

๓ คณะกรรมการของสำนักหอสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดพัฒนาการในงานทุก ๆ ด้าน ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสยาม
ที่ ๑๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุด สิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยสยาม โดยมีสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ เป็นหน่วยงานกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยสยาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

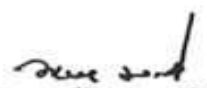
๑. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒. ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์สุชน สุภาวงศ์	ประธานกรรมการ
๔. ดร.บัณฑิต หลิมสกุล	รองประธานกรรมการ
๕. ดร.พิจิตร เอี่ยมโสภณ	รองประธานกรรมการ
๖. ดร.คมเดช บุญประเสริฐ	กรรมการ
๗. ดร.วัชรจินดา วัฒนาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒน์ ปานจินดา	กรรมการ
๙. ดร.สมฤดี โทพานิชย์	กรรมการ
๑๐. ดร.ขวัญชล คำพรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปวีรพรต องค์คุลี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ยรรณนิตา ยมนา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่	กรรมการ
๑๓. นางอรภัสร สุวรรณโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางพรณี จิวพุทธธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวประภาพร ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วางแผน และแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดและการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
- พัฒนาห้องสมุด ระบบงาน และบุคลากรของสำนักฯ ให้ก้าวทันพัฒนาการตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับติดตาม สร้างขวัญกำลังใจ และแก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ร่วมพิจารณา เสนอแนะ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานของห้องสมุด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี

คณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์สุธน สุภาวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวอรชร ยิ่งใหญ่ | หัวหน้าแผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 4. นางพรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. ดำเนินการเขียนแผนงานโครงการ พิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องเหมาะสมครอบคลุมสอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดฯและมหาวิทยาลัยสยาม
2. รวบรวมแผนงานโครงการจากแผนกและงานต่างๆ ของสำนักฯ และสรุปงบประมาณที่เสนอขอ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
3. ติดตามการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
4. ประสานงานด้านแผนงาน/โครงการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม

คณะทำงานด้านการจัดการความเสี่ยง (RMC) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์คมเดช บุญประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายสุทธิพงษ์ ลิ้มอุดมพัฒน์ | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 3. นางสุดา ทองชีว | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ และทบทวนนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
2. จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอก และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสม
3. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลให้การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของสำนักฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสำนักฯ

คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นางพรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสาวกัลยา สุขพันธุ์มณี | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวณัชชา เชาาเต็งประทีป | บรรณารักษ์แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่มีในสำนักหอสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดทำองค์ความรู้อย่างน้อยปีละ 3 องค์ความรู้ต่อกระบวนการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. จัดทำแผนงาน/โครงการและสรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้(KM) เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี

3. ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ

คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ (QA) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นางพรณี จิวพุทธิธรรม | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสาวกัลยา ศุกพันธุ์ณี | บรรณารักษ์แผนกบริการและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางอารี แก้วพิพัฒน์ | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เลขานุการคณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรของสำนักฯ
3. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รายงานประจำปี และเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ ฯ
4. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสม
5. แจ้งผลการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของทั้งภายในและภายนอก ให้คณะกรรมการบริหารและหน่วยงานในสำนักฯทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพให้สาธารณชนได้รับทราบ