-5) เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่เมนู “ทรัพยากรฯ ประจำหลักสูตร” https://e-library.siam.edu/category/information-for-researchers/textbook-resources/
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศโดยทำการสำรวจจากบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 12 คน ซึ่งเป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านระบบการเงินและงบประมาณ 2) ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3) ด้านการบริหารจัดการทั่วไป(บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ) พบว่า ผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของสำนักฯ ในปีการศึกษา 2565 โดยภาพรวมของคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ 4.17 คะแนน โดยมีความระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อมูลสารสนเทศมีเนื้อหาตรงตามความต้องการ และมีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการ และข้อมูลสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน (Update) ทันต่อการใช้งาน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจเท่ากัน คือ 4.23 คะแนน และข้อที่คะแนนน้อยที่สุดคือ ระบบสารสนเทศ มีความสะดวกต่อการเรียกใช้งาน 4.00 คะแนน โดยในแต่ละข้อมีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ดังนี้ 1. ท่านมีความพึงพอใจโดยรวม ต่อระบบสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดฯ ในระดับใด พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.23 คะแนน 2. ระบบสารสนเทศ มีความสะดวกต่อการเรียกใช้งาน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.00 คะแนน 3. ระบบสารสนเทศ ใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.15 คะแนน 4. ข้อมูลสารสนเทศ มีเนื้อหาตรงตามความต้องการ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.23 คะแนน 5. มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.23 คะแนน	เอกสารหมายเลข 16 สรุปผลการประเมินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	6. ข้อมูลสารสนเทศ มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ทันต่อการใช้งาน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.23 คะแนน 7. ข้อมูล มีความเที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.15 คะแนน 8. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4.15 คะแนน	
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จากผลการประเมินข้อที่ได้คะแนนน้อยและจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ต้องการเพิ่มข้อมูลด้านคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร โดยได้นำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจของบุคลากรสำนักฯ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน (Update) ทันต่อการใช้งาน และให้ข้อมูล มีความเที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน มากที่สุด โดยได้อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเรียกใช้งาน ที่เมนู ดังนี้ 1) ที่เมนู “การจัดการความรู้(KM)” 2) ที่เมนู “การประกันคุณภาพการศึกษา” 3) ที่เมนู “ผลการประเมินการประกันคุณภาพ” 4) ที่เมนู “ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” 5) ที่เมนู “ทรัพยากรฯ ประจำหลักสูตร” 6) ที่เมนู บุคลากร - การพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 7) ที่เมนู “รายงานประจำปี” 2. ในปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้เพิ่มข้อมูลเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ โดยเพิ่มข้อมูลใน 2 เมนูหลัก คือ เมนู “เครือข่ายความร่วมมือ” และ เมนู “คู่มือสำหรับบุคลากร” บนเว็บไซต์สำนักฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถติดตามการดำเนินงานและการเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือของสำนักฯ และสามารถดาวน์โหลด คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ การประกันคุณภาพ การอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดที่ควรรู้ สำหรับบุคลากร เพื่อไว้ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข 11.5 เว็บไซต์สำนักฯ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ที่ลิงค์ 1) https://e-library.siam.edu/category/about-contact/การจัดการความรู้-km/ 2) https://e-library.siam.edu/category/about-contact/quality-assurance/ 3) https://e-library.siam.edu/ผลการประเมินการประกันค/ 4) https://e-library.siam.edu/contentmenulibrary/ 5) https://e-library.siam.edu/category/information-for-researchers/textbook-resources/ 6) https://e-library.siam.edu/hr-development-2564/ 7) https://e-library.siam.edu/category/รายงานประจำปี/ 8) ที่เมนู “เครือข่ายความร่วมมือ” ที่ลิงค์ https://e-library.siam.edu/category/เครือข่ายความร่วมมือ/ 9) ที่เมนู “คู่มือสำหรับบุคลากร” ที่ลิงค์ https://e-library.siam.edu/manual-library-siamu-hr/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักฯ ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย 2 เครือข่าย ประกอบด้วย 1.ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ร่วมกับเครือข่าย TU-ThaiPUL: โดยสำนักฯ ได้นำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ เข้าสู่ระบบ EDS (EBSCO Discovery Service) เพื่อใช้ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ILL (Inter Library Loan) ในกลุ่มสถาบันสมาชิก TU-ThaiPUL จำนวน 13 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีมหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยสยาม และในปี 2561-2562 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นอีก 2 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในปี2563 สมาชิกเพิ่มขึ้นอีก 1 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยพายัพ และในปี2564 สมาชิกเพิ่มขึ้นอีก 2 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสถาบันสมาชิกสามารถเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น และช่วยให้นักวิจัยเข้าถึงข้อมูลได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 2.ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามร่วมกับเครือข่ายThaiLIS: สำนักฯ ได้นำเข้าข้อมูลวิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัย/วิชาการของมหาวิทยาลัยเข้าในระบบTDCของฐานข้อมูลเครือข่ายThaiLIS ที่เว็บไซต์ https://dcms.thailis.or.th/tdc/ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเว็บไซต์ของระบบดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของสำนักฯ ด้วย ที่ https://e-library.siam.edu ตามที่ได้สรุปผลไว้ในโครงการ “เผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสยามในระบบTDC ของเครือข่าย ThaiLIS”	เอกสารหมายเลข 12.2 ระบบ EDS-Discovery Service https://discovery.ebsco.com https://e-library.siam.edu/manual-library-siamu-hr/ เอกสารหมายเลข 12.3 ฐานข้อมูล TDC ของ “ThaiLIS” https://dcms.thailis.or.th/tdc/
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบบริหารความเสี่ยง
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ โดยมี “คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง” ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักฯ 4 คน และได้กำหนดและมอบหมายภาระหน้าที่ ดังนี้ 1. พิจารณาก่อนการลงนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของสำนักฯ และทบทวนนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด 2. จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม 3. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลให้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของสำนักฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ	เอกสารหมายเลข 1.5 คำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงาน สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ”
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	“คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง” ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุประเด็นความเสี่ยงหลักไว้ 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2. ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ 3. ด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละประเด็นความเสี่ยงหลัก ประกอบด้วยความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานในปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด 5 ความเสี่ยงและ 5 ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่	เอกสารหมายเลข 4.1 แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง (SU-ERM 1) สำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	1. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ความเสี่ยง 1.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ 1.2 ความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) 1.3 การเกิดอัคคีภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ ซึ่งมีทั้งห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้องทะเบียนวัดผล ฯ) ปัจจัยเสี่ยง 1.1 ขาดเทคโนโลยีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องความปลอดภัย 1.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง Version ใหม่ ไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดความไม่เสถียรของระบบที่ให้บริการ เพราะระบบไม่ได้รับการบำรุงรักษา (Maintenance) ซึ่งจะทำให้ระบบล่มได้ง่ายจากระบบที่ไม่รองรับข้อมูลจำนวนมากขึ้น และราคาค่าพัฒนา ปรับปรุงและค่าดูแล ระบบมีราคาสูงขึ้นมาก 1.3 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่า ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามกาลเวลาอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและระบบไฟฟ้าได้ อาคารมีวัสดุและอุปกรณ์ ที่สามารถเป็นเชื้อเพลิงได้ และฝนตกน้ำรั่ว เข้าภายในอาคารอาจโดนสายไฟและปลั๊กไฟเก่า 2.ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ ความเสี่ยง 2.1 แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ปัจจัยเสี่ยง 2.1 การขาดบุคลากรชำนาญการด้านเทคโนโลยีการให้บริการใหม่ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด และผู้บริหารและบุคลากรของห้องสมุดส่วนใหญ่มีอายุมากไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล 3.ด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยง 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อยหรือมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 ปัจจัยเสี่ยง 3.1 บุคลากร/ผู้ให้บริการขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการ/ ไม่ทันสมัย เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการ มีสภาพเก่า และสถานที่สิ่งแวดล้อม ไม่ทันสมัย	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	“คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง” ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและได้จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ทั้ง 5 ความเสี่ยง ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง (SU-ERM 1) โดยได้จัดลำดับความเสี่ยงจากความเสียหายสูงมาก จนถึงความเสี่ยงน้อยดังนี้ 1) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ ระดับความเสี่ยง 20 (สูงมาก) 2) ความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) ระดับความเสี่ยง 20 (สูงมาก) 3) การเกิดอัคคีภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ ซึ่งมีทั้งห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้องสมุด/ห้องทะเบียนวัดผล ฯ) ระดับความเสี่ยง 16 (สูงมาก) 4) แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ระดับความเสี่ยง 12 (สูง) 5) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อยหรือมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 ระดับความเสี่ยง 9 (ปานกลาง)	เอกสารหมายเลข 4.1 แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง (SU-ERM 1) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักฯ ได้จัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักฯ” ภายใต้แผนงานนี้ได้นำเสนอ โครงการการจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมภายในหรือมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากไป 2 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2) กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งผลการดำเนินการใน “แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักฯ” สามารถควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ให้ลดลงหรืออยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ดังนี้ 1) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ ระดับความเสี่ยง 20 (สูงมาก) ได้ควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ โดยการ จัดบุคลากรตรวจสอบทางเข้า-ออกผู้เข้าใช้บริการ รวมทั้งตรวจบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลภายนอก เมื่อเข้าใช้บริการ และได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักฯ ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงได้ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในกิจกรรมตามโครงการการจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ คือ สำนักฯ ยังไม่ได้รับการ	เอกสารหมายเลข 4.2 แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM2) สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565-โครงการการจัดการความเสี่ยง เอกสารหมายเลข 22.5 บันทึกข้อความ ที่ สน 0304/1 ลงวันที่ 27

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	แก้ไขระบบสแกนบัตรสมาชิกที่ชำรุด ดังนั้น ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดน้อยลง แต่ยังคงความเสี่ยงนี้ไว้ในระดับน้อยลง ในปีการศึกษา 2566 2) ความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) ระดับความเสี่ยง 20 (สูงมาก) ได้บำรุงรักษา “ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักฯ” ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ได้วางไว้ แต่ยังไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงในด้านความปลอดภัยของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB ยังคงระดับความเสี่ยงสูงมาก (20) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ คือ สำนักฯ ไม่ได้ จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลMaintenance จากบริษัทที่จำหน่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โดยตรงต่อเนื่องมา 11 ปีการศึกษา (2555-2565) หากระบบล่มการแก้ไขอาจล่าช้าและเกิดการชะงักงันของการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้ 3) การเกิดอัคคีภัยในอาคารเก่า (อาคาร 12: เป็นอาคารเอนกประสงค์ ซึ่งมีทั้งห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน/ห้องประชุม/ห้อง สมุด/ห้องทะเบียนวัดผล ฯ) ระดับความเสี่ยง 16 (สูงมาก) สำนักฯ ได้ควบคุมความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนด โดยการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องปรับอากาศ แต่ยังไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงได้ เนื่องจาก ในปีการศึกษา 2565 เครื่องปรับอากาศได้ชำรุดหลายเครื่อง เครื่องที่ยังทำงานได้ ยังเป็นเครื่องปรับอากาศที่เก่า จึงเป็นการเพิ่มความเสี่ยงมากขึ้นในปีการศึกษาต่อไป หากยังไม่ได้รับการซ่อมบำรุง 4) แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ระดับความเสี่ยง 12 (สูง) สำนักฯ ได้ควบคุมความเสี่ยงแผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัล โดยสำนักฯ ได้ศึกษาและเปรียบเทียบการจัดบริการต่างๆของสำนักฯ กับของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสามารถจัดให้มีบริการในระบบดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ ได้เกือบจะทัดเทียมกัน ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงได้ แต่ยังขาดการให้บริการในระบบดิจิทัลในบางงานบริการที่สำนักฯ ต้องดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัล ดังนั้น ความเสี่ยงเรื่อง “แผนกลยุทธ์ด้านการ	สิงหาคม 2565 เรื่อง ขอ อนุเคราะห์ติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในสำนักหอสมุดและ ทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ” ลดน้อยลง แต่ยังคงความเสี่ยงนี้ไว้ในระดับน้อยลงในปีการศึกษาต่อไป 5) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อยหรือมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 ระดับความเสี่ยง 9 (ปานกลาง) สำนักฯ สามารถลดระดับความเสี่ยงให้น้อยลงได้ เนื่องจากสามารถดำเนินงานให้บริการบรรลุความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้อยู่ในระดับมากในทุกด้าน/มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 คะแนนในทุกด้าน ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ คือ การปฏิบัติงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นด้านที่ควบคุมให้บรรลุตามเป้าหมายได้ยาก เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ต้องใช้อยู่ในจำนวนที่สูง และบุคลากรยังขาดทักษะในการนำเสนอโครงการให้กับทางมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติโครงการ	
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีความเสี่ยงลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ประเด็น	สำนักฯ ได้ดำเนินงานตาม“แผนบริหารความเสี่ยง (SU-ERM 2) สำนักฯ” และโครงการ “การจัดการความเสี่ยง” ที่อยู่ในระดับสูง โดยผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงระดับสูงของสำนักฯ ลดลงใน 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงเรื่อง “ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของห้องสมุดและของผู้ใช้บริการ” มีความเสี่ยงลดลง เนื่องจากสำนักฯ ได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักฯ เพื่อป้องกันและเพื่อสามารถติดตามทรัพย์สินหากมีการลักขโมย และความเสี่ยงของ “แผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการในระบบดิจิทัลไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ และไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ” มีความเสี่ยงลดลง เนื่องจากสำนักฯ ได้จัดให้มีบริการในระบบดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ ได้เกือบจะทัดเทียมกับของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมา โดยได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ต่อมาในปีการศึกษา 2557 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพยากรสารสนเทศ” ซึ่งคณะกรรมการฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นด้วยการจัดทำ “แผนงานสร้างระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “แผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544-2547” และได้จัดทำโครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” ต่อเนื่องมาโดยลำดับในทุกปีการศึกษา รวมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์และภารกิจของบุคลากรในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน และลักษณะของการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพไว้ใน “คู่มือการประกันคุณภาพฯ” ในปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินงานวางแผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) ซึ่งภายใต้แผนงานนี้ได้นำเสนอโครงการด้านการประกันคุณภาพ คือ โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565” เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม	เอกสารหมายเลข 1.1 นโยบายการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข 1.5 คำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ” เอกสารหมายเลข 5.5 โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 8.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดฯ
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน	สำนักฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) “คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ” มีหน้าที่ในการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ตามบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานที่ได้กำหนดไว้ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด: สำนักฯ ได้รายงานการดำเนินงานด้านการประกัน	เอกสารหมายเลข 2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 (สิงหาคม 2565-กรกฎาคม 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
ประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบัน ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน	คุณภาพการปฏิบัติงานไว้ใน “รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565” พร้อมทั้งได้จัดทำ “รายงานประจำปี 2565 สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม” ซึ่งเป็นรายงานการประเมินคุณภาพที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนดและนำเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา ของการตรวจประเมินคุณภาพ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน: จากข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาและปรับปรุง 7 ข้อ ของ “คณะกรรมการประเมินคุณภาพ” เมื่อปีการศึกษา 2564 สำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ไปวางแผนพัฒนาคูณภาพหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ใน “แผนพัฒนาคูณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564” รวมทั้งตามที่กำหนดไว้ในโครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของ สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565”	เอกสารหมายเลข 5.4 โครงการ “การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565” เอกสารหมายเลข 20 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2565 เอกสารหมายเลข 9 รายงานประจำปี 2565 เอกสารหมายเลข 10 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2564
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในปีการศึกษา 2565: ไว้ที่ ร้อยละ 80 ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือได้ร้อยละ 91.30 โดยมีแผนกลยุทธ์ 6 กลยุทธ์ และบรรลุเป้าหมายความสำเร็จดังนี้ แผนกลยุทธ์: 1.บริหารทรัพยากรสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของคนยุคใหม่ เป้าหมายความสำเร็จ: บรรลุ มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ แผนกลยุทธ์: 2.ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป้าหมายความสำเร็จ: บรรลุ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ	เอกสารหมายเลข 3 แผนกลยุทธ์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565-2569

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้โรงเรียนและสถานประกอบการ และมีส่วนร่วมในการให้บริการแก่สังคม แผนกลยุทธ์: 3. พัฒนาการให้บริการในระบบดิจิทัล และ แผนกลยุทธ์: 4. พัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะการรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้รับบริการ เป้าหมายความสำเร็จ: บรรลุ ให้บริการสารสนเทศและองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง และเพื่อให้ทรัพยากรฯ มีการถูกใช้อย่างคุ้มค่า แผนกลยุทธ์: 5.บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสู่คุณภาพที่ยั่งยืน เป้าหมายความสำเร็จ: บรรลุ เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสยาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม แผนกลยุทธ์: 6.พัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติ เป้าหมายความสำเร็จ: บรรลุ เป็นองค์กรต้นแบบแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพ	
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	ในส่วนของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และในระดับสถาบันนั้น สำนักฯ ได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ โดยมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักฯ มีองค์ประกอบคุณภาพ 3 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. องค์ประกอบ: ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนูหลัก “การประกันคุณภาพ (QA)” และเมนูย่อย “ปี 2565” 2. องค์ประกอบ: การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ ซึ่งมีเมนูสำหรับการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละด้าน ดังนี้	เอกสารหมายเลข 11 เว็บไซต์สำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	- ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์สำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/ - ด้านการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนู “ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” - ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ จะประกอบด้วยเมนูสำหรับการเสนอแนะทรัพยากรฯเข้าห้องสมุด ที่เมนู “การเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ” และเมนูฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด ค้นหาได้ที่เมนูหลัก “ค้นหาข้อมูล” - ด้านการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนู “บริการ” 3. องค์ประกอบ: การบริหารจัดการ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ ซึ่งมีเมนูสำหรับการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละด้าน ดังนี้ - ด้านการจัดการความรู้ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนู “การจัดการความรู้ (KM)” - ด้านการพัฒนาบุคลากร ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนู “บุคลากร” - ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ เมนู “การประกันคุณภาพ (QA)” ซึ่งจะประกอบด้วยเอกสาร “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” “รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักฯ” ซึ่งสำนักทรัพยากรสารสนเทศและคณะ/หน่วยงานต่างๆ สามารถเรียกดู ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549-2564 รวมทั้ง “เอกสารอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ” - ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ประกอบด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ ● ที่เมนู “รายงานประจำปี” ซึ่งมีข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ และข้อมูลที่เป็นอื่นๆ เพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ ● ที่เมนู “ทรัพยากรฯประจำปีหลักสูตร” เพื่อใช้ในการรับรองมาตรฐานหลักสูตร	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลหลักฐาน
	เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่ได้จากการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ กับเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสยาม อาทิเช่น เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ฯ	
5. มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย	สำนักฯ มีการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/ คณะวิชา/มหาวิทยาลัย โดยได้รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA และตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับหน่วยงานสนับสนุนเพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/ และคลิกที่เมนูย่อย ดังนี้ เมนู การประกันคุณภาพ ปี 2565 และเมนู ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อีกทั้งสำนักฯ ได้จัดทำเอกสารที่สำคัญเพื่อรวมข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ เพื่อให้คณะวิชา/ มหาวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลหรือผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งทางด้านการเงิน/งบประมาณ ด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดให้บริการต่างๆ ไปใช้ในการรับรองมาตรฐานการจัดการศึกษาของหลักสูตร/ คณะวิชา/มหาวิทยาลัย อาทิเช่น - รายงานประจำปี 2565 ดาวน์โฮลด์ได้ที่ https://e-library.siam.edu/report-library-2565/ - รายการเอกสารอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบของทุกองค์ประกอบ ดาวน์โฮลด์ได้ที่ https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2023/05/Reference-qa-2565.pdf	เอกสารหมายเลข 11 เว็บไซต์ของสำนักฯ ที่ https://e-library.siam.edu/
ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เป้าหมายของสำนัก :5.....ข้อ

ผลการดำเนินงาน :5.....ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :5..... คะแนน

จุดแข็ง / จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางแก้ไข/ พัฒนา

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
หน่วยงานให้ความสำคัญกับการพัฒนา หน่วยงานสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ และการ พัฒนาบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ได้ในระดับ ที่มากที่สุด	คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ควรติดตาม ตรวจสอบ และช่วยแก้ปัญหาการดำเนินงาน ระบบต่างๆของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดให้มีวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการติดตามแผนงานทุกด้าน ของสำนักฯ