

๙ สถิติการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ บริหารงานโดยผู้อำนวยการ อาจารย์ สุรน สุภาวงศ์
โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ คมเดช บุญประเสริฐ และบุคลากร ที่ได้ดำเนินงาน ตามภาระงาน ดังนี้

แผนก	รายชื่อบุคลากร	ภาระงาน
แผนกพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	1. นาง พรรณี จิวพุทธธรรม 2. นาง สุดา ทองชีว 3. นาย สุทธิพจน์ ลิ้มอุดมพัฒน์ 4. นาง อารี แก้วพิพัฒน์ 5. นางสาว แคทริยา ศิริวัฒนนะนาวิน (บุคลากรอัตราพิเศษ/พิการ)	<ul style="list-style-type: none"> •งานจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรฯ – สำรวจความต้องการทรัพยากรฯ วางแผนดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ, วารสาร, สื่อมัลติมีเดีย และฐานข้อมูลฯ- ตรวจสอบและติดตาม •งานบริหารทรัพยากรสารสนเทศ – เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ(ทุกประเภท) – งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯประเภทหนังสือ, สิ่งพิมพ์พิเศษและสื่อโสตทัศน, วารสาร – การส่งวงรักษาสภาพทรัพยากรสารสนเทศ – การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล เช่น พัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์, E-Books & E-Journals, Digital Content – รวบรวมข้อมูลทรัพยากรฯเพื่อรับรองหลักสูตร – การรวบรวมแหล่งสารสนเทศ
แผนกบริการและ ประชาสัมพันธ์	1. นางสาว อรชร ยิ่งใหญ่ 2. นางสาว กัลยา ศุภพันธุ์มณี	<ul style="list-style-type: none"> •งานบริการ – งานสมาชิก เช่น ลงทะเบียนประวัติสมาชิกใหม่และต่ออายุสมาชิกของห้องสมุดและบริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา รวมทั้งตรวจสอบการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดฯ – งานบริการยืม-คืน, จองและสำรองหนังสือ รวมทั้งบริการต่ออายุการยืม – งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL) – งานบริการพื้นที่ เช่น บริการ 3D Zone และสื่อมัลติมีเดีย, บริการห้องหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ, บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room) และดูแลพื้นที่และจัดชั้นหนังสือ, วารสาร ฯ – งานช่วยเหลือการค้นคว้าทรัพยากรและสารสนเทศ เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า, บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง/วารสารและเอกสาร, บริการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม •งานประชาสัมพันธ์ – เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและนิทรรศการ – ต้อนรับการเยี่ยมชมและแนะนำสำนักฯ
ศูนย์ฝึกอบรมและ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	1. อาจารย์ วสันต์ อุทัยเลี้ยง 2. นาง ณัชชา เตชาตั้งประทีป	<ul style="list-style-type: none"> •งานฝึกอบรม – สำรวจกลุ่มเป้าหมาย – จัดฝึกอบรม/สัมมนา /กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และค้นคว้าฐานข้อมูล – ผลิตเอกสารองค์ความรู้ •งานพัฒนาระบบ – ศึกษาและพัฒนาระบบ – บริหารสื่อออนไลน์ – ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB – ประสานเครือข่ายสารสนเทศ เช่นเครือข่าย TU-ThaiPUL และ ThaiLIS – กำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
เลขานุการสำนักฯ	1. นางสาว ประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	•งานเลขานุการ- สารบรรณและธุรการ, การเงินและวัสดุครุภัณฑ์, บุคลากร
สำนักงานบริหาร	คณะทำงานด้านแผนงานโครงการ คณะทำงานด้านประกันคุณภาพ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> •งานแผนงานโครงการ •งานประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน – สำรวจและสรุปผลความต้องการและความพึงพอใจผู้ใช้บริการ – จัดทำรายงานการประเมินตนเอง, รายงานประจำปี •งานการจัดการความรู้ (KM) •งานการจัดการความเสี่ยง

ตารางที่ 11: สถิติการดำเนินงานของแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ

ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงาน	ปี 2566							ปี 2567					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
สุดา	งานจัดหาทรัพยากร ประเภทหนังสือ													
	การจัดซื้อหนังสือ													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	35	31	59	43	43	65	11	43	45	38	49		426
	(เล่ม)	45	38	74	70	63	75	15	46	77	54	53		610
	- ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	6	0	1	21	6	5	53	49	65	1	19		226
	(เล่ม)	8	0	1	33	11	5	53	51	65	1	19		247
	รวม (ชื่อเรื่อง)	41	31	60	64	49	70	64	92	110	39	68		688
	(เล่ม)	53	38	75	103	74	80	68	97	142	55	72		857
	รับบริจาคหนังสือ													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	40	40	0	17	23	20	0	1	0	0	0		141
(เล่ม)	40	40	0	18	24	26	0	1	0	0	0		149	
- ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	0	0	0	6	2	7	0	0	0	0	0		15	
(เล่ม)	0	0	0	6	3	8	0	0	0	0	0		17	
รวม (ชื่อเรื่อง)	40	40	0	23	25	27	0	1	0	0	0		156	
(เล่ม)	40	40	0	24	27	34	0	1	0	0	0		166	
สุทธิพจน์	งานวิเคราะห์ทรัพยากร ประเภทหนังสือ													
	- ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	22	36	76	47	60	29	29	25	40	10	17		391
	(เล่ม)	28	46	81	74	80	33	38	26	56	20	21		503
	- ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	5	0	1	21	9	13	18	43	49	31	32		222
	(เล่ม)	7	0	1	31	16	14	19	45	49	41	32		255
	รวม (ชื่อเรื่อง)	27	36	77	68	69	42	47	68	89	51	49		623
(เล่ม)	35	46	82	105	96	47	57	71	105	61	53		758	

ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงาน	ปี 2566							ปี 2567					รวม
		มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	
สุทธิพจน์	งานเตรียมทรัพยากร ประเภทหนังสือ													
สุทธิพจน์	สแกนปกหนังสือ (เล่ม)	39	32	32	63	53	53	43	70	86	80	100		651
สุทธิพจน์	สแกนปกรวมหน้าสารบัญหนังสือ (เล่ม)	19	14	14	35	20	5	23	43	19	27	11		230
อารี	ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือ (เล่ม)	77	38	77	129	109	82	45	140	78	173	114		1,062
อารี	ตรวจสอบความชำรุดหนังสือ (เล่ม)	34	40	95	100	74	51	48	76	85	111	116		830
อารี	พิมพ์บาร์โค้ด (เล่ม)	105	132	151	163	70	56	47	85	92	125	143		1,169
อารี	พิมพ์ซองบัตร/บัตรยืม (เล่ม)	105	132	151	163	70	56	47	85	92	125	143		1,169
อารี	งานสงวนรักษาทรัพยากร													
อารี	ห่อปกพลาสติกหนังสือใหม่และซ่อมหนังสือเก่า (เล่ม)	105	132	151	163	70	56	47	85	92	125	143		1,169
อารี	รวมห่อปก + ซ่อมหนังสือ (เล่ม)	7	-	5	34	11	2	18	51	62	28	32		250
ณัชชา	งานหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษและงานสื่อสตัทส์													
ณัชชา	ประทับตรา ป้อนข้อมูล ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์พิเศษ (เล่ม)	82	11	4	7	-	-	-	12	-	-	-		122
ณัชชา	วิเคราะห์ สิ่งพิมพ์พิเศษ รวมทั้งวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย/ที่ปรึกษา (ชื่อเรื่อง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-		36
ณัชชา	วิเคราะห์ หนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ / ที่จัดซื้อ (ชื่อเรื่อง)	82	16	1	-	-	-	-	-	-	103	64		267
ณัชชา	ห่อปกสิ่งพิมพ์พิเศษ (เล่ม)	28	-	4	7	-	-	-	12	-	6	53		110
ณัชชา	ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลหนังสืออ้างอิงในระบบ ELIB ให้สมบูรณ์ (ชื่อเรื่อง)	117	-	-	-	-	-	-	-	38	-	53		208
ณัชชา	วิเคราะห์ ป้อนข้อมูลและลงทะเบียน ซีดีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ(ชื่อเรื่อง)	3	5	3	-	5	6	-	-	-	2	7		31
ณัชชา	รวบรวมและเย็บเล่มข้อสอบเก่า	10	-	4	7	-	-	-	12	-	6	-		39

ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการและประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงาน	ปี 2566							ปี 2567					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
งานบริการ	งานสมาชิก													
อรชร	ลงทะเบียนประวัติสมาชิกใหม่และต่ออายุสมาชิกของห้องสมุดในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB (คน)	98	145	216	190	103	126	102	113	124	92	54		1363
อรชร	บริการตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (คน)	22	229	77	96	73	313	66	36	132	110	130		1284
กัลยา	ลงทะเบียนข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรในระบบรักษาความปลอดภัยประตูทางเข้าออก (คน)	0	25	133	173	93	64	36	66	47	36	37		710
กัลยา	ลบข้อมูลนักศึกษาที่ขอจบการศึกษาและลาออกในระบบรักษาความปลอดภัยประตูทางเข้าออก (คน)	22	229	77	96	73	313	66	36	132	110	130		1284
กัลยา	ตรวจสอบการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดฯ - บุคคลภายใน (คณาจารย์, นักศึกษาและบุคลากร) (คน) - บุคคลภายนอก* (คน)	-	3680	5427	8523	8662	8527	6360	5655	7576	10526	6399		71,335
		138	214	194	255	203	210	197	198	211	437	277		2534
	งานยืมคืนจองสำรอง													
อรชร	บริการยืม-คืนหนังสือ (เล่ม)	1245	1198	1294	1533	1642	1503	1211	1095	1289	1001	928		13939
อรชร	บริการต่ออายุการยืมทางโทรศัพท์ (เล่ม)	187	194	219	239	219	174	200	180	169	188	177		2146
	งานยืมระหว่างห้องสมุด (ILL)													
อรชร+พรรณี	บริการขอยืมระหว่างห้องสมุดแบบรูปเล่มและแบบดิจิทัล (ครั้ง)													111
	งานบริการพื้นที่													
กัลยา	บริการ 3D Zone และสื่อมัลติมีเดีย (คน)	193	315	442	378	217	304	102	136	384	421	125		3,017
ณัชชา	บริการห้องหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์พิเศษ (คน)	440	400	500	440	480	400	370	480	560	600	610		5280
ประภาพร	บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Study Room 11 ห้อง) (คน)	1666	852	1259	2601	2055	1784	1288	1150	1632	2515	1797		18599
กัลยา+	ดูแลพื้นที่และจัดชั้นหนังสือ (ครั้ง)													
	งานช่วยเหลือการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ													
กัลยา	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า Counter Service (คน)	15	13	18	22	25	21	16	19	22	12	14		203
พรรณี	บริการช่วยค้นคว้าสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์/ จุลสาร) (เรื่อง)	1	1	-	1	1	1	1	2	2	9	1		20
พรรณี	บริการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (เรื่อง)	-	-	-	-	-	-	6	20	30	10	-		66

ตารางที่ 12: สถิติการดำเนินงานของแผนกบริการและประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงาน	ปี 2566						ปี 2567					รวม	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
งานประชาสัมพันธ์	งานเผยแพร่ข้อมูลและจัดนิทรรศการ													
สุทธิพจน์+ กัลยา+ณัชชา+ ประภาพร	งานเผยแพร่ข้อมูลหนังสือใหม่/ที่น่าสนใจผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)	7	36	24	17	15	14	12	15	19	32	32	32	255
พรรณี	เผยแพร่ข้อมูลวารสารผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4
พรรณี	เผยแพร่ข้อมูลการจัดให้บริการออนไลน์ต่างๆของ สำนักฯ ผ่านเว็บไซต์ (ชื่อเรื่อง)	6	2	5	4	1	1	0	2	2	2	2	5	32
พรรณี+มโนณัฐ (ห้องสมุดมารวย)	ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักฯให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ https://e-library.siam.edu/ (เรื่อง)	13	38	31	21	18	15	12	17	21	34	34	37	291
พรรณี	สถิติผู้เข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักฯ https://e-library.siam.edu/ (คน)	21455	28561	29194	15429	26320	23774	23019	21553	25735	28537	25315	16109	284,947
อรชร+กัลยา	จัดนิทรรศการ (เรื่อง)	1.เฉลิมพระเกียรติในหลวง ร.9, 2.เฉลิมพระเกียรติพระเทพฯ1, 3. งาน Christmas & New year 4.ตลาดนัดหนังสือ												4
อ.คมเดช+ อรชร+กัลยา	งานต้อนรับการเยี่ยมชมและแนะนำสำนักฯ													
	ต้อนรับการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดฯ (คน)	45	91	11	0	103	0	0	7	0	0	0		257

ตารางที่ 14: สถิติการดำเนินงานของงานเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงาน	ปี 2566							ปี 2567					รวม
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ประภาพร	งานเลขานุการ													
	บันทึกข้อความภายในต่างๆ อาทิเช่น การขออนุญาต/อนุมัติทางการเงินและวัสดุครุภัณฑ์ การปฏิบัติงานและการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายนอก (ครั้ง)	13	9	11	8	9	6	7	8	6	4	9	5	95
	บันทึกข้อความภายนอกต่างๆ อาทิเช่น จดหมายขอขอบคุณ การส่งโทรสาร และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก (ครั้ง)	4	7	8	7	5	6	4	5	4	7	5	4	66
	รวม	17	16	19	15	14	12	11	13	10	11	14	9	161
ประภาพร+พรรณี	จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	3/66				4/66				1/67			2/67	4

ตารางที่ 15: สถิติการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร

ประเภทของงาน	ปี 2566							ปี 2567					รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
คณะกรรมการด้านแผนงานโครงการ													
จัดทำ รวบรวม และสรุปแผนงาน/โครงการของสำนักฯ (จำนวน)	/	/								/	/	/	11 แผนงาน/ 14โครงการ
คณะกรรมการด้านการจัดการความเสี่ยง (RMC)													
จัดทำและสรุปแผนงาน/โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง (เรื่อง)										/	/	/	1 แผนงาน/ 1 โครงการ
คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ (KM)													
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ (เรื่อง)													5 กิจกรรม/ 5 องค์ความรู้
คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพ (QA)													
สำรวจและสรุปผลความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ								/	/	/	/	/	1 ชุดสรุปผลการประเมิน
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ AUN-QA ของห้องสมุด										/	/	/	4 ตัวบ่งชี้คุณภาพ
จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ										/	/	/	3 เล่ม
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2566 และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2566- เล่มภายหลังการประเมิน										/	/	/	6 เล่ม + 3 เล่ม
จัดทำและรวบรวมเอกสารอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ ปีการศึกษา 2566											/	/	77 รายการ
จัดทำไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักฯ เพื่อการตรวจประเมิน และเผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ												/	2 ไฟล์

สรุปสถิติการให้บริการที่สำคัญ ของสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2566
สำนักฯ ได้สรุปสถิติการให้บริการที่สำคัญ และเปรียบเทียบสถิติการให้บริการต่างๆ ของสำนักฯ 5 ปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2566 ดังนี้

- การเข้าใช้บริการต่างๆผ่านเว็บไซต์สำนักฯ (<https://e-library.siam.edu/>) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.24 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 284,947 ครั้ง กับปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.12 มีจำนวน 272,853 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 มีจำนวน 157,906 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.48 มีจำนวน 148,807 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 ที่ร้อยละ 14.09 จำนวน 124,277 ครั้ง
- การใช้ฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์เชิงพาณิชย์ EBSCO HOST +EDS เพิ่มขึ้นร้อยละ 76.39 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 243,636 ครั้ง กับปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 55 มีจำนวน 57,503 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.92 มีจำนวน 25,876 ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 ลดลงร้อยละ 32.13 มีจำนวน 18,910 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนการเข้าใช้จำนวน 27,864 ครั้ง
- การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ UptoDate เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.94 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลปีการศึกษา 2566 จำนวน 111,608 ครั้ง กับปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.52 มีจำนวน 107,512 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 ที่ร้อยละ 2.93 มีจำนวน 100,507 ครั้ง ปีการศึกษา 2563 ที่ร้อยละ 6.00 มีจำนวนการเข้าใช้ 97,563 ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 จำนวน 91,705 ครั้ง
- การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (รายการที่1-11) ที่ถูกยืมและถูกใช้เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.51 จากการเปรียบเทียบสถิติการยืมและการใช้ทรัพยากรฯ ระหว่างปีการศึกษา 2566 ใช้ 686,496 ครั้ง กับปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.17 มีจำนวน 470,162 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.40 มีจำนวน 300,082 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.05 รวมจำนวนทั้งสิ้น 286,879 เล่ม/แผ่น/ครั้ง กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 278,138 เล่ม/แผ่น/ครั้ง
- การเข้าใช้บริการสำนักฯ (ทั้งบุคคลภายในและภายนอก) เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.23 จากการเปรียบเทียบสถิติการเข้าใช้บริการปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 73,870 ครั้ง กับปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 87.99 จำนวน 55,231 ครั้ง กับปีการศึกษา 2564 ลดลงร้อยละ 86.28 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,629 คน กับปีการศึกษา 2563 ลดลงร้อยละ 50.46 มีจำนวน 48,334 คน กับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 97,568 คน (เนื่องจากในปีการศึกษา 2563-2564 ได้จำกัดจำนวนคนเข้าใช้ และงดการเข้าใช้พื้นที่สำหรับบุคคลภายนอก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคโควิด-19)

ปีการศึกษา. (4 ปีการศึกษา)		1.ยืม หนังสือ (เล่ม)	2.ยืม หนังสือ ทาง โทรศัพท์ +จบ การศึกษา +บัตร สมาชิก (เล่ม)	3. ยืม ระหว่าง ห้อง สมุด (ครั้ง)	4.ขอใช้ วารสาร และ ตรวจการ อ้างอิง (เล่ม/ รายการ)	5.การใช้ ฐาน ข้อมูล ออนไลน์: EBSCO 8+EDs ฐาน (ครั้ง)	6.การใช้ ฐาน ข้อมูล ออนไลน์: Uptodate (ครั้ง)	7.การ เข้าใช้ เว็บไซต์ สำนัก (ครั้ง)	8.การ ขอ ยืม ชมและ ศึกษาดู งาน (คน)	9.การใช้ห้อง Study Room ห้องชั้น ลอย+ Study Room (12 ห้อง) (คน)	10.การ ใช้ห้อง CO- Working Space และ การ ใช้สื่อ มัลติมี เดียและ 3D Zone (คน)	11. บริการ ตอบ คำถาม และ ช่วยการ สืบค้น/ ค้นคว้า (คน)	12.ผู้เข้า ใช้บริการ สำนักฯ รวม บุคคล ภายใน (คน)	13.ผู้เข้า ใช้บริการ สำนักฯ รวม บุคคล ภายนอก (คน)
2562	มิ.ย.62-พ.ค.63 (บริการ 1-11) 272,688	14,489	2,506	47	40	27,864	91,705	124,277	113	12,867	4,005	225	87,583	9,985
2563	มิ.ย.63-พ.ค.64 (บริการ 1-11) 286,879	10,718	2,495	92	31	18,910	97,563	148,807	19	6,379	1,713	152	46,826	1,508
2564	มิ.ย.64-พ.ค.65 (บริการ 1-11) 300,082	4,068	2,577	98	200	25,876	100,507	157,906	-	1,916	262	43	6,629	-
2565	มิ.ย.65-เม.ย.66 (บริการ 1-11) 470,162	14,156	4,659	69	85	57,503	106,089	272,853	167	9,524	1,759+ 3,121	177	54,638	593
2566	มิ.ย.66-เม.ย.67 (บริการ 1-11) 686,496	13,939	4,793	111	86	243,636	111,608	284,947	257	18,599	5,280+ 3,017	203	71,335	2,535

ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
 ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีค่าจัดซื้อทรัพยากรฯ 3,815,723.40 ต่อการใช้ทรัพยากรฯ 686,496 ครั้ง หรือ
 (ปีการศึกษา 2566 ใช้เงิน 5.56 บาท : ต่อการใช้ทรัพยากรฯ 1 ครั้ง)



ความคุ้มค่าของการจัดซื้อต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ



เปรียบเทียบการเข้าใช้/เยี่ยมชมเว็บไซต์สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2566
เว็บไซต์ของสำนักฯ อยู่ในอันดับที่ 5 ตามลำดับการเข้าใช้ ดังนี้ 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสยาม <https://siam.edu> 2. เว็บไซต์ Gened ของม.สยาม <https://gened.siam.edu>
3. เว็บไซต์ห้องสมุดมารวย <https://e-research.siam.edu> 4. เว็บไซต์สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ <https://e-library.siam.edu>
5. เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา <https://home.sis.siam.edu>

Organic Research: siam.edu

TH 9.9K US 402 IN 223 ... Device: Desktop Date: May 14, 2024 Currency: USD

Overview Positions Position Changes Competitors Pages **Subdomains**

Organic Subdomains 58 Export

Subdomain	Traffic	Traffic %	Keywords
www.siam.edu	26,307	58.75	307
gened.siam.edu	3,207	7.16	784
e-research.siam.edu	3,107	6.94	4.8K
e-library.siam.edu	2,633	5.88	1K
home.sis.siam.edu	2,263	5.05	191
med.siam.edu	1,566	3.50	140
ba.siam.edu	1,520	3.39	312
mba.siam.edu	671	1.50	94
www.culturalapproach.siam.edu	638	1.42	130
ectl.siam.edu	567	1.27	568